



INSTITUTO
MIXTO DE AYUDA
SOCIAL

GOBIERNO DE COSTA RICA

Plan Operativo Institucional 2027

Planificación Institucional

Setiembre 2026

Tabla de Contenido

1.Marco General	8
1.1 Marco Jurídico Institucional	8
1.2 Nombres cargos de la jerarquía y de las personas responsables que intervienen en la ejecución de los recursos de los programas	39
1.3 Nombres y cargos de las personas responsables de otras dependencias que intervienen en la ejecución de los recursos	39
1.4 Nombres y cargos de las personas funcionarias responsables de la ejecución del Programa de Protección y Promoción Social en cada Área Regional de Desarrollo Social....	40
2. Diagnóstico Institucional	41
2.1 Estructura Organizacional	41
2.2 Recursos Institucionales.....	43
2.3 Cumplimiento del Sistema de Control Interno	49
2.4 Estado de situación de la pobreza	55
3. Estructura Programática del Plan-Presupuesto.....	83
3.1 Programa de Protección y Promoción Social	83
3.1.1 Descripción del Programa	84
3.1.2 Objetivos del Programa de Protección y Promoción Social	85
3.1.3 Estrategias, acciones y metas del programa	85
3.1.4 Estructura del Programa de Protección y Promoción Social	86
3.1.5 Dimensión de Protección Social.....	86
3.1.6 Dimensión de Promoción Social.....	91
3.2 Programa de Actividades Centrales	95
3.2.1 Descripción del Programa	95
3.2.2 Objetivos del Programa	95
3.2.3 Estructura del Programa.....	96
3.3 Programa de Empresas Comerciales.....	96
3.3.1 Descripción del Programa	96
3.3.2 Objetivos del Programa	97
3.3.3 Estructura del Programa.....	98
4.Comparación Presupuestaria.....	98
5. Marco Estratégico Institucional	99
5.1 Visión Institucional	100
5.2 Misión Institucional	100
5.3 Políticas Institucionales	100
5.4. Objetivos Estratégicos Institucionales	100
5.5 Indicadores de Gestión y/o Resultados.....	101
5.6 Valores.....	101
5.7 Factores Claves de Éxito.....	102
5.8 Población Objetivo.....	103
5.9 Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2027-2030	103
6. Vinculación Plan Presupuesto	105
6.1 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa protección y Promoción Social.....	105
6.2 Matriz de Trimestralización del Programa Protección y Promoción Social.....	114
6.3 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa Actividades Centrales	126
6.4 Matriz de Trimestralización del Programa Actividades Centrales	142
6.5 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa Empresas Comerciales.....	156
6.6 Matriz de Trimestralización del Programa Empresas Comerciales	161
7. Anexos	166
Anexo I: Acuerdo del Consejo Directivo Aprobación POI/Presupuesto 2027	166

Anexo II: Criterio de concordancia de MIDEPLAN y Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP 2027) por parte de la Ministra Rectora.	167
Anexo III: Guía Interna para la Verificación de Requisitos que Establece la Contraloría General de la República	171
Anexo IV: Oferta programática año 2027	177
Anexo V: Fichas de Indicadores Programa Protección y Promoción Social	178
Anexo VI: Fichas de Indicadores Programa Actividades Centrales	198
Anexo VII: Fichas de Indicadores Programa Empresas Comerciales	228
Anexo VIII: Listado de Sujetos Privados a incorporar en el Presupuesto Ordinario y el POI 2027 ..	238
Anexo IX: Certificación de Proyectos Incluidos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública	243
Anexo X: Proyectos de Obra Pública que cumplen con la etapa de Preinversión.....	244
Anexo XI: Información de los proyectos de Obra Pública incorporados en el POI y Presupuesto 2027.	245

Índice de Tablas

Tabla 1: Nombres y cargos de la Dirección Superior del IMAS	39
Tabla 2: Nombre y cargos de las personas responsables de instancias staff del IMAS	39
Tabla 3: Nombres y cargos de personas responsables en la ejecución del Programa de Protección y Promoción Social, a nivel regional	40
Tabla 4: Valor en libros total de activos institucionales al 31 de diciembre del 2025	43
Tabla 5: Ingresos nominales reales según fuente de financiamiento en el año 2025 (en miles de colones)	46
Tabla 6: Distribución del presupuesto institucional egresos reales y disponible presupuestario según programa en el año 2025 (en miles de colones)	47
Tabla 7: Cantidad de Plazas en el IMAS	48
Tabla 8: Costa Rica: Indicadores macroeconómicos y sociales seleccionados,	66
Tabla 9: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas en (Miles de colones)	98
Tabla 10: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Protección y Promoción Social (Miles de colones)	98
Tabla 11: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Actividades Centrales, Auditoria y Avancemos	99
Tabla 12: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Empresas Comerciales (Miles de colones)	99
Tabla 13: Compromisos del IMAS en el Plan Nacional de Desarrollo 2027-2030	104

Índice de Gráficos:

Gráfico 1: Distribución % de los ingresos reales	45
Gráfico 2: Nivel de riesgo controlado	54
Gráfico 3: Costa Rica: Porcentaje de hogares en pobreza y pobreza extrema,	56
Gráfico 4: Costa Rica: Incidencia de la pobreza total y crecimiento económico, 2010-2025	58
Gráfico 5: Costa Rica: Desigualdad por ingresos según el coeficiente de Gini por hogar, 2010-2025	60
Gráfico 6: Costa Rica: Desigualdad por ingresos según el coeficiente de Gini por persona, 2010-2025	62
Gráfico 7: Costa Rica: Pobreza por IPM según zona urbana y rural (% hogares), 2010-2025	63
Gráfico 8: Costa Rica: Incidencia de pobreza de hogares por Línea de Pobreza (LP), Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), suma de incidencias y unión sin doble conteo, 2010-2025	65
Gráfico 9: Costa Rica: Tasa neta de participación laboral entre personas de 15 años o más según sexo, 1990-2025	68
Gráfico 10: Costa Rica: Porcentaje de niñez y adolescencia según clasificación de pobreza por método combinado y rango de edad, 2025	69
Gráfico 11: Costa Rica: Número promedio de personas por hogar según nivel de pobreza por La línea de Pobreza (LP), 2010-2025	70
Gráfico 12: Costa Rica: Número promedio de personas ocupadas por hogar según nivel de pobreza por Línea de Pobreza (LP), 2010-2025	72
Gráfico 13: Costa Rica: Porcentaje de hogares con jefatura femenina según nivel de pobreza por Línea de Pobreza (LP), 2010-2025	73
Gráfico 14: Costa Rica: Porcentaje de personas ocupadas según principales ocupaciones y clasificación de pobreza por método combinado, 2025	75
Gráfico 15: Costa Rica: Porcentaje de jefaturas femeninas con desempleo abierto según clasificación de pobreza por método combinado, 2024-2025	77
Gráfico 16: Costa Rica: Porcentaje de hogares con jefatura de 24 años o más sin educación secundaria completa según clasificación de pobreza por método combinado, 2024-2025	78
Gráfico 17: Costa Rica: Porcentaje de hogares con acceso a Internet según condición de pobreza, 2025	79

Índice de Figuras:

Figura 1: Organigrama institucional del IMAS al 2026	42
Figura 2: ARDS-ULDS participantes del proceso de Autoevaluación 2026	50
Figura 3: Representación diagramática del árbol de problemas	83

Lista de Acrónimos

AIDO: Aeropuerto Internacional Daniel Oduber
AIJS: Aeropuerto Internacional Juan Santamaría
ARDS: Área Regional de Desarrollo Social
CD: Consejo Directivo
CETAC: Consejo Técnico de Aviación Civil
CGR: Contraloría General de la República
DASAI: Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones
DBF: Departamento de Bienestar Familiar
DDS: Dirección de Desarrollo Social
DDSE: Departamento de Desarrollo Socioeducativo
DDSPC: Departamento Desarrollo Socio Productivo y Comunal
DGR: Dirección de Gestión de Recursos
DSA: Dirección de Soporte Administrativo
DSIS: Departamento de Sistema de Información Social
ENAH0: Encuesta Nacional de Hogares
FIS: Ficha de Información Social
FODESAF: Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares
GpRD: Gestión para Resultados de Desarrollo
IMAS: Instituto Mixto de Ayuda Social
INEC: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
IPM: Índice de Pobreza Multidimensional
MIDEPLAN: Ministerio de Planificación y Política Económica

MTSS: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

PEI: Plan Estratégico Institucional.

PNDIP: Plan Nacional de Desarrollo e Inversiones Públicas

POGE: Planes Operativos Gerenciales Estratégicos

POI-2027: Plan Operativo Institucional 2027

PPPS: Programa Protección y Promoción Social

SABEN: Sistema de Atención de Beneficiarios

SACI: Sistema de Atención a la Ciudadanía

SCI: Sistema de Control Interno

SIAT: Sistema Informático de Administración Tributaria

SINIRUBE: Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios

SIPO: Sistema de Información de la Población Objetivo

SITRA: Sistema Integrado de Transportes

ULDS: Unidades Locales de Desarrollo Social

PRESENTACIÓN

La formulación del Plan Operativo Institucional 2027 se llevó a cabo cumpliendo con los lineamientos emitidos por los entes contralores y fiscalizadores, y en apego a la normativa existente, entre la cual se pueden mencionar: Normas Técnicas de la Contraloría General de la República, Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación, Presupuestaria, Seguimiento y la Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica; el Procedimiento para la Formulación del Plan Operativo Institucional; el Instructivo para la Formulación del Plan Operativo Institucional y del Plan Operativo Gerencial 2027.

La estructura desde la cual se implementa este proceso se define por tres programas a saber: Programa de Protección y Promoción Social (PPPS); Programa de Actividades Centrales (PAC) y Programa de Empresas Comerciales (PEC), los cuales coinciden con los programas presupuestarios manteniendo una vinculación entre la planificación operativa y el proceso presupuestario institucional.

El documento del POI contiene tres grandes apartados: Marco General; Vinculación Plan Presupuesto y Anexos. En el primer apartado se presentan los siguientes productos: Marco Jurídico, las personas funcionarias responsables de la Ejecución, el Diagnóstico Institucional, la Estructura Programática, y el Marco Estratégico. El segundo apartado incluye los tres programas presupuestarios institucionales y su programación para el año 2027. El tercer apartado está compuesto por una serie de anexos necesarios para complementar la programación, así como requisitos solicitados por los entes fiscalizadores para la respectiva aprobación.

Es importante considerar que el Plan Operativo institucional está vinculado a la programación presupuestaria, con el Plan Estratégico Institucional y con los compromisos programados por el IMAS en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2027-20230 a fin de asegurar los recursos para el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Marco General

1.1 Marco Jurídico Institucional

Los principales instrumentos jurídicos propios y vinculantes al quehacer institucional del IMAS, se mencionan a continuación:

Constitución Política de Costa Rica. Regula la relación entre los poderes del Estado y de estos con los ciudadanos. Fecha de vigencia: 08/11/1949.

1.1.1 Leyes

Ley de Creación del IMAS, N° 4760 y sus reformas. Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de resolver la pobreza y pobreza extrema del país. Fecha de vigencia 04/05/1971.

Ley de Planificación Nacional, N° 5525 y sus reformas. Establece un Sistema Nacional de Planificación que tendrá los siguientes objetivos: a) Intensificar el crecimiento de la producción y de la productividad del país. b) Promover la mejor distribución del ingreso y de los servicios sociales que presta el Estado. c) Propiciar una participación cada vez mayor de los ciudadanos en la solución de los problemas económicos y sociales. d) Reconocer el carácter multiétnico y pluricultural de Costa Rica, con sus necesidades propias y en procura de la no discriminación. Fecha de vigencia 02/05/1974.

Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, N°5662 y sus reformas. Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. El IMAS percibe como mínimo un 4% de los recursos de FODESAF. Fecha de vigencia 23/12/1974.

Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses, N°6750. y sus reformas. Establece que, cuando el Estado o sus instituciones proyecten la construcción de un edificio público, para la prestación de servicios directos a la población, cuyo costo sobrepase los diez millones de colones, el Ministerio de Cultura, en coordinación con la institución correspondiente, deberá señalar, antes de la aprobación definitiva de los planos y presupuestos, el porcentaje mínimo de éstos que se dedicará a la adquisición o elaboración de obras de arte. Fecha de vigencia 29/04/1982.

Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y Creación del BANHVI, N°7052 y sus reformas. Fomenta el ahorro y la inversión nacional y extranjera, con el fin de recaudar recursos financieros para procurar la solución del problema habitacional existente en el país.
El IMAS emite recomendaciones sobre la condición social de adultos mayores o personas con discapacidad. Fecha de vigencia 27/11/1986.

Ley de Distribución de Bienes Confiscados o Caídos en Comiso, N°6106 y sus reformas. Faculta la donación de objetos decomisados por la Dirección de Investigaciones Criminales a favor de centros o instituciones de educación, de

beneficencia, o a otras dependencias del Estado, que los necesiten para la realización de sus fines. Fecha de vigencia 07/11/1977.

Ley General de la Administración Pública, N°6227 y sus reformas. Regula la organización y actividad del Estado, y sus órganos adscritos. Fecha de vigencia 02/05/1978.

Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses, N°6750. y sus reformas. Establece que, cuando el Estado o sus instituciones proyecten la construcción de un edificio público, para la prestación de servicios directos a la población, cuyo costo sobrepase los diez millones de colones, el Ministerio de Cultura, en coordinación con la institución correspondiente, deberá señalar, antes de la aprobación definitiva de los planos y presupuestos, el porcentaje mínimo de éstos que se dedicará a la adquisición o elaboración de obras de arte. Fecha de vigencia 29/04/1982.

Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y Creación del BANHVI, N°7052 y sus reformas. Fomenta el ahorro y la inversión nacional y extranjera, con el fin de recaudar recursos financieros para procurar la solución del problema habitacional existente en el país. El IMAS emite recomendaciones sobre la condición social de adultos mayores o personas con discapacidad. Fecha de vigencia 27/11/1986.

Ley que Autoriza el Traspaso de Terrenos del IMAS, N° 7151. Autoriza que el IMAS segregue y traspase sus terrenos a las personas que los ocupen por ser adjudicatarios de viviendas promovidas por esta institución, IMAS segrega y traspasa terrenos a terceros. Fecha de vigencia 10/08/1990.

Ley del Sistema Nacional de Archivos, N° 7202 y sus reformas. Regula el funcionamiento de los órganos del Sistema Nacional de Archivos y de los archivos de los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, y de los demás entes públicos, cada uno con personalidad jurídica y capacidad de derecho público y privado, así como de los archivos privados y particulares que deseen someterse a estas regulaciones. Fecha de vigencia 27/11/1990.

Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, N° 7476 y sus reformas. Previene, prohíbe y sanciona el hostigamiento sexual como práctica discriminatoria por razón de sexo, contra la dignidad de las mujeres y de los hombres en el ámbito de trabajo y educativo, en el sector público y el sector privado. Fecha de vigencia 03/03/1995.

Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, N° 7600 y sus reformas. Declara de interés público el desarrollo integral de la población con discapacidad, en iguales condiciones de calidad, oportunidad, derechos y deberes que el resto de los habitantes. Fecha de vigencia 29/05/1996.

Ley General de Aduanas, N° 7557 y sus reformas. Regula las entradas y las salidas, del territorio nacional, de mercancías, vehículos y unidades de transporte; del despacho aduanero y los hechos y actos que deriven de él o de las entradas y salidas. Autoriza que, mientras las tiendas libres sean administradas por el IMAS, actúen sin intervención de agente aduanero, así mismo, modifica el inciso d) del artículo 1° de la Ley N° 6106, para que las donaciones de bienes adjudicados sean a través del IMAS. Fecha de vigencia 01/07/1996.

Ley de Creación del Programa de Reconversión Productiva del Sector Agropecuario CNP, N° 7742 y sus reformas. Permite transformar integralmente los procesos productivos del sector agropecuario, para insertarlos en el mercado internacional. El IMAS debe incluir, al menos, un 10% del presupuesto para programas de apoyo al sector agropecuario. Fecha de vigencia 15/01/1998.

Ley General de Protección a la Madre Adolescente, N° 7735 y sus reformas. Regula todas las políticas, las acciones y los programas preventivos y de apoyo, que ejecuten las instituciones gubernamentales, dirigidos a madres adolescentes. Crea el Consejo Interinstitucional de atención a la madre adolescente. El IMAS es integrante y da apoyo económico. Fecha de vigencia 19/01/1998.

Ley de Creación del Instituto Nacional de las Mujeres, N° 7801 y sus reformas. Formula e impulsa la política nacional para la igualdad y equidad de género, en coordinación con las instituciones públicas, las instancias estatales que desarrollan programas para las mujeres y las organizaciones sociales. El IMAS integra su Junta Directiva del INAMU. Fecha de vigencia 18/05/1998.

Ley de Atención a las Mujeres en Condición de Pobreza, N° 7769 y sus reformas. Crea la Comisión interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza, mediante un proceso de formación integral. El IMAS tiene la Secretaría Técnica y financia programas. Fecha de vigencia 20/05/1998.

Ley Integral para la Persona Adulta Mayor, N°7935 y sus reformas. Promoción de igualdad de oportunidades para la persona adulta mayor, el IMAS integra la Junta Rectora del CONAPAM. Fecha de vigencia 15/11/1999.

Ley de Impuestos sobre Cigarrillos y Licores para Plan de Protección Social y sus reformas, N°7972. Crea tributo a productos alcohólicos y cigarrillos, de producción nacional o importados, IMAS emite declaratorias de bien social a entidades privadas. Fecha de vigencia 01/02/2000.

Ley General de Centros de Atención Integral, N°8017 y sus reformas. Promueve la creación, el desarrollo y el funcionamiento adecuado de los centros de atención integral públicos, privados y mixtos para personas hasta de 12 años, en acatamiento de la Convención de los Derechos del Niño y los alcances del Código de la Niñez y la Adolescencia. El IMAS forma parte del Consejo de Atención Integral. Fecha de vigencia 21/09/2000.

Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, N°8114 y sus reformas. Establece tributos a productos varios. Exención de impuestos a favor del IMAS para la importación de mercaderías. Fecha de vigencia 09/07/2001.

Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N°8131 y sus reformas. Regula el régimen económico-financiero de los órganos y entes administradores o custodios de los fondos públicos. Fecha de vigencia 16/10/2001.

Ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos, N°8220 y sus reformas. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos

duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Ataño a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 11/03/2002.

Ley General de Control Interno, N°8292. Establece los criterios mínimos que deben observar la Contraloría General de la República y los entes u órganos sujetos a su fiscalización, en el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación de sus sistemas de control interno. Fecha de vigencia 04/09/2002.

Ley Contingencia Fiscal, N° 8343 y sus reformas. Racionaliza el gasto público, mejorar la eficiencia en la recaudación tributaria, así como generar nuevos ingresos en el marco de un pacto social. Impuesto a los moteles destinado al IMAS. Fecha de vigencia 18/12/2002.

Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y sus reformas, N°8422. Regula la prevención, detección y sanción de la corrupción en el ejercicio de la función pública. Fecha de vigencia 06/10/2004.

Ley de Pesca y Acuicultura, N° 8436 y sus reformas. Fomenta y regula la actividad pesquera y acuícola en las diferentes etapas, correspondientes a la captura, extracción, procesamiento, transporte, comercialización y aprovechamiento sostenible de las especies acuáticas. El Poder Ejecutivo podrá autorizar el destino de fondos del presupuesto Nacional a favor del IMAS, para desarrollar programas de asistencia socioeconómica a favor de pescadores afectados por veda, así mismo, IMAS integra mesa de trabajo. Fecha de vigencia 25/04/2005.

Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, N°8454. y sus reformas. Faculta al Estado y todas las entidades públicas para utilizar los certificados, las firmas digitales y los documentos electrónicos, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia. Fecha de vigencia 13/10/2005.

Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, N°8488y sus reformas. Regula las acciones ordinarias para reducir las causas de las pérdidas de vidas y las consecuencias sociales, económicas y ambientales, inducidas por los factores de riesgo de origen natural y antrópico, así como la actividad extraordinaria que el Estado deberá efectuar en caso de estado de emergencia. IMAS integra la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias. Fecha de vigencia 11/01/2006.

Ley de Fortalecimiento Financiero del IMAS, N°8563. Reforma las leyes N°4760, N°3418, N°5662, N°7742, N°7769, N°7972, N°8114 y N 6256, referentes al accionar del IMAS. Fecha de vigencia 06/02/2007.

Ley de Creación de Sistema de Banca para el Desarrollo, N°8634 y sus reformas. Crea el Sistema de Banca para el Desarrollo, como mecanismo para financiar e impulsar proyectos, viables, acordes con el modelo de desarrollo del país. El IMAS debe incluir, dentro de sus proyectos, apoyo financiero para personas en condiciones de pobreza, que presenten proyectos viables y sostenibles, que permitan la movilidad social y no posean hasta un veinticinco por ciento de garantía o contragarantía, para poder tener acceso al fondo de avales del SBD, con el fin de completar la garantía del crédito que solicita. Fecha de vigencia 23/04/2008.

Ley de Notificaciones Judiciales, N°8687 y sus reformas. Regula a las notificaciones judiciales, para que, por medio de la centralización, se logre la especialización funcional y la adecuada división del trabajo administrativo. Fecha de vigencia 01/03/2009.

Ley General de Migración y Extranjería, N° 8764 y sus reformas. Regula el ingreso, la permanencia y el egreso de las personas extranjeras al territorio de la República y los requisitos de egreso para costarricenses. El IMAS remite informes socioeconómicos para planificación de la política migratoria. Fecha de vigencia 01/03/2010.

Ley para la Gestión Integral de Residuos, N°8839 y sus reformas. Regula la gestión integral de residuos y el uso eficiente de los recursos. Autoriza al IMAS a capacitar a gestores de recolección de residuos. Fecha de vigencia 13/07/2010.

Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público, N° 8862. Establece que, en las ofertas de empleo público de los Poderes del Estado, se reservará cuando menos un porcentaje de un cinco por ciento (5%) de las vacantes, en cada uno de los Poderes, para que sean cubiertas por personas con discapacidad siempre que exista oferta de empleo y se superen las pruebas selectivas y de idoneidad, según lo determine el régimen de personal de cada uno de esos Poderes. Fecha de vigencia 11/11/2010.

Ley de Protección a la Persona frente al tratamiento de sus datos personales, N° 8968. Garantiza a cualquier persona el respeto a sus derechos fundamentales, concretamente, su derecho a la autodeterminación informativa en relación con su vida o actividad privada y demás derechos de la personalidad, así como la defensa de su libertad e igualdad con respecto al tratamiento automatizado o manual de los datos correspondientes a su persona o bienes. Atañe a todo el sector público, en cuanto a la necesidad de implementar procedimientos para el adecuado manejo de los datos personales. Fecha de vigencia 05/09/2011.

Ley de Regulación del Derecho de Petición, N°9097. Ejercer el derecho de petición por parte de todo ciudadano, sin que pueda derivarse ningún perjuicio o sanción para el peticionario. **IMAS como receptor de peticiones del administrado.** Fecha de vigencia 24/03/2012.

Ley de Tránsito por Vías Pública Terrestres y Seguridad Vial, N° 9078 y sus reformas. Regula la circulación, por las vías públicas terrestres, de los vehículos y de las personas que intervengan en el sistema de tránsito, así como, lo regulado por el artículo 207 de la presente ley. Norma aplicable a choferes del IMAS. Fecha de vigencia 26/10/2012.

Ley Contra la Trata de Personas y Creación de la Coalición Nacional contra el Tráfico Ilícito de Migrantes y la Trata de Personas (CONATT), N°9095 y sus reformas. Su objetivo principal es fortalecer y actualizar el marco jurídico para combatir la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y la explotación de personas, especialmente de niños, niñas y adolescentes. Fecha de vigencia: 08/02/2013.

Ley de Creación del SINIRUBE, N° 9137. Crea el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado, Órgano adscrito al IMAS. Conformar una base de datos actualizada con la información de todas las personas usuarias que requieran subsidios económicos por encontrarse en situación de pobreza o pobreza extrema, con

el fin de que se dé una distribución equitativa de los recursos. Fecha de vigencia 05/09/2013.

Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido, N° 9220 y sus reformas. Establece un sistema de cuidado y desarrollo infantil de acceso público, universal y de financiamiento solidario que articule las diferentes modalidades de prestación pública y privada de servicios en materia de cuidado y desarrollo infantil, para fortalecer y ampliar las alternativas de atención infantil integral. El IMAS forma parte de la Comisión Consultiva de la REDCUDI, y otorga subsidios a los menores usuarios de los Centros de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI). Fecha de vigencia 24/04/2014.

Ley de Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, N°9303 y sus reformas. Crea el CONAPDIS como rector en discapacidad. El IMAS es integrante de la Junta Directiva del CONAPDIS. Fecha de vigencia 26/05/2015.

Ley de Impuesto a los moteles y lugares afines, N° 9326 y sus reformas. Crea un impuesto a favor del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS). Los negocios calificados y autorizados por dicho Instituto, que tengan la propiedad o ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Además, se faculta al IMAS para que califique los establecimientos en tres categorías, según el número de habitaciones y la calidad de los servicios complementarios que ofrezcan; asimismo, podrá incluir en esas categorías los establecimientos que, aun cuando tengan registro de hospedaje, lleven a cabo actividades que a juicio del IMAS puedan incluirse en la calificación antes mencionada. Para operar esos negocios, de previo, deberán inscribirse y ser calificados por el IMAS. Fecha de vigencia 27/02/2016.

Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, N° 9379. Promueve y asegura a las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a su autonomía personal. El IMAS a solicitud de CONAPDIS debe certificar condición de pobreza de la persona con discapacidad. Fecha de vigencia 30/08/2016.

Ley para Perfeccionar la Rendición de Cuentas, N°9398 y sus reformas. Obligación de los rectores sectoriales, jerarcas ministeriales, de entes descentralizados institucionales y de órganos de desconcentración máxima de elaborar, publicar y divulgar, de manera digital, un informe anual, escrito, de la labor desarrollada por la institución o las instituciones a su cargo. Fecha de vigencia 06/10/2016.

Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, N° 9518. Crea el marco normativo para regular la promoción del transporte eléctrico en el país y fortalecer las políticas públicas para incentivar su uso dentro del sector público y en la ciudadanía en general. Fecha de vigencia 06/02/2018.

Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N° 9635 y sus reformas. Establece el valor agregado, ajusta salarios y beneficios a funcionarios públicos, crea regla de responsabilidad fiscal. Modifica el inciso 1) del artículo 4 de la Ley N° 4646, con lo que se modifica integración de la junta directiva del IMAS. Fecha de vigencia 03/12/2018.

Ley de Rendición de cuentas de las instituciones públicas sobre las acciones realizadas a favor de las personas jóvenes, en el marco de la celebración del Día Internacional de la Juventud, N° 9615. Deber de presentar un informe anual de rendición de cuentas sobre la ejecución de la política pública de la persona joven y del Plan Nacional de Desarrollo vigente, así como de las gestiones realizadas el último año para su operacionalización, tomando en cuenta el enfoque de igualdad de género y de juventudes. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y sus reformas, N° 9617. Crea el Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas, denominado Avancemos, adscrito al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación al sistema educativo de las personas estudiantes provenientes de familias en situación de pobreza o vulnerabilidad, que requieren apoyo para mantenerse en el sistema educativo secundario. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Desafectación de Uso y Dominio Públicos de un Inmueble y Autorización al IMAS para que Segregue y Done Parte de la Finca del Partido de Limón, Matrícula 6003-000, al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, N°9588. Autoriza al IMAS, para que segregue y done al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, la finca inscrita en el Partido de Limón. Fecha de vigencia 11/02/2019.

Reforma a la Ley para Mejorar la Atención de Daños Causados por Desastres Naturales 9641, Reforma el último párrafo del artículo 15 de la Ley N.º 8488, Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo. Fecha de vigencia 18/03/2019

Reforma a la Ley para mejorar la atención de daños causados por desastres naturales 9641 fecha de vigencia 18/03/2019.

Reforma de la Ley N.º 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo Ley N° 9654. Fecha de vigencia 18/03/2019, Reforma el primer párrafo del artículo 2, el penúltimo párrafo del artículo 6, el primero y segundo párrafos del artículo 7, el artículo 9, los incisos h), i), j) y m) del artículo 14, el epígrafe del capítulo 111, los artículos 15, 16, 18, 19, 22, 30 y 38, y el inciso a) del artículo 41 de la Ley N.º 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo, de 23 de abril de 2008. fecha de vigencia 18/03/2019.

Ley N° 9665. Sobre el refrendo de las contrataciones de la administración pública. Y sus reformas. Regula el refrendo de las contrataciones de la administración pública, como requisito de eficacia de los contratos administrativos, mediante el cual se verifica que el clausulado del contrato se ajusta sustancialmente al ordenamiento jurídico, las reglas del cartel y los términos de la oferta del contratista. Fecha de vigencia 15/05/2019.

Reforma de la Ley N.º 7142, Ley de promoción de la igualdad social de la mujer, de 8 de marzo de 1990, para la protección de la igualdad salarial entre mujeres y hombres 9677 fecha de vigencia 21/05/2019, Adiciona los artículos 14, 15 y 16 al capítulo III de la Ley N.º 7142, Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, de 8 de marzo de 1990.

Ley N° 9699 Responsabilidad de las Personas Jurídicas sobre Cohechos Domésticos, Soborno Transnacional y Otros Delitos Regula la responsabilidad penal de las personas jurídicas respecto de los delitos de cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos, el procedimiento para la investigación y el establecimiento

de dicha responsabilidad penal, la determinación de las sanciones penales correspondientes y la ejecución de estas, así como los supuestos en los cuales la presente ley resulta procedente. Disposiciones atinentes a empresas públicas estatales y no estatales y las instituciones autónomas, que estén vinculadas con relaciones comerciales internacionales. Fecha de vigencia 11/06/2019.

Adición de un párrafo primero y reforma del tercer párrafo del artículo 176 de la Constitución Política de la República de Costa Rica Ley N° 9696., Reforma el artículo 176 de la Constitución Política, referente a los principios de sostenibilidad fiscal y plurianualidad. Fecha de vigencia 07/08/2019.

Ley del Sistema de Estadística Nacional, N° 9694 y sus reformas. Regula el Sistema de Estadística Nacional, las instituciones que lo componen, fija las normas básicas para su adecuada coordinación y la obtención de información que permita el desarrollo estadístico de manera veraz y oportuna. Fecha de vigencia 13/06/2019.

Ley para Garantizar la Protección Especial del Estado a las Personas con Discapacidad, N° 9697. Reforma al artículo 51 de la Constitución Política para la garantizar protección especial del Estado a las personas con discapacidad. Fecha de vigencia 07/08/2019.

Ley para Regular el Teletrabajo y sus reformas, N° 9738. Promueve, regula e implementa el teletrabajo como un instrumento para la generación de empleo y modernización de las organizaciones públicas y privadas, a través de la utilización de tecnologías de la información y comunicación. Fecha de vigencia 10/10/2019.

Ley de Reforma al artículo 111 del Código Procesal (Ley N° 8508). Su objetivo es evitar que la falta de cumplimiento de los plazos para dictar sentencia anule de forma automática el proceso judicial. Fecha de vigencia 13/12/2019.

Ley de Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para Regular la Caducidad del Proceso, N° 9762. Adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N°8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 16/12/2019.

Ley 9762, Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para regular la caducidad del proceso, Ley N° 9762, adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 16/12/2019.

Ley para Fortalecer el Combate a la Pobreza, N° 9820. Reforma los artículos 4, 9 y 13 de la Ley 9326, Impuesto a los Moteles y Lugares Afines a favor del IMAS. Fecha de vigencia 24/03/2020.

Ley de Reactivación y Reforzamiento de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, N°9941 y sus reformas. Reforma los artículos 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11 y el inciso j) del 12 y se corre su numeración, 15, 18 y 20 de la Ley 9220, Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, de 24 de marzo de 2014. Fecha de vigencia 02/03/2021.

Ley para confirmar el carácter de título ejecutivo a la factura electrónica y constituirla en valor negociable, N°10039. Reforma el artículo 460 bis de la Ley 3284, Código de Comercio. Fecha de vigencia 19/10/2021.

Ley Exoneración a las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunes (ASADAS), N°8776 y sus reformas. Fortalece el financiamiento de las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunes (Asadas), creando las condiciones que faciliten la adquisición de bienes y servicios para que viabilicen la efectiva gestión operacional de los sistemas de acueductos y alcantarillados comunes. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley sobre Letra de Cambio y Pagare Electrónicos, N.º 10069. Regula la desmaterialización y electrificación de la letra de cambio y pagare, así como su anotación en cuenta en los Registros Centralizados definidos en esta ley. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley de Reducción de la Deuda Pública por Medio de la Venta de Activos Ociosos o Subutilizados del Sector Público, N°10092. Autoriza a todos los entes y órganos de la Administración Pública para que enajenen o liquiden, de manera directa, los bienes muebles e inmuebles inscritos a su nombre y que no estén afectados al uso o dominio público sobre los que proceda la compra directa, de acuerdo con los parámetros de la Ley 7494, Ley de Contratación Administrativa, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento; siempre y cuando dichos bienes no estén siendo utilizados en modo alguno y a criterio de la institución resulten ociosos, de acuerdo con el efectivo cumplimiento del fin público por el que fueron adquiridos. Fecha de vigencia 23/02/2022.

Ley de Declaratoria de Interés Público el Desarrollo Turístico del Cantón de Garabito, N°10089. Promueve, a través de las instituciones públicas, el desarrollo y la promoción de la infraestructura y las inversiones en turismo en la zona, bajo un esquema de desarrollo sostenible y un manejo adecuado del medio ambiente, que fortalezcan la condición social y económica del distrito. Fecha de vigencia 25/02/2022.

Ley de Acciones Afirmativas a Favor de las Personas Afrodescendientes, N°10120. Se declara de interés nacional la elaboración, la implementación y la divulgación de acciones afirmativas en beneficio de las personas que integran el colectivo étnico afrodescendiente en Costa Rica, en el entendido de que la población afrodescendiente que habita en nuestro país ha sido históricamente víctima de racismo, discriminación y etnofobia, y así se reconoce en esta ley. Fecha de vigencia 09/03/2022.

Ley de Autorización de Condonación para la Formalización y Recaudación de las Cargas Sociales de la CCSS, N°10232. Formalización y recaudación de las cargas sociales, mediante la autorización a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) para que realice una condonación por adeudos de patronos y trabajadores independientes a la Caja Costarricense de Seguro Social por el Seguro de Enfermedad y Maternidad y al Régimen de invalidez, Vejez y Muerte. Fecha de vigencia 29/04/2022.

Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar La Violencia contra las Mujeres en la Política, N°10235. Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política como práctica discriminatoria por razón de género, que es contraria al ejercicio efectivo de los derechos políticos de las mujeres, todo en concordancia con el

principio de igualdad ante la ley de todas las personas, establecido en el artículo 33 de la Constitución Política del país. Fecha de vigencia 17/05/2022.

Ley de Fortalecimiento de la competitividad territorial para promover la atracción de inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM), N°10234. Adiciona un párrafo al inciso a) del artículo 14 de la ley de Creación del IMAS estableciendo que las empresas que realicen inversiones nuevas en el país fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM) podrán obtener los beneficios que establece la Ley del Régimen de Zona Franca, Ley N° 7210, y sus reformas, siempre y cuando los proyectos sean nuevos y las empresas interesadas en su desarrollo estén total o parcialmente exentas del impuesto sobre la renta, en los términos regulados por la indicada ley de zona franca. Fecha de vigencia 23/05/2022.

Ley de Reparación Integral para Personas sobrevivientes de Femicidio, N°10263. Crea el Régimen de Reparación Integral para las Personas Sobrevivientes de Femicidio y un Fondo Económico de Reparación Integral para Sobrevivientes de Femicidio. El IMAS deberá otorgar, en un plazo perentorio no mayor de quince días hábiles desde la activación de este régimen, becas estudiantiles a las personas beneficiarias de esta ley, para que puedan continuar sus estudios. Fecha de vigencia 30/05/2022.

Ley para Incentivar y Promover la Construcción de Infraestructura de Telecomunicaciones en Costa Rica, N°10216. Propicia que las entidades públicas, que intervienen en los trámites y requisitos para la construcción de infraestructura del sector, trabajen de manera coordinada y con la mayor celeridad, con el propósito de incentivar la ampliación y la cobertura de las telecomunicaciones de todo el país bajo un marco eficiente y ordenado. Fecha de vigencia 08/06/2022.

Ley para la Desafectación de Terrenos Públicos, N° 10262. Autorización al Instituto Mixto de Ayuda Social para que segregue y done un inmueble de su propiedad a favor de la Caja Costarricense De Seguro Social, el Ministerio de Seguridad Pública y la Federación de Uniones Cantonales de Asociaciones de Desarrollo del Caribe. Autoriza al IMAS a la segregación de 3 lotes. Fecha de vigencia 09/06/2022.

Ley de Creación del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA), N°10192. Crea la Secretaría Técnica del SINCA, la cual funcionará como una dependencia técnica y administrativa del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), incorporada a su estructura. Así mismo, formulará y mantendrá actualizada la Política Nacional de Cuidados y Atención a la Dependencia. De igual forma, destinará recursos para subsidiar a mujeres cuidadoras en situación de pobreza extrema, que no tengan posibilidades de insertarse en el mercado de trabajo. Fecha de vigencia 14/06/2022.

Ley de Cooperación Interinstitucional en el Financiamiento de Proyectos para las Juventudes Costarricenses, N°10221. Reforma del artículo 18 de la Ley 8261, Ley General de la Persona Joven. Fecha de vigencia 15/06/2022.

Ley de Creación del Régimen Especial de Viviendas Comunitarias para Garantizar el Acceso al Derecho de la Vivienda a las Personas Adultas Mayores en Condición de Vulnerabilidad, N° 10214. Régimen especial de viviendas comunitarias, subsidiadas mediante un bono de viviendas comunitarias, para el uso y habitación de las personas adultas mayores costarricenses y extranjeros con residencia legal en Costa Rica, autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Las entidades que administren las

viviendas comunitarias deben ser declaradas por el IMAS de bienestar social. Fecha de vigencia 15/06/2022.

Ley de Prohibición de la Difusión de Propaganda que Degrade a la Persona Adulta Mayor, N°10267. Prohíbe la difusión de propaganda en textos, imágenes, lenguaje, videos e información que degrade la dignidad, el honor y la imagen de la persona adulta mayor. Fecha de vigencia 09/09/2022.

Ley General de Contratación Pública, N°9986 y sus reformas. Regula toda la actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos. Fecha de vigencia 01/12/2022.

Ley Marco de Empleo Público, N° 10159 y sus reformas. Regula las relaciones estatutarias, de empleo público y de empleo mixto, entre la Administración Pública y las personas servidoras públicas. Fecha de vigencia 10/03/2023.

Ley N° 10358. Reforma parcial Ley Planificación Nacional N° 5525. Reforma a la Ley Orgánica del Poder Judicial y reforma creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en CR. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley N°10369. Reforma de la Ley N° 7333, ley orgánica del Poder Judicial del 5 de mayo de 1993 y a la Ley N° 9481. Creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en Costa Rica. Integración de jueces y competencias de tribunales. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley Apoyo Municipal para Adultos Mayores en Pobreza, N° 10359, fecha de vigencia 13 de julio del 2023. Tiene como objeto otorgar a las municipalidades autorización para que concedan a las personas contribuyentes adultas mayores, en pobreza extrema o pobreza, los beneficios tributarios municipales que se determinan en esta ley.

Ley Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los órganos colegiados de la Administración Pública, N° 10.379 Reforma de Inciso a) artículo 50, inciso 5 artículo 52, inciso 3) artículo 53, inciso 2) artículo 56. Fecha de vigencia 31/10/2023.

Ley Hijos e Hijas de la Patria, N° 10403. Relacionado a la asignación de un porcentaje de recursos de FODESAF al programa Hijos e Hijas de la Patria, cuya ejecución estará a cargo del IMAS. Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares y sus reformas, reforma inciso k, artículo 3. Fecha de vigencia 14/05/2024.

Ley de Prevención, Detección Temprana y Respuesta de la Violencia contra la Niñez y Adolescencia, N° 10476. Esta ley tiene por objeto generar acciones de prevención y detección temprana de todas las formas de violencia en contra de la niñez y la adolescencia. Fecha de vigencia 11/06/2024.

Ley para Promover la Transparencia en el Suministro de Información en el Sector Público, N° 10240: La presente ley tiene como objeto promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, regular e impulsar la transparencia de la Administración Pública en el suministro de información de carácter público. Fecha de vigencia 11/07/2024.

Ley Marco de Acceso a la Información Pública, N° 10554. Garantizar el cumplimiento efectivo del derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible, garantizando la transparencia administrativa en el ejercicio de la función pública, fortaleciendo la rendición de cuentas por parte de las autoridades y su debida publicidad en la función pública. Fecha de vigencia: 01/11/2024.

Ley Marco para la Promoción de la Educación Financiera de los Habitantes de la República, N°10627: Establecer un marco normativo que impulse la educación financiera integral de los habitantes de la República a lo largo de su ciclo de vida. Fecha de vigencia 18/02/2025.

Ley para la Dinamización de la Atención de la Población Vulnerable en Costa Rica, N° 10705: Artículo 1- Refórmense los artículos 2, 3, inciso f), y 5 de la Ley 5662, Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de 23 de diciembre de 1974. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley de Adición del Artículo 26 bis a la Ley N° 218 (Ley de Asociaciones). Ley N° 10698. Autoriza a la administración pública las donaciones para las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunales. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley de Reforma de Varias Leyes para Fortalecer las Organizaciones de Bienestar Social, en Beneficio de la Persona Adulta Mayor, N° 10719. Fecha de vigencia 13/05/2025.

Ley para Facilitar las Gestiones Administrativas de las Personas Trabajadoras ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, N° 10.771. Reforma del artículo 515 de la Ley N° 2, código de Trabajo, de 27 de agosto de 1943. Fecha de vigencia: 12/11/2025.

Ley para Organizaciones Socioproductivas de la Economía Social Solidaria, N° 10859. La presente ley tiene por objeto establecer un marco jurídico para la promoción y el fomento de las organizaciones socioproductivas de la economía social solidaria, que realizan actividad productiva de bienes o servicios, dinamizan la economía y potencian el desarrollo humano en las comunidades. Fecha de vigencia 12/03/2026.

Ley de Apoyo y Recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad, N° 10907: Esta ley tiene por objeto establecer mecanismos de rescate, recuperación y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas (individuales o asociativas) o micro productores, definidas así por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Fecha de Vigencia: 08/06/2026.

Ley Concursal de Costa Rica, N° 9957. Esta ley tiene por finalidad determinar y ejecutar soluciones justas y funcionales a las crisis patrimoniales de deudores privados contemplados en ella, que les impida el 14/04/2021.

1.1.2 Decretos

Decreto N° 21391-TSS-MEP-S Creación del Programa Microempresas Atención Infantil Hogares Comunitarios. Crea el Programa de Microempresas para la Atención Infantil: Hogares Comunitarios, cuya ejecución estará a cargo del Instituto Mixto de Ayuda Social con la participación de los sectores público y privado y con sujeción a las políticas

de Bienestar Social del Gobierno de la República, IMAS como encargado de la ejecución del programa. Fecha de vigencia 05/08/1992.

Decreto N°23669-H Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Establece requisitos para devengar rubros por concepto de dedicación exclusiva, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 31/01/1994.

Decreto N° 26831-MP-MEP. Reglamento Ley de Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad. Establece normas y procedimientos de obligatoria observancia para todas las instituciones públicas, privadas y gobiernos locales, quienes serán responsables de garantizar a las personas con discapacidad el ejercicio de sus derechos y deberes en igualdad de oportunidades. Fecha de vigencia 20/04/1998.

Decreto N°28593-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Incorpora cargo de Gerente General. Fecha de vigencia 02/05/2000.

Decreto N°28807-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Establece que la persona que ocupe el cargo de Gerente General es competente para designar los Órganos directores de procedimiento y agotar la vía administrativa. Fecha de vigencia 30/08/2000.

Decreto N°29531 MTSS. Reglamento a la ley N°4760 y sus reformas y a las leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de escrituras de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS. Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 12/07/2001.

Decreto N°30695-H Normas para la Habilitación de Hogares Comunitarios. Tiene como objeto especificar las condiciones y requisitos que deben cumplir los Hogares comunitarios, que brindan atención integral a los niños y niñas, el IMAS determina la población objetivo, según los parámetros de medición de la pobreza. Fecha de vigencia 23/09/2002.

Decreto N°32511-H Declara en situación de pobreza coyuntural la condición de los pescadores y sus ayudantes acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura afectados por la veda. Declara en situación de pobreza coyuntural a los pescadores y sus ayudantes debidamente acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) con licencia de pesca vigente, afectados por la veda establecida para el presente año, mediante acuerdo N° JDIP-274-2005 de la Junta Directiva de INCOPESCA; y que carezcan de otros ingresos complementarios. Por consiguiente, se autoriza al Instituto Mixto de Ayuda Social a otorgar beneficios económicos en calidad de subsidios a estas personas, en apego a las condiciones que se establecen en el presente decreto. Fecha de vigencia 01/08/2005.

Decreto N°33018-MICITT. Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, y sus reformas. Reglamenta y da cumplida ejecución a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos. Fecha de vigencia 21/04/2006.

