



INSTITUTO MIXTO  
DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO  
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA  
INSTITUCIONAL

INFORME  
EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA  
2024) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)

III trimestre 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Octubre, 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Tabla de contenido

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP .....	7
<b>CAPITULO II</b> .....	<b>9</b>
<b>ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:</b> .....	<b>9</b>
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	9
Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024 .....	9
Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024.....	10
Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE II TRIMESTRE MARZO 2024 .....	10
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:.....	11
Tabla N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios .....	12
Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024por Programa presupuestario .....	12
Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024 .....	13
Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024.....	13
2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:.....	15
Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024.....	15
Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS .....	17
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	17
Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES .....	18
Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024.....	19
Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES .....	20
2.3 Modificaciones presupuestarias 2024: .....	21
Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al III TRIMESTRE .....	21
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>27</b>
<b>EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024</b> .....	<b>27</b>
3.1 Estado de Ejecución PAA 2024 .....	27



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

---

3.2 Ejecución PAA 2024 III TRIMESTRE: .....	27
Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - III TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE .....	28
Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE .....	28
3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI. ....	29
Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución.....	29
Tabla N°12 Seguimiento a la ejecución.....	29
3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional .....	30
3.6 Seguimiento al PAA .....	30
Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA.....	30
Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA .....	31
3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024..	31
Tabla N° 12 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA.....	31
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>34</b>
<b>DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>34</b>
<b>1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP .....</b>	<b>34</b>
Tabla N°13 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP .....	34
Cuadro N°6: Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS .....	35
<b>2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional .....</b>	<b>35</b>
Tabla N°14 Detalle general de los concursos publicados.....	36
(Acumulativo del 01 de enero al 30 setiembre 2024) .....	36
Tabla N°15 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor .....	42
Tabla N°16: Resumen del Estado de Contrataciones.....	43
Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP .....	44
A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor: .....	44
Tabla N°17: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor.....	44
<b>3- Índice de infructuosidad, contratación desierta .....</b>	<b>47</b>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

---

<b>CAPÍTULO V</b> .....	<b>49</b>
<b>RESULTADO ANÁLISIS FODA</b> .....	<b>49</b>
5.1 Fortalezas: .....	49
5.2 Oportunidades: .....	49
5.3 Debilidades:.....	50
5.4 Amenazas: .....	50
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	<b>51</b>
<b>PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:</b> .....	<b>51</b>
Cuadro N°7 Acciones de Mejora.....	51
<b>CAPÍTULO VII</b> .....	<b>57</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:</b> .....	<b>57</b>
CONCLUSIONES .....	57
RECOMENDACIONES .....	57
<b>ANEXO</b> .....	<b>59</b>
Ejecución Acumulada por trimestre:.....	59
Tabla N°17 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE- .....	59
Tabla N°18 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE- .....	59
Tabla N°19 Ejecución PAA 2024 - II TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE .....	60
Tabla N°20 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE .....	60



## CAPÍTULO I

### INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2024**, específicamente en cuanto al resultado en la carga y trámite de los procedimientos de contratación administrativa a partir de las necesidades planteadas por las diferentes unidades administrativas según el Presupuesto Ordinario Institucional.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2024** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveduría Institucional.

El **Programa Anual de adquisiciones 2024**, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Pública 9986 y su reglamento, considerando lo siguiente:

- Que el artículo 31.- Planificación y alertas tempranas, de la Ley General de Contratación Pública señala que, en el primer mes de cada periodo presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado.
- Que el artículo 80 Programa de Adquisiciones, del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, establece la obligación de dar a conocer en el primer mes de cada período presupuestario el Programa anual de adquisiciones.
- Que la publicación del Programa Anual de Adquisiciones del IMAS se realizó en el sistema digital unificado, de conformidad con los ajustes realizados al Sistema Unificado SICOP el cual puede ser consultado directamente en SICOP-Centro de Atención- Gestión del Programa de Adquisiciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

---

que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Adicional a lo expuesto:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2024.
2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Departamento de Proveeduría Institucional **DPI-0003-2024** de fecha **31 enero del 2024, Comunicado del Programa Anual de Adquisiciones (PAA) 2024**, se hace del conocimiento el PAA 2024 a todo el funcionariado del IMAS y para las personas trabajadoras del Área de Empresas Comerciales.
4. Se procedió con la publicación del PAA 2024 en la plataforma de SICOP.
5. La siguiente tabla y gráfico nos muestra dicha programación por trimestre, con el ajuste de las necesidades al concluir el I Trimestre del PAA 2024. Corresponde a atención de solicitud de la unidad ejecutora para ser cargadas en el trimestre respectivo.
6. En relación con la programación para la atención de trámite en contratación administrativa, el PAA 2024 establece la siguiente distribución por trimestre. Como correspondería se trata de programar la mayor cantidad de compras en el I trimestre, no obstante, su atención depende de las unidades ejecutoras en la carga de las solicitudes de pedido en tiempo y forma.
7. Corresponde a las Unidades Administrativas y ejecutoras según objeto contractual realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el siguiente cuadro:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP  
Departamento de Proveduría Institucional  
Periodo 2024

DETALLE POR OBJETO CONTRACTUAL QUE COMPONEN AL PAA				
NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	CANTIDAD	MONTO	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	46	₡ 704 701 589,92	Unidad Administrativa Solicitante
2	AIRES ACONDICIONADOS	61	₡ 96 173 970,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	23	₡ 960 000,00	Departamento de Tecnologías de Información
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	15	₡ 14 212 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	7	₡ 181 900 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	28	₡ 12 603 320,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
7	EQUIPO DIVERSO	190	₡ 32 549 240,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con Departamento de Proveduría Institucional
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	544	₡ 86 113 835,00	Departamento de Proveduría Institucional
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	1	₡ 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	4	₡ 154 500 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES	3	₡ 1 210 507 670,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Servicios Generales



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

12	INTANGIBLES	2	₡ 7 760 000,00	Unidad Administrativa Solicitante en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	14	₡ 218 522 000,00	Unidad Administrativa Solicitante
	<b>TOTAL</b>	<b>938</b>	<b>₡ 2 721 003 624,92</b>	

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024 –



## CAPITULO II

### ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2024:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2024, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

#### 2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2024** corresponden a un total de **938**, determinadas según lo siguiente:

**Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2024**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Periodo 2024

DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales
IMAS	924
SINIRUBE	14
TOTALES	938

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2024.

Para el III Trimestre, en forma acumulada se aumentó **274 necesidades** mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades que se encontraban en el



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

presupuesto ordinario 2024, lo que genera un nuevo total de **1212** necesidades al III Trimestre del 2024. El aumento representa un **22,1 %** (diferencia entre nuevo total) del incremento respecto a las necesidades iniciales.

Como resultado para el INFORME AL III TRIMESTRE de EJECUCION DEL PAA, se tiene la siguiente situación, en cuanto a las necesidades iniciales y finales para ser atendidas.

Tabla N°1 NECESIDADES PAA 2024  
III TRIMESTRE 2024

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	0	219	1143	712
SINIRUBE	14	0	55	69	0
TOTALES	938	0	274	1212	712

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2024.

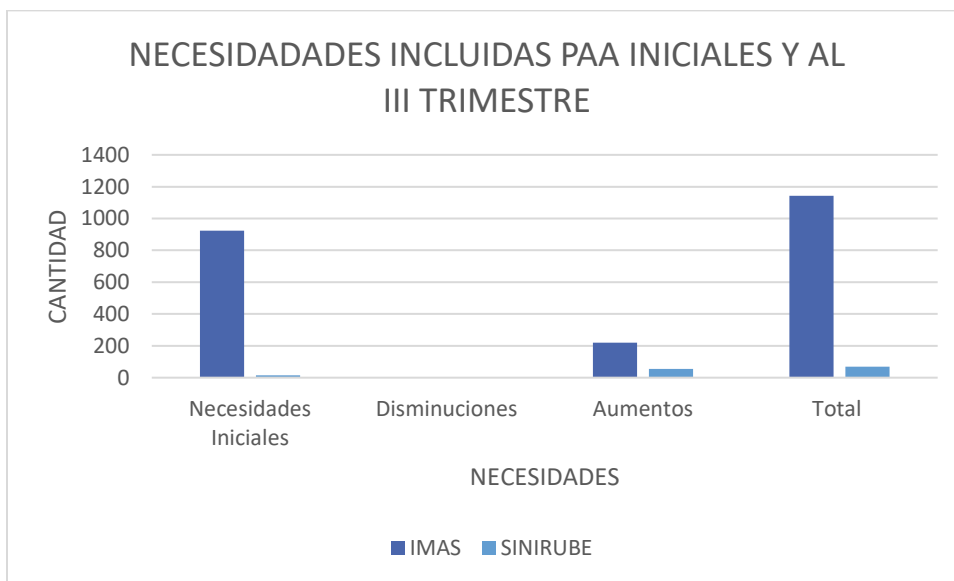
En el siguiente gráfico se presenta el comparativo de la variación de las necesidades del III TRIMESTRE 2024, respecto al inicio de la ejecución del PAA 2024, siendo el de mayor variación el Programa de Protección y Promoción Social, y en menor grado la variación la representó el SINIRUBE.

Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2024 Y CIERRE II TRIMESTRE MARZO 2024

Departamento de Proveduría Institucional  
III TRIMESTRE 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024



Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024

## 2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Departamento de Proveeduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2024 corresponde a un monto total de **₡2 721 003 624,92** (dos mil setecientos veintiún millones tres mil seiscientos veinticuatro colones con 92 céntimos), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoría; además, del SINIRUBE.

En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

**Tabla N°2 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios**  
Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y  
SINIRUBE 2024

<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO INICIAL (COLONES)</b>
ACTIVIDADES CENTRALES	<b>¢914 764 439,92</b>
EMPRESAS COMERCIALES	<b>¢0,00</b>
AUDITORIA	<b>¢12 400 000,00</b>
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	<b>¢1 575 317 185,00</b>
SINIRUBE	<b>¢218 522 000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>¢2 721 003 624,92</b>

Fuente: PAA 2024

A continuación, de muestra la distribución porcentual de dicho plan de la siguiente forma:

En el siguiente gráfico, se detalla en forma porcentual el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2024, de acuerdo con el detalle según Programas.

**Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2024por Programa presupuestario**



Fuente: PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2024 en el **III TRIMESTRE**, es decir ajustes sea aumentando o disminuyendo necesidades, se detalla en la tabla siguiente los montos. En forma general el PAA se incrementó en la suma de **₡ 1 504 246 526,00** representando una variación del **67,55%** del presupuesto inicial para la gestión de compras. Esto obedece a que inicialmente el Programa Empresas Comerciales no contaba con presupuesto aprobado para la gestión administrativa. Para el III trimestre se cuenta con los recursos en los cuatro programas.

**Tabla N°3 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2024  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2024**

<b>PLAN DE ADQUISICIONES 2024</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS</b>			
	<b>Monto inicial</b>	<b>Disminuciones</b>	<b>Aumentos</b>	<b>Monto ajustado</b>
<b>IMAS</b>	₡2 502 481 624,92	₡729 986 000,00	₡3 258 231 675,88	₡5 030 727 300,80
<b>SINIRUBE</b>	₡218 522 000,00	₡106 350 000,01	₡341 394 705,16	₡453 566 705,15
<b>TOTALES</b>	<b>₡2 721 003 624,92</b>	<b>₡836 336 000,01</b>	<b>₡3 599 626 381,04</b>	<b>₡5 484 294 005,95</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2024

En lo que respecta a variación del presupuesto inicial del PAA 2024 por Programa Presupuestario; se muestra en la siguiente tabla y que considera la estimación presupuestaria inicial (PAA aprobado) por Programa Presupuestario, y los montos adicionales del Presupuesto Ordinario, no incluidos en el PAA inicial. Además, incorpora las modificaciones presupuestarias tanto en aumento como en disminución.

Lo anterior, nos da como resultado los siguientes saldos presupuestarios:

**Tabla N°4 Variación del monto presupuestario del PAA 2024  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2024 -En colones-**



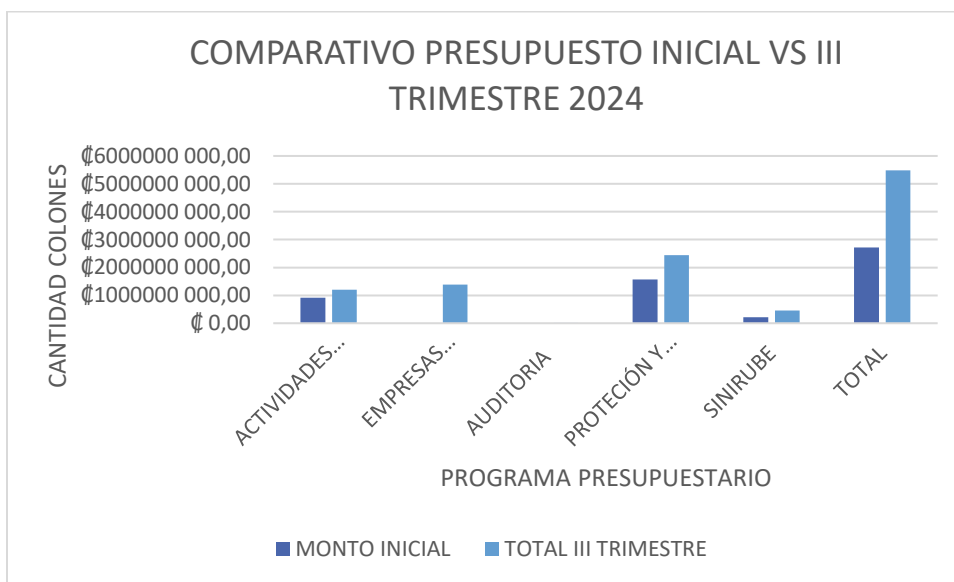
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Table with 7 columns: PROGRAMA, MONTO INICIAL, DISMINUCION, AUMENTO, TOTAL, VARIACION, % VARIACION. Rows include ACTIVIDADES CENTRALES, EMPRESAS COMERCIALES, AUDITORIA, PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL, SINIRUBE, and TOTAL.

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En forma gráfica se presenta la variación presupuestaria del PAA 2024 para el III trimestre 2024:

Gráfico N°3 Variación del monto presupuestario del Plan Anual de Adquisiciones 2024 por Programa presupuestario III TRIMESTRE



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

*2.2 El PAA en lo que respecta a la variación de necesidades:*

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales requeridas por las unidades solicitantes, así como la variación en cantidad de necesidades y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros que constan en el PAA 2024.

En resumen, de la información se tiene que el grupo de necesidades de mayor aumento corresponde a “OBRAS DE CONSTRUCCION, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO” por un monto de ₡1 594 007 414,94 adicional a lo establecido en el PAA inicial. En segundo lugar, las partidas correspondientes al grupo “SERVICIOS” por un monto total de ₡839 509 917,00.

En cuanto a las disminuciones, el grupo de necesidades incluidas en el apartado OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS por un monto total de ₡417 243 000,00, seguido del rubro ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES por un monto de ₡127 500 000,00

**Tabla N°5 Ajustes al PAA 2024  
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO  
III TRIMESTRE 2024**

DATOS INICIALES				VARIACION POR MODIFICACION				
#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	CANTIDAD INICIAL	CANTIDAD ES NUEVAS	DISMINUCION	AUMENTO	SALDO ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL
1	SERVICIOS	₡704 701 589,92	46	65	₡56 050 000,00	₡839 509 917,00	₡1 488 161 506,92	111
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡96 173 970,00	61	11		₡56 972 000,00	₡153 145 970,00	72
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡960 000,00	23	0			₡960 000,00	23
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡14 212 000,00	15	3		₡53 000 000,00	₡67 212 000,00	18
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡181 900 000,00	7	4	₡96 000 000,00	₡152 000 000,00	₡237 900 000,00	11



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡12 603 320,00	28	0		₡300 000,00	₡12 903 320,00	28
7	EQUIPO DIVERSO	₡32 549 240,00	190	86	₡30 193 000,00	₡281 256 343,94	₡283 612 583,94	276
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡86 113 835,00	544	26	₡0,00	₡14 456 000,00	₡100 569 835,00	570
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡500 000,00	1	3	₡0,00	₡60 000 000,00	₡60 500 000,00	4
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡154 500 000,00	4	9	₡127 500 000,00	₡131 430 000,00	₡158 430 000,00	13
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡1 210 507 670,00	3	11	₡417 243 000,00	₡1 594 007 414,94	₡2 387 272 084,94	14
12	INTANGIBLES	₡7 760 000,00	2	1	₡3 000 000,00	₡75 300 000,00	₡80 060 000,00	3
13	SINIRUBE	₡218 522 000,00	14	55	₡106 350 000,01	₡341 394 705,16	₡453 566 705,15	69
	<b>TOTAL</b>	<b>₡2 721 003 624,92</b>	<b>938</b>	<b>274</b>	<b>₡836 336 000,01</b>	<b>₡3 599 626 381,04</b>	<b>₡5 484 294 005,95</b>	<b>1212</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En relación con el estado de atención de las necesidades y según la asignación presupuestaria del PAA 2024, con cierre al **III trimestre 2024**, se consideran en la siguiente tabla la información respectiva. Se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

El Programa de Empresas Comerciales, muestra la mayor cantidad de recursos presupuestarios sin iniciar, por un monto de ₡793 680 000,00. Desconoce la Proveeduría la razón de la no ejecución del trimestre. Le corresponde en orden de pendientes al Programa Actividades Centrales, por un monto total de ₡369 551 294,94, cuya ejecución del PAA dependerá de la carga que realicen las unidades solicitantes y principalmente las áreas regionales que programaron atención de necesidades.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

Referente a las necesidades según estado de atención, que podría ser: sin tramitar, en trámite o procesos concluidos de atención a la necesidad (por contratación administrativa, modificación presupuestaria o caja chica), se presenta el siguiente detalle:

**Tabla N°6 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD POR MONTOS PRESUPUESTARIOS  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
Periodo III TRIMESTRE 2024  
-en colones-**

