



INSTITUTO MIXTO
DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
DIRECCIÓN SOPORTE ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA
INSTITUCIONAL

INFORME
SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE
ADQUISICIONES 2025 DEL
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)

I TRIMESTRE 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Abril, 2025



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Tabla de contenido

CAPÍTULO I.....	5
INTRODUCCIÓN.....	5
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP	6
CAPITULO II.....	8
ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2025:	8
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	8
Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2025	8
Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2025.....	9
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:	9
Gráfico N°1 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2025	10
Tabla N°2 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2025	10
2.3 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:.....	11
Tabla N°3 Ajustes al PAA 2025.....	12
2.4 Modificaciones presupuestarias 2025:	13
Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias I TRIMESTRE 2025.....	13
CAPÍTULO III.....	16
EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2025.....	16
3.1 Estado de atención necesidades:	16
Tabla N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS	16
Gráfico N°3 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2025.....	17
Tabla N°5 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES	17
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR CANTIDAD NECESIDADES	18
Tabla N°6 ESTADO NECESIDADES	18
3.2 Estado de Ejecución PAA 2025.....	19
3.3 Ejecución PAA 2025 I Trimestre:	20
Tabla N°7 Ejecución PAA 2025 atención de las Necesidades IMAS	20
Tabla N°8 Ejecución PAA 2025 atención de las Necesidades SINIRUBE.....	21
3.4 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.	21
Tabla N°9 Resumen partidas 5.01.04 y 5.01.99	21



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Tabla N°10 Seguimiento a la ejecución	22
Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución	22
3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional	23
3.6 Seguimiento al PAA	23
Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA	23
Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA	23
3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2025	24
Tabla N° 12 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA	24
CAPÍTULO IV	27
GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	27
4.1 Procedimientos de contratación pública:	27
Tabla N°13 Resumen General de solicitudes de contratación para trámite mediante SICOP	27
Cuadro N°6: procedimientos de contratación pública - publicados	28
I Trimestre 2025	28
Tabla N°14 Cantidad de procedimientos de contratación pública, según ejecutor.	28
4.2 Índice de infructuosidad:	29
CAPÍTULO V	30
RESULTADO ANÁLISIS FODA	30
5.1 Fortalezas:	30
5.2 Oportunidades:	30
5.3 Debilidades:	30
5.4 Amenazas:	31
CAPÍTULO VI	32
PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:	32
Cuadro N°7 Acciones de Mejora	32
CAPÍTULO VII	39
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:	39



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

7.1 Conclusiones:	39
7.2 Recomendaciones:	39
ANEXO	41
Ejecución Acumulada por trimestre:	41



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2025**.

Corresponde a documento Ejecutivo, mediante el cual se recopila la información del seguimiento del PAA 2025 del periodo al que corresponde el informe.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2025** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveeduría Institucional.

El Programa Anual de adquisiciones 2025, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Pública 9986 y su reglamento, considerando lo siguiente:

- Que el artículo 31.- Planificación y alertas tempranas, de la Ley General de Contratación Pública señala que, en el primer mes de cada periodo presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado.
- Que el artículo 80 Programa de Adquisiciones, del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, establece la obligación de dar a conocer en el primer mes de cada período presupuestario el Programa anual de adquisiciones.
- Que la publicación del Programa Anual de Adquisiciones del IMAS se realizó en el sistema digital unificado, de conformidad con los ajustes realizados al Sistema Unificado SICOP el cual puede ser consultado directamente en SICOP-Centro de Atención- Gestión del Programa de Adquisiciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Generalidades para considerar en el presente Informe de Seguimiento del PAA:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2025.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoria y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Departamento de Proveduría Institucional **CIRCULAR IMAS-DSA-CIR-0002-2025** de fecha martes 4/2/2025 16:53, se procede con el Comunicado del Programa Anual de Adquisiciones (PAA) 2025.
4. Se procedió con la publicación del PAA 2025 en la plataforma de SICOP.
5. Se da el respectivo seguimiento como mínimo en forma mensual con las unidades solicitantes.

Detalle del PAA 2025:

Corresponde a las Unidades Administrativas y ejecutoras según objeto contractual realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el siguiente cuadro:

Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP
Departamento de Proveduría Institucional
Periodo 2025

CUADROS QUE COMPONEN AL PAA				
NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	CANTIDAD	MONTO	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	44	₡ 905 680 000,00	Unidad Administrativa Solicitante
2	AIRES ACONDICIONADOS	41	₡ 104 860 420,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	29	₡ 4 210 000,00	Tecnologías de Información
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	59	₡ 77 453 950,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Tecnologías de Información
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	19	₡ 282 970 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Tecnologías de Información
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	33	₡ 33 623 500,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Tecnologías de Información



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

7	EQUIPO DIVERSO	358	₡ 389 802 070,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Departamento de Proveeduría Institucional
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	721	₡ 101 718 840,00	Departamento de Proveeduría Institucional
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	580	₡ 599 663 829,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	11	₡ 298 910 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES	12	₡ 3 434 007 674,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
12	INTANGIBLES	6	₡ 271 650 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	11	₡ 323 800 000,00	Unidad Administrativa Solicitante
TOTAL		1924	₡ 6 828 350 283,00	

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2025–



CAPITULO II

ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2025:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2025, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2025** corresponden a un total de **1924**, determinadas según lo siguiente:

Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2025
Departamento de Proveeduría Institucional
Periodo 2025

UNIDAD EJECUTORA	Necesidades Iniciales
IMAS	1913
SINIRUBE	11
TOTALES	1924

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2025.

