



INSTITUTO MIXTO
DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
DIRECCIÓN SOPORTE ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA
INSTITUCIONAL

INFORME
EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA
2024) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)

I TRIMESTRE 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Abril, 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla de contenido

CAPÍTULO I.....	5
INTRODUCCIÓN.....	5
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP	7
CAPITULO II.....	9
ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:.....	9
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	9
Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024	9
Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024.....	10
Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE I TRIMESTRE MARZO 2024	10
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:.....	11
Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024por Programa presupuestario	12
Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024	13
Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024.....	13
2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:.....	15
Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024.....	15
Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS	17
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	17
Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES	18
Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	19
Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES	19
2.3 Modificaciones presupuestarias 2024:	20
Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al I TRIMESTRE.....	21
CAPÍTULO III.....	23
EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024.....	23
3.1 Estado de Ejecución PAA 2024	23
3.2 Ejecución PAA 2024 I TRIMESTRE:.....	23



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - I TRIMESTRE-	24
Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE	24
3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.	25
Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución	25
Tabla N°12 Seguimiento a la ejecución	25
3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional	26
3.6 Seguimiento al PAA	26
Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA.....	26
Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA	26
3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024..	27
Tabla N° 13 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA.....	27
CAPÍTULO IV	30
DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	30
1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP	30
Tabla N°14 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP	30
Cuadro N°6: Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS	31
2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional	31
Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados.....	32
(Acumulativo del 01 de enero al 31 marzo 2024).....	32
Tabla N°16 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor	32
Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API	33
Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP	33
A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:	33
Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor.....	33
3- Índice de infructuosidad, contratación desierta	34
CAPÍTULO V	36



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

RESULTADO ANÁLISIS FODA	36
5.1 Fortalezas:	36
5.2 Oportunidades:	36
5.3 Debilidades:.....	37
5.4 Amenazas:	37
CAPÍTULO VI	38
PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:	38
Cuadro N°6 Acciones de Mejora	38
CAPÍTULO VII	44
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:.....	44
CONCLUSIONES	44
RECOMENDACIONES	44
ANEXO	46
Ejecución Acumulada por trimestre:.....	46



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2024**, específicamente en cuanto al resultado en la carga y trámite de los procedimientos de contratación administrativa a partir de las necesidades planteadas por las diferentes unidades administrativas según el Presupuesto Ordinario Institucional.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2024** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveeduría Institucional.

El Programa Anual de adquisiciones 2024, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Pública 9986 y su reglamento, considerando lo siguiente:

- Que el artículo 31.- Planificación y alertas tempranas, de la Ley General de Contratación Pública señala que, en el primer mes de cada periodo presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado.
- Que el artículo 80 Programa de Adquisiciones, del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, establece la obligación de dar a conocer en el primer mes de cada período presupuestario el Programa anual de adquisiciones.
- Que la publicación del Programa Anual de Adquisiciones del IMAS se realizó en el sistema digital unificado, de conformidad con los ajustes realizados al Sistema Unificado SICOP el cual puede ser consultado directamente en SICOP-Centro de Atención- Gestión del Programa de Adquisiciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Adicional a lo expuesto:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2024.
2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Departamento de Proveeduría Institucional **DPI-0003-2024** de fecha **31 enero del 2024, Comunicado del Programa Anual de Adquisiciones (PAA) 2024**, se hace del conocimiento el PAA 2024 a todo el funcionariado del IMAS y para las personas trabajadoras del Área de Empresas Comerciales.
4. Se procedió con la publicación del PAA 2024 en la plataforma de SICOP.
5. La siguiente tabla y gráfico nos muestra dicha programación por trimestre, con el ajuste de las necesidades al concluir el I Trimestre del PAA 2024. Corresponde a atención de solicitud de la unidad ejecutora para ser cargadas en el trimestre respectivo.
6. En relación con la programación para la atención de trámite en contratación administrativa, el PAA 2024 establece la siguiente distribución por trimestre. Como correspondería se trata de programar la mayor cantidad de compras en el I trimestre, no obstante, su atención depende de las unidades ejecutoras en la carga de las solicitudes de pedido en tiempo y forma.
7. Corresponde a las Unidades Administrativas y ejecutoras según objeto contractual realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el siguiente cuadro:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP
Departamento de Proveeduría Institucional
Periodo 2024

DETALLE POR OBJETO CONTRACTUAL QUE COMPONEN AL PAA				
NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	CANTIDAD	MONTO	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	46	₡ 704 701 589,92	Unidad Administrativa Solicitante
2	AIRES ACONDICIONADOS	61	₡ 96 173 970,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	23	₡ 960 000,00	Área de Tecnologías de Información
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	15	₡ 14 212 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Área de Tecnologías de Información
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	7	₡ 181 900 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Área de Tecnologías de Información
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	28	₡ 12 603 320,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Área de Tecnologías de Información
7	EQUIPO DIVERSO	190	₡ 32 549 240,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Departamento de Proveeduría Institucional
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	544	₡ 86 113 835,00	Departamento de Proveeduría Institucional
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	1	₡ 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Área de Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	4	₡ 154 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES	3	₡ 1 210 507 670,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

12	INTANGIBLES	2	₡ 7 760 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Área de Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	14	₡ 218 522 000,00	Unidad Administrativa Solicitante
TOTAL		938	₡ 2 721 003 624,92	

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024 –



CAPITULO II

ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2024, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2024** corresponden a un total de **1816**, determinadas según lo siguiente:

Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024
Departamento de Proveeduría Institucional
Periodo 2024

DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales
IMAS	924
SINIRUBE	14
TOTALES	938

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2024.

