



INSTITUTO MIXTO
DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO
DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
DIRECCIÓN SOPORTE ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA
INSTITUCIONAL

INFORME
EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA
2024) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)

II trimestre 2024
IMAS-DSA-DPI-0213-2024

Julio, 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla de contenido

CAPÍTULO I.....	5
INTRODUCCIÓN	5
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP	7
CAPITULO II.....	9
ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:.....	9
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	9
Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024	9
Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024.....	10
Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE II TRIMESTRE MARZO 2024	10
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:.....	11
Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024por Programa presupuestario	12
Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024	13
Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024.....	13
2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:.....	15
Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024.....	15
Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS	17
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	18
Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES	18
Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	19
Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES	20
2.3 Modificaciones presupuestarias 2024:	21
Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al II TRIMESTRE.....	21
CAPÍTULO III.....	25
EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024.....	25
3.1 Estado de Ejecución PAA 2024	25
3.2 Ejecución PAA 2024 I TRIMESTRE:.....	25



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - II TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE	26
Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE	26
3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.	26
3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional	28
3.6 Seguimiento al PAA	28
Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA.....	28
Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA	28
3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024..	29
Tabla N° 13 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA.....	29
CAPÍTULO IV	32
DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL	32
1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP	32
Tabla N°14 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP	32
Cuadro N°6 : Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS	33
2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional	33
Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados.....	34
(Acumulativo del 01 de enero al 30 junio 2024).....	34
Tabla N°16 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor	37
Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API	38
Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP	39
A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:	39
Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor.....	39
3- Índice de infructuosidad, contratación desierta	41
CAPÍTULO V	44
RESULTADO ANÁLISIS FODA	44
5.1 Fortalezas:	44



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

5.2 Oportunidades:	44
5.3 Debilidades:	45
5.4 Amenazas:	45
CAPÍTULO VI	46
PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:	46
Cuadro N°7 Acciones de Mejora	46
CAPÍTULO VII	52
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:	52
CONCLUSIONES	52
RECOMENDACIONES	52
ANEXO	54
Ejecución Acumulada por trimestre:	54
Tabla N°19 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-	54
Tabla N°20 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-	54



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2024**, específicamente en cuanto al resultado en la carga y trámite de los procedimientos de contratación administrativa a partir de las necesidades planteadas por las diferentes unidades administrativas según el Presupuesto Ordinario Institucional.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2024** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveeduría Institucional.

El Programa Anual de adquisiciones 2024, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Pública 9986 y su reglamento, considerando lo siguiente:

- Que el artículo 31.- Planificación y alertas tempranas, de la Ley General de Contratación Pública señala que, en el primer mes de cada periodo presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado.
- Que el artículo 80 Programa de Adquisiciones, del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, establece la obligación de dar a conocer en el primer mes de cada período presupuestario el Programa anual de adquisiciones.
- Que la publicación del Programa Anual de Adquisiciones del IMAS se realizó en el sistema digital unificado, de conformidad con los ajustes realizados al Sistema Unificado SICOP el cual puede ser consultado directamente en SICOP-Centro de Atención- Gestión del Programa de Adquisiciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Adicional a lo expuesto:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2024.
2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoria y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Departamento de Proveduría Institucional **DPI-0003-2024** de fecha **31 enero del 2024, Comunicado del Programa Anual de Adquisiciones (PAA) 2024**, se hace del conocimiento el PAA 2024 a todo el funcionariado del IMAS y para las personas trabajadoras del Área de Empresas Comerciales.
4. Se procedió con la publicación del PAA 2024 en la plataforma de SICOP.
5. La siguiente tabla y gráfico nos muestra dicha programación por trimestre, con el ajuste de las necesidades al concluir el I Trimestre del PAA 2024. Corresponde a atención de solicitud de la unidad ejecutora para ser cargadas en el trimestre respectivo.
6. En relación con la programación para la atención de trámite en contratación administrativa, el PAA 2024 establece la siguiente distribución por trimestre. Como correspondería se trata de programar la mayor cantidad de compras en el I trimestre, no obstante, su atención depende de las unidades ejecutoras en la carga de las solicitudes de pedido en tiempo y forma.
7. Corresponde a las Unidades Administrativas y ejecutoras según objeto contractual realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el siguiente cuadro:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP
Departamento de Proveeduría Institucional
Periodo 2024

DETALLE POR OBJETO CONTRACTUAL QUE COMPONEN AL PAA				
NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	CANTIDAD	MONTO	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	46	₡ 704 701 589,92	Unidad Administrativa Solicitante
2	AIRES ACONDICIONADOS	61	₡ 96 173 970,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	23	₡ 960 000,00	Departamento de Tecnologías de Información
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	15	₡ 14 212 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	7	₡ 181 900 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	28	₡ 12 603 320,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
7	EQUIPO DIVERSO	190	₡ 32 549 240,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Departamento de Proveeduría Institucional
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	544	₡ 86 113 835,00	Departamento de Proveeduría Institucional
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	1	₡ 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	4	₡ 154 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES	3	₡ 1 210 507 670,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

12	INTANGIBLES	2	₡ 7 760 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	14	₡ 218 522 000,00	Unidad Administrativa Solicitante
TOTAL		938	₡ 2 721 003 624,92	

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024 –



CAPITULO II

ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2024, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2024** corresponden a un total de **1816**, determinadas según lo siguiente:

Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024
Departamento de Proveeduría Institucional
Periodo 2024

DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales
IMAS	924
SINIRUBE	14
TOTALES	938

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2024.

Para el II Trimestre, se aumentó **116 necesidades** mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades que se encontraban en el presupuesto ordinario 2024, lo que



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

genera un nuevo total de **1032** necesidades al **II Trimestre del 2024**. El aumento representa un **14,35 %** del incremento respecto a las necesidades iniciales.

Como resultado para el **INFORME AL II TRIMESTRE de EJECUCION DEL PAA**, se tiene la siguiente situación, en cuanto a las necesidades iniciales y finales para ser atendidas.

Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024
II TRIMESTRE 2024

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	8	116	1032	480
SINIRUBE	14	1	53	66	23
TOTALES	938	9	169	1098	503

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2024.

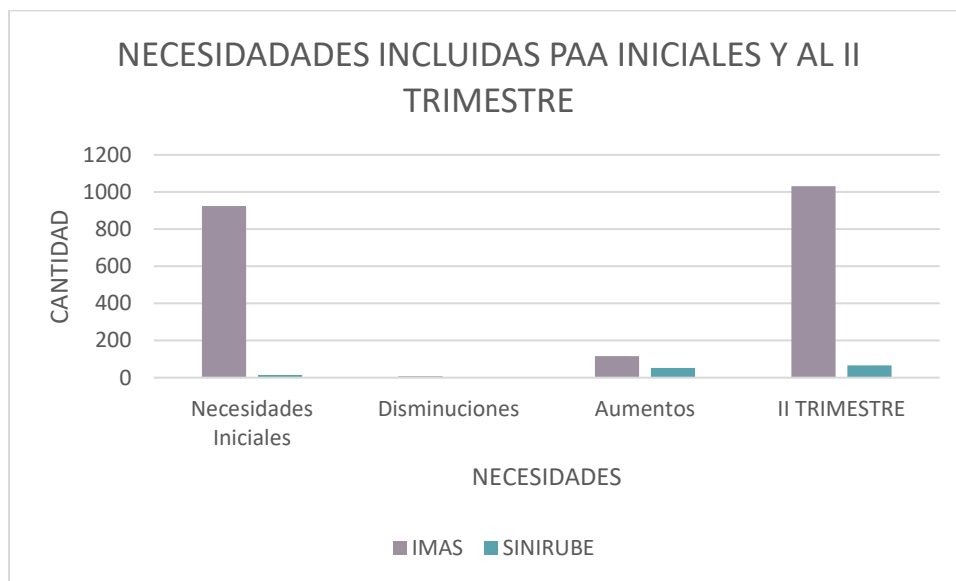
En el siguiente gráfico se presenta el comparativo de la variación de las necesidades del II TRIMESTRE 2024, respecto al inicio de la ejecución del PAA 2024, siendo el de mayor variación el Programa de Protección y Promoción Social, y en menor grado la variación la representó el SINIRUBE.

Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE II TRIMESTRE MARZO 2024

Departamento de Proveeduría Institucional
II TRIMESTRE 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024



Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024

2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Departamento de Proveeduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2024 corresponde a un monto total de **₡2 721 003 624,92** (dos mil setecientos veintiún millones tres mil seiscientos veinticuatro colones con 92 céntimos), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoría; además, del SINIRUBE.

En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.

Tabla N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario,
Auditoría Interna y SINIRUBE 2024

PROGRAMA	MONTO INICIAL (COLONES)
ACTIVIDADES CENTRALES	¢914 764 439,92
EMPRESAS COMERCIALES	¢0,00
AUDITORIA	¢12 400 000,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	¢1 575 317 185,00
SINIRUBE	¢218 522 000,00
TOTAL	¢2 721 003 624,92

Fuente: PAA 2024

A continuación, se muestra la distribución porcentual de dicho plan de la siguiente forma:

En el siguiente gráfico, se detalla en forma porcentual el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2024, de acuerdo con el detalle según Programas.

Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024 por Programa presupuestario



Fuente: PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2024 en el **II TRIMESTRE**, es decir ajustes sea aumentando o disminuyendo necesidades, se detalla en la tabla siguiente los montos. En forma general el PAA se incrementó en la suma de **₡ 1 504 246 526,00** representando una variación del **67,55%** del presupuesto inicial para la gestión de compras. Esto obedece a que inicialmente el Programa Empresas Comerciales no contaba con presupuesto aprobado para la gestión administrativa. Para el I trimestre se cuenta con los recursos en los cuatro programas.

**Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
II TRIMESTRE 2024**

PLAN DE ADQUISICIONES 2024				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	₡2 502 481 624,92	₡268 593 000,00	₡2 148 606 610,94	₡4 382 495 235,86
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡15 000 000,00	₡323 971 805,16	₡527 493 805,16
TOTALES	₡2 721 003 624,92	₡283 593 000,00	₡2 472 578 416,10	₡4 909 989 041,02

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024

En lo que respecta a variación del presupuesto inicial del PAA 2024 por Programa Presupuestario; se muestra en la siguiente tabla y que considera la estimación presupuestaria inicial (PAA aprobado) por Programa Presupuestario, y los montos adicionales del Presupuesto Ordinario, no incluidos en el PAA inicial. Además, incorpora las modificaciones presupuestarias tanto en aumento como en disminución.

Lo anterior, nos da como resultado los siguientes saldos presupuestarios:

**Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
II TRIMESTRE 2024**



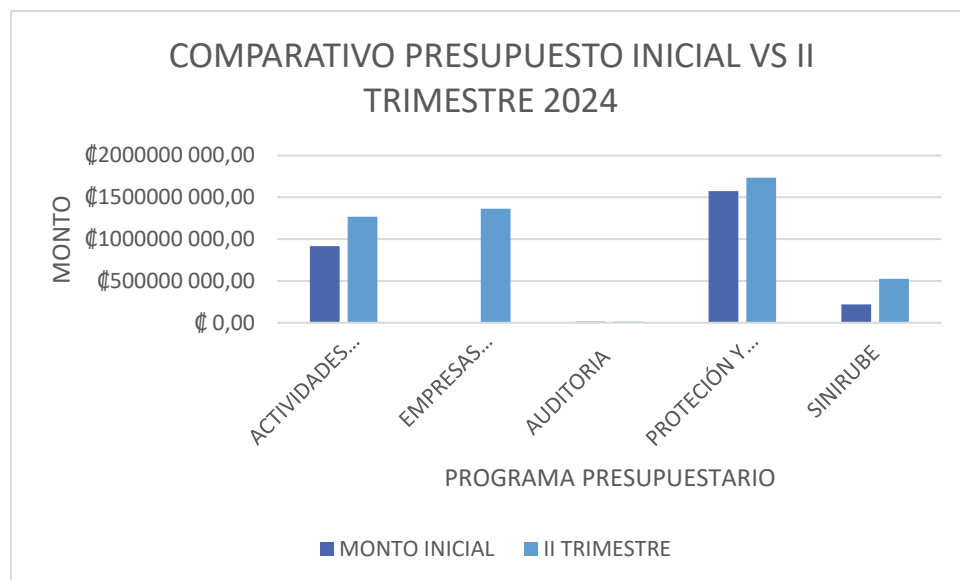
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

PROGRAMA	MONTO INICIAL	DISMINUCION	AUMENTO	TOTAL	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
ACTIVIDADES CENTRALES	₡914 764 439,92	₡36 500 000,00	₡391 438 642,00	₡1 269 703 081,92	₡354 938 642,00	27,95%
EMPRESAS COMERCIALES	₡0,00	₡46 900 000,00	₡1 408 830 001,00	₡1 361 930 001,00	₡1 361 930 001,00	100,00%
AUDITORIA	₡12 400 000,00		₡1 964 520,00	₡14 364 520,00	₡1 964 520,00	13,68%
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡1 575 317 185,00	₡185 193 000,00	₡346 373 447,94	₡1 736 497 632,94	₡161 180 447,94	9,28%
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡15 000 000,00	₡323 971 805,16	₡527 493 805,16	₡308 971 805,16	58,57%
TOTAL	₡2 721 003 624,92	₡283 593 000,00	₡2 472 578 416,10	₡4 909 989 041,02	₡2 188 985 416,10	44,58%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En forma gráfica se presenta la variación presupuestaria del PAA 2024 para el I trimestre 2024:

Gráfico N°3 Variación del monto presupuestario del Plan Anual de Adquisiciones 2024 por Programa presupuestario
II TRIMESTRE



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales requeridas por las unidades solicitantes, así como la variación en cantidad de necesidades y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros que constan en el PAA 2024.

En resumen, de la información se tiene que el grupo de necesidades de mayor aumento corresponde a “OBRAS DE CONSTRUCCION, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO” por un monto de ₡924.560.049,00 adicional a lo establecido en el PAA inicial. En segundo lugar, las partidas correspondientes al grupo “SERVICIOS” por un monto total de ₡636.332.218,00

En cuanto a las disminuciones, el grupo de necesidades incluidas en el apartado OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS por un monto total de ₡175.000.000,00, seguido del rubro SERVICIOS por un monto de ₡49 400 000,00.

Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO
II TRIMESTRE 2024

DATOS INICIALES				VARIACION POR MODIFICACION				
#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	CANTIDAD INICIAL	CANTIDADES NUEVAS	DISMINUCION	AUMENTO	SALDO ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL
1	SERVICIOS	₡704 701 589,92	46	49	₡49 400 000,00	₡636 332 218,00	₡1 291 633 807,92	95
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡96 173 970,00	61	7	₡0,00	₡39 172 000,00	₡135 345 970,00	68
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡960 000,00	23	0	₡0,00	₡0,00	₡960 000,00	23
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡14 212 000,00	15	2	₡0,00	₡27 000 000,00	₡41 212 000,00	17
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡181 900 000,00	7	3	₡24 000 000,00	₡102 000 000,00	₡259 900 000,00	10
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡12 603 320,00	28	0	₡0,00	₡0,00	₡12 603 320,00	28



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

7	EQUIPO DIVERSO	₡32 549 240,00	190	37	₡20 193 000,00	₡228 086 343,94	₡240 442 583,94	227
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡86 113 835,00	544	6		₡1 456 000,00	₡87 569 835,00	550
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡500 000,00	1	3	₡0,00	₡60 000 000,00	₡60 500 000,00	4
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡154 500 000,00	4	2	₡0,00	₡130 000 000,00	₡284 500 000,00	6
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡1 210 507 670,00	3	7	₡175 000 000,00	₡924 560 049,00	₡1 960 067 719,00	10
12	INTANGIBLES	₡7 760 000,00	2	0	₡15 000 000,00	₡323 971 805,16	₡316 731 805,16	2
13	SINIRUBE	₡218 522 000,00	14	53	₡0,00	₡0,00	₡218 522 000,00	67
	TOTAL	₡2 721 003 624,92	938	169	₡283 593 000,00	₡2 472 578 416,10	₡4 909 989 041,02	1107

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

En relación con el estado de atención de las necesidades y según la asignación presupuestaria del PAA 2024, con cierre al **II trimestre 2024**, se consideran en la siguiente tabla la información respectiva. Se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

El Programa de Empresas Comerciales, muestra la mayor cantidad de recursos presupuestarios sin iniciar, por un monto de ₡746 030 000,00. Desconoce la Proveeduría la razón de la no ejecución del trimestre. Le corresponde en orden de pendientes al Programa Protección y Promoción Social, cuya ejecución del PAA dependerá de la carga que realicen las unidades solicitantes y principalmente las áreas regionales que programaron atención de necesidades.

Referente a las necesidades según estado de atención, que podría ser: sin tramitar, en trámite o procesos concluidos de atención a la necesidad (por contratación administrativa, modificación presupuestaria o caja chica), se presenta el siguiente detalle:

Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Periodo II TRIMESTRE 2024
-en colones-

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	₡574 006 933,00	₡664 051 148,92	₡31 645 000,00	₡1 269 703 081,92
EMPRESAS COMERCIALES	₡780 180 000,00	₡555 300 001,00	₡26 450 000,00	₡1 361 930 001,00
AUDITORIA	₡14 364 520,00	₡0,00		₡14 364 520,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡361 416 988,94	₡377 537 514,00	₡997 543 130,00	₡1 736 497 632,94
SINIRUBE	₡499 207 550,01	₡24 256 255,15	₡4 030 000,00	₡527 493 805,16
TOTAL	₡2 229 175 991,95	₡1 621 144 919,07	₡1 059 668 130,00	₡4 909 989 041,02

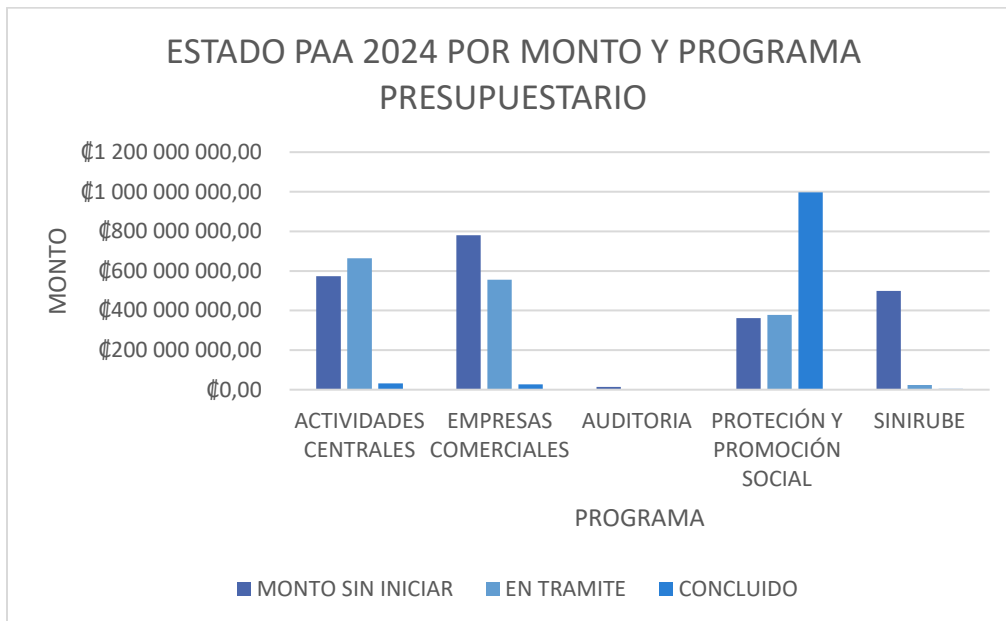
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:

Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO
II TRIMESTRE 2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se presenta en el siguiente cuadro la información en relación con los Programas Presupuestarios y su estado de situación en cuanto a la atención de la necesidad.

Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – II TRIMESTRE 2024

PROGRAMA	CANTIDADES DE NECESIDADES SIN INICIAR			TOTAL
	SIN INICIAR	EN TRAMIRE	CONCLUIDO	
ACTIVIDADES CENTRALES	58	55	12	125
EMPRESAS COMERCIALES	23	15	5	43
AUDITORIA	9	0	0	9



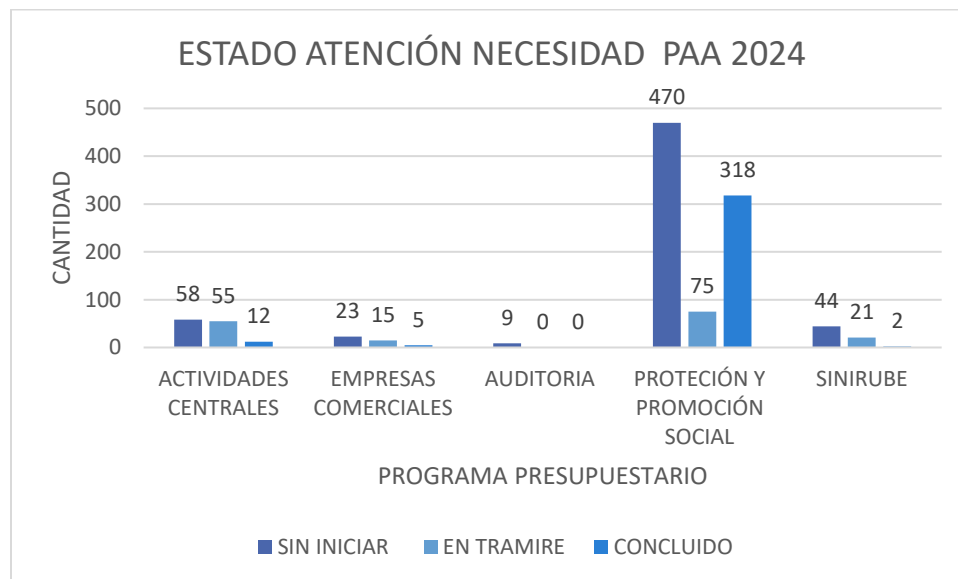
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	470	75	318	863
SINIRUBE	44	21	2	67
TOTAL	604	166	337	1 107

Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

Gráficamente se observa de la siguiente forma:

Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024
SEGÚN CANTIDAD NECESIDADES
Por Programa presupuestario
II TRIMESTRE 2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información en alto porcentaje, se encuentra las necesidades sin iniciar por parte de las unidades ejecutoras, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.

Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES
POR MONTO OBJETO CONTRACTUAL Y MONTO PRESUPUESTARIO PAA
Periodo II TRIMESTRE 2024

	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	₡287 441 114,00	₡837 142 693,92	₡167 050 000,00	₡1 291 633 807,92
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡0,00	₡135 345 970,00		₡135 345 970,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡510 000,00	₡0,00	₡450 000,00	₡960 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡37 712 000,00	₡3 500 000,00	₡0,00	₡41 212 000,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡95 000 000,00	₡164 900 000,00	₡0,00	₡259 900 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡10 784 520,00	₡0,00	₡1 818 800,00	₡12 603 320,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡157 063 303,94	₡61 000 000,00	₡22 379 280,00	₡240 442 583,94
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡61 894 455,00	₡0,00	₡25 675 380,00	₡87 569 835,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡60 500 000,00	₡0,00	₡0,00	₡60 500 000,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡264 500 000,00	₡20 000 000,00	₡0,00	₡284 500 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡746 803 049,00	₡375 000 000,00	₡838 264 670,00	₡1 960 067 719,00
12	INTANGIBLES	₡7 760 000,00	₡0,00	₡0,00	₡7 760 000,00
13	SINIRUBE	₡499 207 550,01	₡24 256 255,15	₡4 030 000,00	₡527 493 805,16
	TOTAL	₡2 229 175 991,95	₡1 621 144 919,07	1 059 668 130,00	₡4 909 989 041,02

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

2.3 Modificaciones presupuestarias 2024:

La Unidad de Presupuesto es quien remite las modificaciones presupuestarias al Departamento de Proveeduría Institucional. Y de conformidad con lo que establece el artículo 26 inciso g) del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, solamente se podrá variar el PAA, a partir de las modificaciones presupuestarias debidamente tramitadas ante la Unidad de Presupuesto y que se encuentren debidamente aprobadas y notificadas al Departamento de Proveeduría Institucional.

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia. Debido a lo anterior, esta Departamento de Proveeduría Institucional se ve limitada respecto a las modificaciones presupuestarias debido a que no son claras en cuanto a las líneas del PAA que se modifican, a pesar de que se ha insistido en que las modificaciones consideren el código del cuadro y línea del documento PAA, lo cual facilita la consideración de modificación respecto a las necesidades.

Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al II TRIMESTRE
PERIODO PAA 2024

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS						
Nº	PROGRAMA	RECIBIDO	AFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
4	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
5	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/3/2024	NO			ESPECIFICA
6	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/3/2024	NULA			
7	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	8/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
8	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
9	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
10	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2024	NO			ESPECIFICA



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

11	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
12	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI		X	ESPECIFICA
13	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI	X		ESPECIFICA
14	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
15	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	NO			ESPECIFICA
16	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
17	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
18	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
19	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
20	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
21	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA
1	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA
2	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	SI	X		ESPECIFICA
3	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA
4	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA			
5	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA			
6	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
7	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
8	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
9	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
10	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	NO			ESPECIFICA
11	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	SI	X		ESPECIFICA
12	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	NO			ESPECIFICA
13	ACTIVIDADES CENTRALES	3/5/2024	NO			ESPECIFICA
14	ACTIVIDADES CENTRALES	7/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
15	ACTIVIDADES CENTRALES	13/5/2024	NO			ESPECIFICA
16	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2024	NULA			ESPECIFICA
17	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2024	NO			ESPECIFICA
18	ACTIVIDADES CENTRALES	5/6/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
19	ACTIVIDADES CENTRALES	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
20	ACTIVIDADES CENTRALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
21	ACTIVIDADES CENTRALES	18/6/2024	PENDIENTE			ESPECIFICA
22	ACTIVIDADES CENTRALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
23	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA
24	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

25	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
26	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
27	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA
28	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2024	SI	X		ESPECIFICA
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/4/2024	SI	X		ESPECIFICA
4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	2/5/2024	NO			ESPECIFICA
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	6/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	NULA			
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	NULA			ESPECIFICA
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
1	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA
2	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA
3	SINIRUBE	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA
4	SINIRUBE	7/5/2024	SI	X		ESPECIFICA
5	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA
6	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA
7	SINIRUBE	7/5/2024	SI	X		ESPECIFICA
8	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA
9	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA
10	SINIRUBE	5/6/2024	NO			ESPECIFICA
11	SINIRUBE	18/6/2024	NO			ESPECIFICA
12	SINIRUBE	18/6/2024	SI			ESPECIFICA
13	SINIRUBE	25/6/2024	SI		X	ESPECIFICA
1	AUDITORIA					ESPECIFICA

MODIFICACIONES GENERALES



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

1	GENERAL	7/2/2024	SI	X	X	GENERAL
---	---------	----------	----	---	---	---------

MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS						
1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	9/2/2024	SI	X		EXTRAORDINARIO
2	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	13/5/2024	NO			EXTRAORDINARIO
1	SINIRUBE					EXTRAORDINARIO

MODIFICACIONES PROVEEDURÍA						
1	PROVEEDURIA					ORDINARIO
2	PROVEEDURIA					ORDINARIO

Fuente. Seguimiento PAA 2024



CAPÍTULO III

EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024

3.1 Estado de Ejecución PAA 2024

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al II trimestre del 2024, donde se consideran las necesidades concluidas y en trámite del Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2024.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- i. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- ii. La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica
- iii. Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

3.2 Ejecución PAA 2024 I TRIMESTRE:

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución total del **PAA 2024 al II TRIMESTRE** es de un **29,87 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - II TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	166	15,12%	₡ 1 621 144 919,07	33,02%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	306	27,87%	₡ 1 055 253 130,00	21,49%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	22	2,00%	₡ 4 415 000,00	0,09%
SUB TOTAL	494	44,99%	₡ 2 680 813 049,07	54,60%
PENDIENTES	604	55,01%	₡ 2 229 175 991,95	45,40%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **1,52 %** de atención a las necesidades programadas.

Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades **SINIRUBE**
Al II trimestre 2024

DISMINUCIONES				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	21	31,82%	₡ 24 256 255,15	4,60%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	1,52%	₡ 4 030 000,00	0,76%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡ -	0,00%
SUB TOTAL	22	33,33%	₡ 28 286 255,15	5,36%
PENDIENTES	44	66,67%	₡ 499 207 550,01	94,64%

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS 5.01.04 Y 5.01.99

El Departamento de Proveeduría Institucional, como parte de sus funciones el seguimiento al Programa de Adquisiciones y como parte de este seguimiento se realiza el seguimiento de la ejecución de las partidas 5.01.04 y 5.01.99 Equipo y Mobiliario de oficina y Maquinaria equipo y mobiliario diverso a nivel institucional de todas aquellas necesidades requeridas para el funcionamiento y operación de las unidades solicitantes, para el cumplimiento de las metas. A continuación, se detalla la ejecución

Cumplimiento partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA

Tabla N°5 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 28 de junio 2024

Número de Cuadro PAA 2024	Monto asignado
2. Aire acondicionado	₡112.755.970,00
8.Equipo y Mobiliario de Oficina	₡84.156.755,00
10. Estaciones Trabajo y remodelación	₡284.500.000,00
13. SINIRUBE	₡200.000,00
Cantidad de necesidades atendidas	211
Monto total	₡ 481 612 725,00
Monto Ejecutado	₡ 24 375 380,00

Fuente: Seguimiento al PAA 28-06-2024

Cumplimiento partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO

Tabla N°6 Seguimiento a la ejecución
Partida 5.01.99 MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO
Departamento de Proveeduría Institucional
Al 28 de junio 2024

Número de Cuadro PAA 2024	Cantidad de necesidades atendidas	Monto asignado
7. Equipo diverso	75	₡ 71.383.570,00
8.Equipo y Mobiliario de Oficina	1	₡ 3.413.080,00
Monto total		₡ 74.796.650,00
Monto Ejecutado		₡14.709.610,00

Fuente: Seguimiento al PAA 28-06-2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se encuentran en estado de trámite, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

3.6 Seguimiento al PAA

Se informa a su vez que en coordinación con la Dirección de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:

Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA
Acumulado al II TRIMESTRE 2024

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
15/03/2024	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
22/03/2024	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I
12/4/2024	III	Seguimiento del PAA	Virtual	II
9/5/2024	IV	Seguimiento del PAA	Virtual	II
24/5/2024	V	Seguimiento del PAA	Virtual	II
13/6/2024	VI	Seguimiento del PAA	Virtual	II
27/6/2024	VII	Seguimiento del PAA	Virtual	II

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:

Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA
Al I Trimestre del 2024

Informe	Trimestre	Oficio
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	I Trimestre	IMAS-DSA-DPI-0213-2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA)	II TRIMESTRE	IMAS-DSA-DPI-0347-2024
--	--------------	------------------------

Fuente: Secretaría API

3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024.

En el siguiente cuadro se muestra el resumen de ejecución del PAA. Dicha tabla representa la ejecución total del Programa de Adquisiciones considerando las formas de atención de las necesidades sean por contratación, modificación o caja chica. Adicional, se muestra el índice de infructuosidad.

Tabla N° 13 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA

Departamento de Proveeduría Institucional
Al II Trimestre 2024

PLAN DE ADQUISICIONES 2024				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	₡2 502 481 624,92	₡268 593 000,00	₡2 148 606 610,94	₡4 382 495 235,86
SINIRUBE	₡218 522 000,00	₡15 000 000,00	₡323 971 805,16	₡527 493 805,16
TOTALES	₡2 721 003 624,92	₡283 593 000,00	₡2 472 578 416,10	₡4 909 989 041,02

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	8	116	1032	480
SINIRUBE	14	1	53	66	23
TOTALES	938	9	169	1098	503
RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN					



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas
IMAS	₡1 051 223 130,00	23,99%	305	29,55%
SINIRUBE	₡4 030 000,00	1%	1	2%
TOTALES	₡1 055 253 130,00	25%	306	31%
INFRUCTUOSOS O DESIERTOS				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	% de recursos infructuosos	Necesidades infructuosas	% necesidades infructuosas
IMAS	₡875 247 820,00	19,97%	3	0,29%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
TOTALES	₡875 247 820,00	20%	3	0%
NECESIDADES EN PROCESO				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necesidades en proceso
IMAS	₡1 596 888 663,92	36%	145	14,05%
SINIRUBE	₡24 256 255,15	4,60%	21	31,82%
TOTALES	₡1 621 144 919,07	41%	166	46%
NECESIDADES SIN INICIAR				
DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	₡1 729 968 441,94	39%	560	54,26%
SINIRUBE	₡499 207 550,01	95%	44	67%
TOTALES	₡2 229 175 991,95	134%	604	121%
NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por disminución	% necesidades concluidas por modificación-disminución
IMAS	₡268 593 000,00	6,13%	8	1%
SINIRUBE	₡15 000 000,00	3%	1	2%



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

TOTALES	₡283 593 000,00	9%	9	2%
NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA				
DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación-aumento
IMAS	₡4 415 000,00	0,10%	22	2,13%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
TOTALES	₡4 415 000,00	0,10%	22	2%

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024



CAPÍTULO IV

DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan las solicitudes para Contratación pública del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de solicitudes que se han recibido en línea 100% electrónicos para ejecución de una contratación pública.

1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes para contratación pública que se registran en el SICOP. Al 30 de junio se recibieron un total de 89 solicitudes, de las cuales 8 se encuentran en proceso de elaboración, 3 en aprobación, 4 anulada y 74 completadas, de las cuales todas se asignaron. Del total asignado se cuenta con 42 con procedimiento.

Tabla N°14 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP

Detalle	Cantidad
En proceso de elaboración	8
En proceso de aprobación	3
Solicitudes anuladas	4
Completadas	74
Total, general	89

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Mayor (LY), Licitación menor (LE), Licitación reducida (LD), Contratación Exceptuada (PX), Contratación Especial (PE), Contratación Extraordinaria (Remates Electrónicos (RE) y Subasta (SE))



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Cuadro N°6 : Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Licitación Reducida (LD)	27	64.29 %
Licitación Menor (LE)	5	11.90 %
Licitación Mayor (LY)	3	7.14 %
Contratación Exceptuada (PX)	7	16.67 %
Contratación Especial (PE)	0	0%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Subasta (SE)	0	0%
TOTAL	42	100%

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveeduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Pública. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros.

Las contrataciones de **Licitación Mayor y Licitación Menor** son contrataciones con mayor complejidad, requieren **mayor seguimiento y control** que las Contrataciones reducidas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Área de Proveeduría Institucional:

- **Sonia Sánchez:** Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, control de garantías y realización de informes.
- **Roxana Villalobos:** Adicional a sus labores de contratación, incorpora códigos de proveedores en el sistema SAP y códigos nuevos en SICOP.
- **Alicia Boza:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra encargada del seguimiento del PAA 2024 e informes correspondientes.

