

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Asistente Administrativo ULDS Pérez Zeledón	08/01/2026	05/02/2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La responsabilidad se circunscribe a las funciones de su cargo, cuyas actividades se deben cumplir con eficiencia, esmero y puntualidad, conforme con los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax, central telefónica y demás equipo de trabajo. Puede tener responsabilidad por valores y dinero</p>	<p>Generalmente, las labores se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en equipo. La puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo así lo exija. El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio. Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas</p>	Temporal	<p>Salario global e484.102.00 Salario compuesto e338.500.00 El tipo de salario se definirá de acuerdo con lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público.</p>	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente. Capacitación en paquetes informáticos de oficina. Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista. Dos años de experiencia en labores de oficina certificados</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Asistente Administrativo San José	13/01/2026	03/02/2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La responsabilidad se circunscribe a las funciones de su cargo, cuyas actividades se deben cumplir con eficiencia, esmero y puntualidad, conforme con los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax, central telefónica y demás equipo de trabajo. Puede tener responsabilidad por valores y dinero</p>	<p>Generalmente, las labores se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en equipo. La puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo así lo exija. El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio. Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas</p>	Temporal	<p>Salario global e484.102.00 Salario compuesto e338.500.00 El tipo de salario se definirá de acuerdo con lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público</p>	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente. Capacitación en paquetes informáticos de oficina. Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista. Dos años de experiencia en labores de oficina certificados</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar base de oferentes externa requiere Chofer Talamanca	13/01/2026	03/02/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con congestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado traslado, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	<p>e307.500.00 Compuesto e406.463.00 Global</p>	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto. Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere: Profesional Licenciado en Tecnologías de Información	15/01/2026	22/01/2026	PROF. LIC EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable por la ejecución oportuna y eficiente de su trabajo dentro de los plazos establecidos, por los aportes que realiza a los procesos de trabajo y a los productos y servicios institucionales de impacto a nivel nacional y que son trascendentales para la Dependencia en la cual labora, así como por su participación en otras actividades y comisiones que contribuyen al logro de los objetivos de la institución.</p> <p>El trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas. Como parte de su trabajo, debe prevenir, detectar y resolver situaciones conflictivas de diversa índole de manera oportuna y acertada, por lo cual las labores deben realizarse con esmero y cuidado por cuanto podrían acarrear sanciones administrativas e incluso penales, dependiendo de la gravedad de las actuaciones.</p> <p>En el ejercicio de su labor, conoce información confidencial contenida en bases de datos o sistemas de información, razón por la cual debe mantener discreción para evitar problemas o inconvenientes que atenten contra los objetivos e intereses institucionales.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones con superiores, compañeros de trabajo proveedores, usuarios de los sistemas de información, las cuales deben ser atendidas con afabilidad, tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Debe responsabilizarse por la utilización adecuada y racional del equipo y los recursos materiales asignados, así como de los sistemas de información que desarrolla, así como reportar cualquier falla para el mantenimiento respectivo. Le corresponde, cuando sea necesario, brindar informes sobre el estado del equipo, útiles y materiales necesarios para realizar el trabajo.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. La puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición muy sedentaria, provocando cansancio y consecuentemente deterioro de la salud física del ocupante del cargo.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable, por lo cual está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de los usuarios y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones humanas</p>		Salario global 1.598.450	<p>Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: Computación, Computación e Informática, Computación Empresarial, Informática, Informática de Sistemas, Informática Empresarial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas en Computación, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería en Análisis de Sistemas, Ingeniería en Computación, Ingeniería Informática, Sistemas Computacionales, Sistemas de Computación, Sistemas Informáticos, Ciencias de la Computación con énfasis en desarrollo de Aplicaciones Informáticas. Cinco años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Chofer Heredia	22/01/2026	29/01/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes. Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con congestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado trasiego, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	e307,500.00 Compuesto e406,463.00 Global	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. B1</p> <p>Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>
Desarrollo Humano requiere CHOFER EN OSA a fin de actualizar registro de oferentes externos	13/02/2026	16/02/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes. Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con congestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado trasiego, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	e307,500.00 Compuesto e406,463.00 Global	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. B1</p> <p>Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Encuestador Digitador Puntarenas	17/02/2026	01/04/2026	ENCUESTADOR/DI GITADOR	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades encomendadas, se cumplan con eficiencia, esmero y puntualidad, así como de conformidad con los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que se atiende; ello para no provocar distorsiones o alteraciones en los procesos en que se participa.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y los materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax y demás equipo de trabajo. Asimismo, debe velar por el adecuado mantenimiento y custodia de equipo y reportar cualquier falla o anomalía a la instancia competente para su reparación y mantenimiento oportuno.</p>	<p>Al ocupante de este cargo le corresponde realizar visitas domiciliarias y giras a diferentes lugares del país, cuyas condiciones presentan mayores situaciones de riesgo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan. El trabajo demanda el uso de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio.</p> <p>Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Calidad del trabajo Orientación al cliente Relaciones humanas Trabajo en equipo</p>	Temporal	Salario global: 484.102.00 colones Salario compuesto 338.500.00 colones	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina</p> <p>Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista.</p> <p>Dos años de experiencia en labores de oficina certificadas</p> <p>Licencia de conducir (preferiblemente)</p>