Para el I Trimestre, se aumentó **59** necesidades mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades que se encontraban en el presupuesto ordinario 2024, lo que



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

genera un nuevo total de **997** necesidades al I Trimestre del 2024. El aumento representa un **6,28%** del incremento respecto a las necesidades iniciales.

Como resultado para el **INFORME AL I TRIMESTRE de EJECUCION DEL PAA**, se tiene la siguiente situación, en cuanto a las necesidades iniciales y finales para ser atendidas.

Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024
I TRIMESTRE 2024

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	0	57	981	48
SINIRUBE	14	0	2	16	0
TOTALES	938	0	59	997	48

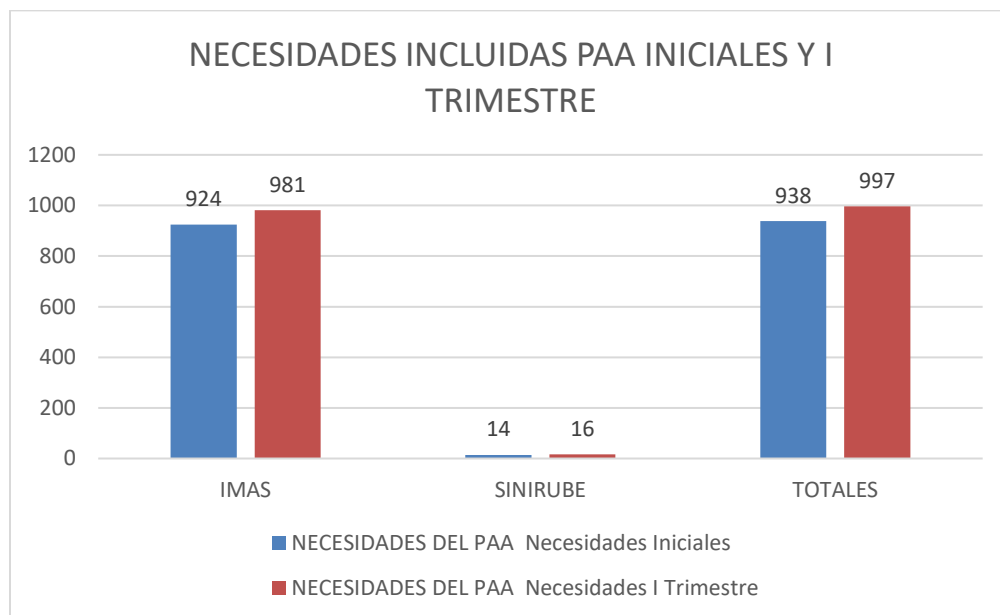
En el siguiente gráfico se presenta el comparativo de la variación de las necesidades del I TRIMESTRE 2024, respecto al inicio de la ejecución del PAA 2024, siendo el de mayor variación el Programa de Protección y Promoción Social, y en menor grado la variación la representó el SINIRUBE.

Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE I TRIMESTRE MARZO 2024

Departamento de Proveeduría Institucional
I TRIMESTRE 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024



Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024

2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Departamento de Proveeduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2024 corresponde a un monto total de **₡2 721 003 624,92** (dos mil setecientos veintiún millones tres mil seiscientos veinticuatro colones con 92 céntimos), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoría; además, del SINIRUBE.

En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios
Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario,
Auditoría Interna y SINIRUBE 2024

PROGRAMA	MONTO INICIAL (COLONES)
ACTIVIDADES CENTRALES	¢914 764 439,92
EMPRESAS COMERCIALES	¢0,00
AUDITORIA	¢12 400 000,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	¢1 575 317 185,00
SINIRUBE	¢218 522 000,00
TOTAL	¢2 721 003 624,92

Fuente: PAA 2024

A continuación, de muestra la distribución porcentual de dicho plan de la siguiente forma:

En el siguiente gráfico, se detalla en forma porcentual el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2024, de acuerdo con el detalle según Programas.

Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024por
Programa presupuestario



Fuente: PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2024 en el I TRIMESTRE, es decir ajustes sea aumentando o disminuyendo necesidades, se detalla en la tabla siguiente los montos. En forma general el PAA se incrementó en la suma de **₡ 1 504 246 526,00** representando una variación del **67,55%** del presupuesto inicial para la gestión de compras. Esto obedece a que inicialmente el Programa Empresas Comerciales no contaba con presupuesto aprobado para la gestión administrativa. Para el I trimestre se cuenta con los recursos en los cuatro programas.

Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
I TRIMESTRE 2024

PLAN DE ADQUISICIONES 2024				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	₡2 502 481 624,92	₡197 500 000,00	₡1 496 672 876,00	₡3 801 654 500,92
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡0,00	₡7 573 650,00	₡226 095 650,00
TOTALES	₡2 721 003 624,92	₡197 500 000,00	₡1 504 246 526,00	₡4 027 750 150,92

En lo que respecta a variación del presupuesto inicial del PAA 2024 por Programa Presupuestario; se muestra en la siguiente tabla y que considera la estimación presupuestaria inicial (PAA aprobado) por Programa Presupuestario, y los montos adicionales del Presupuesto Ordinario, no incluidos en el PAA inicial. Además, incorpora las modificaciones presupuestarias tanto en aumento como en disminución.

