



INSTITUTO MIXTO  
DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
DIRECCIÓN SOPORTE ADMINISTRATIVO  
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA  
INSTITUCIONAL

INFORME  
EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA  
2023) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS)

III TRIMESTRE 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

OCTUBRE, 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Tabla de contenido

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
Tabla N°1 Programación de necesidades por trimestre .....	7
Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP .....	7
<b>CAPITULO II</b> .....	<b>8</b>
<b>ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023:</b> .....	<b>8</b>
2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA.....	9
Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2023 .....	9
Tabla N°2 NECESIDADES PAA 2023 CONCLUIDAS.....	10
Tabla N°3 TOTAL NECESIDADES Y VARIACION (+) POR TRIMESTRE .....	10
Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2023 Y CIERRE III TRIMESTRE MARZO 2023 .....	11
2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:.....	12
Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2023 por Programa presupuestario .....	13
Tabla N°5 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2023 .....	13
Tabla N°6 Variación del monto presupuestario del PAA 2023.....	14
Tabla N°7 Ajustes mediante Modificación Presupuestaria al PAA 2023 .....	16
Tabla N°8 RESULTADO EJECUCION PAA POR MONTO PRESUPUESTARIO .....	17
Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2023.....	18
Tabla N°9 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES .....	18
Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2023.....	19
Tabla N°10 ESTADO NECESIDADES .....	20
2.3 Modificaciones presupuestarias 2023: .....	21
Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al III TRIMESTRE .....	21
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>26</b>
<b>EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2023</b> .....	<b>26</b>
3.1 Estado de Ejecución PAA 2023 .....	26



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

---

3.2 Ejecución PAA 2023 III TRIMESTRE 2023:.....	26
Tabla N°11 Ejecución PAA 2023 - III TRIMESTRE- .....	27
Tabla N°12 Ejecución General de las Necesidades IMAS.....	27
Tabla N°13 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE .....	28
3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI. ....	28
<b>Tabla N°14 Seguimiento a la ejecución</b> .....	28
3.4 Cumplimiento partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO .....	29
<b>Tabla N°15 Seguimiento a la ejecución</b> .....	29
3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveeduría Institucional .....	29
3.6 Seguimiento al PAA .....	29
Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA.....	30
Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA .....	30
3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2023..	31
Tabla N° 16 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA.....	31
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>33</b>
<b>DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>33</b>
4. 1 Estadística por tipo de Solicitud de SICOP.....	33
Tabla N°17 Resumen General de contrataciones y solicitudes de contratación en SICOP .....	34
Cuadro N°6: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS.....	34
<b>4.2 Estado según ejecutor del Departamento de Proveeduría Institucional .....</b>	<b>35</b>
Tabla N°18 Detalle general de los concursos publicados.....	36
Tabla N°19 Resumen de tipo y cantidad de procedimientos asignados y profesional ejecutor ....	41
Tabla N°20: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API .....	41
<b>4.3 Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP .....</b>	<b>42</b>
Tabla N°21: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor.....	42
<b>4.4 Índice de infructuosidad, contratación desierta.....</b>	<b>43</b>
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>45</b>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

---

<b>RESULTADO ANÁLISIS FODA .....</b>	<b>45</b>
5.1 Fortalezas: .....	45
5.2 Oportunidades: .....	45
5.3 Debilidades:.....	46
5.4 Amenazas: .....	46
<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>47</b>
<b>PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA: .....</b>	<b>47</b>
Cuadro N°7 Acciones de Mejora.....	47
<b>CAPÍTULO VII .....</b>	<b>53</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:.....</b>	<b>53</b>
CONCLUSIONES .....	53
RECOMENDACIONES .....	53
<b>ANEXO .....</b>	<b>55</b>
Ejecución Acumulada por trimestre:.....	55
Tabla N°23 Ejecución PAA 2023 - I TRIMESTRE- .....	55
Tabla N°24 Ejecución General de las Necesidades IMAS .....	55
Tabla N°25 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE .....	56
Tabla N°26 Ejecución PAA 2023 - II TRIMESTRE- .....	56
Tabla N°27 Ejecución General de las Necesidades IMAS .....	57
Tabla N°28 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE .....	57



## CAPÍTULO I

### INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada de las **compras públicas** que ha tramitado el IMAS por medio de la plataforma **SICOP** y el sistema **SAP** y que permite conocer el nivel de cumplimiento del **Programa Anual de adquisiciones (PAA) del IMAS 2023**, específicamente en cuanto al resultado en la carga y trámite de los procedimientos de contratación administrativa a partir de las necesidades planteadas por las diferentes unidades administrativas según el Presupuesto Ordinario Institucional.

El documento servirá para la toma de decisiones respecto al cumplimiento del **PAA 2023** y para monitorear las partidas presupuestarias y necesidades pendientes no cargadas en sistemas SAP y SICOP para su trámite ante la Proveeduría Institucional.

**El Programa Anual de adquisiciones 2023**, corresponde al instrumento establecido en la Ley de Contratación Pública 9986 y su reglamento, considerando lo siguiente:

- Que el artículo 31.- Planificación y alertas tempranas, de la Ley General de Contratación Pública señala que, en el primer mes de cada periodo presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado.
- Que el artículo 80 Programa de Adquisiciones, del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, establece la obligación de dar a conocer en el primer mes de cada período presupuestario el Programa anual de adquisiciones.
- Que la publicación del Programa Anual de Adquisiciones del IMAS se realizó en el sistema digital unificado, de conformidad con los ajustes realizados al Sistema Unificado SICOP el cual puede ser consultado directamente en SICOP-Centro de Atención- Gestión del Programa de Adquisiciones.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que el IMAS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

---

un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación que se van a gestionar durante el año, y que la Institución cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Con el objetivo de que la Administración por medio de la Dirección de Soporte Administrativo, instruya y tome acciones administrativas que considere pertinente, se presenta **el Informe de ejecución del PAA 2023 III TRIMESTRE 2023**, a continuación, se señalan una serie de acciones realizadas:

1. El informe se presenta en forma trimestral y considera al IMAS y al SINIRUBE, a partir de las necesidades del PAA 2023.
2. En lo que corresponde al IMAS, se incluye las necesidades de los programas presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales.
3. Mediante circular del Departamento de Proveeduría Institucional **API-001-2023** de fecha **31 enero del 2023**, se hace del conocimiento el PAA 2023 a todo el funcionamiento del IMAS y para las personas trabajadoras del Área de Empresas Comerciales.
4. Se procedió con la publicación del PAA 2023 en la plataforma de SICOP.
5. En relación con la programación para la atención de trámite en contratación administrativa, el PAA 2023 establece la siguiente distribución por trimestre. Como correspondería se trata de programar la mayor cantidad de compras en el I trimestre, no obstante, su atención depende de las unidades ejecutoras en la carga de las solicitudes de pedido en tiempo y forma.
6. La siguiente tabla y gráfico nos muestra dicha programación por trimestre, con el ajuste de las necesidades al concluir el III Trimestre del PAA 2023. Corresponde a atención de solicitud de la unidad ejecutora para ser cargadas en el trimestre respectivo.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Tabla N°1 Programación de necesidades por trimestre**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Periodo 2023

	<i>Necesidades 2023</i>	<b>PROGRAMACIÓN ATENCION NECESIDADES POR TRIMESTRE</b>			
		CANTIDAD NECESIDADES			
		<b>I T</b>	<b>II T</b>	<b>III T</b>	<b>IV T</b>
<i>ACTIVIDADES CENTRALES</i>	174	86	88	34	-
<i>ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES</i>	53	46	07	21	-
<i>AUDITORIA</i>	3	3	-	2	-
<i>PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL</i>	1570	1146	424	50	-
<i>SINIRUBE</i>	16	-	16	4	-
	<b>1816</b>	<b>1281</b>	<b>535</b>	<b>111</b>	<b>-</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2023 – Circular API 001-2023

7. Mediante circular **API-002-2023** en fecha 17 de febrero del 2023, dirigida a las Unidades Administrativas se informa las unidades administrativas responsables de realizar la carga de solicitudes de contratación en SAP y SICOP para la adquisición de bienes duraderos, esta información consta en el siguiente cuadro:

**Cuadro N°1 responsables de la carga de solicitudes en SAP y SICOP**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Periodo 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

NÚMERO	NOMBRE DEL CUADRO	FECHA DE CARGA	TRIMESTRE	RESPONSABLE DE LAS CARGAS EN SAP Y SICOP
1	SERVICIOS	01/03/2023	I	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
2	AIRES ACONDICIONADOS	01/04/2023	II	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	01/04/2023	II	Área de Tecnologías de Información
4	CIRCUITOS CERRADOS, CAMARAS DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS	01/04/2023	II	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
5	SISTEMAS INFORMATICOS	01/04/2023	II	Área de Tecnologías de Información
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	01/04/2023	II	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
7	EQUIPO DIVERSO	01/03/2023	I	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA ESTANDAR	01/03/2023	I	Área de Proveduría Institucional
8.1	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA, CON ESPECIFICACIONES DETERMINADAS POR LA UNIDAD SOLICITANTE CON CARACTERÍSTICAS DIFERENTES O ESPECIALES AL ESTANDAR	01/03/2023	I	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	01/03/202	I	Área de Tecnologías de Información
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	01/03/2023	I	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	01/06/2023	III	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato
12	INTANGIBLES	01/06/2023	III	Área de Tecnologías de Información
13	SINIRUBE	01/06/2023	III	Unidad Solicitante y ejecutora de contrato

Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2023 – Circular API 002-2023.

## CAPITULO II

### ANÁLISIS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023:

Para un eficiente control y seguimiento del PAA 2023, para el presente informe se consideró individualizar las necesidades y a manera de ejemplo si “la una unidad administrativa solicito 10 sillas, serian 10 necesidades”, es decir, una unidad de un bien o servicio sería una necesidad.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Es necesario también, aclarar que el PAA no corresponde a un informe de ejecución presupuestaria, toda vez que solo refleja los montos correspondientes a adquisición de bienes y servicios programados.

Se realizará un análisis separado de los resultados de ejecución de SINIRUBE y el IMAS, todo esto a razón de que pertenecen a presupuestos independientes.

### 2.1 Cantidad y variación de necesidades de bienes y servicios PAA

Las necesidades de bienes y servicios **iniciales incluidas en el PAA 2023** corresponden a un total de **1816**, determinadas según lo siguiente:

**Cuadro N°2 Cantidad de necesidades INICIALES PAA 2023**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Periodo 2023

CANTIDAD DE NECESIDADES	
IMAS	1800
SINIRUBE	16
<b>TOTAL</b>	<b>1816</b>

Fuente: Programa Anual de Adquisiciones 2023.

Para el III Trimestre, se aumentó **490** necesidades mediante modificaciones presupuestarias e inclusiones de necesidades que se encontraban en el presupuesto ordinario 2023, lo que genera un nuevo total de **2306** necesidades al **III Trimestre del 2023** Y representa un **21,24%** del incremento respecto a las necesidades iniciales del PAA 2023.

Como resultado para el **INFORME AL III TRIMESTRE de EJECUCION DEL PAA**, se tiene la siguiente situación, en cuanto a las necesidades iniciales y finales atendidas (concluidas).



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Tabla N°2 NECESIDADES PAA 2023 CONCLUIDAS**  
**III TRIMESTRE 2023**

DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
<b>IMAS</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>2276</b>	<b>1604</b>
<b>SINIRUBE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>24</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1816</b>	<b>0</b>	<b>490</b>	<b>2306</b>	<b>1628</b>

En la siguiente tabla, se muestra el incremento que ha tenido la cantidad de necesidades en el periodo. Corresponde a las necesidades iniciales (524), se le adiciona las necesidades que si cuentan con contenido presupuestario según el Presupuesto Ordinario 2023 y las que fueron aumentadas mediante Modificación Presupuestaria.