Para el I Trimestre, se aumentó **422** necesidades mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades, lo que genera un nuevo total de **2343** necesidades al **I Trimestre del 2025**. El aumento representa un **16%** del incremento respecto a las necesidades iniciales.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Como resultado para el **INFORME AL I TRIMESTRE de EJECUCION DEL PAA**, se tiene la siguiente situación, en cuanto a las necesidades iniciales y finales para ser atendidas.

Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2025
I TRIMESTRE 2025

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades atendidas
IMAS	1913	3	420	2330	12
SINIRUBE	11	0	2	13	10
TOTALES	1924	3	422	2343	22

2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Departamento de Proveduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2025 corresponde a un monto total de **¢6 828 376 949,67** (seis mil ochocientos veintiocho mil trescientos setenta y seis mil novecientos cuarenta y nueve colones con 67/100), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoria; además, del SINIRUBE.

En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.

Tabla N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios
-Por Programa Presupuestario 2025-

PROGRAMA	MONTO INICIAL	REPRESENTACION PORCENTUAL %
ACTIVIDADES CENTRALES	¢1 737 384 666,67	25,44%
EMPRESAS COMERCIALES	¢1 037 550 000,00	15,19%
AUDITORIA	¢29 400 000,00	0,43%



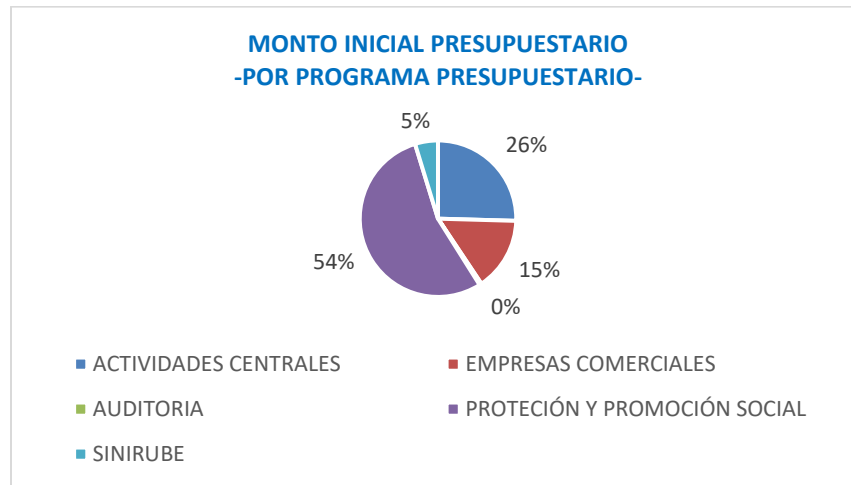
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡3 700 242 283,00	54,19%
SINIRUBE	₡323 800 000,00	4,74%
TOTAL	₡6 828 376 949,67	100%

Fuente: PAA 2025

A continuación, de muestra la distribución porcentual en el siguiente gráfico, considerando el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2025, de acuerdo con el detalle según Programas.

Gráfico N°1 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2025
-Por Programa presupuestario-



Fuente: PAA 2025

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2025 en el **I TRIMESTRE**, es decir ajustes sea aumentando o disminuyendo necesidades, se detalla en la tabla siguiente los montos. En forma general el PAA se incrementó en la suma de ₡501 552 071,60 representando una variación del **2,80%** del presupuesto inicial para la gestión de compras.

Tabla N°2 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2025
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
I TRIMESTRE 2025

PROGRAMA	MONTO INICIAL	DISMINUCION	AUMENTO	TOTAL	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
ACTIVIDADES CENTRALES	₡1 737 384 666,67	₡286 300 000,00	₡370 285 830,50	₡1 821 370 497,17	₡83 985 830,50	4,61%
EMPRESAS COMERCIALES	₡1 037 550 000,00	₡12 000 000,00	₡14 700 000,00	₡1 040 250 000,00	₡2 700 000,00	0,26%



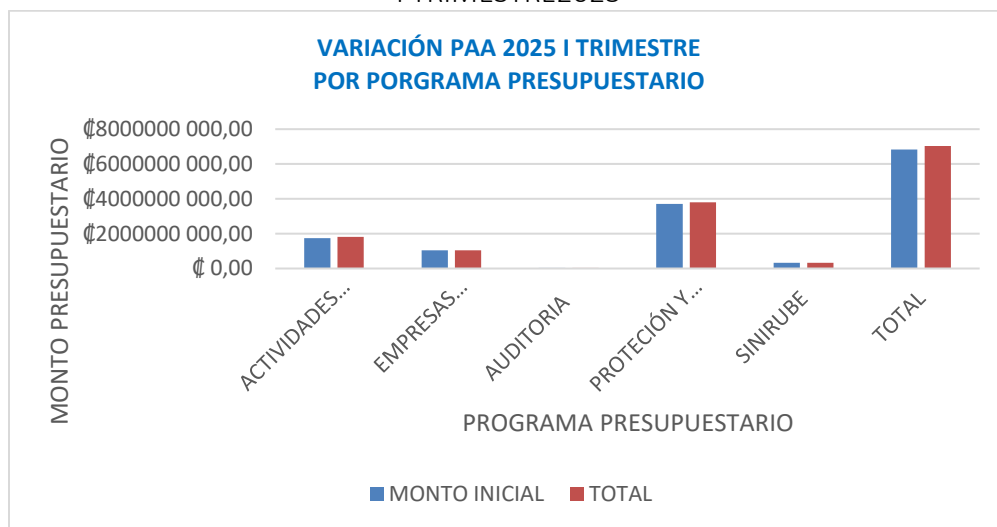
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