Desarrollo Humano requiere Asistente Administrativa en SAN RAMÓN a fin de actualizar registro de oferentes externo	17/02/2026	24/02/2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La responsabilidad se circunscribe a las funciones de su cargo, cuyas actividades se deben cumplir con eficiencia, esmero y puntualidad, conforme con los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax, central telefónica y demás equipo de trabajo. Puede tener responsabilidad por valores y dinero</p>	<p>Generalmente, las labores se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en equipo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo así lo exija. El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio. Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas</p>	Temporal	Salario global: e484.102.00 Salario compuesto e338.500.00 El tipo de salario se definirá de acuerdo con lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público.	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina.</p> <p>Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista.</p> <p>Dos años de experiencia en labores de oficina certificadas</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano requiere AUXILIAR DE BODEGA, SUMINISTROS Y ACTIVOS a fin de actualizar registro de oferentes externos	26/02/2026	03/03/2026	AUXILIAR DE BODEGAS, SUMINISTROS Y ACTIVOS	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia, calidad y oportunidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que atiende.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por lo que asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades. En algunos casos, el trabajo demanda portar dinero, valores y documentos de importancia por la información que contienen, razón por la cual debe velar por su adecuado uso y custodia.</p>	<p>El trabajo se realiza en forma individual, pero según necesidades del servicio le podría corresponder laborar como parte de un equipo de trabajo.</p> <p>Exige esfuerzo físico por lo cual debe procurar mantener posturas adecuadas en la realización del mismo y seguir las normas de salud y seguridad ocupacional establecidas con el fin de disminuir la probabilidad de un accidente o enfermedad laboral.</p> <p>Está expuesto a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, hacinamiento, asimismo debe trasladarse a diversos sitios dentro y fuera de la institución.</p>	<p>Sensibilidad social</p> <p>Compromiso</p> <p>Orientación por resultados</p> <p>Orientación al cliente</p> <p>Habilidad analítica</p> <p>Integridad</p> <p>Negociación</p>	Interino	369.927.00 salario global	<p>Certificado de Conclusión del tercer ciclo de la Educación General Básica o título equivalente ó</p> <p>Segundo Ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó</p> <p>Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó</p> <p>Conclusión de Estudios de la Etapa Prevocacional y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó</p> <p>Certificado de una institución de enseñanza especial que capacita para el desempeño del puesto y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Poseer Licencia de conducir tipo B1 y D3, vigente</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Profesional en Economía 1 del SINIRUBE	03/03/2026	10/03/2026	PROF. EN ECONOMIA 1 DEL SINIRUBE	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros (as), personas funcionarias de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige a la persona servidora pública. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de las personas usuarias y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social</p> <p>Compromiso</p> <p>Orientación por resultados</p> <p>Orientación al cliente</p> <p>Habilidad analítica</p> <p>Integridad</p> <p>Negociación</p>	Temporal	Salario global 1.205.688	<p>Licenciatura en: Economía</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Asistente Administrativo ULDS San Vito	04/03/2026	06/04/2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La responsabilidad se circunscribe a las funciones de su cargo, cuyas actividades se deben cumplir con eficiencia, esmero y puntualidad, conforme con los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax, central telefónica y demás equipo de trabajo. Puede tener responsabilidad por valores y dinero</p>	<p>Generalmente, las labores se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en equipo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo así lo exija. El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio. Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés</p>	<p>Sensibilidad social</p> <p>Compromiso</p> <p>Orientación por resultados</p> <p>Iniciativa</p> <p>Calidad del trabajo</p> <p>Pensamiento estratégico</p> <p>Relaciones Humanas</p>	Temporal	<p>Salario global 484.102.00</p> <p>Salario compuesto e338.500.00</p> <p>El tipo de salario se definirá de acuerdo con lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público.</p>	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina.</p> <p> Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista.</p> <p>Dos años de experiencia en labores de oficina certificados</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de oferentes externo requiere Cogestor/a Social 1 Zona Brunca	11/03/2026	20/03/2026	COGESTOR SOCIAL 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de las personas usuarias, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con familias y comunidades, superiores, compañeros (as), funcionarios (as) de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>El/la Cogestor (a) Social 1 laborará en un ambiente de coordinación y articulación de sus actividades y responsabilidades en varios niveles, a saber:</p> <p>1. Unidad Ejecutora del Plan Nacional de Reducción de la pobreza Extrema: Es la Instancia que a nivel nacional dará lineamientos técnicos, asesoría y el seguimiento para la ejecución y control del plan a nivel nacional, regional y local.</p> <p>2. Nivel regional: El/la jefe (a) del Área Regional responderá por el cumplimiento de metas de su región, para lo cual coordinará, evaluará y dará el apoyo necesario para la ejecución de todos los componentes de servicio institucional en las personas, familias, o comunidades diagnosticadas como prioritarias.</p> <p>3. Nivel Local: El/la Jefe de la Unidad Local de Desarrollo Social tendrá a su cargo uno o varios Cogestores (as), los (as) cuales se dedicarán en forma exclusiva a la atención del Plan Nacional de Reducción de la Pobreza Extrema.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al (a) servidor (a) público (a). Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo, software y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora bajo la modalidad de teletrabajo móvil, dado que le corresponde realizar visitas domiciliarias para realizar el proceso de acompañamiento familiar, trabajar con las organizaciones comunales y coordinar con instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>Debe estar en la disponibilidad de transportarse por sus propios medios, o cuando las condiciones lo permitan por los medios que la Institución le pueda facilitar, para lo cual le será necesario poseer licencia de conducir, según el vehículo que corresponda.</p> <p>El trabajo demanda realizar un esfuerzo mental considerable y tiene como una característica la polifuncionalidad, por lo que requiere el planteamiento, análisis e intercambio de ideas para la ejecución de actividades que forman parte de uno o varios procesos que implican características similares y diferentes grados de dificultad, además, en ciertas ocasiones requiere esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y otros para el ejercicio de su trabajo.