Lo anterior, nos da como resultado los siguientes saldos presupuestarios:

Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
I TRIMESTRE 2024

PROGRAMA	MONTO INICIAL	DISMINUCION	AUMENTO	TOTAL	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
ACTIVIDADES CENTRALES	₡914 764 439,92	₡0,00	₡105 942 876,00	₡1 020 707 315,92	₡105 942 876,00	10,38%



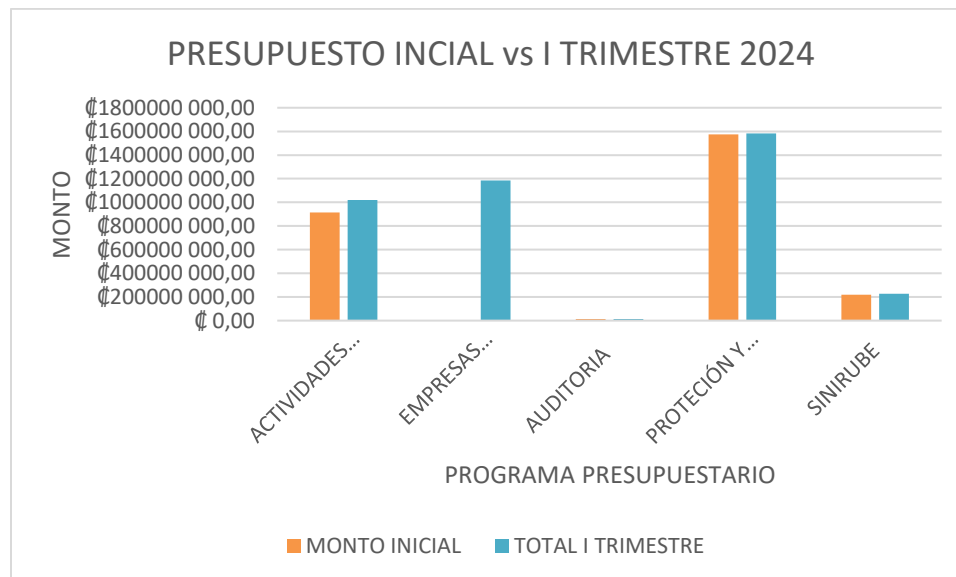
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

EMPRESAS COMERCIALES	₡0,00	₡13 000 000,00	₡1 198 630 000,00	₡1 185 630 000,00	₡1 185 630 000,00	100,00%
AUDITORIA	₡12 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡12 400 000,00	₡0,00	0,00%
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡1 575 317 185,00	₡184 500 000,00	₡192 100 000,00	₡1 582 917 185,00	₡7 600 000,00	0,48%
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡0,00	₡7 573 650,00	₡226 095 650,00	₡7 573 650,00	3,35%
TOTAL	₡2 721 003 624,92	₡197 500 000,00	₡1 504 246 526,00	₡4 027 750 150,92	₡1 306 746 526,00	32,44%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En forma gráfica se presenta la variación presupuestaria del PAA 2024 para el I trimestre 2024:

Gráfico N°3 Variación del monto presupuestario del Plan Anual de Adquisiciones 2024 por Programa presupuestario I TRIMESTRE



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales requeridas por las unidades solicitantes del, así como la variación en cantidad de necesidades y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros que constan en el PAA 2024.

En resumen, de la información se tiene que el grupo de necesidades de mayor aumento corresponde a “OBRAS DE CONSTRUCCION, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO” por un monto de ₡850 000 000,00 adicional a lo establecido en el PAA inicial. En segundo lugar, las partidas correspondientes al grupo “SERVICIOS” por un monto total de ₡228 742 876,00

En cuanto a las disminuciones, el grupo de necesidades incluidas en el apartado OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS por un monto total de ₡160 000 000,00, seguido del rubro SERVICIOS por un monto de ₡24 500 000,00.

Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO
I TRIMESTRE 2024

DATOS INICIALES				VARIACION POR MODIFICACION				
#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	CANTID AD INICIAL	CANTIDADES NUEVAS	DISMINUCION	AUMENTO	SALDO ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL
1	SERVICIOS	₡704 701 589,92	46	20	₡24 500 000,00	₡228 742 876,00	₡908 944 465,92	66
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡96 173 970,00	61	5	₡0,00	₡32 500 000,00	₡128 673 970,00	66
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡960 000,00	23	0	₡0,00	₡0,00	₡960 000,00	23
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡14 212 000,00	15	1	₡0,00	₡25 000 000,00	₡39 212 000,00	16
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡181 900 000,00	7	2	₡0,00	₡35 000 000,00	₡216 900 000,00	9



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡12 603 320,00	28	0	₡0,00	₡0,00	₡12 603 320,00	28
7	EQUIPO DIVERSO	₡32 549 240,00	190	21	₡13 000 000,00	₡179 130 000,00	₡198 679 240,00	211
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡86 113 835,00	544	1	₡0,00	₡1 300 000,00	₡87 413 835,00	545
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡500 000,00	1	1	₡0,00	₡15 000 000,00	₡15 500 000,00	2
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡154 500 000,00	4	2	₡0,00	₡130 000 000,00	₡284 500 000,00	6
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡1 210 507 670,00	3	4	₡160 000 000,00	₡850 000 000,00	₡1 900 507 670,00	7
12	INTANGIBLES	₡7 760 000,00	2	0	₡0,00	₡0,00	₡7 760 000,00	2
13	SINIRUBE	₡218 522 000,00	14	2	₡0,00	₡7 573 650,00	₡226 095 650,00	16
	TOTAL	₡2 721 003 624,92	938	59	₡197 500 000,00	₡1 504 246 526,00	₡4 027 750 150,92	997