AUDITORIA	₡29 400 000,00	₡0,00	₡364 908,00	₡29 764 908,00	₡364 908,00	1,23%
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡3 700 242 283,00	₡6 360 819,11	₡110 601 333,10	₡3 804 482 796,99	₡104 240 513,99	2,74%
SINIRUBE	₡323 800 000,00	₡0,00	₡5 600 000,00	₡329 400 000,00	₡5 600 000,00	1,70%
TOTAL	₡6 828 376 949,67	₡304 660 819,11	₡501 552 071,60	₡7 025 268 202,16	₡196 891 252,49	2,80%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2025

En forma gráfica se presenta la variación presupuestaria del PAA 2025 para el I trimestre:

Gráfico N°2 Variación del monto presupuestario del Plan Anual de Adquisiciones 2025
-Por Programa presupuestario-
I TRIMESTRE 2025



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2025

2.3 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales requeridas por las unidades solicitantes, y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros que constan en el PAA 2025.

En resumen, de la información se tiene que el grupo de necesidades de mayor aumento corresponde a “EQUIPO DIVERSO”, (equipo de oficina, mobiliario y similar), debido a que se incorporó al Presupuesto 2025 líneas de mobiliario y equipo no adquirido en el periodo anterior y cuyas necesidades se mantienen. Adicional, fue necesario actualizar los montos presupuestarios estimados inicialmente para atender estas necesidades. En el presente



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

periodo se procede a atender mediante contratos por demanda. El monto final para este grupo de bienes asciende a la suma de ₡493 491 160,24.

Tabla N°3 Ajustes al PAA 2025
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO
I TRIMESTRE 2025

DATOS INICIALES				VARIACION POR MODIFICACION					
#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	CANTIDAD INICIAL	CANTIDA NUEVA (+)	CANTID AD (-)	(-)	(+)	SALDO ACTUAL	CANTI DAD ACTU AL
1	SERVICIOS	₡905 680 000,00	44	13	0	₡0,00	₡370 892 567,00	₡1 276 572 567,00	57
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡104 860 420,00	11	1	0	₡0,00	₡1 700 000,00	₡106 560 420,00	12
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡4 210 000,00	12	0	0	₡0,00	₡0,00	₡4 210 000,00	12
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡77 453 950,00	6	0	0	₡0,00	₡0,00	₡77 453 950,00	6
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡282 970 000,00	11	1	1	₡33 000 000,00	₡11 000 000,00	₡260 970 000,00	11
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡33 623 500,00	41	1	0	₡115 275,00	₡88 140,00	₡33 596 365,00	42
7	EQUIPO DIVERSO	₡389 802 070,00	29	367	0	₡549 579,61	₡104 238 669,85	₡493 491 160,24	396
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡101 745 506,67	59	36	0	₡3 686 964,50	₡7 732 694,75	₡105 791 236,92	95
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡599 663 829,00	19	1	0	₡300 000,00	₡300 000,00	₡599 663 829,00	20
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡298 910 000,00	33	0	0	₡14 009 000,00	₡0,00	₡284 901 000,00	33



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡3 434 007 674,00	358	0	0	₡0,00	₡0,00	₡3 434 007 674,00	358
12	INTANGIBLES	₡271 650 000,00	721	0	2	₡253 000 000,00	₡0,00	₡18 650 000,00	719
13	SINIRUBE	₡323 800 000,00	580	2	0	₡0,00	₡5 600 000,00	₡329 400 000,00	582
	TOTAL	₡6 828 376 949,67	1924	422	-3	₡304 660 819,11	₡501 552 071,60	₡7 025 268 202,16	2343

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2025

2.4 Modificaciones presupuestarias 2025:

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**.

Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias I TRIMESTRE 2025
PERIODO PAA 2025

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS							
N°	PROGRAMA	RECIBIDO	AFFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO	MODIFICACIÓN
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	14/2/2025	NO			ESPECIFICA	
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	NULA				ESPECIFICA	
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2025	SI		X		PAA-10-11
1	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	NO			ESPECIFICA	
2	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	NO			ESPECIFICA	
3	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-01
4	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-09-05, PAA-09-140
5	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-01-31, PAA-05-05
6	ACTIVIDADES CENTRALES	14/2/2025	NO			ESPECIFICA	
7	ACTIVIDADES CENTRALES	NULA				ESPECIFICA	
8	ACTIVIDADES CENTRALES	4/3/2025	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-36
9	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2025	NO			ESPECIFICA	
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/2/2025	NO			ESPECIFICA	
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/3/2025	NO			ESPECIFICA	
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA				ESPECIFICA	