La siguiente tabla muestra las solicitudes recibidas en SICOP y su estado.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla N°15 Detalle general de los concursos publicados
(Acumulativo del 01 de enero al 30 junio 2024)

PA A	Número de procedimiento	Objeto Contractual	Estado
SI	2024LD-000001-0005300001	Adquisición de licencias de software con soporte técnico para herramienta de autogestión de contraseñas del Active Directory	Contrato
NO	2024LD-000002-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	Desierto/Infructuoso
SI	2024LD-000003-0005300001	Servicio de actualización de estudio de factibilidad para la apertura de una Tienda Duty Free de IMAS en el puesto fronterizo de Peñas Blancas.	Contrato
SI	2024LD-000004-0005300001	Contratación de servicios de aseo y limpieza para las oficinas del Sinirube	Contrato
SI	2024LD-000005-0005300001	Contratación de horas de soporte técnico por demanda para infraestructura tecnológica del SINIRUBE	Contrato
SI	2024LD-000006-0005300001	Mantenimiento de planta eléctrica de emergencia SDMO J60U serie 12002341 del Área Regional de Desarrollo Social Chorotega, Guanacaste.	Contrato
SI	2024LD-000007-0005300001	Adquisición de Rollos de Facturación para impresoras de punto de ventas para las Tiendas Libres de Impuestos de IMAS.	Contrato
SI	2024LD-000008-0005300001	Servicio de Mantenimiento de la UPS marca APC SYMMETRA, ubicada en el ARDS Cartago	Contrato
NO	2024LD-000009-0005300001	Reparación de vehículo Nissan Frontier, placas 261-281 de la ULDS Golfito	Contrato
SI	2024LD-000010-0005300001	Mantenimiento preventivo UPS EATON mod 93PM-L 160 y UPS LIEBERT Mod GXT5 y Adquisición e instalación de banco de 160 baterías 12v 27w compatible con la UPS marca EATON	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

SI	2024LD-000011-0005300001	Equipamiento de espacio en el área de Salidas del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000012-0005300001	CONTRATACION DEL CURSO DE FUNDAMENTOS DE LA NORMA ISO/IEC 27001:2022 Y EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL SINIRUBE	Contrato
SI	2024LD-000013-0005300001	Proceso de desmantelamiento, demolición, clasificación de materiales y traslado de escombros de 13 estructuras Área Regional de Desarrollo Social Suroeste	Desierto/Infructuoso
SI	2024LD-000014-0005300001	Adquisición de pruebas psicométricas y sus respectivos sistemas de calificación	Contrato
SI	2024LD-000015-0005300001	Servicio de capacitación de Programa para la Formación de Facilitadores/as y Administradores/as de Prácticas Restaurativas. 1.2	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000016-0005300001	Servicio de Pentest para el SINIRUBE.	Adjudicado
SI	2024LD-000017-0005300001	Servicio Anual de Análisis de Vulnerabilidades Basados en Pruebas de Penetración	Apelación o Revocación
SI	2024LD-000018-0005300001	Contratación de mantenimiento preventivo del Sistema de Aires Acondicionados del ARDS Chorotega, en las ULDS Cañas, Liberia, Nicoya, Santa Cruz y en la Gerencia Chorotega.	Adjudicado
NO	2024LD-000019-0005300001	Reparación de los vehículos placas 261-254 y 261-306 asignados a la ULDS de Heredia.	Apelación o Revocación
SI	2024LD-000020-0005300001	Servicio de Mantenimiento de Zonas Verde Albergue Primero de Mayo de la ULDS de Heredia y zona verdes del local propio de la ULDS de Sarapiquí.	Adjudicado
NO	2024LD-000021-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	Adjudicado



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

SI	2024LD-000022-0005300001	Compra e instalación de unidad de potencia i nterruptida UPS 20 KVA 208 VAC para el Áre a Regional de Desarrollo Social Chorotega	En evaluación
SI	2024LD-000023-0005300001	Compra de Carritos para degustación para las tiendas Duty Free del IMAS.	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000024-0005300001	Adquisición de monitores curvos 27	En evaluación
SI	2024LD-000025-0005300001	Adquisición e Instalación de Sistema de Seguridad con Circuito Cerrado de Televisión y Alar mas Contra Robo	En evaluación
SI	2024LD-000026-0005300001	Servicio de Reparación de Mobiliario del ARDS de Heredia (sillas individuales, dobles y butaca de 4 espacios)	En evaluación
SI	2024LD-000027-0005300001	Solicitud de Confección e Instalación Persian as en la ULDS de Sarapiquí	En evaluación
SI	2024LE-000001-0005300001	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS ARANDA SERVI CE MANAGEMENT	Contrato
SI	2024LE-000002-0005300001	Renovación servicio de suscripción licencias de herramienta antimalware micro claudia	En evaluación
SI	2024LE-000003-0005300001	Arrendamiento de edificio para oficinas Unida d Local de Desarrollo Social de Cañas	En evaluación
SI	2024LE-000004-0005300001	Remodelación y equipamiento de la tienda lib re de impuestos #15 del IMAS	En evaluación
SI	2024LE-000005-0005300001	Adquisición de cajas de empaque para tienda s Libres del IMAS (según demanda)	En evaluación
SI	2024LY-000001-0005300001	Servicios de Aseo y Limpieza para diferentes p uestos del país del Instituto Mixto de Ayuda So cial.	Adjudicado
SI	2024LY-000002-0005300001	Contratación para la construcción del edificio de la Unidad Local de Desarrollo Social en Los Chiles	Desierto/Infructuo so
SI	2024LY-000003-0005300001	Arrendamiento de Local para Ubicar las Oficin as Administrativas del ARDS Alajuela	En evaluación
NO	2024PX-000001-0005300001	Servicio de suscripción digital del periódico La Nación.	Contrato
NO	2024PX-000002-0005300001	Seminario Taller Virtual Impacto del Hallazgo con el Análisis Causa-Raíz.	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

NO	2024PX-000003-0005300001	Curso Virtual: Auditoría Operativa	Contrato
NO	2024PX-000004-0005300001	Seminario Taller Virtual: Redacción Eficaz y Efectiva de Informes de Auditoría	Desierto/Infructuoso
NO	2024PX-000005-0005300001	Seminario Taller Virtual: Redacción Eficaz y Efectiva de Informes de Auditoría	Contrato
SI	2024PX-000006-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo para dos ascensores marca Schindler del Edificio Central.	Adjudicación en firme
SI	2024PX-000007-0005300001	Servicio mantenimiento de mantenimiento correctivo CHILLER	En evaluación

La siguiente tabla muestra las solicitudes en trámite por la persona de proveeduría.