Decreto N°33318-H Faculta al Instituto Mixto de Ayuda Social para que Incorpore Oficiosamente en el SIPO a Familias de Adolescentes pertenecientes a poblaciones indígenas que deseen Participar como Beneficiarios del Programa de Transferencia Monetaria Condicionada. Faculta al IMAS para incorporar a adolescentes pertenecientes a poblaciones indígenas, al programa del Decreto N°3315y establece los mecanismos de control correspondientes a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa y establecer las medidas necesarias para facilitar el acceso de la población beneficiaria al Programa. Fecha de vigencia 01/09/2006.

Decreto N°34460-H. Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense. Establece los conceptos básicos y reglas para el registro contable y presentación de información, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las dependencias del sector público. Fecha de vigencia 29/04/2008.

Decreto N°34729-PLAN-S-MEP-MTSS Coordinación y Ejecución de la Política de Igualdad y Equidad de Género (PIEG) en las instituciones Públicas. Instruye al Poder Ejecutivo y sus instituciones en materia de igualdad y equidad entre mujeres y hombres, para orientar sus actuaciones en función de una política de igualdad y equidad de género, que en lo sustantivo establecerá objetivos, metas y lineamientos estratégicos de acción. Fecha de vigencia 17/09/2008.

Decreto N°34531-MP-G-MIVAH-MEP-MTSS-H Establece programa "Cuadernos e implementos escolares". Programa orientado a la dotación de cuadernos y otros implementos escolares necesarios destinados a estudiantes pertenecientes a centros educativos de primaria y secundaria, IMAS como encargado, en conjunto con el MEP, de la distribución de los artículos escolares de forma objetiva, técnica y equitativa. Fecha de vigencia 05/06/2008.

Decreto N°34918-H. Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ámbito Costarricense. Adopta e implementa las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (de ahora en adelante NICSP), publicadas y emitidas en español, por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB por sus siglas en ingles) de ahora en adelante IPSASB, de la Federación Internacional de Contadores (IFAC por sus siglas en ingles), de ahora en adelante IFAC, en el ámbito de las Instituciones del Sector Público Costarricense, con salvedad de las denominadas Empresas Públicas y las instituciones bancarias, a las que por su naturaleza y por recomendación de las NICSP les son aplicables las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Fecha de vigencia 09/12/2008.

Decreto N°36043-MAG-SP-MS. Regulaciones Permanentes para la Implementación de una Ayuda temporal por Pobreza Coyuntural en el Sector Pesquero Costarricense por Declaratorias de Vedas. Establece criterios técnicos, científicos, económicos y sociales a aplicar en épocas de veda, sea por zonas, áreas, por especies o por artes determinadas, a fin de proteger y aprovechar los recursos hidrobiológicos de manera sostenible. Fecha de vigencia 15/06/2010.

Decreto N°36042-S Normas de Acreditación de la Discapacidad para el Acceso a los Programas Sociales y Selectivos de Salud. Propone las bases políticas, técnicas, metodológicas y presupuestarias para la puesta en operación de un servicio público que permita unificar y universalizar la acreditación de la discapacidad como medio el acceso

a servicios, prestaciones y beneficios de las políticas y programas estatales, Acreditación de la condición de discapacidad como elemento aplicable en la valoración social que realiza el IMAS. Fecha de vigencia 18/06/2010.

Decreto N° 36462-MP-MTSS. Reglamento a la ley de inclusión y protección laboral de las personas con discapacidad en el sector público. Creación de Comisión Especializada en todas las instituciones, reglamentando las funciones de esta, con el objeto regular los mecanismos para la efectiva aplicación y seguimiento de la Ley N°8862, para alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público. Fecha de vigencia 02/02/2011.

Decreto N.º 36916 Organización general y bases operativas de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, Articula las diferentes actividades que se desarrollan en el país en materia de cuido y desarrollo infantil, tanto públicas como privadas, para fortalecer las modalidades existentes y ampliar las alternativas de atención infantil integral, IMAS destina recursos para construcción, remodelación, ampliación, compra de edificaciones y terrenos, alquiler, equipamiento, apertura y operación de centros de cuido y desarrollo infantil. fecha de vigencia 20/01/2012.

Decreto N°34918 REFORMA "Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ámbito Costarricense" y el decreto 34460 "Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense "36961-H, Reforma el artículo 7° del Decreto N° 34918-H. Fecha de vigencia 03/02/2012.

Decreto N°37045-MP-MEIC. Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Ataño a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 23/03/2012.

Decreto N°36855 MP-MTSS-MBSF Reglamento Orgánico del IMAS y sus reformas. Reglamenta el funcionar del IMAS. Norma de organización y operativización del IMAS. Fecha de vigencia 10/04/2012.

Decreto N°38906-MEIC-MAG-MH-MIDEPLAN. Reglamento a la Ley 9274, "Reforma integral de la Ley N° 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo y Reforma de Otras Leyes. Regula de manera integral la Ley 9274. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Decreto N°38999-MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S- MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR Política del Poder Ejecutivo para Erradicar de sus Instituciones la Discriminación hacia la Población LGBTI. Instruye a cada órgano del Poder Ejecutivo a desarrollar un "Plan Institucional en contra de la Discriminación hacia la Población LGBTI", Ataño a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 15/05/2015.

Decreto N°39648-MDHIS-MIDEPLAN. Define el uso de los Mapas Sociales para Geo Referenciación de Información del INEC. Incorporación sistemática de criterios de carácter geográfico y territorial de cara a la identificación, priorización y caracterización de la población, El IMAS a través del SINIRUBE indicará la periodicidad en que se envíe la información, además de cuál debe ser la información que generen las instituciones. Fecha de vigencia 20/06/2016.

Decreto N°39705-S. Exonerar del Registro Sanitario a los Alimentos Procesados y Cosméticos Importados y Destinados para la Venta Exclusiva de las Tiendas Libres del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en aeropuertos. Exonera al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), del registro sanitario de los productos cosméticos y alimentos procesados importados, ante el Ministerio de Salud para la venta exclusiva en sus Tiendas Libres ubicadas en aeropuertos. Fecha de vigencia 30/06/2016.

Decreto N°39965-H-MP Reglamento para los Contratos de Colaboración Público-Privada. Regula los contratos de colaboración público-privada en que la Administración encarga a un tercero, el cual será una persona jurídica privada, la realización de alguna prestación. Ataño a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 22/12/2016.

Decreto N° 40212-MEIC-MCM-MAG-MTSS-MICITT-MDHIS Estímulo a la Empresariedad para el Fortalecimiento Social y Económico de las Mujeres. Tiene por objeto articular los instrumentos técnicos, empresariales y financieros que las diferentes instituciones brindan a emprendimientos y empresas liderados por mujeres, con el fin de apoyarlos hacia su consolidación, incorporando el enfoque de género e inclusión social, Atender y registrar en el SIEC a emprendedoras y PYME de mujeres y brindar financiamiento para servicios de desarrollo empresarial a las mujeres, incluidas a las mujeres con discapacidad que califiquen. Fecha de vigencia 07/03/2017.

Decreto N° 40200-MP-MEIC-MC Transparencia y Acceso a la Información Pública, Tiene por objeto que el Estado garantice el cumplimiento efectivo del derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible. Jerarca institucional deberá designar en su dependencia a un Oficial de Acceso a la Información, en adelante OAI. Dicha designación recaerá sobre la Contraloría de Servicios de la institución, o en su defecto, sobre otro funcionario de la institución. Fecha de vigencia 02/06/2017

Decreto N° 40422 -MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S-MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC-MCJ-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR Reforma Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGBTI. Reformula el título del Decreto N.º 38999 para que sea denominado como "Política del Poder Ejecutivo para Erradicar de sus Instituciones la Discriminación Hacia la Población LGBTI". En los artículos 1º, 3º, 4º, del Decreto N.º 38999 donde se haga referencia a "población sexualmente diversa" léase por "población LGBTI". Fecha de vigencia 27/06/2017

Decreto N°40508-MINAE. Plan intersectorial para la Aplicación de Mecanismos de Apoyo a Grupos Sociales Vulnerables Desde el Sector Eléctrico. Declara de interés público la ejecución de las acciones establecidas en el "Plan intersectorial para la aplicación de mecanismos de apoyo a grupos sociales vulnerables desde el sector eléctrico". Este plan es un instrumento de dirección, coordinación y articulación que orientará las decisiones y acciones para ajustar los modelos de tarifas eléctricas con el fin de generar beneficios a los hogares en pobreza. Fecha de vigencia 10/08/2017.

Decreto N° 40538-H, Reforma Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, fecha de vigencia 10/08/2017, Reforma artículos varios al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. fecha de vigencia 10/08/2017.

Decreto N° 9463 Creación del Distrito 5° del Cantón de Hojancha, Matambú, Crea el distrito 5° del cantón de Hojancha, Matambú, cuya cabecera será Matambú centro, fecha de vigencia 25/08/2017.

Decreto N° 40736-MP-H-MIDEPLAN Creación de la Base de Datos de Empleo para el Sector Público, Crea la Base de Datos de Empleo para el Sector Público, la cual estará a cargo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) y de la Dirección General de Servicio Civil (DGSC), para optimizar la toma de decisiones en materia de recursos humanos y gestión del talento humano en el Sector Público. Fecha de vigencia 20/11/2017.

Decreto N° 40694-MP-MDHIS. Estrategia en Materia de Inserción de los Padres y las Madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220, Oficializa la "Estrategia en materia de inserción de los padres y las madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220" Fecha de vigencia 22/11/2017

Decreto N° 40836-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN-MEIC Reforma Implementación y articulación de la estrategia puente al desarrollo, Modifica artículos varios del Decreto N.º 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 19/02/2018.

Decreto N° 40881-S. Oficializa la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida. Aplicación obligatoria la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida, adjunta como anexo a este decreto, la cual deberá ser acatada por todas las instituciones involucradas en el proceso de abordaje integral del comportamiento suicida. Fecha de vigencia 22/02/2018.

Decreto N° 40932-MP-MJP. Mecanismo General de Consulta a Pueblos Indígenas. Reglamenta la obligación del Poder Ejecutivo de consultar a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, mediante procedimientos apropiados y a través de sus instituciones representativas, cada vez que se prevean medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectarles. Fecha de vigencia 05/04/2018.

Decreto N° 40933-MEIC-MIDEPLAN Implementación del Reglamento para el desarrollo Directriz N.º 103-P Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, a aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018

Decreto N° 9440 Creación del Cantón XVI Río Cuarto, de la provincia de Alajuela Crea el cantón XVI, de la provincia de Alajuela, con el nombre de Río Cuarto, resultante de la segregación del distrito de Río Cuarto, sexto del cantón de Grecia. Fecha de vigencia 20/04/2018

Decreto N° 41080-MTSS-S. Reglamento de Condiciones para las Salas de Lactancia Materna en los Centros de Trabajo Determina las condiciones mínimas que deben adoptar las personas empleadoras en sus centros de trabajo, a efecto de acondicionar la sala de lactancia para que las madres amamenten a sus hijos o hijas sin peligro y/o

extraigan la leche materna y la almacenen sin riesgo de contaminación. Fecha de vigencia 04/05/2018.

Decreto N° 41039-MH. Cierre de brechas en la normativa contable internacional en el sector público costarricense y adopción y/o adaptación de la nueva normativa. Faculta a la Contabilidad Nacional para realizar los ajustes y/o adaptaciones que considere pertinentes a ese marco normativo contable, acorde a la realidad costarricense y a legislación nacional, como ente rector del Subsistema de Contabilidad, de acuerdo con los estudios y experiencias en el proceso de cierre de brechas, para la debida aplicación del devengo. Fecha de vigencia 07/05/2018.

Decreto N° 41042-H Procedimiento para la Determinación de Riesgos Fiscales y de Contingencias Fiscales en Proyectos de Asociaciones Público-Privadas. Tiene como objetivo establecer los lineamientos que permitan disponer de información necesaria sobre los riesgos fiscales y su impacto en las finanzas públicas, con especial atención aquellos relacionados con Asociación Público Privadas a efectos de definir aquellas políticas tendientes a mitigar los riesgos. Fecha de vigencia 07/05/2018

Decreto N° 41087-MTSS. Reglamento a la Ley para Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad. Establece las disposiciones de observancia obligatoria para personas físicas, jurídicas e instituciones de los Poderes del Estado y privadas con el fin de promover y asegurar a todas las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a la autonomía personal, lo que incluye el igual reconocimiento de las personas con discapacidad como personas ante la ley, según lo regulado en la Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, ley N° 9379. Fecha de vigencia 23/05/2018.

Decreto N° 41161-H, Reforma Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Reforma el régimen para la suscripción de nuevos contratos de dedicación exclusiva, sean nuevos servidores, o bien, de servidores que de previo a la publicación del presente decreto no cuenten con un contrato de dedicación exclusiva. fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N° 41162-H. Limitación a las Reestructuraciones. Aprueba las reestructuraciones dentro de ministerios, órganos desconcentrados y entidades cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, cuyo propósito sea hacer más eficiente la gestión del Estado, siempre que no impliquen la creación de plazas adicionales, reasignaciones de puestos, así como nuevos gastos. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N° 41173-MP. Adecuación de Trámites, Documentos y Registros al Reconocimiento del Derecho a la Identidad Sexual y de Género. Regula la adecuación del nombre, la imagen, y la referencia al sexo o género de la persona en todo tipo de documentos, registros y trámites que genere la Administración Pública, según su propia identidad sexual y de género. Fecha de vigencia 05/07/2018.

Decreto N° 41456-MP-MDHIS. Creación del Día Nacional de la Inclusión de la Persona en Situación de Calle. Instruye a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada que forman parte de la Política Nacional para la Atención a las Personas en Situación de Abandono y Situación de Calle 2016 – 2026, según lo

establecido en la Directriz N° 048-P del 04 de julio de 2016, para que, en el marco de esta celebración, rindan informes sobre el avance de cumplimiento de los planes de acción de la Política. Fecha de vigencia 13/12/2018.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-MDHIS. Coordinación de la Comisión Consultiva de la REDCUDI. Faculta a la Presidencia de la República y a los ministros de Trabajo y Seguridad Social, y de Desarrollo Humano e Inclusión Social, a emitir el respectivo acuerdo de delegación respecto a la coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS. Modificación al Decreto N° 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Estrategia de Atención a la Pobreza en Costa Rica Puente al Desarrollo. Tiene el objetivo de atender a las familias en condición de pobreza extrema de manera preferente, oportuna, sostenible e integral. Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Modificación al Decreto N° 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS, Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018

Decreto N° 41336-MGP-MEIC. Declara de interés público la creación, consolidación, desarrollo y formalización de las empresas de base comunal y faculta a la Administración Pública Central y se invita a las instituciones autónomas y empresas del Estado para que dentro de sus competencias brinden la cooperación y las facilidades necesarias requeridas para el logro de los objetivos descritos. Fecha de vigencia 21/12/2018.

Decreto N°41438-H. Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras públicas "SICOP y sus reformas. Regulariza el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas, así como lo relacionado con el uso del Registro Único de Proveedores y del Catálogo de Bienes y Servicios. Fecha de vigencia 18/01/2019.

Decreto N°41564-MIDEPLAN-H. Reglamento del Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Define las reglas necesarias para la interpretación y aplicación en estricto cumplimiento de las disposiciones del Título III de la Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, relativo a las remuneraciones de los servidores del Estado. Fecha de vigencia: 11/02/2019.

Decreto N° 41568-MTSS-MIDEPLAN-MAG-MDHIS Creación de la Mesa Caribe: Por el diálogo, el desarrollo económico y la inclusión social de la provincia de Limón Crea la "Mesa Caribe: por el diálogo, el progreso económico y la inclusión social de la provincia de Limón". La Mesa Caribe tendrá como objetivo fungir como instancia multisectorial de diálogo entre el Gobierno de la República, organizaciones de la sociedad civil y la empresa privada, en aras de propiciar el desarrollo económico y la inclusión social mediante proyectos e iniciativas que se encuentran en marcha en la región Huetar Caribe. Fecha de vigencia 25/02/2019.

Decreto N° 37554-JP Reforma a los artículos 56, 57, 63, 71 y 72 del, del 30 de octubre de 2012, denominado: "Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales" Decreto N°41582-JP. Reforma artículos del

Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales, el cual es de aplicación institucional. Fecha de vigencia 04/03/2019

Decreto N° 38916-H y su reforma Decreto 41618-H, Reforma de los artículos 1, 3, 7 y 9 de los procedimientos de las directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Modifica los artículos 1, 3, 7 y 9 de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Decreto N.º 38916-H. Fecha de vigencia 28/03/2019.

Decreto N° 39665-MH: Reforma a la Adopción e Implementación de la Normativa Contable Internacional en el Sector Público Costarricense. Reforma los artículos 3° y 7° del Decreto N° 34918-H, el artículo fecha de vigencia 25/04/2019 del Decreto N° 35616- H y el artículo 6° del Decreto N° 34460- H. Además, establece lineamientos varios para las instituciones públicas. Fecha de vigencia 23/06/2016.

Decreto N.º 40933-MEIC-MIDEPLAN Implementación del Reglamento para el Desarrollo de la Directriz N.º 103-P Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, a aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018

Decreto N°41776 MTSS-MEP-MIDEPLAN-MDHIS-MCM- MCSP Creación del Sistema Nacional de Empleo. Tiene como objetivo de definir el ordenamiento, lógica y gobernanza que deben tener los servicios de empleo. La persona que funja como presidenta ejecutiva del IMAS, formará parte del Consejo de Empleo. Fecha de vigencia 19/06/2019.

Decreto N° 41795-MP-MEIC. Agilización de los trámites en las entidades públicas, mediante el uso de la declaración jurada. Impulsa en la Administración Pública el uso del instrumento jurídico denominado “declaración jurada”, con la finalidad de generar eficiencia en los requisitos, trámites y procedimientos que los usuarios realizan ante las instituciones públicas, al tiempo que se agilice la resolución a sus gestiones y el cumplimiento efectivo de los tiempos de respuesta institucional. Fecha de vigencia 25/06/2019.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-Reforma a los artículos 1, 2 y 3 del MDHIS del 16 de octubre de 2018 Decreto N°41732-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1,2 y 3 del Decreto N° 41347-MP-MTSS-MDHIS Coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 09/07/2019

Decreto N° 41761-MTSS. Creación de la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad. Crea la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad coordinada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que será la instancia designada para que incida en los procesos nacionales de empleabilidad y empresariedad, mediante el ejercicio de estrategias técnicas y políticas, en planes, programas, proyectos y acciones tendientes a

una efectiva inclusión y permanencia laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado. Fecha de vigencia 10/07/2019.

Decreto N° 41564-MIDEPLAN-H Reforma al inciso D) del artículo 14 del del 11 de febrero de 2019, Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, referente a Empleo Público y sus Reformas Decreto N° 41807-MIDEPLAN-H, Reforma el inciso D) del artículo 14 del Decreto N° 41564-MIDEPLAN-H. Fecha de vigencia 31/07/2019

Decreto N° 41935-H. Aprobación de la Política de Endeudamiento para el Sector Público. Aprueba la Política de Endeudamiento para el Sector Público Costarricense propuesta por la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda a la Autoridad Presupuestaria, la cual, a su vez. Deberá ser respetada en la formulación de los presupuestos del Sector Público. Fecha de vigencia 28/08/2019.

Decreto N° 42087-MP-PLAN. Lineamientos Generales de Gestión del Desempeño de las Personas Servidoras Públicas. Define los lineamientos generales que orientan la gestión del desempeño de las personas servidoras públicas para promover su desarrollo, con el propósito de mejorar la gestión pública y aumentar la generación de valor público y sus reformas. Fecha de vigencia 10/12/2019.

Decreto N° 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT Reglamento para Regular el teletrabajo. Establece las condiciones mínimas que deben regir las relaciones laborales que se desarrollen, mediante la modalidad de teletrabajo, así como los mecanismos de su promoción e implementación, de conformidad con lo establecido en la ley N°9738 del 18 de setiembre de 2019 "Ley para regular el teletrabajo." Fecha de vigencia 20/12/2019.

Decreto N° 42127-PLAN-RE-MINAE-MDHIS. Gobernanza e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Costa Rica Reforma al Decreto N° 40203-PLAN-RE-MINAE Adiciona el inciso e) al artículo 4, Fecha de vigencia 21/01/2020.

Decreto N° 42265-H. Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, Cubiertos por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2021. Aplicables a las entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, cubiertos por el ámbito de la AP. Fecha de vigencia 30/03/2020.

Decreto N° 41617-H. Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, Cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2020.

Decreto N° 42267-H. Modifica los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 del Capítulo Tercero Sobre Inversiones Financieras del Decreto N° 41617-H. Cambia las reglas sobre inversiones financieras de ministerios, entidades públicas y órganos desconcentrados. Fecha de vigencia 31/03/2020.

Decreto N° 42259-H. Reforma de los artículos 1°, 2°, 4°, 5° y 9° de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según

corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Fecha de vigencia 31/03/2020.

Decreto N° 42329-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 22 y 36 del Decreto N° 42305-MTSS-MDHIS: Creación del Bono Proteger. Aclara los requisitos sobre quiénes perdieron el trabajo o vieron reducida su jornada laboral. Fecha de vigencia 24/04/2020.

Decreto N.º 42266-H Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para las Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Regula la aplicación de la dedicación exclusiva en el sector público. Fecha de vigencia 30/09/2020.

Decreto N° 42791-S-MDHIS-MCM-MNA, Creación de la Modalidad de Atención Integral e Interinstitucional de Hogares en Situación de Pobreza Extrema con Mujeres en Estado de gestación o lactancia, denominada NIDO. Tiene por objeto articular programas, servicios y proyectos que permitan la atención integral interinstitucional de los hogares en situación de pobreza extrema con mujeres en estado de gestación o lactancia, durante 36 meses. Fecha de vigencia 27/01/2021.

Decreto N°43407-MP-MIDEPLAN-MIVAH-MEP-MTSS-MDHIS Derogatoria de decretos vinculados al Programa Avancemos. Deroga decretos N° 33154-MP-MIDEPLAN-MEPMTSS- MIVAH, N° 33677-MP-MEP-MIVAH, N° 34210-MP-MEP-MIVAH, N° 34786-MP-S-MEP, N° 37765-MP-MEP-MBSF y N° 40314-MP-MEP-MDHIS. Fecha de vigencia 16/03/2022.

Decreto N° 39225 Aplicación del Teletrabajo en las Instituciones Públicas, Tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo en las Instituciones del Estado, Ataño a toda la Administración Pública. Derogada por Directriz N.º 002-MTSS-MIDEPLAN, Fecha de vigencia: 06/07/2022.

Decreto N°43665-MP-MEIC. Celeridad de los Trámites Administrativos en el Sector Público Costarricense. Acelerar los trámites administrativos en las entidades públicas, por medio de la coordinación interinstitucional, intercambiando información necesaria para la resolución de trámites que se realicen en cada entidad. Fecha de vigencia 01/09/2022.

Decreto N° 43749-MTSS-H-MDHIS Reforma los artículos 1, 2, 3, 5 y 6 del al Decreto 43670-MTSS-H-MDHIS del 31 de agosto del 2022 Creación del Beneficio Temporal por Inflación. Regula el beneficio temporal por inflación. Fecha de vigencia 19/10/2022.

Decreto N° 43824-MP Creación de la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y la Gestión de las Instituciones Autónomas Modifica los artículos 4, 6, 7, 9 y 11 del Decreto N° 40696-MP Fecha de vigencia 02/06/2023.

Decreto N° 44054-PLAN Elaboración, Aprobación y Modificaciones del Plan Nacional de Desarrollo. Regulación del Plan Nacional de Desarrollo. Fecha de vigencia 30/06/2023.

Decreto N° 44113-MTSS-PLAN Declaratoria de Interés Público de la Estrategia Nacional de Empleabilidad y Talento Humano de Costa Rica. Con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas en condiciones de exclusión del mercado de trabajo, propiciando su acceso a las oportunidades laborales y el impulso de la productividad y competitividad del país, basada en el talento humano. Fecha de vigencia 21/08/2023.

Decreto N° 44243 MIDHIS-MTSS-MP Oficializar y Regular la Aplicación del Baremo de Valoración Tiene el objeto de oficializar y regular la aplicación del Baremo de Valoración de la Dependencia y la Intensidad de los Apoyos de Personas Adultas y Adultas Mayores, en adelante denominado el Baremo que es el instrumento por medio de cual, las instituciones públicas y organizaciones privadas que reciben fondos públicos y que integran el Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos de las Personas Adultas Mayores y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia, en adelante SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Decreto N°. 44330 MTSS-MP-MDHIS-MEP Reforma los artículos 1, 3, 4 5 y 6 del Decreto N°. 34531 del 25 de abril de 2008. Establece programa Cuadernos e implementos escolares se establece la dotación de un monto adicional a la transferencia monetaria condicionada Avancemos, para la adquisición de cuadernos e implementos escolares a estudiantes en condición de pobreza, con el fin de facilitar el acceso a la educación y prevenir la exclusión del sistema educativo. Fecha de vigencia 26/01/2024

Decreto N° 44610-PLAN: Creación de la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público. Créase la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público, en adelante denominada la Comisión, cuyo objeto es coordinar y articular acciones entre las instituciones cubiertas por la Ley Marco de Empleo Público, así como compartir información y estrategias, para cumplir con el objetivo y los propósitos establecidos en la Ley N°10159. Lo anterior, por medio de acuerdos producto de la discusión, participación y concertación, que se genere en el seno de la Comisión, entre las diversas representaciones de la Administración Pública costarricense. Fecha de vigencia 23/07/2024.

Decreto N° 44629-PLAN: Oficialización, Ratificación y Declaratoria de Interés Público de la Política Nacional de Desarrollo Regional de Costa Rica 2024-2034 (PNDR 2024-2034). Fecha de vigencia: 30/08/2024.

Decreto N° 44636-MICIT: El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley N° 9943 Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital, para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Decreto N° 44946-H Directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para ministerios, entidades públicas y sus órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la autoridad presupuestaria, para el año 2026. Fecha de vigencia 28/03/2025.

Decreto N° 45475-S Creación de los Subsistemas Locales de Niñez y la Adolescencia y Lineamientos para la Implementación de los Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia en el Nivel Nacional y Creación de la Comisión Nacional de Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia. Normar el funcionamiento orgánico de los Subsistemas Locales de

Protección a la Niñez y la Adolescencia a nivel nacional y establecer la creación y funcionamiento de la Comisión Nacional de Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia. Fecha de vigencia 13/10/2025.

Decreto N° 45197-MAG-MDHIS-SP Reforma parcial y Derogatoria de los Artículos 5 y 12 del Decreto N°. 36043-MAG-SP-MS. Establece regulaciones permanentes para la implementación de una ayuda temporal por pobreza coyuntural en el sector pesquero costarricense por declaratorias de vedas. Fecha de vigencia 24/10/2025.

Decreto N° 45472-MDHIS-MTSS Oficialización del Plan Nacional de Baremación: como el instrumento oficial para valorar el nivel de dependencia de personas adultas y adultas mayores, así como para orientar la asignación de apoyos y servicios dentro del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos (SINCA). Fecha de vigencia 30/01/2026.

Decreto N° 454723-MDHIS-MTSS Oficialización del Mecanismo de Monitoreo y Seguimiento al Plan de Acción de la Política Nacional de Cuidados 2021-2031. El decreto oficializa el Mecanismo de monitoreo y seguimiento como una herramienta estandarizada con sustento normativo, destinada a supervisar el avance del Plan de Acción de la Política Nacional de Cuidados 2021-2031, garantizar la transparencia y promover el acceso público a la información. Este mecanismo asegura que las instituciones responsables cumplan con los compromisos asumidos en dicho plan. Fecha de vigencia 02/02/2026.

Decreto N° 44965-MINAE Sistema Nacional de Certificación Madera Legal. En toda contratación pública que incluya productos maderables dentro del alcance de la certificación, debe incorporarse esta exigencia en el pliego de condiciones. Fecha 16/04/2026.

Decreto N° 45499-MDHIS-MIDEPLAN-MEIC- MIVAH-MTSS-MJP-MEP-MCJ. Oficializa e implementa la Política Nacional para la Atención de la Pobreza y la Inclusión Social denominada “Costa Rica Impulsa. Oficializa el marco estratégico para la reducción de la pobreza y la promoción de la movilidad social. Fecha de vigencia: del 02/02/2026.

Decreto N° 45836-MP-MSP-JP-MIVAH. Reforma a los artículos 2 y 7 del Decreto N° 39277-MP-MSP-JP-MIVAH-MDHIS Creación de la Comisión de Atención Integral a los Desalojos (CAID) y del procedimiento especial para la atención de desalojos considerados como de vulnerabilidad social, del veinte de octubre del 2015. Fecha de vigencia: 27/05/2026.

1.1.3 Reglamentos

Reglamento a las Leyes N°4760 y sus reformas y Leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS, Decreto N° 29531, Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 10/08/2001.

Reglamento de la Ley N°8634, Sistema Nacional de Banca para el Desarrollo. Tiene como objeto desarrollar los principios y normas que se desprenden de la Ley N° 8634,

Ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Decreto N°43980-MEIC-MAG-TUR. Fecha de vigencia 27/03/2003.

Reglamento a la Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público y sus reformas. Disposiciones de aplicación obligatoria para todo el sector público, que regulan los mecanismos para la efectiva aplicación de la Ley N° 8862, a fin de alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público (**Decreto N°36462-MP-MTSS**). Fecha de vigencia 21/03/2011.

Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°200-04-2013 y sus reformas. Regular la organización y funcionamiento del Consejo Directivo como Órgano Superior Jerárquico Colegiado en materia de Gobierno del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 11/06/2013.

Reglamento para Ajustes o Variaciones al Presupuesto Ordinario del IMAS, Acuerdo CD N°089-03-2015. Regula el proceso de Ajustes o Variaciones que se realicen al Presupuesto Ordinario del período en curso, mediante Modificaciones o Presupuestos Extraordinarios. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°063-02-2016. Regula los procedimientos de Contratación Administrativa que promueve el Instituto Mixto de Ayuda Social y sus órganos adscritos, creados por medio de Ley. Fecha de vigencia 10/03/2016.

Reglamento Autónomo de Servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Acuerdo CD N°21-05-2016. Norma la relación de servicio existente entre el IMAS y sus servidores. Fecha de vigencia 16/05/2016.

Reglamento para la Operacionalización del Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N° 11-01-2017. Regular lo correspondiente al Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de articular todas sus acciones en el largo, mediano y corto plazo, contenidas en sus procesos de formulación, seguimiento y evaluación, de los instrumentos de planificación institucional: políticas, planes, programas y proyectos; con la participación de los diferentes actores del ámbito central, regional y local, para el logro de sus objetivos y la consecución de sus resultados, dirigidos a la reducción de la pobreza extrema y la pobreza. Fecha de vigencia 11/01/2017.

Reglamento Interno de Trabajo de Empresas Comerciales del Instituto Mixto De Ayuda Social. Acuerdo CD N° 255-07-2018. Norma las relaciones internas entre IMAS - Programa Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 02/07/2018.

Reglamento para la Prevención del Acoso Laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N°396-09-2019. Prevención de acoso laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 06/09/2018.

Reglamento de reconocimiento de Jornada Extraordinaria de Trabajo del IMAS. Acuerdo N° CD 156-04-2019. Norma el reconocimiento del tiempo extraordinario laborado por los trabajadores del IMAS. Fecha de vigencia 14/08/2019.

Reglamento para el Desarrollo de Competencias del Capital Humano del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Establece el marco normativo para orientar y definir el otorgamiento de beneficios para la capacitación y formación de las personas trabajadoras del IMAS. y órganos adscritos a este, tendientes a generar una visión de desarrollo, a proveer los conocimientos, habilidades, destrezas y a fomentar las actitudes requeridas para cumplir a cabalidad sus funciones y lograr los objetivos de la Institución. Fecha de vigencia 26/11/2019.

Reglamento de Distintivos para Vehículos Eléctricos. Regula la emisión del distintivo para la identificación de los vehículos eléctricos o con tecnologías cero emisiones a los que hace referencia la Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, Ley número 9518, del 25 de enero de 2018 (Decreto N°41580-MJ-MINAE-MOPT). Fecha de vigencia 21/05/2019.

Reforma los artículos 14, 17 y 22 del reglamento que regula el Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. (Decreto Ejecutivo N° 41729-MIDEPLAN-H). Fecha de vigencia: 22/05/2019.

Modificaciones y Adiciones al Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta (Decreto N° 41818-H) Modifica artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 y 17, todos del Decreto N° 18445-H del 9 de setiembre de 1988 y sus reformas; también se reforman los artículos 20, 21, 24, 29, 30, 31, 33 y 60 del decreto mencionado, cuya numeración varía y pasan a ser los artículos 18, 19, 21, 47, 48, 49, 51 y 57, respectivamente. Fecha de vigencia 26/06/2019.

Reglamento a la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado (Decreto N°41779). Establece la forma de aplicación del Impuesto sobre el Valor Agregado. Fecha de vigencia 01/07/2019.

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N°553-12-2019. Regula el cumplimiento de las funciones y actividades de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social, considerando las funciones administrativas esenciales de planificación, organización, dirección, coordinación, control y seguimiento de los servicios de auditoría para los cuales se encuentra facultada. Fecha de vigencia 02/12/2019.

Reforma Reglamento de Comprobantes Electrónicos para Efectos Tributarios (Decreto Ejecutivo N° 41729-MIDEPLAN-H). Modifica el inciso h) del inciso 2) del artículo 4 y el artículo 20 del Decreto N° 41820-H del 19 de junio de 2019, denominado "Reglamento de Comprobantes Electrónicos para efectos tributarios". Fecha de vigencia 10/02/2020.

Reforma al Artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto N.º 42202-H-MEP-MOPT, Reforma el artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Fecha de vigencia 20/02/2020.

Reglamento de Modalidades Académicas y Formativas Laborales en el Instituto Mixto de Ayuda Social y órganos adscritos a este. Establece las condiciones generales bajo las cuales se ejecutarán en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y órganos adscritos a éste, las modalidades de prácticas supervisadas, trabajo comunal universitario, prácticas profesionales, y trabajos finales de graduación, meritorios y otras, en adelante denominadas modalidades académicas y formativas laborales, cuyo fin para las personas estudiantes es la aprobación de un requisito académico como parte de un plan de estudios impartido por una institución educativa y cuya actividad se constituye en interés para el IMAS y órganos adscritos a éste. Fecha de vigencia 03/03/2020.

Reforma al Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Adiciona una SECCIÓN VIII. De las sesiones virtuales al Capítulo II del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Fecha de vigencia 20/03/2020.

Reglamento a la Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Decreto N°42206-MP-MDHIS). Facilita la ejecución de la Ley de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Ley N° 9220). Fecha de vigencia 02/04/2020.

Reglamento para Regular el Servicio de Transporte en el IMAS. ACD N°455-10-2020. Establecer las disposiciones para la administración y prestación del servicio de transportes en el Instituto Mixto de Ayuda Social, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 16/11/2020.

Reglamento de Donaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. ACD N°477-12-2020. Establecer las regulaciones y condiciones aplicables a las donaciones en las cuales interviene el IMAS, sea como receptor o ejecutor; las cuales, tienen como fin coadyuvar a los entes y organizaciones solicitantes. Fecha de vigencia 01/02/2021.

Reglamento a la Ley del Impuesto a Moteles y Lugares afines (Decreto N° 42940-H-MDHIS). Regula la gestión, fiscalización, recaudación, inscripción, autorización, calificación y la aplicación de sanciones administrativas proveniente de la Ley N° 9326 del 19 de octubre de 2015 y sus reformas, de las personas físicas o jurídicas que ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descansen y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido Fecha de vigencia 29/10/2021.

Reglamento a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, IMAS percibe, como mínimo, un 4% de los recursos de FODESAF. Decreto N°35873-MTSS. Fecha de vigencia 04/11/2021.

Reglamento a la Ley N° 9617 Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y su reforma Ley N° 9903. Tiene el objeto regular la ejecución de la Ley N° 9617 del 02 de octubre del 2018, "Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos" y su reforma Ley N° 9903. Deroga los decretos N° 41569-MEP-MTSS-MDHIS, N°41839-MEP-MTSS-

MDHIS, N°42444-MEP-MTSS-MDHIS. Decreto N°43219-MEP-MTSS-MDHIS. Fecha de vigencia 22/11/2021.

Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. (Acuerdo CD N°373-11-2021).

Regula el procedimiento para la selección y nombramiento en forma interina y en propiedad, del Auditor General y Sub auditor del Instituto Mixto de Ayuda Social, en adelante IMAS, de conformidad con lo estipulado en los artículos 29 y 31 de la "Ley General de Control Interno". N°8292, Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social y su Reglamento y los "Lineamientos para la descripción de las funciones y requisitos de los cargos de Auditor y Sub auditor Internos". Fecha de vigencia 22/11/2021.

Reglamento para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Instituto Mixto de Ayuda. ACD N°05-01-2022.

Establecer los procedimientos especiales que utilizará el Instituto Mixto de Ayuda Social para prevenir, investigar, reparar y sancionar las conductas que supongan hostigamiento sexual respecto a todas las actividades que abarque el quehacer institucional con el fin de proteger la dignidad de las mujeres y de los hombres en sus relaciones interpersonales y profesionales. Fecha de vigencia 01/03/2022.

Reglamento para las Inversiones Transitorias Realizadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social. ACD N°109-04-2022.

Regula el procedimiento en busca de obtener rentabilidad de los recursos financieros disponibles, en función del interés Institucional sin comprometer la liquidez requerida para atender en forma normal las obligaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), bajo los principios de seguridad, rentabilidad, confiabilidad, fiscalización y control. Fecha de vigencia 05/05/2022.

Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités Regionales, Municipales, Distritales y Comunales de Emergencias. Acuerdo N° 070-04-2022, de la Sesión Ordinaria N.º 06-04-2022 del 06 de abril de 2022 Presidencia de la República.

Regula el funcionamiento de los comités de emergencia en los niveles regional, cantonal, distrital y comunal en todo el territorio nacional, según lo establecido en el inciso c) del artículo 10 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención de Riesgo y su Reglamento. Fecha de vigencia 10/05/2022.

Reglamento para la Adquisición y Administración de Dispositivos y Servicios Individuales de Comunicación de voz e internet, para la atención y gestión del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo N°113-04-2022.

Establecer las disposiciones para la adquisición, uso y administración de medios de comunicación de voz, de internet y dispositivos asociados, del Instituto Mixto de Ayuda Social y el reconocimiento del gasto en medios de comunicación de voz propiedad de las personas funcionarias autorizadas, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución, sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 16/05/2022.

Reglamento Orgánico del Poder Ejecutivo (Decreto N°43580-MP-PLAN)

Determina la organización del Poder Ejecutivo, IMAS integra el sector de Desarrollo Humano e Inclusión Social. Fecha de Vigencia 10/06/2022.

Reglamento para la Gestión Administrativa y Judicial de las Cuentas por Cobrar del IMAS. Acuerdo CD N°196-07-2022.

Regula la gestión de cobro en instancia

administrativa y judicial, así como la declaratoria de incobrabilidad de las cuentas por cobrar del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 28/07/2022.

Reglamento del Modelo Tarifario para el Uso del Sistema Digital Único (Decreto N°43807-H). Regular el modelo tarifario del uso del sistema digital unificado, administrado por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda y definir el mecanismo de pago de las tarifas respectivas por parte de cada una de las instituciones usuarias del servicio, para promover los procedimientos de contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Contratación. Pública Publicado en el Alcance N.º 258 de la Gaceta N.º 229 30/11/2022.

Reglamento a la Ley del Sistema de Estadística Nacional (Decreto N°43848). Especifica y aclara las obligaciones, atribuciones y funciones que la citada ley asigna a las entidades que producen información estadística. Así como la óptima organización y operación del Instituto Nacional de Estadística y Censos como ente rector de Sistema de Estadística Nacional. Fecha de vigencia 19/01/2023.

Reforma del artículo 36 y adición de un transitorio VII al Reglamento a la Ley N° 10.159 Marco de Empleo Público (Decreto N°43952-PLAN). en Costa Rica. Establece las normas para 10/03/2023.

Reglamento para la Compra de Mercancías para la Venta en Empresas Comerciales del IMAS. ACD N° 372-12-2022. Regula la compra de mercancías para la venta en las Tiendas Libres de impuestos del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 17/03/2023.

Reglamento a la Ley N° 8634 (Decreto N°43980-MEIC- MAG- TUR). **Creación del Sistema de Banca para el Desarrollo.** Desarrolla los principios y normas que se desprenden de la ley N° 8634, ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Fecha de vigencia 25/04/2023.

Reglamento para el Funcionamiento de Proveedurías Institucionales de los Ministerios de Gobierno. (Decreto N.º 44027-H). Regula el funcionamiento de las proveedurías institucionales Fecha de vigencia 29/05/2023.

Reforma al Transitorio I del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público (Decreto N.º 44055-PLAN). Otorga una extensión de tiempo a las entidades autónomas y órganos bajo la rectoría de MIDEPLAN para presentar los instrumentos técnicos y calcular los salarios globales definitivos. Fecha de vigencia 06/06/2023.

Reforma el artículo 36 y adición del Transitorio VII del Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público (Decreto N°44199-MIDEPLAN). Otorga una prórroga a las instituciones públicas para la formulación y presentación de sus salarios globales definitivos Fecha de vigencia: 08/09/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del Régimen Especial de Viviendas Comunitarias para Garantizar el acceso al Derecho a la Vivienda de la Persona Adulta Mayor en condición de vulnerabilidad Regular y establecer las normas para la tramitación, operación y el financiamiento de los proyectos de vivienda bajo el programa de vivienda

comunitaria y el trámite para el otorgamiento del subsidio para este programa en el Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (SFNV), destinado a personas adultas mayores autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Fecha de vigencia 18/10/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del SINCA (Decreto N°44242 MDHIS-MTSS-MP) facilita el acceso a los servicios y apoyos para los cuidados básicos de la vida diaria de las personas adultas y adultas mayores en situación de dependencia, así como para las personas cuidadoras mediante la organización, funcionamiento, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del SINCA (Decreto N°44242-MDHIS-MTSS-MP). Facilita el acceso a los servicios y apoyos para los cuidados básicos de la vida diaria de las personas adultas y adultas mayores en situación de dependencia, así como para las personas cuidadoras mediante la organización, funcionamiento, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Reglamento para la Prestación y otorgamiento de beneficios del Fideicomiso Banco de Costa Rica - IMAS-BANACIO/73-2002. El propósito de este Reglamento es normar de manera específica las reglas que obligatoriamente deberán observarse en la prestación y otorgamiento de los beneficios de FIDEIMAS, entendiéndose por estos: otorgamiento de avales (garantía), prestación de servicios de apoyo, otorgamiento de crédito y transferencias de capital semilla. Fecha de vigencia 06/06/2024.

Reglamento para Regular el Servicio de Transporte en el IMAS v.2. ACD°149-02-2024. Establecer las disposiciones para la administración y prestación del servicio de transportes en el Instituto Mixto de Ayuda Social, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 22/08/2024.

Reglamento para la administración y uso de los fondos fijos Institucionales v.2 ACD N° 15-08-20234. Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social, órganos adscritos y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, se hace el cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado "Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 29/08/2024.

Reglamento Ley N° 9943 El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley n. ° 9943 "Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital", para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Reglamento para regular el servicio de transporte en el IMAS v.2: Establecer las regulaciones que faciliten al personal del IMAS, incluye una mejora operativa en el Artículo 23 y se incluyen nuevas prohibiciones y obligaciones para las diferentes estancias institucionales para la realización de las tareas que materialicen el combate a la pobreza por medio de la prestación de servicios de transporte interno eficientes. Fecha de vigencia 07/09/2024.

Reglamento para la administración de los fondos fijos institucionales v.2 Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, así como cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado “Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 14/09/2024.

Reglamento para la Prestación de Servicios y el Otorgamiento de Beneficios, Subsidios y Transferencias Monetarias del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) ACD N° 22-02.2025. Regula la prestación de servicios y el otorgamiento de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) dentro del Programa de Protección y Promoción Social, para el cumplimiento de los fines establecidos en la Ley N° 4760. Este cuerpo normativo establece los requisitos para la atención, valoración, trámite, seguimiento, evaluación, suspensión, denegación o revocatoria de beneficios, subsidios y transferencias monetarias de la oferta programática del IMAS, que deben implementar los órganos o personas que se definen en los artículos siguientes y concordantes de este Reglamento, para la atención de personas, hogares, sujetos de derecho público o privado y/o comunidades. Fecha de vigencia: 19/03/2025.

Reglamento para la Administración de los Fondos Fijos Institucionales: Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos. Fecha de vigencia 02/04/2025.

Reglamento para el Reajuste Precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los Contratos de Bienes y Servicios (Decreto N° 44937-H-MICITT-MIDEPLAN). Regula los criterios técnicos relacionados con las fórmulas matemáticas y componentes de cálculo, procedimientos, requisitos de información y demás parámetros indispensables para cuantificar el aumento o disminución de los precios, según se demuestre la variación de los costos directos e indirectos, lo anterior con el propósito de mantener el equilibrio económico de los contratos. Fecha de vigencia: 03/04/2025.