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA			ESPECIFICA	
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/3/2025	SI		ESPECIFICA	PAA-01-20
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2025	SI		ESPECIFICA	PAA-08-26, 38-40-41-42-49-50-57-58-67-71-81-87-88-92-93-94-103-104-117-118-128-163-166-167-168-182-188-203
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA			ESPECIFICA	
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2025	SI		ESPECIFICA	PAA-06-24, PAA-07-25, PAA-07-28
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	NULA			ESPECIFICA	
10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	14/3/2025	SI	X	X	PAA-07-26, PAA-07-70, PAA-07-108
11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/3/2025	SI	X	X	PAA-08-185, PAA-08-187
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/3/2025	SI	X	X	PAA-07-27, PAA-07-105
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/3/2025	SI	X	X	PAA-07-24, PAA-08-145
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	27/3/2025	SI	X	X	PAA-08-18-127-152-153-164
15	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	27/3/2025	NO			ESPECIFICA
16	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	27/3/2025	NO			ESPECIFICA
1	SINIRUBE	14/2/2025	NO			ESPECIFICA
2	SINIRUBE	4/3/2025	SI	X		PAA-13-07
3	SINIRUBE	4/3/2025	NO			ESPECIFICA
4	SINIRUBE	4/3/2025	NO			ESPECIFICA
5	SINIRUBE	4/3/2025	NO			ESPECIFICA
6	SINIRUBE	4/3/2025	NO			ESPECIFICA
1	AUDITORIA					ESPECIFICA

MODIFICACIONES GENERALES						
1	GENERAL	4/3/2025				PAA-12-02, PAA-12-03, PAA-02-25 PAA-06-31, (PAA-07-117 AL PAA-07-167), (PAA-08-208 AL 214)
MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS						
1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	21/3/2025	NO			
1	SINIRUBE					
MODIFICACIONES PROVEEDURÍA						



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

1	PROVEEDURIA (ANEXO 1)					ORDINARIO	PAA-01-30-32-33-34-35-37-38-39, PAA-05-14, PAA-07-168, PAA-13-08
---	-----------------------	--	--	--	--	-----------	--

MODIFICACIONES CAMBIOS DE PROGRAMAS						
1	SUROESTE	10/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-07-71, PAA-07-110, PAA-08-205
2	SUROESTE	10/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-33, 46-72-73-200-202
3	HEREDIA	10/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-30-43-62-69-101-102-125-132-135-138-154-199
4	CHOROTEGA	10/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-19-20-22-32-48-53-68-80-83-116-120-172
5	NORESTE	24/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-189-190-191-192-198, PAA-10-03
6	BIENESTAR FAMILIAR	24/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-24-129
7	ALAJUELA	27/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-21-23-28-39-139
8	CARTAGO	27/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-07-67-73-106-169
9	CARTAGO	27/3/2025	SI	X	X	CAMBIO DE PROGRAMA PAA-08-27-96-195-196

Fuente: Unidad de Presupuesto- documentos de modificación presupuestaria.



CAPÍTULO III

EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2025

3.1 Estado de atención necesidades:

En relación con el estado de atención de las necesidades para el I TRIMESTRE 2025, SE DETALLA siguiente tabla la información respectiva en la que se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

El Programa Actividades Centrales, muestra la mayor cantidad de recursos presupuestarios sin iniciar, por un monto de ₡1 643 094 727,17, seguido del Programa Presupuestario Protección y Promoción Social con un monto sin inicio de trámite que asciende a la suma de: ₡1 576 538 086,99.

Tabla N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Periodo I TRIMESTRE 2025

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	₡1 643 094 727,17	₡178 275 770,00	₡0,00	₡1 821 370 497,17
EMPRESAS COMERCIALES	₡1 025 550 000,00	₡14 700 000,00	₡0,00	₡1 040 250 000,00
AUDITORIA	₡29 764 908,00	₡0,00	₡0,00	₡29 764 908,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡1 576 538 086,99	₡2 227 944 710,00	₡0,00	₡3 804 482 796,99
SINIRUBE	₡10 400 000,00	₡319 000 000,00	₡0,00	₡329 400 000,00
TOTAL	₡ 4 285 347 722,16	₡ 2 739 920 480,00	₡ 00	₡ 7 025 268 202,16

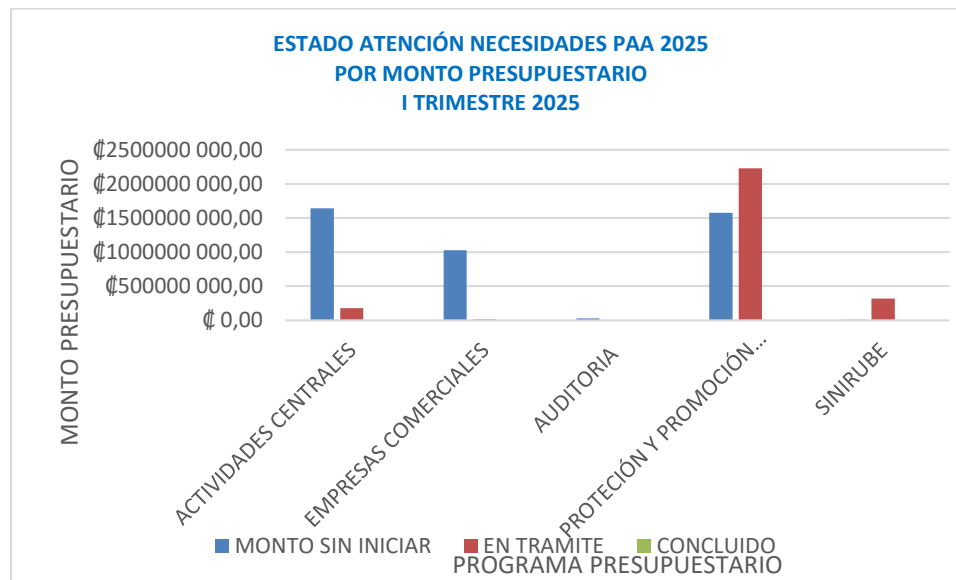
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2025.