**Tabla N°3 TOTAL NECESIDADES Y VARIACION (+) POR TRIMESTRE**  
**RESULTADO FINAL**  
**Periodo III TRIMESTRE 2023**

PROGRAMA	VARIACION NECESIDADES DEL I TRIMESTRE			TOTAL, ACTUAL
	INICIAL	PRESUPUESTO ORDINARIO	(-) (+)	
<b>ACTIVIDADES CENTRALES</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>225</b>
<b>ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>103</b>
<b>AUDITORIA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
<b>PROTECCIÓN Y PROMOC SOCIAL</b>	<b>1570</b>	<b>13</b>	<b>358</b>	<b>1941</b>
<b>SINIRUBE</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>28</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1816</b>	<b>17</b>	<b>0 473</b>	<b>2306</b>

Fuente: Seguimiento al PAA 2023.

(\*) Cuentan con contenido inicial en Presupuesto Ordinario.

En el siguiente gráfico se presenta el comparativo de la variación de las necesidades del III TRIMESTRE 2023, respecto al inicio de la ejecución del PAA 2023, siendo el de mayor

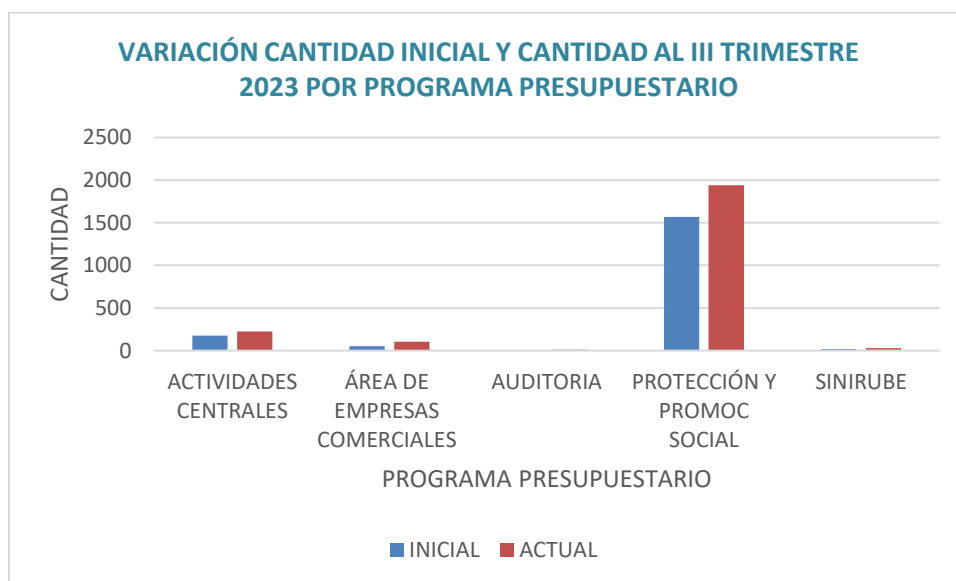


INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

variación el Programa de Protección y Promoción Social, y en menor grado la variación la representó el SINIRUBE.

**Gráfico N°1 COMPARATIVO DE NECESIDADES PERIODO INICIAL ENERO 2023 Y CIERRE III TRIMESTRE MARZO 2023**

Departamento de Proveduría Institucional  
III TRIMESTRE  
Periodo 2023



Fuente: Control del Programa Anual de Adquisiciones 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

## 2.2 El PAA en lo que respecta a la asignación presupuestaria:

Es importante indicar que el seguimiento al PAA desde el Departamento de Proveeduría Institucional obedece a un seguimiento de atención de necesidades y no de control presupuestario.

El Plan Anual de Adquisiciones aprobado inicialmente para el período 2023 corresponde a un monto total de **¢ 5.417.066.445,00** (Cinco mil cuatrocientos diecisiete millones sesenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y cinco colones exactos), los cuales se distribuyeron en los programas presupuestarios institucionales: Actividades Centrales, Empresas Comerciales y Promoción y Protección Social y Auditoría; además, del SINIRUBE.

En la siguiente tabla se muestra la composición presupuestaria del PAA por Programa presupuestario.

Tabla N°4 Distribución Inicial de los recursos presupuestarios del Programa Anual de Adquisiciones, por Programa Presupuestario, Auditoría Interna y SINIRUBE 2023

PROGRAMA	MONTO INICIAL (COLONES)
ACTIVIDADES CENTRALES	<b>¢649 680 200,00</b>
<b>EMPRESAS COMERCIALES</b>	<b>¢1 994 391 000,00</b>
<b>AUDITORIA</b>	<b>¢6 900 000,00</b>
<b>PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL</b>	<b>¢2 168 445 245,00</b>
<b>SINIRUBE</b>	<b>¢597 650 000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>¢5 417 066 445,00</b>

Fuente: PAA 2023

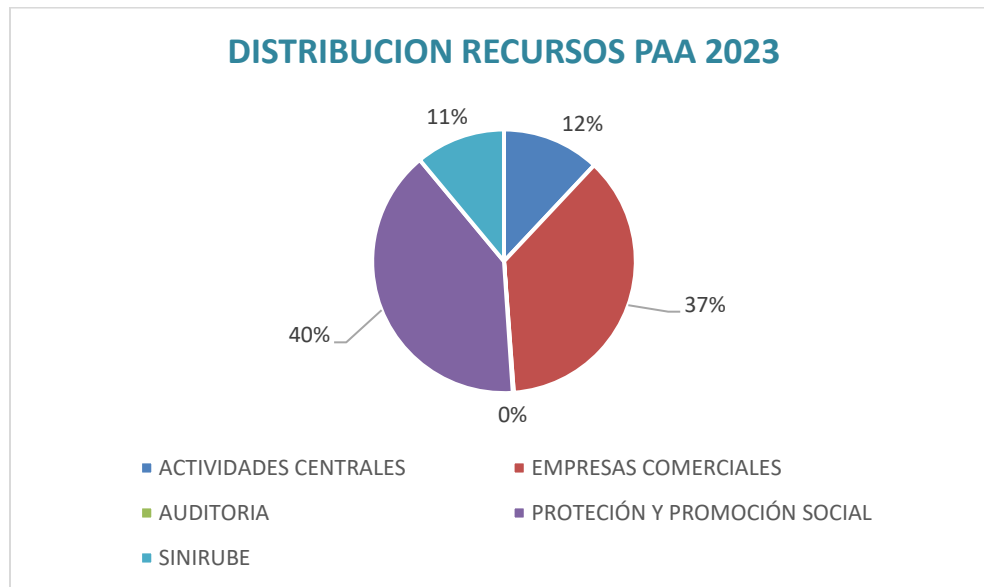
A continuación, de muestra la distribución porcentual de dicho plan de la siguiente forma:

En el siguiente gráfico, se detalla en forma porcentual el monto que tiene asignado presupuestariamente el PAA 2023, de acuerdo con el detalle según Programas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

**Gráfico N°2 Porcentaje presupuestario inicial del Plan Anual de Adquisiciones 2023 por Programa presupuestario**



Fuente: PAA 2023

En relación con la variación que ha tenido el PAA 2023 en el **III TRIMESTRE**, es decir ajustes sea aumentando o disminuyendo necesidades, se detalla en la tabla siguiente los montos. En forma general el PAA se incrementó en la suma de **₡ 1 958 781 495,09** representando una variación del **25,93%** del presupuesto inicial para la gestión de compras.

**Tabla N°5 Monto presupuestario, disminuciones y aumento PAA 2023  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2023**

DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS				
	Monto inicial	Inclusión de compras asociadas al Presupuesto Ordinario	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
<b>IMAS</b>	₡4 819 416 445,00	₡117 943 475,66	₡1 831 501 500,00	₡2 965 627 750,03	₡6 071 486 170,69
<b>SINIRUBE</b>	₡597 650 000,00	₡61 185 300,00	₡587 500 000,00	₡1 412 155 245,06	₡1 483 490 545,06
<b>TOTALES</b>	<b>₡5 417 066 445,00</b>	<b>₡179 128 775,66</b>	<b>₡2 419 001 500,00</b>	<b>₡4 377 782 995,09</b>	<b>₡7 554 976 715,75</b>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**



En lo que respecta a variación del presupuesto inicial del PAA 2023 por Programa Presupuestario; se muestra en la siguiente tabla y que considera la estimación presupuestaria inicial (PAA aprobado) por Programa Presupuestario, y los montos adicionales del Presupuesto Ordinario, no incluidos en el PAA inicial. Además, incorpora las modificaciones presupuestarias tanto en aumento como en disminución.

Lo anterior, nos da como resultado los siguientes saldos presupuestarios:

**Tabla N°6 Variación del monto presupuestario del PAA 2023  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
III TRIMESTRE 2023**

PROGRAMA	MONTO INICIAL	PRESUPUESTO ORDINARIO	TOTAL PAA-2023	TOTAL	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
ACTIVIDADES CENTRALES	649 680 200,00	18 500 000,00	668 180 200,00	1 146 116 577,21	477 936 377,21	41,70%
EMPRESAS COMERCIALES	1 994 391 000,00	-	1 994 391 000,00	2 412 765 991,41	418 374 991,41	17,34%
AUDITORIA	6 900 000,00	1 120 164,00	8 020 164,00	11 482 228,35	3 462 064,35	30,15%
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	2 168 445 245,00	98 323 311,66	2 266 768 556,66	2 501 121 373,72	234 352 817,06	9,37%
SINIRUBE	597 650 000,00	61 185 300,00	658 835 300,00	1 483 490 545,06	824 655 245,06	55,59%
<b>TOTAL</b>	<b>5 417 066 445,00</b>	<b>179 128 775,66</b>	<b>5 596 195 220,66</b>	<b>7 554 976 715,75</b>	<b>1 958 781 495,09</b>	<b>25,93%</b>

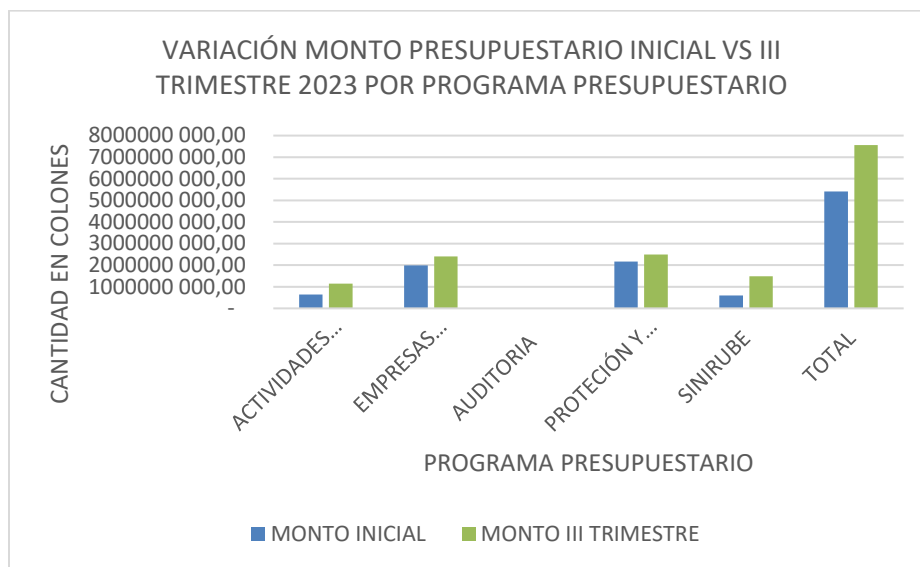
Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

En forma gráfica se presenta la variación presupuestaria del PAA 2023 para el III trimestre 2023:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Gráfico N°3 Variación del monto presupuestario del Plan Anual de Adquisiciones 2023 por Programa presupuestario III TRIMESTRE



Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

En la tabla siguiente se muestra el detalle de las variaciones que ha tenido las cantidades iniciales requeridas por las unidades solicitantes del, así como la variación en cantidad de necesidades y variación por modificación presupuestaria, considerando el tipo de bien o servicio, según los cuadros que constan en el PAA 2023.