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	₡369 551 294,94	₡323 866 429,00	₡506 891 197,92	₡1 200 308 921,86
EMPRESAS COMERCIALES	₡793 680 000,00	₡500 656 901,00	₡88 850 000,00	₡1 383 186 901,00
AUDITORIA	₡7 714 520,00		₡0,00	₡7 714 520,00
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	₡143 287 045,00	₡1 067 626 118,94	₡1 228 603 794,00	₡2 439 516 957,94
SINIRUBE	₡0,00	₡420 237 550,00	₡33 329 155,15	₡453 566 705,15
<b>TOTAL</b>	<b>₡1 314 232 859,94</b>	<b>₡2 312 386 998,94</b>	<b>₡1 857 674 147,07</b>	<b>₡5 484 294 005,95</b>

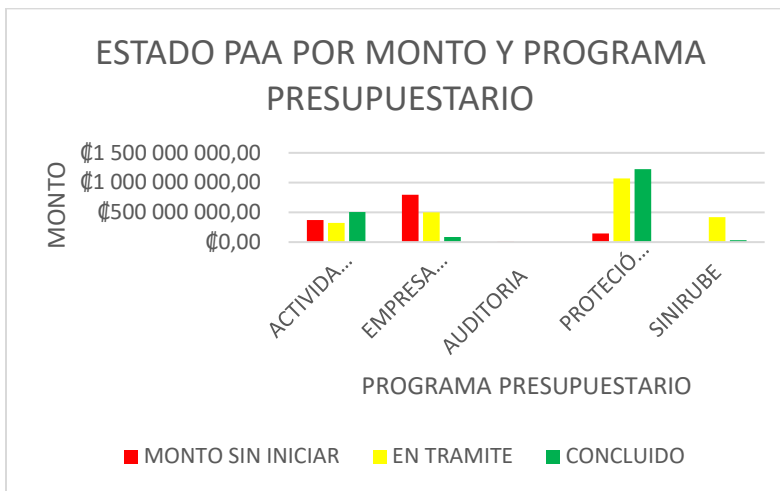
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:

**Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024  
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2024**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0519-2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se presenta en el siguiente cuadro la información en relación con los Programas Presupuestarios y su estado de situación en cuanto a la atención de la necesidad.

Tabla N°7 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – III TRIMESTRE 2024

Table with 5 columns: PROGRAMA, SIN INICIAR, EN TRAMIRE, CONCLUIDO, TOTAL. Rows include ACTIVIDADES CENTRALES, EMPRESAS COMERCIALES, AUDITORIA, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL, SINIRUBE, and a TOTAL row.

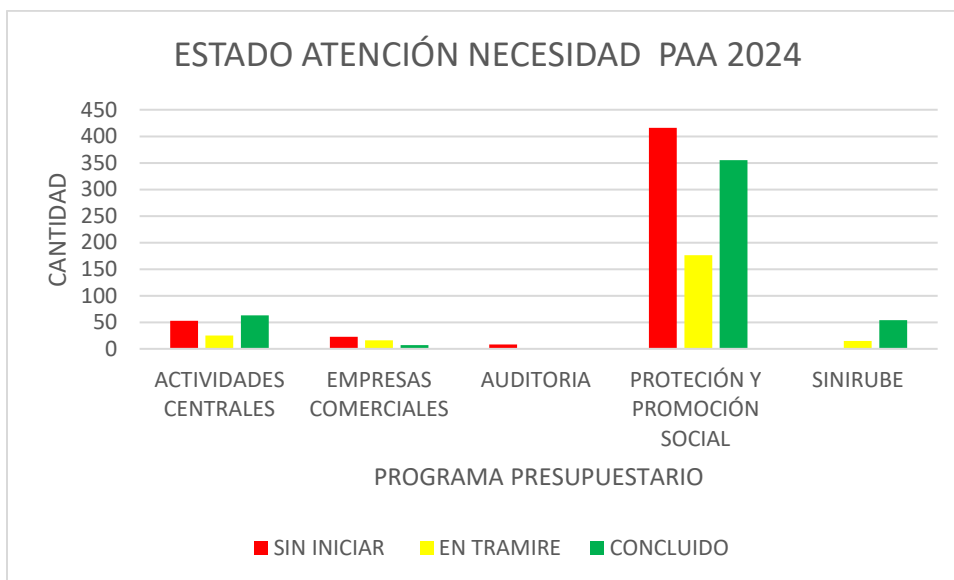
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Gráficamente se observa de la siguiente forma:

**Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2024  
SEGÚN CANTIDAD NECESIDADES**  
Por Programa presupuestario  
III TRIMESTRE 2024



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2024.

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información en alto porcentaje, se encuentra las necesidades sin iniciar por parte de las unidades ejecutoras, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

**Tabla N°8 ESTADO NECESIDADES  
POR MONTO OBJETO CONTRACTUAL Y MONTO PRESUPUESTARIO PAA  
Periodo III TRIMESTRE 2024**

	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	¢227 058 010,00	¢591 726 535,00	669 376 961,92	¢1 488 161 506,92
2	AIRES ACONDICIONADOS	¢24 110 000,00	¢129 035 970,00	¢0,00	¢153 145 970,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	¢0,00		¢960 000,00	¢960 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	¢32 800 000,00	¢26 000 000,00	¢8 412 000,00	¢67 212 000,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	¢23 000 000,00	¢142 900 000,00	¢72 000 000,00	¢237 900 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	¢8 703 320,00	¢1 800 000,00	2 400 000,00	¢12 903 320,00
7	EQUIPO DIVERSO	¢160 286 360,00	¢33 186 943,94	90 139 280,00	¢283 612 583,94
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	¢61 777 755,00	¢13 000 000,00	¢25 792 080,00	¢100 569 835,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	¢45 500 000,00		¢15 000 000,00	¢60 500 000,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	¢116 430 000,00	¢42 000 000,00	¢0,00	¢158 430 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	¢534 507 414,94	¢912 500 000,00	¢940 264 670,00	¢2 387 272 084,94
12	INTANGIBLES	¢80 060 000,00	¢0,00	¢0,00	¢80 060 000,00
13	SINIRUBE	¢0,00	¢420 237 550,00	¢33 329 155,15	¢453 566 705,15
	<b>TOTAL</b>	<b>¢1 314 232 859,94</b>	<b>¢2 312 386 998,94</b>	<b>1 857 674 147,07</b>	<b>¢5 484 294 005,95</b>

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

**2.3 Modificaciones presupuestarias 2024:**

La Unidad de Presupuesto es quien remite las modificaciones presupuestarias al Departamento de Proveduría Institucional. Y de conformidad con lo que establece el artículo 26 inciso g) del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, solamente se podrá variar el PAA, a partir de las modificaciones presupuestarias debidamente tramitadas ante la Unidad de Presupuesto y que se encuentren debidamente aprobadas y notificadas al Departamento de Proveduría Institucional.

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia. Debido a lo anterior, esta Departamento de Proveduría Institucional se ve limitada respecto a las modificaciones presupuestarias debido a que no son claras en cuanto a las líneas del PAA que se modifican, a pesar de que se ha insistido en que las modificaciones consideren el código del cuadro y línea del documento PAA, lo cual facilita la consideración de modificación respecto a las necesidades.

**Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al III TRIMESTRE  
PERIODO PAA 2024**

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS							
N°	PROGRAMA	RECIBIDO	AFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO	MODIFICACIÓN
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-63/ PAA-07-69
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-01-28//PAA-01-57
4	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-70
5	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/3/2024	NO			ESPECIFICA	
6	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/3/2024	NULA				
7	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	8/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-57
8	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-30//PAA-01-31//PAA-01-33
9	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-38//PAA-01-57



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

10	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2024	NO			ESPECIFICA	
11	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/4/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-74, PAA-07-63
12	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-07-63
13	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-76//PAA-07-77
14	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-63// PAA-07-75
15	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	6/5/2024	NO			ESPECIFICA	
16	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-42
17	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA	
18	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-57
19	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-01-57//PAA-11-05
20	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-57
21	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA	
22	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
23	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	18/7/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-63, PAA-07-67
24	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	19/8/2024	NO			ESPECIFICA	
25	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	19/8/2024	NO			ESPECIFICA	
26	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
27	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
28	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	20/9/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-78
29	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
30	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
1	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
2	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-08-93
3	ACTIVIDADES CENTRALES	7/2/2024	NO			ESPECIFICA	
4	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA				
5	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	NULA				
6	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-27
7	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-68
8	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-05-08
9	ACTIVIDADES CENTRALES	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-05-08
10	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	NO			ESPECIFICA	
11	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-47
12	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2024	NO			ESPECIFICA	
13	ACTIVIDADES CENTRALES	3/5/2024	NO			ESPECIFICA	
14	ACTIVIDADES CENTRALES	7/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-05-04 //PAA-05-02