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En relación con el estado de atención de las necesidades y según la asignación presupuestaria del PAA 2024, con cierre al **I trimestre 2024**, se consideran en la siguiente tabla la información respectiva. Se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

El Programa de Empresas Comerciales, muestra la mayor cantidad de recursos presupuestarios sin iniciar, por un monto de ₡746 030 000,00. Desconoce la Proveeduría la razón de la no ejecución del trimestre. Le corresponde en orden de pendientes al Programa Protección y Promoción Social, cuya ejecución del PAA dependerá de la carga que realicen las unidades solicitantes y principalmente las áreas regionales que programaron atención de necesidades.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Referente a las necesidades según estado de atención, que podría ser: sin tramitar, en trámite o procesos concluidos de atención a la necesidad (por contratación administrativa, modificación presupuestaria o caja chica), se presenta el siguiente detalle:

Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Periodo I TRIMESTRE 2024
-en colones-

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	₡719 109 706,00	₡301 597 609,92	₡0,00	₡1 020 707 315,92
EMPRESAS COMERCIALES	₡746 030 000,00	₡439 600 000,00	₡0,00	₡1 185 630 000,00
AUDITORIA	₡12 400 000,00	₡0,00	₡0,00	₡12 400 000,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡427 506 635,00	₡1 037 470 550,00	₡117 940 000,00	₡1 582 917 185,00
SINIRUBE	₡226 095 650,00			₡226 095 650,00
TOTAL	₡2 131 141 991,00	₡1 778 668 159,92	₡117 940 000,00	₡4 027 750 150,92

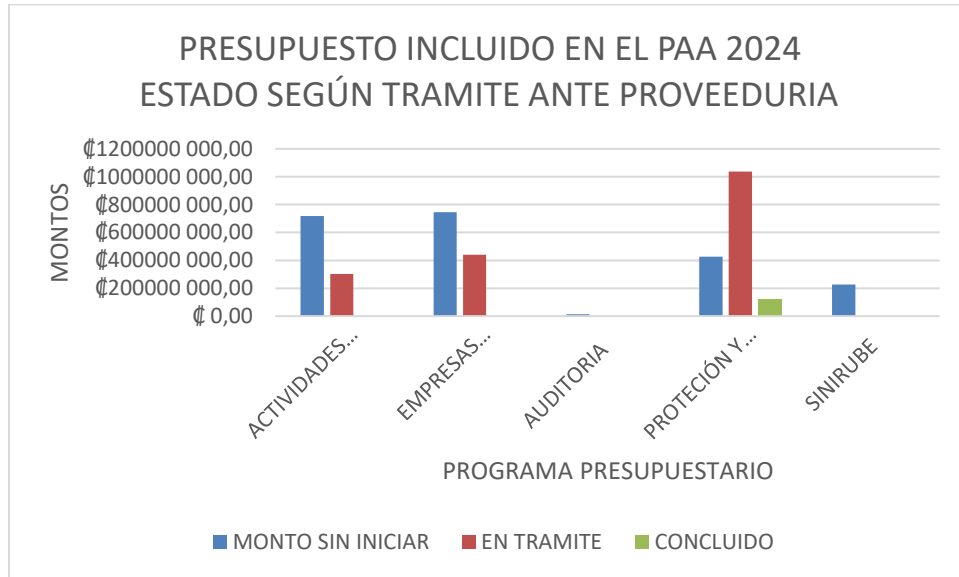
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:

Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO
I TRIMESTRE 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se presenta en el siguiente cuadro la información en relación con los Programas Presupuestarios y su estado de situación en cuanto a la atención de la necesidad.

**Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – I TRIMESTRE 2024**

PROGRAMA	CANTIDADES DE NECESIDADES SIN INICIAR			TOTAL
	SIN INICIAR	EN TRAMIRE	CONCLUIDO	
ACTIVIDADES CENTRALES	79	24	0	103,00
EMPRESAS COMERCIALES	28	5	2	35,00
AUDITORIA	8	0	0	8,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	818	2	15	835,00
SINIRUBE	16	0	0	16,00
TOTAL	949	31	17	997,00

