

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

**AREA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
HUETAR CARIBE**

**UNIDAD DE INVESTIGACION PLANIFICACION Y
EVALUACION REGIONAL**

INFORME FINAL DE GESTION

LICDA. IVANIA ARGUELLO ABARCA MBA.

2001-2022

INFORME DE FIN DE GESTION

REFERENCIA SOBRE LA LABOR SUSTANTIVA DE LA UNIDAD A SU CARGO, SEGÚN CORRESPONDA AL JERARCA O TITULAR SUBORDINADO.

- Dirigir, organizar y controlar las actividades propias de la unidad de Investigación, Planificación y Evaluación Regional, con el fin de investigar, formular, programar y evaluar los proyectos regionales.
- Dirige, organiza y controla la formulación de programas y proyectos sobre la base de los insumos generados a nivel local con la participación de los equipos de las Unidades Locales de Desarrollo Social y las comunidades.
- Lidera el proceso de elaboración de diagnósticos regionales y coordina con las instancias involucradas para el desarrollo de los planes de trabajo.
- Lidera la formulación del plan operativo regional, genera avances de ejecución y evalúa el proceso.
- Define, dentro del marco de la normativa trazada por Planificación Institucional, o a solicitud del Área Regional de Desarrollo Social, investigaciones que enriquezcan el conocimiento institucional.
- Supervisa los procesos realizados en las Unidades Locales de Desarrollo Social, referentes a la base de datos SIPO.
- Elabora proyectos regionales asociados a la oferta programática institucional.
- Asesora a la jefatura regional en la búsqueda de soluciones a problemas identificados en temas de gestión y de desarrollo social de la región.
- Asesora y apoya en la distribución de recursos a nivel regional y en la elaboración del presupuesto.
- Transmite al personal de las Unidades Locales de Desarrollo Social, políticas y directrices emanadas de la instancia normativa, de Planificación Institucional y del nivel de Área Regional de Desarrollo Social y orienta en aspectos técnicos y metodológicos.
- Participa activamente en acciones de articulación, integración y concertación para la formulación de planes estratégicos y anuales del Área Regional de Desarrollo Social sobre la base del nivel local.
- Emprende, en forma oportuna y objetiva, las acciones necesarias para evaluar los programas y proyectos de las Unidades Locales de Desarrollo Social a fin de determinar, entre otros aspectos, la cobertura de necesidades regionales, la aplicación correcta de metodología, el cumplimiento de metas y objetivos, la satisfacción de los usuarios y los resultados obtenidos.

- Realiza, sesiones de realimentación con los interesados, referentes a programas y proyectos que evalúa, brinda informes de resultados, obtiene de los beneficiarios opiniones y puntos de vista sobre los productos alcanzados y los niveles de satisfacción.
- Brinda informes de seguimiento de la ejecución de programas y proyectos desarrollados por organizaciones coadyuvantes y de base.
- Consolida los informes de evaluación anuales de las Unidades Locales de Desarrollo Social.
- Confirma trasferencias bancarias y firma cheques en ausencia del titular del Área Regional de Desarrollo Social y/o del jefe de la Unidad Administrativa Área Regional.
- Coordina la actualización de la base de datos de organizaciones coadyuvantes y de base y redes sociales que atañen al interés institucional en la región.
- Acata y vela por el cumplimiento de las disposiciones de carácter general o específico emitido por las autoridades superiores.
- Realiza las acciones pertinentes y atiende los requerimientos necesarios para el debido diseño, implantación, operación y fortalecimientos de los distintos componentes funcionales del sistema de Control Interno Institucional.
- Participa en la identificación de necesidades de capacitación de los funcionarios (as) a nivel regional.
- Identifica necesidades de capacitación y diseña planes de trabajo para las organizaciones coadyuvantes y de base.
- Sustituye al jefe del Área Regional cuando por diversas situaciones (vacaciones, incapacidades, permisos con o sin goce de salario, u otros), se ausente del cargo.
- Promueve acciones para lograr la armonía, clima organizacional adecuado y motivación en su equipo de trabajo.
- Ejecuta y revisa actividades relacionadas con la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas, para la contratación de evaluaciones externas entre otros y la adquisición de Bienes y Servicios requeridos, así como fungir como contraparte técnica y coordinar y controlar el cumplimiento de los términos contractuales.
- Verifica que el personal a su cargo realice sus labores de conformidad con las directrices, normativa, procedimientos y principios éticos, a fin de garantizar eficacia y eficiencia en el servicio que presta.
- Realiza las acciones pertinentes y atiende los requerimientos necesarios para el debido diseño, implantación, operación y fortalecimientos de los distintos componentes funcionales del sistema de Control Interno Institucional.
- Asiste a reuniones con superiores y compañeros, a fin de coordinar actividades, valorar y resolver problemas, definir situaciones y proponer cambios y modificar procedimientos de trabajo.
- Lidera el proceso de control de calidad de la información que se registra en el SIPO.
- Participa en cursos, charlas, seminarios y cualquier tipo de actividad de capacitación que la institución programe o convoque.
- Realiza otras actividades propias del cargo a criterio del superior inmediato