En resumen, de la información se tiene que el grupo de necesidades de mayor disminución corresponde a “Obras de construcción, instalación y mantenimiento” por un monto de ₡1 097 033 500,00 como resultado de la modificación para disminuir recursos presupuestarios del Programa Empresas Comerciales. En segundo lugar, las partidas correspondientes al grupo “SINIRUBE” por un monto total de ₡587 500 000,00.

Por el contrario, se incrementó el grupo de necesidades incluidas en el apartado servicios por un monto total de ₡1 106 630 027,82.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Tabla N°7 Ajustes mediante Modificación Presupuestaria al PAA 2023  
POR TIPO DE BIEN O SERVICIO  
III TRIMESTRE 2023

#	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO INICIAL	NUEVAS NECESIDADES, PRESUPUESTO ORDINARIO	CANTIDAD INICIAL Y MODIFICACIÓN ORDINARIA	CANTIDAD ACTUAL	DISMINUCION	AUMENTO	SALDO
1	SERVICIOS	₡1 453 845 100,00	₡114 443 475,66	71	135	₡541 890 000,00	₡1 106 630 027,82	₡2 133 028 603,48
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡46 900 010,00	₡0,00	28	39	₡0,00	₡32 072 506,00	₡78 972 516,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡74 000 000,00	₡0,00	110	118	₡0,00	₡400 000,00	₡74 400 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡11 612 860,00	₡0,00	27	36	₡0,00	₡10 000 000,00	₡21 612 860,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡75 000 000,00	₡0,00	3	4	₡5 000 000,00	₡34 000 000,00	₡104 000 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡47 361 160,00	₡0,00	295	304	₡1 920 000,00	₡15 620 570,00	₡61 061 730,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡382 896 770,00	₡3 500 000,00	144	227	₡15 040 000,00	₡392 874 270,00	₡764 231 040,00
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡200 751 840,00	₡0,00	497	543	₡87 288 000,00	₡121 105 000,00	₡234 568 840,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡344 146 005,00	₡0,00	563	786	₡1 830 000,00	₡139 170 000,00	₡481 486 005,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡147 350 000,00	₡0,00	7	7	₡74 500 000,00	₡78 500 000,00	₡151 350 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡2 017 565 200,00	₡0,00	26	30	₡1 097 033 500,00	₡713 022 376,21	₡1 633 554 076,21
12	INTANGIBLES	₡17 987 500,00	₡0,00	29	47	₡7 000 000,00	₡322 233 000,00	₡333 220 500,00
13	SINIRUBE	₡597 650 000,00	₡61 185 300,00	16	30	₡587 500 000,00	₡1 412 155 245,06	₡1 483 490 545,06
	<b>TOTAL</b>	<b>₡5 417 066 445,00</b>	<b>₡179 128 775,66</b>	<b>1816</b>	<b>2306</b>	<b>₡2 419 001 500,00</b>	<b>₡4 377 782 995,09</b>	<b>₡7 554 976 715,75</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

En relación con el estado de atención de las necesidades y según la asignación presupuestaria del PAA 2023, con cierre al **III trimestre 2023**, se consideran en la siguiente tabla la información respectiva. Se incluye situación de procedimientos de contratación sin iniciar, las gestiones de solicitudes de contratación que se encuentran en trámite, así como las necesidades que han sido atendidas, (concluido) sea por contratación administrativa, caja chica o modificación presupuestaria.

El Programa de Empresas Comerciales, muestra la mayor cantidad de recursos presupuestarios sin iniciar, debido a que se incluyen construcción y remodelación por montos considerables y al cierre del III trimestre no han sido gestionadas las solicitudes de contratación. Le corresponde en orden de pendientes al Programa Protección y Promoción Social, cuya ejecución del PAA dependerá de la carga que realicen las unidades solicitantes y principalmente las áreas regionales que programaron atención de necesidades.

Referente a las necesidades según estado de atención, que podría ser: sin tramitar, en trámite o procesos concluidos de atención a la necesidad (por contratación administrativa, modificación presupuestaria o caja chica), se presenta el siguiente detalle:

**Tabla N°8 RESULTADO EJECUCION PAA POR MONTO PRESUPUESTARIO**  
ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
Periodo III TRIMESTRE 2023  
-en colones-

PROGRAMA	MONTO SIN INICIAR	EN TRAMITE	CONCLUIDO	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	668 558 992,00	273 055 829,00	204 501 756,21	1 146 116 577,21
EMPRESAS COMERCIALES	731 989 110,00	841 523 223,40	839 253 658,01	2 412 765 991,41
AUDITORIA	4 600 000,00	-	6 882 228,35	11 482 228,35
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	612 362 110,00	928 557 459,00	960 201 804,72	2 501 121 373,72
SINIRUBE	21 951 665,06	823 383 180,00	638 155 700,00	1 483 490 545,06
<b>TOTAL</b>	<b>2 039 461 877,06</b>	<b>2 866 519 691,40</b>	<b>2 648 995 147,29</b>	<b>7 554 976 715,75</b>

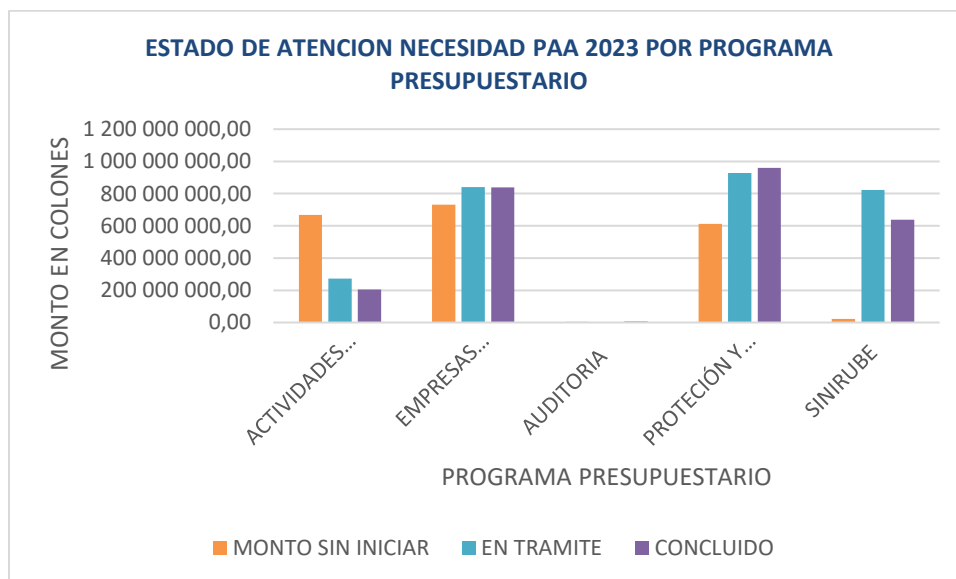
Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2023.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

La misma información en gráfico se visualiza de la siguiente forma:

Gráfico N°4 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2023
SEGÚN MONTO Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO
III TRIMESTRE 2023



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2023.

En cuanto a la cantidad de necesidades según el estado, se observa en el siguiente gráfico que la mayoría de las necesidades al III trimestre se encuentran CONCLUIDO, lo cual está dentro de la normalidad de la ejecución del programa anual, en el tanto las unidades están en la etapa de preparar términos de referencia y las especificaciones técnicas.

Tabla N°9 ESTADO ATENCIÓN A NECESIDAD POR CANTIDAD DE NECESIDADES
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO – III TRIMESTRE 2023

Table with 5 columns: PROGRAMA, SIN INICIAR, EN TRAMIRE, CONCLUIDO, TOTAL. Rows include ACTIVIDADES CENTRALES, EMPRESAS COMERCIALES, and AUDITORIA.

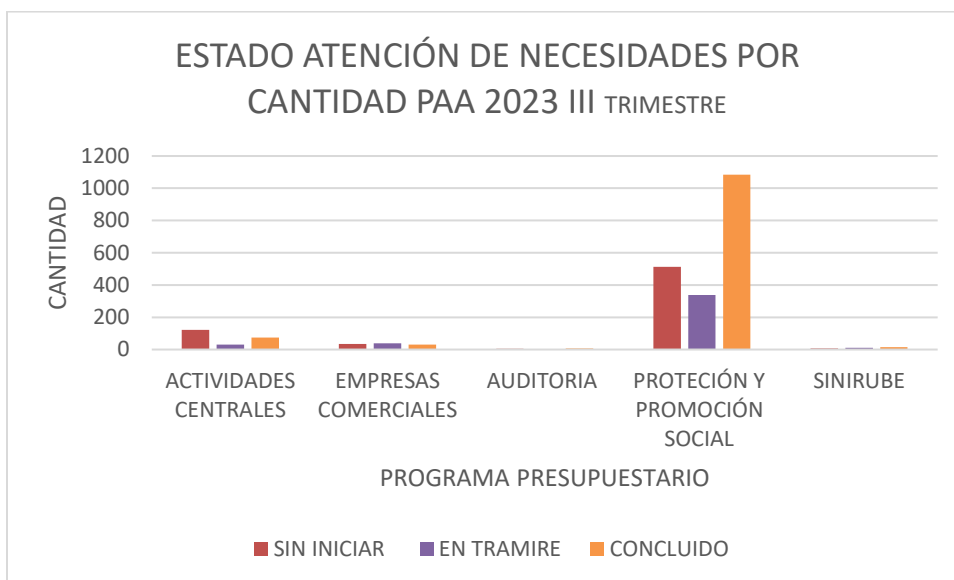


INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Table with 5 columns: Category, and four numerical values. Rows include 'PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL', 'SINIRUBE', and 'TOTAL'.

Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2023.
Gráficamente se observa de la siguiente forma:

Gráfico N°5 ESTADO DE ATENCION A LA NECESIDAD PAA 2023
SEGÚN CANTIDAD NECESIDADES
Por Programa presupuestario
III TRIMESTRE 2023



Fuente: Matriz de Seguimiento PAA 2023.

La siguiente tabla detalla la situación de atención de la necesidad por monto presupuestario y considerando la distribución del PAA por objeto contractual. De acuerdo con la información el 39,29% de las necesidades obedece a gestiones sin iniciar por parte de las unidades ejecutoras, por lo que nuevamente es necesario prestar atención en ese sentido.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Tabla N°10 ESTADO NECESIDADES  
POR MONTO OBJETO CONTRACTUAL Y MONTO PRESUPUESTARIO PAA  
Periodo III TRIMESTRE 2023**

No.	NOMBRE DEL CUADRO	MONTO PENDIENTE (SIN INICIAR)	MONTO EN TRÁMITE (proceso)	CONCLUIDO	Total
1	SERVICIOS	₡383 316 662,00	₡983 124 990,40	₡766 586 951,08	₡2 133 028 603,48
2	AIRES ACONDICIONADOS	₡8 400 000,00	₡70 572 516,00	₡0,00	₡78 972 516,00
3	CENTRALES TELEFONICAS Y TELÉFONOS	₡59 230 000,00	₡0,00	₡15 170 000,00	₡74 400 000,00
4	CIRCUITOS CERRADOS Y ACCESORIOS	₡18 512 860,00	₡0,00	₡3 100 000,00	₡21 612 860,00
5	SISTEMAS INFORMATICOS Y BIENES INTANGIBLES	₡70 000 000,00	₡29 000 000,00	₡5 000 000,00	₡104 000 000,00
6	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONADOS	₡14 800 570,00	₡11 000 000,00	₡35 261 160,00	₡61 061 730,00
7	EQUIPO DIVERSO	₡31 546 440,00	₡711 675 000,00	₡21 009 600,00	₡764 231 040,00
8	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡83 514 480,00	₡13 700 000,00	₡137 354 360,00	₡234 568 840,00
9	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMPONENTES	₡103 520 000,00	₡75 791 005,00	₡302 175 000,00	₡481 486 005,00
10	ESTACIONES DE TRABAJO Y ARCHIVOS MÓVILES	₡57 550 000,00	₡19 000 000,00	₡74 800 000,00	₡151 350 000,00
11	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS	₡956 131 700,00	₡27 040 000,00	₡650 382 376,21	₡1 633 554 076,21
12	INTANGIBLES	₡230 987 500,00	₡102 233 000,00	₡0,00	₡333 220 500,00
13	SINIRUBE	₡21 951 665,06	₡823 383 180,00	₡638 155 700,00	₡1 483 490 545,06
	<b>TOTAL</b>	<b>₡2 039 461 877,06</b>	<b>₡2 866 519 691,40</b>	<b>₡2 648 995 147,29</b>	<b>₡7 554 976 715,75</b>

Fuente: Matriz de seguimiento PAA 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

### 2.3 Modificaciones presupuestarias 2023:

La Unidad de Presupuesto es quien remite las modificaciones presupuestarias al Departamento de Proveduría Institucional. Y de conformidad con lo que establece el artículo 26 inciso g) del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, solamente se podrá variar el PAA, a partir de las modificaciones presupuestarias debidamente tramitadas ante la Unidad de Presupuesto y que se encuentren debidamente aprobadas y notificadas al Departamento de Proveduría Institucional.

