



**INSTITUTO MIXTO
DE AYUDA SOCIAL**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

GINO CARMELO PARINI GUEVARA

JEFATURA DE TIENDA

AEROPUERTO INTERNACIONAL JUAN SANTA MARIA

DEL 07 DE NOVIEMBRE 2024 AL 29 ENERO 2025

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| Se presenta informe de fin de gestión, correspondiente a mi labor como Jefatura de tienda desde el 07 de noviembre 2024 hasta el 29 de enero del 2025. | |
| 2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN | 3 |
| A. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado. | 3 |
| B. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado. ... | 3 |
| C. Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado. | 3 |
| D. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado. | 4 |
| E. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda. | 4 |
| F. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir. | 4 |
| G. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda. | 4 |
| H. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario. | 4 |
| I. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario. | 4 |
| J. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República. | 5 |
| K. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración. | 5 |
| L. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna. | 5 |

PRESENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Se presenta informe de fin de gestión, correspondiente a mi labor como Jefatura de tienda desde el 07 de noviembre 2024 hasta el 29 de enero del 2025.

2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

A. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Estuve en el puesto de Jefatura de tienda en el Aeropuerto Internacional Juan Santa María en las tiendas de llegadas (13 y 19), mis funciones principales fueron mantener el orden de la tienda, supervisar el personal, realizar pedidos, recibir pedidos, controlar inventarios, incentivar las ventas del punto, etc.

B. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

No hubo cambios durante mi gestión.

C. Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

No se completó la autoevaluación ya que no cumplía el periodo o tiempo para poder realizarla y tampoco para poder realizar la de mis subalternos.

D. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

No hubo acciones ya que mi periodo fue menor a 3 meses.

E. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Principal logro fue alzar el 100% de la meta en el mes de diciembre.

F. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

No se quedó nada pendiente.

G. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.

No tuve que administrar recursos financieros de la tienda, el único fondo fue fondo fijo para gafete y firma digital.

H. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Mantener el correcto abastecimiento de los productos claves, ya que al no contar con alguno significa una baja en la facturación de la tienda.

I. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

No tengo ninguna observación.

J. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

No tuve disposiciones giradas por la Contraloría General de la Republica

K. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

No se recibió ninguna disposición girada por algún otro órgano externo

L. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No se recibió ninguna recomendación por parte de la Auditoría Interna.