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

15	ACTIVIDADES CENTRALES	13/5/2024	NO			ESPECIFICA	
16	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2024	NULA			ESPECIFICA	
17	ACTIVIDADES CENTRALES	23/5/2024	NO			ESPECIFICA	
18	ACTIVIDADES CENTRALES	5/6/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-01-64//PAA-01-05
19	ACTIVIDADES CENTRALES	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-09-03
20	ACTIVIDADES CENTRALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA	
21	ACTIVIDADES CENTRALES	18/7/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-84
22	ACTIVIDADES CENTRALES	18/6/2024	NO			ESPECIFICA	
23	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA	
24	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-07-79// PAA-08-94
25	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-65
26	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-66
27	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA	
28	ACTIVIDADES CENTRALES	25/6/2024	NO			ESPECIFICA	
29	ACTIVIDADES CENTRALES	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
30	ACTIVIDADES CENTRALES	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
31	ACTIVIDADES CENTRALES	18/7/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-01
32	ACTIVIDADES CENTRALES	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
33	ACTIVIDADES CENTRALES	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
34	ACTIVIDADES CENTRALES	9/8/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-72
35	ACTIVIDADES CENTRALES	19/8/2024	NO			ESPECIFICA	
36	ACTIVIDADES CENTRALES	19/8/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-01-11
37	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
38	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
39	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
40	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
41	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
42	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
43	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
44	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	SI			ESPECIFICA	PAA-01-76 Y PAA-05-07
45	ACTIVIDADES CENTRALES	4/9/2024	SI			ESPECIFICA	PAA-07-88, PAA-10-01, PAA-12-03
46	ACTIVIDADES CENTRALES	2/10/2024	SI			ESPECIFICA	PAA-07-88//PAA-12-03
47	ACTIVIDADES CENTRALES	2/10/2024	NO			ESPECIFICA	
48	ACTIVIDADES CENTRALES	2/10/2024	NO			ESPECIFICA	



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	1/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-29
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	4/4/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-48
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/4/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-49
4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	2/5/2024	NO			ESPECIFICA	
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	6/5/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-39//PAA-02-04
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-02-10
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	NULA				
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-58
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	5/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-59
10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-09-04
11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-02-18
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	NO			ESPECIFICA	
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	NULA			ESPECIFICA	
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/6/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-01-74
15	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
16	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
17	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
18	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
19	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
20	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
21	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
22	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
23	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	SI	X	X	ESPECIFICA	PAA-07-80 // PAA-07-87//PAA-10-03//PAA-04-09
24	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	NO			ESPECIFICA	
25	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/8/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-10-03
26	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
27	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

28	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
29	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NULA			ESPECIFICA	
30	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
31	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
32	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
33	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
34	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	SI			ESPECIFICA	PAA-01-79
35	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/9/2024	NO			ESPECIFICA	
1	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA	
2	SINIRUBE	1/3/2024	NO			ESPECIFICA	
3	SINIRUBE	14/3/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-15
4	SINIRUBE	7/5/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-16
5	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA	
6	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA	
7	SINIRUBE	7/5/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-17
8	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA	
9	SINIRUBE	7/5/2024	NO			ESPECIFICA	
10	SINIRUBE	5/6/2024	NO			ESPECIFICA	
11	SINIRUBE	18/6/2024	NO			ESPECIFICA	
12	SINIRUBE	18/6/2024	SI			ESPECIFICA	PAA-13-05 // PAA-13-07
13	SINIRUBE	25/6/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-13-08 //PAA-13-09
14	SINIRUBE	18/7/2024	NO			ESPECIFICA	
15	SINIRUBE	18/7/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-25
16	SINIRUBE	18/7/2024	SI	X		ESPECIFICA	PAA-13-28
17	SINIRUBE	18/7/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-13-21
18	SINIRUBE	19/8/2024	NULA			ESPECIFICA	
19	SINIRUBE	19/8/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-13-07//PAA-13-10
20	SINIRUBE	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
21	SINIRUBE	4/9/2024	NO			ESPECIFICA	
1	AUDITORIA	19/8/2024	SI		X	ESPECIFICA	PAA-01-11

**MODIFICACIONES GENERALES**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

1	GENERAL	7/2/2024	SI	X	X	GENERAL	PAA-01-14, PAA-01-25, PAA-11-02, PAA-11-04
2	GENERAL	10/7/2024	SI	X	X	GENERAL	PAA-11-01, PAA-11-04, PAA-02-20, PAA-07-80, PAA-07-81, PAA-01-67, PAA-11-11, PAA-02-04, PAA-08-95, PAA-08-96, PAA-08-97, PAA-08-98, PAA-08-99, PAA-08-100, PAA-07-82, PAA-11-02, PAA-11-12, PAA-11-13, PAA-01-14, PAA-01-68, PAA-01-69, PAA-07-83
3	GENERAL	3/10/2024	NO	X	X	GENERAL	
<b>MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS</b>							
1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	9/2/2024	SI	X		EXTRAORDINARIO	PROGRAMA E.C.
2	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	13/5/2024	NO			EXTRAORDINARIO	
1	SINIRUBE		NO			EXTRAORDINARIO	
2	SINIRUBE		SI		X	EXTRAORDINARIO	

<b>MODIFICACIONES PROVEEDURÍA</b>							
1	PROVEEDURIA	13/3/2024				ORDINARIO	
2	PROVEEDURIA	1/4/2024				ORDINARIO	
3	PROVEEDURIA	25/4/2024				ORDINARIO	
4	PROVEEDURIA	5/7/2024				ORDINARIO	
5	PROVEEDURIA	18/7/2024				ORDINARIO	
6	PROVEEDURIA	19/8/2024				ORDINARIO	
7	PROVEEDURIA					ORDINARIO	



## CAPÍTULO III

### EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2024

#### *3.1 Estado de Ejecución PAA 2024*

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al III trimestre del 2024, donde se consideran las necesidades concluidas y en trámite del Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2024.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- i. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- ii. La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica
- iii. Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

#### *3.2 Ejecución PAA 2024 III TRIMESTRE:*

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución del **PAA 2024 al III TRIMESTRE** es de un **37,60%** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Tabla N°9 Ejecución PAA 2024 - III TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE

<b>RESULTADO III TRIMESTRE</b>				
<b>DETALLE DE NECESIDADES</b>	<b>Q NECESIDADES</b>	<b>%</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>232</b>	<b>19,78%</b>	<b>₡ 2 312 386 998,94</b>	<b>42,16%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>403</b>	<b>34,36%</b>	<b>₡ 1 851 272 447,07</b>	<b>33,76%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>38</b>	<b>3,24%</b>	<b>₡ 6 401 700,00</b>	<b>0,12%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>673</b>	<b>57,37%</b>	<b>₡ 4 170 061 146,01</b>	<b>76,04%</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>500</b>	<b>42,63%</b>	<b>₡ 1 314 232 859,94</b>	<b>23,96%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **64,29 %** de atención a las necesidades programadas.

Tabla N°10 Ejecución General de las Necesidades **SINIRUBE**  
Al III trimestre 2024

<b>SINIRUBE</b>				
<b>DETALLE DE NECESIDADES</b>	<b>Q NECESIDADES</b>	<b>%</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>15</b>	<b>35,71%</b>	<b>₡ 420 237 550,00</b>	<b>92,65%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>27</b>	<b>64,29%</b>	<b>₡ 33 329 155,15</b>	<b>7,35%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>₡ -</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>100,00%</b>	<b>₡ 453 566 705,15</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

*3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.*

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS 5.01.04 Y 5.01.99**

El Departamento de Proveduría Institucional, como parte de sus funciones el seguimiento al Programa de Adquisiciones y como parte de este seguimiento se realiza el seguimiento de la ejecución de las partidas 5.01.04 y 5.01.99 Equipo y Mobiliario de oficina y Maquinaria equipo y mobiliario diverso a nivel institucional de todas aquellas necesidades requeridas para el funcionamiento y operación de las unidades solicitantes, para el cumplimiento de las metas. A continuación, se detalla la ejecución

**Cumplimiento partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA**

Tabla N°11 Seguimiento a la ejecución  
**Partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Al 30 de setiembre 2024

Número de Cuadro PAA 2024	Monto asignado
2. Aire acondicionado	₡112.755.970,00
8. Equipo y Mobiliario de Oficina	₡84.156.755,00
10. Estaciones Trabajo y remodelación	₡284.500.000,00
13. SINIRUBE	₡200.000,00
<b>Cantidad de necesidades atendidas</b>	<b>211</b>
<b>Monto total</b>	<b>₡ 481 612 725,00</b>
<b>Monto Ejecutado</b>	<b>₡ 24 375 380,00</b>

Fuente: Seguimiento al PAA 28-06-2024

**Cumplimiento partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO**

Tabla N°12 Seguimiento a la ejecución  
**Partida 5.01.99 MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Al 30 de setiembre 2024

Número de Cuadro PAA 2024	Cantidad de necesidades atendidas	Monto asignado
7. Equipo diverso	75	₡ 71.383.570,00
8. Equipo y Mobiliario de Oficina	1	₡ 3.413.080,00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

<b>Monto total</b>		<b>₡ 74.796.650,00</b>
<b>Monto Ejecutado</b>		<b>₡14.709.610,00</b>

Fuente: Seguimiento al PAA 28-06-2024

### *3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional*

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se encuentran en estado de trámite, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

### *3.6 Seguimiento al PAA*

Se informa a su vez que en coordinación con la Dirección de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:

**Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA**  
**Acumulado al III TRIMESTRE 2024**

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
15/03/2024	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
22/03/2024	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I
12/4/2024	III	Seguimiento del PAA	Virtual	II
9/5/2024	IV	Seguimiento del PAA	Virtual	II
24/5/2024	V	Seguimiento del PAA	Virtual	II
13/6/2024	VI	Seguimiento del PAA	Virtual	II
27/6/2024	VII	Seguimiento del PAA	Virtual	II
12/7/2024	VIII	Seguimiento del PAA	Virtual	III
26/7/2024	XI	Seguimiento del PAA	Virtual	III
8/8/2024	X	Seguimiento del PAA	Virtual	III
22/8/2024	X1	Seguimiento del PAA	Virtual	III
12/9/2024	XII	Seguimiento del PAA	Virtual	III

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA  
Al III Trimestre del 2024

Informe	Trimestre	Oficio
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	I Trimestre	IMAS-DSA-DPI-0213-2024
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	II TRIMESTRE	IMAS-DSA-DPI-0347-2024
INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2024 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	III TRIMESTRE	IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Fuente: Secretaría API

*3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2024.*

En el siguiente cuadro se muestra el resumen de ejecución del PAA. Dicha tabla representa la ejecución total del Programa de Adquisiciones considerando las formas de atención de las necesidades sean por contratación, modificación o caja chica. Adicional, se muestra el índice de infructuosidad.