Ante una variación en las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones, es posible realizar los ajustes o modificaciones presupuestarias en el tanto medie una gestión de **Modificación Presupuestaria**. Se debe hacer énfasis en la importancia de especificar dentro de las modificaciones presupuestarias, los detalles de las líneas por bienes y servicios que se afectan dentro del PAA y no brindar un detalle general por subpartida sin referencia. Debido a lo anterior, esta Departamento de Proveduría Institucional se ve limitada respecto a las modificaciones presupuestarias debido a que no son claras en cuanto a las líneas del PAA que se modifican, a pesar de que se ha insistido en que las modificaciones consideren el código del cuadro y línea del documento PAA, lo cual facilita la consideración de modificación respecto a las necesidades.

**Cuadro N°3 Modificaciones Presupuestarias recibidas al III TRIMESTRE  
PERIODO PAA 2023**

MODIFICACIONES ESPECÍFICAS							
N°	PROGRAMA	RECIBIDO	AFECTA EL PAA	AUMENTA	DISMINUYE	TIPO	
1	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/4/2023	NO			ESPECIFICA	
2	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/4/2023	NO			ESPECIFICA	
3	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/4/2023	SI	X		ESPECIFICA	
4	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/4/2023	SI	X		ESPECIFICA	
5	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/6/2023	NULA				ESPECIFICA
6	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/6/2023	NO			ESPECIFICA	
7	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	1/6/2023	SI	X		ESPECIFICA	
8	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/6/2023	NO			ESPECIFICA	
9	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
10	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/7/2023	NO			ESPECIFICA	
11	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	28/7/2023	SI	X		ESPECIFICA	



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

12	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
13	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	4/8/2023	SI	X		ESPECIFICA
14	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	23/8/2023	NO			ESPECIFICA
15	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	7/9/2023	SI		X	ESPECIFICA
16	AREA DE EMPRESAS COMERCIALES	22/9/2023	NO			ESPECIFICA
1	ACTIVIDADES CENTRALES	13/2/2023	NO			ESPECIFICA
2	ACTIVIDADES CENTRALES	13/2/2023	NULA			ESPECIFICA
3	ACTIVIDADES CENTRALES	13/2/2023	NULA			ESPECIFICA
4	ACTIVIDADES CENTRALES	13/2/2023	NULA			ESPECIFICA
5	ACTIVIDADES CENTRALES	13/2/2023	SI	X		ESPECIFICA
6	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2023	NO			ESPECIFICA
7	ACTIVIDADES CENTRALES	1/3/2023	NO			ESPECIFICA
8	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
9	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
10	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
11	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
12	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	SI	X		ESPECIFICA
13	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NULA			
14	ACTIVIDADES CENTRALES	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
15	ACTIVIDADES CENTRALES	11/4/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
16	ACTIVIDADES CENTRALES	21/4/2023	SI	X		ESPECIFICA
17	ACTIVIDADES CENTRALES	28/4/2023	SI	X		ESPECIFICA
18	ACTIVIDADES CENTRALES	1/6/2023	NO			ESPECIFICA
19	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2023	SI			ESPECIFICA
20	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2023	NO			ESPECIFICA
21	ACTIVIDADES CENTRALES	28/6/2023	NO			ESPECIFICA
22	ACTIVIDADES CENTRALES	4/7/2023	NULA			
23	ACTIVIDADES CENTRALES	7/7/2023	NO			ESPECIFICA
24	ACTIVIDADES CENTRALES	7/7/2023	NO			ESPECIFICA
25	ACTIVIDADES CENTRALES	7/7/2023	SI			ESPECIFICA
26	ACTIVIDADES CENTRALES	21/7/2023	NO			
27	ACTIVIDADES CENTRALES	28/7/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
28	ACTIVIDADES CENTRALES	4/8/2023	SI		X	ESPECIFICA
29	ACTIVIDADES CENTRALES	4/8/2023	NO			ESPECIFICA
30	ACTIVIDADES CENTRALES	31/8/2023	SI	X		ESPECIFICA



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

31	ACTIVIDADES CENTRALES	31/8/2023	NO			ESPECIFICA
32	ACTIVIDADES CENTRALES	31/8/2023	NO			ESPECIFICA
33	ACTIVIDADES CENTRALES	31/8/2023	NO			ESPECIFICA
34	ACTIVIDADES CENTRALES	7/9/2023	NO			ESPECIFICA
35	ACTIVIDADES CENTRALES	7/9/2023	NO			ESPECIFICA
36	ACTIVIDADES CENTRALES	7/9/2023	NO			ESPECIFICA
37	ACTIVIDADES CENTRALES	7/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
38	ACTIVIDADES CENTRALES	18/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
39	ACTIVIDADES CENTRALES	18/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
40	ACTIVIDADES CENTRALES	18/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
41	ACTIVIDADES CENTRALES	18/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
42	ACTIVIDADES CENTRALES	18/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
43	ACTIVIDADES CENTRALES	22/9/2023	NO			ESPECIFICA
44	ACTIVIDADES CENTRALES	22/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
45	ACTIVIDADES CENTRALES	29/9/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
46	ACTIVIDADES CENTRALES	29/9/2023	SI	X		ESPECIFICA
1	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	13/2/2023	SI	X		ESPECIFICA
2	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	1/3/2023	NO			ESPECIFICA
3	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/3/2023	NO			ESPECIFICA
4	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	20/3/2023	SI	X		ESPECIFICA
5	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	11/4/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
6	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/4/2023	NO			ESPECIFICA
7	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/4/2023	SI	X		ESPECIFICA
8	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/4/2023	SI	X		ESPECIFICA
9	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/4/2023	SI	X	X	ESPECIFICA
10	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	21/4/2023	SI	X		ESPECIFICA
11	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	9/5/2023	NO			ESPECIFICA
12	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	1/6/2023	NO			ESPECIFICA
13	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	12/6/2023	SI	X		ESPECIFICA
14	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023			NULA	ESPECIFICA
15	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023			NULA	ESPECIFICA
16	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023	SI	X		ESPECIFICA
17	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023	SI	X		ESPECIFICA
18	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023	SI	X		ESPECIFICA



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

19	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/6/2023	SI	X		ESPECIFICA	
20	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/6/2023	SI		X	ESPECIFICA	
21	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/6/2023	NO			ESPECIFICA	
22	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	29/6/2023	SI			ESPECIFICA	
23	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
24	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	30/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
25	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	30/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
26	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/7/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
27	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	28/7/2023	SI	X		ESPECIFICA	
28	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/8/2023	NO			ESPECIFICA	
29	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	25/8/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
30	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	7/9/2023	NO			ESPECIFICA	
31	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/9/2023	NO			ESPECIFICA	
32	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	18/9/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
1	SINIRUBE	20/3/2023	NULA				ESPECIFICA
2	SINIRUBE	20/3/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
3	SINIRUBE	20/3/2023	SI	X		ESPECIFICA	
4	SINIRUBE	20/3/2023	NO			ESPECIFICA	
5	SINIRUBE	21/4/2023	NO			ESPECIFICA	
6	SINIRUBE	12/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
7	SINIRUBE	12/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
8	SINIRUBE	12/6/2023	SI	X	X	ESPECIFICA	
9	SINIRUBE	12/6/2023	SI		X	ESPECIFICA	
10	SINIRUBE	28/6/2023	NO			ESPECIFICA	
11	SINIRUBE	28/6/2023	NO			ESPECIFICA	
12	SINIRUBE	28/6/2023	SI	X		ESPECIFICA	
13	SINIRUBE	28/6/2023	SI	X		ESPECIFICA	
14	SINIRUBE	28/6/2023	SI		X	ESPECIFICA	
1	AUDITORIA	1/3/2023	NO			ESPECIFICA	

MODIFICACIONES GENERALES						
1	GENERAL	20/3/2023				GENERAL



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

2	GENERAL	26/7/2023				GENERAL
---	---------	-----------	--	--	--	---------

MODIFICACIONES EXTRAORDINARIAS						
1	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	11/4/2023	SI	X		EXTRAORDINARIO
1	SINIRUBE	2/5/2023	NO			EXTRAORDINARIO

MODIFICACIONES PROVEEDURÍA						
1	PROVEEDURIA	14/2/2023	SI	X		ORDINARIO
2	PROVEEDURIA	28/2/2023	SI	X		ORDINARIO
3	PROVEEDURIA	15/3/2023	SI	X		ORDINARIO
4	PROVEEDURIA	27/3/2023	SI	X		ORDINARIO
5	PROVEEDURIA	17/4/2023	SI	X		ORDINARIO
6	PROVEEDURIA	16/6/2023	SI	X		ORDINARIO
7	PROVEEDURIA	26/7/2023	SI	X		ORDINARIO



## CAPÍTULO III

### EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PAA 2023

#### 3.1 Estado de Ejecución PAA 2023

A continuación, se muestran el estado de ejecución del PAA al III trimestre del 2023, donde se consideran las necesidades concluidas y en trámite del Programa Anual de Adquisiciones Institucional PAA 2023.

Para efectos de este informe, se debe considerar que las necesidades se dan por concluidas cuando:

- i. Una Modificación Presupuestaria traslada los recursos para la adquisición de otro bien o servicio
- ii. La unidad ejecutora realiza la adquisición del bien o servicio por medio de caja chica
- iii. Cuando se notifica un contrato por medio de SICOP o se declara infructuoso o desierto y no se realiza una nueva publicación.

#### 3.2 Ejecución PAA 2023 III TRIMESTRE 2023:

A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), según los datos que se presentan en el **Tabla N°11** la ejecución total del **PAA 2023 al III TRIMESTRE** es de un **52,52 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, se dan por concluidas por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Tabla N°11 Ejecución PAA 2023 - III TRIMESTRE-  
IMAS Y SINIRUBE

NECESIDADES PAA 2023				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	417	18,08%	₡ 2 866 519 691,40	37,94%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1039	45,06%	₡ 952 866 687,29	12,61%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	56	2,43%	₡ 1 653 093 500,00	21,88%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	116	5,03%	₡ 43 034 960,00	0,57%
PENDIENTES	678	29,40%	₡ 2 039 461 877,06	26,99%
<b>TOTALES</b>	<b>2306</b>	<b>100%</b>	<b>₡ 7 554 976 715,75</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

En la tabla N° 12 se presentan los datos de ejecución del IMAS, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución del IMAS, considerando los Programas Actividades Centrales, Empresas Comerciales, Protección y Promoción Social y Auditoría es de un **52,57%** de necesidades concluidas por modificación presupuestaria, por contratación y por medio de caja chica.

