

# ALEXANDRA UMAÑA ESPINOZA

## DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 8833-7563  
Correo electrónico:  
alexandra.umana.mtss@gmail.com

## SOBRE MÍ

Soy una profesional en Educación, con conciencia social. He laborado en defensa de los niños(as) y adolescentes trabajadores, y en el área de desarrollo rural; donde es importante dar oportunidades de progreso a los hogares y comunidades más pobres del país.

Soy una persona responsable, capaz de aprender, de adaptarme y de modificarme según la circunstancia en la que este.

He sido parte de la atención de emergencias, como el terremoto de Cinchona e inundaciones en el Atlántico, porque es importante dar una respuesta inmediata a las personas con necesidad.

Conocedora de la realidad nacional, conozco casi todos los rincones del país, he interactuado con las personas con mayor necesidad en sus propias comunidades

## FORMACIÓN

### BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN I Y II CICLO

UNIVERSIDAD CENTRAL | 2000

### LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN I Y II CICLO

UNIVERSIDAD SANTA LUCÍA | 2017

## HABILIDADES

- Responsabilidad
- Honestidad
- Gusto por el aprendizaje continuo
- Facilidad para adaptarse a las circunstancias

## EXPERIENCIA LABORAL

### PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO (PRONAE) DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EMPLEO

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | 2007 - PRESENTE

- 1.- Atender y revisar las solicitudes de nuevos proyectos (en todo el país)
- 2.- Constante comunicación con Asociaciones
- 3.-Revisar ante el SINIRUBE de los posibles beneficiarios, para seleccionar a los que se encuentran en pobreza básica y pobreza extrema
- 4.-Visitar comunidades para conversar con los solicitantes, dar a conocer los alcances del programa y sus responsabilidades
- 5.-Confeccionar el expediente de cada proyecto
- 6.-Dar seguimiento al proyecto (visitas, revisión de informes mensuales, fotografías..)
- 7.-Dar charlas sobre la labor de PRONAE

### OFICINA DE TRABAJO INFANTIL (OATIA)

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | 1999 - 2007

- 1.- Visitar a jóvenes reportados como trabajadores, en todo el país
- 2.-Elaborar el expediente de cada caso visitado
- 3.-Dar seguimiento de cada uno de los jóvenes visitados
- 4.-Acompañar a jóvenes en procesos de conciliación laboral
- 5.-Impartir charlas sobre el capítulo séptimo del Código de la Niñez y la Adolescencia, sus alcances y responsabilidades a empleados públicos, judiciales, municipales y comunidades en general

### DARE PROGRAMA PREVENTIVO

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1993 - 1999

- 1.- Impartir el Programa de Prevención de Drogas en las escuelas asignadas

## OTRAS ACTIVIDADES

### PRESIDENTA DE ASETRABAJO (ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL) | 2019-2021

### MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN DE RESCATE DE VALORES | 2005 - PRESENTE

### VOCAL DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO COOPERATIVO DE EDUCACIÓN INTEGRAL DE CORONADO | 2011 - 2014