</p> <p>Está expuesto (a) a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de las personas usuarias y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p> <p>Está expuesto (a) a condiciones como calor, frío, polvo, humedad, ruido. Asimismo, puede estar expuesto (a) a presiones sociales, y/o conductas inadecuadas por parte de personas o de grupos que no respetan la normativa vigente.</p>	<p>Sensibilidad social</p> <p>Compromiso</p> <p>Orientación por resultados</p> <p>Orientación al cliente</p> <p>Habilidad para trabajar de forma autónoma y tomar decisiones en ambientes de teletrabajo</p> <p>Auto-administración y auto-planificación del trabajo en ambientes virtuales</p> <p>Adaptabilidad al cambio/ flexibilidad en ambientes virtuales</p> <p>Automotivación en teletrabajo</p>	Temporal	904.266 colones	<p>Bachillerato universitario en alguna de las siguientes carreras:</p> <p>Trabajo Social</p> <p>Desarrollo Social</p> <p>Planificación Económica y Social</p> <p>Sociología</p> <p>Incorporación al Colegio profesional respectivo</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Profesional en Informática del SINIRUBE	12/03/2026	26/03/2026	PROFESIONAL EN INFORMATICA DEL SINIRUBE	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable por la ejecución oportuna y eficiente de su trabajo dentro de los plazos establecidos, por los aportes que realiza a los procesos de trabajo y a los productos y servicios institucionales de impacto a nivel nacional y que son trascendentales para la Dependencia en la cual labora, así como por su participación en otras actividades y comisiones que contribuyen al logro de los objetivos de la institución.</p> <p>El trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas. Como parte de su trabajo, debe prevenir, detectar y resolver situaciones conflictivas de diversa índole de manera oportuna y acertada, por lo cual las labores deben realizarse con esmero y cuidado por cuanto podrían acarrear sanciones administrativas e incluso penales, dependiendo de la gravedad de las actuaciones.</p> <p>En el ejercicio de su labor, conoce información confidencial contenida en bases de datos o sistemas de información, razón por la cual debe mantener discreción para evitar problemas o inconvenientes que atenten contra los objetivos e intereses institucionales.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones con superiores, compañeros de trabajo proveedores, usuarios de los sistemas de información, las cuales deben ser atendidas con afinidad, tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Debe responsabilizarse por la utilización adecuada y racional del equipo y los recursos materiales asignados, así como de los sistemas de información que desarrolla, así como reportar cualquier falla para el mantenimiento respectivo. Le corresponde, cuando sea necesario, brindar informes sobre el estado del equipo, útiles y materiales necesarios para realizar el trabajo.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición muy sedentaria, provocando cansancio y consecuentemente deterioro de la salud física del ocupante del cargo.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable, por lo cual está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de los usuarios y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones humanas</p>	Temporal	Salario global 1.598.450	<p>Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: Computación, Computación e Informática, Computación Empresarial, Informática, Informática de Sistemas, Informática Empresarial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas en Computación, Ingeniería de Sistemas Informáticos, Ingeniería en Análisis de Sistemas, Ingeniería en Computación, Ingeniería Informática, Sistemas Computacionales, Sistemas de Computación, Sistemas Informáticos, Ciencias de la Computación con énfasis en desarrollo de Aplicaciones Informáticas</p> <p>Cinco años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p> <p>Deseable: Experiencia como Desarrollador</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Encuestador Digitador Correidores	13/03/2026	06/04/2026	ENCUESTADOR/DIGITADOR	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades encomendadas, se cumplan con eficiencia, esmero y puntualidad, así como de conformidad con los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que se atiende; ello para no provocar distorsiones o alteraciones en los procesos en que se participa.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y los materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax y demás equipo de trabajo. Asimismo, debe velar por el adecuado mantenimiento y custodia de lo que le reportar cualquier falla o anomalía a la instancia competente para su reparación y mantenimiento oportuno.</p>	<p>Al ocupante de este cargo le corresponde realizar visitas domiciliarias y giras a diferentes lugares del país, cuyas condiciones presentan mayores situaciones de riesgo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan. El trabajo demanda el uso de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio.</p> <p>Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Calidad del trabajo Orientación al cliente Relaciones humanas Trabajo en equipo</p>	Temporal	Salario global: 484.102.00 colones Salario compuesto 338.500.00 colones	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina</p> <p>Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista.</p> <p>Dos años de experiencia en labores de oficina certificadas</p>
DESARROLLO HUMANO requiere CAJERO/A LIBERIA TEMPORAL a fin de actualizar registro de oferentes externo	18/03/2026	10/04/2026	CAJERO/A	<p>Por actividades: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de manejo de cajas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela, y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.</p>	<p>Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.</p>	<p>Integridad Trabajo en equipo Orientación a la clientela Calidad de trabajo</p>	TEMPORAL	420.289.00 colones salario único	<p>1. Bachiller en Educación Media.</p> <p>2. Un año de experiencia en labores de cajas.</p> <p>3. Conocimiento del idioma inglés básico (oral)</p> <p>4. Conocimientos en paquetes ofimáticos.</p> <p>5. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos.</p> <p>Deseable: Conocimiento y experiencia en servicio a la clientela.</p>
Desarrollo Humano requiere CAJERO/A ALAJUELA a fin de actualizar registro de oferentes externo	18/03/2026	04/06/2026	CAJERO/A	<p>Por actividades: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de manejo de cajas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela, y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.</p>	<p>Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.</p>	<p>Integridad Trabajo en equipo Orientación a la clientela Calidad de trabajo</p>	A PLAZO DETERMINADO	427.140.00 colones salario único	<p>1. Bachiller en Educación Media.</p> <p>2. Un año de experiencia en labores de cajas.</p> <p>3. Conocimiento del idioma inglés básico (oral)</p> <p>4. Conocimientos en paquetes ofimáticos.</p> <p>5. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos.</p> <p>Deseable: Conocimiento y experiencia en servicio a la clientela.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Encuestador/a Digitador/a Heredia	23/03/2026	30/04/2026	ENCUESTADOR/DIGITADOR	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades encomendadas, se cumplan con eficiencia, esmero y puntualidad, así como de conformidad con los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que se atiende; ello para no provocar distorsiones o alteraciones en los procesos en que se participa.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y los materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax y demás equipo de trabajo. Asimismo, debe velar por el adecuado mantenimiento y custodia de lo que le reportar cualquier falla o anomalía a la instancia competente para su reparación y mantenimiento oportuno.</p>	<p>Al ocupante de este cargo le corresponde realizar visitas domiciliarias y giras a diferentes lugares del país, cuyas condiciones presentan mayores situaciones de riesgo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan. El trabajo demanda el uso de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio.</p> <p>Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Calidad del trabajo Orientación al cliente Relaciones humanas Trabajo en equipo</p>	Temporal	Salario global: e484.102.00 colones Salario compuesto e338.500.00 colones	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina</p> <p>Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista.</p> <p>Dos años de experiencia en labores de oficina certificadas</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano requiere VENDEDOR/A para ALAJUELA a fin de actualizar registro de oferentes externo	06/04/2026	06/05/2026	VENDEDOR/A	<p>POR ACTIVIDAD: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de ventas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.</p> <p>RELACIONES DE TRABAJO: Se relaciona internamente con el Jefe de Tienda, con el/la Coordinador/a de Categoría, Cajero/a, con las personas trabajadoras de las otras unidades organizativas, cuando fuese necesario. Externamente se relaciona con la clientela que adquieren mercadería en las Tiendas Libres del IMAS.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso y mantenimiento del equipo y de la mercadería asignada a las Tiendas Libres del IMAS y por las pérdidas económicas, en que haga incurrir a la administración originadas de actividades negligentes.</p>	<p>Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta, nocturna, alterna (horarios rotativos), fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, trabaja en condiciones ambientales normales; la mayor parte de la jornada trabaja de pie. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.</p>	<p>Compromiso Orientación a resultados Orientación a la clientela Integridad</p>	<p>A plazo determinado</p>	<p>483.140,00 colones más comisión por Ventas</p>	<p>1. Bachiller en Educación Media 2. Un año de experiencia en labores relacionadas con ventas 3. Manejo del idioma inglés (oral) 4. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos con día libre semanal. Deseables: Conocimientos en paquetes ofimáticos.</p>
Desarrollo Humano requiere JEFATURA DE TIENDA ALAJUELA a fin de actualizar registro de oferentes externo	06/04/2026	06/05/2026	JEFATURA DE TIENDA	<p>POR ACTIVIDADES: La persona ocupante del cargo es responsable del cumplimiento de las actividades que se realizan en la (s) Tienda (s) Libres del IMAS a su cargo, así como de la correcta aplicación de normas, leyes, decretos, reglamentos y cualquier otro documento que regule la actividad comercial y de la mercadería asignada a su categoría y cumplir con lo dispuesto en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito y su Reglamento en cuanto a la presentación de la Declaración Jurada de Bienes, ante la Contraloría General de la República y lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad.</p> <p>RELACIONES DE TRABAJO: Se relaciona internamente con: Coordinadores/as de Categoría, Vendedores/as, Supernumerarios/as, con las personas trabajadoras de las otras unidades organizativas, cuando fuese necesario. Externamente se relaciona con la clientela que adquieren mercadería en las Tiendas Libres del IMAS.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso, mantenimiento y empleo del equipo, marchamos y materiales asignados para el cumplimiento de las actividades que se le encomiendan y de la mercadería asignada a las Tiendas Libres del IMAS y de los artículos promocionales y por las pérdidas económicas, en que haga incurrir a la administración originadas de actividades negligentes.</p>	<p>Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.</p>	<p>Compromiso Orientación resultados Integridad Liderazgo</p>	<p>A plazo determinado</p>	<p>Salario único 1.175.495,00 colones</p>	<p>1. Licenciatura en algunas de las siguientes carreras: Administración con énfasis en Mercado, Administración, Administración de Negocios, Administración de Empresas, Dirección de Empresas. 2. Tres años de experiencia laboral en puestos similares, relacionada con el cargo, con la especialidad de éste, o bien con su formación profesional. 3. Un año de experiencia en labores de jefatura o coordinación. 4. Manejo del idioma inglés (oral y escrito). 5. Conocimientos en paquetes ofimáticos. 6. Incorporación al Colegio Profesional respectivo. 7. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos. Deseable: Experiencia en ventas.</p>
Desarrollo Humano requiere ADMINISTRADOR/A GENERAL DE EMPRESAS COMERCIALES a fin de actualizar registro de oferentes externo	06/04/2026	06/05/2026	ADMINISTRADOR/A GENERAL	<p>POR ACTIVIDADES: La persona ocupante del cargo es responsable del cumplimiento del desarrollo de las actividades que se realizan en Empresas Comerciales, de la mercadería adquirida para la venta, así como de la correcta aplicación de: leyes, decretos, reglamentos, procedimientos y cualquier otro documento que regule la actividad comercial y de cumplir con lo dispuesto en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito y su Reglamento en cuanto a la presentación de la Declaración Jurada de Bienes, ante la Contraloría General de la República y lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad.</p> <p>RELACIONES DE TRABAJO: El cargo exige el manejo excelente de relaciones interpersonales. Por su naturaleza se relaciona internamente con el nivel superior, con todas las personas trabajadoras de Empresas Comerciales y otras unidades organizativas que así se requiera. Externamente con personas trabajadoras del gestor interesado del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría u otros, depósitos comerciales, locales comerciales, proveedores, entes reguladores y otras autoridades.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado uso y mantenimiento del equipo y materiales asignados para el cumplimiento de las actividades que se le encomiendan.</p>	<p>1. Formas de trabajo: La persona ocupante del cargo de Administrador/a General realiza su accionar en forma proactiva y participativa. Responde por el accionar del equipo y por el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.</p> <p>2. Condiciones de Trabajo: Dado el tipo de cargo no está sujeto a las condiciones señaladas para la jornada ordinaria. Labora en condiciones normales de oficina. Le puede corresponder desplazarse con alguna frecuencia a otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para atender asuntos fuera de la oficina, así como a los diferentes puntos de venta.</p> <p>El cargo, por las diversas actividades que tiene asignadas y por la toma de decisiones, está sujeto a presión constante.</p>	<p>Compromiso Habilidad analítica Integridad Liderazgo</p>	<p>A plazo determinado</p>	<p>2.514.845,00 colones salario único</p>	<p>1. Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: Administración Administración de Negocios Administración de Empresas Dirección de Empresas Administración Financiera Contaduría Pública Contabilidad y Finanzas Dirección de Empresas y Finanzas Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas 2. Cinco años de experiencia laboral en puestos similares, relacionada con el cargo, con la especialidad de éste, o bien con su formación profesional. 3. Cuatro años de experiencia en labores de jefatura. 4. Manejo del idioma inglés (oral y escrito). 5. Conocimientos en paquetes ofimáticos. 6. Incorporación al Colegio Profesional respectivo. Deseable: Conocimiento de normativa laboral, mercantil y fiscal/aduanal.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Chofer Heredia	10/04/2026	15/04/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con congestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado trasiego, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	<p>Temporal (para cubrir una incapacidad)</p>	<p>Salario global e406,463,00</p>	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto. Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. B1 Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano requiere PROFESIONAL EN ATENCIÓN INTEGRAL E INTERINSTITUCIONAL Y SINCA 3, a fin de actualizar registro de oferentes externo	13/04/2026	26/04/2026	PROFESIONAL EN ATENCIÓN INTEGRAL E INTERINSTT. 3	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable por la ejecución oportuna y eficiente de su trabajo dentro de los plazos establecidos, por los aportes que realiza a los procesos de trabajo y a los productos servicios institucionales que son vitales para el desarrollo de las actividades, así como por su participación en otras actividades y comisiones que contribuyen al logro de los objetivos de la institución.</p> <p>El trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas. Como parte de su trabajo, debe prevenir, detectar y resolver situaciones conflictivas de diversa índole de manera oportuna y acertada, por lo cual las labores deben realizarse con esmero y cuidado por cuanto podrían acarrear sanciones administrativas e incluso penales, dependiendo de la gravedad de las actuaciones.</p> <p>En su labor cotidiana tiene acceso a información confidencial, cuya revelación, sin la autorización debida, puede originar conflictos, inconvenientes de trascendencia y perjuicios de diversa índole, que podría afectar significativamente los intereses institucionales.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con personas superiores jerárquicas, personas funcionarias de la institución, de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, que deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige a la persona servidora pública. Debe responsabilizarse por la utilización adecuada y racional del equipo y los recursos materiales asignados, así como de los sistemas de información y otros que le son suministrados para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>La persona está expuesta a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de las personas usuarias y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Compromiso Orientación resultados Iniciativa Excelencia</p>	Temporal	<p>Salario global 1.598.450.00 colones Salario compuesto 767.450.00 más plus salariales</p>	<p>Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: -Administración Pública -Administración de Empresas o Administración de Negocios -Planificación Económica y Social -Economía -Ingeniería Industrial Cinco años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Chofer San José	13/04/2026	04/05/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomienden, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con congestión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado manejo, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	<p>Salario compuesto c307500 Salario global e406,463.00</p>	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto. Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. B1 Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Encuestador/a Digitador/a Cartago	14/04/2026	05/05/2026	ENCUESTADOR/DIGITADOR	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades encomendadas, se cumplan con eficiencia, esmero y puntualidad, así como de conformidad con los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que se atiende; ello para no provocar distorsiones o alteraciones en los procesos en que se participa.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y los materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax y demás equipo de trabajo. Asimismo, debe velar por el adecuado mantenimiento y custodia de lequipo y reportar cualquier falla o anomalía a la instancia competente para su reparación y mantenimiento oportuno.</p>	<p>Al ocupante de este cargo le corresponde realizar visitas domiciliarias y giras a diferentes lugares del país, cuyas condiciones presentan mayores situaciones de riesgo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan. El trabajo demanda el uso de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio.</p> <p>Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Calidad del trabajo Orientación al cliente Relaciones humanas Trabajo en equipo</p>	Temporal	<p>Salario global e484.102.00 colones Salario compuesto e338.500.00 colones</p>	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente. Capacitación en paquetes informáticos de oficina Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista. Dos años de experiencia en labores de oficina certificados</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de Oferentes requiere Asistente Administrativo León Cortés	14/04/2026	05/05/2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES:La responsabilidad se circunscribe a las funciones de su cargo, cuyas actividades se deben cumplir con eficiencia, esmero y puntualidad, conforme con los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Debe mantener discreción por información confidencial que conoce, cuya revelación inoportuna puede originar daños, perjuicios u otros inconvenientes de trascendencia y de impacto directo sobre el normal desarrollo de las funciones atribuidas a la Dependencia donde labora.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO:La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo, tal como equipo computarizado, fax, central telefónica y demás equipo de trabajo. Puede tener responsabilidad por valores y dinero</p>	<p>Generalmente, las labores se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en equipo. Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo así lo exija. El trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras y mantener una posición sedentaria, provocando cansancio. Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas</p>	Temporal	<p>Salario global e484.102.00 colones Salario compuesto e338.500.00 El tipo de salario se definirá de acuerdo con lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público.</p>	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente. Capacitación en paquetes informáticos de oficina Haber aprobado uno o varios cursos en técnicas de oficina, gestión de documentos o archivo, oficinista. Dos años de experiencia en labores de oficina certificados</p>
DESARROLLO HUMANO requiere CAJERO LIBERIA a fin de actualizar registro de oferentes externos	30/04/2026	09/06/2026	CAJERO/A	<p>Por actividades: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de manejo de cajas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela, y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.</p>	<p>Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.</p>	<p>Integridad Trabajo en equipo Orientación a la clientela Calidad de trabajo</p>	A plazo determinado	<p>427.140.00 colones. salario único</p>	<p>1. Bachiller en Educación Media. 2. Un año de experiencia en labores de cajas. 3. Conocimiento del idioma inglés básico (oral) 4. Conocimientos en paquetes ofimáticos. 5. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos. Deseable: Conocimiento y experiencia en servicio a la clientela.</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar el registro de oferentes externos requiere: Técnico/a en Archivo	04/05/2026	31/05/2026	TECNICO EN ARCHIVO	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes. Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios o procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo, los instrumentos, útiles y materiales que usa en su trabajo, así como los que le son asignados para su custodia.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Este puesto puede estar expuesto a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, y hacinamiento. Puede estar expuesto a contaminaciones y otras afecciones como resultado de su labor.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Trabajo en equipo Iniciativa Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	Salario global 6780.957.00	<p>Requisitos:</p> <p>Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o parauniversitaria afine a la especialidad del puesto ó</p> <p>Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria afine con la especialidad del puesto y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó</p> <p>Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de técnico en un área afine con la especialidad del puesto y cuatros años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.</p> <p>Como atinencias puede considerarse alguna de las siguientes carreras:</p> <p>Archivística</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Profesional en Economía 1 del SINIRUBE	06/05/2026	07/05/2026	PROF. EN ECONOMIA 1 DEL SINIRUBE	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros (as), personas funcionarias de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige a la persona servidora pública. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de las personas usuarias y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Orientación al cliente Habilidad analítica Integridad Negociación</p>	Temporal	Salario global 1.205.688	<p>Licenciatura en: Economía</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p>