Tabla N° 12 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA  
Departamento de Proveduría Institucional  
Al III Trimestre 2024



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

PLAN DE ADQUISICIONES 2024				
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS			
	Monto inicial	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
IMAS	¢2 502 481 624,92	¢729 986 000,00	¢3 258 231 675,88	¢5 030 727 300,80
SINIRUBE	¢218 522 000,00	¢106 350 000,01	¢341 394 705,16	¢453 566 705,15
TOTALES	¢2 721 003 624,92	¢836 336 000,01	¢3 599 626 381,04	¢5 484 294 005,95
<b>¢6 320 630 005,96</b>				

NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
IMAS	924	0	219	1143	712
SINIRUBE	14	0	55	69	0
TOTALES	938	0	274	1212	712

RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN				
DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas
IMAS	¢1 817 943 291,92	36,14%	376	32,90%
SINIRUBE	¢33 329 155,15	7%	27	39%
TOTALES	¢1 851 272 447,07	43%	403	72%

INFRUCTUOSOS O DESIERTOS				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	% de recursos infructuosos	Necesidades infructuosas	% necesidades infructuosas
IMAS	¢876 247 820,00	17,42%	4	0,35%
SINIRUBE	¢0,00	0%	0	0%
TOTALES	¢876 247 820,00	17%	4	0%

NECESIDADES EN PROCESO				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necesidades en proceso



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

IMAS	₡1 892 149 448,94	<b>38%</b>	<b>217</b>	<b>18,99%</b>
SINIRUBE	₡420 237 550,00	<b>92,65%</b>	<b>15</b>	<b>21,74%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>₡2 312 386 998,94</b>	<b>130%</b>	<b>232</b>	<b>41%</b>

**NECESIDADES SIN INICIAR**

DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	₡1 314 232 859,94	<b>26%</b>	500	<b>43,74%</b>
SINIRUBE	₡0,00	<b>0%</b>	0	<b>0%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>₡1 314 232 859,94</b>	<b>26%</b>	<b>500</b>	<b>44%</b>

**NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS**

DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por disminución	% necesidades concluidas por modificación-disminución
IMAS	₡751 736 000,00	<b>14,94%</b>	12	<b>1%</b>
SINIRUBE	₡84 600 000,01	<b>19%</b>	27	<b>39%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>₡836 336 000,01</b>	<b>34%</b>	<b>39</b>	<b>40%</b>

**NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA**

DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación-aumento
IMAS	₡6 401 700,00	<b>0,13%</b>	38	<b>3,32%</b>
SINIRUBE	₡0,00	<b>0%</b>	0	<b>0%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>₡6 401 700,00</b>	<b>0,13%</b>	<b>38</b>	<b>3%</b>

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2024



## CAPÍTULO IV

### DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan las solicitudes para Contratación pública del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de solicitudes que se han recibido en línea 100% electrónicos para ejecución de una contratación pública.

#### 1- Estadística por tipo de Solicitud de SICOP

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes para contratación pública que se registran en el SICOP. Al 30 de setiembre se recibieron un total de 140 solicitudes, de las cuales 8 se encuentran en proceso de elaboración, 4 en aprobación, 9 anulada y 119 completadas, de las cuales todas se asignaron. Del total asignado se cuenta con 88 con procedimiento.

Tabla N°13 Resumen General de solicitudes recibidas en SICOP

Detalle	Cantidad
En proceso de elaboración	8
En proceso de aprobación	4
Solicitudes anuladas	9
Completadas	119
<b>Total, general</b>	<b>140</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Mayor (LY), Licitación menor (LE), Licitación reducida (LD), Contratación Exceptuada (PX), Contratación Especial (PE), Contratación Extraordinaria (Remates Electrónicos (RE) y Subasta (SE))



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Cuadro N°6: Resumen de cantidad de procedimientos publicados IMAS

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Licitación Reducida (LD)	56	63.64 %
Licitación Menor (LE)	13	14.77 %
Licitación Mayor (LY)	3	3.41 %
Contratación Exceptuada (PX)	16	18.18 %
Contratación Especial (PE)	0	0%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Subasta (SE)	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"

## 2- Estado según ejecutor del Área de Proveeduría Institucional

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveeduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Pública. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros.

Las contrataciones de **Licitación Mayor y Licitación Menor** son contrataciones con mayor complejidad, requieren **mayor seguimiento y control** que las Contrataciones reducidas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

### Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Área de Proveeduría Institucional:

- **Sonia Sánchez:** Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, control de garantías y realización de informes.
- **Roxana Villalobos:** Adicional a sus labores de contratación, incorpora códigos de proveedores en el sistema SAP y códigos nuevos en SICOP.
- **Alicia Boza:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra encargada del seguimiento del PAA 2024 e informes correspondientes.

La siguiente tabla muestra las solicitudes recibidas en SICOP y su estado.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

**Tabla N°14 Detalle general de los concursos publicados  
(Acumulativo del 01 de enero al 30 setiembre 2024)**

PAA	Número de procedimiento	Objeto Contractual	Estado
SI	2024LD-000001-0005300001	Adquisición de licencias de software con soporte técnico para herramienta de autogestión de contraseñas del Active Directory	Contrato
NO	2024LD-000002-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	Desierto/Infructuoso
SI	2024LD-000003-0005300001	Servicio de actualización de estudio de factibilidad para la apertura de una Tienda Duty Free de IMAS en el puesto fronterizo de Peñas Blancas.	Contrato
SI	2024LD-000004-0005300001	Contratación de servicios de aseo y limpieza para las oficinas del Sinirube	Contrato
SI	2024LD-000005-0005300001	Contratación de horas de soporte técnico por demanda para infraestructura tecnológica del SINIRUBE	Contrato
SI	2024LD-000006-0005300001	Mantenimiento de planta eléctrica de emergencia SDMO J60U serie 12002341 del Área Regional de Desarrollo Social Chorotega, Guanacaste.	Contrato
SI	2024LD-000007-0005300001	Adquisición de Rollos de Facturación para impresoras de punto de ventas para las Tiendas Libres de Impuestos de IMAS.	Contrato
SI	2024LD-000008-0005300001	Servicio de Mantenimiento de la UPS marca APC SYMMETRA, ubicada en el ARDS Cartago	Contrato
NO	2024LD-000009-0005300001	Reparación de vehículo Nissan Frontier, placas 261-281 de la ULDS Golfito	Contrato
SI	2024LD-000010-0005300001	Mantenimiento preventivo UPS EATON mod 93PM-L 160 y UPS LIEBERT Mod GXT5 y Adquisición e instalación de banco de 160 baterías 12v 27w compatible con la UPS marca EATON	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

SI	2024LD-000011-0005300001	Equipamiento de espacio en el área de Salidas del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000012-0005300001	CONTRATACION DEL CURSO DE FUNDAMENTOS DE LA NORMA ISO/IEC 27001:2022 Y EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL SINIRUBE	Contrato
SI	2024LD-000013-0005300001	Proceso de desmantelamiento, demolición, clasificación de materiales y traslado de escombros de 13 estructuras Área Regional de Desarrollo Social Suroeste	Desierto/Infructuoso
SI	2024LD-000014-0005300001	Adquisición de pruebas psicométricas y sus respectivos sistemas de calificación	Contrato
SI	2024LD-000015-0005300001	Servicio de capacitación de Programa para la Formación de Facilitadores/as y Administradores/as de Prácticas Restaurativas. 1.2	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000016-0005300001	Servicio de Pentest para el SINIRUBE.	Adjudicado
SI	2024LD-000017-0005300001	Servicio Anual de Análisis de Vulnerabilidades Basados en Pruebas de Penetración	Apelación o Revocación
SI	2024LD-000018-0005300001	Contratación de mantenimiento preventivo del Sistema de Aires Acondicionados del ARDS Chorotega, en las ULDS Cañas, Liberia, Nicoya, Santa Cruz y en la Gerencia Chorotega.	Adjudicado
NO	2024LD-000019-0005300001	Reparación de los vehículos placas 261-254 y 261-306 asignados a la ULDS de Heredia.	Apelación o Revocación
SI	2024LD-000020-0005300001	Servicio de Mantenimiento de Zonas Verde Albergue Primero de Mayo de la ULDS de Heredia y zona verdes del local propio de la ULDS de Sarapiquí.	Adjudicado
NO	2024LD-000021-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	Adjudicado