Reglamento para la Operacionalización del Sistema de Planificación del IMAS: Acuerdo: 88-04-2025. Regula lo correspondiente al Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de articular todas sus acciones en el largo, mediano y corto plazo, contenidas en sus Procesos de Formulación, Seguimiento y Evaluación, de los instrumentos de planificación institucional: Políticas, Planes, Programas y Proyectos; con la participación de los diferentes actores del ámbito central, regional y local, para el logro de sus objetivos y la consecución de sus resultados, dirigidos a la reducción de la pobreza extrema y la pobreza. Fecha de vigencia 14/05/2025.

Reglamento a la Ley Marco para la Promoción de la Educación Financiera de los Habitantes de la República N°10627 del 16 de enero de 2025 (Decreto N.º 45471 – MEIC). Declaratoria de interés público. El IMAS tiene participación en las Subcomisiones técnicas de apoyo dentro del COCEF. Subcomisión de formulación de políticas: encargada de elaborar propuestas de política pública, lineamientos y directrices en

materia de educación financiera. Estará integrada por MEIC, el MEP, el CONARE, el IMAS, el INAMU, el CONASSIF. Fecha de vigencia 1/12/2025.

Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para funcionarios Públicos R-DC-00141-2025. Dicha modificación afecta algunas localidades en lo que a hospedaje corresponde, las cuales se detallan en la circular adjunta, b lo correspondiente a los montos de alimentación (Desayuno, Almuerzo y Cena). Fecha de vigencia 15/01/2026.

Reforma disposiciones del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública y deroga el Decreto No. 41438-H denominado Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas "SICOP" (Decreto No. 45782- H-MIDEPLAN-MICITT).

1.2 Nombres cargos de la jerarquía y de las personas responsables que intervienen en la ejecución de los recursos de los programas

Tabla 1: Nombres y cargos de la Dirección Superior del IMAS

Nombre	Cargo	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Yorleni León Marchena	Presidente Ejecutivo	Oficinas Centrales del IMAS.	2202-4183	yleon@imas.go.cr
Silvia Castro Quesada	Gerente General	San José, Bo. Francisco Peralta	2202-4247	scastroq@imas.go.cr
Luis Felipe Barrantes Arias	Director de Desarrollo Social		2202-4153	lbarrantes@imas.go.cr
Cinthya Carvajal Campos	Directora de Gestión de Recursos		2202-4220	ccarvajal@imas.go.cr
Jafeth Soto Sánchez	Director de Soporte Administrativo		2202-4239	jsotos@imas.go.cr

Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Institucional, 2026

1.3 Nombres y cargos de las personas responsables de otras dependencias que intervienen en la ejecución de los recursos

Tabla 2: Nombre y cargos de las personas responsables de instancias staff del IMAS

Nombre	Cargo	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Lic. Berny Vargas Mejía	Jefatura de Asesoría Jurídica	Oficinas Centrales del IMAS.	2202-4140	bvargas@imas.go.cr
Lic. Marvin Chaves Thomas	Jefatura de Planificación Institucional	San José, B° Francisco Peralta	2202-4166	mchavest@imas.go.cr
Licda. Silvia Morales Jiménez	Jefatura del Departamento de		2202-4099	smorales@imas.go.cr

Nombre	Cargo	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
	Administración Financiera			
Lic. Luis Adolfo González Alguera	Jefatura de Tecnologías de Información		2202-4258	lgonzalez@imas.go.cr
Licda. Génesis Charpentier Alvarado	Jefatura de la Unidad de Equidad e Igualdad de Género		2202-4156	gcharpentier@imas.go.cr
Lic. Ciro Barboza Toribio	Jefatura de Desarrollo Humano		2202-4210	cbarboza@imas.go.cr
Ing. Loryi Valverde Cordero	Jefatura de la Contraloría de Servicios		2202-4063	lvalverde@imas.go.cr

Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Institucional, 2026

1.4 Nombres y cargos de las personas funcionarias responsables de la ejecución del Programa de Protección y Promoción Social en cada Área Regional de Desarrollo Social

Tabla 3: Nombres y cargos de personas responsables en la ejecución del Programa de Protección y Promoción Social, a nivel regional

Responsable	Cargo	Región	Correo Electrónico
Lic. Kenneth Araya Andrade	Jefatura Regional	Noreste	karaya@imas.go.cr
Lic. Elida Hernández Arrieta	Jefatura Regional	Suroeste	ehernandez@imas.go.cr
Licda. Ruth Yesenia Arias Quesada	Jefatura Regional	Brunca	rarias@imas.go.cr
Msc. Silvia Conejo Araya	Jefatura Regional	Cartago	sconejo@imas.go.cr
Msc. Dinia Rojas Salazar	Jefatura Regional	Central Occidente	drojas@imas.go.cr
Lic. Juan Luis Gutiérrez Chaves	Jefatura Regional	Huetar Norte	rjgutierrez@imas.go.cr
Licda. Denia Murillo Arias	Jefatura Regional	Puntarenas	dmurillo@imas.go.cr
Licda. Kemly Camacho Espinoza	Jefatura Regional	Chorotega	kcamacho@imas.go.cr
Licda. Guadalupe Sandoval Sandoval	Jefatura Regional	Huetar Caribe	gsandoval@imas.go.cr

Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Institucional, 2026

2. Diagnóstico Institucional

El presente diagnóstico tiene el propósito de identificar y caracterizar la situación actual del IMAS y brindar orientaciones generales para direccionar la Inversión Social durante el año 2027. En dicho documento se muestra la estructura organizacional actual y los recursos institucionales que apoyan la gestión operativa, los procesos de trabajo y los resultados de diagnósticos territoriales.

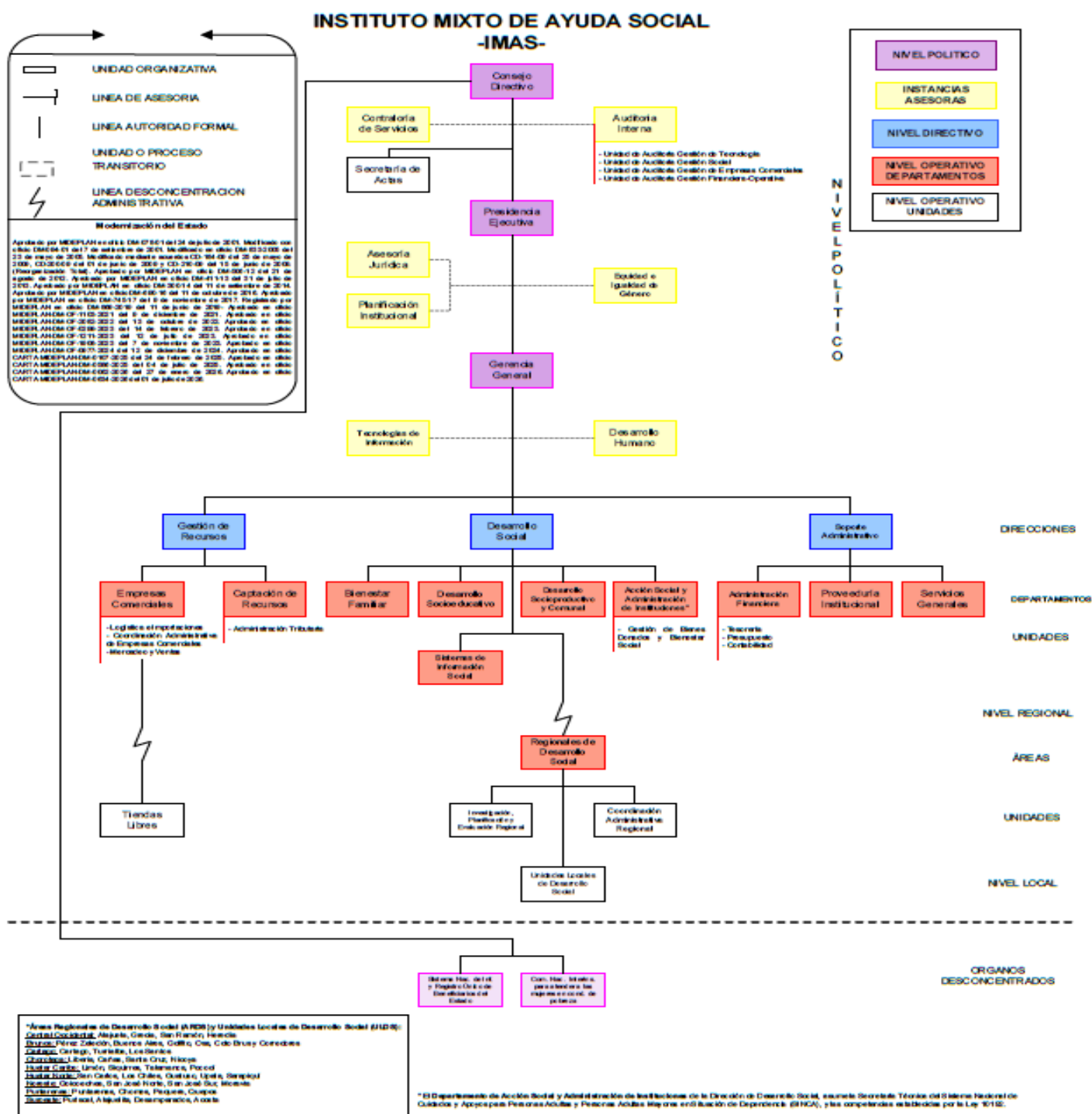
Esta caracterización institucional se realiza enmarcada en el contexto de la pobreza en Costa Rica, con algunos detalles generales sobre la población beneficiaria y el análisis de la inversión social realizada por la institución.

La finalidad de este documento en su rol de diagnóstico es poder contar con los datos e información suficiente para determinar prioridades a nivel institucional, que a su vez puedan ser tomadas en consideración por parte de la Dirección Superior del IMAS, para generar acciones dentro del Plan Operativo Institucional para el periodo 2027.

2.1 Estructura Organizacional

A continuación, se presenta la estructura organizacional vigente que posee la institución, con cada una de las instancias que la conforman.

Figura 1: Organigrama institucional del IMAS al 2026



2.2 Recursos Institucionales

2.2.1 Recursos Materiales

Según el Departamento de Administración Financiera, para finales del año 2025 los valores indicados en libros contablemente como propiedad, planta y equipo ascienden en su totalidad a ¢137.459.074.724,68 (Ciento treinta y siete mil cuatrocientos cincuenta y nueve millones setenta y cuatro mil setecientos veinticuatro colones con sesenta y ocho céntimos). Dichos recursos se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 4: Valor en libros total de activos institucionales al 31 de diciembre del 2025 (en colones corrientes)

Tipo de activo Institucional	Valor en libros
Tierras y terrenos	126.763.994.365
Edificios	7.889.227.972,04
Maquinaria y equipos para la producción	45.305.818,40
Equipos de transporte, tracción y elevación	765.471.393,53
Equipos de comunicación	112.009.996,32
Equipos y mobiliario de oficina	454.555.977,83
Equipos para computación	1.262.806.838,76
Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	8.515.601,39
Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	593.103,63
Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público	51.775.592,51
Semovientes	-
Maquinarias, equipos y mobiliarios diversos	104.818.065,27
Total, Propiedad, planta y equipo	137.459.074.727,68
Inmuebles históricos y culturales	-
Piezas y obras históricas y de colección	26.579.304,98
Otros bienes históricos y culturales	1.117.163,64
Total, históricos y culturales	27.696.468,62
Patentes y marcas registradas	-
Derechos de autor	-
Software y programas	396.443.847,49
Otros bienes intangibles	-
Total, Bienes intangibles	396.443.847,49
Construcciones en proceso	371.620.380,78
Intangibles en proceso	1.054.493.158,61
Total, activos en proceso	1.426.113.539,39
TOTAL	139.309.328.580,18

Fuente: Elaborado por Unidad de Contabilidad. DAF. IMAS. 2026

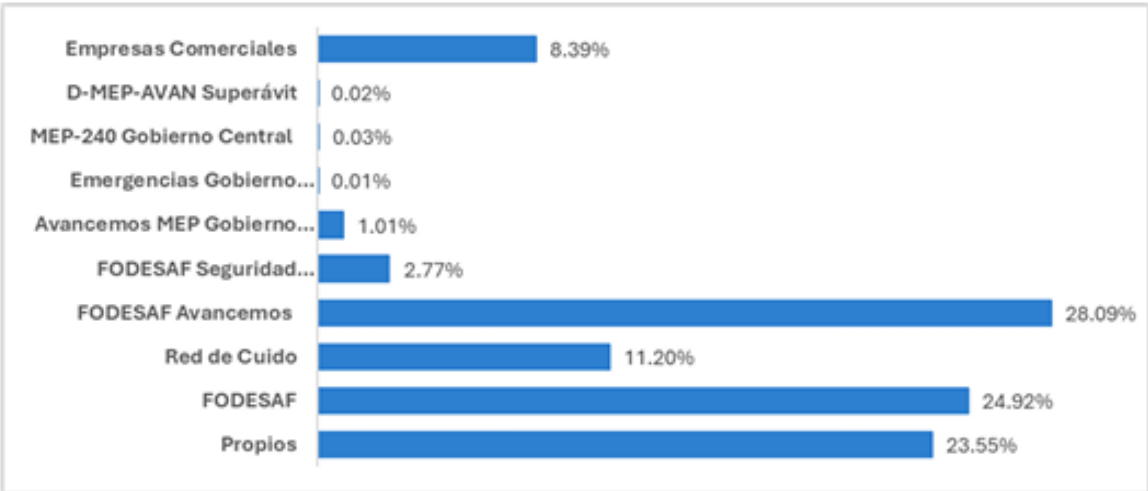
2.2.2 Recursos Financieros

Como es de conocimiento institucional, los ingresos que obtiene el IMAS se dividen en dos grandes grupos:

- a) Recursos Propios o Libres, que son los provenientes de la Ley de Creación y demás leyes conexas.
- b) Los Recursos Específicos, que están conformados por las demás fuentes de financiamiento, o sea, son los recursos que se destinan íntegramente a la Inversión Social conforme se ha definido en su especificidad, y según estructura presupuestaria utilizada al interno de la institución. Estas fuentes de financiamiento están conformadas por: Transferencias provenientes del Gobierno Central compuestas por: los recursos para Avancemos MEP los cuales incluyen además, la transferencia de recursos a familias para la adquisición de Paquetes Escolares y Gasto Administrativo/Operativo, Transferencias provenientes de FODESAF compuestos por Inciso B, inciso H, inciso K, Seguridad Alimentaria, además de los recursos de Ley de Red de Cuido, y los recursos del Programa de Empresas Comerciales por concepto de ventas de productos manufacturados que también su clasificación es específica

Los ingresos percibidos al 31 de diciembre del ejercicio económico 2025, alcanzaron la suma de ¢ 286,624,393.52 miles, cifra que representa un 96.57% del total de recursos presupuestados ajustados para el periodo en estudio que ascendieron a la suma de ¢296,795,754.88 miles. Cabe indicar que al mes de Julio se incorporaron nuevos recursos y de vigencias anteriores con recursos Propios, recursos FODESAF, Gobierno Central y Empresas Comerciales, por un monto de ¢17,602,443.43 miles, mediante Presupuestos Extraordinarios 01-2025 y al mes de noviembre se incorporan recursos de FODESAF por un monto de ¢339,950.75, ambos documentos aprobados por la Contraloría General de la República, estos recursos se distribuyeron por fuente de financiamiento según se muestra en el siguiente gráfico:

**Gráfico 1: Distribución % de los ingresos reales
Según fuente de financiamiento al 31 de diciembre 2025**



Fuente: Sistema Informático SAP.

Fuente: Informe de Liquidación Presupuestaria 2025

Del gráfico anterior se desprende que el mayor porcentaje de ingresos lo constituyen los recursos provienen de FODESAF-Avancemos con un 28.09%, seguido por Recursos FODESAF propiamente inciso b) con un 24.92%, Recursos Propios con un 23.55%, seguido de los recursos que provienen de Red de Cuido con un 11,20%, Empresas Comerciales 8,39%, Seguridad Alimentaria con un 2,77%, Avancemos MEP un 1.01%, Gobierno MEP-240 con un 0.03%, Recursos D-MEP-Avancemos 0.02 % y Emergencias 0.01%.

Tabla 5: Ingresos nominales reales según fuente de financiamiento en el año 2025 (en miles de colones)

Concepto	Ingresos institucionales proyectados	Ingresos proyectados acumulados al mes de diciembre	Ingresos reales acumulados al mes de diciembre	Variaciones (proyectados acumulados al mes de diciembre/reales acumulados al mes de diciembre)	
				Absoluta	Relativa
Recursos libres/propios	67,154,873.82	67,154,873.82	67,505,526.47	350,652.65	0.52%
Propios	67,154,873.82	67,154,873.82	67,505,526.47	350,652.65	0.52%
Recursos específicos	229,640,881.06	229,640,881.06	219,118,867.05	-10,522,014.01	-4.58%
Fodesaf	71,428,851.42	71,428,851.42	71,440,367.29	11,515.87	0.02%
Red de Cuido	32,611,477.61	32,611,477.61	32,111,477.61	-500,000.00	-1.53%
Fodesaf Avancemos	88,270,757.72	88,270,757.72	80,515,078.13	-7,755,679.59	-8.79%
Fodesaf Seguridad Alimentaria	7,928,194.04	7,928,194.04	7,928,194.04		0.00%
Gobierno Central (Avancemos MEP)	2,985,328.17	2,985,328.17	2,985,328.16		0.00%
Gobierno Central (Emergencias)	17,065.07	17,065.07	17,065.07		0.00%
Superávit (MEP-Avan)	59,611.32	59,611.32	59,611.32		0.00%
Empresas Comerciales	26,339,595.71	26,339,595.71	24,061,745.42	-2,277,850.29	-8.65%
TOTAL	296,795,754.88	296,795,754.88	286,624,393.52	-10,171,361.35	-3.43%
% con respecto Ingresos Institucionales Proyectados 2025		100.00%	96.57%		

Fuente: Informe Liquidación Presupuestaria 2025.

De la información contenida en el cuadro anterior se concluye que, en términos generales, las proyecciones definidas para el Presupuesto Institucional 2025, se cumplieron, por tanto, se percibió de menos un 3.43% con respecto a los ingresos proyectados, siendo esta disminución en los recursos específicos.

Para continuar con el análisis de la información referente a la ejecución de los recursos, se hace una breve descripción del comportamiento de la ejecución presupuestaria por cada uno de los programas que conforman la estructura presupuestaria institucional.

Tabla 6: Distribución del presupuesto institucional egresos reales y disponible presupuestario según programa en el año 2025 (en miles de colones)

Programa	Presupuesto Institucional	Egresos Reales	% de ejecución real por programa/según presupuesto asignado	Disponible Presupuestario	Representación % del disponible presupuestario según programa
Actividades Centrales 1/	11,699,745.04	8,054,170.04	68.84%	3,645,575.01	31.16%
Protección y Promoción Social	258,756,414.12	237,510,033.76	91.79%	21,246,380.37	8.21%
SUBTOTAL (Sin P.E.C.)	270,456,159.16	245,564,203.79	90.80%	24,891,955.37	9.20%
Empresas Comerciales	26,339,595.71	22,139,673.28	84.05%	4,199,922.43	15.95%
Total General	296,795,754.88	267,703,877.07	90.20%	29,091,877.80	9.80%

Fuente: Informe de liquidación presupuestaria IMAS 2025.

- Programa Protección y Promoción Social: A este programa se le asignó un monto total de ¢258,756,414.12 miles; de los cuales la ejecución real ascendió a ¢237,510,033.76 miles, distribuidos de la siguiente manera: Si se analizan los recursos asignados a la Inversión Social se obtiene que: del total de los recursos asignados al Programa por la suma de ¢258,756,414.12 miles, un monto de ¢230,519,714.95, se destinó al financiamiento de la Inversión Social, distribuido en los diferentes rubros estratégicos definidos al interno de la institución y de los cuales se logró una ejecución real ¢215,536,408.01 miles. Además, del monto total de los recursos asignados a la Inversión Social, el gasto administrativo operativo asciende a la suma de ¢28,236,699.17 miles, de los cuales se logró una ejecución real de ¢21,973,625.75 miles.
- Programa Actividades Centrales: El programa Actividades Centrales, contempla los recursos asignados al centro gestor Auditoría Interna, así como los recursos de gasto administrativo/operativos asignados en el centro gestor de Avancemos dentro del programa. Este cuenta con recursos por la suma de ¢11,699,745.04 miles, logrando una ejecución real de ¢8,054,170.04 miles.
- Programa Empresas Comerciales: El programa de Empresas Comerciales cuenta con un presupuesto ajustado de ¢26,339,595.71 miles y un monto de egresos

A manera de conclusión, el IMAS durante el año 2025 alcanzó una alta ejecución presupuestaria, destinando la mayor parte de recursos institucionales hacia la atención de la población objetivo. En cuanto a los ingresos por empresas comerciales, se considera que, se ha logrado mantener una sostenibilidad del negocio estableciendo opciones de mejora para la funcionalidad propia de la gestión de recursos.

2.2.3 Recursos Humanos

En relación con las personas funcionarias y trabajadoras que componen el recurso humano institucional, se ha procurado disponer del personal idóneo de conformidad con el cargo en el que se contrate, y se pretende fortalecer las habilidades, destrezas, capacidades profesionales y de especialización necesarias para proveer un servicio de forma eficiente a la población en condición de pobreza.

La cantidad de plazas en la institución se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 7: Cantidad de Plazas en el IMAS

Detalle	Cantidad de plazas
Plazas ocupadas	1.293
Plazas vacantes	73
Cantidad total de plazas Institucionales	1.366

Fuente: Unidad de Desarrollo Humano IMAS, 2026.

En cuanto al tema de contratación de personal, según información de Desarrollo Humano, durante el 2025 y hasta el 31 de junio de 2026, la Institución ha realizado la contratación de quinientas cinco, (505) personas, en diferentes puestos laborales, a nivel central, nivel regional y Empresas Comerciales. Cabe indicar, que durante el año 2025 se aprobaron dos (02), plazas vacantes nuevas para Tecnologías de Información, aprobadas por la autoridad presupuestaria.

Durante el 2025 y el 2026, no se ha creado ningún rubro o devengando adicional en materia salarial, por lo cual existe una estabilidad de los recursos destinados a la planilla institucional.

2.3 Cumplimiento del Sistema de Control Interno

2.3.1 Proceso de Autoevaluación

La Ley General de Control Interno N.º 8292 y las Normas de Control Interno para el Sector Público establecen la obligación de realizar, al menos una vez al año, la Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional, como un mecanismo orientado a verificar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales y a identificar oportunamente debilidades, oportunidades de mejora o desviaciones que puedan afectar la eficacia del Sistema de Control Interno y el logro de los fines para los cuales fue concebido.

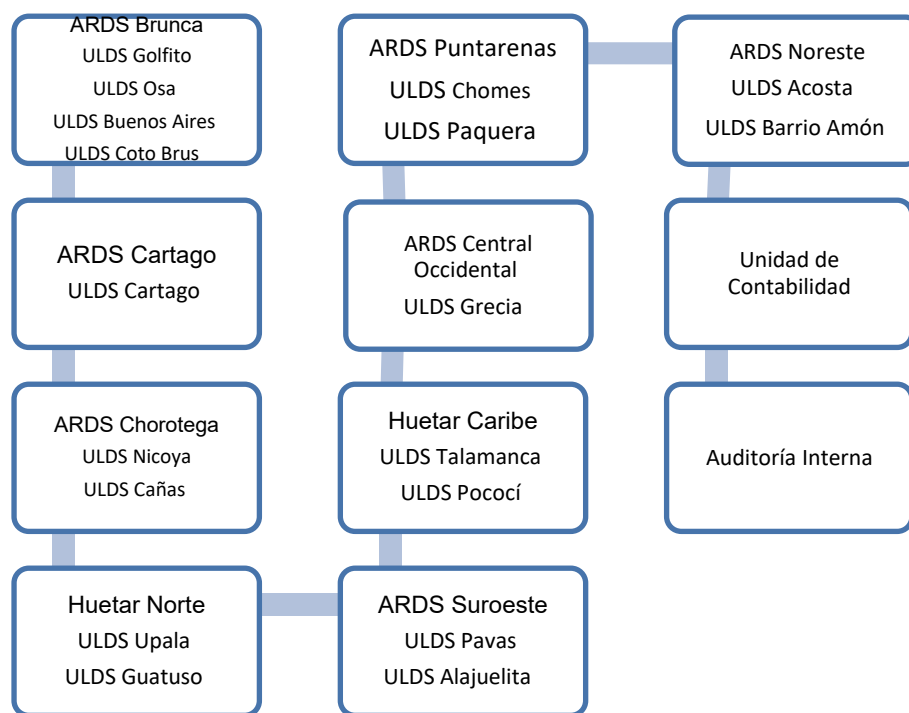
En este contexto, la Autoevaluación Institucional constituye una herramienta estratégica para fortalecer la gestión organizacional, promover la mejora continua y consolidar una cultura institucional basada en la rendición de cuentas, la transparencia y la generación de valor público. Asimismo, permite valorar la efectividad de los controles existentes, identificar brechas de gestión y definir acciones de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la capacidad institucional para cumplir con su misión y objetivos.

Como parte del proceso desarrollado durante el período 2026, se fortaleció el enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo (GpRD), procurando que la evaluación de los distintos componentes del sistema de control interno estuviera estrechamente vinculada con el cumplimiento de los objetivos estratégicos, las metas institucionales y los resultados esperados para la población beneficiaria. Bajo esta perspectiva, se promovió la revisión de prácticas, procedimientos y mecanismos de seguimiento que permitieran mejorar la eficiencia, eficacia y calidad de los procesos institucionales.

Las acciones de mejora derivadas de este ejercicio constituyen un instrumento fundamental para impulsar el fortalecimiento institucional, optimizar la gestión de los servicios y beneficios que brinda el IMAS y mejorar, de forma progresiva, la percepción y satisfacción de la población usuaria respecto de la calidad, oportunidad y efectividad de las intervenciones desarrolladas por la institución.

De forma ilustrativa, el proceso de Autoevaluación Institucional 2026 contempló la participación de las siguientes Unidades Locales de Desarrollo Social, las cuales se presentan a continuación:

Figura 2: ARDS-ULDS participantes del proceso de Autoevaluación 2026



Fuente: elaboración propia con base en los resultados de la Autoevaluación 2026.

En el proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al período evaluado, participaron un total de **18 Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS)** pertenecientes a **nueve Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS)**, lo que permitió contar con una representación amplia de la gestión sustantiva desarrollada por la institución en los distintos territorios del país.

Como parte del ejercicio de evaluación, cada una de las instancias participantes completó un cuestionario estructurado de ocho preguntas, orientadas a valorar el nivel de desarrollo y fortalecimiento de los diferentes componentes funcionales del Sistema de Control Interno. En total, se analizaron **144 respuestas**, las cuales fueron clasificadas conforme a los cinco componentes establecidos en la normativa vigente: **Ambiente de Control, Actividades de Control, Valoración del Riesgo, Sistemas de Información y Seguimiento**.

Asimismo, para el proceso correspondiente al año 2026, la Gerencia General otorgó su aval para incorporar la participación de la Unidad de Contabilidad y de la Auditoría Interna, ampliando de esta manera el alcance de la autoevaluación y fortaleciendo la visión integral del Sistema de Control Interno Institucional. La incorporación de estas instancias permitió enriquecer el análisis de los mecanismos de control existentes y generar nuevos insumos para la identificación de oportunidades de mejora a nivel organizacional.

Los cuestionarios aplicados fueron completados mediante la plataforma informática Synergy, herramienta que facilitó la recopilación, sistematización y análisis de la información obtenida. A partir de los resultados generados, se identificaron distintos niveles de madurez en la implementación de los componentes de Control Interno.

Particularmente, aquellas prácticas ubicadas en las categorías de cumplimiento **"Incipiente"** y **"Repetible pero Intuitivo"** fueron objeto de análisis por parte de las instancias participantes, las cuales formularon e incorporaron actividades y acciones de mejora orientadas a fortalecer los controles existentes, estandarizar procedimientos y avanzar hacia niveles superiores de desarrollo institucional.

Este ejercicio permitió no solo valorar el estado actual del Sistema de Control Interno, sino también generar una hoja de ruta para la mejora continua de los procesos institucionales, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y orientada a resultados.

De esta manera, la autoevaluación se consolida como una herramienta estratégica para fortalecer la capacidad institucional, impulsar una cultura de autocontrol y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de la población usuaria de los programas y servicios del IMAS.

2.3.2 Sistema Específico de Valoración de Riesgos (SEVR).

Riesgos Ejes Estratégicos

Los objetivos estratégicos orientan las acciones institucionales hacia el desarrollo y la generación de valor público, mediante la priorización de resultados medibles y sostenibles. Su cumplimiento requiere la identificación y gestión oportuna de los riesgos que puedan afectar el logro de cada uno de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, la articulación entre la planificación y la gestión de riesgos fortalece la toma de decisiones basada en evidencia y contribuye a mejorar el impacto de los servicios que el IMAS brinda a la ciudadanía.

En este contexto, los ejes estratégicos constituyen los pilares que vinculan la planificación estratégica con la gestión operativa. Por ello, se identificaron los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos para cada uno de los seis ejes institucionales.

Eje estratégico 1: Gestión del cambio e innovación institucional

Objetivo estratégico: Desarrollar procesos administrativos, gerenciales y tecnológicos que faciliten la adaptabilidad del IMAS a los cambios del entorno, para una efectiva entrega de bienes y servicios oportunos, de calidad y con impacto para el desarrollo de los hogares en situación de pobreza del país.

Eventos estratégicos:

1. Situaciones cambiantes del entorno que podrían afectar la capacidad de respuesta financiera de la institución.

2. Plataforma y Sistemas de Información Tecnológicos no respondan de forma suficiente a las estrategias de atención de la población objetivo.
3. Cambios en el funcionamiento estratégico institucional motivados por decisiones externas que afectan a la población objetiva.

Eje estratégico 2: Gestión del desarrollo con enfoque interseccional

Objetivo estratégico: Garantizar el desarrollo de una oferta de servicios y beneficios de protección y promoción social oportuna y de calidad, acorde con las necesidades de la población objetivo y sobre la base de las desigualdades que se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales.

Eventos estratégicos:

1. Limitaciones en el análisis de los elementos que constituyen los perfiles de entrada y salida de los hogares receptores de la oferta programática institucional.
2. Débil coordinación de procesos.
3. Limitaciones en la determinación de los elementos de calidad y oportunidad de la oferta programática institucional

Eje estratégico 3: Gestión del desarrollo regional e inversión social con enfoque territorial.

Objetivo estratégico: Fortalecer el desarrollo regional con procesos de descentralización e inversión social acorde con las particularidades territoriales.

Eventos estratégicos:

1. Ajustes o movimientos presupuestarios entre ARDS en virtud de la no ejecución que se había planificado o surgimiento de nuevas necesidades.
2. Posible exclusión de población beneficiaria debido a que las herramientas informáticas de automatización no cuentan con una planificación territorial.

Eje estratégico 4: Rectoría técnica social y articulación

Objetivo estratégico: Desarrollar la rectoría técnica mediante la articulación interinstitucional y la información social como mecanismos para la atención y reducción integral, sistemática y sostenida de la pobreza.

Eventos estratégicos:

1. Si el IMAS no maneja y comparte información social oportuna y no desarrolla estructura y planes de articulación interinstitucional, entonces tendrá un débil liderazgo para ejercer la rectoría técnica y será más difícil la reducción sistemática y sostenida de la pobreza

2. Si no se realiza una efectiva gestión para la articulación de las de plataformas tecnológicas de las instituciones del sector social para interoperabilidad, entonces el SINIRUBE pierde credibilidad y no habrá interés en el manejo de datos sociales.

Eje estratégico 5: Gestión de recursos y alianzas estratégicas.

Objetivo estratégico: Gestionar mecanismos para la generación de recursos necesarios para la sostenibilidad y la ejecución de los servicios y beneficios que otorga el IMAS a la población en situación de pobreza.

Eventos estratégicos:

1. Imposibilidad de generar la cantidad de recursos que la Institución requiere para cubrir gasto operativo y la ejecución de los servicios y beneficios que otorga el IMAS.
2. Deficientes plataformas tecnológicas para la captación de recursos operativos y de inversión social
3. Posibles actos de corrupción debido a la naturaleza de la gestión por parte de las personas funcionarias o trabajadoras de la Institución.

Eje estratégico 6: Optimización de recurso Humano

Objetivo estratégico: Contribuir a la consecución de la eficacia y la eficiencia en la prestación de servicios y de la utilización de los recursos disponibles para generar valor público, sobre la base de un ambiente de gestión, condiciones.

Eventos estratégicos:

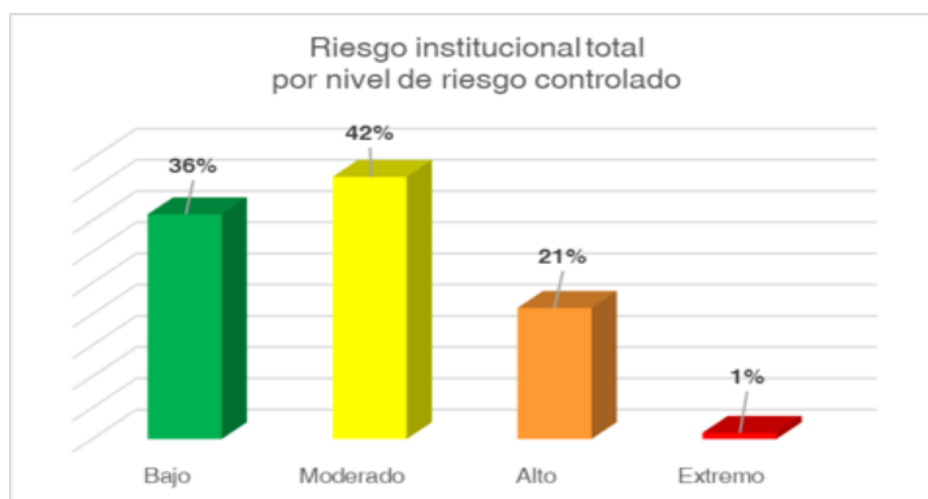
1. Necesidades de la población objetivo que no sean atendidas debido a la limitada planificación estratégica de recurso humano.

Riesgos Operativos y Gerenciales

Los planes institucionales del IMAS están orientados a impulsar el desarrollo social y la generación de valor público mediante una gestión basada en resultados, que responda de manera eficaz a las necesidades de la población en condición de vulnerabilidad. Como parte de este enfoque, se incorpora la gestión de riesgos desde una perspectiva preventiva, a través de un proceso sistemático de identificación, análisis, valoración, seguimiento y monitoreo de aquellos factores que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta articulación favorece la toma de decisiones informadas, fortalece la resiliencia operativa de la institución y contribuye a una mayor eficiencia, transparencia y efectividad en la ejecución de los programas sociales.

En este marco, las distintas instancias institucionales fueron convocadas a sesiones de trabajo y asesoría por parte de Planificación Institucional, en el contexto de su proceso de Control Interno. Durante estas sesiones se llevó a cabo la identificación y análisis de los riesgos que podrían incidir en el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo su responsabilidad, considerando los distintos instrumentos de planificación institucional, a saber: el Plan Estratégico Institucional (PEI 2023-2028), el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Operativo Gerencial (POGE), incluyendo sus respectivos resultados, productos y actividades.

Gráfico 2: Nivel de riesgo controlado



Fuente: Elaborado por Planificación Institucional con base en el proceso de valoración de Riesgos.

En el ejercicio realizado, las instancias institucionales identificaron un total de 306 riesgos. De acuerdo con la metodología aplicada para el Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), la clasificación del nivel de riesgo controlado se distribuye de la siguiente manera: un 36% corresponde a riesgos clasificados como Bajos, un 42% como Moderados, un 21% como Altos y un 1% como Extremos.

Con base en esta valoración, los riesgos ubicados en los niveles Alto y Extremo requieren que las personas titulares subordinadas, en el ámbito de sus competencias definan e implementen medidas de administración orientadas a reducir su impacto y probabilidad de ocurrencia.

Por su parte, para los riesgos clasificados en los niveles Bajo y Moderado, las personas titulares subordinadas deberán mantener un monitoreo permanente.

Es importante señalar que el proceso de valoración de riesgos no concluye con la identificación y evaluación de estos. Actualmente, el SEVRI continúa desarrollando las etapas complementarias establecidas en la normativa institucional, entre ellas el seguimiento y monitoreo de los riesgos valorados, así como la evaluación de la efectividad de las medidas de administración implementadas, y sus controles con el propósito de verificar su contribución a la mitigación de los riesgos identificados y al fortalecimiento del Sistema de Control interno Institucional. Este análisis permite identificar oportunidades de mejora, ajustar controles existentes, incorporar nuevas acciones de mitigación y fortalecer la capacidad de respuesta institucional ante escenarios emergentes.

2.3.3 Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

Como parte de las acciones permanentes de fortalecimiento institucional desarrolladas por Planificación Institucional, específicamente desde el proceso de Control Interno, se mantiene una participación en los programas de inducción dirigidos a las personas funcionarias y trabajadoras de primer ingreso al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

Esta labor constituye una estrategia fundamental para promover, desde el inicio de la relación laboral, una cultura organizacional basada en los principios de ética pública, legalidad, transparencia, rendición de cuentas y mejora continua, elementos esenciales para una gestión pública eficiente y orientada a resultados.

Adicionalmente, el proceso de Control Interno impulsa acciones de coordinación y articulación institucional orientadas al fortalecimiento de las capacidades de las personas titulares subordinadas y enlaces en materia de control interno.

En este contexto, se promueve activamente la participación en los espacios de formación disponibles a través de la UVirtual del IMAS, facilitando el acceso a cursos y recursos de aprendizaje vinculados con la normativa institucional, la gestión pública, la administración de riesgos y otros temas estratégicos para el fortalecimiento de la gestión institucional.

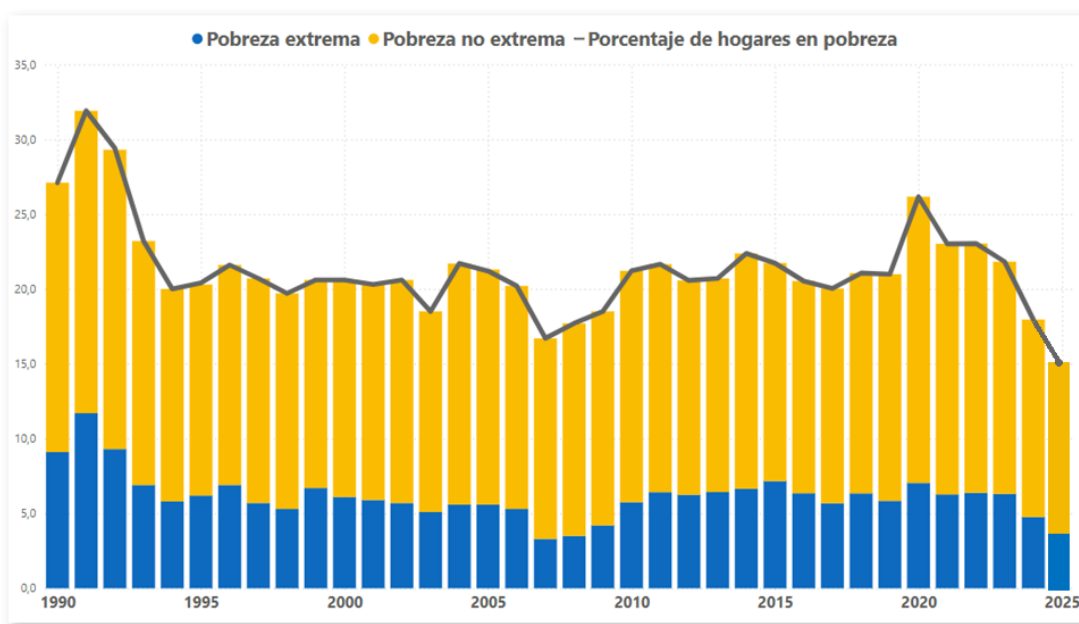
Asimismo, como parte de la estrategia de fortalecimiento de la cultura de Control Interno, cada vez que se desarrollan procesos institucionales relacionados con el Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI) o con los procesos de Autoevaluación del Sistema de Control Interno, se implementan actividades de inducción, capacitación, asesoría y sensibilización dirigidas a las dependencias participantes. Estos espacios tienen como finalidad no solo brindar acompañamiento metodológico para la ejecución de cada proceso, sino también reforzar la comprensión de su importancia como instrumentos de gestión y toma de decisiones.

2.4 Estado de situación de la pobreza

2.4.1 Datos de la pobreza y la exclusión

La pobreza en Costa Rica se presenta como un fenómeno multidimensional que no solo implica insuficiencia de ingresos, sino también carencias en el acceso a servicios básicos, educación, salud, empleo digno y condiciones de vida adecuadas. En los últimos años, los datos muestran que la pobreza monetaria y la pobreza multidimensional coexisten y afectan con distinta intensidad a grupos poblacionales y territorios del país.

Gráfico 3: Costa Rica: Porcentaje de hogares en pobreza y pobreza extrema, 1990-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), series de Encuestas de Hogares y ENAHO 2025.

El gráfico 3 integra en barras la pobreza extrema y la pobreza no extrema y, mediante la línea superior, muestra la incidencia total de pobreza en los hogares. La trayectoria permite distinguir cuatro momentos: una reducción importante durante la década de 1990 y los primeros años de la década de 2000; una etapa de relativa estabilidad entre 2008 y 2019; el aumento abrupto de 2020 asociado al choque pandémico; y una disminución sostenida posterior. En 2025, la pobreza total alcanza 15,15% y la pobreza extrema 3,77%, consolidando una mejora respecto de los años inmediatamente anteriores.

Entre 1990 y 2007, Costa Rica logró una reducción sostenida en los niveles de pobreza. La pobreza total disminuyó del 27,10% al 16,70%, mientras que la pobreza extrema cayó del 9,10% al 3,30%. Este período destaca por una reducción importante de la pobreza, en un contexto de crecimiento económico y estabilidad macroeconómica relativa.

A partir de 2008 y hasta 2019, la reducción perdió dinamismo y la pobreza mostró un comportamiento más estable. La pobreza total osciló entre el 18,00% y el 22,00%, sin consolidar una trayectoria sostenida por debajo del 20,00%. La pobreza extrema también mantuvo niveles persistentes, fluctuando entre el 5,00% y el 6,50%. Este período coincidió con los efectos de la crisis financiera global, un menor dinamismo del empleo formal y presiones sobre el costo de vida.

El impacto de la pandemia en 2020 marcó un retroceso significativo. La pobreza total se elevó hasta el 26,20%, el nivel más alto desde 1992. Asimismo, la pobreza extrema aumentó hasta un 7,00%, retrocediendo casi una década en términos de bienestar. Aunque se aplicaron transferencias de emergencia, la contracción económica golpeó con fuerza a los hogares más vulnerables.

En el período 2022–2025 se consolida una reducción de la pobreza monetaria. En 2025, la incidencia de pobreza por hogar se ubicó en 15,15%, equivalente a 286.365 hogares, mientras que la pobreza extrema descendió a 3,77%, equivalente a 71.336 hogares. En términos de personas, la pobreza alcanzó 17,10% (915.248 personas) y la pobreza extrema 4,36% (233.341 personas). Estos resultados representan los niveles más bajos de la serie reciente y muestran una mejora respecto de 2024, aunque persisten brechas estructurales y territoriales que requieren seguimiento.

El análisis de la evolución de la pobreza en Costa Rica entre 2010 y 2025 muestra una relación estrecha entre el comportamiento del crecimiento económico y los niveles de pobreza, tanto por hogar como por persona. Esta conexión se refleja en la ilustración 2, que presenta conjuntamente la incidencia de la pobreza total y la tasa de crecimiento del PIB real.

Durante los primeros años analizados, específicamente entre 2010 y 2012, Costa Rica experimentó tasas de crecimiento económico robustas (superiores al 4,00%), lo cual coincidió con una ligera reducción en la pobreza. Por ejemplo, en 2010, con un crecimiento del PIB del 5,36%, la pobreza por hogar fue de 21,20% y la pobreza por persona alcanzó el 24,20%. Esta tendencia a la baja se mantuvo en 2012, cuando la pobreza por hogar bajó a 20,57% y la pobreza por persona a 23,48%, mientras el PIB creció 4,88%.