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Gráfico N°3 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2025
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO
I TRIMESTRE 2025



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2025.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se presenta en el siguiente cuadro la información en relación con los Programas Presupuestarios y su estado de situación en cuanto a la atención de la necesidad.

Tabla N°5 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – I TRIMESTRE 2025

PROGRAMA	CANTIDADES DE NECESIDADES SIN INICIAR			TOTAL
	SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	
ACTIVIDADES CENTRALES	331	5	0	336
EMPRESAS COMERCIALES	62	2	0	64
AUDITORIA	6	0	0	6
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	1919	5	0	1924
SINIRUBE	3	10	0	13
TOTAL	2321	22	0	2343

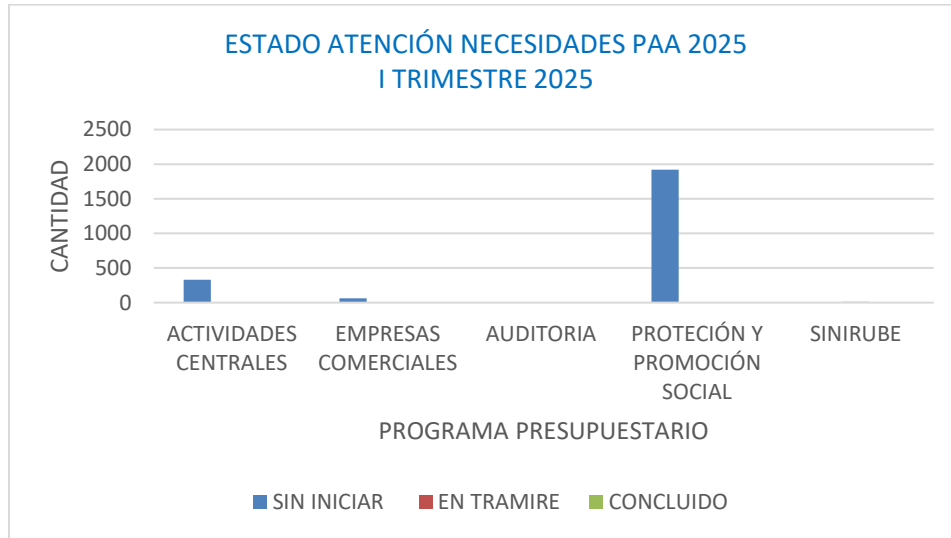
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2025.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Gráficamente de la siguiente forma:

Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR CANTIDAD NECESIDADES
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – I TRIMESTRE 2025



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2025.

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información en alto porcentaje, se encuentra las necesidades sin iniciar por parte de las unidades ejecutoras, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.

Tabla N°6 ESTADO NECESIDADES
POR MONTO OBJETO CONTRACTUAL Y MONTO PRESUPUESTARIO PAA
Periodo I TRIMESTRE 2025

No.	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	₡1 067 416 761,00	₡209 155 806,00	₡0,00	₡1 276 572 567,00
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡106 560 420,00	₡0,00	₡0,00	₡106 560 420,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡4 210 000,00	₡0,00	₡0,00	₡4 210 000,00



**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025**

4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡77 453 950,00	₡0,00	₡0,00	₡77 453 950,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡260 970 000,00	₡0,00	₡0,00	₡260 970 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡33 596 365,00	₡0,00	₡0,00	₡33 596 365,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡493 491 160,24	₡0,00	₡0,00	₡493 491 160,24
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡105 791 236,92	₡0,00	₡0,00	₡105 791 236,92
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡599 663 829,00	₡0,00	₡0,00	₡599 663 829,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡284 901 000,00	₡0,00	₡0,00	₡284 901 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡1 222 243 000,00	₡2 211 764 674,00	₡0,00	₡3 434 007 674,00
12	INTANGIBLES	₡18 650 000,00	₡0,00	₡0,00	₡18 650 000,00
13	SINIRUBE	₡10 400 000,00	₡319 000 000,00	₡0,00	₡329 400 000,00
	TOTAL	₡4 285 347 722,16	₡2 739 920 480,00	-	₡7 025 268 202,16

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2025

3.2 Estado de Ejecución PAA 2025

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al I trimestre del 2025, donde se consideran las necesidades concluidas y en trámite del Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2025.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

- iii. Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

3.3 Ejecución PAA 2025 I Trimestre:

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución total del **PAA 2025 al I TRIMESTRE** es de un **0,00 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.