Process	Actividad realizada
Plan de Trabajo	Elaboración de Plan de Trabajo UIPER, se consolida todos los meses.
Seguimiento Contratos COMESUR, UCR , UNED	Se llevo seguimiento de Aplicación, Digitación, evaluación de digitación, supervisión del contrato de aplicación de FIS a los contratos: IMAS- COMESUR IMAS-UCR, a partir del año 2014 IMAS-UNED a partir del 2017
Selección de FIS vencidas para enviar al Archivo Central	Envió de FIS vencidas al archivo central
Mantenimiento a la base de datos del SIPO con los diferentes controles que permitan tener información confiable.	Supervisa los procesos realizados en las Unidades Locales de Desarrollo Social, referentes a la base de datos del SIPO ya que cada ULDS entrega mensualmente el Informe sobre seguimiento a los procesos revisión, evaluación, supervisión y verificación de la FIS, el cual se consolida y se envía a la Jefatura Regional.
Capacitación teórica practica para la aplicación de la FIS a Profesionales Ejecutores, encuestadores y profesionales de otras instituciones.	Se brinda capacitación sobre aplicación de la FIS a todos los funcionarios nuevos que ingresen a la institución, profesionales ejecutores, cogestoras sociales y encuestadores. Así como funcionarios de otras instituciones. (Municipalidad de Guácimo, INDER, entre otros)
Capacitación sobre retroalimentación de la FIS a Encuestadores	Capacitación a encuestadores sobre diferentes temáticas relacionadas a la FIS.
Capacitación y apoyo técnico a encuestadores de COMESUR, UCR y UNED	Evacuación de dudas con relación a aplicación de FIS, digitación, modificación, autorización procesos de actualización, eliminación, traslados e ingresos en la o las familias que componen la FIS.

<p>Participación como enlace, en representación del Área Regional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la Comisión Regional de Emergencia donde participan representantes regionales de diferentes Instituciones. 2. MONAIPA 3. IRAIS 4. Se brindo apoyo en las reuniones del CIR Social (cuando se encontraban de gerente Yalile Esna y María José Rodríguez) 5. Enlace de genero 6. Enlace Control Interno, <ul style="list-style-type: none"> Participación en sesiones de trabajo en el ámbito regional e institucional Llenado de distintos documentos relacionados con la materia de control interno. Elaboración de la autoevaluación y matriz de riesgos Identificación de riesgos Seguimiento y revisión de los riesgos identificados Cumplimiento de las acciones de mejoras Implementación de acciones de mejoras Elaboración de Matriz riesgo de la regional 7. FODELI 8. Participación en Reunión de COMAD Comisión Municipal Adulto Mayor y Discapacidad 9. Participación en reunión de Organización Internacional para Migrantes
<p>Informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de presupuesto y cumplimiento de las metas • Consolidación y revisión de Informes Socioeducativos de los diferentes estados de resoluciones, casos de FIS de avancemos por vencer, traslado de FISI a FIS y cuentas pendientes de pago. • Consolidación y revisión del Informe Mensual de la UIPER y del Plan de trabajo • Consolidación y revisión del Informe Mensual de Encuestadores <ol style="list-style-type: none"> 1. A los procesos revisión, evaluación, supervisión y verificación de la FIS. 2. Seguimiento a la aplicación de FIS – CCSS • Informes de Rendición de Cuentas • Revisión y consolidación Informe de verificación • Informe para MONAIPA, de Madre adolescente o Adolescente Embarazada y Nido. • Informe Emergencia para Semanario Universitario • Informes de Manos a la Obra