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

SI	2024LD-000022-0005300001	Compra e instalación de unidad de potencia i nterruptida UPS 20 KVA 208 VAC para el Área Regional de Desarrollo Social Chorotega	En evaluación
SI	2024LD-000023-0005300001	Compra de Carritos para degustación para las tiendas Duty Free del IMAS.	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000024-0005300001	Adquisición de monitores curvos 27	En evaluación
SI	2024LD-000025-0005300001	Adquisición e Instalación de Sistema de Seguridad con Circuito Cerrado de Televisión y Alar mas Contra Robo	En evaluación
SI	2024LD-000026-0005300001	Servicio de Reparación de Mobiliario del ARDS de Heredia (sillas individuales, dobles y butaca de 4 espacios)	En evaluación
SI	2024LD-000027-0005300001	Solicitud de Confección e Instalación Persian as en la ULDS de Sarapiquí	En evaluación
SI	2024LD-000028-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REALIZAR ESTUDIO ACTUARIAL QUE DELIMITE LOS SUPUESTOS, VARIABLES Y RIESGOS PARA UNA EFECTIVA PROYECCIÓN DE INGRESOS INSTITUCIONALES	Contrato
SI	2024LD-000029-0005300001	FUMIGACION DE OFICINAS ARDS HUETAR C ARIBE	Contrato
SI	2024LD-000030-0005300001	Servicio Integral de Fumigación para oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Contrato
SI	2024LD-000031-0005300001	Compra e instalación de circuito cerrado de cámaras de vigilancia (CCTV) ARDS Chorotega.	Contrato
SI	2024LD-000032-0005300001	Compra e instalación de motor eléctrico para portón principal de la oficina de Golfito	Desierto/Infructuoso
SI	2024LD-000033-0005300001	Servicio de fumigación para las oficinas del ARDS Cartago, ULDS Cartago, ULDS Turrialba y ULDS León Cortés.	Contrato
SI	2024LD-000034-0005300001	Sustitución de cubiertas y canoas en el ARDS- Huetar Caribe y ULDS de Limón	Contrato
SI	2024LD-000035-0005300001	Acondicionamiento0 externo edificios ULDS Limón y ARDS Huetar Caribe, mantenimiento de jardines y zonas verdes, así como limpieza de explanada y obra gris del complejo.	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

SI	2024LD-000036-0005300001	Adquisición de suscripciones de Adobe, entrega según demanda para el SINIRUBE	Contrato
	2024LD-000037-0005300001	Licencia perpetua de software para auditoría de las actividades o eventos (logs)	Contrato
SI	2024LD-000038-0005300001	Contratación de consultoría para visados, asesoría para estudio técnico y supervisión de un sistema de supresión de incendios para el Edificio Central IMAS en Barrio Francisco Peralta, San José	Contrato
SI	2024LD-000039-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo de un el evador	Contrato
SI	2024LD-000040-0005300001	Contratación para realizar el proceso de desmantelamiento, demolición, clasificación de materiales y traslado de escombros de 13 estructuras en mal estado	Contrato
SI	2024LD-000041-0005300001	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los equipos de aire acondicionados del ARDS de Heredia	Contrato
SI	2024LD-000042-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo para un ascensor marca “LIFTING ITALIA” ubicado en Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados.	Contrato
SI	2024LD-000043-0005300001	Servicios profesionales para la evaluación de los procesos de la Unidad de Donaciones	Contrato
SI	2024LD-000044-0005300001	SERVICIO MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LINUX	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000045-0005300001	Servicios de laboratorio para el análisis químico de licores de la unidad de Donaciones del IMAS	Contrato
SI	2024LD-000046-0005300001	LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS TIPO XDR PARA EL SINIRUBE	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000047-0005300001	Adquisición de Licencia Perpetua de Web Application Firewall para SINIRUBE.	Adjudicación en firme
SI	2024LD-000048-0005300001	Servicio de Mudanza de Activos de la ULDES de Cañas y desinstalación, traslado e instalación de estantería móvil archivo y aires acondicionados.	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

SI	2024LD-000049-0005300001	Elaboración de la versión popular del Reglamento de Hostigamiento Sexual del Instituto Mixto de Ayuda Social.	En evaluación
NO	2024LD-000050-0005300001	Servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos Nivel Central del IMAS 2024	En evaluación
SI	2024LD-000051-0005300001	Adquisición e Instalación de persianas enrollables para el Área Regional Alajuela y la ULDS de San Ramón	En evaluación
SI	2024LD-000052-0005300001	Adquisición sistema videoconferencia para el SINIRUBE	En apertura
SI	2024LD-000053-0005300001	Compra de extintores y accesorios para atender necesidades de seguridad en el ARDS Noreste y sus ULDS relacionadas.	En apertura
SI	2024LD-000054-0005300001	Servicio de mantenimiento de pintura para el ARDS Suroeste	Publicado
SI	2024LD-000055-0005300001	Servicio de elaboración e instalación de cuatro rótulos para los Edificios del ARDS Noreste y sus ULDS de Acosta, Goicoechea y Desamparados.	En recepción de ofertas
SI	2024LD-000056-0005300001	Contratación para la compra de deshumidificadores para los archivos del ARDS Noreste y las ULDS Goicoechea, Amón y Acosta.	En la recepción de ofertas
SI	2024LE-000001-0005300001	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS ARANDA SERVICE MANAGEMENT	Contrato
SI	2024LE-000002-0005300001	Renovación servicio de suscripción licencias de herramienta antimicroclaudia	En evaluación
SI	2024LE-000003-0005300001	Arrendamiento de edificio para oficinas Unidad Local de Desarrollo Social de Cañas	En evaluación
SI	2024LE-000004-0005300001	Remodelación y equipamiento de la tienda libre de impuestos #15 del IMAS	En evaluación
SI	2024LE-000005-0005300001	Adquisición de cajas de empaque para tiendas Libres del IMAS (según demanda)	En evaluación
SI	2024LE-000006-0005300001	Contratación de consultoría para diseño e inspección de nuevo edificio para oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca y Unidad Local de Pérez Zeledón	En evaluación
SI	2024LE-000007-0005300001	Adquisición e instalación de aires acondicionados para varias oficinas	Adjudicación en firme



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

SI	2024LE-000008-0005300001	COMPRA DE PAPEL HIGIENICO, TOALLAS INT ERFOLIADAS Y DE ROLLO	Adjudicado
SI	2024LE-000009-0005300001	Contratación Actualización y Soporte de la Licencia SAP Adaptive Server Platform Edition para 8 Core, SAP BO y asistencia en sitio o remota	En evaluación
SI	2024LE-000010-0005300001	COMPRA SISTEMA INTEGRADO DE RESPALDO S, AMPLIACIÓN CAPACIDADES DE LA INFRAE STRUCTURA TECNOLÓGICA Y SISTEMA GESTI ÓN DE LA INFORMACIÓN Y EVENTOS DE SEG URIDAD (SIEM)	Adjudicación en firme
SI	2024LE-000011-0005300001	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina Modalidad Entrega:Según Demanda.	Objetado
SI	2024LE-000012-0005300001	Suscripción de 1350 licencias de software para protección de correo electrónico y herramientas colaborativas con soporte técnico.	En recepción de ofertas
SI	2024LE-000013-0005300001	Contratación de servicios por demanda para atender diversas obras menores en lotes	Publicado
SI	2024LY-000001-0005300001	Servicios de Aseo y Limpieza para diferentes puestos del país del Instituto Mixto de Ayuda Social.	Adjudicado
SI	2024LY-000002-0005300001	Contratación para la construcción del edificio de la Unidad Local de Desarrollo Social en Los Chiles	Desierto/Infructuoso
SI	2024LY-000003-0005300001	Arrendamiento de Local para Ubicar las Oficinas Administrativas del ARDS Alajuela	En evaluación
SI	2024LY-000004-0005300001	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS AZURE POR MEDIO DE UNIDADES DE CONSUMO, SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN.	En evaluación
NO	2024PX-000001-0005300001	Servicio de suscripción digital del periódico La Nación.	Contrato
NO	2024PX-000002-0005300001	Seminario Taller Virtual Impacto del Hallazgo con el Análisis Causa-Raíz.	Contrato
NO	2024PX-000003-0005300001	Curso Virtual: Auditoría Operativa	Contrato
NO	2024PX-000004-0005300001	Seminario Taller Virtual: Redacción Eficaz y Efectiva de Informes de Auditoría	Desierto/Infructuoso



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

NO	2024PX-000005-0005300001	Seminario Taller Virtual: Redacción Eficaz y Efectiva de Informes de Auditoría	Contrato
SI	2024PX-000006-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo para dos ascensores marca Schindler del Edificio Central.	Adjudicación en firme
SI	2024PX-000007-0005300001	Servicio mantenimiento de mantenimiento correctivo CHILLER	En evaluación
NO	2024PX-000008-0005300001	Inscripción de 10 personas del Sinirube en el curso: Fundamentos de Ciberseguridad para no informáticos.	Contrato
SI	2024PX-000009-0005300001	Servicio de mantenimiento preventivo para dos ascensores marca Schindler del Edificio Central.	Contrato
NO	2024PX-000010-0005300001	Curso Virtual: Construcción y análisis de indicadores en la auditoría interna.	Contrato
NO	2024PX-000011-0005300001	Inscripción de 12 personas del Sinirube en el curso: LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO	Contrato
SI	2024PX-000012-0005300001	Suscripción a la Plataforma de Análisis de Casos Particulares (SCOPIA) y de Soporte Técnico, para el Sinirube	En evaluación
NO	2024PX-000013-0005300001	Curso Actualización en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NIC SP	Contrato
NO	2024PX-000014-0005300001	Curso Ley General de Contratación Pública y su reglamento.	Contrato
NO	2024PX-000015-0005300001	Curso: Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Mandos Medios.	Contrato
NO	2024PX-000016-0005300001	Curso Redacción avanzada	En la recepción de ofertas

La siguiente tabla muestra las solicitudes en trámite por la persona de proveeduría.