Tabla N°7 Ejecución PAA 2025 atención de las Necesidades **IMAS**
Al I trimestre 2025

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
CON PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN CURSO	22	0,94%	₡ 2 739 920 480,00	39,00%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	₡ -	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡ -	0,00%
TOTAL	22	0,94%	₡ 2 739 920 480,00	39,00%
PENDIENTES	2321	99,06%	₡ 4 285 347 722,16	61,00%

100,00%

100,00%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2025

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **0 %** de atención a las necesidades programadas.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Tabla N°8 Ejecución PAA 2025 atención de las Necesidades **SINIRUBE**
Al I trimestre 2025

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
CON PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN CURSO	10	76,92%	₡ 319 000 000,00	95,45%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	₡ -	
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡ -	
TOTAL	10	76,92%	₡ 319 000 000,00	
PENDIENTES	3	23,08%	₡ 10 400 000,00	3,11%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2025

3.4 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.

Se presenta estado de cumplimiento en la ejecución de las partidas presupuestarias que corresponden a los códigos: 5.01.04 y 5.01.9 según detalle: 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA y 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO.

Cumplimiento partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA

Tabla N°9 Resumen partidas 5.01.04 y 5.01.99

5.01.04	MONTO TOTAL INICIAL EN EL PAA-2025			MONTO TOTAL AL 31-03-25 DEL PAA-2025		DIFERENCIA
	Equipo y Mobiliario de Oficina	Q TOTAL			Q TOTAL	
	Cuadro 2	₡ 82 270 420,00	40	₡ 83 970 420,00	41	₡ 1 700 000,00
	Cuadro 7	₡ 23 690 000,00	31	₡ 97 680 697,75	334	₡ 73 990 697,75
	Cuadro 8	₡ 99 378 840,00	720	₡ 102 257 299,50	748	₡ 2 878 459,50
	Cuadro 10	₡ 298 910 000,00	11	₡ 284 901 000,00	11	₡ (14 009 000,00)
		₡ 504 249 260,00	802	₡ 568 809 417,25	1134	

5.01.99	MONTO TOTAL INICIAL EN EL PAA-2025			MONTO TOTAL AL 31-03-25 DEL PAA-2025		DIFERENCIA
	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	Q TOTAL				
	Cuadro 7	₡ 33 160 040,00	187	₡ 39 102 173,49	203	₡ 5 942 133,49



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

Cuadro 8	₡ 2 040 000,00	4	₡ 2 801 303,25	6	₡ 761 303,25
	₡ 35 200 040,00	191	₡ 41 903 476,74	209	

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento de Proveeduría Institucional

Tabla N°10 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 30 de marzo 2025

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	0	₡0,00
Concluido por modificación	0	₡0,00
Concluido por caja chica	0	₡0,00
En proceso	0	₡0,00
Sin iniciar	1134	₡568809417.25
Cantidad total	611	₡474 784 725,00
Porcentaje de solicitudes atendidas		0%
Porcentaje de solicitudes ejecutado		0%

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento de Proveeduría Institucional

Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 30 de marzo 2025

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	0	0
Concluido por modificación	0	0
Concluido por caja chica	0	₡120 000,00
En proceso	0	0
Sin iniciar	209	₡41 903 476,74
Cantidad total	0	0
Porcentaje de solicitudes atendidas		0
Porcentaje de solicitudes ejecutado		0

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento Área de Proveeduría Institucional



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se encuentran en estado de trámite, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

3.6 Seguimiento al PAA

Se informa a su vez que en coordinación con la Dirección de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:

Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA
Acumulado al I TRIMESTRE 2025

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
28/02/2025	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
14/03/2025	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I
28/3/2025	III	Seguimiento del PAA	Virtual	I

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2025

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:

Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA
Al I Trimestre del 2025

Informe	Trimestre	Oficio
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2025 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: IMAS - DSA-DPI-231-2025	I Trimestre	IMAS-DSA-DPI-0232-2025

Fuente: Secretaría API



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2025.

A continuación, se muestra el resumen de ejecución del PAA para el I Trimestre 2025. Dicha tabla representa la ejecución total del Programa de Adquisiciones considerando las formas de atención de las necesidades sean por contratación, modificación o caja chica. Adicional, se muestra el índice de infructuosidad.

Tabla N° 12 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA

Departamento de Proveeduría Institucional
Al I Trimestre 2025

PLAN DE ADQUISICIONES 2025				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	€6 504 576 949,67	€304 660 819,11	€495 952 071,60	€6 695 868 202,16
SINIRUBE	€323 800 000,00	€0,00	€5 600 000,00	€329 400 000,00
TOTALES	€6 828 376 949,67	€304 660 819,11	€501 552 071,60	€7 025 268 202,16

CANTIDAD DE NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades atendidas
IMAS	1913	3	420	2330	12
SINIRUBE	11	0	2	13	10
TOTALES	1924	3	422	2343	22

RECURSOS EJECUTADOS 2025

RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN PÚBLICA (NECESIDADES ATENDIDAS PAA)				
DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas
IMAS	€0,00	0,00%	0	0,00%
SINIRUBE	€0,00	0,00%	0	0,00%
TOTALES	€0,00		0	



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

NECESIDADES EN TRAMITE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necesades en proceso
IMAS	₡2 420 920 480,00	36%	12	0,52%
SINIRUBE	₡319 000 000,00	97%	10	76,92%
TOTALES	₡2 739 920 480,00		22	

NECESIDADES SIN INICIAR TRAMITE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	₡4 274 947 722,16	64%	2318	99,48%
SINIRUBE	₡10 400 000,00	3%	3	23,08%
TOTALES	₡4 285 347 722,16		2321	

NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA				
DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación - aumento
IMAS	₡0,00	0,00%	0	0,00%
SINIRUBE	₡0,00	0,00%	0	0,00%
TOTALES	₡0,00		0	

NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS		
DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	Cantidad necesidades por disminución
IMAS	₡304 660 819,11	3
SINIRUBE	₡0,00	0
TOTALES	₡304 660 819,11	3

INFRUCTUOSOS O DESIERTOS		
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	Necesidades infructuosas
IMAS	₡0,00	0



**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025**

SINIRUBE	₡0,00	0
TOTALES	₡0,00	0

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2025



CAPÍTULO IV

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan las solicitudes para Contratación pública del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

4.1 Procedimientos de contratación pública:

Este informe muestra los datos como la cantidad de solicitudes que se han recibido en línea 100% electrónicos para ejecución de una contratación pública.