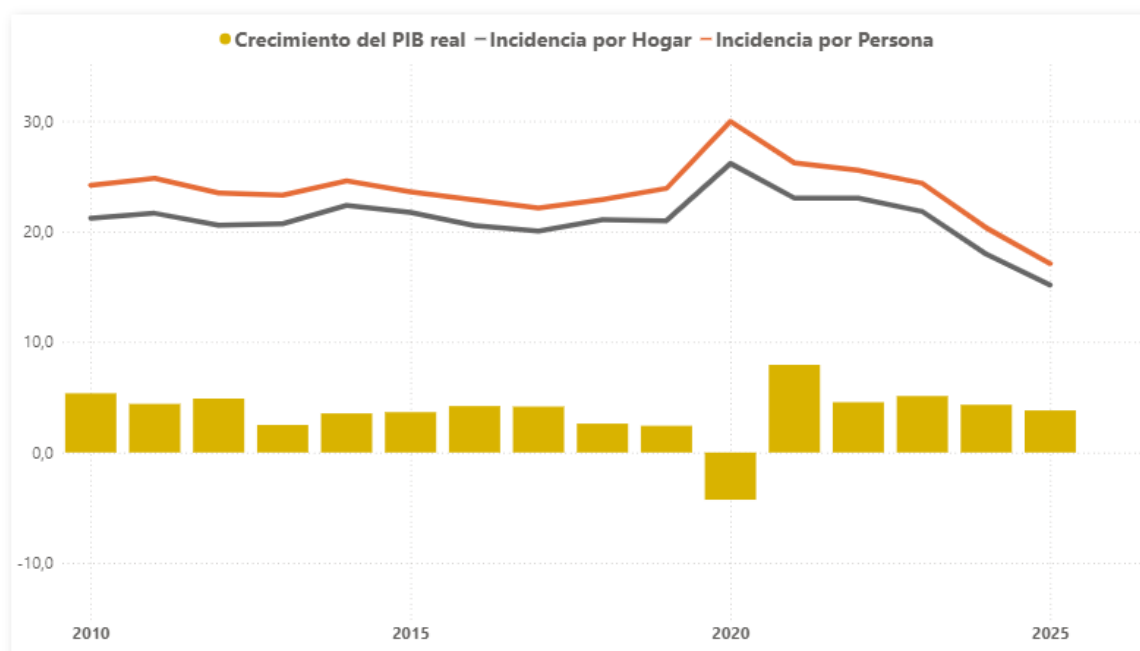
Sin embargo, a partir de 2013 se observa una desaceleración del crecimiento económico, con tasas por debajo del 3,00% en varios años, que coincidió con una estabilización de los niveles de pobreza sin mejoras sostenidas. Este comportamiento se mantuvo hasta 2019, con tasas de pobreza que rondaban entre 20,00% y 22,00% en hogares, y entre 22,00% y 24,00% en personas, en un contexto de crecimiento económico moderado.

El gráfico 4 muestra con claridad cómo, en 2020, la pandemia de COVID-19 produjo una contracción del PIB de -4,27%, acompañada de un fuerte aumento de la pobreza: 26,15% por hogar y 29,96% por persona, los niveles más altos registrados en el período. Este comportamiento evidencia la sensibilidad de la pobreza ante choques económicos severos, cuando el deterioro de los ingresos, el desempleo y la informalidad afectan de manera inmediata a los hogares con mayores vulnerabilidades.

La recuperación económica en 2021 fue notable, con un crecimiento del PIB del 7,93%, y coincidió con una reducción de la pobreza a 23,00% en hogares y 26,22% en personas. Sin embargo, esta mejora fue parcial, ya que los niveles aún no retornaban a los observados antes de la pandemia.

Durante 2022–2025 el crecimiento económico se mantuvo positivo y la incidencia de pobreza continuó descendiendo. En 2025, la pobreza alcanzó 15,15% por hogar y 17,10% por persona. El crecimiento real del PIB se situó alrededor de 4,60%, de acuerdo con la actualización del BCCR. La coexistencia de crecimiento económico y reducción de la pobreza refuerza la importancia de combinar dinamismo productivo con políticas sociales, laborales y de protección social que permitan que los beneficios del crecimiento alcancen a los hogares con mayores vulnerabilidades.

Gráfico 4: Costa Rica: Incidencia de la pobreza total y crecimiento económico, 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Banco Central de Costa Rica (BCCR) para el crecimiento real del PIB y del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025, para la incidencia de pobreza por hogar y por persona.

El gráfico 4 superpone la tasa de crecimiento real del PIB con la incidencia de pobreza por hogar y por persona. Las dos series de pobreza se desplazan de forma muy similar, aunque la incidencia por persona se mantiene sistemáticamente por encima de la registrada por hogar. El contraste más visible ocurre en 2020, cuando la contracción económica coincide con el máximo de pobreza del período; posteriormente, la recuperación del PIB se acompaña de una reducción gradual de ambas incidencias. El gráfico también evidencia que crecimiento y pobreza no se mueven de manera mecánica ni proporcional año a año.

En síntesis, el gráfico 4 evidencia que la evolución de la pobreza en Costa Rica está vinculada al dinamismo económico, aunque la relación no es automática. Los choques severos, como el de 2020, pueden revertir rápidamente los avances, mientras que la reducción observada hasta 2025 subraya la necesidad de mantener una economía resiliente acompañada de políticas públicas eficaces en materia social y laboral.

El coeficiente de Gini es un indicador sintético de la desigualdad en la distribución del ingreso y varía entre 0 (igualdad perfecta) y 1 (desigualdad total). La ENAHO permite calcularlo con dos unidades de análisis: hogares y personas. Ambas mediciones son válidas, pero responden a preguntas distintas y no deben interpretarse como series intercambiables.

Gini por hogar. Sirve para medir cuán concentrado se encuentra el ingreso total entre los hogares. Cada hogar constituye una unidad de análisis y se ordena según su ingreso total. Esta medida es útil para examinar la distribución de los recursos económicos entre

unidades familiares y para comparar patrones distributivos entre grupos de hogares o territorios. Su interpretación está influida por el tamaño y la composición de los hogares, por lo que no representa directamente la desigualdad del ingreso entre personas.

Gini por persona. Sirve para medir la desigualdad del ingreso entre la población. Para calcularlo, las personas se ordenan según el ingreso per cápita de su hogar, de manera que el ingreso disponible del hogar se relaciona con el número de miembros que comparten esos recursos. Por esta razón, es la medida que se utiliza como referencia principal en este capítulo para analizar la desigualdad distributiva nacional y sus diferencias territoriales.

En consecuencia, el Gini por hogar se emplea como indicador complementario de la concentración del ingreso entre hogares, mientras que el Gini por persona se emplea para valorar la desigualdad de ingresos que enfrenta la población. Las diferencias entre ambos coeficientes no implican contradicción: reflejan el cambio en la unidad de análisis y en la forma de ordenar el ingreso.

Durante los primeros años del período analizado, la desigualdad se mantuvo elevada. En 2013, el Gini por persona alcanzó 0,522, uno de los valores más altos de la serie. Este comportamiento confirma la persistencia de brechas distributivas y las dificultades para modificar de manera sostenida la concentración del ingreso.

Entre 2016 y 2019 se observó una leve reducción del Gini por persona, que pasó de 0,521 en 2016 a 0,514 en 2019. La variación fue moderada y no modificó de manera sustancial la estructura general de la desigualdad. Esta tendencia se interrumpió con la crisis sanitaria y económica asociada a la pandemia de COVID-19.

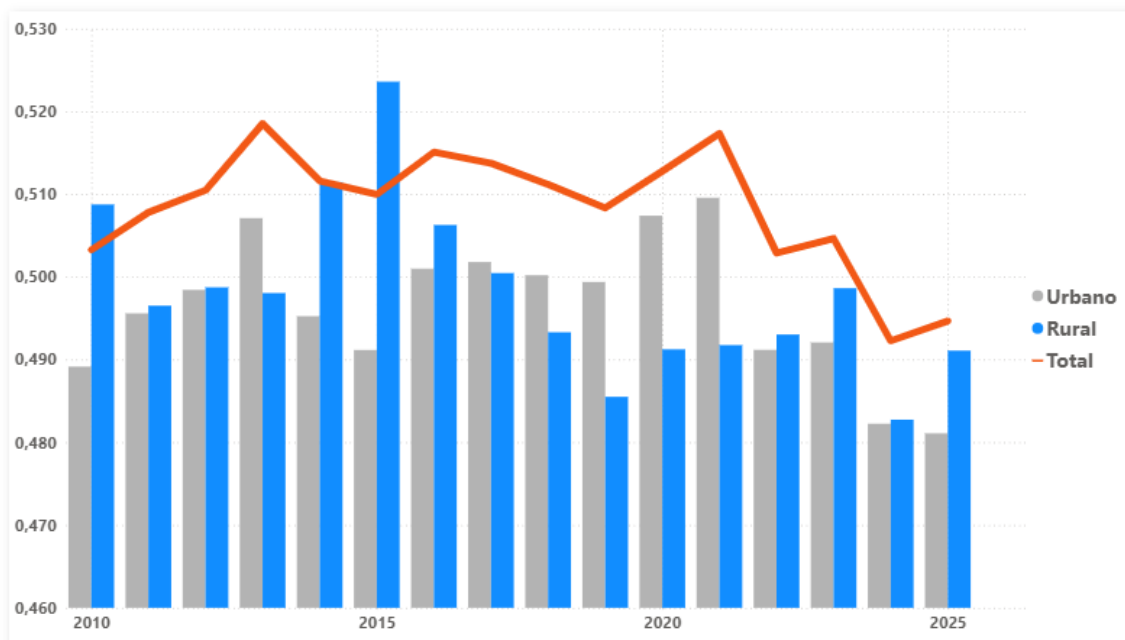
En 2020, el Gini por persona aumentó a 0,519. El resultado es consistente con los efectos asimétricos de la crisis sobre el empleo y los ingresos, especialmente entre la población vinculada a actividades informales o con menor protección laboral y social.

En 2021, el Gini por persona alcanzó 0,524, el valor más alto del período 2010–2025. A partir de 2022 se observa una reducción numérica sostenida: 0,504 en 2022, 0,502 en 2023, 0,492 en 2024 y 0,488 en 2025. Este último constituye el menor valor de la serie ENAHO. No obstante, el INEC señala que la variación nacional entre 2024 y 2025 no es estadísticamente significativa; por ello, el resultado debe interpretarse como una disminución numérica y no como un cambio estadísticamente comprobado a nivel nacional.

El análisis territorial también muestra diferencias entre zonas urbanas y rurales. En 2025, el Gini por persona se ubicó en 0,475 en la zona urbana y en 0,480 en la zona rural. La cercanía de ambos valores evidencia una mayor convergencia reciente, aunque la desigualdad continúa asociada con diferencias territoriales en estructura productiva, informalidad, acceso a servicios y oportunidades de empleo.

Por ello, la lectura del indicador nacional debe complementarse con el análisis de las condiciones territoriales. La reducción de la brecha urbano-rural no elimina los rezagos que persisten en zonas con menor cobertura de servicios, menor diversificación productiva y mayores restricciones de acceso a empleos de calidad.

Gráfico 5: Costa Rica: Desigualdad por ingresos según el coeficiente de Gini por hogar, 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025.

El gráfico 5 muestra la evolución del coeficiente de Gini por hogar. En esta medición, cada hogar se considera una unidad y se ordena según su ingreso total; por tanto, el indicador sirve para analizar cómo se concentra el ingreso entre los hogares del país. La línea nacional evidencia oscilaciones moderadas a lo largo de la serie, con niveles relativamente altos en 2013 y 2021, una reducción marcada en 2024 y un leve aumento numérico en 2025, cuando el indicador se ubica en 0,495. Las barras urbana y rural permiten apreciar variaciones territoriales en la concentración del ingreso de los hogares. Esta medida es complementaria y no debe interpretarse como equivalente al Gini por persona, ya que no ajusta la comparación distributiva por el número de integrantes de cada hogar.

Para la lectura principal de la desigualdad de ingresos en Costa Rica, el comportamiento del coeficiente de Gini por persona entre 2010 y 2025 muestra:

- Persistencia de niveles altos de desigualdad a lo largo del período, pese a la reducción numérica observada en los años recientes.
- Un nivel elevado de 0,522 en 2013, representativo de la alta concentración del ingreso durante la primera parte de la serie.
- Un repunte durante la crisis pandémica y un máximo del período en 2021, con 0,524.
- Una disminución numérica sostenida a partir de 2022, hasta alcanzar 0,488 en 2025, el menor valor de la serie. La diferencia nacional entre 2024 y 2025 no es estadísticamente significativa.
- Disparidades territoriales importantes entre zonas urbanas y rurales.

- La necesidad de políticas públicas más integrales y sostenibles para lograr una redistribución efectiva del ingreso.

El Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) complementa la medición por ingresos al identificar privaciones simultáneas en dimensiones esenciales de las condiciones de vida de los hogares. A diferencia de la pobreza monetaria —más sensible a los ciclos económicos y a las variaciones del ingreso—, el IPM ha mostrado una trayectoria relativamente más estable. En 2021, por ejemplo, se situó en 16,40% (véase gráfico 7), en un contexto marcado por las medidas de protección social adoptadas durante la pandemia de COVID-19.

Durante el período 2010–2025, la incidencia de hogares pobres por IPM muestra una tendencia general decreciente, con algunas oscilaciones interanuales, evidenciando avances estructurales en la reducción de privaciones simultáneas. En 2025 la incidencia nacional se ubicó en 9,87%. No obstante, las disparidades territoriales persisten: las zonas rurales continúan mostrando una mayor incidencia que las urbanas, por lo que la reducción de largo plazo no elimina la necesidad de intervenciones diferenciadas por territorio.

En 2010, el IPM total se ubicaba en 25,87%, con una incidencia de 18,50% en zonas urbanas y 46,66% en zonas rurales. La diferencia fue de 28,16 puntos porcentuales, desfavorable a las zonas rurales, donde la incidencia era más del doble de la observada en las zonas urbanas. Esta brecha reflejaba desigualdades territoriales profundas en el acceso a oportunidades y servicios.

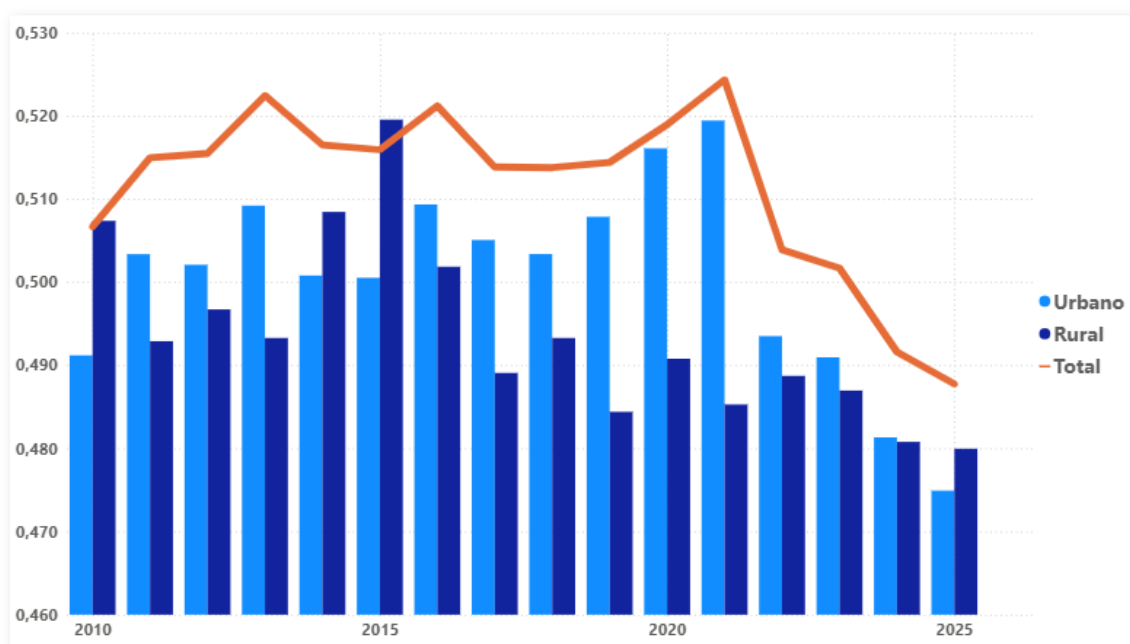
Entre 2010 y 2013, el IPM disminuyó de manera importante: el valor total pasó de 25,87% a 20,80%, con 14,40% en áreas urbanas y 39,00% en rurales en 2013. Aunque esta reducción fue significativa en términos de tendencia, persistían marcadas diferencias territoriales.

Entre 2014 y 2019, el IPM mantuvo una tendencia general descendente, aunque con pequeñas oscilaciones interanuales, y alcanzó 16,60% en 2019. En ese año, la incidencia urbana fue de 12,95%, mientras que la rural se redujo a 26,23%, con una brecha de 13,28 puntos porcentuales. El resultado muestra una convergencia progresiva entre zonas, aunque las diferencias territoriales continuaban siendo significativas.

La pandemia provocó una estabilización temporal del IPM en 2020 y 2021, con valores cercanos al 16,00% a nivel nacional, 12,00% en zonas urbanas y aproximadamente 26,00% en zonas rurales. La brecha se mantuvo en torno a los 14 puntos porcentuales, lo que evidenció la mayor vulnerabilidad de los hogares rurales frente a las crisis sanitarias y económicas.

A partir de 2022, el IPM retomó su tendencia descendente de largo plazo. En 2024 se ubicó en 10,10% y en 2025 se estimó en 9,87% de los hogares. La diferencia entre 2024 y 2025 no es estadísticamente significativa según el INEC; por tanto, no debe interpretarse como una reducción anual comprobada. En perspectiva 2010–2025, sí se observa una disminución sostenida de la incidencia multidimensional, aunque esta continúa siendo mayor en los territorios rurales y periféricos.

Gráfico 6: Costa Rica: Desigualdad por ingresos según el coeficiente de Gini por persona, 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025.

El gráfico 6 presenta el coeficiente de Gini por persona, que es la medida principal utilizada en este capítulo para analizar la desigualdad de ingresos de la población. Se calcula ordenando a las personas según el ingreso per cápita del hogar. La serie nacional alcanza su mayor valor en 2021, con 0,524, y desciende numéricamente hasta 0,488 en 2025, el menor valor observado en la serie ENAHO. En 2025 el Gini es 0,475 en la zona urbana y 0,480 en la rural. Según el INEC, la disminución 2024-2025 es estadísticamente significativa en la zona urbana, mientras que a nivel nacional y en la zona rural no se observa una variación estadísticamente significativa. La cercanía entre las zonas evidencia una menor distancia territorial, sin implicar igualdad plena.

La evolución diferenciada de los coeficientes de Gini por persona y por hogar en 2025 responde a las distintas unidades de análisis y conceptos de ingreso utilizados en cada medición. El Gini por persona disminuyó numéricamente de 0,492 en 2024 a 0,488 en 2025 —sin variación estadísticamente significativa a nivel nacional—, mientras que el Gini por hogar pasó de 0,492 a 0,495. Estos movimientos no son contradictorios: reflejan unidades de análisis distintas y cambios simultáneos en los ingresos y en la composición de los hogares.

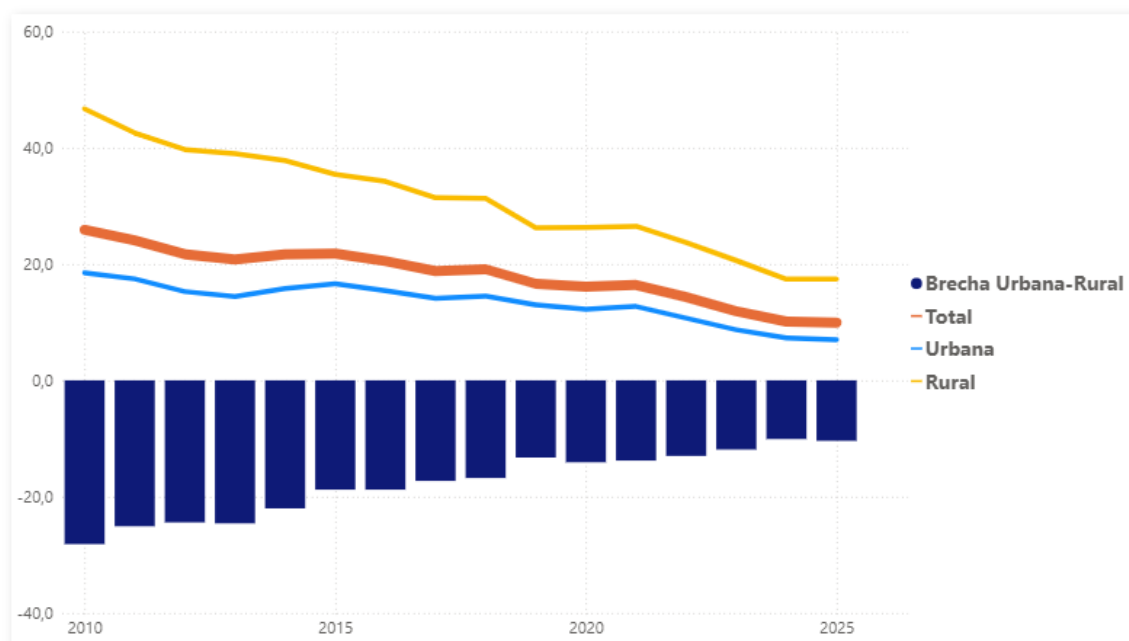
En el caso del Gini por persona, la disminución numérica observada es consistente con el crecimiento del ingreso per cápita en todos los quintiles, particularmente en los estratos bajos y medios, y con la disminución del tamaño promedio de los hogares. En 2025, el ingreso per cápita aumentó 10,40%, por encima del crecimiento del ingreso total promedio de los hogares, que fue de 8,10%. Además, el tamaño promedio del hogar disminuyó de 2,91 personas en 2024 a 2,83 en 2025. Dado que el Gini por persona ordena a la población según el ingreso per cápita de su hogar, una mejora relativamente mayor del ingreso disponible por integrante entre los estratos bajos y medios es consistente con una

menor desigualdad medida entre personas. Sin embargo, la variación nacional del Gini entre 2024 y 2025 no es estadísticamente significativa.

Por su parte, el ligero incremento del Gini por hogar es compatible con una mayor dispersión del ingreso total entre hogares. Esta medición no incorpora de la misma manera el efecto de la reducción en el número de integrantes, porque cada hogar constituye una sola unidad y se ordena por su ingreso total. En 2025, el crecimiento del ingreso total fue heterogéneo entre los distintos estratos y también se observaron aumentos importantes en fuentes como el trabajo autónomo y las rentas de la propiedad, cuya distribución entre hogares puede ser más desigual que la de otras fuentes de ingreso. Por ello, es posible que el ingreso per cápita se distribuya de manera ligeramente más homogénea entre las personas, mientras que el ingreso total presente una mayor dispersión entre hogares.

Desde el punto de vista metodológico, estos factores deben interpretarse como elementos asociados y consistentes con la evolución observada, y no como una descomposición causal del cambio anual del coeficiente. La ENAHO permite identificar las variaciones en ingresos, tamaño y composición de los hogares, pero no atribuye el cambio del Gini a una única causa. En consecuencia, el Gini por persona se mantiene como el indicador principal para valorar la desigualdad distributiva de la población, mientras que el Gini por hogar aporta una lectura complementaria sobre la concentración del ingreso entre unidades familiares.

Gráfico 7: Costa Rica: Pobreza por IPM según zona urbana y rural (% hogares), 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025.

El gráfico 7 permite observar simultáneamente la incidencia nacional del IPM y su comportamiento por zona. El rasgo más evidente es la reducción de largo plazo de la

pobreza multidimensional durante 2010–2025, acompañada por una disminución importante de la brecha urbano-rural. La curva rural se mantiene durante toda la serie por encima de la urbana. En 2025, la incidencia nacional se estima en 9,87%; la zona urbana se sitúa alrededor de 7,00% y la rural en 17,40%. El INEC indica que el cambio nacional respecto de 2024 no es estadísticamente significativo, por lo que el resultado anual debe interpretarse con cautela, sin perder de vista la tendencia descendente de largo plazo.

En síntesis, el análisis del IPM en Costa Rica entre 2010 y 2025 muestra una reducción clara de largo plazo de la pobreza multidimensional. En 2025, la incidencia nacional se estima en 9,87%; aunque la diferencia respecto de 2024 no es estadísticamente significativa, el nivel se mantiene muy por debajo del observado al inicio de la serie. Persisten brechas territoriales y grupos con acumulación de privaciones, lo que subraya la necesidad de mantener políticas focalizadas, sostenibles y con enfoque territorial.

Al comparar los distintos enfoques de medición de la pobreza en Costa Rica entre 2010 y 2025, la ilustración 5 presenta la incidencia de pobreza por Línea de Pobreza (LP), la incidencia de pobreza multidimensional (IPM) y, como referencia histórica, la suma bruta de ambas incidencias. Esta suma no representa la proporción de hogares afectados por al menos uno de los dos métodos, porque existe traslape entre ambos universos y, por tanto, genera doble conteo.

La pobreza por ingresos mostró fluctuaciones más marcadas ante los ciclos económicos. Tras alcanzar 26,15% de los hogares en 2020, descendió de manera progresiva hasta 17,95% en 2024 y 15,15% en 2025. En términos absolutos, la ENAHO 2025 estima 286.365 hogares en pobreza por ingresos, de los cuales 71.336 se encuentran en pobreza extrema.

Por su parte, la pobreza multidimensional mostró una trayectoria más estable y descendente en el largo plazo. Desde 25,87% en 2010, la incidencia pasó a 10,10% en 2024 y 9,87% en 2025. El INEC señala que la variación 2024-2025 no es estadísticamente significativa. Aun así, la trayectoria de la serie muestra avances acumulados en múltiples dimensiones del bienestar, aunque persisten privaciones que no son captadas únicamente mediante el ingreso corriente del hogar.

La lectura combinada de ambos enfoques permite dimensionar con mayor precisión el fenómeno. En 2025, 73.027 hogares presentan simultáneamente pobreza por LP e IPM. Por ello, aunque la suma de las incidencias individuales alcanza 25,03%, la unión sin doble conteo corresponde a 399.879 hogares, equivalentes al 21,16% del total de hogares. Este último valor constituye la medida correcta de hogares afectados por al menos uno de los dos métodos. Para la serie histórica, la intersección anual entre LP e IPM permite calcular esta unión sin doble conteo a partir de 2015.

La comparación confirma que los métodos monetario y multidimensional identifican universos parcialmente distintos. La LP permite medir insuficiencia de ingresos, mientras el IPM identifica privaciones simultáneas en dimensiones esenciales del bienestar. Por ello, ambas mediciones deben utilizarse de forma complementaria para orientar la focalización, la protección social y las estrategias de movilidad social.

Gráfico 8: Costa Rica: Incidencia de pobreza de hogares por Línea de Pobreza (LP), Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), suma de incidencias y unión sin doble conteo, 2010-2025



Nota: La línea naranja corresponde a la suma bruta LP + IPM y, por tanto, incluye doble conteo. La línea azul punteada representa la unión sin doble conteo de los hogares pobres por LP o IPM, disponible para 2015-2025. Para 2010-2014 no se dispone de la intersección anual entre LP e IPM; por ello, en esos años el gráfico solo presenta LP, IPM y la suma bruta.

Fuente: Elaboración propia con datos de INEC, ENAHO 2010-2025; procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 8 compara dos formas complementarias de medición de la pobreza. Las barras azules representan la incidencia de hogares pobres por Línea de Pobreza (LP) y las grises la incidencia de hogares pobres por IPM, mientras que la línea naranja corresponde a la suma bruta de ambas incidencias. A partir de 2015 se incorpora además la línea azul punteada, que muestra la unión sin doble conteo de los hogares afectados por al menos uno de los dos métodos. Visualmente se aprecia que la LP es más sensible a los ciclos económicos —con un aumento notable en 2020—, mientras el IPM sigue una trayectoria más estable y descendente. Para 2025, la suma bruta alcanza 25,03%; sin embargo, al descontar los hogares contabilizados simultáneamente por ambos métodos, la unión sin doble conteo es 21,16%, valor señalado expresamente en el gráfico.

En síntesis, el gráfico 8 evidencia avances importantes en la reducción de la pobreza monetaria y multidimensional hasta 2025. Aun así, el 21,16% de los hogares presenta pobreza por al menos uno de los dos métodos y, por tanto, continúa enfrentando restricciones de ingreso, privaciones multidimensionales o ambas. El resultado confirma la necesidad de políticas integrales que combinen protección económica, acceso a servicios, empleo, educación, vivienda y atención de privaciones acumuladas.

Entre 2010 y 2025, los indicadores macroeconómicos y sociales de Costa Rica reflejan una trayectoria de crecimiento acompañada de mejoras graduales en algunos componentes del bienestar, aunque persisten retos estructurales. El PIB real encadenado pasó de aproximadamente ₡26.270 mil millones en 2010 a ₡44.385 mil millones en 2025, mientras el PIB real per cápita aumentó de cerca de ₡5,80 millones a ₡8,55 millones. El principal quiebre del período se produjo en 2020 por la pandemia; posteriormente se observó una recuperación y, para 2025, la economía mantuvo un crecimiento real cercano al 4,60%.

El ingreso nacional disponible bruto siguió una evolución semejante y el ingreso disponible real per cápita alcanzó aproximadamente ₡7,76 millones en 2025. En el mercado laboral, la tasa de desempleo mostró una fuerte elevación durante la pandemia y una reducción posterior. Para 2025, la tabla incorpora una tasa cercana a 6,33%, correspondiente a la Encuesta Continua de Empleo (ECE) y al período de referencia utilizado en esa serie. Este indicador no debe confundirse con la tasa de desempleo abierto de ENAHO 2025, estimada en 5,50%, ya que ambas encuestas tienen diseños y períodos de referencia distintos.

Por su parte, el Gini por persona —utilizado aquí como referencia principal de la desigualdad distributiva— alcanzó 0,524 en 2021, se situó en 0,492 en 2024 y en 0,488 en 2025. Aunque 0,488 es el menor valor de la serie, el INEC señala que la variación nacional 2024-2025 no es estadísticamente significativa. El Gini por hogar se mantiene como una medida complementaria de la concentración del ingreso total entre hogares. En conjunto, la trayectoria reciente acompaña la disminución de la pobreza, pero no elimina las brechas estructurales de ingreso, empleo de calidad y acceso a oportunidades.

Tabla 8: Costa Rica: Indicadores macroeconómicos y sociales seleccionados, 2010-2025

Categoría	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
☐ Coeficiente de Gini:																
Gini por hogar (ingreso total del hogar)	0,503	0,508	0,510	0,519	0,512	0,510	0,515	0,514	0,511	0,508	0,513	0,517	0,503	0,505	0,492	0,495
Gini por persona (ingreso per cápita del hogar)	0,507	0,515	0,515	0,522	0,516	0,516	0,521	0,514	0,514	0,514	0,519	0,524	0,504	0,502	0,492	0,488
☐ Ingreso nacional disponible bruto (mil millones de colones encadenados):																
Per cápita	5.533,89	5.642,12	5.879,16	5.915,12	6.054,38	6.296,46	6.554,76	6.664,50	6.722,11	6.806,75	6.497,25	6.852,72	6.907,29	7.261,12	7.527,42	7.759,25
Total	25.079,75	25.921,83	27.364,45	27.878,52	28.890,14	30.402,58	32.005,09	32.879,45	33.485,19	34.176,50	32.820,06	34.795,81	35.261,07	37.292,49	38.878,08	40.284,64
☐ PIB (mil millones de colones encadenados):																
Per cápita	5.796,46	5.969,60	6.180,18	6.255,59	6.397,51	6.553,23	6.752,94	6.961,29	7.074,80	7.188,66	6.840,03	7.344,62	7.637,93	7.979,91	8.278,08	8.549,03
Total	26.269,72	27.426,42	28.765,54	29.483,18	30.527,50	31.642,39	32.972,74	34.343,65	35.242,04	36.094,03	34.551,60	37.293,53	38.990,94	40.984,13	42.755,15	44.385,03
☐ Tasa de Desempleo Abierto (%)	9,21	10,49	9,85	8,31	9,66	9,60	9,54	9,29	11,95	12,42	19,98	13,68	11,67	7,30	6,88	6,33
☐ Tasas de variación anual (%):																
Ingreso nacional bruto per cápita	4,73	2,21	4,21	0,70	2,24	4,05	4,02	1,67	0,95	1,23	-4,48	5,48	0,77	5,31	3,73	3,10
Ingreso nacional disponible per cápita	4,62	1,96	4,20	0,61	2,35	4,00	4,10	1,67	0,86	1,26	-4,55	5,47	0,80	5,12	3,67	3,08
PIB per cápita	3,98	2,99	5,53	1,22	2,27	2,43	3,05	3,09	1,63	1,61	-4,85	7,38	3,99	4,48	3,74	3,27

Fuente: Elaboración propia. BCCR: variables macroeconómicas; INEC-ENAH0 2010-2025: coeficientes de Gini; INEC-ECE: tasa de desempleo abierto. Nota: la tasa de desempleo de la tabla corresponde a la serie ECE y no a la estimación ENAH0.

El análisis del gráfico 9 sobre la tasa neta de participación laboral entre 1990 y 2025 muestra transformaciones importantes en la dinámica laboral del país, especialmente en la evolución de la participación femenina y en la persistencia de la brecha por sexo. La lectura de largo plazo debe considerar, además, el cambio metodológico ocurrido en 2010, cuando la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM) fue sustituida por la Encuesta Nacional de Hogares (ENAH0).

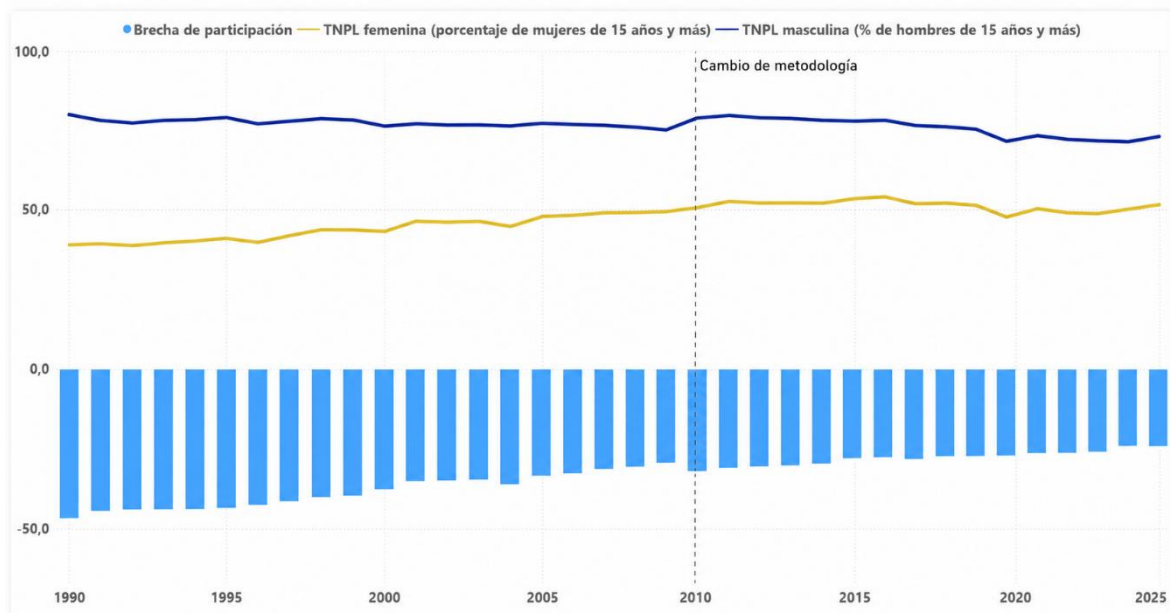
En términos agregados, la tasa neta de participación se ubicó en 53,50% en 1990. Tras varias décadas de cambios en la incorporación de la población al mercado de trabajo y el retroceso observado durante la pandemia, la ENAH0 registró una tasa de 54,45% en 2024 y de 56,29% en 2025. El aumento más reciente constituye una recuperación numérica respecto del año anterior, pero debe analizarse junto con la evolución del empleo, el desempleo y la población fuera de la fuerza de trabajo.

La participación laboral masculina se mantiene por encima de la femenina a lo largo de toda la serie. En 1990, la tasa masculina se ubicó en 77,00%. Aunque su trayectoria presenta oscilaciones, en el largo plazo se observa una reducción de la participación masculina, asociada con transformaciones demográficas, educativas y del mercado de trabajo. En los años recientes, la tasa continúa claramente por encima de la femenina.

La participación femenina, por su parte, se ubicó en 30,30% en 1990 y mostró una tendencia ascendente de largo plazo. En 2024 alcanzó 43,01% y la serie actualizada muestra una recuperación adicional en 2025. Este avance no elimina las barreras estructurales que condicionan la participación de las mujeres, entre ellas la distribución desigual de las responsabilidades de cuidado, las dificultades de acceso y permanencia en empleos de calidad y las brechas territoriales.

En consecuencia, la brecha entre las tasas de participación masculina y femenina se ha reducido de manera importante: pasó de 46,70 puntos porcentuales en 1990 a 24,36 puntos porcentuales en 2024. La observación de 2025 mantiene una distancia amplia entre ambas tasas, por lo que el cierre de esta brecha continúa siendo un reto para la política pública y para las estrategias de inclusión laboral y autonomía económica de las mujeres.

Gráfico 9: Costa Rica: Tasa neta de participación laboral entre personas de 15 años o más según sexo, 1990-2025



Nota: TNPL significa Tasa Neta de Participación Laboral.

Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), EHPM 1990-2009 y ENAHO 2010-2025; procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

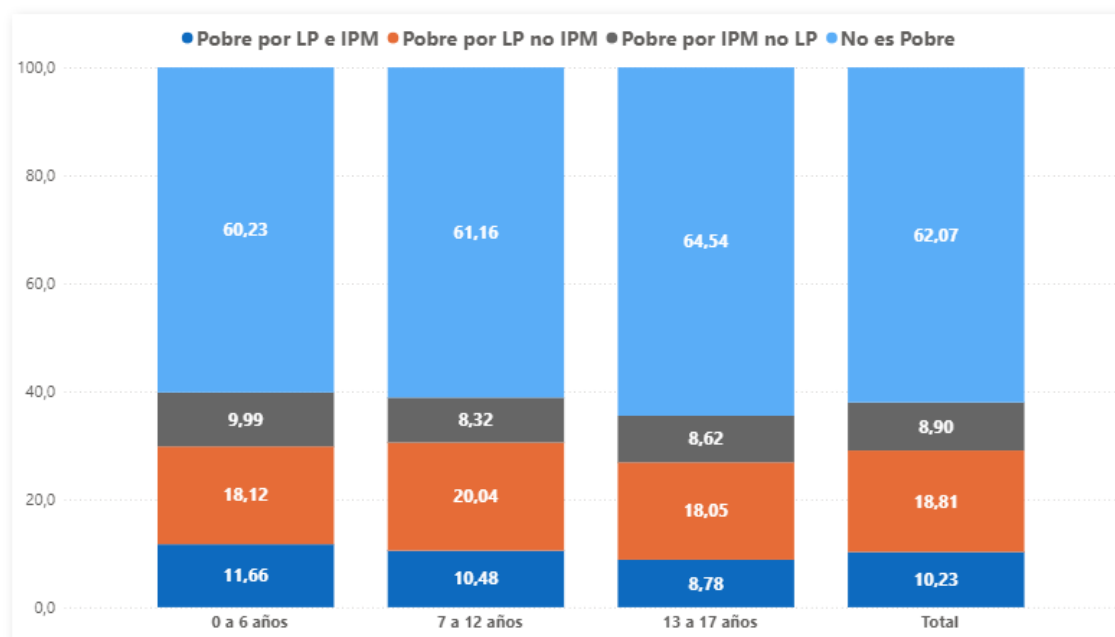
El gráfico 9 incorpora una línea vertical en 2010 para advertir el cambio de metodología entre la EHPM y la ENAHO. Esta señalización es necesaria porque la serie permite examinar la tendencia de largo plazo, pero los niveles anteriores y posteriores al cambio no deben interpretarse como estrictamente homogéneos. El dato de 2025 corresponde a la actualización anual de la ENAHO y, por ello, se mantiene separado de los indicadores trimestrales de la Encuesta Continua de Empleo (ECE), cuya periodicidad, diseño y período de referencia son distintos.

En síntesis, Costa Rica ha avanzado en la reducción de la brecha de participación laboral por sexo, pero la distancia continúa siendo significativa. El aumento de la participación femenina observado en el largo plazo debe consolidarse mediante políticas activas de empleo, corresponsabilidad de los cuidados, formación pertinente, formalización y condiciones que favorezcan el acceso y la permanencia de las mujeres en empleos de calidad, sin perder de vista los cambios demográficos que también inciden en la participación total.

Los resultados de ENAHO 2025 muestran que la niñez y la adolescencia continúan presentando una incidencia de pobreza superior al promedio nacional. La lectura combinada de LP e IPM permite distinguir entre pobreza por ingresos, privaciones multidimensionales y la coexistencia de ambas condiciones.

En el grupo de 0 a 6 años, 11,66% presenta simultáneamente pobreza por LP e IPM, 18,12% es pobre solo por ingresos y 9,99% únicamente por IPM. En conjunto, 39,77% enfrenta al menos una forma de pobreza y 60,23% no es pobre según ninguno de los dos métodos. Aunque el resultado mejora respecto de 2024, la primera infancia continúa siendo el grupo con mayor incidencia combinada.

Gráfico 10: Costa Rica: Porcentaje de niñez y adolescencia según clasificación de pobreza por método combinado y rango de edad, 2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2025; procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 10 desagrega la pobreza de la niñez y adolescencia en cuatro categorías: pobreza simultánea por LP e IPM, pobreza solo por LP, pobreza solo por IPM y ausencia de pobreza por ambos métodos. La primera infancia presenta la mayor incidencia combinada: 39,77% de las personas de 0 a 6 años enfrenta al menos una forma de pobreza. La proporción disminuye a 38,84% entre los 7 y 12 años y a 35,45% entre los 13 y 17 años. El patrón evidencia que la vulnerabilidad es particularmente intensa en las edades más tempranas y que las privaciones monetarias y multidimensionales se superponen en una fracción relevante de la población menor de edad.

En el grupo de 7 a 12 años, 10,48% presenta pobreza simultánea por LP e IPM, 20,04% es pobre solo por ingresos y 8,32% únicamente por IPM. Por tanto, 38,84% enfrenta al menos una forma de pobreza y 61,16% no se clasifica como pobre bajo ninguno de los dos métodos.

Para las personas adolescentes de 13 a 17 años, la incidencia es menor que en los grupos más jóvenes: 8,78% presenta pobreza simultánea, 18,05% pobreza solo por ingresos y 8,62% pobreza únicamente por IPM. En total, 35,45% enfrenta al menos una forma de pobreza, mientras 64,54% no es pobre según ambos criterios.

En términos agregados, 10,23% de la niñez y adolescencia presenta simultáneamente pobreza por LP e IPM, 18,81% es pobre solo por ingresos y 8,90% únicamente por IPM. En consecuencia, aproximadamente 37,94% enfrenta al menos una forma de pobreza y 62,07% no se encuentra en pobreza según ninguno de los dos métodos.

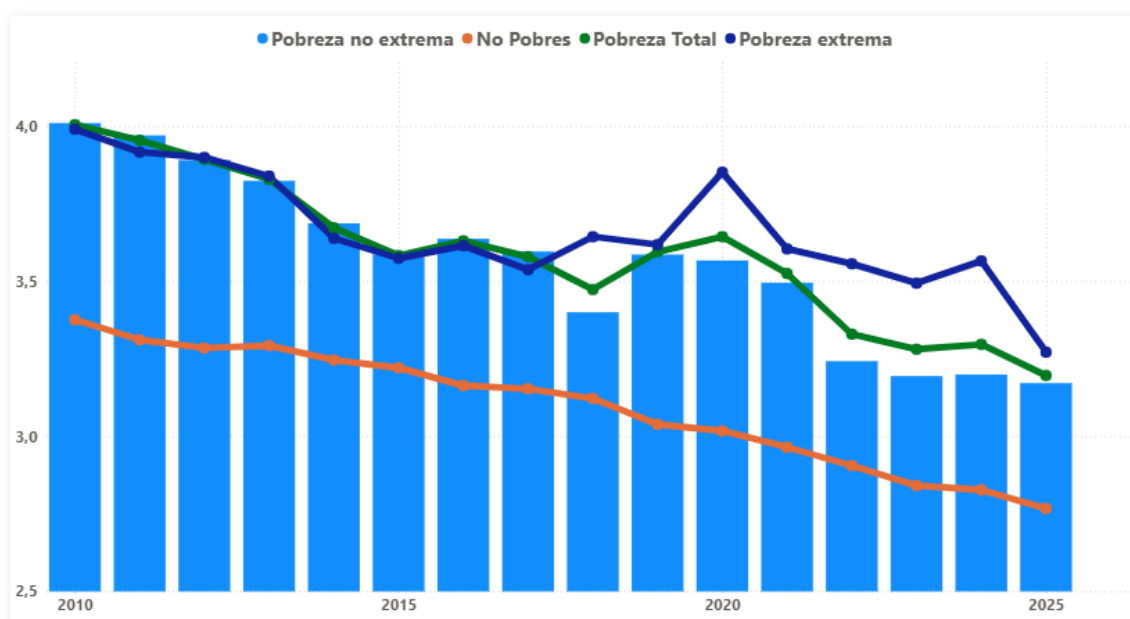
La actualización 2025 evidencia una mejora importante respecto de 2024, pero confirma que la pobreza infantil y adolescente requiere atención prioritaria. La combinación de insuficiencia de ingresos y privaciones multidimensionales puede comprometer las trayectorias educativas, la nutrición, el acceso a cuidados, la salud y las oportunidades futuras.

Estos hallazgos reafirman que la pobreza infantil y adolescente en Costa Rica no ha disminuido al mismo ritmo en todos los grupos etarios. La primera infancia sigue siendo la etapa de mayor riesgo, con niveles elevados de pobreza combinada, mientras que la niñez en edad escolar y las personas adolescentes enfrentan limitaciones que pueden comprometer sus trayectorias educativas y sus oportunidades futuras.