	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación y revisión de Informes trimestrales del Área Regional • Consolidación de Informes de Revisión de Expedientes • Infografías • Consolidación de información solicitada por las diferentes Áreas técnicas de la Institución. • Informes Mesa Caribe • Informes y Seguimiento Metas PND • Revisión y elaboración Informes Afrodescendientes y discapacidad, entre otros.
Generación de listados y estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Se generan listados de personas y familias del SIPO, con información nombres, dirección, teléfonos, línea de pobreza, para las atenciones en las comunidades, cuando no manejaban computadoras o no hay internet en las comunidades , solicitados por los/as Profesionales Ejecutores de las ULDES. • Preparación de estadísticas solicitado por Gerencia Regional e Instituciones. • Reportes personalizables • Generación de listados BO • Lista de espera • Generación de listados de FIS 151 aplicadas
Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a las siguientes capacitaciones: • BO, desarrollada por Tecnologías de Información • Reportes Personalizables • Control Interno • Ética y conducta • Curso Población LGTQ • Curso sobre Respuesta Creativa al Conflicto • Curso sobre Planificación Estratégica • Taller Porque y como incorporar principios de igualdad y equidad de género en el marco estratégico y de conducta del IMAS • Curso sobre Gerencia de la Ejecución de proyectos con énfasis en control y seguimiento. • Curso sobre formulación y evaluación de proyectos • Taller sobre técnicas y herramientas para la elaboración de diagnósticos regionales y gestión del trabajo con y en las comunidades • Control Interno para mejorar la gestión pública • Charla sobre Régimen Disciplinario en el IMAS • Capacitación en atención psicosocial para personas migrantes
Aplicación de FIS y los diferentes procesos de la FIS	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo aplicación y digitación de la FIS en operativos y emergencia (actualmente esta acción ya no se realiza en la UIPER)

	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de verificación, revisión evaluación, supervisión los realizaba la UIPER, ahora los realiza directamente las ULDS y la UIPER monitorea que se realicen los procesos. Solo en casos en que las compañeras se encuentran muy saturadas se apoya en esta tarea.
Documentos elaborados/ o revisados	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizaciones Regionales y comunales • Diagnostico Regional 2020 • Diagnostico Regional 2021 • Una parte del Diagnostico Regional 2022 • Coordina con organizaciones comunales, líderes e Instituciones para la elaboración de Diagnósticos y caracterizaciones.
Seguimiento Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento los beneficios Individuales del Programa de Bienestar y Promoción Familiar (Bienestar Familias, Avancemos, Alternativas de Cuido, Ideas Productivas, Capacitación Técnica-Laboral, Mejoramiento de Vivienda y Manos a la Obra • Elaboración de documentos resumen de Seguimiento de Beneficios individuales • Aplicación de FIS por vencimiento o cambio de domicilio de familias incluidas en la muestra de seguimiento de los beneficios individuales conforme a la muestra enviada del nivel Central. • Elaboración de encuestas e informe sobre el Programa de Cuadernos y Útiles Escolares Alumnos, maestros y directores de Centros educativos conforme a la muestra enviada por el nivel Central.
Seguimiento Atención Integral	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con enlace de Atención Integral y otras compañeras para el seguimiento de las familias de atención integral.
Enlace de transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Consiste en revisar diariamente el correo para ver si existe alguna solicitud de información, a la cual se le debe dar respuesta en un plazo no mayor a 10 días hábiles.
Listados PROSI	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación y revisión de listados PROSI
Talleres Socio productivos	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Talleres Socio productivos.
Índice de Gestión Regional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo convocadas por el Área de Planificación Institucional, para realizar el Índice de Gestión Regional
Responsable de recoger las	<ul style="list-style-type: none"> • Se recoge las sugerencias de los buzones de las cinco oficinas del Área Regional, cuatro de las oficinas de las ULDS y una del

sugerencias de los buzones.	Área Regional, lo cual debe de guardarse en un sobre cerrado y enviar a la Contraloría de Servicios.
-----------------------------	--

Consultar Listados	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de listados SIPO / SINIRUBE
Coordinar con SINIRUBE diferentes aspectos que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordina con SINIRUBE capacitación para funcionarios • Se coordina con SINIRUBE para el trámite de acceso al sistema
Rendición de Cuentas 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la estrategia metodológica de la Rendición de Cuentas 2022 y la ejecución de la misma.
Registro Digital de los Sujetos Privados que se les otorga beneficio.	Se lleva un control digital de todos los Sujetos Privados que se les otorga un beneficio.
Otros	Apoyo en Operativos Desempleados Elaboración de Oficios solicitados por la Jefatura Regional
Fis funcionarios	Se coordina la aplicación de la FIS a los funcionarios que la requieran.