Desarrollo Humano requiere Auxiliar de Bodegas, Suministros y Activos, a fin de actualizar registro de elegibles externos	15/05/2026	24/05/2026	AUXILIAR DE BODEGAS, SUMINISTROS Y ACTIVOS	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia, calidad y oportunidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que atiende.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por lo que asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo y los materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades. En algunos casos, el trabajo demanda portar dinero, valores y documentos de importancia por la información que contienen, razón por la cual debe velar por su adecuado uso y custodia.</p>	<p>El trabajo se realiza en forma individual, pero según necesidades del servicio le podría corresponder laborar como parte de un equipo de trabajo.</p> <p>Exige esfuerzo físico por lo cual debe procurar mantener posturas adecuadas en la realización del mismo y seguir las normas de salud y seguridad ocupacional establecidas con el fin de disminuir la probabilidad de un accidente o enfermedad laboral.</p> <p>Está expuesto a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, hacinamiento, asimismo debe trasladarse a diversos sitios dentro y fuera de la institución.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Orientación al cliente Habilidad analítica Integridad Negociación</p>	Temporal-Interino	369.927.00 colones salario global	<p>Certificado de Conclusión del tercer ciclo de la Educación General Básica o título equivalente ó</p> <p>Segundo Ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó</p> <p>Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con el puesto ó</p> <p>Conclusión de Estudios de la Etapa Prevocacional y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Certificado de una institución de enseñanza especial que capacita para el desempeño del puesto y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Poseer Licencia de conducir tipo B1 y D3, vigente</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar registro de oferentes interesados cargo Recepcionista Plataforma de Servicios	15/05/2026	05/06/2026	RECEPCIONISTA DE PLATAFORMA DE SERVICIOS	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Asume responsabilidad porque los servicios y actividades encomendadas se cumplan con eficiencia, esmero y puntualidad, así como acorde con los procedimientos establecidos en el protocolo de la actividad que se atiende; ello para no provocar distorsiones o alteraciones en los procesos en que se participa.</p> <p>Debe mantener discreción por la información confidencial que conoce de la Unidad en la que labora.</p> <p>Su accionar debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Asume responsabilidad por el adecuado empleo del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades, así como equipo computarizado, fax, central telefónica y otros. Asimismo, debe velar por el adecuado mantenimiento y custodia del equipo y reportar cualquier falla o anomalía a la instancia competente para su reparación y mantenimiento oportuno.</p>	<p>Generalmente, las labores características de esta clase se realizan en condiciones controladas de oficina que requieren mayor esfuerzo mental que físico, pueden ser desarrolladas en forma individual o en grupo.</p> <p>Le puede corresponder laborar fuera de la jornada ordinaria de trabajo, cuando las condiciones lo exijan, así como trasladarse a distintos lugares fuera de su lugar de trabajo, cuando el trabajo al lo exija.</p> <p>Debido al avance tecnológico, el trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, ruido de impresoras, mantener una posición muy sedentaria, provocando cansancio y afectando la salud física del ocupante del cargo.</p> <p>Las responsabilidades asignadas generan algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual pueden provocar enfermedades por estrés.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Trabajo en equipo Iniciativa Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	6401896	<p>Bachiller en enseñanza media o título equivalente.</p> <p>Capacitación en paquetes informáticos de oficina, o conocimientos prácticos en ese campo, conforme con los requerimientos del cargo, certificados de acuerdo con la normativa vigente o según los procedimientos legales establecidos, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza, aprobados y aportados por las personas interesadas.</p> <p>Haber aprobado uno o varios cursos de Recepcionista o de Oficinista</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere: Profesional en Derecho (Plaza reservada para una persona con discapacidad)	20/05/2026	27/05/2026	PROFESIONAL EN DERECHO 2	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>La revelación de información confidencial puede causar perjuicios a la organización y hasta daños morales a terceras personas. Los errores podrían generar responsabilidades administrativas, penales, pecuniarias o civiles, compromiso subsidiario del Estado, así como nulidad de las actuaciones a su cargo, por lo cual las actividades deben desarrollarse con sumo cuidado y precisión.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de los usuarios y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones humanas</p>	Temporal	Salario global 1.328.997	<p>Requisitos: Licenciatura en Derecho. Incorporación en el Colegio Profesional respectivo. Dos años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. Certificado de Discapacidad emitido por el CONAFDIS (esta plaza está reservada para personas con discapacidad) Deseable conocimiento en materia contenciosa administrativa y derecho público.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Profesional en Proveeduría	20/05/2026	27/05/2026	PROF.PROVEEDURIA	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de los usuarios y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Trabajo en equipo Iniciativa Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	Salario global 1.328.997	<p>Licenciatura de una carrera en alguna de las siguientes atinencias: Administración Administración Pública Administración de Empresas Administración de Negocios Dirección de Empresas Administración con énfasis en Empresas Administración con concentración en Empresas Derecho Contaduría Pública</p> <p>Dos años de experiencia en las labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p> <p>Requisito deseable, experiencia en uso de SICOP y conocimiento en la materia de compras públicas.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere: Profesional en Economía 2 del SINIRUBE	01/06/2026	09/06/2026	PROF. EN ECONOMIA 2 DEL SINIRUBE	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>La revelación de información confidencial puede causar perjuicios a la organización y hasta daños morales a terceras personas. Los errores podrían generar responsabilidades administrativas, penales, pecuniarias o civiles, compromiso subsidiario del Estado, así como nulidad de las actuaciones a su cargo, por lo cual las actividades deben desarrollarse con sumo cuidado y precisión.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora en condiciones normales de una oficina. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>El trabajo demanda realizar esfuerzo mental considerable y en ciertas ocasiones esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria.</p> <p>Está expuesto a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de los usuarios y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación al cliente Habilidad analítica Integridad Negociación</p>	Temporal	Salario global 1.328.997	<p>Licenciatura en: Economía</p> <p>Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p> <p>Conocimiento deseable a nivel intermedio-avanzado en: Excel Power BI Python Data warehouse</p> <p>Experiencia deseable en: Análisis de datos</p>