Ante este panorama, resulta prioritario fortalecer políticas públicas integrales que prioricen la niñez y la adolescencia desde una perspectiva de derechos. Es necesario articular estrategias de protección social, acceso universal a servicios básicos, educación de calidad y programas de nutrición y desarrollo infantil temprano, especialmente en los primeros años de vida. Asimismo, se requiere atención diferenciada por grupo etario para contribuir a romper los ciclos intergeneracionales de pobreza y exclusión que afectan a una parte significativa de la población menor de edad.

El tamaño promedio de los hogares continuó disminuyendo en 2025. A nivel nacional se estima en 2,83 personas por hogar; en los hogares no pobres es de 2,77, mientras que en los hogares pobres asciende a 3,20 y en pobreza extrema a 3,27. Estas diferencias reflejan una mayor carga demográfica en los hogares con menores ingresos y una mayor presencia relativa de personas dependientes.

Gráfico 11: Costa Rica: Número promedio de personas por hogar según nivel de pobreza por La línea de Pobreza (LP), 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025.

El gráfico 11 compara el tamaño promedio de los hogares según nivel de pobreza por La línea de Pobreza (LP) y permite observar una tendencia general hacia hogares de menor tamaño durante 2010–2025. La diferencia por condición socioeconómica, sin embargo, se mantiene: en 2025 el promedio nacional es de 2,83 personas, frente a 2,77 en los hogares no pobres por LP, 3,20 en los hogares pobres y 3,27 en pobreza extrema. La mayor cantidad de integrantes en los hogares con menores ingresos incrementa la presión sobre los recursos disponibles y ayuda a explicar parte de su mayor carga de dependencia.

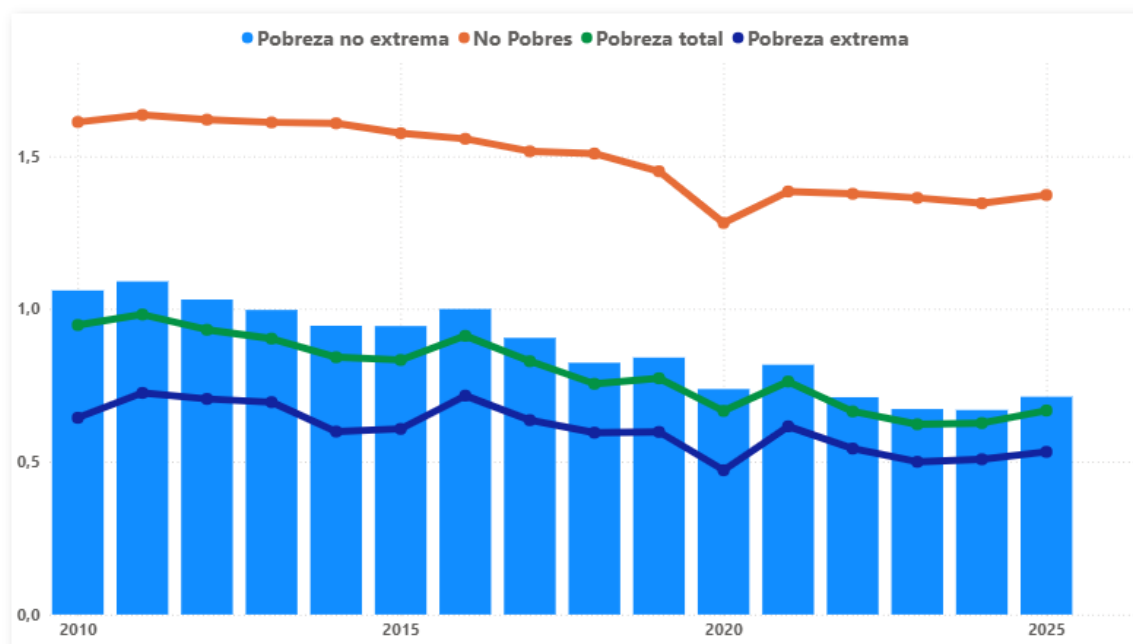
En contraste, los hogares en condición de pobreza, y especialmente aquellos en pobreza extrema, continúan presentando un tamaño promedio mayor. Esto implica una mayor carga demográfica, ya que más personas comparten los recursos disponibles, lo cual intensifica las necesidades económicas, sociales y de acceso a oportunidades. A su vez, la presencia de un mayor número de niñas, niños y otras personas dependientes en estos hogares conlleva requerimientos más amplios en materia de cuidado, educación, salud, alimentación y vivienda, factores asociados con la reproducción intergeneracional de la pobreza.

Esta diferencia estructural entre hogares según su condición socioeconómica refuerza la importancia de incorporar la composición y el tamaño del hogar en el diseño de las intervenciones. Además del ingreso, la presencia de personas dependientes y las necesidades de cuidado constituyen elementos relevantes para orientar la asistencia, los subsidios y las transferencias, de manera que los hogares de mayor tamaño y con mayores cargas de dependencia reciban respuestas acordes con sus necesidades.

En resumen, si bien el país ha experimentado una tendencia general hacia hogares más pequeños, la persistencia de hogares numerosos en condiciones de pobreza extrema revela tensiones estructurales que deben ser atendidas con políticas sociales integrales y focalizadas, que garanticen condiciones de vida dignas y sostenibles para todos los sectores de la población.

La serie 2010–2025 muestra una reducción de largo plazo en el promedio de personas ocupadas por hogar, con una recuperación reciente en 2025 respecto de 2024. Para 2025, el promedio nacional se estima en 1,26 personas ocupadas por hogar. La mejora reciente no elimina las diferencias estructurales entre hogares pobres y no pobres.

Gráfico 12: Costa Rica: Número promedio de personas ocupadas por hogar según nivel de pobreza por Línea de Pobreza (LP), 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025; procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 12 evidencia una brecha persistente en el número de personas ocupadas por hogar según nivel de pobreza por La línea de Pobreza (LP). Aunque la serie muestra una recuperación reciente respecto de 2024, las diferencias por condición socioeconómica permanecen. En 2025, el promedio nacional se sitúa en 1,26 personas ocupadas por hogar, y la distancia entre hogares pobres y no pobres confirma que la disponibilidad de fuentes laborales de ingreso continúa siendo un componente central de la vulnerabilidad económica.

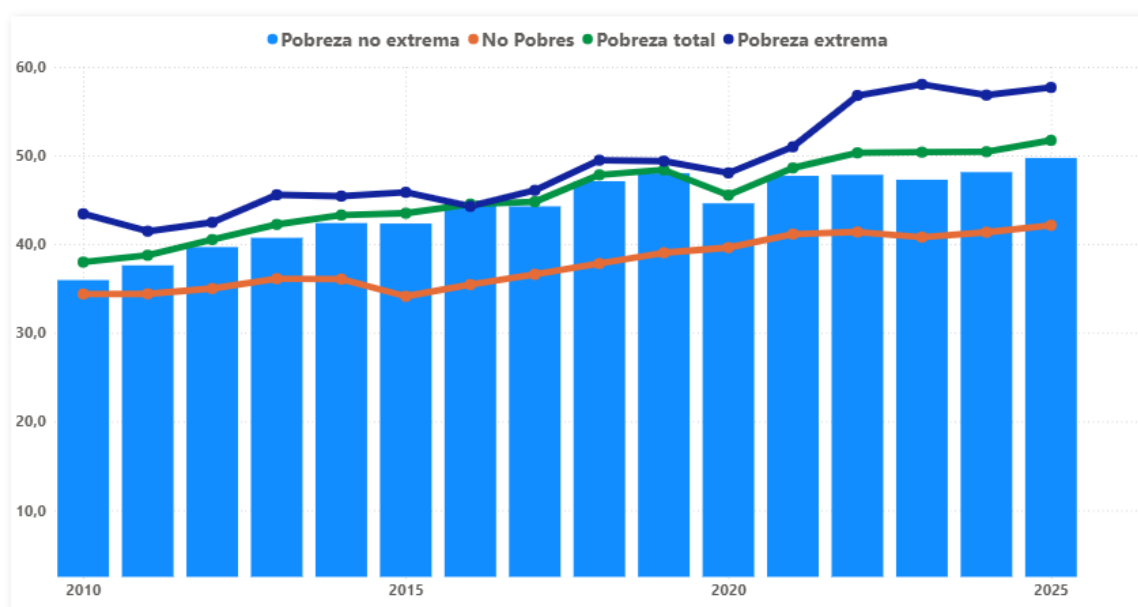
En 2025, los hogares no pobres registran aproximadamente 1,37 personas ocupadas por hogar, frente a 0,67 en los hogares pobres y 0,53 en los hogares en pobreza extrema. La brecha evidencia que la inserción laboral efectiva sigue siendo un factor central en la capacidad de generación de ingresos y en las posibilidades de superar la pobreza. La evolución reciente muestra una recuperación parcial del número de ocupados por hogar después de la caída asociada a la pandemia. Sin embargo, los hogares pobres mantienen una disponibilidad mucho menor de ingresos laborales: además de tener menos personas ocupadas, enfrentan con mayor frecuencia barreras de baja escolaridad, cuidados, informalidad, desempleo y menor acceso a oportunidades territoriales.

Este patrón revela un problema estructural: los hogares más pobres no solo tienen menos ingresos, sino también menos integrantes ocupados, lo cual reduce la disponibilidad de ingresos laborales y limita sus posibilidades de movilidad social. Esta menor inserción laboral puede coexistir con barreras como el bajo nivel educativo, la informalidad, la falta de acceso a servicios de cuidado para niñas, niños o personas adultas dependientes y otras desigualdades asociadas con el género o el territorio.

En conjunto, estos datos destacan la necesidad urgente de políticas públicas centradas en la generación de empleo inclusivo y accesible, especialmente para los hogares en situación de pobreza extrema. Asimismo, es fundamental promover condiciones que favorezcan la inserción laboral de mujeres, jóvenes y personas en contextos vulnerables, para cerrar las brechas en el acceso a ingresos y reducir de manera sostenible los niveles de pobreza.

El porcentaje de hogares con jefatura femenina mantiene una tendencia ascendente en Costa Rica. En 2025 se registran 823.792 jefaturas femeninas, equivalentes al 43,59% del total de hogares. El cambio refleja transformaciones demográficas y familiares y refuerza la necesidad de incorporar el enfoque de género en el análisis de pobreza, cuidados y autonomía económica.

Gráfico 13: Costa Rica: Porcentaje de hogares con jefatura femenina según nivel de pobreza por Línea de Pobreza (LP), 2010-2025



Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), ENAHO 2010-2025; procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 13 muestra la evolución de la jefatura femenina según nivel de pobreza por Línea de Pobreza (LP). En 2025, las jefaturas femeninas representan 43,59% del total de hogares, pero su peso aumenta a 51,72% entre los hogares pobres por LP y a 57,68% en pobreza extrema. La separación entre las series sugiere que la transformación de las estructuras familiares no se ha acompañado de una reducción equivalente de las brechas económicas y de cuidados que enfrentan muchas mujeres responsables del hogar.

En los hogares en pobreza extrema, la jefatura femenina alcanza 57,68% en 2025. Más de la mitad de estos hogares están encabezados por mujeres, lo que refuerza la necesidad de considerar simultáneamente empleo, ingresos, responsabilidades de cuidado, acceso a servicios y protección social en el diseño de las intervenciones.

El patrón observado es consistente con desigualdades históricas en el acceso al empleo de calidad, la educación, los activos productivos y las redes de apoyo social. En particular,

muchas mujeres jefas de hogar enfrentan restricciones para lograr una inserción laboral estable y remunerada, en un contexto en el que las responsabilidades domésticas y de cuidados no remunerados recaen de manera desproporcionada sobre las mujeres.

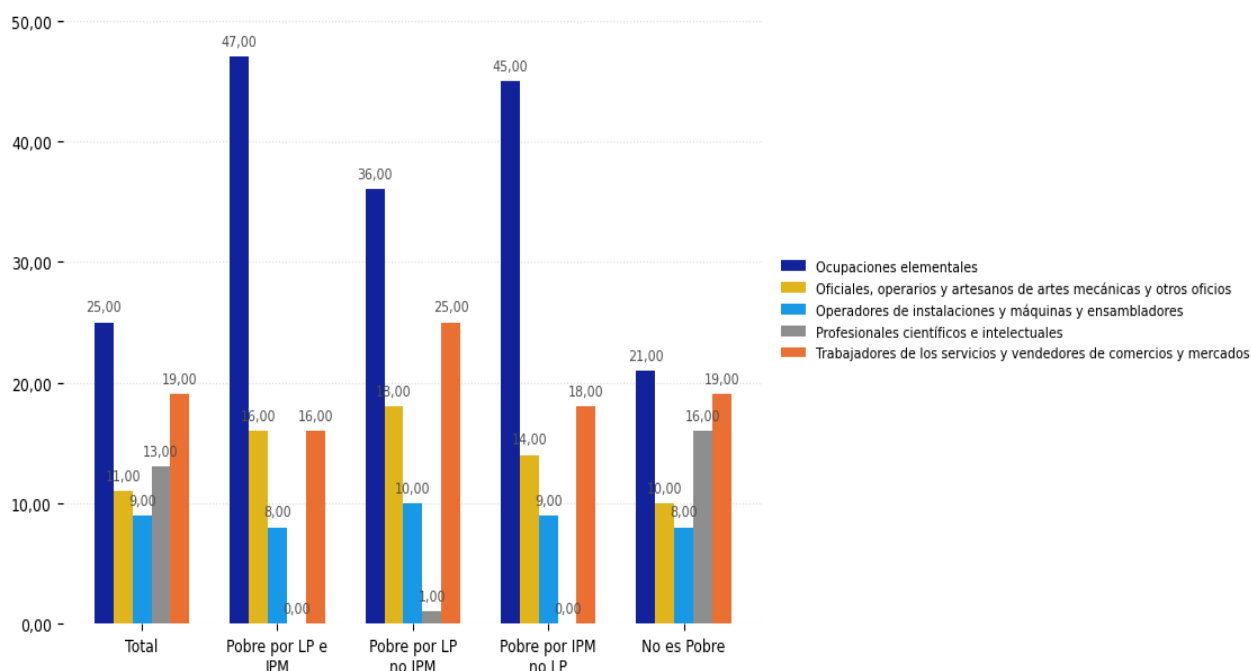
Esta situación refuerza la necesidad de que las políticas públicas incorporen un enfoque de género transversal, orientado no solo a mejorar los ingresos de los hogares encabezados por mujeres, sino también a redistribuir las responsabilidades de cuidado, garantizar el acceso a servicios públicos y fortalecer la protección social. Los programas dirigidos a mujeres en pobreza deben considerar sus condiciones estructurales y contextos familiares, con el fin de reducir las brechas que incrementan la vulnerabilidad económica y social de estos hogares.

En resumen, el gráfico 13 muestra que, mientras aumenta la participación de las mujeres como jefas de hogar en el país, persisten brechas de género asociadas con la pobreza y la autonomía económica. Reducir estas desigualdades requiere una combinación de estrategias económicas, sociales y de corresponsabilidad en los cuidados, con especial atención a las mujeres que encabezan hogares en situación de pobreza o pobreza extrema.

Como se ha señalado, entre 2010 y 2025 la pobreza en Costa Rica ha seguido una trayectoria compleja, con un fuerte deterioro en 2020 y una reducción posterior. La mejora observada en 2025 no elimina las brechas en empleo, calidad de la ocupación, educación y protección social. En este contexto, el análisis por tipo de ocupación permite identificar con mayor claridad la segmentación del mercado laboral y su relación con la pobreza.

El análisis por ocupación evidencia una fuerte segmentación. En 2025, las ocupaciones elementales representan aproximadamente 47,00% de las personas ocupadas que se encuentran simultáneamente en pobreza por LP e IPM, mientras los profesionales científicos e intelectuales tienen una presencia prácticamente nula en esa categoría. El contraste refleja el vínculo entre calificación, formalidad, protección social y riesgo de pobreza.

Gráfico 14: Costa Rica: Porcentaje de personas ocupadas según principales ocupaciones y clasificación de pobreza por método combinado, 2025



Fuente: Elaboración propia a partir de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG) 2025 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 14 compara la estructura ocupacional de la población ocupada según la clasificación combinada de pobreza. El contraste más fuerte se observa en las ocupaciones elementales, que representan alrededor de 47,00% de quienes son pobres simultáneamente por LP e IPM, mientras la presencia de profesionales científicos e intelectuales en esa categoría es prácticamente nula. Los trabajadores de servicios y vendedores también tienen una participación relevante entre los grupos pobres. En conjunto, la distribución muestra una asociación clara entre menor calificación ocupacional y mayor incidencia de pobreza.

Los trabajadores de servicios y vendedores de comercios y mercados también tienen una presencia relevante entre los grupos en pobreza: representan alrededor de 16,00% de quienes se encuentran simultáneamente en pobreza por LP e IPM y cerca de 25,00% de quienes son pobres únicamente por ingresos, pero no por IPM.

En el total de personas ocupadas, los trabajadores de servicios y vendedores representan alrededor de 19,00%. Su participación es cercana a 16,00% entre quienes enfrentan simultáneamente pobreza por LP e IPM y asciende a aproximadamente 25,00% entre quienes son pobres únicamente por ingresos. La comparación muestra que la estructura ocupacional varía de forma importante según la condición de pobreza y que algunas categorías tienen un peso relativo mayor entre los grupos con insuficiencia de ingresos.

En 2025, el tipo de ocupación mantiene una asociación estrecha con la condición de pobreza. Las ocupaciones de mayor calificación se concentran en mayor proporción entre la población no pobre, mientras que las ocupaciones elementales, los servicios, la venta,

los oficios y otros trabajos de menor calificación tienen mayor peso relativo entre quienes enfrentan pobreza monetaria o multidimensional.

En conclusión, la estructura ocupacional se encuentra estrechamente asociada con la condición de pobreza en Costa Rica. Las ocupaciones de mayor calificación se concentran principalmente entre la población no pobre, mientras que los servicios, los oficios y las ocupaciones elementales tienen mayor peso relativo entre los grupos con pobreza monetaria o multidimensional. Esta evidencia refuerza la prioridad de promover empleo digno, formación pertinente y acceso efectivo a oportunidades productivas para reducir de manera sostenible la pobreza y la desigualdad.

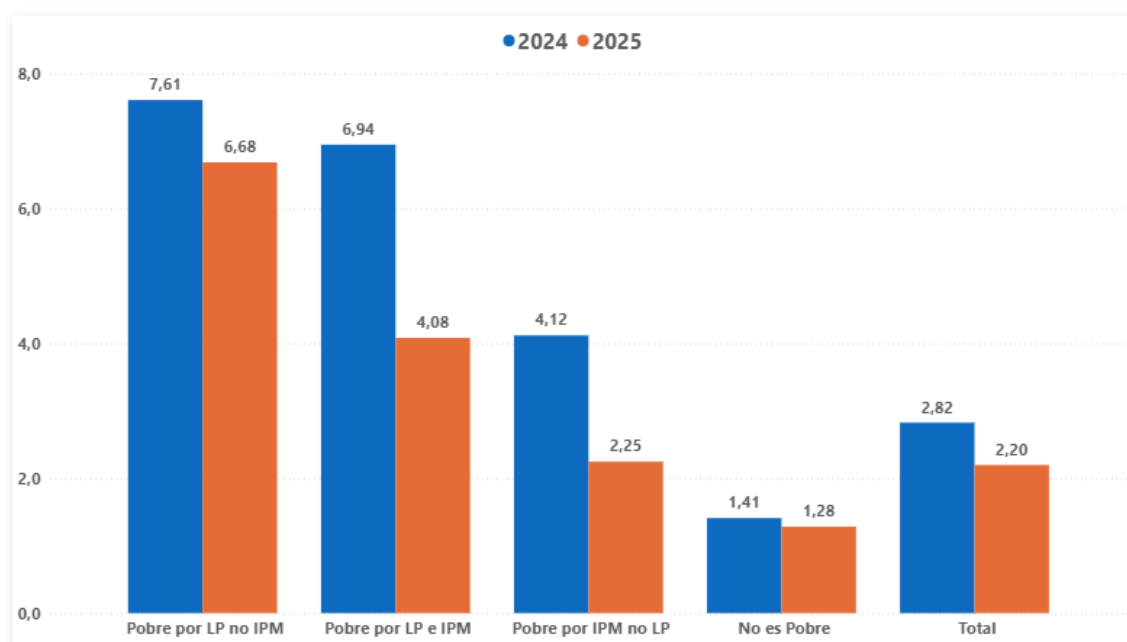
El análisis del desempleo abierto entre mujeres jefas de hogar para 2024 y 2025 confirma una vulnerabilidad laboral mayor entre quienes se encuentran en pobreza. No obstante, la actualización muestra una mejora general en 2025 respecto de 2024 en todas las categorías consideradas.

En 2024, la tasa de desempleo abierto de las jefaturas femeninas fue de 2,82%. Entre las mujeres pobres solo por LP alcanzó 7,61%; entre quienes eran pobres por LP e IPM, 6,94%; entre las pobres solo por IPM, 4,12%; y entre las no pobres, 1,41%. Estas brechas evidenciaban una mayor dificultad de inserción laboral entre las jefaturas en pobreza.

En 2025 se observa una reducción en todas las categorías: la tasa total baja a 2,20%; entre las jefaturas femeninas pobres solo por LP se ubica en 6,68%; entre las pobres por LP e IPM, en 4,08%; entre las pobres solo por IPM, en 2,25%; y entre las no pobres, en 1,28%. Aunque la mejora es generalizada, la distancia entre grupos continúa mostrando una desigualdad estructural de acceso al empleo.

Estos resultados muestran una vulnerabilidad laboral persistente entre las mujeres jefas de hogar en condiciones de pobreza, especialmente cuando se acumulan otras carencias sociales. La concentración de la pobreza en ocupaciones de menor calificación, observada en la ilustración 11, es consistente con mayores obstáculos de acceso al empleo formal y estable. La segmentación del mercado laboral, por tanto, debe analizarse también desde una perspectiva de género.

Gráfico 15: Costa Rica: Porcentaje de jefaturas femeninas con desempleo abierto según clasificación de pobreza por método combinado, 2024-2025



Fuente: Elaboración propia a partir de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAH) 2024 y 2025 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

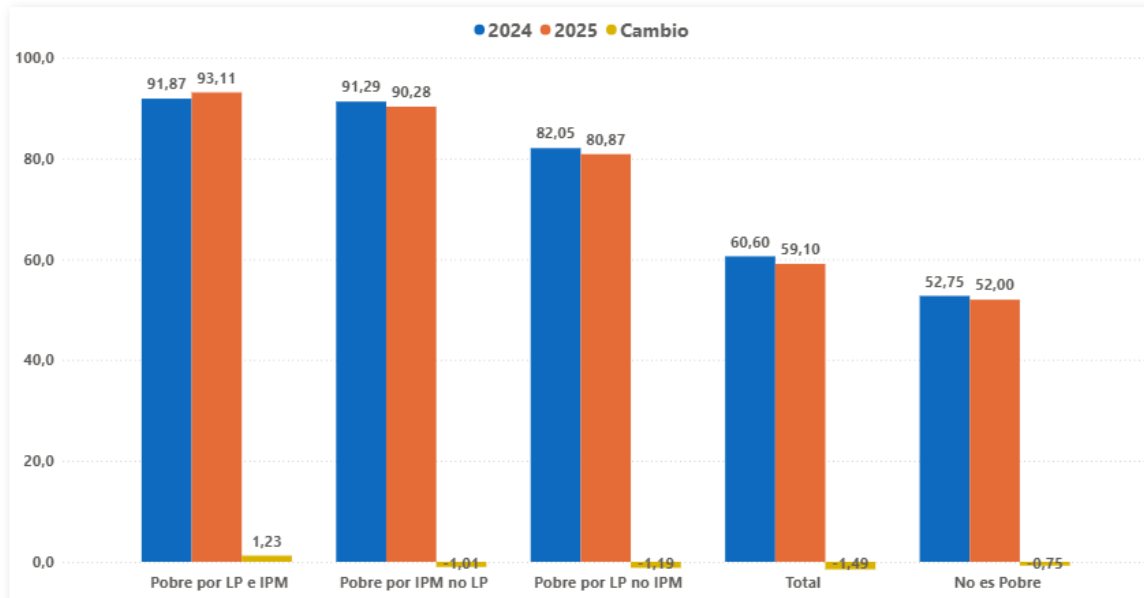
El gráfico 15 compara las tasas de desempleo abierto de las jefaturas femeninas entre 2024 y 2025 según condición de pobreza. En todas las categorías las barras de 2025 son inferiores a las de 2024, lo que refleja una mejora general. No obstante, las diferencias permanecen amplias: en 2025 el desempleo alcanza 6,68% entre las jefaturas pobres solo por LP y 4,08% entre quienes son pobres por LP e IPM, frente a 1,28% entre las no pobres. El gráfico confirma que la mejora coyuntural no elimina la desigualdad estructural de acceso al empleo entre los distintos grupos.

En consecuencia, las jefaturas femeninas en pobreza presentan tasas de desempleo superiores a las de las jefaturas no pobres. Esta desventaja, asociada simultáneamente con la situación socioeconómica y las brechas de género, subraya la necesidad de fortalecer las políticas de inclusión laboral, ampliar las oportunidades de empleo digno y mejorar el acceso a servicios de cuidado y capacitación. Estas medidas son fundamentales para reducir las barreras estructurales que afectan a las mujeres jefas de hogar.

En el contexto de la pobreza y la desigualdad, el nivel educativo de las jefaturas de hogar continúa siendo un factor estrechamente asociado con las oportunidades laborales, el ingreso y la movilidad social. La ilustración 13 compara 2024 y 2025 y muestra que, aunque el indicador mejora en términos agregados, persisten porcentajes muy elevados de jefaturas sin secundaria completa entre los grupos en pobreza multidimensional.

Entre las jefaturas no pobres, la proporción sin secundaria completa disminuye de 52,75% en 2024 a 52,00% en 2025, una reducción de 0,75 puntos porcentuales. Aunque se observa una mejora, más de la mitad continúa sin completar la educación secundaria.

Gráfico 16: Costa Rica: Porcentaje de hogares con jefatura de 24 años o más sin educación secundaria completa según clasificación de pobreza por método combinado, 2024-2025



Fuente: Elaboración propia a partir de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAH) 2024 y 2025 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

Nota: La serie «Cambio» del gráfico se calcula con las estimaciones sin redondear. Por ello, puede diferir en 0,01 puntos porcentuales de la resta entre los porcentajes mostrados con dos decimales.

El gráfico 16 muestra que el rezago educativo continúa fuertemente concentrado en los hogares en pobreza, particularmente cuando existe pobreza multidimensional. En 2025, 93,11% de las jefaturas pobres por LP e IPM y 90,28% de las pobres solo por IPM no han completado la secundaria. En contraste, el indicador es 52,00% entre las jefaturas no pobres. La comparación 2024–2025 muestra mejoras en la mayoría de los grupos y en el total nacional, pero un aumento de 91,87% a 93,11% en el grupo con pobreza simultánea, lo que señala una persistencia crítica del rezago educativo en el núcleo de mayor vulnerabilidad.

Entre quienes son pobres por IPM, pero no por ingresos, el porcentaje disminuye de 91,29% a 90,28%, una reducción de 1,01 puntos porcentuales. El nivel sigue siendo muy elevado y evidencia que el rezago educativo se encuentra estrechamente asociado con la acumulación de privaciones multidimensionales.

En el grupo pobre simultáneamente por LP e IPM, el indicador aumenta de 91,87% en 2024 a 93,11% en 2025. La serie de cambio del gráfico, calculada con las estimaciones sin redondear, registra un incremento de 1,23 puntos porcentuales.

Este comportamiento requiere especial atención, pues muestra que el grupo con pobreza simultánea mantiene una concentración muy alta de rezago educativo.

Por otro lado, entre las jefaturas pobres solo por LP el porcentaje sin secundaria completa disminuye de 82,05% a 80,87%. La serie de cambio calculada con estimaciones sin redondear registra una reducción de 1,19 puntos porcentuales.

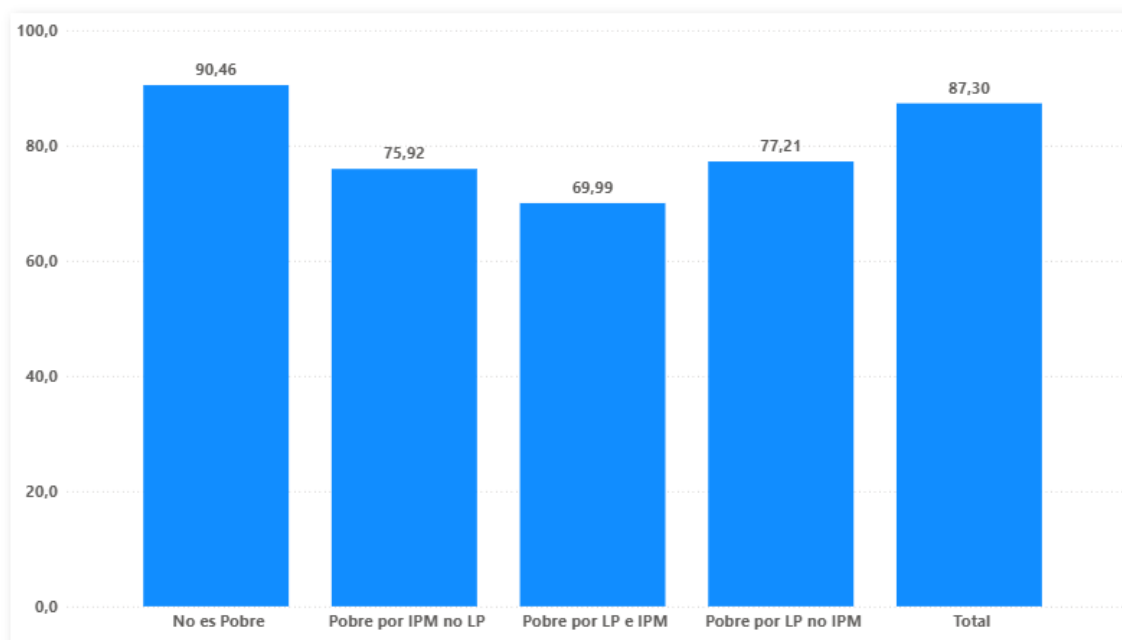
La mejora es positiva, aunque cuatro de cada cinco jefaturas de este grupo continúan sin secundaria completa.

En el total de jefaturas, el indicador disminuye de 60,60% en 2024 a 59,10% en 2025. La serie de cambio calculada con estimaciones sin redondear registra una reducción de 1,49 puntos porcentuales. El resultado confirma una tendencia favorable, pero también evidencia que la baja escolaridad de las personas jefas de hogar sigue siendo un reto estructural para la empleabilidad y la movilidad social.

En conclusión, el gráfico 16 muestra una mejora educativa agregada entre 2024 y 2025, con diferencias relevantes según condición de pobreza. La persistencia de porcentajes superiores al 90,00% entre algunos grupos afectados por IPM refuerza la necesidad de fortalecer la educación de personas adultas, la formación técnica, la certificación de competencias y las rutas de empleabilidad.

El acceso a Internet es un factor central de inclusión social, educación, empleo y acceso a servicios. La ENAHO 2025 muestra una expansión de la conectividad, aunque las brechas por condición de pobreza persisten y son más profundas entre los hogares que acumulan privaciones monetarias y multidimensionales.

Gráfico 17: Costa Rica: Porcentaje de hogares con acceso a Internet según condición de pobreza, 2025



Fuente: Elaboración propia a partir de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) 2025 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); procesamiento IMAS, Planificación Institucional.

El gráfico 17 presenta un gradiente claro en el acceso a Internet según condición de pobreza. En 2025, 90,46% de los hogares no pobres dispone de conexión, frente a 77,21% de los hogares pobres solo por LP, 75,92% de los pobres solo por IPM y 69,99% de quienes son pobres simultáneamente por ambos métodos; el promedio nacional es 87,30%. La diferencia de 20,47 puntos porcentuales entre hogares no pobres y hogares

con pobreza por LP e IPM muestra que la brecha digital continúa vinculada con la acumulación de desventajas económicas y multidimensionales.

En 2025, el acceso a Internet alcanza 87,30% en el total de hogares. Entre los hogares no pobres se sitúa en 90,46%, mostrando una cobertura alta, aunque todavía no universal.

Entre los hogares pobres solo por LP, el acceso a Internet alcanza 77,21%. La diferencia respecto de los hogares no pobres muestra que la insuficiencia de ingresos se asocia con una menor cobertura de conectividad y con mayores restricciones para sostener el acceso a dispositivos y servicios digitales.

En los hogares pobres por IPM, pero no por LP, el acceso es de 75,92%. El resultado confirma que las privaciones multidimensionales se asocian también con menor conectividad, incluso cuando el ingreso supera la línea monetaria de pobreza.

El grupo con menor acceso es el de hogares pobres simultáneamente por LP e IPM, con 69,99%. La acumulación de carencias se asocia con menores posibilidades de aprovechar plenamente la conectividad para educación, empleo, trámites, información y acceso a servicios públicos.

La brecha entre hogares no pobres (90,46%) y hogares pobres por ambos métodos (69,99%) es de 20,47 puntos porcentuales. Este diferencial muestra que la inclusión digital debe seguir formando parte de las estrategias de superación de la pobreza y movilidad social.

En síntesis, el gráfico 17 evidencia que la conectividad ha avanzado, pero no de forma homogénea. Se requieren políticas que combinen infraestructura, asequibilidad, dispositivos, alfabetización digital y acceso efectivo a servicios en línea, con prioridad para los hogares en pobreza y los territorios con mayores rezagos.

2.4.2 Perfiles de la población en pobreza

Los perfiles de los hogares y de las personas en pobreza permiten caracterizar su composición demográfica, la disponibilidad de ingresos laborales, el acceso a transferencias y otras condiciones que inciden en su bienestar. Esta información aporta elementos para valorar el alcance de la política social y orientar intervenciones diferenciadas según las características de los hogares, los grupos poblacionales y los territorios con mayores necesidades.

En Costa Rica, las Encuestas de Hogares permiten identificar rasgos recurrentes asociados con la pobreza. A partir de la actualización a 2025, destacan los siguientes:

- En 2025, los hogares pobres presentan un tamaño promedio mayor (3,20 personas) que los hogares no pobres (2,77), lo que implica una mayor carga demográfica y una mayor probabilidad de presencia de personas dependientes.

- Las jefaturas y personas adultas en pobreza muestran mayores rezagos educativos. En la población pobre de 15 años y más, 79,42% tiene secundaria incompleta o menos, condición que limita la empleabilidad, los ingresos y la movilidad social.
- La jefatura femenina tiene un peso relativo mayor entre los hogares pobres: representa 51,72% de los hogares en pobreza y 57,68% de los hogares en pobreza extrema.
- Los hogares pobres tienen un menor número promedio de personas ocupadas: 0,67 frente a 1,37 en los hogares no pobres; en pobreza extrema el promedio baja a 0,53.
- La población pobre presenta mayores dificultades de inserción laboral. Al clasificar la población según Línea de Pobreza (LP), entre las personas de 15 años y más en pobreza la tasa de desempleo alcanza 20,50%, frente a 4,00% entre la población no pobre por LP.
- La mayor dependencia económica se combina con cargas de cuido, baja participación laboral y menor disponibilidad de ingresos laborales, especialmente en hogares en pobreza extrema.
- La inserción laboral de la población pobre se concentra en mayor medida en ocupaciones de menor calificación; en 2025, las ocupaciones elementales tienen un peso particularmente alto entre quienes enfrentan pobreza simultánea por LP e IPM.
- En conjunto, estos rasgos muestran que la pobreza no responde a una sola carencia, sino a la interacción entre menores ingresos laborales, rezagos educativos, cargas demográficas y de cuidado, brechas de género y segmentación ocupacional. La coexistencia de estas desventajas es particularmente relevante para identificar hogares con mayor riesgo de permanencia o reproducción intergeneracional de la pobreza y sustenta la necesidad de respuestas articuladas que combinen protección social, inclusión laboral, educación, cuidados y acceso efectivo a servicios.

2.4.3 Árbol de problemas

A la luz de la Política Costa Rica Impulsa y su plan de acción y de cara a priorizar los problemas por abordar, se consideró importante acompañar el diagnóstico con la herramienta metodológica del denominado árbol de problemas para capturar mejor la esencia de esos problemas prioritarios, vinculándolos a las consecuencias observadas de su interacción (efectos) y a partir de las causas (problemas raíz), establecer las estrategias de acción.

Las causas profundas tienen que ver con las debilidades del crecimiento económico, un tejido institucional con problemas para sostener su efectiva articulación como política de Estado, el desacople de la fuerza de trabajo con las fuentes de mayor dinamismo económico, la concentración de oportunidades en el Valle Central como factor ralentizador de los ritmos de progreso económico y social, lo que nos lleva a la construcción del siguiente problema central.

Problema Central:

“Persistencia de la pobreza y la desigualdad en Costa Rica debido a la limitada inclusión económica, el desacople laboral, la concentración de oportunidades y la débil articulación institucional.”

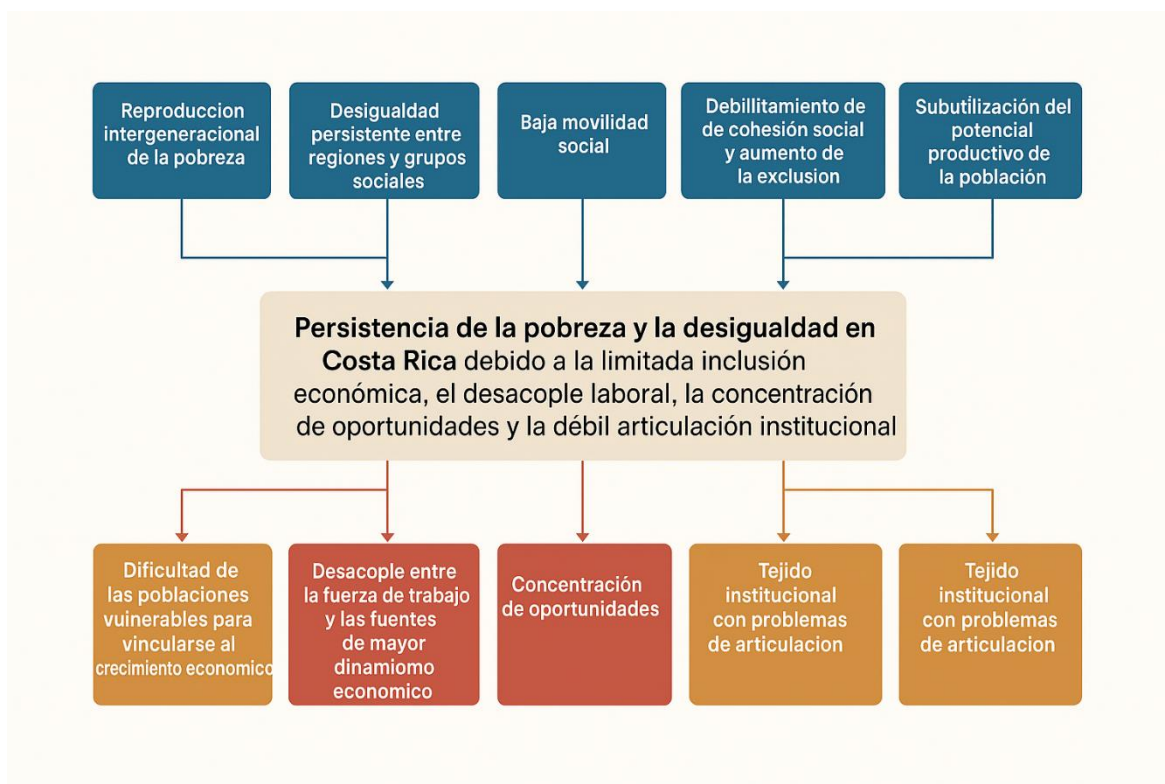
Causas (Raíces):

1. Dificultad de las poblaciones vulnerables para vincularse al crecimiento económico.
 - Barreras de acceso a empleo formal.
 - Brechas en educación y formación técnica.
 - Falta de redes de apoyo para el emprendimiento y la producción local.
2. Desacople entre la fuerza de trabajo y las fuentes de mayor dinamismo económico.
 - Escasa alineación entre la oferta educativa y la demanda del mercado laboral.
 - Desigualdad territorial en acceso a empleos de calidad.
 - Falta de programas efectivos de reconversión laboral.
3. Concentración de oportunidades
 - Centralización de servicios y empleo en zonas urbanas.
 - Débil inversión pública en territorios rezagados.
 - Limitado acceso al crédito, tecnología e infraestructura para pequeñas unidades económicas.
4. Tejido institucional con problemas de articulación
 - Rectorías cambiantes entre periodos de gobierno
 - Falta de coordinación entre programas sociales.
 - Debilidad en la gobernanza territorial.
 - Fragmentación de esfuerzos entre niveles de gobierno.

Efectos (Ramas):

- Reproducción intergeneracional de la pobreza.
- Desigualdad persistente entre regiones y grupos sociales.
- Baja movilidad social.
- Debilitamiento de la cohesión social y aumento de la exclusión.
- Subutilización del potencial productivo de la población.

Figura 3: Representación diagramática del árbol de problemas



Fuente: Política Nacional de Superación de la Pobreza

3. Estructura Programática del Plan-Presupuesto

Para el cumplimiento de los objetivos, el IMAS cuenta con tres programas presupuestarios a saber: Protección y Promoción Social (PPPS), Actividades Centrales y Empresas Comerciales.

3.1 Programa de Protección y Promoción Social

La población en situación de pobreza, así como los territorios en que reside dicha población, constituyen el eje central hacia el cual están orientados los servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el IMAS. Estos deben ser atendidos considerando la especificidad de las necesidades de las personas que integran los hogares u organizaciones receptoras de recursos, así como retomando las particularidades de los territorios.

Para este propósito el IMAS debe atender a la población en situación de pobreza, en primera instancia con la oferta programática interna, y posteriormente articulando acciones con otras instituciones, facilitando así el acceso oportuno y preferente a la oferta de programas y servicios del Estado costarricense.

Es así como la Protección y Promoción Social constituyen mecanismos que le permiten a la población el acceso a servicios de atención integral, que les garantizan derechos e

igualdad como vínculos directos con la movilidad promovida desde las políticas universales.

3.1.1 Descripción del Programa

La Constitución Política de Costa Rica en su artículo 50 establece la responsabilidad del Estado de procurar el mayor bienestar para la población, configurando a partir de este momento la importancia de la protección de toda la sociedad, principalmente de aquellos sectores más desfavorecidos.

Vinculado a este rol del Estado como garante del bienestar de la población, es que mediante la ley N°4760 del 04 de mayo de 1971 se estableció la creación del IMAS, consignando entre los fines de esta instancia:

- a) Formular y ejecutar una política nacional de promoción social y humana de los sectores más débiles de la sociedad costarricense;*
- b) Atenuar, disminuir o eliminar las causas generadoras de la indigencia y sus efectos;*
- c) Hacer de los programas de estímulo social un medio para obtener en el menor plazo posible la incorporación de los grupos humanos marginados de las actividades económicas y sociales del país;*
- d) Preparar los sectores indigentes en forma adecuada y rápida para que mejoren sus posibilidades de desempeñar trabajo remunerado;*
- e) Atender las necesidades de los grupos sociales o de las personas que deban ser provistas de medios de subsistencia cuando carezcan de ellos;*
- f) Procurar la participación de los sectores privados e instituciones públicas, nacionales y extranjeras, especializadas en estas tareas, en la creación y desarrollo de toda clase de sistemas y programas destinados a mejorar las condiciones culturales, sociales y económicas de los grupos afectados por la pobreza con el máximo de participación de los esfuerzos de estos mismos grupos; y*
- g) Coordinar los programas nacionales de los sectores públicos y privados cuyos fines sean similares a los expresados en esta ley”.*

Estos fines también se encuentran respaldados en el Reglamento Orgánico del IMAS, en donde se establece en el artículo 57 que,

“Toda acción del IMAS deberá estar dirigida a lograr el desarrollo integral de las comunidades, los grupos, las personas y las familias, mediante la inserción en programas y proyectos de asistencia y promoción social.

Los programas del IMAS estarán orientados a la ejecución y coordinación de acciones y proyectos de desarrollo económico y social, promoción social y de asistencia social, tendientes a conseguir el desarrollo integral de los individuos, las familias y las comunidades en condiciones de pobreza, procurando el aumento sostenido de los ingresos económicos de la familia, la inserción en procesos productivos; el desarrollo de las capacidades de las personas; el fomento de organización de grupos con capacidad de solucionar sus propios problemas y el mejoramiento de las condiciones de vida para el desarrollo integral de la familia y la comunidad”.

Es al amparo y como respuesta a lo establecido en estas normas y otras conexas, que se crea el Programa de Protección y Promoción Social, el cual constituye el programa sustantivo de la institución en el que se ejecutan los recursos destinados a la inversión social para la atención de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones que se vinculan a población en dicha situación.

Para ello, se parte de una oferta de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Social (DDS), coordinados por instancias denominadas Departamentos Técnicos Asesores. Actualmente el programa cuenta con 6 de estos departamentos, a saber:

1. Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones (DASAI).
2. Departamento de Atención Integral e Interinstitucional (DAII).
3. Departamento de Bienestar Familiar (DBF).
4. Departamento de Desarrollo Socioeducativo (DDSE).
5. Departamento de Desarrollo Socio productivo y Comunal (DDSPC).
6. Departamento de Sistemas de Información Social (DSIS).