CAMBIOS HABIDOS EN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE SU GESTIÓN, INCLUYENDO LOS PRINCIPALES CAMBIOS EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO QUE AFECTAN EL QUEHACER INSTITUCIONAL O DE LA UNIDAD

Cambio en el nombre de Gerencias Regionales por Áreas Regionales.

A partir del año 2011 se nombra como jefes de la Unidad de Investigación, planificación y evaluación regional UIPER, anteriormente se denominaba coordinadoras.

Se implemento la aplicación de la FIS en escritorio para efectos de agilizar la atención y bridar un beneficio en el menor tiempo, y verificando con un 20% las fichas nuevas y el 15% de las fichas registradas en SIPO.

La FIS digital es otra innovación gracias a la tecnología de punta que cuenta la Institución. Se dejaron las enormes filas de personas solicitantes de beneficios, que era una característica de las Regionales por la atención organizada por medio del Sistema de Atención al Ciudadano (SACI).

Actualmente se tiene el proyecto de la digitalización de los expedientes. Así pues, se está trabajando en la utilización del expediente electrónico.

Surgen los siguientes documentos:

Reconocimiento del derecho a la identidad sexual y de género, lo cual se registra en la FIS.

Rango de Ley al Programa de Avancemos

Creación del Programa Crecemos

Directriz de la Priorización de la Pobreza

Reforma al decreto que crea el Programa Crecemos en julio 2019

Declaratoria de Estado Nacional de Emergencia por COVID 19

Creación del Bono Proteger

Reforma al decreto que crea el bono proteger

Reforme al decreto que crea el Programa Crecemos 29 de abril 202

Además, se presentan cambios en la normativa institucional

2018 Procedimiento para la atención de solicitudes de información del derecho de petición.

2018 Manual de Procedimientos para la Prestación de Servicios y otorgamientos de beneficios del IMAS.

2018 Modificación a la directriz de priorización de la atención institucional.

2018 Captura de la FIS mediante dispositivos móviles

2018 Procedimiento para la verificación de la FIS aplicadas sin visita domiciliar.

2020 Procedimiento para la distribución y asignación de metas y recursos de inversión Social entre las Áreas Regionales de Desarrollo Social y Unidades Locales de Desarrollo Social.

2020 SINIRUBE, herramienta que guía los procesos de selección de las familias.

ESTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL O DE LA UNIDAD AL INICIO Y AL FINAL DE SU GESTIÓN.

En relación con la Autoevaluación del Sistema de Control Interno se realizaron dos una en el 2014 y otra en el 2018, cuyo objetivo fue identificar oportunidades de mejora con respecto a los diferentes componentes y principios del Sistema de Control Interno. Para lo cual la Unidad de Control lo envió a fin de que se realizara con el equipo de trabajo de la UIPER, la cual se logró realizar y se logró el cumplimiento en un 100%.

A la fecha los Planes de mejora de la Unidad, han alcanzado el 100% y se encuentran incorporados en la autoevaluación de cada uno de los años en que se ha realizado las autoevaluaciones.

ACCIONES EMPRENDIDAS PARA ESTABLECER, MANTENER, PERFECCIONAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL O DE LA UNIDAD, AL MENOS DURANTE EL ÚLTIMO AÑO.

Reuniones con el personal de la Unidad, con el fin de identificar riesgos.

Planes de mejora alternativas que permitan corregir tales acciones.

PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS DURANTE SU GESTIÓN:

DIAGNOSTICOS COMUNALES:

1. Diagnostico Regional realizado por Universidad Nacional
2. Diagnostico Regional realizado por UIPER 2020,2021,
3. Una parte del Diagnostico Regional 2022.
- 3.Caracterizaciones Comunales para los diferentes Proyectos Socio productivos

CAPACITACION SIPO:

Se brinda capacitación sobre aplicación de la FIS a todos los funcionarios nuevos que ingresen a la institución, profesionales ejecutores, cogestoras sociales y encuestadores. Así como funcionarios de otras instituciones. (Municipalidad de Guácimo, INDER, entre otros).

Capacitación a encuestadores sobre diferentes temáticas relacionadas a la FIS.