**Tabla N°15 Resumen cantidad de procedimientos y profesional ejecutor**

Profesional	Sin Procedimiento	Contratación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Excepción	Total
BERNARDO RAMIREZ	2	18	2	1	0	23
ORLANDO HERRERA	0	3	0	0	0	3



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

ALICIA BOZA	5	8	1	0	0	14
SONIA SANCHEZ	3	4	2	0	0	9
ROXANNA VILLALOBOS	12	2	1	1	2	18
JOHANNA SOLANO	0	17	3	0	8	28
LAURA CISNEROS	4	3	2	1	6	16
ANA VIRGINIA GARCIA	5	1	2	0	0	8
<b>TOTALES</b>	<b>31</b>	<b>56</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>119</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

**Nota importante:**

- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que lleven actualmente los profesionales en contratación.

**Tabla N°16: Resumen del Estado de Contrataciones**

Profesional	Cantidad
<b>Bernardo Ramírez Campos</b>	<b>23</b>
Objetado	1
Desierto/Infructuoso	2
Publicado	2
Contrato	14
En recepción	1
En evaluación	1
Sin procedimiento	2
<b>Orlando Herrera Jiménez</b>	<b>3</b>
Contrato	3
<b>Alicia Boza Ruiz</b>	<b>14</b>
Contrato	6
Apertura	1
Evaluación	1
Recepción	1
Sin procedimiento	5
<b>Sonia Sanchez Vargas</b>	<b>9</b>
Contrato	5
En evaluación	1
Sin procedimiento	3
<b>Laura Cisneros Ruiz</b>	<b>16</b>
Adjudicación en firme	1



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

Apertura	1
Contrato	5
En Evaluación	3
Recepción	2
Sin procedimiento	4
<b>Roxana Villalobos Trigueros</b>	<b>18</b>
Adjudicación en firme	1
Contrato	4
En Evaluación	1
Sin procedimiento	12
<b>Ana Virginia García Gallo</b>	<b>9</b>
Contrato	2
Desierto/Infructuoso	1
En Evaluación	1
Sin procedimiento	5
<b>Johanna Solano</b>	<b>28</b>
Contrato	21
Desierto/Infructuoso	2
Adjudicación en firme	4
Adjudicado	1
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>

### Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP

A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:

**Tabla N°17: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor**

Profesional	Cantidad de solicitudes	Solicitud número	Objeto Contractual
Alicia Boza Ruiz	5	0062024000500008	Servicio de paisajismo y mantenimiento de zonas verdes
		0062024002500003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS DE INCENDIO Y ROBO
		0062024003200003	Mobiliarios de Oficina para el ARDS de Puntarenas y Mueble de Cocina para ULDS Puntarenas



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

		0062024003200004	Adquisición e Instalación de Archivo Móvil para el ULDS Quepos.
		0062024009900003	Contratación para el servicio de mantenimiento preventivo de aires acondicionados de Empresas Comerciales de IMAS.
ANA VIRGINIA GARCIA GALLO	5	0062024000800001	Contratación de servicios profesionales de notariado para el IMAS
		0062024003000004	Arrendamiento de local para oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de San Carlos y la Gerencia del Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte
		0062024009900013	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS
		0062024009900014	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE CAUCIONADO Y DE TRANSPORTE DE DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍAS
		0062024009900015	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALMACEN FISCAL PARA EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS PARA EMPRESAS COMERCIALES DEL IMAS
BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	2	0062024000500010	Adquisición de Suministros de Productos de Limpieza para las oficinas del Instituto Mixto de Ayuda Social.
		0062024009900017	Compra e instalación de mueble para electrodomésticos de Empresas Comerciales
		0062024001900008	Compra de repelentes para insectos y protectores solares.
LAURA MARIA CISNEROS RUIZ	4	0062024001900009	Compra de extintores para diferentes oficinas del IMAS según demanda.
		0062024002900007	Proyecto de mejora/reconstrucción del Edificio Central del complejo del ARDS Huetar Caribe del IMAS en Limón.
		0062024002900008	COMPRA E INSTALACION DE TRES SISTEMAS DE VOCEO Y AUDIO
SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	3	0062024000300001	Servicio de consultoría y asesoría en arquitectura e ingeniería para diseño e implementación de remodelación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

Roxana Patricia Villalobos Trigueros	12		interna de oficinas del departamento de Administración Financiera
		006202400500009	Mantenimiento preventivo de los sistemas de alarma contra incendios del Edificio Central y el Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados.
		0062024003100004	Compra e instalación de circuito cerrado de cámaras de vigilancia (CCTV), para el edificio del ARDS Noreste y ULDS Amón ubicado en Barrio Tournón
		0062024001900003	Adquisición e Instalación de Aires acondicionados para Desarrollo Humano
		0062024002400003	Compra e Instalación de Equipos de Aires Acondicionados para oficinas del Área Regional de Desarrollo Social Brunca.
		0062024002600005	Compra e instalación de dos equipos aires acondicionado de 18.000 BTU para la ULDS de Santa Cruz.
		0062024002800009	Adquisición e instalación de 11 aires acondicionados para la ULDS San Ramón.
		0062024002900003	COMPRA E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO
		0062024003000005	Compra de Aires Acondicionados para el ARDS Huetar Norte
		0062024003100005	Contratación para el servicio de instalación de aires acondicionado el ULDS Goicoechea
		0062024003200001	Compra de Aires Acondicionados para los ULDS del Área Regional de Desarrollo Social Puntarenas.
		0062024003300002	Adquisición e instalación de aires acondicionados para las ULDS de: Alajuelita, Pavas, Cristo Rey y la Gerencia
		0062024003900001	Compra e instalación de 2 aires acondicionados para el ARDS Cartago



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

		0062024009900011	Contratación para la adquisición e instalación de aires acondicionados para Empresas Comerciales de IMAS.
		0062024009900016	Contratación para la adquisición e instalación de aires acondicionados para Empresas Comerciales de IMAS.
<b>Total</b>	<b>31</b>		

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General “Reporte del Sistema SICOP”

### 3- Índice de infructuosidad, contratación desierta

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

**Tabla N° 17: Detalle de las contrataciones infructuosas, desiertas o sin efecto**

Número de Procedimiento	Objeto contractual	Presupuesto	Encargado Proveeduría	Estado
2024LD-000002-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-271 asignado a unidad de Transportes, actualmente en préstamo a la Gerencia Huetar Norte.	¢ 1.589.177,33	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2024LD-000032-0005300001	Compra e instalación de motor eléctrico para portón principal de la oficina de Golfito	¢1.000.000	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2024LD-000013-0005300001	Proceso de desmantelamiento, demolición, clasificación de materiales y traslado de escombros de 13 estructuras Área Regional de Desarrollo Social Suroeste	¢ 28.832.340	JOHANNA VANESSA SOLANO PIEDRA	Desierto/Infructuoso



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

Table with 5 columns: ID, Description, Amount, Name, and Status. It lists three procurement items that are 'Desierto/Infructuoso' (Abandoned/Ineffective).

Una de las mayores preocupaciones de esta Área de Proveeduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso, Desierto o sin efecto un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés. El porcentaje de este tipo de resultados es de un 6.81% (6 concurso), del total de 88 contrataciones realizadas a la fecha, lo cual no resultó una situación de alerta.

Los concursos infructuosos o desiertos podrían ser por varios motivos:

- a) Contrataciones de oferente único, no presenta oferta por olvido o bien porque en alguno de los apartados no se encuentra conforme lo pactado.
b) No se presentan ofertas.
c) Si se presentan ofertas, no cumplen con los requisitos del cartel y con las necesidades de la Administración. En ocasiones, aunque cumplan los requisitos no se ajustan al monto presupuestado por la Administración lo que limita la ejecución.

Los anteriores son algunos ejemplos, muchas veces se debe a la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en el Instructivo para la elaboración de Términos de Referencia para los Procedimientos de Contratación Pública del IMAS y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.



## CAPÍTULO V

### RESULTADO ANÁLISIS FODA

#### 5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP. Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Pública, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 2- Se mantiene seguimiento continuo al PAA.
- 3- Personal capacitado en el Departamento de Proveeduría.
- 4- La gestión de compras potenciada con el teletrabajo.
- 5- Reuniones mensuales de seguimiento en la ejecución del PAA
- 6- Equipo de trabajo de Proveeduría Institucional comprometido según las actividades y competencias asignadas.