La ejecución y asignación de los recursos económicos que ello conlleva se gesta tanto desde el DASAI como desde 10 unidades ejecutoras denominadas Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), y específicamente en las instancias adscritas a ellas llamadas Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS), siendo que se cuenta con 38 de estas unidades que brindan cobertura en todo el territorio nacional.

Es relevante indicar que la DDS también tiene adscrita la secretaría del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA).

3.1.2 Objetivos del Programa de Protección y Promoción Social

Objetivo General

Implementar acciones de protección y promoción social dirigidas a personas, hogares y organizaciones, mediante procesos de atención integral y otorgamiento de recursos que contribuyan a la disminución de la pobreza en Costa Rica.

Objetivos Específicos

- Ejecutar acciones de protección social mediante la articulación de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias institucionales, que favorezcan la atención integral de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población.
- Ejecutar acciones de promoción social mediante la articulación de servicios, subsidios y transferencias monetarias institucionales que favorezcan la atención integral y la movilidad social de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población.

3.1.3 Estrategias, acciones y metas del programa

El desarrollo del Programa de Protección y Promoción Social se sustenta en estrategias, acciones y metas orientadas a la atención integral de personas y hogares en situación de

pobreza, así como de organizaciones públicas y privadas vinculadas a la atención e intervención dicha población; esto desde los enfoques de protección y promoción social.

El Modelo de Intervención Institucional constituye la estrategia definida por el IMAS para orientar el cumplimiento de su finalidad legal y sustantiva. Este modelo guía la acción institucional hacia la disminución de la pobreza mediante procesos de atención integral, articulación de la oferta programática e inversión social dirigida a población en situación de pobreza y a organizaciones cuyo accionar se vincula con dicha población.

Desde este marco, las estrategias del programa priorizan la focalización de la población, la atención integral, la articulación interinstitucional, el acompañamiento de los procesos y el seguimiento de los resultados, con el propósito de responder a la naturaleza multidimensional y cambiante de la pobreza, y con ello contribuir a la movilidad social ascendente de la población atendida.

Estas estrategias se materializan en acciones desarrolladas principalmente desde la DDS, mediante la ejecución de programas, servicios, productos (beneficios, subsidios, transferencias monetarias) y demás actividades del quehacer institucional. Su implementación permite atender necesidades básicas, fortalecer capacidades, ampliar oportunidades y generar resultados consistentes con la cadena de valor institucional.

Las metas del programa se orientan al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de inversión social, cobertura, oportunidad en la atención y contribución a la protección y promoción social de la población objetivo.

Estas metas se evidencian en el Plan Estratégico Nacional, el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Gerencial, el Plan Operativo Institucional y demás instrumentos de planificación vinculados, lo que favorece su seguimiento, monitoreo y evaluación.

3.1.4 Estructura del Programa de Protección y Promoción Social

El Programa de Protección y Promoción Social se desarrolla desde dos dimensiones de intervención vinculadas de forma directa a los objetivos específicos del programa; estas dimensiones se encuentran integradas por la oferta programática institucional, conforme a la finalidad de cada uno de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que otorga la institución según lo establecido a nivel reglamentario.

3.1.5 Dimensión de Protección Social

La dimensión de protección social se vislumbra como un conjunto de acciones para promover el ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales; se asocia a la oferta programática del IMAS vinculada con la satisfacción de las necesidades básicas, y

orientada a reducir el riesgo y vulnerabilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, así como al aporte a organizaciones que atienden esta población.

La oferta programática vinculada a Protección Social es la siguiente:

- **Beneficio Titulación:** brinda oportunidades a hogares para que sean propietarias de bienes inmuebles inscritos a nombre del IMAS; se ejecuta mediante una valoración técnica, social y legal para la inscripción ante el Registro Nacional de la Propiedad, esto conforme a lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas.

Considerando que durante años se ha prolongado el proceso de otorgamiento de los Títulos de propiedad a los hogares que habitan los terrenos a nombre del IMAS y que la institución tiene la necesidad de concluir este proceso dado que no se contempla que prevalezca en el futuro, se toma la decisión de una modalidad de ejecución a través de un proyecto, mismo que fue presentado a la autoridad presupuestaria y aprobado mediante MH-STAP-ACDO-0930-2026.

De tal manera que la atención de este beneficio durante el año 2027 se abordará mediante un proyecto denominado “Consolidación del proceso de titulación de terrenos para la regularización de la tenencia de la tierra de inmuebles propiedad del IMAS”, dicho proyecto fue diseñado con un plazo de ejecución de 14 años y tiene el objetivo de: Otorgar, al año 2040, al menos 16 500 títulos de propiedad a las familias que ocupan de manera informal terrenos inscritos a nombre del IMAS y a los gobiernos locales, mediante la ejecución de los 269 Proyectos de Titulación identificados.

La finalidad de esta estrategia de atención es pasar de una intervención con una estructura rígida y permanente a una estructura de proyecto, la cual sería temporal y flexible, basada en una programación de metas que permitan delimitar su temporalidad, considera el traslado de la intervención que históricamente ha realizado en el Departamento Socio Productivo y Comunal a la Dirección de Desarrollo Social, como ente estratégico de orden superior y conformar un equipo interdisciplinario especializado, que fungiría como Unidad de Coordinación y Ejecución del proceso total de titulación.

El proyecto requiere de la aprobación de plazas y contratación de personal, así como del equipamiento respectivo para el desarrollo de cada una de las acciones identificadas, sus recursos han sido estimados para el año 2027 en cada una de las partidas presupuestarias de gasto administrativo operativo correspondientes, por lo tanto, no se visualizan en el Plan Operativo Institucional recursos de inversión social asociados a la meta.

- **Levantamiento de limitaciones:** beneficio sin erogación económica que se ejecuta de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas. Se enmarca en que a todos los inmuebles titulados por el IMAS se les incorporará en su asiento registral las limitaciones del IMAS con lo cual no podrán ser arrendados, gravados, embargados, vendidos ni traspasados a favor de terceros por ningún título, mientras no hayan sido totalmente pagados y no hayan transcurrido diez años desde la fecha de la respectiva titulación, salvo autorización expresa del Consejo Directivo del IMAS mediante la autorización para el levantamiento de limitaciones.
- **Subsidio Asignación familiar (Inciso H):** promueve la satisfacción de necesidades básicas como alimentación, salud, vivienda temporal, servicios públicos básicos, educación y capacitación, entre otros, a personas con discapacidad, propiciando condiciones para mejorar su nivel de vida.
Se otorga a:
 - a) Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas con discapacidad permanente.
 - b) Personas trabajadoras de bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas menores de edad con discapacidad.
 - c) Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas estudiantes de educación superior o técnica (educación superior universitaria o capacitación técnica o laboral) con discapacidad entre los 18 y 25 años de edad.
 - d) Casos de excepción: en casos muy calificados, como por ejemplo orfandad, abandono, violencia intrafamiliar, orden judicial u otras situaciones similares, se podrá girar a favor de una persona o institución definida por el Juzgado de Familia del Poder Judicial o el Patronato Nacional de la Infancia (de acuerdo con la vigencia de la medida).
- **Subsidio Atención a familias:** promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda temporal y servicios públicos básicos, entre otros. Se otorga mediante un aporte económico temporal al ingreso del hogar, con el fin de mejorar las condiciones de vida.
- **Subsidio Atención de situaciones de violencia:** brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente de muerte.
- **Subsidio Compra de lote para vivienda de interés social y Vivienda de interés social:** subsidio que brinda la oportunidad a hogares debidamente calificados por el IMAS para la adquisición de un lote que permita la construcción de una vivienda de interés social o bien la compra de un lote con vivienda, en el marco de lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas.

De conformidad con lo establecido por el Consejo Directivo del IMAS mediante Acuerdo N°265-06-2019, se otorgará este subsidio bajo el principio de Responsabilidad Administrativa a aquellas personas u hogares que habiten en terrenos propiedad del IMAS, exclusivamente cuando se presente algunas de las siguientes condiciones:

- Se encuentren ocupando terrenos con destino público.
 - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de emergencia por inseguridad habitacional emitida por la Comisión Nacional de Emergencias.
 - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de inhabilitabilidad según Orden Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud.
 - Cuando se deban resolver problemas o situaciones de habitabilidad por mandato de un Órgano Jurisdiccional.
 - En casos asociados y referidos a procesos de titulación y adjudicaciones de terrenos propiedad del IMAS.
-
- **Subsidio Costo de atención para Organizaciones de Bienestar Social:** transferencia monetaria no reembolsable a Organizaciones de Bienestar Social con el fin de promover la satisfacción de necesidades básicas a personas usuarias de éstas que se encuentren en situación de pobreza. Este subsidio es complementario al costo total, por lo que se asigna un porcentaje para la atención de la población en la modalidad de servicio que se les brinda.
 - **Subsidio Emergencias:** brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de los hogares que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento previsible o no, de origen natural o antrópico; se ejecuta mediante un aporte económico al ingreso del hogar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento.
 - **Subsidio Equipamiento básico para Organizaciones de Bienestar Social:** transferencia monetaria no reembolsable a Organizaciones de Bienestar Social, para la adquisición de mobiliario y equipo que permite el desarrollo y fortalecimiento de los servicios que ofrecen a las personas usuarias que se encuentren en situación de pobreza.
 - **Subsidio Gastos de implementación para compra de lote para vivienda de interés social y vivienda de interés social:** subsidio que brinda la oportunidad a hogares debidamente calificados por el IMAS, para el acceso a recursos económicos no reembolsables para cubrir los servicios de consultoría y los estudios técnicos necesarios para determinar la procedencia de la compra de un inmueble, específicamente la compra de lote para vivienda de interés social y una vivienda de interés social.

De conformidad con lo establecido por el Consejo Directivo del IMAS, mediante Acuerdo N°265-06-2019, se otorgará este subsidio bajo el principio de Responsabilidad Administrativa, a aquellos hogares que habiten en terrenos

propiedad del IMAS, exclusivamente cuando se presente algunas de las siguientes condiciones:

- Se encuentren ocupando terrenos con destino público.
 - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de emergencia por inseguridad habitacional emitida por la Comisión Nacional de Emergencias.
 - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de inhabitabilidad según Orden Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud.
 - Cuando se deban resolver problemas o situaciones de habitabilidad por mandato de un Órgano Jurisdiccional.
 - En casos asociados y referidos a procesos de titulación y adjudicaciones de terrenos propiedad del IMAS.
- **Subsidio Gastos de implementación para titulación:** subsidio que brinda recursos no reembolsables para cubrir servicios profesionales relacionados con confección de planos catastrados y formalización de escrituras de propiedades de características urbanas destinadas a vivienda, a efectos de que los hogares sean propietarios de bienes inmuebles adquiridos mediante donación, herencia, legados particulares u otros, que sean propiedad de personas físicas o terrenos propiedad del IMAS.
 - **Subsidio Infraestructura comunal para las Organizaciones de Bienestar Social:** brinda a las Organizaciones de Bienestar Social, transferencias monetarias no reembolsables destinadas a mejorar y ampliar infraestructuras existentes, o construir una nueva infraestructura para la prestación de servicios a personas en situación de pobreza.
 - **Subsidio Gastos de implementación para mejoramiento de vivienda, Mejoramiento de vivienda y Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias:** consiste en el otorgamiento de recursos económicos no reembolsables a hogares que califiquen dentro de los parámetros establecidos por el IMAS, para cubrir los costos de servicios profesionales de consultoría en ingeniería y arquitectura, pago de pólizas de riesgos del trabajo, permisos de construcción y visados, requeridos para el desarrollo de trabajos y obras de casos de Mejoramiento de Vivienda y Mejoramiento de Vivienda para Atención de Emergencias.

El subsidio de Mejoramiento de Vivienda y Mejoramiento de Vivienda para la Atención de Emergencias, consiste en el otorgamiento de recursos económicos no reembolsables a hogares que califiquen dentro de los parámetros establecidos por el IMAS, en procura del mejoramiento de las condiciones habitacionales, de accesibilidad y seguridad del inmueble y sus ocupantes, dando prioridad a aspectos estructurales, geotécnicos, servicios básicos, y/o adecuaciones para personas con discapacidad, a su vez para la reparación de obras de la vivienda de personas u hogares que se vieron afectadas por un fenómeno natural. Con este subsidio se podrá financiar la compra de materiales de construcción, mano de obra, aserrío y

transporte que se requiera para el desarrollo de las obras y trabajos recomendados para las viviendas de los hogares subsidiarios.

- **Subsidio Prestación alimentaria (Inciso K):** subsidio destinado a cubrir la carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para atender las necesidades básicas y de educación continua de la siguiente población:
 - a) Personas jóvenes entre los 18 y 25 años cumplidos, en situación de pobreza que egresan por alcanzar la mayoría de edad, de las alternativas operadas o supervisadas por el Sistema Nacional de Protección Especial (SNPE) del Patronato Nacional de la Infancia (PANI), a saber: programas en modalidad residencial, albergues PANI, aldeas PANI, programas en modalidad de acogimiento familiar. Deben ser estudiantes en cualquiera de los ciclos educativos (I y II ciclo-primaria, III ciclo-sétimo a noveno, Educación Diversificada-décimo y undécimo, o sexto año de educación técnica), estudios técnicos o universitarios.
 - b) Personas jóvenes entre 18 y 25 años cumplidos en situación de pobreza, que tienen una situación de discapacidad debidamente comprobada que les impide o les limita estudiar o trabajar. Este grupo poblacional, puede o no ser egresada del SNPE del PANI.
- **Subsidio Veda:** coadyuva en la satisfacción de las necesidades básicas de las personas pescadoras y sus ayudantes durante los períodos declarados en veda. Su otorgamiento está dirigido a las personas remitidas en el listado acreditado por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA) y que cumplan con la realización del servicio de trabajo comunal establecido en el Decreto Ejecutivo N°45197-MAG-MDHIS-SP y sus reformas. Este subsidio se otorga de manera condicionada a la situación de pobreza de las personas beneficiarias, durante el período definido para la veda, siempre que carezcan de fuentes de ingreso distintas a la actividad pesquera.

3.1.6 Dimensión de Promoción Social

Bajo el concepto de promoción social se agrupan los subsidios y transferencias monetarias que contribuyen a la movilidad social de las personas, hogares u organizaciones dentro de un determinado territorio, el cual se constituye en el medio para la construcción social y defensa de derechos.

La dinámica de intervención desde la promoción social implica el acercamiento a la población objetivo mediante la búsqueda activa de personas, hogares u organizaciones, para generar oportunidades de cambio en la situación de pobreza, trascendiendo así desde la asistencia social hacia una ruta de acciones potenciadoras de habilidades y capacidades asociadas -principalmente pero no limitadas a- permanencia educativa, empleabilidad y emprendimiento, con miras a la independencia de la protección estatal.

La oferta programática vinculada a Promoción Social es la siguiente:

- **Diferencial de la tasa de interés FIDEIMAS:** facilita el acceso a préstamos reembolsables con tasas de interés diferenciada en condiciones favorables que fortalecen la actividad productiva.
- **Garantías FIDEIMAS:** facilita el acceso a préstamos reembolsables con respaldo de garantías ante los intermediarios financieros, para que fortalezcan o consoliden una actividad productiva que les permita la generación de ingresos.
- **Servicios de apoyo FIDEIMAS:** brindan oportunidades a las personas o grupos que requieren capacitación, asistencia técnica y seguimiento para el fortalecimiento y desarrollo de emprendimientos productivos.
- **Subsidio Capacitación:** consiste en el apoyo financiero no reembolsable dirigido a personas que requieren fortalecer sus competencias mediante la capacitación técnica, microempresarial y participación en ferias con la finalidad de facilitar el acceso al empleo, mejorar su desempeño en la actividad organizacional, así como el desarrollo o mejora en la ejecución de emprendimientos productivos. Incluye además del costo de la matrícula y mensualidades, otros costos necesarios para la participación plena de las personas en procesos de capacitación, así como los costos asociados a la participación en ferias e intercambio de experiencias como materiales, hospedaje, transporte, alimentación y otros requeridos para estas actividades de promoción. Se considerará el financiamiento de un proceso de capacitación como un solo subsidio, aunque el desembolso correspondiente se realice en varios eventos durante varios meses.
- **Subsidio Emprendimiento Productivo Individual:** consiste en el apoyo financiero no reembolsable para facilitar la creación y el fortalecimiento de emprendimientos productivos lícitos, con la finalidad de estimular e impulsar la generación del autoempleo y el empleo, mediante el otorgamiento de recursos para la adquisición de maquinaria y equipo, materia prima, apoyo en la comercialización, reparación o mantenimiento de equipo, construcción de obras de infraestructura productiva individual, mejoras de infraestructura productiva individual existente y otros que se demanden en el inicio o fortalecimiento de la actividad emprendida.
- **Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho privado:** constituye una transferencia económica no reembolsable otorgada a sujetos privados, para la adquisición de equipamiento, con el fin de implementar o fortalecer los servicios que se ofrecen a los miembros de una comunidad u organización, según las necesidades priorizadas por el IMAS.
Este subsidio apoya los proyectos desarrollados por sujetos privados que no están orientados a la generación de utilidades como fin primordial, sino a un

servicio de calidad a determinados segmentos poblacionales de una comunidad u organización.

- **Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho público:** transferencia económica no reembolsable otorgada a sujetos públicos, para la adquisición de equipamiento, con el fin de implementar o fortalecer los servicios que se ofrecen a los miembros de una comunidad u organización, según las necesidades priorizadas por el IMAS.

Este subsidio apoya los proyectos desarrollados por sujetos públicos que no están orientados a la generación de utilidades como fin primordial, sino a un servicio de calidad a determinados segmentos poblacionales de una comunidad u organización.

- **Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado:** otorga recursos no reembolsables a sujetos privados proponentes de iniciativas productivas que requieren de infraestructura, mejoras a la infraestructura de sus comunidades, prestación de servicios públicos o para la prestación de servicios de las Organizaciones de Bienestar Social, cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de servicios profesionales de consultoría en ingeniería y arquitectura, para la elaboración de estudios preliminares, estudios técnicos, anteproyecto, planos y especificaciones técnicas, estimación global de costos, presupuesto detallado, programa de la obra y asesoría para el proceso de contratación de la obra, así como el trámite del tasado de la misma, según sea el caso, en una primera etapa denominada Planos y Documentos, además contempla el pago del visado de planos, pólizas, permisos y servicios de consultoría de dirección de obra, responsable de la ejecución de la obra o inspección, según sea el caso, para una segunda etapa denominada control de la ejecución de la obra.
- **Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal para Organizaciones de Bienestar Social:** brinda oportunidades a los sujetos privados, mediante una transferencia monetaria no reembolsable, para cubrir los costos de servicios profesionales requeridos antes de la ejecución del proyecto, así como el pago de pólizas, visado de planos, permisos requeridos antes de la ejecución del proyecto, y costos de servicios de consultoría durante la ejecución del proyecto.
- **Subsidio Infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado:** otorga recursos no reembolsables a sujetos privados, para la construcción y mejoras de la infraestructura destinada para actividades productivas o comunales, prestación de servicios públicos o para la prestación de servicios de las Organizaciones de Bienestar Social, cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de materiales, mano de

obra, alquiler de maquinaria, equipo, acarreo de materiales, así como los costos de los servicios de consultoría de Ingeniería y Arquitectura de inspección o dirección de obra de la etapa de control de ejecución del proyecto, según sea el caso.

- **Subsidio Infraestructura comunal para sujetos de derecho público:** otorga recursos no reembolsables a sujetos públicos para la construcción y mejoras de la infraestructura destinada para actividades comunales, o prestación de servicios públicos, cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de materiales, mano de obra, alquiler de maquinaria, equipo, acarreo de materiales así como los costos de los servicios de consultoría de Ingeniería y Arquitectura de inspección, o dirección de obra, de la etapa de control de ejecución del proyecto, según sea el caso..
- **Subsidio Procesos formativos:** corresponde a la vinculación de mujeres en situación de pobreza, así como de aquellas que se encuentran en un proceso de atención integral o asociadas a tipologías establecidas en la normativa vigente, tales como la Ley N°7769, el artículo 77 bis de la Ley N°8204 y la Ley N°7735. Asimismo, se incorpora el motivo de articulación como un componente complementario, dirigido a mujeres que participan en otros procesos formativos impartidos por el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) y el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), como es el caso del programa Mujeres Semillas–Gestoras de Vida.
- **Subsidio Proyectos socio productivos para sujetos de derecho privado:** otorga recursos no reembolsables a sujetos privados proponentes de actividades productivas cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para la compra de materia prima, mejorar o adquirir maquinaria, mobiliario, equipos, insumos, y en general, cualquier bien o servicio necesario para la operación satisfactoria del proyecto productivo presentado. Además, este subsidio contempla, los Fondos Locales de Solidaridad que permiten establecer, fortalecer e impulsar Fondos Locales Revolutivos y Fondos Locales de Comercialización, tanto para el fomento de la producción por medio de créditos que otorguen las organizaciones con ese capital (Fondo Local Revolutivo), como para la compra de la producción prioritariamente de sus asociados, en condiciones más favorables (Fondo Local de Comercialización).
- **Transferencia Monetaria Condicionada Avancemos:** transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública (MEP); en la ejecución de esta transferencia se deben considerar los acuerdos y criterios definidos por el Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante la Ley N°9617)

- **Transferencia Monetaria Condicionada Cuidado y desarrollo infantil:** se ejecuta en el marco de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, consiste en una transferencia monetaria condicionada a la asistencia de las personas menores de edad a los servicios que brindan las alternativas de atención públicas y privadas debidamente habilitadas. Está orientada a niños y niñas de 0 a 12 años y 364 días cumplidos, o personas menores de 18 años con discapacidad, en situación de pobreza. Las alternativas de atención son seleccionadas por los padres, madres o representantes legales de las personas menores de edad, quienes autorizan el traslado del costo total o parcial de la atención.

3.2 Programa de Actividades Centrales

3.2.1 Descripción del Programa

El programa de Actividades Centrales tiene como fin la “Eficiente gestión administrativa, financiera y tecnológica, orientada a la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema”.

Comprende la administración del recurso humano, financiero, material y tecnológico de la Institución, para que se conviertan en apoyo efectivo para la ejecución de los planes y programas que se implementen, en beneficio de la población objetivo.

El Programa formula planes de trabajo, emite la normativa requerida e implementa procesos y controles, para el correcto funcionamiento institucional, con el apoyo técnico para su ejecución. Lo anterior, se basa en decisiones político-gerenciales y la definición de estrategias que integran los lineamientos y políticas emanadas de la Presidencia de la República y demás órganos contralores y fiscalizadores.

3.2.2 Objetivos del Programa

Objetivo General

Realizar una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante un proceso de toma de decisiones político-gerenciales asertivo, que integre los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás entes contralores y fiscalizadores

Objetivos Específicos

- Mejorar los procesos administrativo-financieros, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales, por medio de la dotación e implementación de recursos tecnológicos, la simplificación de trámites y la mejora normativa.
- Realizar una efectiva captación y gestión de recursos, con el objetivo de mantener la sostenibilidad financiera de la institución y sus Programas Sociales, por medio de la implementación de una estrategia de recaudación, y de búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento.

- Brindar orientaciones estratégicas, que conlleven al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales, sobre la base de efectivos procesos de toma de decisiones y de gestión.
- Garantizar el recurso humano idóneo, para cumplir con los objetivos y metas establecidas, por medio de procesos de dotación y de fortalecimiento de las capacidades, acordes con las necesidades institucionales.
- Satisfacer las necesidades internas de bienes y servicios, para garantizar la operatividad y la mejora continua de la institución, mediante una eficiente ejecución presupuestaria.

3.2.3 Estructura del Programa

Desde el punto de vista organizacional, el Programa de Actividades Centrales se divide en tres grandes áreas de acción: Soporte Administrativo, Captación de Recursos y Dirección Superior y Asesores, según el siguiente detalle.

a) Soporte Administrativo comprende:

Está conformado por tres departamentos: Servicios Generales, Proveeduría Institucional y Administración Financiera, ésta última cuenta con tres unidades: Tesorería, Presupuesto y Contabilidad.

b) Captación de Recursos comprende:

Comprende la Unidad de Administración Tributaria.

c) Dirección Superior y Asesores comprende:

Comprende siete órganos de la administración, a saber: Dirección Superior (Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Soporte Administrativo, Dirección de Gestión de Recursos), Planificación Institucional, Contraloría de Servicios, Desarrollo Humano, Tecnologías de Información, Asesoría Jurídica y Equidad e Igualdad de Género.

3.3 Programa de Empresas Comerciales

3.3.1 Descripción del Programa

La Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social, establece en su artículo 14 inciso h) el derecho exclusivo de explotación de las tiendas libres de derecho en puertos, fronteras y aeropuertos internacionales, por parte del IMAS; constituyéndose en la consolidación normativa de la asignación, que desde 1972, se efectuó de dicha fuente de ingresos a la institución.

En la actualidad el IMAS dispone de siete tiendas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (AIJS); donde se operan cinco puntos de ventas en el área de salidas internacionales del país y dos en el área de llegadas a Costa Rica.

En lo que respecta al Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós (AIDOQ), se cuenta con dos tiendas; una en salidas internacionales y otra en llegadas a Costa Rica.

Empresas Comerciales del IMAS constituye un órgano-empresa, que desarrolla actividades comerciales de venta de mercancías libres de impuestos, en un entorno en competencia con otros comercios dentro de los aeropuertos y con otros Duty Free de los países que visitan, o de donde provienen, las personas pasajeras.

Dicha gestión de Empresas Comerciales es financieramente autosostenible ya que cubre el 100% de sus costos y gastos operativos, y su propósito es generar utilidades que se destinan a la inversión social que realiza la institución; por ende, complementa el fin público institucional al constituir una fuente de generación de recursos.

En materia de relaciones de trabajo, el negocio opera bajo la figura de régimen mixto, ya que al personal le es aplicable el régimen laboral establecido por el derecho laboral común, así como aquellos principios generales necesarios para observar la legalidad y moralidad administrativa.

A nivel presupuestario el Programa Empresas Comerciales es autosuficiente, ya que todos los recursos que dispone para gasto son generados por medio de la venta de mercancías en los distintos puntos donde se opera.

3.3.2 Objetivos del Programa

Objetivo General

Generar la mayor cantidad posible de ingresos por concepto de utilidades con la operación comercial de las tiendas del IMAS, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social destinados a la población objetivo.

Objetivos Específicos

- Potenciar las capacidades de Empresas Comerciales para maximizar su rentabilidad, mediante el desarrollo de un modelo operativo-administrativo eficiente, productivo y que impulse la dinamicidad del negocio.
- Implementar estrategias integrales de mercadeo y ventas, para incrementar las ventas y las utilidades, potenciando el mix mercadológico.
- Garantizar el abastecimiento oportuno y suficiente de mercancías en las tiendas, para la generación de ventas, mediante procesos de compra ágiles, transparentes y seguros.
- Asegurar información oportuna, confiable y pertinente, para la toma de decisiones, mediante el adecuado desarrollo de procesos contables, presupuestarios y de control interno.
- Satisfacer las expectativas de las personas pasajeras que transitan por las localizaciones donde se tiene operación comercial, mediante un servicio de alta calidad, oferta de productos adecuada a sus necesidades y con precios óptimos.

- Motivar la inserción de emprendimientos productivos en las tiendas que cumplan con los estándares de calidad, para contribuir al desarrollo sostenido financiero de las familias en pobreza a través de la estrategia de IMAS Impulsa.

3.3.3 Estructura del Programa

En cuanto a la estructura organizacional, Empresas Comerciales, está bajo la jerarquía de la Dirección de Gestión de Recursos. Cuenta con una Administración General que dirige la operación del negocio, y las unidades de Mercadeo y Ventas responsable de la estrategia comercial, Logística e Importaciones a cargo del abastecimiento oportuno de mercancías, bienes y servicios, requeridos para la gestión y compras de bienes y servicios y Coordinación Administrativa que le compete los aspectos contables, presupuestarios y de control de la operación.

4.Comparación Presupuestaria

A continuación, se presentan los cuadros comparativos del Presupuesto Ordinario y del Presupuesto por Programa entre los años 2026 y 2027.

Tabla 9: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas en (Miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
				ABSOLUTA	RELATIVA
0	REMUNERACIONES	24 122 584,57	25 380 773,11	1 258 188,54	5,22%
1	SERVICIOS	15 094 088,34	15 497 577,40	403 489,05	2,67%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 934 815,38	13 052 052,76	-2 882 762,62	-18,09%
5	BIENES DURADEROS	6 202 034,34	4 094 702,04	-2 107 332,29	-33,98%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	186 722 781,08	177 401 687,21	-9 321 093,88	-4,99%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1 141 869,55	756 749,80	-385 119,75	-33,73%
TOTAL		249 218 173,25	236 183 542,32	-13 034 630,94	-5,23%

Fuente: Presupuesto Ordinario 2027

Tabla 10: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Protección y Promoción Social (Miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
				ABSOLUTA	RELATIVA
0	REMUNERACIONES	16 350 648,60	16 994 350,29	643 701,69	3,94%
1	SERVICIOS	7 146 367,29	7 940 463,33	794 096,04	11,11%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	394 294,98	372 356,12	-21 938,86	-5,56%
5	BIENES DURADEROS	5 111 541,83	3 410 349,06	-1 701 192,76	-33,28%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	181 840 487,26	171 554 193,39	-10 286 293,88	-5,66%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1 141 869,55	756 749,80	-385 119,75	-33,73%
9	CUENTAS ESPECIALES				
TOTAL		211 985 209,51	201 028 461,99	-10 956 747,52	-5,17%

Fuente: Presupuesto Ordinario 2027

Tabla 11: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Actividades Centrales, Auditoria y Avancemos (Miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
				ABSOLUTA	RELATIVA
0	REMUNERACIONES	5 373 784,23	5 708 628,76	334 844,52	6,23%
1	SERVICIOS	4 961 336,18	5 057 782,76	96 446,58	1,94%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	333 820,40	369 540,99	35 720,59	10,70%
5	BIENES DURADEROS	912 492,51	498 252,98	-414 239,53	-45,40%
6	TRANSFERENCIAS				
6	CORRIENTES	918 800,00	772 000,00	-146 800,00	-15,98%
9	CUENTAS ESPECIALES				
TOTAL		12 500 233,32	12 406 205,48	-94 027,84	-0,75%

Fuente: Presupuesto Ordinario 2027

Tabla 12: Comparación del Presupuesto ordinario de gasto periodo 2026 y 2027, según partidas Programa Empresas Comerciales (Miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
				ABSOLUTA	RELATIVA
0	REMUNERACIONES	2 398 151,74	2 677 794,07	279 642,33	11,66%
1	SERVICIOS	2 986 384,88	2 499 331,31	-487 053,57	-16,31%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 206 700,00	12 310 155,66	-2 896 544,35	-19,05%
5	BIENES DURADEROS	178 000,00	186 100,00	8 100,00	4,55%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3 963 493,82	5 075 493,82	1 112 000,00	28,06%
9	CUENTAS ESPECIALES				
TOTAL		24 732 730,43	22 748 874,85	-1 983 855,58	-8,02%

Fuente: Presupuesto Ordinario 2027

5. Marco Estratégico Institucional

El marco estratégico del IMAS consiste en el marco de referencia que orienta a la institución hacia el cumplimiento de su misión, el alcance de su visión y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

El marco estratégico de la institución fue planteado en la formulación del Plan Estratégico Institucional del IMAS, el cual tiene un periodo de vigencia desde el año 2023 al año 2028. Dicho Plan Estratégico fue aprobado mediante acuerdo del Consejo Directivo N.º 231-09-2023, y desde su aprobación se ha convertido en el instrumento que guía el accionar institucional.

Posteriormente en el año 2024 se realiza un ajuste a dicho Plan Estratégico, incorporando un nuevo Eje estratégico asociado exclusivamente a la gestión del Recurso Humano de la Institución, esta nueva versión fue aprobada mediante acuerdo del Consejo Directivo N° 99-05-2024 con fecha 31 de mayo 2024.

A continuación, se detalle lo establecido en el Marco Estratégico de la Institución.

5.1 Visión Institucional

“El IMAS será la entidad que lidera técnicamente la política social del país y articula acciones públicas y privadas, que respondan oportunamente con servicios innovadores que permiten mejorar las condiciones de vida y potenciar las capacidades de las personas en situación de pobreza y pobreza extrema.”

5.2 Misión Institucional

“El IMAS brinda y coordina servicios de protección y promoción social, de manera inclusiva y solidaria, para el desarrollo de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la ejecución y coordinación de programas y proyectos sociales y económicos, desde un abordaje multidimensional.”

5.3 Políticas Institucionales

Las Políticas Institucionales que actualmente están vigentes en la institución, mismas que dan respuesta a demandas o problemas identificados y sirven de guía para la gestión administrativa, son las siguientes:

- Política Nacional para la Atención de Personas en Situación de abandono y Situación de Calle 2016-2026 (Decreto N° 39727-MDHIS-MP del 04/07/2016)
- Plan Nacional para la Superación de la Pobreza e Inclusión Social 2022-2030 (Acuerdo CD 389-11-2021 del 30 de noviembre de 2021)
- Política Nacional de Cuidados 2021-2031 (Decreto N° 42878-MP-MDHIS del 03/03/2021)

5.4. Objetivos Estratégicos Institucionales

Los objetivos estratégicos derivados del Plan Estratégico Institucional 2023-2028 son los siguientes

1. Desarrollar procesos administrativos, gerenciales y tecnológicos que faciliten la adaptabilidad del IMAS a los cambios del entorno, para una efectiva entrega de bienes y servicios oportunos, de calidad y con impacto para el desarrollo de los hogares en situación de pobreza del país.
2. Garantizar el desarrollo de una oferta de servicios y beneficios de protección y promoción social oportuna y de calidad, acorde con las necesidades de la población objetivo y sobre la base de las desigualdades que se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales.
3. Fortalecer el desarrollo regional con procesos de descentralización e inversión social acorde con las particularidades territoriales.

4. Desarrollar la rectoría técnica mediante la articulación interinstitucional y la información social como mecanismos para la atención y reducción integral, sistemática y sostenida de la pobreza.
5. Gestionar mecanismos para la generación de recursos necesarios para la sostenibilidad y la ejecución de los servicios y beneficios que otorga el IMAS a la población en situación de pobreza.

5.5 Indicadores de Gestión y/o Resultados

Los indicadores de Gestión y de Resultados se encuentran inmersos en las matrices de Gestión para Resultados en el Desarrollo (GpRD) en los cinco ejes estratégicos del PEI, a saber:

- 1-Gestión del cambio e innovación institucional.
- 2-Gestión del desarrollo social con enfoque interseccional.
- 3-Gestión del desarrollo regional e inversión social territorial.
- 4-Rectoría técnica social y articulación.
- 5-Gestión de recursos y alianzas estratégicas.

Los mismos pueden encontrarse en el apartado 7 del presente documento.

5.6 Valores

La definición de los valores se constituye en un elemento esencial en la construcción del PEI, siendo que estos son la guía que orienta la actuación y conducta institucional desde el más alto nivel de gobernanza del IMAS hasta el nivel más operativo tanto regional como territorial. Los valores serán los principios impulsores de la gobernanza institucional.

Los valores están asociados a un código de conducta, el cual forma un vínculo entre la organización y sus integrantes, quienes están moralmente comprometidos a cumplir con los principios de la institución. Establecen el marco ético necesario que guíe las relaciones entre el personal y las estructuras institucionales del IMAS.

Los valores que a continuación se presentan, fueron revisados dentro del replanteamiento del marco filosófico del PEI-2023-2028, como parte de las sesiones de trabajo realizadas en los diferentes talleres, tanto del nivel regional como central.

Compromiso y calidad: actitud positiva y dedicada del recurso humano institucional, con la consecución de la excelencia del servicio que se presta a la población objetivo en atención de sus necesidades.

Equidad: atender las necesidades e intereses de las personas de acuerdo con sus condiciones y diferencias, especialmente de aquellas que están en desventaja social.

Igualdad: proporcionar un trato justo y equitativo a todas las personas, sin tener ningún tipo de discriminación por sus diferencias.

Innovación: capacidad para identificar e implementar nuevos instrumentos, métodos y tecnologías, que contribuyan a fortalecer la capacidad de trabajo de la institución,

ofreciendo bienes y servicios eficientes, de calidad e inclusivos en el marco del valor público que debe atender el IMAS.

Integralidad: gestión orientada hacia un abordaje comprehensivo y multidimensional de los fenómenos sociales que determinan las condiciones de vida de la población objetivo del IMAS.

Solidaridad: actuar en favor de los demás, especialmente ante las dificultades o necesidades, promoviendo la cooperación y empatía y aportando a la construcción de una institución más resiliente y equitativa.

Transparencia: actuación sujeta a la ética, la legalidad y la técnica garantiza claridad en las acciones y decisiones, libre acceso a la información y rendición de cuentas.

5.7 Factores Claves de Éxito

Los factores claves de éxito para la formulación y ejecución de los ejes y acciones estratégicas del PEI se encuentran definidos en los siguientes enunciados, los cuales se constituyeron en lineamientos aprobados en sesión de Consejo Directivo de fecha 19 de enero del 2023, Acta 02-01-2023 acuerdo CD N° 07-01-2023.

- El IMAS debe actuar bajo un enfoque de territorialidad y descentralización y su planificación debe considerar las particularidades de cada región.
- Ejercicio de formulación y ejecución del PEI debe ser auténticamente participativo y no simplemente un proceso de consulta.
- La institución debe fortalecer la innovación tecnológica que facilite su gestión y entrega oportuna de servicios.
- La gestión institucional debe estar basada en la Gestión para Resultados en el Desarrollo (GpRD) y de medición de la contribución al valor público.
- El modelo de intervención del IMAS debe ser base del proceso de gestión institucional, el cual debe estar debidamente oficializado y socializado.
- Para ser más eficientes en la gestión y alcanzar un mayor valor público, se debe fortalecer los procesos de integración con otros actores, así como la articulación de los servicios a lo interno del IMAS.
- La revisión y ajuste de la estructura y oferta de servicios del IMAS, será una condición fundamental para el análisis de la contribución del IMAS al valor público.
- Los instrumentos de planificación deben estar alineados en sus diferentes niveles. A nivel nacional el PEI debe alinearse con el PNDIP, pero a nivel institucional también con el POI y el POGE.
- El sistema de planificación institucional debe fortalecer una cultura de medición y evaluación de resultados, de producto, efecto y de impacto.

- En entornos cambiantes y de crisis se hace fundamental un análisis prospectivo de los contenidos presupuestarios del IMAS.

5.8 Población Objetivo

Se ejecuta mediante el programa sustantivo de la Institución y en él se definen estrategias para la intervención y se da cumplimiento y seguimiento de las metas y la ejecución de los recursos que se destinan a inversión social. La población objetivo de este Programa son las personas, hogares, familias y comunidades en pobreza, y sujetos de derecho público y privado que desarrollan proyectos de interés social y económico, en beneficio de la población en situación de pobreza y el desarrollo de los territorios.

5.9 Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2027-2030

El Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) es el principal instrumento mediante el cual el Gobierno define qué quiere lograr durante los cuatro años de una administración y qué acciones, programas, proyectos e inversiones públicas realizará para el logro de los objetivos planteados. El PNDIP fue formulado bajo el enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo, por lo que en él se establecen resultados medibles que buscan fortalecer el valor público que aportan de las instituciones del estado hacia la sociedad.

El IMAS en atención a su responsabilidad directa de planificar, dirigir, ejecutar y controlar acciones orientadas a combatir la pobreza extrema, tiene un papel fundamental en el PNDIP, visualizando sus compromisos en el Sector Bienestar Trabajo e Inclusión Social el cual cumple una función estratégica en la reducción de la pobreza, la protección social, la movilidad social, el fortalecimiento de capacidades, la inclusión productiva y la generación de oportunidades para la población en condición de pobreza y vulnerabilidad.

En el PNDIP 2027-2030 el IMAS se comprometió con cuatro metas, que buscan generar oportunidades y cambios en la población, estas metas serán operacionalizadas en el Plan Operativo Institucional mediante la ejecución de los diferentes subsidios y beneficios y su cumplimiento será reportado de manera semestral en los informes de rendición de cuentas que se remiten a los entes contralores y fiscalizadores.

A continuación, se muestra tabla que resume los compromisos planteados por la institución en el PNDIP 2027-2030.

Tabla 13: Compromisos del IMAS en el Plan Nacional de Desarrollo 2027-2030

Indicador	Meta del Periodo 2027-2030	Meta año 2027
Número acumulado de personas en situación de pobreza con perfil de entrada para la empleabilidad, empresariedad y oficios que reciben el subsidio de capacitación para acceder a procesos que mejoren sus capacidades para el desarrollo de actividades productivas o en el proceso de búsqueda de empleo, a nivel nacional y regional.	11000	11000
Número acumulado de personas en situación de pobreza con perfil de entrada para la empresariedad que reciben el subsidio de emprendimiento productivo individual para la creación o fortalecimiento de su emprendimiento, a nivel nacional y regional.	5200	1300
Número acumulado de personas estudiantes que reciben Avancemos según el registro de SINIRUBE, a nivel nacional y regional. Nacional.	370000	332500
Porcentaje de hogares que reciben la Transferencia Monetaria Condicionada para Cuidado y Desarrollo Infantil que participan en procesos de capacitación para el empleo o autoempleo.	20%	13%

Fuente: Planificación Institucional, con datos del PNDIP 2027-2030.

6. Vinculación Plan Presupuesto

6.1 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa protección y Promoción Social

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Efecto: Acciones de protección y promoción social implementadas, dirigidas a personas, hogares y organizaciones, mediante procesos de atención integral, gestión de procesos y proyectos, y otorgamiento de recursos que contribuyan a la disminución de la pobreza en costa rica.							
Producto PPPS 1.1: Oferta programática institucional en protección social que contribuye a la satisfacción de las necesidades básicas de personas y hogares en situación de pobreza, u organizaciones que atienden poblaciones en dicha situación.							
Actividad PPPS 1.1.1: Otorgamiento del subsidio Atención a Familias a hogares en situación de pobreza, como un aporte económico temporal para la satisfacción de sus necesidades básicas <i>(vinculación con vinculado al PEN y a los indicadores 2.3.2 y 2.6.1 de la PIEG; PLANOSI 6.3.1)</i>	189 664	46 500	Cantidad de hogares que reciben el subsidio de atención a familias.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	₡ 16 224 029 867	Eventos: 1) Traslado tardío de recursos presupuestarios provenientes de fuentes externas u otros programas de IMAS que están desvinculados con la planificación previa. 2) No contar con los recursos suficientes para el otorgamiento de nuevos subsidios a personas que tienen a cargo personas con discapacidad permanente. 3) Imposibilidad de usar los recursos de FODESAF porque no se cumple con los requisitos de la normativa externa
Actividad PPPS 1.1.2: Otorgamiento de transferencias económicas a personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo personas con discapacidad permanente.	3 359	4 000	Cantidad de personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo personas con discapacidad permanente y	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	₡ 3 211 457 500	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
			que reciben el subsidio de Asignación Familiar.				vigente. 4) Posible exclusión de niños y niñas de hasta 12 años, y personas con condición de discapacidad menores de 18 años. 5) No identificación de la población en situación de violencia y sus dependientes para el otorgamiento de subsidios, beneficios y transferencias monetarias.
Actividad PPPS 1.1.3: Otorgamiento de transferencias económicas a personas jóvenes de 18 a 25 años que egresan del Sistema Nacional de Protección Especial del PANI, así como a personas con condición de discapacidad permanente entre los 18 y los 25 años.	495	550	Cantidad de personas que reciben el subsidio de Prestación Alimentaria.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	¢ 2 311 457 500	6) Entrega de subsidios fuera del plazo definido (Veda pesquera). 7) No se presenten las solicitudes del subsidio según la programación, ya que las situaciones de emergencia no son eventos previsibles.
Actividad PPPS 1.1.4: Otorgamiento de transferencias económicas a hogares que enfrentan situaciones de violencia intrafamiliar y violencia de género (<i>vinculación al PLANovi, indicadores 4.2.1.1, 4.7.2, 5.1.2.1.1 y 5.1.1</i>)	2 703	No se define meta al ser eventos no previsibles	Cantidad de hogares que reciben el subsidio Atención de Situaciones de Violencia.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	¢ 2 700 000 000	8) Imposibilidad de otorgamiento del subsidio Costo de Atención.