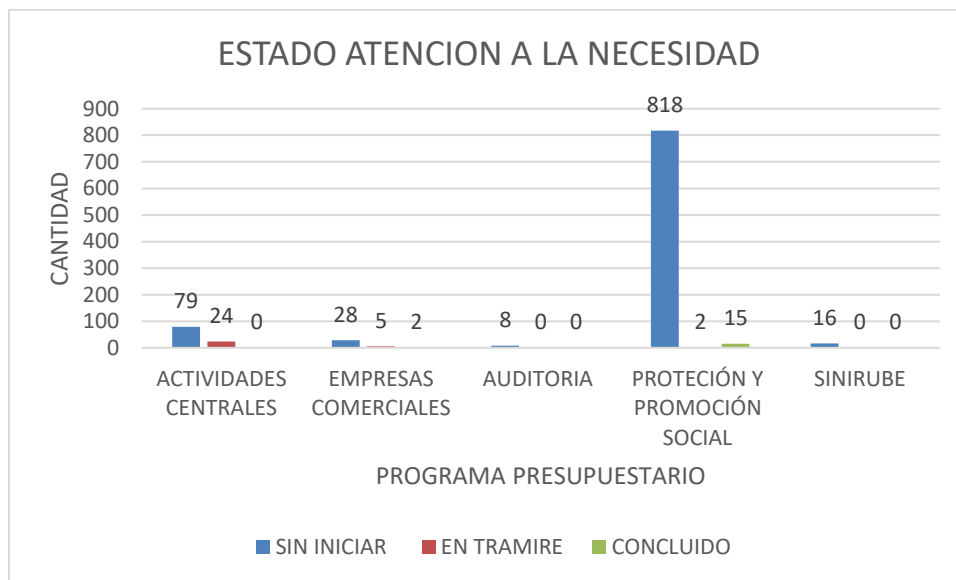
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Gráficamente se observa de la siguiente forma:

**Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024
SEGÚN CANTIDAD NECESIDADES**
Por Programa presupuestario
I TRIMESTRE 2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información en alto porcentaje, se encuentra las necesidades sin iniciar por parte de las unidades ejecutoras, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.

Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES
POR MONTO OBJETO CONTRACTUAL Y MONTO PRESUPUESTARIO PAA
Periodo I TRIMESTRE 2024

No.	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	₡261 740 976,00	₡530 403 489,92	116 800 000,00	₡908 944 465,92
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡128 673 970,00	₡0,00	₡0,00	₡128 673 970,00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡510 000,00	₡0,00	450 000,00	₡960 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡39 212 000,00	₡0,00	₡0,00	₡39 212 000,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡216 900 000,00	₡0,00	₡0,00	₡216 900 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡12 153 320,00	₡0,00	450 000,00	₡12 603 320,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡198 439 240,00	₡0,00	240 000,00	₡198 679 240,00
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡87 413 835,00	₡0,00	₡0,00	₡87 413 835,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡15 500 000,00	₡0,00	₡0,00	₡15 500 000,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡264 500 000,00	₡20 000 000,00	₡0,00	₡284 500 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡672 243 000,00	₡1 228 264 670,00	₡0,00	₡1 900 507 670,00
12	INTANGIBLES	₡7 760 000,00	₡0,00	₡0,00	₡7 760 000,00
13	SINIRUBE	₡226 095 650,00	₡0,00	₡0,00	₡226 095 650,00
	TOTAL	₡2 131 141 991,00	₡1 778 668 159,92	117 940 000,00	₡4 027 750 150,92

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2024

2.3 Modificaciones presupuestarias 2024:

La Unidad de Presupuesto es quien remite las modificaciones presupuestarias al Departamento de Proveeduría Institucional. Y de conformidad con lo que establece el artículo 26 inciso g) del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, solamente se podrá variar el PAA, a partir de las modificaciones presupuestarias debidamente tramitadas ante la Unidad de Presupuesto y que se encuentren debidamente aprobadas y notificadas al Departamento de Proveeduría Institucional.

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia. Debido a lo anterior, esta Departamento de Proveeduría Institucional se ve limitada respecto a las modificaciones presupuestarias debido a que no son claras en cuanto a las líneas del PAA que se modifican, a pesar de que se ha insistido en que las modificaciones consideren el código del cuadro y línea del documento PAA, lo cual facilita la consideración de modificación respecto a las necesidades.

**Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al I TRIMESTRE
PERIODO PAA 2024**

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS							
N°	PROGRAMA	RECIBIDO	AFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO	MODIFICACIÓN
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-63/ PAA-07-69
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-28
4	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-70
5	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/3/2024	NO			ESPECIFICA	
6	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/3/2024	NULA				
7	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	8/3/2024	NO				
8	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-30
9	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-38
1	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
2	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-08-93
3	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
4	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA				
5	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA				
6	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-27
7	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-68
8	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-05-08
9	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-05-08
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-29
1	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA	
2	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA	
3	SINIRUBE	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-15



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

1	AUDITORIA					ESPECIFICA	
---	-----------	--	--	--	--	------------	--

MODIFICACIONES GENERALES

1	GENERAL	7/2/2024	SI	X	X	GENERAL	PAA-01-14, PAA-01-25, PAA-11-02, PAA-11-04
---	---------	----------	----	---	---	---------	--

MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	9/2/2024	SI	X		EXTRAORDINARIO	PROGRAMA E.C.
1	SINIRUBE					EXTRAORDINARIO	

MODIFICACIONES PROVEEDURÍA

1	PROVEEDURIA					ORDINARIO	
2	PROVEEDURIA					ORDINARIO	



CAPÍTULO III

EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024

3.1 Estado de Ejecución PAA 2024

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al I trimestre del 2024, donde se consideran las necesidades concluidas y en trámite del Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2024.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- i. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- ii. La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica
- iii. Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

3.2 Ejecución PAA 2024 I TRIMESTRE:

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución total del **PAA 2024 al I TRIMESTRE** es de un **1,71 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - I TRIMESTRE-
IMAS

NECESIDADES PAA 2024				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	31	3,11%	₡ 1 778 668 159,92	44,16%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	0,10%	₡ 116 800 000,00	2,90%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	0,20%	₡ 197 500 000,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	14	1,40%	₡ 1 140 000,00	0,03%
PENDIENTES	949	95,19%	₡ 2 131 141 991,00	52,91%
TOTALES	997	100%	₡ 4 027 750 150,92	100%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **0 %** de atención a las necesidades programadas.

Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades **SINIRUBE**
Al I trimestre 2024

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡0,00	0,00%
PENDIENTES	16	100,00%	₡218 522 000,00	100,00%
TOTALES	16	100,00%	₡218 522 000,00	100%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.

Se presenta estado de cumplimiento en la ejecución de las partidas presupuestarias que corresponden a los códigos: 5.01.04 y 5.01.9 según detalle: 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA y 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO.

Cumplimiento partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA

Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 30 de marzo 2024

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	0	₡0,00
Concluido por modificación	0	₡0,00
Concluido por caja chica	0	₡0,00
En proceso	1	₡20 000 000,00
Sin iniciar	610	₡454 784 725,00
Cantidad total	611	₡474 784 725,00
Porcentaje de solicitudes atendidas		0%
Porcentaje de solicitudes ejecutado		0%

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento de Proveeduría Institucional

Tabla N°12 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 30 de marzo 2024

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	0	
Concluido por modificación		
Concluido por caja chica	2	₡120 000,00
En proceso		
Sin iniciar	155	₡67 962 650,00
Cantidad total	157	₡68 082 650,00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Porcentaje de solicitudes atendidas	0,013
Porcentaje de solicitudes ejecutado	0,013

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento Área de Proveeduría Institucional

3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se encuentran en estado de trámite, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

3.6 Seguimiento al PAA

Se informa a su vez que en coordinación con la Dirección de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:

Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA Acumulado al I TRIMESTRE 2024

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
15/03/2024	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
22/03/2024	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:

Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA Al I Trimestre del 2024

Informe	Trimestre	Oficio
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	I Trimestre	IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Fuente: Secretaría API



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024.

En el siguiente cuadro se muestra el resumen de ejecución del PAA. Dicha tabla representa la ejecución total del Programa de Adquisiciones considerando las formas de atención de las necesidades sean por contratación, modificación o caja chica. Adicional, se muestra el índice de infructuosidad.

Tabla N° 13 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA

Departamento de Proveeduría Institucional
Al I Trimestre 2024

PLAN DE ADQUISICIONES 2024				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	₡2 502 481 624,92	₡197 500 000,00	₡1 496 672 876,00	₡3 801 654 500,92
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡0,00	₡7 573 650,00	₡226 095 650,00
TOTALES	₡2 721 003 624,92	₡197 500 000,00	₡1 504 246 526,00	₡4 027 750 150,92

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	0	57	981	48
SINIRUBE	14	0	2	16	0
TOTALES	938	0	59	997	48

RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN				
DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas
IMAS	₡116 800 000,00	3,07%	1	0,10%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
TOTALES	₡116 800 000,00	3%	1	0%



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

INFRUCTUOSOS O DESIERTOS				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	% de recursos infructuosos	Necesidades infructuosas	% necesidades infructuosas
IMAS	Ø0,00	0,00%	0	0,00%
SINIRUBE	Ø0,00	0%	0	0%
TOTALES	Ø0,00	0%	0	0%
NECESIDADES EN PROCESO				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necedades en proceso
IMAS	Ø1 778 668 159,92	47%	31	3,16%
SINIRUBE	Ø0,00	0,00%	0	0,00%
TOTALES	Ø1 778 668 159,92	47%	31	3%
NECESIDADES SIN INICIAR				
DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	Ø1 905 046 341,00	50%	933	95,11%
SINIRUBE	Ø226 095 650,00	100%	16	100%
TOTALES	Ø2 131 141 991,00	150%	949	195%
NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por disminución	% necesidades concluidas por modificación-disminución
IMAS	Ø197 500 000,00	5,20%	2	0%
SINIRUBE	Ø0,00	0%	0	0%
TOTALES	Ø197 500 000,00	5%	2	0%
NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA				
DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación- aumento



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

IMAS	₡1 140 000,00	0,03%	14	1,43%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
TOTALES	₡1 140 000,00	0,03%	14	1%

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

CAPÍTULO IV

DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan las solicitudes para Contratación pública del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de solicitudes que se han recibido en línea 100% electrónicos para ejecución de una contratación pública.

1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes para contratación pública que se registran en el SICOP. Al 31 de marzo se recibieron un total de 21 solicitudes, de las cuales 5 se encuentran en proceso de elaboración, 6 en aprobación, 1 anulada y 9 completadas, de las cuales se asignaron todas. Del total asignado se cuenta con 4 con procedimiento.

Tabla N°14 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP

Detalle	Cantidad
En proceso de elaboración	5
En proceso de aprobación	6
Solicitudes anuladas	1
Completadas	9
Total, general	21

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Mayor (LY), Licitación menor (LE), Licitación reducida (LD), Contratación Exceptuada (PX), Contratación Especial (PE), Contratación Extraordinaria (Remates Electrónicos (RE) y Subasta (SE))



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Cuadro N°6: Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Licitación Reducida (LD)	0	0 %
Licitación Menor (LE)	0	0 %
Licitación Mayor (LY)	1	25 %
Contratación Exceptuada (PX)	3	75 %
Contratación Especial (PE)	0	0%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Subasta (SE)	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveeduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Pública. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros.