Tabla N°12 Ejecución General de las Necesidades **IMAS**  
Al III trimestre 2023

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	407	17,87%	₡2 043 136 511,40	33,65%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1031	45,28%	₡890 210 987,29	14,66%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	50	2,20%	₡1 077 593 500,00	17,75%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	116	5,09%	₡43 034 960,00	0,71%
PENDIENTES	673	29,56%	₡2 017 510 212,00	33,23%
<b>TOTALES</b>	<b>2277</b>	<b>100%</b>	<b>₡6 071 486 170,69</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

En la **tabla N°13** se presentan los datos de ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **48,28 %** de necesidades concluidas por modificación presupuestaria.

**Tabla N°13 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE**  
**Al III trimestre 2023**

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>	10	34,48%	₡823 383 180,00	<b>55,50%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN</b>	8	27,59%	₡62 655 700,00	<b>4,22%</b>
<b>CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN</b>	6	20,69%	₡575 500 000,00	<b>38,79%</b>
<b>CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>	0	0,00%	₡0,00	<b>0,00%</b>
<b>PENDIENTES</b>	5	17,24%	₡21 951 665,06	<b>1,48%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>	<b>₡1 483 490 545,06</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

### *3.3 Informe de ejecución de las partidas presupuestarias vinculadas al POI.*

Se presenta estado de cumplimiento en la ejecución de las partidas presupuestarias que corresponden a los códigos: 5.01.04 y 5.01.9 según detalle: 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA y 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO.

#### **Cumplimiento partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA**

**Tabla N°14 Seguimiento a la ejecución**  
**Partida 5.01.04 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Al 30 de setiembre 2023

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	42	61.422.400.00
Concluido por modificación	4	149.400.000
Concluido por caja chica	6	1.631.960
En proceso	18	100.272.516.00
Sin iniciar	45	149.464.430.00



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Cantidad total	115	462.191.356
Porcentaje de solicitudes atendidas		<b>60.87%</b>
Porcentaje de solicitudes ejecutado		<b>67.66%</b>

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento de Proveduría Institucional al 30 de setiembre de 2023

### 3.4 Cumplimiento partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO

**Tabla N°15 Seguimiento a la ejecución**  
**Partida 5.01.99 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO**  
Departamento de Proveduría Institucional  
Al 30 de setiembre 2023

Detalle de la condición de las necesidades	Cantidad de solicitudes	Montos
Concluido por concurso	16	8.257.600,00
Concluido por modificación	2	540.000,00
Concluido por caja chica	3	1.890.000,00
En proceso	1	3.000.000,00
Sin iniciar	21	7.211.440,00
Cantidad total	43	20.899.040,00
Porcentaje de solicitudes atendidas		<b>51.16%</b>
Porcentaje de solicitudes ejecutado		<b>65.49%</b>

Fuente: Seguimiento al PAA del Departamento Área de Proveduría Institucional al 30 de setiembre de 2023

### 3.5 Trámite de las necesidades incluidas en el PAA correspondientes al Departamento de Proveduría Institucional

Las necesidades incluidas en el Programa Anual de Adquisiciones relacionadas al Cuadro N°8 de Equipo mobiliario de oficina, se encuentran en estado de trámite, de conformidad con la comunicación de la Circular para carga de solicitudes de pedido del periodo.

### 3.6 Seguimiento al PAA

Se informa a su vez que en coordinación con la Dirección de Soporte Administrativo se ha realizado la convocatoria a reuniones de seguimiento con los enlaces responsables de cada uno de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento al PAA, se han convocado las siguientes reuniones:



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Cuadro N°4 Control de reuniones de seguimiento realizadas PAA**  
**Acumulado al III TRIMESTRE 2023**

Fecha	Número de reunión	Tema	Ubicación	Trimestre
26/1/2023	I	Seguimiento del PAA	Virtual	I
17-03-2023	II	Seguimiento del PAA	Virtual	I
14/04/2023	III	Seguimiento del PAA	Virtual	II
26/5/2023	IV	Seguimiento del PAA	Virtual	II
16/6/2023	V	Seguimiento del PAA	Virtual	II
30/6/2023	VI	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>II</b>
21/7/2023	VII	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
28/7/2023	VIII	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
11/8/2023	IX	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
25/8/2023	X	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
1/9/2023	XI	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
14/9/2023	XII	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>
28/9/2023	XIII	<b>Seguimiento del PAA</b>	<b>Virtual</b>	<b>III</b>

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2023

A su vez, se señala que se ha generado un informe de avances que detallan el seguimiento del PAA en los trimestres anteriores al presente informe:

**Cuadro N°5 Control de Informes de seguimiento del PAA**  
**Al III Trimestre del 2023**

Informe	Trimestre	Oficio
<b>INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2023 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	I Trimestre	<b>IMAS-SGSA-API-0227-2023</b>
<b>INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2023) Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	II Trimestre	<b>IMAS-SGSA-API-0375-2023</b>
<b>INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA 2023 Y DE GESTIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	III Trimestre	<b>IMAS-DSA-DPI-0102-2023</b>

Fuente: Secretaría API



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

*3.7 Resumen de ejecución presupuestaria según las contrataciones incluidas en el PAA 2023.*

En el siguiente cuadro se muestra el resumen de ejecución del PAA. Dicha tabla representa la ejecución total del Programa de Adquisiciones considerando las formas de atención de las necesidades sean por contratación, modificación o caja chica. Adicional, se muestra el índice de infructuosidad.

**Tabla N° 16 RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PAA**

Departamento de Proveeduría Institucional  
Al III Trimestre 2023

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2022					
DESCRIPCIÓN	AJUSTES PRESUPUESTARIOS AL PLAN DE COMPRAS				
	Monto inicial	Inclusión de compras asociadas al Presupuesto Ordinario	Disminuciones	Aumentos	Monto ajustado
<b>IMAS</b>	₡4 819 416 445,00	₡117 943 475,66	₡1 831 501 500,00	₡2 965 627 750,03	₡6 071 486 170,69
<b>SINIRUBE</b>	₡597 650 000,00	₡61 185 300,00	₡587 500 000,00	₡1 412 155 245,06	₡1 483 490 545,06
<b>TOTALES</b>	<b>₡5 417 066 445,00</b>	<b>₡179 128 775,66</b>	<b>₡2 419 001 500,00</b>	<b>₡4 377 782 995,09</b>	<b>₡7 554 976 715,75</b>
NECESIDADES DEL PAA					
DESCRIPCIÓN	Necesidades Iniciales	Disminuciones	Aumentos	Total	Necesidades concluidas
<b>IMAS</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>2276</b>	<b>1604</b>
<b>SINIRUBE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>24</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1816</b>	<b>0</b>	<b>490</b>	<b>2306</b>	<b>1628</b>
RECURSOS EJECUTADOS POR CONTRATACIÓN					
DESCRIPCIÓN	Monto de recursos ejecutados	% Recursos ejecutados	Necesidades atendidas	% necesidades atendidas	
<b>IMAS</b>	₡890 210 987,29	14,66%	1031	<b>45,30%</b>	
<b>SINIRUBE</b>	₡62 655 700,00	4%	8	<b>27%</b>	



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

TOTALES	₡952 866 687,29	19%	1039	72%
<b>INFRUCTUOSOS O DESIERTOS</b>				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades infructuosas	% de recursos infructuosos	Necesidades infructuosas	% necesidades infructuosas
IMAS	₡18 412 000,00	0,30%	18	0,79%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>₡18 412 000,00</b>	<b>0%</b>	<b>18</b>	<b>1%</b>
<b>NECESIDADES EN PROCESO</b>				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidades en proceso	% de recursos en proceso	Necesidades en proceso	% Necesidades en proceso
IMAS	₡2 043 136 511,40	34%	407	17,88%
SINIRUBE	₡823 383 180,00	55,50%	10	33,33%
<b>TOTALES</b>	<b>₡2 866 519 691,40</b>	<b>89%</b>	<b>417</b>	<b>51%</b>
<b>NECESIDADES SIN INICIAR</b>				
DESCRIPCIÓN	Recursos de necesidades sin iniciar	% Recursos sin iniciar	Cantidad de necesidades sin iniciar	% necesidades sin iniciar
IMAS	₡2 017 510 212,00	33%	673	29,57%
SINIRUBE	₡21 951 665,06	1%	5	17%
<b>TOTALES</b>	<b>₡2 039 461 877,06</b>	<b>35%</b>	<b>678</b>	<b>46%</b>
<b>NECESIDADES CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS</b>				
DESCRIPCIÓN	Monto necesidad Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por disminución	% necesidades concluidas por modificación-disminución
IMAS	₡1 077 593 500,00	17,75%	50	2%
SINIRUBE	₡575 500 000,00	39%	6	20%
<b>TOTALES</b>	<b>₡1 653 093 500,00</b>	<b>57%</b>	<b>56</b>	<b>22%</b>
<b>NECESIDADES CONCLUIDAS POR CAJA CHICA</b>				
DESCRIPCIÓN	Cantidad Necesidad por Disminuciones	% necesidades concluidas por modificación-Disminución	Cantidad necesidades por aumento	% necesidades concluidas por modificación- aumento
IMAS	₡43 034 960,00	0,71%	116	5,10%
SINIRUBE	₡0,00	0%	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>₡43 034 960,00</b>	<b>0,71%</b>	<b>116</b>	<b>5%</b>

Fuente: Datos tomados del cuadro resumen de seguimiento del PAA 2023



## CAPÍTULO IV

### DETALLE GENERAL DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

En este capítulo se detallan las solicitudes para Contratación pública del IMAS y tiene como objetivo brindar información acumulada y sistematizada, con el objetivo de dar conocer el resumen de actividad contractual, todo considerando la transparencia y la eficiencia del Sistema de Compras Públicas SICOP.

Este informe muestra los datos como la cantidad de solicitudes que se han recibido en línea 100% electrónicos para ejecución de una contratación pública.

El Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS, define los objetivos según los siguientes artículos:

***Artículo 5:** Facilitar la gestión institucional mediante efectivos procesos de adquisición de bienes y servicios, seguros, almacenamiento y control de activos, requeridos por las diferentes unidades administrativas del IMAS*

***Artículo 6:** Para realizar las tareas de acuerdo con los procesos, se definen los siguientes objetivos específicos:*

***a.** Ejecutar y orientar el proceso de adquisición de bienes y servicios de conformidad con el presupuesto institucional en apego con la normativa que rige la materia de contratación administrativa.*

***b.** Garantizar un uso eficiente de los recursos institucionales, específicamente suministros y activos mediante su efectiva adquisición, identificación, administración y almacenamiento.*

***c.** Salvaguardar los intereses institucionales por medio de la gestión del proceso de aseguramiento del recurso humano y de los bienes institucionales.*

#### 4. 1 Estadística por tipo de Solicitud de SICOP

En la siguiente tabla se detalla un resumen de las solicitudes para contratación pública que se registran en el SICOP. Al 30 de setiembre se recibieron un total de 120 solicitudes, de las cuales 11 se encuentran en proceso de elaboración, 13 anuladas y 96 se asignaron, de estas



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

últimas 21 solicitudes no cuentan con procedimientos y las 75 solicitudes restantes corresponden a Contrataciones Pública desglosadas por 58 Licitaciones Reducidas, 7 Licitaciones Menores, 4 Licitaciones Mayores y 6 por procedimiento de excepción.

**Tabla N°17 Resumen General de contrataciones y solicitudes de contratación en SICOP**

Detalle	Cantidad
LD	58
LE	7
LY	4
PX	6
En proceso de elaboración	11
En proceso de aprobación	0
Solicitudes anuladas	13
Completadas sin procedimiento	21
<b>Total, general de Solicitudes</b>	<b>120</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

SICOP contempla todos los tipos de procedimiento habilitados según la normativa de compra pública costarricense. Estos incluyen Licitación Mayor (LY), Licitación menor (LE), Licitación reducida (LD), Contratación Exceptuada (PX), Contratación Especial (PE), Contratación Extraordinaria (Remates Electrónicos (RE) y Subasta (SE))

**Cuadro N°6: Resumen de cantidad de carteles publicados IMAS**

Tipo de procedimiento	Cantidad de carteles	Porcentaje
Licitación Reducida (LD)	58	77.34%
Licitación Menor (LE)	7	9.33%
Licitación Mayor (LY)	4	5.33%
Contratación Exceptuada (PX)	6	8%
Contratación Especial (PE)	0	0%
Remate Electrónico (RE)	0	0%
Subasta (SE)	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia basada en Consulta General "Reporte del Sistema SICOP"



#### *4.2 Estado según ejecutor del Departamento de Proveduría Institucional*

Corresponde al funcionariado que ocupe el puesto de Profesional de Proveduría concluir los diferentes procedimientos de Contratación Pública. Además, deben atender otras funciones como control de garantías, resoluciones, POGE, Procedimientos Administrativos Sancionatorios, entre otros.