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Actividad PPPS 1.1.5: Otorgamiento de las transferencias económicas como aporte a la satisfacción de necesidades básicas de personas pescadoras y sus ayudantes afectados por la veda pesquera.	1 107	1 500	Cantidad de personas que reciben el subsidio de Veda.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	€650 000 000	9) Incumplimiento con los plazos máximos establecidos para el trámite del financiamiento.
Actividad PPPS 1.1.6: Otorgamiento de transferencias económicas como aporte a la satisfacción de necesidades básicas de hogares afectados por situaciones de emergencia (vinculación a Estrategia de Transversalización de Equidad e Igualdad de Género del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo a Desastres Eje 2, 2023 - 2027	2 556	No se define meta al ser eventos no previsibles	Cantidad de hogares que reciben el subsidio Emergencias.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DBF	€1 900 000 000	
Actividad PPPS 1.1.7: Otorgamiento del subsidio Costo de Atención a organizaciones de bienestar social para la atención de personas en situación de pobreza.	27	23	Cantidad de subsidios de Costo de atención otorgados a organizaciones de bienestar social	Informes de ejecución elaborados por el DASAI.	DASAI	€ 550 457 416	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Actividad PPPS 1.1.8: Otorgamiento de subsidios a hogares en situación de pobreza, para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad, incluyendo hogares afectados por situaciones de emergencia, así como la construcción de viviendas en territorios indígenas (vinculación con PGCC 4.3).	175	150	Cantidad de hogares que reciben un subsidio para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad de sus viviendas.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DDSPC	₡ 756 749 800	
Actividad PPPS 1.1.9: Lograr la inscripción de escrituras de proyectos de Titulación a nombre de las personas beneficiarias o de los gobiernos locales, según corresponda en el Registro Nacional, mediante la ejecución del proyecto denominado “Consolidación del proceso de titulación de terrenos para la regularización de la tenencia de la tierra de inmuebles propiedad del IMAS”	74	500	Cantidad de escrituras inscritas a nombre de las personas beneficiarias o de los gobiernos locales	Informes de ejecución del proyecto	DDS	—	
Producto PPPS 1.2: Oferta programática institucional en promoción social que contribuye a la movilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, u organizaciones que atienden poblaciones en dicha situación.							

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Actividad PPPS 1.2.1: Otorgamiento de transferencias monetarias condicionadas Avancemos a personas estudiantes de primaria y secundaria con el objetivo de coadyuvar con la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación al sistema educativo <i>(vinculación con PNDIP 2027-2030).</i>	325 660	320 000	Cantidad de personas estudiantes de primaria y secundaria que reciben la transferencia monetaria condicionada Avancemos.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DDSE	€ 84 610 727 755	Eventos: 1) Posible incumplimiento de la meta física para el otorgamiento de TMC (primaria y secundaria) ante limitaciones presupuestarias para la cobertura propuesta. 2) Posible incumplimiento de la meta física para el otorgamiento del subsidio formación humana. 3) Incumplimiento con los plazos máximos establecidos para el trámite del otorgamiento del subsidio de capacitación. 4) Incumplimiento con los plazos máximos establecidos para el trámite del otorgamiento del subsidio de emprendimiento productivo individual. 5) Traslado tardío de recursos presupuestarios provenientes de fuentes
Actividad PPPS 1.2.2: Otorgamiento de subsidios para la inclusión de personas en procesos formativos para el fortalecimiento y desarrollo de capacidades de formación personal que contribuyan al desarrollo integral <i>(vinculación con PIEG-PLANOVI 1.1.3 / PIEG-PLANOVI 1.1.4)</i>	10 960	11 373	Cantidad de personas que reciben el subsidio de procesos formativos.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DDSE	€3 412 000 000	
Actividad PPPS 1.2.3: Otorgamiento del subsidio de capacitación que permita a personas acceder a procesos que mejoren sus capacidades para facilitar la búsqueda de empleo o mejora en la ejecución de	12 000	12 000	Cantidad de personas que reciben subsidio de capacitación	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DDSPC	€ 9 000 000 000	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
emprendimientos productivos <i>(vinculación con PEN)</i> .							externas u otros programas de IMAS que están desvinculados con la planificación previa.
Actividad PPPS 1.2.4: Otorgamiento del subsidio de emprendimiento productivo individual a personas en situación de pobreza, para la creación y fortalecimiento de emprendimientos productivos lícitos, para estimular e impulsar, primeramente, la generación del autoempleo y el empleo <i>(vinculación con PEN)</i> .	1 400	1 600	Cantidad de personas con subsidio emprendimientos productivos individuales	Informes de ejecución elaborados por el DSIS.	DDSPC	€ 2 500 000 000	
Actividad PPPS 1.2.5: Otorgamiento de transferencias económicas como aporte al cuidado de niños y niñas de 0 y hasta 12 años y 364 días cumplidos, y personas con condición de discapacidad menores de 18 años <i>(vinculación con PLANOVI indicador 3.3.1.1)</i> .	33 935	35 000	Cantidad de personas receptoras de la transferencia monetaria condicionada Cuidado y Desarrollo Infantil.	Informes de ejecución elaborados por el DSIS	DBF	€43 783 320 000	
Producto PPPS 1.3: Eficiente administración de los recursos del gasto administrativo operativo que contribuya a solventar necesidades administrativas, de espacio y otros requerimientos del programa Protección y Promoción Social.							
Actividad PPPS 1.3.1: Financiar las llamadas telefónicas que realizan las personas usuarias a través de	100%	100%	Porcentaje de llamadas telefónicas	Reportes mensuales de SAP de pago de facturas o	DSIS	€14 000 000	Eventos: 1) Volumen de llamadas exceda los recursos presupuestarios para la

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
la Mesa de Ayuda del SACI, en el marco del acceso gratuito de la plataforma virtual, centralizada y remota.			financiadas por el IMAS.	mediante reportes del Sistema PAR			atención gratuita de la población institucional. 2) Incumplimiento del modelo de atención establecido por la institución. 3-4-5-6-7) Cambios en normativa y lineamientos externos inciden en procesos de contratación. 8-9-10-11) Limitaciones presupuestarias para cubrir los requerimientos del plan de compras.
Actividad PPPS 1.3.2: Implementación de un sistema de citas integrado mediante un servicio informático en la nube.	100%	100%	Porcentaje de citas asignadas mediante el Sistema de Citas institucional.	Informes mensuales reflejados en la contratación vigente y Reportes del sistema de citas	DSIS	€40 000 000	
Actividad PPPS 1.3.3: Pago de servicios profesionales y técnicos requeridos para solventar necesidades de infraestructura (1.04.03).	20,02%	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de ingeniería.	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS (ARDS Central Occidente, ARDS Brunca, ARDS Huetar Norte, ARDS Huetar Caribe, DDSPC)	€383 352 000	
Actividad PPPS 1.3.4: Construcción de nuevo edificio para la ULDS Los Chiles.	N/A	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio de	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS (ARDS Huetar Norte)	€ 570 000 000	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
			la ULDS Los Chiles.				
Actividad PPPS 1.3.5: Construcción de nuevo edificio para ARDS Huetar Caribe	N/A	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Huetar Caribe	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS (ARDS Huetar Caribe)	€ 404 000 000	
Actividad PPPS 1.3.6: Construcción de nuevo edificio para ARDS Central Occidente	N/A	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Central Occidente	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS (ARDS Central Occidente)	€1 050 000 000	
Actividad PPPS 1.3.7: Construcción de nuevo edificio para la ARDS Brunca	N/A	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio de	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS (ARDS Brunca)	€ 725 000 000	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
			la ARDS Brunca.				
Actividad PPPS 1.3.8: Gestionar las compras de equipo del Programa de Protección y Promoción Social programadas en el Plan de Compras por parte del PPPS.	N/A	100%	Porcentaje de ejecución de las compras de equipo programadas en el Plan de Compras por el PPPS.	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS/ARDS	₡ 1 156 381 556	
Actividad PPPS 1.3.9: Pago de servicios de mantenimiento requeridos para solventar necesidades institucionales (subpartidas 1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos, subpartida 1.08.03 Mantenimiento de Instalaciones y otras obras, 1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo producción. 1.08.06 Mantenimiento de equipo de comunicación. 1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina. 1.08.08 Mantenimiento y reparación	32,68%	100%	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de mantenimiento.	Registros efectuados en sistema de pagos	DDS/ARDS	₡ 2 593 135 402	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
de equipo de cómputo y sistemas de Información. 1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos.							

6.2 Matriz de Trimestralización del Programa Protección y Promoción Social

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Acciones de protección y promoción social implementadas, dirigidas a personas, hogares y organizaciones, mediante procesos de atención integral, gestión de procesos y proyectos, y otorgamiento de recursos que contribuyan a la disminución de la pobreza en costa rica.									
Producto PPPS 1.1: Oferta programática institucional en protección social que contribuye a la satisfacción de las necesidades básicas de personas y hogares en situación de pobreza, u organizaciones que atienden poblaciones en dicha situación.									
Actividad PPPS 1.1.1: Otorgamiento del subsidio Atención a Familias a hogares en situación de pobreza, como un aporte económico temporal para la satisfacción de sus necesidades básicas (vinculación con vinculado al PEN y a los indicadores 2.3.2 y 2.6.1 de la	Cantidad de hogares que reciben el subsidio de atención a familias.	43 500	¢7 770 000 000	46 500	¢11 570 000 000	46 500	¢14 270 000 000	46 500	¢16 224 029 867

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
PIEG; PLANOV 6.3.1)									
Actividad PPPS 1.1.2: Otorgamiento de transferencias económicas a personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo personas con discapacidad permanente.	Cantidad de personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo personas con discapacidad permanente y que reciben el subsidio de Asignación Familiar.	2 600	¢785 664 000	2 625	¢1 570 285 000	4 000	¢2 406 750 000	4 000	¢3 211 457 500
Actividad PPPS 1.1.3: Otorgamiento de transferencias económicas a personas jóvenes de 18 a 25 años que egresan del Sistema Nacional de Protección Especial del PANI, así como a	Cantidad de personas que reciben el subsidio de Prestación Alimentaria.	310	¢155 982 000	480	¢455 982 000	490	¢755 982 000	550	¢2 311 457 500

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
personas con condición de discapacidad permanente entre los 18 y los 25 años.									
Actividad PPPS 1.1.4: Otorgamiento de transferencias económicas a hogares que enfrentan situaciones de violencia intrafamiliar y violencia de género (<i>vinculación al PLANovi</i> , indicadores 4.2.1.1, 4.7.2, 5.1.2.1.1 y 5.1.1)	Cantidad de hogares que reciben el subsidio Atención de Situaciones de Violencia.	—	¢600 000 000	—	¢1 100 000 000	—	¢1 800 000 000	—	¢2 700 000 000
Actividad PPPS 1.1.5: Otorgamiento de las transferencias económicas como aporte a la satisfacción de necesidades básicas de personas pescadoras y sus ayudantes afectados por la veda pesquera.	Cantidad de personas que reciben el subsidio de Veda.	3	¢580 000 000	1 424	¢430 000 000	1 500	¢650 000 000	1 500	¢650 000 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.1.6: Otorgamiento de transferencias económicas como aporte a la satisfacción de necesidades básicas de hogares afectados por situaciones de emergencia (vinculación a Estrategia de Transversalización de Equidad e Igualdad de Género del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo a Desastres Eje 2, 2023 – 2027)	Cantidad de hogares que reciben el subsidio Emergencias.	—	¢200 000 000	—	¢350 000 000	—	¢700 000 000	—	¢1 900 000 000
Actividad PPPS 1.1.7: Otorgamiento del subsidio Costo de Atención a organizaciones de bienestar social para la atención de personas en situación de pobreza.	Cantidad de subsidios de Costo de atención otorgados a organizaciones de bienestar social					23	¢550 457 416		

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.1.8: Otorgamiento de subsidios a hogares en situación de pobreza, para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad, incluyendo hogares afectados por situaciones de emergencia, así como la construcción de viviendas en territorios indígenas (vinculación con PGCC 4.3).	Cantidad de hogares que reciben un subsidio para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad de sus viviendas.	4	¢20 000 000	27	¢135 000 000	83	¢415 000 000	150	¢756 749 800
Actividad PPPS 1.1.9: Lograr la inscripción de escrituras de proyectos de Titulación a nombre de las personas beneficiarias o de los gobiernos locales, según corresponda en el Registro Nacional, mediante la ejecución del proyecto	Cantidad de escrituras inscritas a nombre de las personas beneficiarias o de los gobiernos locales							500	

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
denominado “Consolidación del proceso de titulación de terrenos para la regularización de la tenencia de la tierra de inmuebles propiedad del IMAS”									
Producto PPPS 1.2: Oferta programática institucional en promoción social que contribuye a la movilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, u organizaciones que atienden poblaciones en dicha situación.									
Actividad PPPS 1.2.1: Otorgamiento de transferencias monetarias condicionadas Avancemos a personas estudiantes de primaria y secundaria con el objetivo de coadyuvar con la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación al sistema educativo <i>(vinculación con PNDIP 2027-2030).</i>	Cantidad de personas estudiantes de primaria y secundaria que reciben la transferencia monetaria condicionada Avancemos.	297 798	¢15 240 000 000	312 500	¢40 100 000 000	320 000	¢61 560 000 000	320 000	¢84 610 727 755

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.2.2: Otorgamiento de subsidios para la inclusión de personas en procesos formativos para el fortalecimiento y desarrollo de capacidades de formación personal que contribuyan al desarrollo integral (vinculación con PIEG-PLANOV I 1.1.3 / PIEG-PLANOV I 1.1.4).	Cantidad de personas que reciben el subsidio de procesos formativos.	5 687	¢426 525 000	5 687	¢1 706 100 000	11 373	¢2 559 000 000	11 373	¢3 412 000 000
Actividad PPPS 1.2.3: Otorgamiento del subsidio de capacitación que permita a personas acceder a procesos que mejoren sus capacidades para facilitar la búsqueda de empleo o mejora en la ejecución de emprendimientos productivos (vinculación con PEN).	Cantidad de personas que reciben subsidio de capacitación	3600	¢270 000 000	7 200	¢540 000 000	10 800	¢810 000 000	12 000	¢9 000 000 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.2.4: Otorgamiento del subsidio de emprendimiento productivo individual a personas en situación de pobreza, para la creación y fortalecimiento de emprendimientos productivos lícitos, para estimular e impulsar, primeramente, la generación del autoempleo y el empleo (vinculación con PEN).	Cantidad de personas con subsidio emprendimientos productivos individuales	481	¢751 562 500	962	¢1 503 125 000	1443	¢2 254 687 500	1 600	¢2 500 000 000
Actividad PPPS 1.2.5: Otorgamiento de transferencias económicas como aporte al cuidado de niños y niñas de 0 y hasta 12 años y 364 días cumplidos, y personas con condición de discapacidad menores de 18 años (vinculación con PLANONI indicador 3.3.1.1).	Cantidad de personas receptoras de la transferencia monetaria condicionada Cuidado y Desarrollo Infantil.	30 443	¢11 015 945 000	30 443	¢22 075 118 000	32 000	¢33 091 060 000	35 000	¢43 783 320 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Producto PPPS 1.3: Eficiente administración de los recursos del gasto administrativo operativo que contribuya a solventar necesidades administrativas, de espacio y otros requerimientos del programa Protección y Promoción Social.									
Actividad PPPS 1.3.1: Financiar las llamadas telefónicas que realizan las personas usuarias a través de la Mesa de Ayuda del SACI, en el marco del acceso gratuito de la plataforma virtual, centralizada y remota.	Porcentaje de llamadas telefónicas financiadas por el IMAS.	100%	€3 500 000	100%	€7 000 000	100%	€10 500 000	100%	€14 000 000
Actividad PPPS 1.3.2: Implementación de un sistema de citas integrado mediante un servicio informático en la nube.	Porcentaje de citas asignadas mediante el Sistema de Citas institucional.	100%	€10 000 000	100%	€20 000 000	100%	€30 000 000	100%	€40 000 000
Actividad PPPS 1.3.3: Pago de servicios profesionales y técnicos requeridos para solventar necesidades de infraestructura (1.04.03).	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de ingeniería.							100%	€383 352 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.3.4: Construcción de nuevo edificio para la ULDS Los Chiles.	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio de la ULDS Los Chiles.							100%	¢570 000 000
Actividad PPPS 1.3.5: Construcción de nuevo edificio para ARDS Huetar Caribe	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Huetar Caribe							100%	¢404 000 000
Actividad PPPS 1.3.6: Construcción de nuevo edificio para ARDS Central Occidente	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Central Occidente							100%	¢1 050 000 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.3.7: Construcción de nuevo edificio para la ARDS Brunca	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio de la ARDS Brunca.							100%	¢725 000 000
Actividad PPPS 1.3.8: Gestionar las compras de equipo del Programa de Protección y Promoción Social programadas en el Plan de Compras por parte del PPPS.	Porcentaje de ejecución de las compras de equipo programadas en el Plan de Compras por el PPPS.							100%	¢1 156 381 556

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PPPS 1.3.9: Pago de servicios de mantenimiento requeridos para solventar necesidades institucionales (subpartidas 1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos, subpartida 1.08.03 Mantenimiento de Instalaciones y otras obras, 1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo producción. 1.08.06 Mantenimiento de equipo de comunicación. 1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina. 1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de Información. 1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos.	Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de mantenimiento.							100%	¢2 593 135 402

6.3 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa Actividades Centrales

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Evento
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.1: Gestionar el cumplimiento de los requerimientos de instancias internas y/o externas en temas de control interno.							
Actividad PAC 2.1.1: Gestionar la contratación de los servicios de auditoría externa.	1	1	Cantidad de contrataciones gestionadas	1. Contrato de SICOP 2. Pedido de compra. 3. Expediente de SICOP	GG	₡45 000 000	Posible no participación de oferentes en el proceso de contratación por servicios de auditoría externa. Responsables no ejecutan en tiempo y forma la contratación por servicios de auditoría externa.
Actividad PAC 2.1.2: Gestionar la oficialización de los resultados y productos emitidos por la auditoría externa producto de los servicios contratados.	4	4	Cantidad de entregables recibidos con los resultados de la Auditoría Externa, aprobados por Consejo Directivo	1. Informes entregados al IMAS. 2. Acuerdo del Consejo Directivo	GG		

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.2: Implementar un plan de capacitación para fomentar el desarrollo de competencias innovadoras de las personas trabajadoras y funcionarias, incluyendo componentes de integridad pública, ética y anticorrupción. E6 AE5 R1 (meta programada 80%)							
Actividad PAC 2.2.1: Plan de capacitación institucional ejecutado al 2027	20,83%	90%	Porcentaje del presupuesto ejecutado para el plan de capacitación.	Convocatorias Listas de asistencia Oficios, informe trimestral de capacitación	Desarrollo Humano	₡100 000 000	Personas funcionarias y trabajadoras sin las competencias innovadoras necesarias.
	40%	45	Cantidad de cursos impartidos	Convocatorias Listas de asistencia Oficios, informe trimestral de capacitación	Desarrollo Humano		
Producto PAC 2.3: Estimación presupuestaria de los recursos necesarios para la implementación del Plan de Empleo Público. E6 AE6 R1 (meta programada 75%)							
Actividad PAC 2.3.1: Formular el presupuesto acorde con la implementación del Plan de Empleo Público.	0	1	Cantidad de presupuestos formulados acorde a la implementación de Empleo Público	Resumen General de Sueldos para el año 2027, oficios remitidos a diferentes dependencias relacionados a la formulación	Desarrollo Humano		Planilla institucional no cuenta con los insumos necesarios para el pago de forma oportuna

Actividad PAC 2.3.2: Aplicar la Planilla institucional en forma oportuna para la implementación del Plan de Empleo Pública. (Remuneraciones, todas las subpartidas)	26	26	Cantidad de la planilla institucional aplicada	Resumen de salarios y devengados mensuales que se generan del Sistema de DH, Del sistema SAP se generan reportes del presupuesto anual	Desarrollo Humano	₡25 380 773 111	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto 2.4: Infraestructura tecnológica brindando servicios a todas las personas usuarios de la institución.							
Actividad PAC 2.4.1: Gestionar el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, sistemas de Información (partida 1.08.08) AC	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, sistemas de información.	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡586 510 000	Evento: Plataformas y sistemas tecnológicos, obsoletos, rezagados y con problemas de operación tecnológica.
Actividad PAC 2.4.2: Gestionar adquisición de equipo y programas de cómputo (partida 5.01.05) (AC)	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de equipo y programas de cómputo	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡93 540 000	

Actividad PAC 2.4.3: Gestionar adquisición de equipo de comunicación (partida 5.01.03) (AC)	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de equipo de comunicación	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡83 890 000
Actividad PAC 2.4.4: Gestionar la adquisición de bienes intangibles (partida 5.99.03) AC	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de bienes intangibles.	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡11 000 000
Actividad PAC 2.4.5: Gestionar el mantenimiento equipo de comunicación (partida 1.08.06) AC	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de comunicación.	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡ 76 501 000
Actividad PAC 2.4.6: Gestionar los servicios de tecnologías de información (partida 1.03.07) AC	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios de tecnologías de información.	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡ 1 320 678 000
Actividad PAC 2.4.7: Gestionar los servicios informáticos (partida 1.04.05) AC	100%	100%	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios informáticos.	SAP Transacciones ejecutadas de la partida.	TI	₡ 363 000 000

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada a 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto 2.5: Contar con un espacio físico que cumpla con las condiciones adecuadas para las funciones propias del Departamento de Administración Financiera, Unidad Contabilidad y Unidad de Presupuesto.							
Actividad PAC 2.5.1: Seguimiento al proyecto inscrito en BPIP, sobre remodelación del espacio físico donde se ubica el DAF, Unidad de Presupuesto, Contabilidad.	0	4	Cantidad de seguimiento trimestral en el módulo de BPIP.	Capturas de pantalla sobre el proceso	DAF		Evento: No se cuente con el presupuesto necesario para la remodelación en las instancias del DAF, Unidad Contabilidad y Unidad Presupuesto.
Actividad PAC 2.5.2: Fiscalizar la ejecución contractual sobre la remodelación del espacio físico donde se ubica el DAF, Unidad de Presupuesto, Contabilidad.	0%	100%	Porcentaje de ejecución del monto adjudicado según la contratación.	Documentos de fiscalización, ordenes de servicio de pago, recepción final de la obra.	DAF	₡319 778 561,73	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.6: Gestión oportuna de la demanda de bienes, obras y servicios, así como el uso y custodia de bienes institucionales.							
Actividad PAC 2.6.1: Salvaguardar recursos institucionales por medio de la gestión del proceso de aseguramiento del recurso humano y de los activos fijos institucionales.	100%	100%	Porcentaje de activos asegurados	1. Informes de aseguramiento. 2. Comprobantes de pago de las pólizas. 3. Detalle de los pagos realizados de primas de pólizas 4. Listado de contratos de pólizas suscritas.	Proveeduría Institucional	€246 794 000	No tener reportados dentro de las pólizas los bienes o recursos humano ante cualquier eventualidad
Actividad PAC 2.6.2: Gestionar las solicitudes de contratación pública cargadas por las unidades administrativas en los sistemas SAP-SICOP, del equipo y mobiliario incluido en la partida presupuestaria 5.01.04, hasta etapa la de notificación de contrato o declaratoria de infructuosidad o desierta	N/A	100%	Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de adquisición.	1. Reporte SAP 2. Reporte SICOP	Proveeduría Institucional	€ 203 884 233	Las solicitudes de contratación de bienes obras y servicios remitidas al Departamento de Proveeduría no cumplan con los requisitos previos establecidos en la normativa aplicable ni con los elementos requeridos para la decisión inicial, conforme a los artículos 86

Actividad PAC 2.6.3: Gestionar las solicitudes de contratación público cargadas por las unidades administrativas en los sistemas SAP-SICOP, del equipo y mobiliario incluido en la partida presupuestaria 5.01.99, hasta la etapa de notificación de contrato o declaratoria de infructuosidad o desierta	N/A	100%	Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de adquisición.	1. Reporte SAP 2. Reporte SICOP	Proveeduría Institucional	₡ 75 305 527	y 172 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.7: Eficiente desarrollo de los proyectos de infraestructura del Nivel Central (Proceso)							
Actividad PAC 2.7.1: Ejecutar etapas programadas de la consultoría y construcción de la Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central.	0%	100%	Porcentaje de ejecución del proyecto programado para el 2027	Cronograma del Proyecto y Oficio de Recepción de etapas	Departamento de Servicios Generales - Infraestructura	€167 960 000	No cumplir con las etapas programadas en la construcción de la escalera de emergencias
Actividad PAC 2.7.2: Asesoramiento en temas de ingeniería y arquitectura requeridos para la inscripción y seguimiento de los proyectos de infraestructura institucional en el BPIP	0%	100%	Porcentaje de asesorías brindadas según solicitudes recibidas relacionadas a los proyectos de infraestructura y su inclusión en el BPIP	1-Documentos de criterios en temas de proyectos de infraestructura. 2-Correo o documentos electrónicos con asesorías brindadas	Departamento de Servicios Generales - Infraestructura		Falta de formulación de proyectos para su inscripción en el BPIP (Fase de asesoramiento)
Producto PAC 2.8: Servicios administrativos brindados oportunamente que contribuyen a la operación institucional (Proceso)							
Actividad PAC 2.8.1: Mantener la cobertura de puestos de servicios de Seguridad y Vigilancia según los requerimientos institucionales. (PAC PPP)	100%	100%	Porcentaje de puestos con servicios de Seguridad y Vigilancia ejecutados de forma continua	No. de puestos institucionales con servicios continuos	Departamento Servicios Generales-Servicios Administrativos	€1 967 863 230	No poder satisfacer la cobertura de los puestos del Servicio de Seguridad y Vigilancia.
Actividad PAC 2.8.2: Mantener la cobertura de puestos de servicios de Aseo y Limpieza según los requerimientos institucionales. (PAC PPP)	100%	100%	Porcentaje de puestos de Limpieza y Aseo ejecutados de forma continua	No. de puestos institucionales con servicios continuos	Departamento Servicios Generales-Servicios Administrativos	€514 104 060	No poder satisfacer la cobertura de los puestos de Servicios de Aseo y Limpieza.

Actividad PAC 2.8.3: Mantener la cobertura de servicios de mantenimiento de los equipos electromecánicos necesarios para la operatividad de los edificios propios de Nivel Central. (1.08.01) (1.08.04) (1.08.06) (1.08.07) (1.08.99) (1.08.08)	100%	100%	Porcentaje de equipos que cuentan con servicios de mantenimiento.	No. de equipos en funcionamiento.	Departamento Servicios Generales-Servicios Administrativos	€38 190 000	Equipos electromecánicos sin el debido mantenimiento en el Edificio Central
Actividad PAC 2.8.4: Mantener la cobertura del servicio de mantenimiento de los edificios propios del IMAS, que son necesarios para la adecuada operatividad de la Institución de Nivel Central. (1.08.01)	100%	100%	Porcentaje de contrataciones realizadas para velar por el adecuado mantenimiento de los edificios.	No. de trabajos/contratos ejecutados.	Departamento Servicios Generales-Servicios Administrativos	€120 000 000	Atrasos en el mantenimiento del Edificio Central, Anexos y otras oficinas.
Actividad PAC 2.8.5: Seguimiento de los proyectos inscritos incluidos dentro del BPIP que tengan competencia con el Proceso de Servicios Administrativos.	0	2	Cantidad de seguimientos realizados en el BPIP	Seguimientos realizados al BPIP	Departamento Servicios Generales-Servicios Administrativos		Falta de formulación de proyectos para su inscripción en el BPIP (Fase de inscripción)
Producto PAC 2.9: Administración efectiva del producto transportes, el cual contribuye con la prestación de los servicios institucionales (Proceso)							
Actividad PAC 2.9.1: Gestionar la adquisición de una plataforma hidráulica para uno de los camiones del IMAS para el Programa Actividades Centrales (5.01.02 Equipo de Transporte).	0	1	Cantidad de plataforma hidráulica adquirida	Solicitud de pedido en SICOP, contrato, factura, acta de recepción	Departamento de Servicios Generales - Transportes	€5 000 000	Que la adquisición e instalación de la plataforma hidráulica no se concrete dentro del plazo previsto, o que el bien entregado no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el IMAS.
Actividad PAC 2.9.2: Supervisión técnica en mecánica automotriz y seguimiento del estado de los vehículos de la flota institucional.	100%	100%	Porcentaje de supervisiones técnicas ejecutadas respecto de las programadas.	Informes técnicos, giras de supervisión, y reportes de inspección.	Departamento de Servicios Generales - Transportes		Incapacidad para cumplir con la supervisión técnica en mecánica automotriz de los vehículos institucionales

Actividad PAC 2.9.3: Gestionar los mantenimientos preventivos y correctivos para la totalidad de la flotilla vehicular de Actividades Centrales (1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte).	100%	100%	Porcentaje de vehículos atendidos respecto del total de la flotilla de Actividades Centrales.	Solicitudes de pedido en SICOP, facturas, registros de mantenimiento y reportes de daños del sistema institucional (SITRA).	Departamento de Servicios Generales - Transportes	Ø48 000 000	No contar con una guía institucional para la precalificación de talleres de mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla
Actividad PAC 2.9.4: Gestionar la adquisición de tres vehículos para Promoción y Protección Social (5.01.02 Equipo de Transporte).	0	3	Cantidad de vehículos adquiridos.	Solicitudes de pedido en SICOP, contrato facturas y actas de recepción.	Departamento de Servicios Generales - Transportes	Ø84 000 000	Que la contratación sea declarada infructuosa para la adquisición de vehículos destinados al IMAS

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.10: Estrategia cobratoria diseñada y ejecutada para incrementar los ingresos tributarios. (E5 AE6 R1)							
Actividad PAC 2.10.1: Diseñar y ejecutar de estrategia cobratoria mensual. (Subpartidas Presupuestarias 1.04.02(12 200 000) y 1.04.99)	12	12	Cantidad de estrategias cobratoria diseñadas y ejecutadas	Documento de estrategias elaborados (Minutas)	Administración Tributaria	€40 000 000	Evento: Posible no localización oportuna de los patronos o no existe disposición a negociar el pago o no pagan definitivamente.
Actividad PAC 2.10.2: Generar ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Privados. (AT)	€49 468 536 289	€53 990 146 862	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	Reporte de ingresos presupuestarios proveniente de SAP	Administración Tributaria		
Actividad PAC 2.10.3: Generar ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Público. (AT)	€4 720 378 906	€4 867 487 231	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	Reporte de ingresos presupuestarios proveniente de SAP	Administración Tributaria		
Actividad PAC 2.10.4: Generar ingresos por gestión cobratoria del Impuesto a Moteles y Afines. (AT)	€1 175 511 207	€1 255 217 132	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	Reporte de ingresos presupuestarios proveniente de SAP	Administración Tributaria		
Actividad PAC 2.10.5: Generar ingresos por gestión cobratoria de recargos e intereses. (AT)	€259 467 909	€259 648 775	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	Reporte de ingresos presupuestarios proveniente de SAP	Administración Tributaria		

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.11: Servicios Jurídicos - Notarios externos							
Actividad PAC 2.11.1: Asignación de gestiones notariales realizadas según requerimientos de otras instancias institucionales.	100%	100%	Porcentaje de asignaciones realizadas	Informe presentado por la persona fiscalizadora de Contrato y/o control interno de asignaciones a notarios	AJ	€101 000 000	Evento: Las instancias solicitantes no podría cumplir sus objetivos respecto a las gestiones notariales

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.12: Políticas, programas, proyectos, beneficios y servicios evaluados y con el desarrollo de la mejora continua. E1 AE2 R3 (60%)							
Actividad PAC 2.12.1: Coordinar con los departamentos a cargo de los servicios a evaluar en el 2027	5	5	Cantidad de sesiones de coordinación	Minutas de sesiones de coordinación	Planificación Institucional		Evento: Oferta de servicios con baja contribución al valor público.
Actividad PAC 2.12.2: Coordinar la contratación de una entidad de apoyo al proceso de evaluación de los servicios seleccionados	1	1	Cantidad de contrataciones realizadas	Cartel de contratación y ofertas recibidas	Planificación Institucional		
Actividad PAC 2.12.3: Ejecutar el proceso de evaluación de los servicios seleccionados	1	1	Cantidad de servicios evaluados	Informe final de evaluación	Planificación Institucional	Ø12 500 000	
Producto PAC 2.13: Planes, programas y proyectos formulados y operando como insumos para la toma de decisiones							

Actividad PAC 2.13.1: Implementar a nivel institucional la herramienta DELPHOS, en los módulos DELPHOS Net para el seguimiento y control de los instrumentos de planificación institucional (PEI, POI y POGE), así como Delphos Continuum, para el seguimiento y monitoreo de riesgos institucionales.	100%	100%	Porcentaje de implementación de la Herramienta DELPHOS, módulo Delphos Net y Continuum.	Informe de seguimiento a los instrumentos institucionales de Planificación realizado por medio de la herramienta Delphos mediante el módulo de DELPHOS.Net e Informe de seguimiento para los procesos de CI mediante el módulo continuum.	Planificación Institucional	\$20 000 000	Evento: Puede darse un atraso en la implementación de Delphos continuum por temas de capacitación de enlaces de control interno

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgos asociados al cumplimiento
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.							
Producto PAC 2.14: Normativa nacional e internacional en materia de derechos humanos e igualdad y equidad de género implementada eficientemente con una asesoría oportuna.							
Actividad PAC 2.14.1: Dar seguimiento a los compromisos del IMAS en los Ejes estructurales de PIEG y PLANОВI.	16	16	Cantidad de acciones de seguimiento ejecutadas	Oficios, correos, agendas, actas, minutas, listas de asistencia y otros documentos pertinentes.	UEIG	€1 000 000,00	Limitado seguimiento de la ejecución de las acciones vinculadas a PIEG y PLANОВI.
Actividad PAC 2.14.2: Sensibilizar a las personas funcionarias y trabajadoras del IMAS sobre temas de derechos humanos e igualdad y equidad de género contemplando los temas relacionados.	500	300	Cantidad de personas funcionarias y trabajadoras sensibilizadas	Oficios, correos, listas de asistencia y otros documentos pertinentes.	UEIG	€2 500 000,00	Falta de apoyo de las jefaturas para la asistencia del personal a las actividades de sensibilización.
Producto PAC 2.15: Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del IMAS implementada eficientemente con una asesoría oportuna.							

Actividad PAC 2.15.1: Dar cumplimiento a las metas de la UEIG en el plan quinquenal de la PIGI IMAS.	1	1	Cantidad de acciones de cumplimiento de metas realizadas.	Oficios, correos, informes y otros documentos pertinentes.	UEIG	€2 000 000,00	No contar con suficiente presupuesto para hacer la contratación de los servicios profesionales requeridos para dar cumplimiento a las metas de la UEIG en el plan quinquenal de la PIGI IMAS.

6.4 Matriz de Trimestralización del Programa Actividades Centrales

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto PAC 2.1: Gestionar el cumplimiento de los requerimientos de instancias internas y/o externas en temas de control interno									
Actividad PAC 2.1.1: Gestionar la contratación de los servicios de auditoría externa.	Cantidad de contrataciones gestionadas							1	€45 000 000
Actividad PAC 2.1.2: Gestionar la oficialización de los resultados y productos emitidos por la auditoría externa producto de los servicios contratados.	Cantidad de entregables recibidos con los resultados de la Auditoría Externa, aprobados por Consejo Directivo							4	

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto PAC 2.2: Implementar un plan de capacitación para fomentar el desarrollo de competencias innovadoras de las personas trabajadoras y funcionarias, incluyendo componentes de integridad pública, ética y anticorrupción. E6 AE5 R1 (meta programada 80%)									
Actividad PAC 2.2.1: Plan de capacitación institucional ejecutado al 2027	Porcentaje del presupuesto ejecutado para el plan de capacitación.			45%	₡45 000 000			90%	₡100 000 000
	Cantidad de cursos impartidos			20				45	
Producto PAC 2.3: Estimación presupuestaria de los recursos necesarios para la implementación del Plan de Empleo Público. E6 AE6 R1 (meta programada 75%)									
Actividad PAC 2.3.1: Formular el presupuesto acorde con la implementación del Plan de Empleo Público.	Cantidad de presupuestos formulados acorde con la implementación del Plan de Empleo Público.					1			
Actividad PAC 2.3.2: Aplicar la Planilla institucional en forma oportuna para la implementación del Plan de Empleo Pública. (Remuneraciones, todas las subpartidas)	Cantidad de la planilla institucional aplicada.	7	₡6 956 635 390	13	₡5 675 829 479	19	₡5 675 829 479	26	₡ 7 072 478 763

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto 2.4: Infraestructura tecnológica brindando servicios a todas las personas usuarios de la institución.									
Actividad PAC 2.4.1: Gestionar el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, sistemas de Información (partida 1.08.08) AC	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, sistemas de información.							100%	₡ 586 510 000
Actividad PAC 2.4.2: Gestionar adquisición de equipo y programas de cómputo (partida 5.01.05) (AC)	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de equipo y programas de cómputo							100%	₡ 93 540 000
Actividad PAC 2.4.3: Gestionar adquisición de equipo de comunicación (partida 5.01.03) (AC)	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las							100%	₡83 890 000

	dependencias para la adquisición de equipo de comunicación								
Actividad PAC 2.4.4: Gestionar la adquisición de bienes intangibles (partida 5.99.03) AC	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de bienes intangibles.							100%	€11 000 000
Actividad PAC 2.4.5: Gestionar el mantenimiento equipo de comunicación (partida 1.08.06) AC	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de comunicación.							100%	€76 501 000
Actividad PAC 2.4.6: Gestionar los servicios de tecnologías de información (partida 1.03.07) AC	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios de tecnologías de información.							-	€ 1 320 678 000

Actividad PAC 2.4.7: Gestionar los servicios informáticos (partida 1.04.05) AC	Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios informáticos.							-	₡ 363 000 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto 2.5: Contar con un espacio físico que cumpla con las condiciones adecuadas para las funciones propias del Departamento de Administración Financiera, Unidad Contabilidad y Unidad de Presupuesto.									
Actividad PAC 2.5.1: Seguimiento al proyecto inscrito en BPIP, sobre remodelación del espacio físico donde se ubica el DAF, Unidad de Presupuesto, Contabilidad.	Cantidad de seguimiento trimestral en el módulo de BPIP.	1		1		1		1	
Actividad PAC 2.5.2: Fiscalizar la ejecución contractual sobre la remodelación del espacio físico donde se ubica el DAF, Unidad de Presupuesto, Contabilidad.	Porcentaje de ejecución del monto adjudicado según la contratación.							100%	₡319 778 561

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto PAC 2.6: Gestión oportuna de la demanda de bienes, obras y servicios, así como el uso y custodia de bienes institucionales.									
Actividad PAC 2.6.1: Salvaguardar recursos institucionales por medio de la gestión del proceso de aseguramiento del recurso humano y de los activos fijos institucionales.	Porcentaje de activos asegurados	100%	₡142 776 757	100%	₡11 640 061	100%	₡92 377 182		
Actividad PAC 2.6.2: Gestionar las solicitudes de contratación pública cargadas por las unidades administrativas en los sistemas SAP-SICOP, del equipo y mobiliario incluido en la partida presupuestaria 5.01.04, hasta etapa la de notificación de contrato o declaratoria de infructuosidad o desierta	Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de adquisición.							100%	₡ 203 884 233
Actividad PAC 2.6.3: Gestionar las solicitudes de contratación público cargadas por las unidades administrativas en los sistemas SAP-SICOP, del equipo y mobiliario incluido en la partida presupuestaria 5.01.99, hasta la etapa de notificación de contrato o	Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de adquisición.							100%	₡ 75 305 527

declaratoria de infructuosidad o desierta									

Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Producto PAC 2.7: Eficiente desarrollo de los proyectos de infraestructura del Nivel Central (Proceso)									
Actividad PAC 2.7.1: Ejecutar etapas programadas de la consultoría y construcción de la Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central.	Porcentaje de ejecución del proyecto programado para el 2027					15%	¢25 194 000	85%	¢142 766 000
Actividad PAC 2.7.2: Asesoramiento en temas de ingeniería y arquitectura requeridos para la inscripción y seguimiento de los proyectos de infraestructura institucional en el BPIP	Porcentaje de asesorías brindadas según solicitudes recibidas relacionadas a los proyectos de infraestructura y su inclusión en el BPIP	25%		25%		25%		25%	
Producto PAC 2.8: Servicios administrativos brindados oportunamente que contribuyen a la operación institucional (Proceso)									

Actividad PAC 2.8.1: Mantener la cobertura de puestos de servicios de Seguridad y Vigilancia según los requerimientos institucionales. (PAC PPP)	Porcentaje de puestos con servicios de Seguridad y Vigilancia ejecutados de forma continua	25%	€491 965 808	25%	€491 965 808	25%	€491 965 808	25%	€491 965 808
Actividad PAC 2.8.2: Mantener la cobertura de puestos de servicios de Aseo y Limpieza según los requerimientos institucionales. (PAC PPP)	Porcentaje de puestos de Limpieza y Aseo ejecutados de forma continua	25%	€128 526 015	25%	€128 526 015	25%	€128 526 015	25%	€128 526 015
Actividad PAC 2.8.3: Mantener la cobertura de servicios de mantenimiento de los equipos electromecánicos necesarios para la operatividad de los edificios propios de Nivel Central. (1.08.01) (1.08.04) (1.08.06) (1.08.07) (1.08.99) (1.08.08)	Porcentaje de equipos que cuentan con servicios de mantenimiento.	25%	€9 547 500	25%	€9 547 500	25%	€9 547 500	25%	€9 547 500
Actividad PAC 2.8.4: Mantener la cobertura del servicio de mantenimiento de los edificios propios del IMAS, que son necesarios para la adecuada operatividad de la Institución de Nivel Central. (1.08.01)	Porcentaje de contrataciones realizadas para velar por el adecuado mantenimiento de los edificios.					15%	€18 000 000	85%	€102 000 000

Actividad PAC 2.8.5: Seguimiento de los proyectos inscritos incluidos dentro del BPIP que tengan competencia con el Proceso de Servicios Administrativos.	Cantidad de seguimientos realizados en el BPIP			1				1	
Producto PAC 2.9: Administración efectiva del producto transportes, el cual contribuye con la prestación de los servicios institucionales (Proceso)									
Actividad PAC 2.9.1: Gestionar la adquisición de una plataforma hidráulica para uno de los camiones del IMAS para el Programa Actividades Centrales (5.01.02 Equipo de Transporte).	Cantidad de plataforma hidráulica adquirida					1	€5 000 000		
Actividad PAC 2.9.2: Supervisión técnica en mecánica automotriz y seguimiento del estado de los vehículos de la flotilla institucional.	Porcentaje de supervisiones técnicas ejecutadas respecto de las programadas.	25%		25%		25%		25%	
Actividad PAC 2.9.3: Gestionar los mantenimientos preventivos y correctivos para la totalidad de la flotilla vehicular de Actividades Centrales (1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte).	Porcentaje de vehículos atendidos respecto del total de la flotilla de Actividades Centrales.	25%	€12 000 000	25%	€12 000 000	25%	€12 000 000	25%	€12 000 000

Actividad PAC 2.9.4: Gestionar la adquisición de tres vehículos para Promoción y Protección Social (5.01.02 Equipo de Transporte).	Cantidad de vehículos adquiridos.								₡84 000 000

Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto PAC 2.10: Estrategia cobratoria diseñada y ejecutada para incrementar los ingresos tributarios. (E5 AE6 R1)									
Actividad PAC 2.10.1: Diseñar y ejecutar de estrategia cobratoria mensual. (Subpartidas Presupuestarias 1.04.02 y 1.04.99)	Cantidad de estrategias cobratoria diseñadas y ejecutadas	3	₡10 000 000	3	₡10 000 000	3	₡10 000 000	3	₡10 000 000
Actividad PAC 2.10.2: Generar ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Privados. (AT)	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	₡13 131 004 003		₡13 902 834 813		₡13 360 327 781		₡13 595 980 262	
Actividad PAC 2.10.3: Generar ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Público. (AT)	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	₡1 484 729 546		₡1 142 976 257		₡1 115 132 531		₡1 124 648 896	
Actividad PAC 2.10.4: Generar ingresos por gestión cobratoria del Impuesto a Moteles y Afines. (AT)	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	₡321 027 607		₡321 216 526		₡291 888 922		₡321 084 075	

Actividad PAC 2.10.5: Generar ingresos por gestión cobratoria de recargos e intereses. (AT)	Monto en colones estimado de los ingresos tributarios	₡66 284 910		₡66 956 462		₡60 297 033		₡66 110 369	

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.									
Producto PAC 2.11: Servicios Jurídicos - Notarios externos									
Actividad PAC 2.11.1: Asignación de gestiones notariales realizadas según requerimientos de otras instancias institucionales.	Porcentaje de asignaciones realizadas	100%		100%		100%		100%	₡101 000 000

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema.:									
Producto PAC 2.12: Políticas, programas, proyectos, beneficios y servicios evaluados y con el desarrollo de la mejora continua. E1 AE2 R3 (60%)									
Actividad PAC 2.12.1: Coordinar con los departamentos a cargo de los servicios a evaluar en el 2027	Cantidad de sesiones de coordinación	1		2		2			
Actividad PAC 2.12.2: Coordinar la contratación de una entidad de apoyo al proceso de evaluación de los servicios seleccionados	Cantidad de contrataciones realizadas					1			
Actividad PAC 2.12.3: Ejecutar el proceso de evaluación de los servicios seleccionados	Cantidad de servicios evaluados					1	¢12 500 000		
Producto PAC 2.13: Planes, programas y proyectos formulados y operando como insumos para la toma de decisiones									

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PAC 2.13.1: Implementar a nivel institucional la herramienta DELPHOS, en los módulos DELPHOS Net para el seguimiento y control de los instrumentos de planificación institucional (PEI, POI y POGE), así como Delphos Continuum, para el seguimiento y monitoreo de riesgos institucionales.	Porcentaje de implementación de la Herramienta DELPHOS, módulo Net y Continuum			50%	¢9 993 749			50%	¢ 10 006 251