Las contrataciones de **Licitación Mayor y Licitación Menor** son contrataciones con mayor complejidad, requieren **mayor seguimiento y control** que las Contrataciones reducidas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Área de Proveeduría Institucional:

- **Sonia Sánchez:** Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, control de garantías y realización de informes.
- **Roxana Villalobos:** Adicional a sus labores de contratación, incorpora códigos de proveedores en el sistema SAP y códigos nuevos en SICOP.
- **Alicia Boza:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra encargada del seguimiento del PAA 2024 e informes correspondientes.

La siguiente tabla muestra las solicitudes recibidas en SICOP y su estado.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados
(Acumulativo del 01 de enero al 31 marzo 2024)

PAA	Número de procedimiento	Objeto Contractual	Estado
SI	2024LY-000001-0005300001	Servicios de Aseo y Limpieza para diferentes puestos del país del Instituto Mixto de Ayuda Social.	Objetado
NO	2024PX-000001-0005300001	Servicio de suscripción digital del periódico La Nación.	Contrato
NO	2024PX-000002-0005300001	Seminario Taller Virtual Impacto del Hallazgo con el Análisis Causa-Raíz.	Contrato
NO	2024PX-000003-0005300001	Curso Virtual: Auditoría Operativa	En Evaluación

La siguiente tabla muestra las solicitudes en trámite por la persona de proveeduría.

Tabla N°16 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor

Profesional	Sin Procedimiento	Contratación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Excepción	Total
BERNARDO RAMIREZ	1	0	0	1	0	2
ORLANDO HERRERA	0	0	0	0	0	0
ALICIA BOZA	1	0	0	0	0	1
SONIA SANCHEZ	1	0	0	0	0	1
ROXANNA VILLALOBOS	1	0	0	0	1	2
JOHANNA SOLANO	1	0	0	0	2	3
LAURA CISNEROS	0	0	0	0	0	0
ANA VIRGINIA GARCIA	0	0	0	0	0	0
TOTALES	5	0	0	1	3	9

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

Nota importante:

- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que lleven actualmente los profesionales en contratación.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API

Profesional	Cantidad
Bernardo Ramírez Campos	1
Objetado	1
Orlando Herrera Jiménez	0
Alicia Boza Ruiz	0
Sonia Sanchez Vargas	0
Laura Cisneros Ruiz	0
Roxana Villalobos Trigueros	1
Contrato	1
Ana Virginia García Gallo	0
Johanna Solano	2
Contrato	2
TOTAL	4

Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP

A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:

Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor

Profesional	Cantidad de solicitudes	Solicitud número	Objeto Contractual
Alicia Boza Ruiz	1	0062024009900003	Contratación para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de Empresas Comerciales de IMAS.
Johanna Solano	1	0062024009900002	Servicio de actualización de estudio de factibilidad para la apertura de una Tienda Duty Free de IMAS en el puesto fronterizo de Peñas Blancas.
Roxana Villalobos	1	0062024002800001	Arrendamiento de Local para Ubicar las Oficinas Administrativas del ARDS Alajuela



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Bernardo Ramirez	1	0062024003000001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.
Sonia Sanchez	1	0062024002400001	Contratación de consultoría para diseño e inspección de nuevo edificio para las oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca y Unidad Local de Desarrollo Social de Pérez Zeledón
Total	5		

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

3- Índice de infructuosidad, contratación desierta

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

Una de las mayores preocupaciones de esta Área de Proveeduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso, Desierto o sin efecto un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés.

Los concursos infructuosos o desiertos podrían ser por varios motivos:

- a) Contrataciones de oferente único, no presenta oferta por olvido o bien porque en alguno de los apartados no se encuentra conforme lo pactado.
- b) No se presentan ofertas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

- c) Si se presentan ofertas, no cumplen con los requisitos del cartel y con las necesidades de la Administración. En ocasiones, aunque cumplan los requisitos no se ajustan al monto presupuestado por la Administración lo que limita la ejecución.

Los anteriores son algunos ejemplos, muchas veces se debe a la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en el Instructivo para la elaboración de Términos de Referencia para los Procedimientos de Contratación Pública del IMAS y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.



CAPÍTULO V

RESULTADO ANÁLISIS FODA

5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP. Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Pública, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 2- Se mantiene seguimiento continuo al PAA.
- 3- Personal capacitado en el Departamento de Proveeduría.
- 4- La gestión de compras potenciada con el teletrabajo.
- 5- Reuniones mensuales de seguimiento en la ejecución del PAA
- 6- Equipo de trabajo de Proveeduría Institucional comprometido según las actividades y competencias asignadas.

5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano fechas para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir el bien o servicio y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 37** de la Ley de Contratación Pública y el artículo 86 del Reglamento a la citada ley.
- 3- Se cuenta con designación de personas competentes como Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- La Directriz GG 2592-2022 “Distribución de Competencias en procesos de contratación Pública” define a las personas competentes para la Decisión Inicial y a las unidades administrativas.
- 5- Inicia la vigencia de la ley 9986 Ley de Contratación Pública.
- 6- Se cuenta con el Instructivo para la preparación de Términos de referencia por parte de las unidades solicitantes.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

5.3 Debilidades:

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar.
- 2- Reprocesos por errores y falta de revisión previa de los términos de referencia.
- 3- Las unidades solicitantes a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada al Instructivo para la elaboración de solicitudes de contratación del IMAS.
- 4- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 5- Resistencia a ser Administrador de Contrato lo cual limita el proceso de contratación pública.
- 6- No se tiene en la etapa de formulación presupuestaria con los términos de referencia o al menos diseño y estructura de la atención de la necesidad mediante proceso de contratación pública.