Tabla N°16 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor

Profesional	Sin Procedimiento	Contratación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Excepción	Total
BERNARDO RAMIREZ	0	8	0	1	0	9
ORLANDO HERRERA	0	3	0	0	0	3
ALICIA BOZA	0	4	0	0	0	4
SONIA SANCHEZ	0	2	1	0	0	3
ROXANNA VILLALOBOS	0	1	0	1	1	3
JOHANNA SOLANO	0	8	1	0	5	14
LAURA CISNEROS	0	1	2	0	1	4
ANA VIRGINIA GARCIA	0	0	1	1	0	2
TOTALES	0	27	5	3	7	42

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

Nota importante:

- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que lleven actualmente los profesionales en contratación.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla N°17: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API

Profesional	Cantidad
Bernardo Ramírez Campos	9
Apelación o Revocación	1
Desierto/Infructuoso	2
Adjudicado	3
Contrato	1
En evaluación	2
Orlando Herrera Jiménez	3
Contrato	3
Alicia Boza Ruiz	4
Contrato	2
Apelación o Revocación	1
Adjudicado	1
Sonia Sanchez Vargas	3
Contrato	2
En evaluación	1
Laura Cisneros Ruiz	4
Adjudicación en firme	2
En evaluación	2
Roxana Villalobos Trigueros	3
En evaluación	2
Contrato	1
Ana Virginia García Gallo	2
Contrato	1
Desierto/Infructuoso	1
Johanna Solano	14
Contrato	6
Desierto/Infructuoso	2
Adjudicación en firme	1
Adjudicado	1
En evaluación	4
TOTAL	42



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP

A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:

Tabla N°18: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor

Profesional	Cantidad de solicitudes	Solicitud número	Objeto Contractual
Alicia Boza Ruiz	2	0062024002000001	Servicios de un laboratorio para el análisis químico de licores y otros bienes que lo requieran a solicitud de la unidad de Donaciones del IMAS, provenientes de remanentes de remates de las Aduanas.
		0062024009900003	Contratación para el servicio de mantenimiento preventivo de aires acondicionados de Empresas Comerciales de IMAS.
ANA VIRGINIA GARCIA GALLO BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	2	0062024004800001	ESTUDIO ACTUARIAL QUE DELIMITE LOS SUPUESTOS, VARIABLES Y RIESGOS PARA UNA EFECTIVA PROYECCIÓN DE INGRESOS INSTITUCIONALES, SEGÚN DEMANDA
		0062024009900006	Contratación de Servicios Profesionales en Auditoría Externa.
		0062024002400004	Servicio Integral de Fumigación para oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca
	4	0062024002400005	Compra e instalación de motor eléctrico para portón principal de la oficina de Golfito
		0062024002600004	Compra e instalación de circuito cerrado de cámaras de vigilancia (CCTV) ARDS Chorotega.
		0062024002900001	FUMIGACION DE OFICINAS ARDS HUETAR CARIBE
LAURA MARIA CISNEROS RUIZ	1	0062024000500007	Servicio de mantenimiento preventivo para dos ascensores marca Schindler del Edificio Central.
Orlando Herrera Jimenez	1	0062024002500002	Servicio de mantenimiento preventivo de un elevador



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	5	0062024000500004	Contratación de una consultoría para la supervisión de un sistema de supresión de incendios para el Edificio Central IMAS en Barrio Francisco Peralta, San José.
		0062024000500006	Servicio de mantenimiento preventivo para un ascensor marca “LIFTING ITALIA” ubicado en Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados.
		0062024002400001	Contratación de consultoría para diseño e inspección de nuevo edificio para las oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca y Unidad Local de Desarrollo Social de Pérez Zeledón
		0062024004900004	Renovación Licencias para la mitigación de ataque informático con filtrado de solicitudes de nombre de dominio (DNS) Cisco Umbrella Essentials.
		0062024009500010	SERVICIOS PROFESIONALES Y PLATAFORMA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL
Roxana Patricia Villalobos Trigueros	10	0062024001900003	Adquisición e Instalación de Aires acondicionados para Desarrollo Humano
		0062024002400003	Compra e Instalación de Equipos de Aires Acondicionados para oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca.
		0062024002600005	Compra e instalación de dos equipos aires acondicionado de 18.000 BTU para la ULDS de Santa Cruz.
		0062024002800002	Adquisición e Instalación de Equipos de Aires Acondicionados para la oficina de la Jefatura de la ULDS de Heredia
		0062024002900003	COMPRA E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO
		0062024003000005	Compra de Aires Acondicionados para el ARDS Huetar Norte
		0062024003200001	Compra de Aires Acondicionados para los ULDS del Área Regional de Desarrollo Social Puntarenas.
		0062024003900001	Compra e instalación de 2 aires acondicionados para el ARDS Cartago



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

		0062024009900011	Contratación para la adquisición e instalación de aires acondicionados para Empresas Comerciales de IMAS.
JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	8	0062024000700002	Servicios profesionales para la evaluación de los procesos de la Unidad de Donaciones
		0062024000900005	Curso Virtual: Construcción y análisis de indicadores en la auditoría interna.
		0062024004900009	SERVICIO MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LINUX
		0062024009500006	Inscripción de 10 personas del Sinirube en el curso: Fundamentos de Ciberseguridad para no informáticos.
		0062024009500007	Licencia perpetua de software para auditoría de las actividades o eventos (logs)
		0062024009500008	LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS TIPO XDR PARA EL SINIRUBE
		0062024009500009	Adquisición de suscripciones de Adobe, entrega según demanda para el SINIRUBE
		0062024009500011	COMPRA SISTEMA INTEGRADO DE RESPALDOS, AMPLIACIÓN CAPACIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SISTEMA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EVENTOS DE SEGURIDAD (SIEM), TODO INSTALADO, CO
Total	32		

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

3- Índice de infructuosidad, contratación desierta

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

Tabla N° 19: Detalle de las contrataciones infructuosas, desiertas o sin efecto

Número de Procedimiento	Objeto contractual	Presupuesto	Encargado Proveeduría	Estado
2024LD-000002-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	¢ 1.589.177,33	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2024LD-000013-0005300001	Proceso de desmantelamiento, demolición, clasificación de materiales y traslado de escombros de 13 estructuras Área Regional de Desarrollo Social Suroeste	¢ 28.832.340	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2024LY-000002-0005300001	Contratación para la construcción del edificio de la Unidad Local de Desarrollo Social en Los Chiles	¢ 793.394.236,54	ANA VIRGINIA GARCIA GALLO	Desierto/Infructuoso
2024PX-000004-0005300001	Seminario Taller Virtual: Redacción Eficaz y Efectiva de Informes de Auditoría	¢ 999.600	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso
2024PX-000006-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo para dos ascensores marca Schindler del Edificio Central.	¢ 19.038.240	LAURA MARIA CISNEROS RUIZ	Desierto/Infructuoso

Una de las mayores preocupaciones de esta Área de Proveeduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso, Desierto o sin efecto un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés. El porcentaje de este tipo de resultados es de un 11.90% (5 concurso), del total de 42 contrataciones realizadas a la fecha, lo cual no resultó una situación de alerta.

Los concursos infructuosos o desiertos podrían ser por varios motivos:

- Contrataciones de oferente único, no presenta oferta por olvido o bien porque en alguno de los apartados no se encuentra conforme lo pactado.
- No se presentan ofertas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

- c) Si se presentan ofertas, no cumplen con los requisitos del cartel y con las necesidades de la Administración. En ocasiones, aunque cumplan los requisitos no se ajustan al monto presupuestado por la Administración lo que limita la ejecución.

Los anteriores son algunos ejemplos, muchas veces se debe a la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en el Instructivo para la elaboración de Términos de Referencia para los Procedimientos de Contratación Pública del IMAS y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.