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere: Profesional Licenciado en Tecnologías de Información	02/06/2026	09/06/2026	PROF. LIC EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION				Temporal	Salario global 1.598.450	Licenciatura en alguna de las siguientes carreras: Computación Computación e Informática Computación Empresarial Informática Informática de Sistemas Informática Empresarial Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas Computacionales Ingeniería de Sistemas en Computación Ingeniería de Sistemas Informáticos Ingeniería en Análisis de Sistemas Ingeniería en Computación Ingeniería en Computación Informática Sistemas Computacionales Sistemas de Computación Sistemas Informáticos Ciencias de la Computación con énfasis en desarrollo de Aplicaciones Informáticas Cinco años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional. Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere: Técnico en Bodegas	02/06/2026	30/06/2026	TECNICO EN BODEGAS	RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público. Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad y siguiendo las normas de calidad correspondientes. Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de los usuarios o procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente. POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, funcionarios de otras instituciones públicas y privadas y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción. POR EQUIPO Y MATERIALES: Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo, los instrumentos, útiles y materiales que usa en su trabajo y por la custodia de los artículos, mercaderías y otras que se encuentran en la bodega.	Labora en condiciones normales de una Bodega. Le puede corresponder visitar otras instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país. El trabajo demanda esfuerzo físico por lo que debe observar las normas de seguridad e Higiene del Trabajo. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y mantener una posición sedentaria. Las labores desempeñadas implican algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual podría provocar enfermedades por stress. Este puesto puede estar expuesto a condiciones desagradables, como calor, frío, polvo, humedad, ruido, y otros.	Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Trabajo en equipo Iniciativa Habilidad analítica Excelencia	Temporal	Compuesto e351.550.00 Global e548,040.00	Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria afín con la especialidad del puesto ó Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de técnico en un área afín con la especialidad del puesto. Poseer licencia D3 para conducir equipo especial Como atenciones puede considerarse alguna de las siguientes carreras: Administración de Compras y Control de Inventarios Administración Administración Pública Otra carrera afín
Desarrollo Humano requiere CAJERO/A EN ALAJUELA a fin de actualizar registro de oferentes externo	05/06/2026	30/06/2026	CAJERO/A	Por actividades: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de manejo de cajas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela, y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.	Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.	Integridad Trabajo en equipo Orientación a la clientela Calidad de trabajo	A plazo determinado	427.140.00 colones	1. Bachiller en Educación Media. 2. Un año de experiencia en labores de cajas. 3. Conocimiento del idioma inglés básico (oral) 4. Conocimientos en paquetes ofimáticos. 5. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos. Deseable: Conocimiento y experiencia en servicio a la clientela.
DH requiere SECRETARIA TEMPORAL (PLAZA RESERVADA PARA PERSONA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD) PARA SAN JOSÉ (UN MES) a fin de actualizar registro de oferentes externo	08/06/2026	30/06/2026	SECRETARIA	RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con esmero, eficiencia, puntualidad y del cumplimiento de los procedimientos establecidos, aplicando los conocimientos especializados y experiencia en su campo de trabajo, para resolver diversos asuntos de la gestión administrativa de su oficina. Su trabajo condiciona en forma directa el de su superior inmediato y de la unidad en que labora. Debe mantener discreción por la información confidencial que conoce. Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público. POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores, funcionarios de instituciones públicas y de empresas privadas, compañeros y público en general, las cuales deben ser atendidas con tacto, discreción y cortesía. POR EQUIPO Y MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los útiles y materiales que usa en su trabajo.	Le puede corresponder trabajar fuera de la jornada cuando las circunstancias lo exijan. Labora en condiciones normales de una oficina. El trabajo demanda realizar esfuerzo mental. Debido al avance tecnológico, el trabajo demanda el uso frecuente de equipo de cómputo, lo cual expone a la radiación constante de monitores, también el uso de otros equipos, mantiene una posición muy sedentaria provocando cansancio. Está expuesto a algún nivel de presión debido a la necesidad de cumplir con la agenda de sus superiores, las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones, lo cual puede provocar enfermedades por estrés.	Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo	INTERINO TEMPORAL	548.040.00	1. Bachiller en educación media 2. Título de Secretariado o Técnico Medio en Secretariado de un Colegio Técnico Profesional 3. Capacitación en paquetes informáticos de oficina o conocimiento prácticos en ese campo
Desarrollo Humano requiere CAJERO/A LIBERIA a fin de actualizar registro de oferentes externo	10/06/2026	05/07/2026	CAJERO/A	Por actividades: La responsabilidad de la persona ocupante del cargo es efectuar labores de manejo de cajas en las Tiendas Libres del IMAS, con el propósito de lograr los objetivos establecidos, a través de un excelente servicio a la clientela, y cumplir con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley No. 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos en cuanto a la suscripción de una póliza de fidelidad. Su trabajo se basa en procedimientos e instrucciones claramente establecidos.	Le corresponde trabajar en jornada diurna, mixta o nocturna, alterna (horarios rotativos), debe trabajar fuera de la jornada ordinaria, fines de semana, días feriados, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, trabaja en condiciones ambientales normales. En ciertos momentos labora bajo presión, por lo que debe estar en capacidad para manejar dichas situaciones.	Integridad Trabajo en equipo Orientación a la clientela Calidad de trabajo	A plazo determinado	427.140.00 colones salario único	1. Bachiller en Educación Media. 2. Un año de experiencia en labores de cajas. 3. Conocimiento del idioma inglés básico (oral) 4. Conocimientos en paquetes ofimáticos. 5. Disponibilidad para laborar en horarios rotativos. Deseable: Conocimiento y experiencia en servicio a la clientela.