5.4 Amenazas:

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGE del Departamento de Proveeduría Institucional.
- 4- No atención de las necesidades en forma oportuna.
- 5- Recursos que no se utilizan en forma eficiente al no atenderse el programa de compras según fechas programadas.
- 6- Inicio de la nueva ley de contratación pública.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

CAPÍTULO VI

PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2024 se enumeran las siguientes acciones:

Cuadro N°6 Acciones de Mejora

Departamento de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i>	Departamento de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.	Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial. Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.
	1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Dirección Soporte Administrativo.		
	2. Capacitación impartida por el Departamento de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales.		
	3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios.		
	4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual.		
	5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Departamento de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.		
	Que de considerarlo necesario la Dirección de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas		



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

	necesarias respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.		
2	1- Solicitar y valorar justificaciones ante posible desviación en fechas y consecuente atraso en el proceso de contratación administrativa. 2- Disponer de recursos que implique necesidades no atendidas por efecto de atraso en carga de solicitudes de contratación. 3- Que las jefaturas de unidades solicitantes revisen a conciencia y ajustado a lo establecido en el artículo 8 RLCA y el documento Guía Términos de Referencia, los Términos de Referencia que amparan cualquier gestión de compra de bienes y servicios por medio de procedimientos de contratación administrativa. 4- Que se defina claramente por parte de las personas que emiten decisión inicial mecanismos de control de tal forma que se ajuste a lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.	Departamento de Proveeduría Institucional y Dirección de Soporte Administrativo	Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final Que la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente con claro ajuste a la normativa que regula contratación administrativa.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

3	<i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i> 1. El artículo 12 del Reglamento a la Ley de Contratación Pública, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido. 2. La Dirección de Soporte Administrativo, coordine con Departamento de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.	Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.
4	<i>Que el Departamento de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i> 1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes	Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

5	Que se replantee el tema donde el Departamento de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.	Departamento de Proveeduría Institucional, Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Eficiencia en el uso de recursos.
6	<i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveeduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, - unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i> 1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveeduría Institucional. 2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad. No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos. Cumplimiento de plazos.
	<i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i>	Departamento de Proveeduría Institucional y la	Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

7	1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API. 2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”. 3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.	Comisión de Gestión Ambiental del IMAS	administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.
8	<i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i> 1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa. 2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad. 3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa. 4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

	de procedimientos de control de calidad, papel que podría tener el Departamento de Proveeduría Institucional en este aspecto, sea como receptor, orientador, asesor y competente para exigir en esa línea.		
9	<i>En el proceso de formulación presupuestaria, las unidades administrativas definen la necesidad, se incluye presupuestariamente y forma parte del Programa Anual de Adquisiciones, sin embargo, se genera tardanza en el inicio del procedimiento porque en la mayoría de los casos no se tiene una base de términos de referencia ni definidos aspectos necesarios para inicio de los procedimientos de contratación administrativa.</i> 1- Revisar los lineamientos para la formulación presupuestaria para la determinación de las necesidades institucionales. 2- Definir instrumentos o mecanismos de validación de las necesidades de mobiliario, equipo y otros similares que atiendan realmente a una necesidad institucional. Esto incluye considerar las justificaciones de las unidades administrativas. 3- En el caso de servicios profesionales realizar todas las acciones previas necesarias incluido el tema de definir Términos de Referencia, para que no se dilate el proceso de gestión de contratación administrativa. 4- Manejo de cronogramas estándar tanto el proceso de contratación administrativa como para el proceso de ejecución contractual.	Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Administración Financiera, Departamento de Proveeduría Institucional	Uso eficiente de los recursos presupuestarios. Evitar el atraso y desviación de los cronogramas previamente definidos. Aspecto de mejora en el proceso de planificación institucional.

Fuente: Elaboración Propia



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2024 al CIERRE DEL I TRIMESTRE 2024** es de un **1,71 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, sea por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.
- 2- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **0 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa por medio de modificación presupuestaria.
- 3- Se ha brindado la asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
- 4- Se tomaron medidas mediante el uso de modificaciones presupuestarias principalmente en los Programas Actividades Centrales, Promoción y Desarrollo Social y Empresas Comerciales con el objetivo de ejecutar recursos por variación de necesidades.
- 5- Se le dio seguimiento estricto al cumplimiento del PAA 2024 en el I Trimestre, por parte de la Dirección de Soporte Administrativo y del Departamento de Proveeduría Institucional.

RECOMENDACIONES

1. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.
2. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.

3. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-2592-2022 de las once horas del dieciséis de diciembre del dos mil veintidós con respecto a “Distribución de Competencias en procesos de contratación pública”.
4. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.
5. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
6. Con miras a la puesta en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública corresponde a la administración dar prioridad y apoyar al Departamento de Proveeduría en esta gestión no solo de aprendizaje, capacitación sino de divulgación y puesta en marcha.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

RAMON
ALVARADO
GUTIERREZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por RAMON ALVARADO
GUTIERREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.04.23
13:16:57 -06'00'

Ramón Alvarado Gutiérrez
PROVEEDOR INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

ANEXO

Ejecución Acumulada por trimestre:

No se tiene acumulado al I Trimestre, detalle de ejecución en el Capítulo III del presente informe.