CAPÍTULO V

RESULTADO ANÁLISIS FODA

5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP. Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Pública, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 2- Se mantiene seguimiento continuo al PAA.
- 3- Personal capacitado en el Departamento de Proveeduría.
- 4- La gestión de compras potenciada con el teletrabajo.
- 5- Reuniones mensuales de seguimiento en la ejecución del PAA
- 6- Equipo de trabajo de Proveeduría Institucional comprometido según las actividades y competencias asignadas.

5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano fechas para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir el bien o servicio y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 37** de la Ley de Contratación Pública y el artículo 86 del Reglamento a la citada ley.
- 3- Se cuenta con designación de personas competentes como Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- La Directriz GG 2592-2022 “Distribución de Competencias en procesos de contratación Pública” define a las personas competentes para la Decisión Inicial y a las unidades administrativas.
- 5- Inicia la vigencia de la ley 9986 Ley de Contratación Pública.
- 6- Se cuenta con el Instructivo para la preparación de Términos de referencia por parte de las unidades solicitantes.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

5.3 Debilidades:

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar.
- 2- Reprocesos por errores y falta de revisión previa de los términos de referencia.
- 3- Las unidades solicitantes a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada al Instructivo para la elaboración de solicitudes de contratación del IMAS.
- 4- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 5- Resistencia a ser Administrador de Contrato lo cual limita el proceso de contratación pública.
- 6- No se tiene en la etapa de formulación presupuestaria con los términos de referencia o al menos diseño y estructura de la atención de la necesidad mediante proceso de contratación pública.

5.4 Amenazas:

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGE del Departamento de Proveeduría Institucional.
- 4- No atención de las necesidades en forma oportuna.
- 5- Recursos que no se utilizan en forma eficiente al no atenderse el programa de compras según fechas programadas.
- 6- Inicio de la nueva ley de contratación pública.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

CAPÍTULO VI

PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2024 se enumeran las siguientes acciones:

Cuadro N°7 Acciones de Mejora

Departamento de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i>	Departamento de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.	Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial. Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.
	1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Dirección Soporte Administrativo. 2. Capacitación impartida por el Departamento de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales. 3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios. 4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual. 5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Departamento de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.		
	Que de considerarlo necesario la Dirección de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas		



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

	necesarias respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.		
2	1- Solicitar y valorar justificaciones ante posible desviación en fechas y consecuente atraso en el proceso de contratación administrativa. 2- Disponer de recursos que implique necesidades no atendidas por efecto de atraso en carga de solicitudes de contratación. 3- Que las jefaturas de unidades solicitantes revisen a conciencia y ajustado a lo establecido en el artículo 8 RLCA y el documento Guía Términos de Referencia, los Términos de Referencia que amparan cualquier gestión de compra de bienes y servicios por medio de procedimientos de contratación administrativa. 4- Que se defina claramente por parte de las personas que emiten decisión inicial mecanismos de control de tal forma que se ajuste a lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.	Departamento de Proveeduría Institucional y Dirección de Soporte Administrativo	Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final Que la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente con claro ajuste a la normativa que regula contratación administrativa.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

3	<i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i> 1. El artículo 12 del Reglamento a la Ley de Contratación Pública, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido. 2. La Dirección de Soporte Administrativo, coordine con Departamento de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.	Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.
4	<i>Que el Departamento de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i> 1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes	Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

5	Que se replantee el tema donde el Departamento de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.	Departamento de Proveeduría Institucional, Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo	Eficiencia en el uso de recursos.
6	<i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveeduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, - unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i> 1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveeduría Institucional. 2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad. No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos. Cumplimiento de plazos.
	<i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i>	Departamento de Proveeduría Institucional y la	Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

7	1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API. 2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”. 3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.	Comisión de Gestión Ambiental del IMAS	administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.
8	<i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i> 1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa. 2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad. 3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa. 4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

	de procedimientos de control de calidad, papel que podría tener el Departamento de Proveeduría Institucional en este aspecto, sea como receptor, orientador, asesor y competente para exigir en esa línea.		
9	<i>En el proceso de formulación presupuestaria, las unidades administrativas definen la necesidad, se incluye presupuestariamente y forma parte del Programa Anual de Adquisiciones, sin embargo, se genera tardanza en el inicio del procedimiento porque en la mayoría de los casos no se tiene una base de términos de referencia ni definidos aspectos necesarios para inicio de los procedimientos de contratación administrativa.</i> 1- Revisar los lineamientos para la formulación presupuestaria para la determinación de las necesidades institucionales. 2- Definir instrumentos o mecanismos de validación de las necesidades de mobiliario, equipo y otros similares que atiendan realmente a una necesidad institucional. Esto incluye considerar las justificaciones de las unidades administrativas. 3- En el caso de servicios profesionales realizar todas las acciones previas necesarias incluido el tema de definir Términos de Referencia, para que no se dilate el proceso de gestión de contratación administrativa. 4- Manejo de cronogramas estándar tanto el proceso de contratación administrativa como para el proceso de ejecución contractual.	Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Administración Financiera, Departamento de Proveeduría Institucional	Uso eficiente de los recursos presupuestarios. Evitar el atraso y desviación de los cronogramas previamente definidos. Aspecto de mejora en el proceso de planificación institucional.

Fuente: Elaboración Propia



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2024 al CIERRE DEL II TRIMESTRE 2024** es de un **28,87 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, sea por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.
- 2- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **1,52 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa por medio de modificación presupuestaria.
- 3- Se ha brindado la asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
- 4- Se tomaron medidas mediante el uso de modificaciones presupuestarias principalmente en los Programas Actividades Centrales, Promoción y Desarrollo Social y Empresas Comerciales con el objetivo de ejecutar recursos por variación de necesidades.
- 5- Se le dio seguimiento estricto al cumplimiento del PAA 2024 en el II Trimestre, por parte de la Dirección de Soporte Administrativo y del Departamento de Proveeduría Institucional.

RECOMENDACIONES

1. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.
2. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.

3. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-2592-2022 de las once horas del dieciséis de diciembre del dos mil veintidós con respecto a “Distribución de Competencias en procesos de contratación pública”.
4. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.
5. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
6. Con miras a la puesta en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública corresponde a la administración dar prioridad y apoyar al Departamento de Proveeduría en esta gestión no solo de aprendizaje, capacitación sino de divulgación y puesta en marcha.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

RAMON
ALVARADO
GUTIERREZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por RAMON ALVARADO
GUTIERREZ (FIRMA)
Fecha: 2024.07.26
07:36:11 -06'00'

Ramón Alvarado Gutiérrez
PROVEEDOR INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0347-2024

ANEXO

Ejecución Acumulada por trimestre:

Tabla N°19 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-
IMAS

NECESIDADES PAA 2024				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	31	3,11%	₡ 1 778 668 159,92	44,16%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	0,10%	₡ 116 800 000,00	2,90%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	0,20%	₡ 197 500 000,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	14	1,40%	₡ 1 140 000,00	0,03%
PENDIENTES	949	95,19%	₡ 2 131 141 991,00	52,91%
TOTALES	997	100%	₡ 4 027 750 150,92	100%

Tabla N°20 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-
SINIRUBE

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡0,00	0,00%
PENDIENTES	16	100,00%	₡218 522 000,00	100,00%
TOTALES	16	100,00%	₡218 522 000,00	100%