Las contrataciones de **Licitación Mayor y Licitación Menor** son contrataciones con mayor complejidad, requieren **mayor seguimiento y control** que las Contrataciones reducidas, además implican la realización de trámites una vez adjudicada la contratación como la realización de reajustes de precios y se requiere del seguimiento de la contratación hasta por cuatro años.

#### **Datos de interés relacionados a las personas funcionarias del Departamento de Proveduría Institucional:**

- **Sonia Sánchez:** Adicional a sus labores de contratación, realiza temas de Control Interno, procedimientos sancionatorios, POGE, DELFOS, control de garantías y realización de informes, adicional para este período 2023 se encuentra en la elaboración de actividades para la nueva Ley de Contratación Administrativa 9986.
- **Roxana Villalobos:** Adicional a sus labores de contratación, incorpora códigos de proveedores en el sistema SAP y códigos nuevos en SICOP.
- **Alicia Boza:** Adicional a sus labores de contratación, se encuentra encargada del seguimiento del PAA-2023 y los informes correspondientes, elaboración del presupuesto 2024.
- **Laura Cisneros:** Adicional a sus labores de contratación, colabora con el seguimiento y control de la herramienta del Sistema de Control de Contratos.

La siguiente tabla muestra los procedimientos de contratación administrativa que se han publicado y su estado.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Tabla N°18 Detalle general de los concursos publicados**  
(Acumulativo del 01 de enero al 30 setiembre 2023)

PAA	Número de procedimiento	Objeto Contractual	Estado
SI	2023LD-000001-0005300001	Cambio de Bomba y reparación de elementos varios del sistema de bombeo Sanitario del Edificio Central	Contrato
SI	2023LD-000002-0005300001	Contratación de servicios profesionales para facilitar y asesorar al IMAS en la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2028	Contrato
SI	2023LD-000003-0005300001	Mantenimiento correctivo de Impresoras ARDS Punt arenas y ULDS asociados	Contrato
NO	2023LD-000004-0005300001	Servicio de Mantenimiento y Reparación Vehículo 261-278	Contrato
NO	2023LD-000005-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000006-0005300001	Contratación de servicios de fumigación para las oficinas del Sinirube	Contrato
NO	2023LD-000007-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-238 asignado a la ULDS de San Carlos	Contrato
SI	2023LD-000008-0005300001	Servicio de Mant. zonas verdes Albergue 1° Mayo St o Domingo y local ULDS Sarapiquí	Contrato
SI	2023LD-000009-0005300001	Contratación de un Almacén Fiscal para el Servicio de Recepción y Almacenamiento de Mercancías para Empresas Comerciales del IMAS.	Contrato
SI	2023LD-000010-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE VALORES CON UNIDADES MÓVILES BLINDADAS.	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000011-0005300001	Servicio de consultoría para el desarrollo e implantación de un Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio (SGCN) para el Sinirube	Contrato
SI	2023LD-000012-0005300001	Mantenimiento preventivo para aires acondicionados instalados en el Edificio Central y Anexos del IMAS	Contrato
SI	2023LD-000013-0005300001	Servicio de Mantenimiento de Zonas Verdes ARDS-Alajuela, Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) de San Ramón y Alajuela	Contrato
SI	2023LD-000014-0005300001	Servicio de Chapias de zonas verdes en el Área Regional de Desarrollo Social Cartago, ULDS Cartago y terrenos adscritos	Contrato
SI	2023LD-000015-0005300001	Contratación de Consultoría para la inspección de la construcción del Edificio de Los Chiles	Apelación o Revocación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

SI	2023LD-000016-0005300001	Compra de Deshumificadores, Destructoras de papel y perforadoras para uso del IMAS	Apelación o Revocación
SI	2023LD-000017-0005300001	Polarizado tipo Sandblasting y colocación de 8 logos institucionales para el ULDS Puntarenas	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000018-0005300001	Adquisición e instalación de motor eléctrico para portón principal, ULDS Golfito	Desierto/Infructuoso
NO	2023LD-000019-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Toyota Hilux placa 261-303 asignado a la ULDS de Upala.	En evaluación
NO	2023LD-000020-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	En evaluación
SI	2023LD-000021-0005300001	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE IMPRESIÓN DE TARJETAS DE IDENTIFICACION (CARNET).	En evaluación
SI	2023LD-000022-0005300001	Compra de Trituradoras de papel para el ARDS Puntarenas, ULDS Asociados y UIPER	En evaluación
SI	2023LD-000023-0005300001	Servicio limpieza toldos del IMAS de los ULDS Grecia y San Ramón	Contrato
SI	2023LD-000024-0005300001	Adquisición e instalación de aires acondicionados para varias oficinas	Contrato
SI	2023LD-000025-0005300001	Adquisición de tóner para impresora	Contrato
NO	2023LD-000026-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-282	Desierto/Infructuoso
SI	2023LD-000027-0005300001	Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema CCTV del ARDS Heredia	Contrato
SI	2023LD-000028-0005300001	Reparaciones adicionales e imprevistas de la escalera de emergencia del Edificio Central del IMAS	Contrato
SI	2023LD-000029-0005300001	ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS UPS y MONITORES POR DEMANDA	Contrato
SI	2023LD-000030-0005300001	Mantenimiento correctivo de impresoras del ARDS Noreste y ULDS asociadas.	Contrato
SI	2023LD-000031-0005300001	Servicio de Confección de sellos y suministros y foliadores para el ARDS Huetar Norte	Contrato
SI	2023LD-000032-0005300001	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE VALORES CON UNIDADES MÓVILES BLINDADAS	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

SI	2023LD-000033-0005300001	Compra e instalación de pantalla interactiva para el Auditorio Institucional “Presbítero Armando Alfaro Paniagua”.	Contrato
SI	2023LD-000034-0005300001	Contratación de servicios profesionales para la adquisición de un estudio de mercado de salarios para los cargos de Empresas Comerciales.	Desierto/Infructuoso
SI	2023LD-000035-0005300001	SERVICIO DE CAPACITACIÓN SOBRE BIENESTAR Y SALUD MENTAL EN LAS PERSONAS FUNCIONARIAS Y TRABAJADORAS DEL IMAS	Apelación o Revocación
SI	2023LD-000036-0005300001	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	Contrato
SI	2023LD-000037-0005300001	CONFECCION DE SELLOS AUTOMATICOS ARDS HUETAR CARIBE	Contrato
SI	2023LD-000038-0005300001	Contratación de servicios de capacitación en Gestión del cambio para personas funcionarias del Sinirube	Contrato
SI	2023LD-000039-0005300001	CONTRATACION DEL SERVICIO DE “PENTESTING –BLACKBOX” PARA EL SINIRUBE	Contrato
SI	2023LD-000040-0005300001	Contratación para la adquisición e instalación de aires acondicionados en la Tienda 14 Duty Free de IMAS.	Contrato
NO	2023LD-000041-0005300001	SERVICIO DE REPARACIÓN VEHICULO 261-278 ULDS HEREDIA	Contrato
NO	2023LD-000042-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-268 asignado a la Gerencia Regional Huetar Norte	Contrato
SI	2023LD-000043-0005300001	Servicio de pulido de los vehículos institucionales del ARDS Alajuela y confección de calcomanías .	Contrato
NO	2023LD-000044-0005300001	Servicio reparación vehículo placa 261-296 ULDS Grecia	Contrato
SI	2023LD-000045-0005300001	Adquisición de pizarras para el Sinirube	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000046-0005300001	SERVICIO DE FUMIGACION DE OFICINAS ARDS HUETAR CARIBE	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000047-0005300001	Elaboración de estudio de factibilidad para la apertura de una Tienda Duty Free de IMAS	Contrato



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

SI	2023LD-000048-0005300001	Adquisición e instalación central telefónica, teléfonos, diademas y software para el Sinirube	Adjudicado
SI	2023LD-000049-0005300001	Contratación de servicios profesionales para la adquisición de un estudio de mercado de salarios para los cargos de Empresas Comerciales	Contrato
SI	2023LD-000050-0005300001	Servicio de enderezado y pintura de Vehículos Institucionales asignados al Área Regional de Desarrollo Social Noreste.	Contrato
SI	2023LD-000051-0005300001	Servicio de confección e instalación de barandas, pasamanos y parrilla Edificio Central del Instituto Mixto de Ayuda Social.	Contrato
SI	2023LD-000052-0005300001	Servicios de Remodelación, Instalación Eléctrica y Mobiliario Para Implementar sala de Coworking en el Edificio Central del IMAS	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000053-0005300001	Servicio de Mudanza para el Edificio del ARDS Noreste y ULDS Amón	Adjudicación en firme
SI	2023LD-000054-0005300001	Revisión y adecuación de normativa institucional con enfoque de igualdad de género interseccional.	Contrato
SI	2023LD-000055-0005300001	Servicio de capacitación para Brigada y Enlaces de Riesgo: Atención de Emergencia	Apelación o Revocación
NO	2023LD-000056-0005300001	Servicio de reparación del vehículo marca Nissan Frontier placa 261-231 asignado a la Gerencia Huetar Norte.	Adjudicado
SI	2023LD-000057-0005300001	SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS LINUX	Desierto/Infructuoso
NO	2023LD-000058-0005300001	Servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos Nivel Central del IMAS	Adjudicado
SI	2023LE-000001-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLÓGICO PARA EL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES IMAS	En evaluación
SI	2023LE-000002-0005300001	Adquisición de Tablet's Contrato según Demanda	En evaluación
SI	2023LE-000003-0005300001	Limpieza toldos	Sin efecto
SI	2023LE-000004-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA ADUANAL PARA EL ÁREA DE EMPRESAS COMERCIALES DE IMAS.	En evaluación



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

SI	2023LE-000005-0005300001	Servicio Suscripciones Office 365 y PowerBi	Contrato
SI	2023LE-000006-0005300001	Suscripción serv informático en la nube para la gestión integral de citas para atención de beneficiarios al IMAS-	En evaluación
SI	2023LE-000007-0005300001	Arrendamiento de local para ubicar el ULDS Coto Brus	En evaluación
SI	2023LY-000001-0005300001	Arrendamiento de Edificio para ubicar el ARDS Noreste y la ULDS Amón.	En evaluación
SI	2023LY-000002-0005300001	Servicio de arrendamiento de local para la Unidad Local de Desarrollo Social Turrialba	En evaluación
SI	2023LY-000003-0005300001	COMPRA DE VEHICULOS PARA EL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL	Objetado
SI	2023LY-000004-0005300001	Adquisición de equipos para la ampliación de la infraestructura tecnológica del Sinirube.	Objetado
SI	2023PX-000001-0005300001	Capacitación Ley Marco Empleo Público	Contrato
SI	2023PX-000002-0005300001	Curso Virtual Introducción al lenguaje Python para auditores	Contrato
SI	2023PX-000003-0005300001	COMPRA DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y SUS RESPECTIVOS SISTEMAS DE CALIFICACIÓN	Contrato
SI	2023PX-000004-0005300001	Inscripción de 13 personas del Sinirube en el curso: La Protección de Datos en el sector público: Sanciones y Procedimientos	Contrato
SI	2023PX-000005-0005300001	CONTRATO ENTRE ENTES DE DERECHO PUBLICO , PARA LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE BODEGAS, SERVICIO DE TRANSPORTES LOGISTICOS Y RECAUDACION DE VENTAS PARA TIENDAS DEL IMAS.	Adjudicación en firme
SI	2023PX-000006-0005300001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SMARTRECORDS Y RK-CMS)	Contrato

La siguiente tabla muestra los procedimientos de contratación en trámite por persona profesional en contratación administrativa.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

**Tabla N°19 Resumen de tipo y cantidad de procedimientos asignados y profesional ejecutor**

Profesional	Contratación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Excepción	Total
BERNARDO RAMIREZ	17	1	1		19
ORLANDO HERRERA	9	2	0	1	12
ALICIA BOZA	5	1			6
SONIA SANCHEZ	5	1	1		7
ROXANNA VILLALOBOS	5	1	1		7
JOHANNA SOLANO	10	1		3	14
LAURA CISNEROS	7		1	2	10
<b>TOTALES</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>75</b>

Fuente: Datos obtenidos de SICOP.