Titulo Oferta	Inicio Publicacion	Final publicacion	Cargo	Responsabilidades	Condiciones de trabajo	Competencias	Tipo Contrato	Devengados	Requisitos
Desarrollo Humano a fin de actualizar base de oferentes, requiere Cogestor/a Social 1 Los Chiles	10/06/2026	17/06/2026	COGESTOR SOCIAL 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: La naturaleza del trabajo exige la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia, generalmente como colaborador de profesionales de mayor nivel, por lo que es necesario la actualización permanente de las teorías y prácticas de su profesión. Asimismo, asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>Asume responsabilidad por el manejo confidencial de la información que conoce, especialmente las situaciones particulares de las personas usuarias, procedimientos en proceso, razón por la cual debe mantener discreción con respecto a dicha información.</p> <p>POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con familias y comunidades, superiores, compañeros (as), funcionarios (as) de instituciones públicas, empresas privadas y público en general, todas las cuales deben ser atendidas con confidencialidad, tacto y afabilidad.</p> <p>El/la Cogestor (a) Social 1 laborará en un ambiente de coordinación y articulación de sus actividades y responsabilidades en varios niveles, a saber:</p> <p>1. Unidad Ejecutora del Plan Nacional de Reducción de la pobreza Extrema: Es la Instancia que a nivel nacional dará lineamientos técnicos, asesoría y el seguimiento para la ejecución y control del plan a nivel nacional, regional y local.</p> <p>2. Nivel regional: El/la jefe (a) del Área Regional responderá por el cumplimiento de metas de su región, para lo cual coordinará, evaluará y dará el apoyo necesario para la ejecución de todos los componentes de servicio institucional en las personas, familias, o comunidades diagnosticadas como prioritarias.</p> <p>3. Nivel Local: El/la Jefe de la Unidad Local de Desarrollo Social tendrá a su cargo uno o varios Cogestores (as), los (as) cuales se dedicarán en forma exclusiva a la atención del Plan Nacional de Reducción de la Pobreza Extrema.</p> <p>POR EQUIPO Y MATERIALES: Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al (a) servidor (a) público (a). Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo, software y los materiales que se le han asignado para el cumplimiento de sus actividades.</p>	<p>Labora bajo la modalidad de teletrabajo móvil, dado que le corresponde realizar visitas domiciliarias para realizar el proceso de acompañamiento familiar, trabajar con las organizaciones comunales y coordinar con instituciones públicas y empresas privadas, realizar giras a diferentes lugares del país, así como laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades institucionales así lo ameriten.</p> <p>Debe estar en la disponibilidad de transportarse por sus propios medios, o cuando las condiciones lo permitan por los medios que la Institución le pueda facilitar, para lo cual le será necesario poseer licencia de conducir, según el vehículo que corresponda.</p> <p>El trabajo demanda realizar un esfuerzo mental considerable y tiene como una característica la polifuncionalidad, por lo que requiere el planteamiento, análisis e intercambio de ideas para la ejecución de actividades que forman parte de uno o varios procesos que implican características similares y diferentes grados de dificultad, además, en ciertas ocasiones requiere esfuerzo físico. Demanda el uso frecuente de equipo de cómputo y otros para el ejercicio de su trabajo.</p> <p>Está expuesto (a) a tensiones y niveles de estrés, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias de las personas usuarias y los plazos establecidos para entregar y cumplir con las obligaciones.</p> <p>Está expuesto (a) a condiciones como calor, frío, polvo, humedad, ruido. Asimismo, puede estar expuesto (a) a presiones sociales, y/o conductas inadecuadas por parte de personas o de grupos que no respetan la normativa vigente.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Orientación al cliente Habilidad para trabajar de forma autónoma y tomar decisiones en ambientes de teletrabajo Auto-administración y auto-planificación del trabajo en ambientes virtuales Adaptabilidad al cambio/flexibilidad en ambientes virtuales Automotivación en teletrabajo</p>	Temporal	904.266	<p>Bachillerato universitario en alguna de las siguientes carreras: Trabajo Social Desarrollo Social Planificación Económica y Social Sociología En caso de incipia de las carrera anteriores, otra carrera afín</p> <p>Incorporación al Colegio Profesional respectivo, en los casos en que dicha entidad lo exija para el ejercicio del correspondiente grado profesional.</p>
Desarrollo Humano a fin de actualizar la base de oferentes externos requiere Chofer Golfito, Rio Claro	17/06/2026	24/06/2026	CHOFER 1	<p>RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES: Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomiendan, se cumplan con eficiencia y puntualidad. Del mismo modo es responsable por la seguridad de las personas o artículos que transporta, razón por la cual debe acatar las leyes, reglamentos y disposiciones sobre el tránsito de vehículos, para disminuir la probabilidad de cometer un error que atente contra la integridad física de las personas y carga que transporta, así como de las personas y vehículos que transitan por las vías correspondientes.</p> <p>Su acción debe desarrollarse dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público, por ello asume responsabilidad administrativa, civil, social y penal, según sea el caso, cuando incurra en alguna causal que atente contra los objetivos organizacionales y el interés público, de conformidad con el marco jurídico vigente.</p> <p>En su labor cotidiana podrá tener acceso a información confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que atenten contra los objetivos institucionales.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR RELACIONES DE TRABAJO: La actividad origina relaciones constantes con superiores y compañeros de trabajo, así como con otros funcionarios de instituciones públicas, empresas privadas, según sea el caso, por lo que debe mantener relaciones de trabajo afables y con espíritu de servicio.</p> <p>RESPONSABILIDAD POR EQUIPO, MATERIALES Y VALORES: Es responsable por el adecuado uso del vehículo asignado, así como del equipo y materiales que se le asignan para el cumplimiento de sus actividades, asimismo, debe reportar las fallas y anomalías que detecte en procura del buen funcionamiento del mismo.</p>	<p>El desempeño del cargo puede originar cansancio y estrés debido a que el tipo de trabajo puede implicar conducir por largas jornadas, con cogerión vehicular, así como cargar y descargar mercancías. Asimismo, debe mantener concentración durante los recorridos que realiza con el fin de evitar accidentes.</p> <p>El trabajo exige trasladarse a diversos lugares dentro del territorio nacional, por lo que le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y estar expuesto a las inclemencias del tiempo.</p> <p>Podría corresponderle el transporte de valores y materiales de delicado trasiego, por lo que debe observar las normas de salud y seguridad ocupacional pertinentes.</p>	<p>Sensibilidad social Compromiso Orientación por resultados Iniciativa Calidad del trabajo Pensamiento estratégico Relaciones Humanas Orientación al cliente Trabajo en equipo Habilidad analítica Excelencia</p>	Temporal	<p>Salario compuesto global e307500 Salario e406,463.00</p>	<p>Segundo ciclo aprobado de la Educación General Básica o Primer ciclo de la Educación General Básica aprobado y dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.</p> <p>Poseer la licencia de conducir respectiva vigente. B1</p> <p>Certificación de puntos de la licencia emitida por COSEVI</p>