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes para contratación pública que se registran en el SICOP. Al 31 de marzo se recibieron un total de 31 solicitudes, de las cuales 16 se encuentran en proceso de elaboración, 2 anuladas y 13 completadas, de las cuales todas se asignaron. Del total asignado se cuenta con 9 con procedimiento.

Tabla N°13 Resumen General de solicitudes de contratación para trámite mediante SICOP

Detalle	Cantidad
En proceso de elaboración	16
Solicitudes anuladas	2
Completadas	13
Total, general	31

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Mayor (LY), Licitación menor (LE), Licitación reducida (LD), Contratación Exceptuada (PX), Contratación Especial (PE), Contratación Extraordinaria (Remates Electrónicos (RE) y Subasta (SE)).



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

**Cuadro N°6: procedimientos de contratación pública - publicados
I Trimestre 2025**

Tipo de procedimiento	Cantidad carteles	de Porcentaje
Licitación Reducida (LD)	5	55.56 %
Licitación Menor (LE)	1	11.11 %
Licitación Mayor (LY)	2	22.22 %
Contratación Exceptuada (PX)	1	11.11 %
Contratación Especial (PE)	0	0%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Subasta (SE)	0	0%
TOTAL	9	100%

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General “Reporte del Sistema SICOP”

La siguiente tabla muestra las solicitudes en trámite según profesional en Proveeduría.

Tabla N°14 Cantidad de procedimientos de contratación pública, según ejecutor.

Profesional	Sin Procedimiento	Contratación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Excepción	Total
BERNARDO RAMIREZ	0	2	0	0	0	2
STEPHANIE MENESES CAMBRONERO	1	1	0	0	0	2
ALICIA BOZA	0	1	0	0	0	1
SONIA SANCHEZ	1	0	0	0	0	1
ROXANNA VILLALOBOS	0	0	0	1	0	1
JOHANNA SOLANO	1	0	0	a) 1	0	2
LAURA CISNEROS	2	0	b) 1	0	1	4
ANA VIRGINIA GARCIA	0	c) 1	0	0	0	1
TOTALES	5	5	1	2	1	14

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

Nota importante:

- Existe una diferencia en el total de solicitudes del 2025 con relación a los procedimientos en ejecución, ya que existen dos procedimientos que corresponden del periodo presupuestario anterior; según detalle:



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

- a) 2025LY-000001-0005300001, correspondiente a la Construcción de Edificio Alajuela.
 - b) 2025LE-000001-0005300001, correspondiente a la remodelación de Edificio Huetar Caribe.
 - c) Adicional en la contratación 2025LD-000003-0005300001 por concepto de Servicio de auditoría externa, incluye dos solicitudes del 2025.
- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que actualmente esté en trámite de contratación pública.

4.2 Índice de infructuosidad:

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- ❖ **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- ❖ **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

Al cierre del I trimestre 2025 no se cuenta con procedimientos de contratación pública, declarados infructuosos, desiertos o sin efecto.



CAPÍTULO V

RESULTADO ANÁLISIS FODA

5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP.
- 2- Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Pública, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 3- Se mantiene seguimiento al cumplimiento del PAA.
- 4- Personal capacitado en el Departamento de Proveeduría.
- 5- La gestión de compras potenciada con el teletrabajo.
- 6- Equipo de trabajo del Departamento de Proveeduría Institucional comprometido según las actividades y competencias asignadas.

5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano programación para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir bienes, servicios u obras y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial lo que conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 37** de la Ley General de Contratación Pública y el artículo 86 del Reglamento a la citada ley.
- 3- Se cuenta con designación de personas competentes como Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- Se comunicó la Directriz GG 2592-2022 “Distribución de Competencias en procesos de contratación Pública” define a las personas competentes para la Decisión Inicial y a las unidades administrativas.
- 5- Se cuenta con la unidad de capacitación, para lo cual las unidades administrativas pueden y deben gestionar solicitud en la materia.
- 6- Se cuenta con el Instructivo para la elaboración de Términos de referencia por parte de las unidades solicitantes.

5.3 Debilidades:

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar.
- 2- Reprocesos por errores y falta de revisión previa de los términos de referencia.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

- 3- Las unidades solicitantes a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada al Instructivo para la elaboración de solicitudes de contratación del IMAS.
- 4- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 5- Resistencia a ser Administrador de Contrato lo cual limita el proceso de contratación pública.
- 6- No se cuenta en la etapa de formulación presupuestaria con los términos de referencia o al menos diseño y estructura de la atención de la necesidad mediante proceso de contratación pública.