**Nota importante:**

- Este reporte **no mide la calidad ni la complejidad en la confección de los pliegos publicados** por los profesionales en proveeduría dentro de sistema SICOP, sino más bien, brinda el detalle por cantidad de las contrataciones realizadas por cada una de las personas a cargo. Se debe considerar que los distintos tipos de contratación están relacionados a distintos niveles de responsabilidad y seguimiento.
- No se consideran trámites y seguimientos de contrataciones de años anteriores que lleven actualmente los profesionales en contratación.

**Tabla N°20: Resumen del Estado de Contrataciones por profesional API**

Profesional	Cantidad
<b>Bernardo Ramírez Campos</b>	<b>19</b>
En Evaluación	1
Desierto/Infructuoso	2
En Recepción	1
Contrato	13
Adjudicadas	2
<b>Orlando Herrera Jiménez</b>	<b>12</b>
Contrato	10
Sin Efecto	1
Adjudicadas	1
<b>Alicia Boza Ruiz</b>	<b>6</b>
Contrato	6
Adjudicación en firme	0



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

En evaluación	0
<b>Sonia Sanchez Vargas</b>	<b>7</b>
Desierto/Infructuoso	3
En evaluación	2
Contrato	2
<b>Laura Cisneros Ruiz</b>	<b>10</b>
Contrato	6
En Evaluación	0
Adjudicación en firme	3
Apelación o Revocación	1
<b>Roxana Villalobos Trigueros</b>	<b>7</b>
Adjudicado	1
Contrato	4
Adjudicación en firme	2
<b>Johanna Solano</b>	<b>14</b>
Contrato	13
Apelación o Revocación	1
En Evaluación	0
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

#### 4.3 Detalle de solicitudes de contratación aun no publicadas en SICOP

A continuación, se detallan las solicitudes de contratación que no han sido publicadas en el sistema SICOP y fueron asignadas por el distribuidor:

**Tabla N°21: Solicitudes sin publicar, asignadas por el distribuidor**

<b>Profesional</b>	<b>Cantidad de solicitudes</b>
Alicia Boza Ruiz	4
Orlando Herrera Jiménez	1
Roxana Patricia Villalobos Trigueros	8
Sonia Sánchez	3
Bernardo Ramirez Campos	0
Johanna Solano	3
Laura Cisneros	2
Sin asignar	0
<b>Total</b>	<b>21</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en consulta General “Reporte del Sistema SICOP”



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

#### 4.4 Índice de infructuosidad, contratación desierta

Se definen a continuación de forma conceptual los términos de desierto e infructuoso.

- **Desierto:** Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público así lo recomiendan, la Administración, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.
- **Infructuoso:** Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas.

Tabla 22: Detalle de las contrataciones infructuosas, desiertas o sin efecto

Número de Procedimiento	Objeto contractual	Presupuesto	Encargado Proveduría	Estado
2023LD-000005-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-304	₡ 1.041.540,22	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2023LD-000010-0005300001	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RE COLECCIÓN Y TRANSPORTE DE VAL ORES CON UNIDADES MÓVILES BLI NDADAS.	₡ 36.973.684,08	LAURA MARIA CISNEROS RUIZ	Desierto/Infructuoso
2023LD-000018-0005300001	Polarizado tipo Sandblasting y coloc ación de 8 logos institucionales par a el ULDS Puntarenas	₡ 840.000,00	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	Desierto/Infructuoso
2023LD-000026-0005300001	REPARACION DEL VEHICULO 261-282	₡ 770.403,08	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	Desierto/Infructuoso
2023LD-000034-0005300001	Contratación de servicios profesion ales para la adquisición de un estud io de mercado de salarios para los c argos de Empresas Comerciales.	₡ 1.820.724,37	BERNARDO RAMIREZ CAMPOS	Desierto/Infructuoso
2023LD-000045-0005300001	Adquisición de pizarras para el Sinir ube	₡ 461.000,00	SONIA ISABEL SANCHEZ VARGAS	Desierto/Infructuoso
2023LD-000057-0005300001	SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIEN TO DE PLATAFORMAS LINUX	₡ 56.266.776,00	Roxana Patricia Villalobos Trigueros	Desierto/Infructuoso

Una de las mayores preocupaciones del Departamento de Proveduría Institucional se refiere a la cantidad de concursos que resultan infructuosos. Declarar infructuoso, Desierto



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

---

o sin efecto un concurso significa un costo y pérdida de tiempo para la administración. Es por este motivo que el índice de infructuosidad resulta de mayor interés. El porcentaje de este tipo de resultados es de un 9.33% (7 concurso), del total de 75 contrataciones realizadas a la fecha, lo cual no resultó una situación de alerta.

Los concursos infructuosos o desiertos podrían ser por varios motivos:

- a) Contrataciones de oferente único, no presenta oferta por olvido o bien porque en alguno de los apartados no se encuentra conforme lo pactado.
- b) No se presentan ofertas.
- c) Si se presentan ofertas, no cumplen con los requisitos del cartel y con las necesidades de la Administración. En ocasiones, aunque cumplan los requisitos no se ajustan al monto presupuestado por la Administración lo que limita la ejecución.

Los anteriores son algunos ejemplos, muchas veces se debe a la redacción de los requerimientos que se derivan de las Unidades Administrativas solicitantes por lo que, es importante se insista en cumplir con lo establecido en el Instructivo para la elaboración de Términos de Referencia para los Procedimientos de Contratación Pública del IMAS y que se valore en detalle al momento de emitir la Decisión Inicial por parte del funcionariado competente.



## CAPÍTULO V

### RESULTADO ANÁLISIS FODA

#### 5.1 Fortalezas:

- 1- Se cuenta con sistemas de gestión de compras SICOP y SAP. Se realizan las compras realizadas por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Pública, las cuales permiten la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.
- 2- Se mantiene seguimiento continuo al PAA.
- 3- Personal capacitado en el Departamento de Proveduría.
- 4- La gestión de compras mediante teletrabajo potenciada con el teletrabajo.
- 5- Reuniones mensuales de seguimiento en la ejecución del PAA
- 6- Equipo de trabajo de Proveduría Institucional comprometido según las actividades y competencias asignadas.

#### 5.2 Oportunidades:

- 1- La definición de las fechas límite para la carga de solicitudes en SAP y SICOP, lo cual permite a las unidades administrativas conocer de antemano fechas para gestionar e iniciar el proceso de contratación para adquirir el bien o servicio y atender las necesidades.
- 2- Se tiene definido las instancias competentes para emitir la Decisión Inicial conlleva una verificación en detalle por parte del funcionariado correspondiente, según el **artículo 37** de la Ley de Contratación Pública y el artículo 86 del Reglamento a la citada ley.
- 3- Se cuenta con designación de personas competentes como Administradoras de Programas Presupuestarios.
- 4- La Directriz GG 2592-2022 “Distribución de Competencias en procesos de contratación Pública” define a las personas competentes para la Decisión Inicial y a las unidades administrativas.
- 5- Inicia la vigencia de la ley 9986 Ley de Contratación Pública.
- 6- Se cuenta con el Instructivo para la preparación de Términos de referencia por parte de las unidades solicitantes.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

---

### 5.3 Debilidades:

- 1- La planificación de las compras en la institución debe mejorar.
- 2- Reprocesos por errores y falta de revisión previa de los términos de referencia.
- 3- Las unidades solicitantes a pesar de contar con instrumento que muestra el paso a paso, no presentan Términos de Referencia con la debida calidad y ajustada al Instructivo para la elaboración de solicitudes de contratación del IMAS.
- 4- No se cuenta con interfases SAP – SICOP. Los procesos de contratación administrativa debido a la ley se deben ejecutar en la plataforma de compras públicas, sin embargo, al tener el IMAS sus registros administrativo-financieros en sistema SAP, obliga a realizar doble carga de solicitudes de pedido y gestiones una parte en SAP y otra en SICOP.
- 5- Resistencia a ser Administrador de Contrato lo cual limita el proceso de contratación pública.
- 6- No se tiene en la etapa de formulación presupuestaria con los términos de referencia o al menos diseño y estructura de la atención de la necesidad mediante proceso de contratación pública.

### 5.4 Amenazas:

- 1- Con respecto a la planificación, ésta debe mejorar, ya que podría presentarse un riesgo por la ejecución de un mal proceso.
- 2- Afectación del resultado final de evaluación de la Institución en el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República.
- 3- Desviación en el cumplimiento del POGE del Departamento de Proveduría Institucional.
- 4- No atención de las necesidades en forma oportuna.
- 5- Recursos que no se utilizan en forma eficiente al no atenderse el programa de compras según fechas programadas.
- 6- Inicio de la nueva ley de contratación pública.



## CAPÍTULO VI

### PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR EN EL PAA:

Dentro de las acciones que contribuirán a la obtención de un avance efectivo en el cumplimiento del PAA 2023 se enumeran las siguientes acciones:

Cuadro N°7 Acciones de Mejora  
Departamento de Proveeduría Institucional

	Plan de acción	Participantes	Resultado
1	<p><i>Brindar capacitación continua, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos y en temas varios correspondiente a compras.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con el apoyo a nivel Gerencia General y Dirección Soporte Administrativo.</li> <li>2. Capacitación impartida por el Departamento de Proveeduría Institucional mediante la utilización de la plataforma para brindar cursos virtuales.</li> <li>3. Para una primera etapa: Curso sobre Términos de Referencia y Decisión Inicial, Estudios Referencial de Precios.</li> <li>4. Segunda etapa: Cursos sobre Ejecución Contractual.</li> <li>5. Capacitar al personal profesional y personal técnico del Departamento de Proveeduría en temas de contratación administrativa actualizarse y en herramientas efectivas de trabajo.</li> </ol>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional, Jefaturas de las Unidades Solicitantes y personas designadas Administradores de Contratos.</p>	<p>Como medida de control lograr al máximo y evitar devoluciones de solicitudes de contratación que cuentan con la Decisión Inicial.</p> <p>Evitar atrasos y cumplir con los cronogramas estándar definidos.</p>
	<p>Que de considerarlo necesario la Dirección de Soporte Administrativo, realice las verificaciones y consultas</p>		



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Table with 3 columns: Description of issues, Department (Departamento de Proveeduría, etc.), and Objectives/Requirements (Que se valore y se determine con claridad el Objeto Contractual, etc.).