Capacitación y apoyo técnico a encuestadores de COMESUR, UCR y UNED evacuación de dudas en relación a aplicación de FIS, digitación, modificación, autorización procesos de actualización, eliminación, traslados e ingresos en la o las familias que componen la FIS.

GENERACION DE INFORMACION:

Se generan listados de personas y familias del SIPO, con información nombres , dirección, teléfonos, línea de pobreza , para las atenciones en las comunidades , cuando no manejaban computadoras o no hay internet en las comunidades, solicitados por los/as Profesionales Ejecutores de la ULDES.

Preparación de estadísticas solicitado por Gerencia Regional e Instituciones.

Reportes personalizables, para los diferentes seguimientos e informes.

Generación de listados BO

Lista de espera

Generación de listados de FIS 151 aplicadas

SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DEL SIPO.

Se brinda supervisión del mantenimiento a la base de datos del SIPO con los diferentes controles que permitan tener información confiable, la cual la realizan los encuestadores, revisión, verificación y evaluación.

INFORMES

- Seguimiento de presupuesto y cumplimiento de las metas
- Consolidación y revisión de Informes Socioeducativos de los diferentes estados de resoluciones.
- Consolidación del Informe Mensual de la UIPER y del Plan de trabajo
- Consolidación y revisión del Informe Mensual de Encuestadores
- 1. Seguimiento a los procesos revisión, evaluación, supervisión y verificación de la FIS.
- 2. Seguimiento a la aplicación de FIS - CCSS
- Informes de Rendición de Cuentas
 - Revisión y consolidación Informe de verificación
 - Informe para MONAIPA, de Madre adolescente o Adolescente Embarazada y Nido.
 - Informe Emergencia para Semanario Universitario
 - Informes de Manos a la Obra
 - Consolidación y revisión de Informes trimestrales del Área Regional
 - infografías
 - Consolidación de información solicitada por las diferentes Áreas técnicas de la Institución.
 - Consolidación de Informes Trimestrales

SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS SOCIALES.

Se lleva a cabo el seguimiento a los diferentes programas sociales, el UIPER era el responsable de la organización y elaboración del informe final.

REGISTRO DE ORGANIZACIONES:

Se lleva un listado digital del registro de las organizaciones.

RENDICIONES DE CUENTA, CONSULTA CIUDADANA, INFOGRAFIAS

REPRESENTACION COMO ENLACE EN LA C.R.E. Comisión Regional de Emergencia, IRAIS, MONAIPA.

FIRMA DE CHEQUES.

Corresponde según funciones la firma de cheques.

REALIZACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS.

Se realizan también transferencias

MANTENIMIENTO DESARROLLO HUMANO

Aprobación de vacaciones, justificación de faltas, y al 5 día de cada mes se realiza un proceso “procesar marcas”

SEGUIMIENTO A CONVENIOS PARA APLICACIÓN DE FIS:

En el transcurso de los años, se han firmado una serie de convenios con COMESUR y la Universidad de Costa Rica, UNED, para la aplicación, revisión, digitación y supervisión de la ficha de información social, correspondiéndome asumir la coordinación como contraparte del IMAS, a nivel regional.

ESTADO DE LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL O DE LA UNIDAD, EXISTENTES AL NO DE SU GESTIÓN Y LOS QUE DEJO PENDIENTES DE CONCLUIR.

Sin pendientes

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS DURANTE SU GESTIÓN A LA INSTITUCIÓN O A LA UNIDAD SEGÚN CORRESPONDA.

No aplica

SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCIÓN O DE LA UNIDAD, SEGÚN CORRESPONDA, SI EL FUNCIONARIO QUE RINDE EL INFORME LO ESTIMA NECESARIO.

- Que se retome el seguimiento de los programas sociales con base a un buen instrumento.
- Que se revise el porque los personalizables que se generan en la gerencia no coincide con los generados en el SIS.
- Brindar a la UIPER licencias de Excel 2016

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE HUBIERA GIRADO LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Sin pendiente.

CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA EXTERNAS

Sin pendiente

CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNAS

Sin pendiente

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Otorgar buen equipo a la UIPER, así como licencias de Excel 2016 lo cual es de suma importancia para la generación de información que se requiere generar en el Área Regional.

Asignar en el a un funcionario fijo, que de mantenimiento a las computadoras de todas las oficinas del Área Regional.

Que se revise porque cierta información que se genera en el Área Regional no coincide con la generada en el SIS.