#### 5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano fechas para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir el bien o servicio y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 37** de la Ley de Contratación Pública y el artículo 86 del Reglamento a la citada ley.
- 3- Se cuenta con designación de personas competentes como Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- La Directriz GG 2592-2022 “Distribución de Competencias en procesos de contratación Pública” define a las personas competentes para la Decisión Inicial y a las unidades administrativas.
- 5- Inicia la vigencia de la ley 9986 Ley de Contratación Pública.
- 6- Se cuenta con el Instructivo para la preparación de Términos de referencia por parte de las unidades solicitantes.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

---

### 5.3 Debilidades:

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar.
- 2- Reprocesos por errores y falta de revisión previa de los términos de referencia.
- 3- Las unidades solicitantes a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada al Instructivo para la elaboración de solicitudes de contratación del IMAS.
- 4- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 5- Resistencia a ser Administrador de Contrato lo cual limita el proceso de contratación pública.
- 6- No se tiene en la etapa de formulación presupuestaria con los términos de referencia o al menos diseño y estructura de la atención de la necesidad mediante proceso de contratación pública.

### 5.4 Amenazas:

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGI del Departamento de Proveduría Institucional.
- 4- No atención de las necesidades en forma oportuna.
- 5- Recursos que no se utilizan en forma eficiente al no atenderse el programa de compras según fechas programadas.
- 6- Inicio de la nueva ley de contratación pública.



## CAPÍTULO VI

### PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2024 se enumeran las siguientes acciones:

**Cuadro N°7 Acciones de Mejora**  
Departamento de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<p><i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Dirección Soporte Administrativo.</li> <li>2. Capacitación impartida por el Departamento de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales.</li> <li>3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios.</li> <li>4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual.</li> <li>5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Departamento de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.</li> </ol>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.</p>	<p>Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial.</p> <p>Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.</p>
	<p>Que de considerarlo necesario la Dirección de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas</p>		



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

2	<p>respecto a los atrasos presentes con las unidades administrativas responsables para la ejecución en relación con la no carga de las solicitudes en los plazos establecidos, con el objetivo de que se tome decisión administrativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Solicitar y valorar justificaciones ante posible desviación en fechas y consecuente atraso en el proceso de contratación administrativa.</li> <li>2- Disponer de recursos que implique necesidades no atendidas por efecto de atraso en carga de solicitudes de contratación.</li> <li>3- Que las jefaturas de unidades solicitantes revisen a conciencia y ajustado a lo establecido en el artículo 8 RLCA y el documento Guía Términos de Referencia, los Términos de Referencia que amparan cualquier gestión de compra de bienes y servicios por medio de procedimientos de contratación administrativa.</li> <li>4- Que se defina claramente por parte de las personas que emiten decisión inicial mecanismos de control de tal forma que se ajuste a lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y que se ajusta de conformidad con lo establecido en el Artículo 8 del Regalamiento a la Ley de Contratación Administrativa.</li> </ol>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual para lograr la adjudicación en la Decisión Final Que la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente con claro ajuste a la normativa que regula contratación administrativa.</p>
---	---	--	--



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

3	<p><i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El artículo 3 inciso g) de la Ley General de Contratación Pública, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido.</li> <li>2. La Dirección de Soporte Administrativo, coordine con Departamento de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.</li> </ol>	<p>Área de Proveeduría Institucional, Área de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.</p>
4	<p><i>Que el Departamento de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes</li> </ol>	<p>Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.</p>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

5	<p>Que se replantee el tema donde el Departamento de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.</p>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional, Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>Eficiencia en el uso de recursos.</p>
6	<p><i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveeduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, - unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveeduría Institucional.</li> <li>2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.</li> </ol>	<p>Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional</p>	<p>Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad.</p> <p>No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos.</p> <p>Cumplimiento de plazos.</p>
	<p><i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i></p>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional y la</p>	<p>Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación</p>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API.</li> <li>2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”.</li> <li>3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.</li> </ol>	Comisión de Gestión Ambiental del IMAS	administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.
8	<p><i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa.</li> <li>2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad.</li> <li>3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa.</li> <li>4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas</li> </ol>	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

	<p>de procedimientos de control de calidad, papel que podría tener el Departamento de Proveeduría Institucional en este aspecto, sea como receptor, orientador, asesor y competente para exigir en esa línea.</p>		
<p>9</p>	<p><i>En el proceso de formulación presupuestaria, las unidades administrativas definen la necesidad, se incluye presupuestariamente y forma parte del Programa Anual de Adquisiciones, sin embargo, se genera tardanza en el inicio del procedimiento porque en la mayoría de los casos no se tiene una base de términos de referencia ni definidos aspectos necesarios para inicio de los procedimientos de contratación administrativa.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Revisar los lineamientos para la formulación presupuestaria para la determinación de las necesidades institucionales.</li> <li>2- Definir instrumentos o mecanismos de validación de las necesidades de mobiliario, equipo y otros similares que atiendan realmente a una necesidad institucional. Esto incluye considerar las justificaciones de las unidades administrativas.</li> <li>3- En el caso de servicios profesionales realizar todas las acciones previas necesarias incluido el tema de definir Términos de Referencia, para que no se dilate el proceso de gestión de contratación administrativa.</li> <li>4- Manejo de cronogramas estándar tanto el proceso de contratación administrativa como para el proceso de ejecución contractual.</li> </ol>	<p>Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Administración Financiera, Departamento de Proveeduría Institucional</p>	<p>Uso eficiente de los recursos presupuestarios. Evitar el atraso y desviación de los cronogramas previamente definidos. Aspecto de mejora en el proceso de planificación institucional.</p>

Fuente: Elaboración Propia



## CAPÍTULO VII

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

#### CONCLUSIONES

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2024 al CIERRE DEL III TRIMESTRE 2024** es de un **28,87 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, sea por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.
- 2- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **1,52 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa por medio de modificación presupuestaria.
- 3- Se ha brindado la asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
- 4- Se tomaron medidas mediante el uso de modificaciones presupuestarias principalmente en los Programas Actividades Centrales, Promoción y Desarrollo Social y Empresas Comerciales con el objetivo de ejecutar recursos por variación de necesidades.
- 5- Se le dio seguimiento estricto al cumplimiento del PAA 2024 en el II Trimestre, por parte de la Dirección de Soporte Administrativo y del Departamento de Proveeduría Institucional.

#### RECOMENDACIONES

1. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.
2. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
**IMAS-DSA-DPI-0519-2024**

---

recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.

3. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-2592-2022 de las once horas del dieciséis de diciembre del dos mil veintidós con respecto a “Distribución de Competencias en procesos de contratación pública”.
4. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.
5. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
6. Con miras a la puesta en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública corresponde a la administración dar prioridad y apoyar al Departamento de Proveeduría en esta gestión no solo de aprendizaje, capacitación sino de divulgación y puesta en marcha.

**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**

**Ramón Alvarado Gutiérrez**  
**PROVEEDOR INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

## ANEXO

### Ejecución Acumulada por trimestre:

Tabla N°17 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-  
IMAS

NECESIDADES PAA 2024				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	31	3,11%	₡ 1 778 668 159,92	44,16%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	0,10%	₡ 116 800 000,00	2,90%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	2	0,20%	₡ 197 500 000,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	14	1,40%	₡ 1 140 000,00	0,03%
PENDIENTES	949	95,19%	₡ 2 131 141 991,00	52,91%
<b>TOTALES</b>	<b>997</b>	<b>100%</b>	<b>₡ 4 027 750 150,92</b>	<b>100%</b>

Tabla N°18 Ejecución PAA 2024 – I TRIMESTRE-  
SINIRUBE

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	0	0,00%	₡0,00	0,00%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡0,00	0,00%
PENDIENTES	16	100,00%	₡218 522 000,00	100,00%
<b>TOTALES</b>	<b>16</b>	<b>100,00%</b>	<b>₡218 522 000,00</b>	<b>100%</b>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME I TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2024**  
IMAS-DSA-DPI-0519-2024

**Tabla N°19 Ejecución PAA 2024 - II TRIMESTRE- IMAS Y SINIRUBE**

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>166</b>	<b>15,12%</b>	<b>₡ 1 621 144 919,07</b>	<b>33,02%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>306</b>	<b>27,87%</b>	<b>₡ 1 055 253 130,00</b>	<b>21,49%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>22</b>	<b>2,00%</b>	<b>₡ 4 415 000,00</b>	<b>0,09%</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>494</b>	<b>44,99%</b>	<b>₡ 2 680 813 049,07</b>	<b>54,60%</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>604</b>	<b>55,01%</b>	<b>₡ 2 229 175 991,95</b>	<b>45,40%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **1,52 %** de atención a las necesidades programadas.

**Tabla N°20 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE**  
Al II trimestre 2024

<b>DISMINUCIONES</b>				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	<b>21</b>	<b>31,82%</b>	<b>₡ 24 256 255,15</b>	<b>4,60%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	<b>1</b>	<b>1,52%</b>	<b>₡ 4 030 000,00</b>	<b>0,76%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>₡ -</b>	<b>0,00%</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>33,33%</b>	<b>₡ 28 286 255,15</b>	<b>5,36%</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>44</b>	<b>66,67%</b>	<b>₡ 499 207 550,01</b>	<b>94,64%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2024