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

3	<p><i>Aumentar el fondo máximo actual para que las Unidades Solicitantes puedan realizar compras de Bienes y Servicios mediante la Caja Chica Institucional, considerando que la Institución ha mostrado un incremento en cuanto a los recursos presupuestados e inclusión de nuevo personal, por lo que se hacían necesarias mejoras para poder atender diversas solicitudes de compra de forma casi inmediata.</i></p> <p>1. El artículo 12 del Reglamento a la Ley de Contratación Pública, se indica que las Cajas Chicas son materia excluida de los procedimientos de Contratación Administrativa, por lo que sería la justificación legal para proceder a modifica normativa en ese sentido.</p> <p>2. La Dirección de Soporte Administrativo, coordine con Departamento de Administración Financiera para valorar la posibilidad de aumentar el tope de caja chica.</p>	<p>Área de Proveduría Institucional, Área de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>La autorización para aumentar el tope de caja chica permite agilidad en los procedimientos de contratación administrativa y tener una atención oportuna de las necesidades.</p>
4	<p><i>Que el Departamento de Administración Financiera modifique los montos de lo que se considera un gasto directo y de lo que es considerado un bien de menor cuantía.</i></p> <p>1. Se realice una actualización del listado de los bienes que son considerados de menor cuantía en apego a las normativas vigentes</p>	<p>Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>Actualizar listado de costo bienes de menor cuantía.</p>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

5	<p>Que se replantee el tema donde el Departamento de Proveeduría Institucional es quién pueda comprar activos por medio de la Caja Chica Institucional y se realice una especificación de que bienes son considerados de “Urgencia” con el objetivo de cerrar portillos para que no se realicen compras de bienes que no son urgencias reales, sino más bien inconsistencias en la planificación de compras de las distintas Unidades Administrativas.</p>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional, Departamento de Administración Financiera y Dirección de Soporte Administrativo</p>	<p>Eficiencia en el uso de recursos.</p>
6	<p><i>En el uso de las competencias corresponde a la Proveeduría Institucional lo relacionado con las compras públicas. Se requiere contar con el papel decisor en esa materia, sin embargo, al no contar con asesoría jurídica pronta y directa, sino que se depende de la estructura administrativa de la Asesoría Jurídica institucional, - unidad asesora institucional- ocasiona atrasos y líneas de acción que podrían desviar en atención eficiente.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la necesidad de contar con asesoría jurídica en línea Jerárquica directa de la Jefatura de Proveeduría Institucional.</li> <li>2. Esto implica contar con un profesional en derecho que atienda a gestiones de contratación administrativa.</li> </ol>	<p>Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional</p>	<p>Contar con asesoría en sitio directa sin tener dependencia e injerencia de otras instancias administrativas. Contratación administrativa es una materia muy específica y de alto impacto en el tema de control interno. Permitirá resolver en primer instancia temas de resolución de recursos, asesoría jurídico- legal, y criterios técnicos de especialidad.</p> <p>No atrasos en las gestiones de formalización de contratos y resolución de recursos.</p> <p>Cumplimiento de plazos.</p>
	<p><i>Incluir en los procedimientos de compras, - que lo requieran- el tema de requisitos ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE. Es un tema que requiere de mayor atención y esfuerzo y contar con recursos y tiempo para poder ejecutar.</i></p>	<p>Departamento de Proveeduría Institucional y la</p>	<p>Ajustarse a la normativa y contar con mejores prácticas en el proceso de contratación</p>



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Se está a la espera de la aprobación por parte de la Comisión de Gestión Ambiental del Manual de Compras Verdes elaborado por el API.</li> <li>2- Actualizar el documento “complementario” cartel electrónico para que incorpore la Política denominada “Política de Responsabilidad para la contratación de bienes y servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS”.</li> <li>3- Incorporar el tema de las compras públicas considerando la Normativa Técnica para la aplicación de criterios sustentables en las compras públicas y Guía para la Implementación, emitida por la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación administrativa.</li> </ol>	Comisión de Gestión Ambiental del IMAS	administrativa ajustado a compras con criterios ambientales, sociales en beneficio del ambiente.
8	<p><i>Ejecución contractual. Es un tema que reviste especial importancia en compras públicas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la importancia de contar con una instancia ejecutora de proyectos a nivel institucional y no solamente de contratos resultado de contratación administrativa.</li> <li>2. Que las unidades solicitantes definan mecanismos claros para la ejecución de contratos, siendo el principal instrumento el Control de Calidad.</li> <li>3. Obligado aporte de la documentación soporte necesaria en los expedientes electrónicos que se generan en los procesos de contratación administrativa.</li> <li>4. Respecto al tema de la administración de contratos establecer los mecanismos para validar el cumplimiento de los temas</li> </ol>	Gerencia General, Dirección Soporte Administrativo, Departamento de Proveeduría Institucional	Control Interno, gestión de fiscalización de contratos, ajuste a la normativa y cumplimiento de rendición de cuentas.



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Departamento de Proveeduría
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Table with 4 columns: Description, Responsibility, and Findings. Row 9 discusses procurement quality control and administrative processes, listing responsibilities for the Administrative Support Directorate, Financial Administration, and Institutional Procurement, and findings on resource efficiency and planning.

Fuente: Elaboración Propia



## CAPÍTULO VII

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

#### CONCLUSIONES

- 1- A nivel general (incluyendo al IMAS y SINIRUBE), la ejecución total del **PAA 2023 al CIERRE DEL III TRIMESTRE** es de un **52,52 %** de necesidades concluidas considerando las que concluyeron un procedimiento de contratación administrativa, sea por modificación presupuestaria o porque las necesidades fueron atendidas por medio de caja chica, esto incluye al IMAS y SINIRUBE.
- 2- La ejecución del **IMAS**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución del IMAS, considerando los Programas Actividades Centrales, Empresas Comerciales, Protección y Promoción Social y Auditoría es de un **52,57 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa, modificación presupuestaria, o por caja chica.
- 3- La ejecución del **SINIRUBE**, se concluye que al finalizar el periodo presupuestario la ejecución es de un **48,28 %** de necesidades concluidas por Contratación Administrativa por medio de modificación presupuestaria.
- 4- Se ha brindado la asistencia y asesoramiento en el proceso de contratación administrativa.
- 5- Se tomaron medidas mediante el uso de modificaciones presupuestarias principalmente en los Programas Actividades Centrales, Promoción y Desarrollo Social y Empresas Comerciales con el objetivo de ejecutar recursos por variación de necesidades.
- 6- Se le dio seguimiento estricto al cumplimiento del PAA 2023 en el I Trimestre, por parte de la Dirección de Soporte Administrativo y del Departamento de Proveduría Institucional.

#### RECOMENDACIONES

1. Continuar con sesiones de capacitación que pretendían conocer el marco normativo, actividades principales y el entorno en que debe considerarse contratación administrativa a partir de los Principios establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

---

consideración al ser uso de recursos públicos, proceso que debe continuar con miras a la nueva Ley de Contratación Pública.

2. Es importante, que los titulares subordinados ejecutores de las Unidades Administrativas asuman el rol que les corresponde en cuanto a la ejecución del PAA y por ende de los recursos presupuestados, lo que implica que se debe de cumplir y cargar oportunamente en las fechas programadas las respectivas solicitudes de pedido.
3. Para atender el PAA es fundamental que las unidades ejecutoras, los funcionarios responsables y los titulares subordinados, atiendan a la Directriz de la Gerencia General GG-2592-2022 de las once horas del dieciséis de diciembre del dos mil veintidós con respecto a “Distribución de Competencias en procesos de contratación pública”.
4. Que las unidades administrativas planifiquen el proceso de atención de necesidades y consideren el Programa Anual de Adquisiciones, así como los plazos que se requieren según tipo de contratación administrativa.
5. Es necesario que al inicio de cada periodo presupuestario las unidades ejecutoras cuenten con los Términos de Referencia y las condiciones previas necesarias, y lo que se requiera para iniciar los procedimientos de contratación administrativa, esto considerando que la formulación presupuestaria se realiza con antelación.
6. Con miras a la puesta en vigor de la nueva Ley de Contratación Pública corresponde a la administración dar prioridad y apoyar al Departamento de Proveeduría en esta gestión no solo de aprendizaje, capacitación sino de divulgación y puesta en marcha.

**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**

**Ramón Alvarado Gutiérrez**  
**PROVEEDOR INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL**



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

## ANEXO

### Ejecución Acumulada por trimestre:

Se incorpora el apartado de la ejecución del I Trimestre, con el objetivo de tener información respecto al comportamiento en la ejecución del PAA 2023.

Tabla N°23 Ejecución PAA 2023 - I TRIMESTRE-  
IMAS Y SINIRUBE  
I TRIMESTRE

NECESIDADES PAA 2023				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	368	19,44%	₡ 509 501 240,00	7,08%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	0,05%	₡ 20 000 000,00	0,28%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	35	1,85%	₡ 1 313 703 500,00	18,25%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	6	0,32%	₡ 4 700 000,00	0,07%
PENDIENTES	1483	78,34%	₡ 5 349 071 747,07	74,32%
<b>TOTALES</b>	<b>1893</b>	<b>100%</b>	<b>₡ 7 196 976 487,07</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

Tabla N°24 Ejecución General de las Necesidades IMAS  
Al I trimestre 2023

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	368	19,61%	₡509 501 240,00	7,79%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	1	0,05%	₡20 000 000,00	0,31%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	32	1,70%	₡763 703 500,00	11,68%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	6	0,32%	₡4 700 000,00	0,07%
PENDIENTES	1470	78,32%	₡5 240 236 447,07	80,15%
<b>TOTALES</b>	<b>1877</b>	<b>100%</b>	<b>₡6 538 141 187,07</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Tabla N°25 Ejecución General de las Necesidades SINIRUBE  
Al I trimestre 2023

DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	0	0,00%		
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	0	0,00%		
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	3	18,75%	₡550 000 000,00	83,48%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%		
PENDIENTES	13	81,25%	₡108 835 300,00	16,52%
<b>TOTALES</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>	<b>₡658 835 300,00</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

## II TRIMESTRE 2023

Tabla N°26 Ejecución PAA 2023 - II TRIMESTRE-  
IMAS Y SINIRUBE

NECESIDADES PAA 2023				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	199	9,80%	₡ 1 875 541 890,56	24,45%
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	922	45,40%	₡ 545 276 719,57	7,11%
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	39	1,92%	₡ 1 340 803 500,00	17,48%
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	73	3,59%	₡ 33 158 960,00	0,43%
PENDIENTES	798	39,29%	₡ 3 874 846 849,41	50,52%
<b>TOTALES</b>	<b>2031</b>	<b>100%</b>	<b>₡ 7 669 627 919,54</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023



INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveeduría  
INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023  
IMAS-DSA-DPI-0102-2023

Tabla N°27 Ejecución General de las Necesidades **IMAS**  
Al II trimestre 2023

NECESIDADES PAA 2023				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	189	9,44%	₡1 097 671 490,56	<b>17,76%</b>
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	916	45,73%	₡483 841 419,57	<b>7,83%</b>
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	36	1,80%	₡765 303 500,00	<b>12,38%</b>
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	73	3,64%	₡32 808 960,00	<b>0,53%</b>
PENDIENTES	789	39,39%	₡3 799 895 189,35	<b>61,49%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>2003</b>	<b>100%</b>	<b>₡6 179 520 559,48</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023

Tabla N°28 Ejecución General de las Necesidades **SINIRUBE**  
Al II trimestre 2023

NECESIDADES PAA 2023				
DETALLE DE NECESIDADES	Q NECESIDADES	%	MONTO	%
NECESIDADES EN PROCESO	10	35,71%	₡777 870 400,00	<b>52,21%</b>
CONCLUIDAS POR CONTRATACIÓN	3	10,71%	₡61 435 300,00	<b>4,12%</b>
CONCLUIDAS POR MODIFICACIÓN	6	21,43%	₡575 500 000,00	<b>38,63%</b>
CONCLUIDAS POR CAJA CHICA	0	0,00%	₡0,00	<b>0,00%</b>
PENDIENTES	9	32,14%	₡74 951 665,06	<b>5,03%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>₡1 489 757 365,06</b>	<b>100%</b>

Fuente: Control del Programa Anual de Compras del IMAS, Año 2023



**INSTITUTO MIXTO  
DE AYUDA SOCIAL**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL  
Departamento de Proveduría  
**INFORME III TRIMESTRE – EJECUCION PAA 2023**  
**IMAS-DSA-DPI-0102-2023**

---