5.4 Amenazas:

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGE del Departamento de Proveeduría Institucional.
- 4- No atención de las necesidades en forma oportuna.
- 5- Recursos que no se utilizan en forma eficiente al no atenderse el programa de compras según fechas programadas.
- 6- Continuas modificaciones presupuestarias, lo que implica realizar modificaciones al PAA.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

CAPÍTULO VI

PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2025 se enumeran las siguientes acciones:

Cuadro N°7 Acciones de Mejora
Departamento de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i> 1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Dirección Soporte Administrativo. 2. Capacitación impartida por el Departamento de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales. 3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios. 4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual. 5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Departamento de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.	Departamento de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.	Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial. Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.
	Que de considerarlo necesario la Dirección de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas necesarias respecto a los atrasos		



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

2	presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa. 1- Solicitar y valorar justificaciones ante posible desviación en fechas y consecuente atraso en el proceso de contratación administrativa. 2- Disponer de recursos que implique necesidades no atendidas por efecto de atraso en carga de solicitudes de contratación. 3- Que las jefaturas de unidades solicitantes revisen a conciencia y ajustado a lo establecido en el artículo 8 RLCA y el documento Guía Términos de Referencia, los Términos de Referencia que amparan cualquier gestión de compra de bienes y servicios por medio de procedimientos de contratación administrativa. 4- Que se defina claramente por parte de las personas que emiten decisión inicial mecanismos de control de tal forma que se ajuste a lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.	Departamento de Proveeduría Institucional y Dirección de Soporte Administrativo	Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final Que la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente con claro ajuste a la normativa que regula contratación administrativa.
---	---	--	---



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

3	<i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i> 1. El artículo 12 del Reglamento a la Ley de Contratación Pública, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido. 2. La Dirección de Soporte Administrativo, coordine con Departamento de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.	Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.
4	<i>Que el Departamento de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i> 1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes	Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

5	Que se replantee el tema donde el Departamento de Proveduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.	Departamento de Proveduría Institucional, Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Eficiencia en el uso de recursos.
6	<i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, - unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i> 1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveduría Institucional. 2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveduría Institucional	Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad. No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos. Cumplimiento de plazos.
	<i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11-MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i>	Departamento de Proveduría Institucional y la	Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

7	1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API. 2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”. 3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.	Comisión de Gestión Ambiental del IMAS	administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.
8	<i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i> 1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa. 2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad. 3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa.	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

	4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas de procedimientos de control de calidad, papel que podría tener el Departamento de Proveeduría Institucional en este aspecto, sea como receptor, orientador, asesor y competente para exigir en esa línea.		
9	<i>En el proceso de formulación presupuestaria, las unidades administrativas definen la necesidad, se incluye presupuestariamente y forma parte del Programa Anual de Adquisiciones, sin embargo, se genera tardanza en el inicio del procedimiento porque en la mayoría de los casos no se tiene una base de términos de referencia ni definidos aspectos necesarios para inicio de los procedimientos de contratación administrativa.</i> 1- Revisar los lineamientos para la formulación presupuestaria para la determinación de las necesidades institucionales. 2- Definir instrumentos o mecanismos de validación de las necesidades de mobiliario, equipo y otros similares que atiendan realmente a una necesidad institucional. Esto incluye considerar las justificaciones de las unidades administrativas. 3- En el caso de servicios profesionales realizar todas las acciones previas necesarias incluido el tema de definir Términos de Referencia, para que no se dilate el proceso de	Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Administración Financiera, Departamento de Proveeduría Institucional	Uso eficiente de los recursos presupuestarios. Evitar el atraso y desviación de los cronogramas previamente definidos. Aspecto de mejora en el proceso de planificación institucional.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

	gestión de contratación administrativa. 4- Manejo de cronogramas estándar tanto el proceso de contratación administrativa como para el proceso de ejecución contractual.		
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia



CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

7.1 Conclusiones:

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2025 al CIERRE DEL I TRIMESTRE 2025** es de un **0 %** de necesidades concluidas.
- 2- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **0 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa por medio de modificación presupuestaria.
- 3- Se ha brindado la asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
- 4- Se tomaron medidas mediante el uso de modificaciones presupuestarias principalmente en los Programas Actividades Centrales, Promoción y Desarrollo Social y Empresas Comerciales con el objetivo de ejecutar recursos por variación de necesidades.
- 5- Se le dio seguimiento estricto al cumplimiento del PAA 2025 en el I Trimestre, por parte de la Dirección de Soporte Administrativo y del Departamento de Proveeduría Institucional.

7.2 Recomendaciones:

1. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.
2. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.



DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2025
IMAS-DSA-DPI-0231-2025

3. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-2592-2022 de las once horas del dieciséis de diciembre del dos mil veintidós con respecto a “Distribución de Competencias en procesos de contratación pública”.
4. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.
5. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
6. Continuar con las sesiones de seguimiento coordinadas desde la Dirección de Soporte Administrativo.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

RAMON
ALVARADO
GUTIERREZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por RAMON ALVARADO
GUTIERREZ (FIRMA)
Fecha: 2025.05.15
09:37:36 -06'00'

Ramón Alvarado Gutiérrez
PROVEEDOR INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL



ANEXO

Ejecución Acumulada por trimestre:

No se tiene acumulado al I Trimestre, detalle de ejecución en el Capítulo III del presente informe.