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de p									
Producto PAC 2.14: Normativa nacional e internacional en materia de derechos humanos e igualdad y equidad de género implementada eficientemente con una asesoría oportuna.									
Actividad PAC 2.14.1: Dar seguimiento a los compromisos del IMAS en los Ejes estructurales de la Política de igualdad y Equidad de Género (PIEG) y Plan Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las mujeres (PLANOVI)	Cantidad de acciones de seguimiento ejecutadas	4		4		4		4	€1 000 000
Actividad PAC 2.14.2: Sensibilizar a las personas funcionarias y trabajadoras del IMAS sobre temas de derechos humanos e igualdad y equidad de género contemplando los temas relacionados.	Cantidad de personas funcionarias y trabajadoras sensibilizadas	100		100				100	€2 500 000
Producto PAC 2.15: Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del IMAS implementada eficientemente con una asesoría oportuna.									
Actividad PAC 2.15.1: Dar cumplimiento a las metas de la UEIG en el plan quinquenal de la PIGI IMAS.	Cantidad de acciones de cumplimiento de metas realizadas.							1	€2 000 000

6.5 Matriz de Gestión para Resultados de Desarrollo (GpRD) del Programa Empresas Comerciales

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo Vinculado
Efecto: Generar la mayor cantidad posible de ingresos por concepto de utilidades con la operación comercial de las tiendas del IMAS, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social destinados a la población objetivo.							
Producto PEC 3.1: Estrategia de Negocios diseñada e implementada, para incrementar las ventas a través de la gestión comercial. (E5 AE1 R1)							
Actividad PEC 3.1.1: Generar ingresos por ventas en las tiendas libres de impuesto a través de la implementación de la estrategia de Negocios.	€20 756 843 165	€21 796 808 314	Monto estimado de ingresos por ventas	Reporte de Ventas	Jefatura de Mercadeo y Ventas		Evento: Los clientes se muestran más cautelosos al momento de adquirir productos debido a la situación económica Global y políticas generadas por los Estados Unidos.
Producto PEC 3.2. Instalaciones remodeladas y ampliadas, adecuadas a la naturaleza del negocio y el mercado que se atiende, para potenciar la generación de ventas (E5 AE3 R1)							
Actividad PEC 3.2.1: Remodelación Tienda #19 (1.04.03 21 millones y 1.08.01 300 millones)	N/D	1	Cantidad de tiendas remodeladas	Informe Trimestral	Administración General Jefatura de Mercadeo y Ventas	€321 000 000	Evento: Retrasos en los Proyectos de remodelaciones en las tiendas de EC del IMAS
Actividad PEC 3.2.2: Remodelación área de cajas Tienda #13 (1.08.01)	N/D	1	Cantidad de tiendas remodeladas	Informe Trimestral	Administración General Jefatura de	€35 000 000	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo Vinculado
					Mercadeo y Ventas		
Producto PEC 3.3: Proyectos de automatización tecnológica implementados para mejorar y modernizar la operación del negocio (E5 AE3 R2)							
Actividad PEC 3.3.1: Equipar a las tiendas de impresoras térmicas requeridas para el desarrollo de la gestión de ventas (5.01.05)	N/D	4	Cantidad de impresoras instaladas	Informe trimestral	Jefatura de Unidad de Coordinación Administrativa	€5 000 000	Evento: Retrasos en los proyectos de automatización tecnológicos requeridos que afectan la continuidad del negocio por excesos de requisitos establecidos en la normativa.
Producto PEC 3.4: Ejecución de acciones logísticas, mercadeo y administrativas que contribuyan a potenciar las utilidades del negocio							
Actividad PEC 3.4.1: Realizar publicaciones en medios, con el fin de fortalecer el conocimiento del público meta, del fin social y del posicionamiento de la marca IMAS-Duty Free-Social Programado tanto en el AIJS como en el AIDO (Partida 1.03.02)	N/D	4	cantidad de publicaciones realizadas, según medio	Informe trimestral	Jefatura de Mercadeo y Ventas	€15 000 000	Evento: Los clientes se muestran más cautelosos al momento de adquirir productos debido a la situación económica Global y políticas generadas por los Estados Unidos.
Actividad PEC 3.4.2: Realizar compras de mercancía y contribuyan a la generación de ventas (Partidas 2.05.02)	€13.838.909.150	100%	% de ejecución de Compras		Jefatura de Logística e Importaciones y Jefatura de	€12 133 213 989	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo Vinculado
					Mercadeo y Ventas		
Actividad PEC 3.4.3: Realizar compras de equipos que contribuyan a la generación de ventas (Partidas 5.01.05)	85%	100%	% de compras de equipos efectuadas	Informe Trimestral	Jefaturas de Mercadeo y Ventas, Coordinación Administrativa y Logística e Importaciones	€53 200 000	
Actividad PEC 3.4.4: Generación de utilidades brutas en las tiendas libres de impuestos	€7 822 570 155	€7 846 850 993	Monto de colones producto de las Utilidades Brutas en las tiendas libres de impuestos	Estados Financieros	Jefatura de Mercadeo y Ventas		
Actividad PEC 3.4.5: Generación de utilidades Netas en las tiendas libres de impuestos	€4 050 627 424	€4 050 493 818	Monto de colones producto de las Utilidades netas en las tiendas libres de impuestos	Estados Financieros	Departamento Empresas Comerciales y la Jefatura de Coordinación Administrativa		
Actividad PEC 3.4.6: Valorar la incorporación en las tiendas de nuevos productos provenientes de proyectos de microempresarios incorporados	N/D	12	Cantidad de proyectos de microempresarios valorados	Informe Trimestral	Jefatura de Mercadeo y Ventas		

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo Vinculado
en la estrategia de atención "IMAS Impulsa"							
Actividad PEC 3.4.7: Ejecutar los Mantenimientos programados en las tiendas AIJS, AIDO y Edificio y oficinas Administrativas y los mantenimientos de equipo necesarios para la operación del negocio (Partidas :1.08.01, 1.08.04, 1.08.05, 1.08.07, 1.08.08 y 1.08.99)	N/D	100%	Porcentaje de ejecución de mantenimientos	Informe Trimestral	Unidad de Logística e Importaciones y Unidad de Coordinación Administrativa	₡169 975 000	
Actividad PEC 3.4.8: Ejecutar las actividades programados de acuerdo con la contratación Trademarketing (1.04.04)	N/D	100%	Porcentaje de actividades ejecutadas de acuerdo con la contratación Trademarketing	Informe Trimestral	Jefatura de Mercadeo y Ventas	₡45 000 000	
Actividad PEC 3.4.9: Efectuar mediante proceso de contratación la Auditoría Externa y la toma física de inventarios (Partida 1.04.04)	2	2	Cantidad de contrataciones ejecutadas	Informes finales de Auditoría Externa e Inventarios	Administración General, Jefatura de Coordinación Administrativa Jefatura de Mercadeo y Ventas y Jefatura de	₡25 000 000	

Objetivos / Resultados	Línea Base (2025)	Meta programada 2027	Indicador	Medios de verificación	Responsable	Presupuesto asignado	Riesgo Vinculado
					Logística e Importaciones		

6.6 Matriz de Trimestralización del Programa Empresas Comerciales

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Efecto: Generar la mayor cantidad posible de ingresos por concepto de utilidades con la operación comercial de las tiendas del IMAS, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social destinados a la población objetivo.									
Producto PEC 3.1: Estrategia de Negocios diseñada e implementada, para incrementar las ventas a través de la gestión comercial. (E5 AE1 R1)									
Actividad PEC 3.1.1: Generar ingresos por ventas en las tiendas libres de impuesto a través de la implementación de la estrategia de Negocios.	Monto acumulado estimado de ingresos por ventas	₡5 871 167 234		₡5 109 262 529		₡4 789 206 028		₡6 027 172 523	
Producto PEC 3.2. Instalaciones remodeladas y ampliadas, adecuadas a la naturaleza del negocio y el mercado que se atiende, para potenciar la generación de ventas (E5 AE3 R1)									
Actividad PEC 3.2.1: Remodelación Tienda #19 (1.04.03 21 millones y 1.08.01 300 millones)	Cantidad de tiendas remodeladas					1	₡321 000 000		
Actividad PEC 3.2.2: Remodelación área de cajas	Cantidad de tiendas remodeladas					1	₡35 000 000		

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Tienda #13 (1.08.01)									
Producto PEC 3.3: Proyectos de automatización tecnológica implementados para mejorar y modernizar la operación del negocio (E5 AE3 R2)									
Actividad PEC 3.3.1: Equipar a las tiendas de impresoras térmicas requeridas para el desarrollo de la gestión de ventas (5.01.05)	Cantidad de impresoras instaladas							4	¢5 000 000
Producto PEC 3.4: Ejecución de acciones logísticas, mercadeo y administrativas que contribuyan a potenciar las utilidades del negocio									

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PEC 3.4.1: Realizar publicaciones en medios, con el fin de fortalecer el conocimiento del público meta, del fin social y del posicionamiento de la marca IMAS-Duty Free-Social Programado tanto en el AIJS como en el AIDO (Partida 1.03.02)	Cantidad de publicaciones realizadas, según medio	1	¢4 500 000	1	¢3 500 000	1	¢2 500 000	1	¢4 500 000
Actividad PEC 3.4.2: Realizar compras de mercancía que contribuyan a la generación de ventas (Partida 2.05.02)	% de ejecución del Plan de Compras	25%	¢3 153 439 150	23%	¢2 890 258 400	23%	¢2 964 467 700	29%	¢3 125 048 739
Actividad PEC 3.4.3: Realizar compras de equipos que contribuyan a la generación de ventas (Partidas 5.01.05)	% de compras efectuadas					100%	¢53 200 000		

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
Actividad PEC 3.4.4: Generación de utilidades brutas en las tiendas libres de impuestos	Monto de colones producto de las Utilidades Brutas en las tiendas libres de impuestos	¢1 961 712 748		¢1 726 307 218		¢1 804 775 728		¢2 354 055 299	
Actividad PEC 3.4.5: Generación de utilidades Netas en las tiendas libres de impuestos	Monto de colones producto de las Utilidades netas en las tiendas libres de impuestos	¢1 215 148 145		¢810 098 764		¢1 012 623 455		¢1 012 623 454	
Actividad PEC 3.4.6: Valorar la incorporación en las tiendas de nuevos productos provenientes de proyectos de microempresarios incorporados en la estrategia de atención "IMAS impulsa"	Cantidad de proyectos de microempresarios valorados	3		3		3		3	
Actividad PEC 3.4.7: Ejecutar los Mantenimientos programados en	Porcentaje de ejecución de mantenimientos	25%	¢42 493 750	25%%	¢42 493 750	25%	¢42 493 750	25%	¢42 493 750

Objetivos / Resultados	Indicador	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
		Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢	Meta programada	¢
las tiendas AIJS, AIDO y Edificio y oficinas Administrativas y los mantenimientos de equipo necesarios para la operación del negocio (Partidas :1.08.01, 1.08.04, 1.08.05, 1.08.07, 1.08.08 y 1.08.99)									
Actividad PEC 3.4.8: Ejecutar los proyectos programados de acuerdo con la contratación Trademarketing (1.04.04)	Porcentaje de proyectos ejecutados	18%	¢8.000 000	33%	¢15 000 000	33%	¢15 000 000	16%	¢7 000 000
Actividad PEC 3.4.9: Efectuar mediante proceso de contratación la Auditoría Externa y la toma física de inventarios (Partida 1.04.04)	Cantidad de contrataciones ejecutadas			1	¢15 000 000			1	¢10 000 000

7. Anexos

Anexo I: Acuerdo del Consejo Directivo Aprobación POI/Presupuesto 2027

Anexo II: Criterio de concordancia de MIDEPLAN y Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP 2027) por parte de la Ministra Rectora.



09 de septiembre de 2026
CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026

Señora
Yorleni León Marchena
Ministra Rectora
Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social

ASUNTO: Atención oficio MDHIS-0080-2026.

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En atención al oficio MDHIS-0080-2026 del 20 de agosto 2026 y cumpliendo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 8131 de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2027, se ha procedido al análisis de la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2027, de las siguientes Instituciones:

1. Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
2. Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)
3. Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)
4. Junta de Protección Social (JPS)
5. Patronato Nacional de la Infancia (PANI)

Por otra parte, se indica a la persona Ministra Rectora que según los artículos 4 y 8 de los Lineamientos POI 2027, uno de los puntos que debe considerar para emitir el criterio de vinculación, es la consistencia de la información programada en la MAPP y la FTPIP con la registrada en el BPIP y que "...no podrán considerarse, bajo ninguna circunstancia, proyectos que no estén registrados, que incluyan información distinta a la registrada en el BPIP, o que tengan montos de inversión iguales a cero en la programación presupuestaria del BPIP para el 2027."

En este marco, se indica que la programación establecida en la MAPP 2027, perteneciente al Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social de las Instituciones IMAS, DINADECO, CCSS, JPS, PANI, si está en concordancia.

Con las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

CARLA
MORALES
ROJAS
(FIRMA)

Firmado digitalmente por CARLA
MORALES ROJAS
Fecha: 2026.09.09 11:47:05 -05'00'

Carla Morales Rojas
Ministra

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA

C.
Sra. Marvin Chaves Thomas, Secretaría Sectorial, Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social
Sra. Karol Barboza Celvo, Directora, Área de Análisis del Desarrollo, Mideplan
Sra. Andrea Arias Gómez, Directora, Área Planificación Regional, Mideplan
Sra. Eddy García Semano, Director, Área Evaluación y Seguimiento, Mideplan
Sr. Francisco Tule Martínez, Director, Área Inversiones, Mideplan
Sr. Oscar Chacón Brenes, Despacho, Mideplan
Archivo

Tel. (506) 2202-6666 • despacho@mideplan.go.cr
www.mideplan.go.cr • San José, Costa Rica

DESPACHO MINISTERIAL



Tabla 1:

Criterios para el dictamen de concordancia de la MAPP 2027 en relación con el PNDIP 2027-2030 y el PEN 2050

Sector: Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social
Oficio: MDHIS-0080-2026

Criterio De Concordancia	Respuesta			Observaciones
	SI	No	No Aplica	
1. Existe consistencia entre los siguientes componentes del PNDIP a la MAPP:				
PEN 2050:				
Intervención Pública	X			
Meta - Indicador	X			
PNDIP 2027:				
Objetivo Sectorial	X			
Meta - Indicador	X			
Intervención Pública (IP)	X			
Objetivo de IP	X			
Meta - Indicador	X			
Desagregación regional (cuando corresponda)				
2. La programación del POI 2027 fue diseñada en el formato de la MAPP según lo establecen los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación, Presupuestación, Seguimiento y Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica.	X			
3. Se incluye el contenido presupuestario para las metas institucionales vinculadas al PNDIP o su respectivo código y nombre del programa o subprograma presupuestario.	X			
4. Con la programación establecida en la MAPP 2027 es posible realizar el seguimiento del cumplimiento de las metas del PNDIP.	X			



Criterio De Concordancia	Respuesta			Observaciones
	SI	No	No Aplica	
5. Ficha Técnica Proyectos de Inversión Pública (FTPIP), establecidos en el PNDIP.				Para el dictamen de concordancia, IMAS, JPS, PANI y la CCSS no tienen proyectos de Inversión pública en el PNDIP 2027-2030.
a) Todas las Instituciones del Sector que tienen programados PIP en el 2027 enviaron la FTPIP.			X	Con respecto a las FTPIP presentadas, se emiten los siguientes comentarios para valoración de la persona Rectora del sector en el marco del dictamen de vinculación: La CCSS no presentó la FTPIP. El PANI no cuenta con proyectos de Inversión pública inscritos en el BPIP. Asimismo, la Información en la FTPIP del IMAS, correspondiente a los proyectos 003198, 003324, 003352, 003472, 003632, 003846, 003847, 003849, 004004 y 004005 y para el caso de la JPS con los proyectos: 004271, 004272, 004274, 004276, 004270, 004279, 004280, 004281, 004282, 004283, 004284, 004286, 004287, 004289, 004290, 004291, 004295, 004296, 004306, 004307 y 004309 no es consistente con la Información registrada en el BPIP.
b) Concordancia con la Información del BPIP.			X	Adicionalmente, se Identificó que los proyectos 004171 del IMAS y 002691 de la JPS cuentan con recursos programados para el 2027, sin embargo, no fueron incluidos en las respectivas FTPIP presentadas.



MINISTERIO
DE DESARROLLO HUMANO
E INCLUSIÓN SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfonos (506) 2202-4191 / 2202-4000
Apartado postal 6213-1000
secretaria.dhs@immas.go.cr

San José, 09 de septiembre de 2026
MDHIS-0099-2026

Señora
Silvia Quesada
Gerenta General
Instituto Mixto de Ayuda Social

ASUNTO: Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 con el PNDIP 2027-2030

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En atención al proceso de vinculación de la planificación con la programación presupuestaria institucional para 2027, y con fundamento en los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2027, esta Rectoría Sectorial remitió a Mideplan la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2027 de su representada para la emisión del correspondiente criterio de concordancia.

Mediante CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026, de fecha 09 de septiembre de 2026, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica comunicó que la programación establecida en la MAPP 2027 del IMAS sí está en concordancia. No obstante, para efectos del componente de Inversión pública, Mideplan señala observaciones deberán ser atendidas conforme a los Lineamientos POI 2027.

En mi calidad de Ministra Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social, emito el presente Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 del Instituto Mixto de Ayuda Social con el PNDIP 2027-2030 y el PEN 2050, con base en el criterio de concordancia emitido por Mideplan, con el objetivo de que su representada continúe con las gestiones correspondientes a la programación presupuestaria para el ejercicio económico 2027.

Sin otro particular;

Yorleni León Marchena
Ministra de Desarrollo Humano e Inclusión Social
Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social

IBP/MCT

Adjunto: CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026
Con copia: Enlace técnico institucional; Secretaría Sectorial SBTIS

WWW.PRESIDENCIA.GO.CR

Anexo III: Guía Interna para la Verificación de Requisitos que Establece la Contraloría General de la República



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

MODELO DE GUÍA INTERNA PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ENTES Y ÓRGANOS PÚBLICOS SUJETOS A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN EL PLAN ANUAL

Aspectos generales y sujetos a los que les corresponde completar el modelo de guía interna: Este modelo será de uso interno de la entidad, no es exhaustivo, por lo que deberá ser ajustado de acuerdo con la realidad de cada institución y adjuntarse al presupuesto inicial y a las variaciones que impliquen un ajuste en el plan, que se remitan para conocimiento y aprobación del Jерarca Superior. En el caso de que en el proceso de aprobación interna se hagan variaciones a esos documentos, la guía deberá ajustarse y sustituirse para efectos del expediente respectivo.

Este documento deberá ser completado por el o los funcionarios designados formalmente por el Jерarca Superior o titular subordinado, como responsables del proceso de formulación del plan anual.

Los citados funcionarios están en la obligación de conocer integralmente el proceso de planificación institucional y el proceso presupuestario de manera que se encuentren en condición de completar cada ítem contenido en ella. Asimismo, deberán hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información incorporada en la guía. El consignar datos o información que no sea veraz puede inducir a error al Jерarca en la toma de decisiones y en la aprobación del presupuesto institucional, por lo tanto, podrá acarrear responsabilidades y sanciones penales (artículos 366 y 367 del Código Penal), civiles y administrativas previstas en el ordenamiento jurídico, principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N.º 8131 y la Ley General de Control Interno N.º 8292.

La guía interna no debe ser remitida a la Contraloría General como parte de los adjuntos de los documentos presupuestarios, sino debe mantenerse en el expediente respectivo como parte del componente "sistemas de información" al que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, y estar disponible para la Auditoría Interna y para la Contraloría General para efectos de fiscalización.

Indicaciones para el llenado de la guía:

- Debe marcarse con una equis (x) en la columna correspondiente de "Sí", "No" o "No Aplica" cuando el funcionario designado ha verificado fielmente el cumplimiento o no del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".

- b. En la columna de "Observaciones" debe incluirse una explicación amplia de las razones por las que se ha señalado que **No se cumple o No aplica** el requisito señalado en el enunciado.
- c. En caso de determinarse otros aspectos necesarios de cumplir en la formulación del plan no contenidos en este modelo, el mismo debe ajustarse, de tal forma que incluya todos aquellos aspectos atinentes a la materia que ayuden a fortalecer el sistema de planificación institucional.
- d. Esta guía debe ser completada y firmada previo al sometimiento del plan a conocimiento del Jefe respectivo, a efecto de que sirva de insumo para la toma de decisiones en materia de aprobación interna del presupuesto.

Requisito	Sí	No	N/A	Observaciones
I. Aspectos Generales.				
1. Se consideran en el plan anual los siguientes elementos:				
1.1. Marco general	X			
1.1.1. Marco jurídico Institucional	X			
1.1.2. Diagnóstico Institucional	X			
1.1.3. Estructura organizativa	X			
1.1.4. Estructura programática de plan-presupuesto	X			
1.1.5. Marco estratégico institucional	X			
1.1.5.1. Visión	X			
1.1.5.2. Misión	X			
1.1.5.3. Objetivos estratégicos institucionales	X			
1.1.5.4. Productos de los programas	X			
1.1.5.5. Se definieron y utilizaron indicadores de gestión en función de los bienes y servicios que brinda la institución, los cuales permitan la rendición de cuentas sobre la utilización de los recursos, los resultados alcanzados; de acuerdo con lo definido en la norma 4.1.8 de las NTPP y los Criterios y Lineamientos Generales sobre el Proceso Presupuestario del Sector Público ¹ .	X			
1.2. Vinculación plan-presupuesto²:				
1.2.1. Objetivos de corto plazo	X			

¹ Decreto Ejecutivo N.º 33446-H publicado en la Gaceta N.º 232 del 04 de diciembre de 2006.

² Esta vinculación debe llevarse a cabo por programa ver norma 2.1.4 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).

1.2.2. Metas cuantificadas	X			
1.2.3. Unidades de medida	X			
1.2.4. Nombre de los funcionarios responsables de la ejecución del plan anual.	X			
1.2.5. Fuente y monto del financiamiento por cada una de las metas propuestas.	X			
1.2.6. Cronograma para la ejecución física y financiera de los programas.	X			
1.2.7. La información plurianual que cubra al menos los tres años siguientes al ejercicio del presupuesto que se formula; según lo establece la norma 2.2.5 de las NTPP y el artículo 176 de la Constitución Política.	X			
1.2.8. Los objetivos de corto plazo están vinculados con la planificación de mediano y largo plazo, según lo establece la Norma 2.1.4 de las NTPP.	X			
1.2.9. Si se realizaron variaciones presupuestarias, se ajustó el plan anual de la Institución según los movimientos propuestos en los documentos presupuestarios.	X			
2. Se cumple, cuando corresponda, con:				
2.1 La información referente a proyectos de inversión pública definida en la norma 4.2.14 de las NTPP.	X			
2.2 Con lo definido en el artículo 6 y 7 del Reglamento al Título IV de la Ley N.º 9635, denominado Responsabilidad fiscal de la República ³ , sobre la capitalización de gastos corrientes atribuibles a proyectos de inversión.	X			
3. Se cumple, cuando corresponda, con:				
3.1 Los criterios y lineamientos Generales sobre el Proceso Presupuestario del Sector Público	X			

³ Decreto Ejecutivo N.º41641, publicado en el Alcance N.º 9X0 de la Gaceta N.º 76 del 25 de abril de 2019.

3.2 Reglamento para el funcionamiento del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) ⁴ .	X			
3.3 Los Lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación que emitan los órganos competentes ⁵ .	X			
3.4 Las Directrices Generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para Ministerios, Entidades Públicas y sus Órganos Desconcentrados, según corresponda cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2026 ⁶ .	X			
II. Aspectos complementarios.				
1. El plan anual cumple con los siguientes aspectos:				
1.1. Responde a los planes institucionales de mediano y largo plazo.	X			
1.2. Se consideraron las opiniones de los funcionarios de la entidad y de la ciudadanía en el proceso de formulación del plan anual.	X			
1.3. Se incorporó en el presupuesto el financiamiento suficiente para el cumplimiento de lo programado en el plan anual.	X			
1.4. Se cuenta con los medios de recopilación y verificación de la información que servirá de referencia para el seguimiento del cumplimiento de los indicadores.	X			
1.5. Se utilizaron en el proceso de formulación del plan anual los resultados del proceso de identificación y análisis de riesgos, previsto en el artículo 14 de la Ley General de Control Interno, N.º 8292.	X			
1.6. Se establecieron prioridades para el cumplimiento de los objetivos.	X			

⁴ Decreto Ejecutivo N.º 43251-PLAN, publicado en La Gaceta N.º 213 del 04 de noviembre de 2021.

⁵ Lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público en Costa Rica, año 2026.

⁶ Decreto N.º 44946 publicado en La Gaceta N.º 60 del 28 de marzo de 2025.

1.7. Existió coordinación para la formulación de objetivos que requieren para su logro la participación de otras entidades (públicas o privadas).	X			
2. La institución tiene claramente definido en su plan operativo:				
2.1. Las funciones institucionales.	X			
2.2. La población objetivo a la que se dirige la prestación de sus bienes y servicios.	X			
2.3. Un organigrama actualizado.	X			
3. El plan anual fue actualizado según las variaciones presupuestarias en el Módulo de Planificación del SIPP.	X			

Esta guía interna se emitió a las 14 horas del 24 de agosto de 2026

Nombre del responsable: Marvin Chaves Thomas

Firma:

Puesto: Jefatura de la Unidad de Planificación Institucional del IMAS

VERSIÓN JULIO 2025

Anexo IV: Oferta programática año 2027

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
Dirección de Desarrollo Social
Programa Protección y Promoción Social
Oferta Programática

Recursos de Inversión Social y Gasto Administrativo Operativo para el año 2027
(En colones corrientes)

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2027				TOTAL
	FODESAF	IMAS	INDER	MEP	
Dimensión Protección Social	54 894 587 941,63	16 642 426 725,80	-	-	71 537 014 667,43
Atención a Familias	6 781 603 141,63	9 442 426 725,80	-	-	16 224 029 867,43
Emergencias	800 000 000,00	1 100 000 000,00	-	-	1 900 000 000,00
Veda	300 000 000,00	350 000 000,00	-	-	650 000 000,00
Atención de Situaciones de Violencia	1 500 000 000,00	1 200 000 000,00	-	-	2 700 000 000,00
Asignación Familiar (Inciso H)	2 111 457 500,00	1 100 000 000,00	-	-	3 211 457 500,00
Prestación Alimentaria (Inciso K)	2 111 457 500,00	200 000 000,00	-	-	2 311 457 500,00
Cuidado y Desarrollo Infantil (Ley 9220)	33 783 320 000,00	-	-	-	33 783 320 000,00
Cuidado y Desarrollo Infantil	7 000 000 000,00	3 000 000 000,00	-	-	10 000 000 000,00
Mejoramiento de Vivienda	506 749 800,00	250 000 000,00	-	-	756 749 800,00
Dimensión Promoción Social	84 656 369 134,88	8 068 099 436,32	2 000 000 000,00	798 259 184,00	95 522 727 755,20
Avancemos	67 594 869 134,88	577 231 103,32	2 000 000 000,00	698 259 184,00	70 870 359 422,20
Avancemos (Recursos dividendos)	-	3 240 368 333,00	-	-	3 240 368 333,00
Avancemos (Útiles escolares)	-	-	-	100 000 000,00	100 000 000,00
Avancemos (Fodesaf inciso b)	6 000 000 000,00	-	-	-	6 000 000 000,00
Procesos Formativos	3 061 500 000,00	350 500 000,00	-	-	3 412 000 000,00
Empredimiento Productivo Individual	2 000 000 000,00	500 000 000,00	-	-	2 500 000 000,00
Capacitación	6 000 000 000,00	3 000 000 000,00	-	-	9 000 000 000,00
Transferencia al FIDEICOMISO	-	400 000 000,00	-	-	400 000 000,00
Recursos Organizaciones	-	550 457 416,00	-	-	550 457 416,00
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones - DASAI	-	550 457 416,00	-	-	550 457 416,00
Superávit Proyectado	-	3 800 000 000,00	500 000 000,00	100 000 000,00	4 400 000 000,00
Avancemos	-	3 800 000 000,00	500 000 000,00	-	4 300 000 000,00
Avancemos (Útiles escolares)	-	-	-	100 000 000,00	100 000 000,00
Total Recursos Inversión Social	139 550 957 076,51	29 060 983 578,12	2 500 000 000,00	898 259 184,00	172 010 199 838,63
GASTO ADMINISTRATIVO OPERATIVO	-	27 730 208 165,00	-	1 288 053 985,84	29 018 262 150,84
Total Gasto Administrativo Operativo	-	27 730 208 165,00	-	1 288 053 985,84	29 018 262 150,84
TOTALES	139 550 957 076,51	56 791 191 743,12	2 500 000 000,00	2 186 313 169,84	201 028 461 989,47

Anexo V: Fichas de Indicadores Programa Protección y Promoción Social

PPPS 1.1.1:	Nombre del Indicador: Cantidad de hogares que reciben el subsidio de Atención a Familias.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de hogares que reciben el subsidio Atención a Familias.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de hogares que reciben el subsidio Atención a familias, en “X” período es de “Y”. En esta “X” representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y “Y” significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	46 500
Línea Base 2025	189 664
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como hogares receptores a los hogares que al menos hayan recibido un mes el subsidio. Este indicador se encuentra vinculado al PEN y a los indicadores 2.3.2 y 2.6.1 de la PIEG; PLANOSI 6.3.1.

PPPS 1.1.2:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan hijos o hijas con discapacidad permanente o menores de dieciocho años, o mayores de dieciocho años y menores de veinticinco años, siempre y cuando sean estudiantes de una institución de educación superior. [...], que reciben el subsidio Asignación Familiar.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan hijos o hijas con discapacidad permanente o menores de dieciocho años, o mayores de dieciocho años y menores de veinticinco años, siempre y cuando sean estudiantes de una institución de educación superior. [...], que reciben el subsidio Asignación Familiar.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben el subsidio de Asignación Familiar (Inciso H), en "X" periodo es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	4 000
Línea Base 2025	3 359
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como personas receptoras a las personas que al menos hayan recibido un mes el subsidio.

PPPS 1.1.3:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas que reciben el subsidio de Prestación Alimentaria.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas que reciben el subsidio de Prestación Alimentaria.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben el subsidio Prestación Alimentaria (Inciso K), en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	550
Línea Base 2025	495
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como personas receptoras a las personas que al menos hayan recibido un mes el subsidio.

PPPS 1.1.4:	Nombre del Indicador: Cantidad de hogares que reciben el subsidio Atención de Situaciones de Violencia.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de hogares que reciben el subsidio Atención de Situaciones de Violencia.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de hogares que reciben el subsidio Atención de Situaciones de Violencia, en “X” período es de “Y”. En esta “X” representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y “Y” significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	No se define meta al vincularse a eventos no previsibles.
Línea Base 2025	2 703
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como hogares receptores a los hogares que al menos hayan recibido un mes el subsidio. Este indicador se encuentra vinculado al PLANOSI, indicadores 4.2.1.1, 4.7.2, 5.1.2.1.1 y 5.1.1.

PPPS 1.1.5:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas que reciben el subsidio de Veda.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas que reciben el subsidio Veda.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben el subsidio Veda, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	1 500
Línea Base 2025	1 107
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como personas receptoras a las personas que al menos hayan recibido un mes el subsidio. Se otorga el subsidio al amparo de lo indicado en el Decreto Ejecutivo correspondiente establecido por el MAG y el Acuerdo establecido por INCOPECA.

PPPS 1.1.6:	Nombre del Indicador: Cantidad de hogares que reciben el subsidio Emergencias.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de hogares que reciben el subsidio Emergencias.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de hogares que reciben el subsidio Emergencias, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	No se define meta al ser eventos no previsibles
Línea Base	2 556

Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Línea Base 2025	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	Este indicador se encuentra vinculado la Estrategia de Transversalización de Equidad e Igualdad de Género del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo a Desastres Eje 2, 2023 - 2027.

PPPS 1.1.7:	Nombre del Indicador: Cantidad de subsidios de Costo de atención otorgados a organizaciones de bienestar social
Fórmula de cálculo:	Cantidad de subsidios de Costo de Atención otorgados a organizaciones de bienestar social.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de subsidios de Costo de Atención otorgados a organizaciones de bienestar social para la atención de personas en situación de pobreza en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	23
Línea Base	27
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: María Emilia Mora Campos Cargo: Jefatura, Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).

Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	El cumplimiento de la meta establecida depende de la gestión de las organizaciones de bienestar social en el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa.

PPPS 1.1.8:	Nombre del Indicador: Cantidad de hogares que reciben un subsidio para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad de sus viviendas.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de hogares que reciben recursos económicos del subsidio Gastos de implementación para mejoramiento de vivienda, Mejoramiento de vivienda y Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de hogares que reciben el subsidio de Gastos de implementación para mejoramiento de vivienda, Mejoramiento de vivienda y Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	150
Línea Base	175
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Karla Pérez Fonseca Cargo: Jefatura, Departamento de Desarrollo Socioproductivo y Comunal
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Desarrollo Socioproductivo y Comunal
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)

Comentarios Generales	Este indicador se encuentra vinculado al indicador 4.3 de la PGCC.

PPPS 1.1.9:	Nombre del Indicador: Cantidad de escrituras inscriptas nombre de las personas beneficiarias o de los gobiernos locales.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de la cantidad de escrituras inscriptas en el registro nacional.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La atención del beneficio de titulación durante el año 2027 se abordará mediante un proyecto denominado “ Consolidación del proceso de titulación de terrenos para la regularización de la tenencia de la tierra de inmuebles propiedad del IMAS ”, dicho proyecto fue diseñado con un plazo de ejecución de 14 años y tiene el objetivo de: Otorgar, al año 2040, al menos 16 500 títulos de propiedad a las familias que ocupan de manera informal terrenos inscritos a nombre del IMAS y a los gobiernos locales, mediante la ejecución de los 269 Proyectos de Titulación identificados. La finalidad de esta estrategia de atención es pasar de una intervención con una estructura rígida y permanente a una estructura de proyecto, la cual sería temporal y flexible, basada en una programación de metas que permitan delimitar su temporalidad, considera el traslado de la intervención que históricamente ha realizado en el Departamento Socio productivo a la Dirección de Desarrollo Social como ente estratégico de orden superior y conformar un equipo interdisciplinario especializado, que fungiría como Unidad de Coordinación y Ejecución del proceso total de titulación. Para el año 2027 se programa otorgar por medio de la ejecución del proyecto un total de 500 títulos de propiedad.
Desagregación	No aplica.
Meta:	500
Línea Base	74
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Felipe Barrantes Arias Cargo: Director de Desarrollo Social

Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Registro Nacional
Medio de verificación	Informes de Avance del proyecto
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	No se asigna un presupuesto a la meta, debido a que el proyecto se ejecutara con la contratación de plazas que ha sido aprobadas y forman parte del presupuesto de remuneraciones que se vincula a una meta de Desarrollo Humano, de igual manera los demás costos derivados del proyecto como por ejemplo equipo y mobiliario están vinculados a metas de gasto administrativo y operativo programadas por la DDS.

PPPS 1.2.1:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas estudiantes de primaria y secundaria que reciben la transferencia monetaria condicionada Avancemos.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas estudiantes que reciben la transferencia monetaria condicionada (TMC) del Programa Avancemos en educación primaria y secundaria.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas estudiantes receptoras de Avancemos en educación primaria y secundaria, en el período "X" es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	320 000
Línea Base	325 660
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Grettel López Rodríguez Cargo: Jefatura, Departamento de Desarrollo Socioeducativo
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Desarrollo Socioeducativo
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)

Comentarios Generales	Persona estudiante de primaria y secundaria que ha recibido la transferencia al menos una vez en el año. Meta física establecida según los recursos comunicados. Este indicador se encuentra vinculado al indicador del PNDIP 2027-2030 y en la medida que ingresen recursos extraordinarios, se solicitará una adaptación de la meta física, procurando alcanzar 332,500 personas. El Consejo de Coordinación del Programa Avancemos determina las líneas de acción de la ejecución de la transferencia monetaria condicionada, como lo es la implementación de criterios de priorización, entre otros aspectos.

PPPS 1.2.2:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas que reciben el subsidio de procesos formativos.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas que reciben subsidios del Procesos Formativos.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas con subsidios de Procesos Formativos, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	11 373
Línea Base	10 960
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Grettel López Rodríguez Cargo: Jefatura, Departamento de Desarrollo Socioeducativo
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Desarrollo Socioeducativo
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).

Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	La cantidad de personas receptoras de Procesos Formativos deben incorporarse en el proceso de capacitación brindado por el INAMU; por lo tanto, el IMAS realiza los controles y seguimientos respectivos. Este indicador se encuentra vinculado con la PIEG-PLANOVI 1.1.3 / PIEG-PLANOVI 1.1.4.

PPPS 1.2.3:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas que reciben subsidio de capacitación
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas que reciben el subsidio de capacitación
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben una transferencia económica no reembolsable para cubrir los costos de capacitación mediante el subsidio de Capacitación, en el período "X" es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	12 000
Línea Base	12 000
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Karla Pérez Fonseca Cargo: Jefatura, Departamento de Desarrollo Socio Productivo y Comunal
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Desarrollo Socioproductivo y Comunal
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	Este indicador se encuentra vinculado al PEN.

PPPS 1.2.4:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas con subsidio emprendimientos productivos individuales
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas con subsidio de emprendimientos productivos individuales.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben un subsidio de emprendimientos productivos individuales, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	1600
Línea Base	1400
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Karla Pérez Fonseca Cargo: Jefatura, Departamento de Desarrollo Socio Productivo y Comunal
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Desarrollo Socioproductivo y comunal
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	Este indicador se encuentra vinculado al PEN.

PPPS 1.2.5:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas receptoras de la transferencia monetaria condicionada Cuidado y Desarrollo Infantil.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de personas que reciben la transferencia monetaria condicionada Cuidado y Desarrollo Infantil.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La cantidad de personas que reciben la transferencia monetaria condicionada Cuidado y Desarrollo Infantil, en "X" período es de "Y". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	35 000
Línea Base 2025	33 935
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre: Raquel Quesada Jiménez. Cargo: Jefatura, Departamento de Bienestar Familiar
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Bienestar Familiar
Fuente de información:	Sistema de Atención de Beneficiarios (SABEN).
Medio de verificación	Informes del Programa de Protección y Promoción Social realizados por el Departamento de Sistemas de Información Social.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	En el SABEN se define como personas receptoras a las personas que al menos hayan recibido un mes el subsidio. Los recursos específicos provienen de al menos el 4% de los ingresos de FODESAF según lo indica la Ley N°9220, sin embargo, se utilizan varias fuentes de financiamiento para cubrir la totalidad de la población receptora. Este indicador se encuentra vinculado al PLANOFI indicador 3.3.1.1.

PPPS 1.3.1:	Nombre del Indicador: Porcentaje de llamadas telefónicas financiadas por el IMAS.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de llamadas que ingresan a la mesa de ayuda institucional y que son financiadas por el IMAS / Cantidad de llamadas que ingresan a la mesa de ayuda institucional *100.
Unidad de Medida	Porcentaje

Interpretación:	El porcentaje de llamadas telefónicas de la Mesa de Ayuda cuya facturación fue cancelada por la institución, es de “Y” % para el período “X”. En esta “X” representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y “Y” significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Ilse Calderón Esquivel Cargo: Jefatura, Departamento de Sistemas de Información Social
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Sistemas de Información Social
Fuente de información:	Departamento de Sistemas de Información Social.
Medio de verificación	Reportes mensuales de SAP de pago de facturas o reportes del Sistema PAR
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.2:	Porcentaje de citas asignadas mediante el Sistema de Citas institucional.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de citas asignadas / Cantidad de solicitudes de citas recibidas *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje total de citas asignadas a la población usuaria a través del sistema de citas para el período “X” es de “Y%”. En esta “X” representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y “Y” significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Ilse Calderón Esquivel Cargo: Jefatura, Departamento de Sistemas de Información Social.

Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social, Departamento de Sistemas de Información Social
Fuente de información:	Departamento de Sistemas de Información Social.
Medio de verificación	Informes mensuales reflejados en la contratación vigente y reportes del sistema de citas
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.3:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de ingeniería.
Fórmula de cálculo:	$\frac{\text{Cantidad de presupuesto ejecutado en el pago de servicios de ingeniería}}{\text{Cantidad de presupuesto programado en el pago de servicios de ingeniería}} * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de ejecución del presupuesto asociado a servicios de ingeniería ejecutado en los proyectos de inversión y programados para el año 2026, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	20,02%
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)

Comentarios Generales	A esta meta se le asignan los recursos presupuestarios formulados en la partida denominada servicios de ingeniería, por lo que el presupuesto y meta corresponde a la ejecución de los estudios de todos los proyectos de infraestructura programados para el año en el programa Protección y Promoción Social.

PPPS 1.3.4:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio de la ULDS Los Chiles.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de presupuesto ejecutado en la construcción del edificio de la ULDS Los Chiles / Cantidad de presupuesto programado para la construcción del edificio de la ULDS Los Chiles * 100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de ejecución de la partida edificios asociada a proyectos de inversión y programados para el año 2026, destinados a desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas en la ULDS Los Chiles, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	No aplica.
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)

PPPS 1.3.5:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Huetar Caribe

Fórmula de cálculo:	Cantidad de presupuesto ejecutado en la construcción del edificio del ARDS Huetar Caribe y ULDS Limón / Cantidad de presupuesto programado para la construcción del edificio del ARDS Huetar Caribe y ULDS Limón * 100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de ejecución de la partida edificios asociada a proyectos de inversión y programados para el año 2026, destinados a desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas en el ARDS Huetar Caribe, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	No aplica.
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.6:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Central Occidente.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de presupuesto ejecutado en la construcción del edificio del ARDS Central Occidente / Cantidad de presupuesto programado para la construcción del edificio del ARDS Central Occidente * 100
Unidad de Medida	Porcentaje

Interpretación:	El porcentaje de ejecución de la partida edificios asociada a proyectos de inversión y programados para el año 2027, destinados a desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas del ARDS Central Occidente, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	No aplica.
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.7:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en la construcción del edificio del ARDS Brunca.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de presupuesto ejecutado en la construcción del edificio del ARDS Brunca / Cantidad de presupuesto programado para la construcción del edificio del ARDS Brunca * 100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de ejecución de la partida edificios asociada a proyectos de inversión y programados para el año 2027, destinados a desarrollar condiciones infraestructurales adecuadas del ARDS Brunca, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%

Línea Base	No aplica.
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.8:	Nombre del Indicador: Porcentaje de ejecución de las compras de Equipo el Programa Protección y Promoción Social programadas en el Plan de Compras por el PPPS.
Fórmula de cálculo:	$\frac{\text{Cantidad de compras de Equipo el Programa Protección y Promoción Social}}{\text{Cantidad de compras de Equipo el Programa Protección y Promoción Social programadas en el Plan de compras}} * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de compras de Equipo el Programa Protección y Promoción Social, realizadas conforme a lo programado en el Plan de Compras del PPSS en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	No aplica.
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social

Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	

PPPS 1.3.9:	Nombre del Indicador: Porcentaje de presupuesto programado que se invierte en el pago de servicios de mantenimiento.
Fórmula de cálculo:	$\frac{\text{Cantidad de recursos presupuestarios ejecutados en servicios de mantenimiento (Excluyendo la 1.08.02 y 1.08.05)}}{\text{Cantidad de recursos presupuestarios programados en la subpartida 1.08 de Mantenimiento y Reparación (Excluyendo la 1.08.02 y 1.08.05)}} \times 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de presupuesto invertido en el pago de servicios de mantenimiento según lo programado en la subpartida 1.08 de Mantenimiento y Reparación, en "X" periodo es de "Y%". En esta "X" representa el período de tiempo según la frecuencia de medición, y "Y" significa la meta alcanzada a ese momento según la unidad de medida establecida.
Desagregación	No aplica.
Meta:	100%
Línea Base	32,68%
Periodicidad para el seguimiento:	Anual y Trimestral. Dato acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Diego Salazar Sánchez Cargo: Asistente, Dirección de Desarrollo Social.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Dirección de Desarrollo Social
Fuente de información:	Dirección de Desarrollo Social
Medio de verificación	Registros efectuados en sistema de pagos.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (X)
Comentarios Generales	Ejecuciones de recursos del grupo de subpartida 1.08 de Mantenimiento y reparación (Excluyendo la 1.08.02 y 1.08.05)- Las solicitudes provienen del Programa Protección y Promoción Social.

Anexo VI: Fichas de Indicadores Programa Actividades Centrales

Gerencia General

PAC 2.1.1:	Nombre del Indicador: Gestionar la contratación los servicios de auditoría externa.
Programa Institucional	Actividades Centrales.
Órgano Administrativo	Gerencia General
Meta	1 contratación adjudicada
Unidad de Medida	contar con el procedimiento de contratación
Periodicidad	Anual
Fórmula de Cálculo	Sumatoria de procedimiento de contratación adjudicado
Fuente	SICOP
Medio de verificación	Número de procedimiento en SICOP / Acta de Adjudicación SICOP / Orden de inicio contrato
Definición Conceptual	Se refiere al procedimiento de contratación pública que se realizó y se adjudicó para contratar los servicios de auditoría externa
Interpretación	Con un procedimiento de contratación adjudicado para los servicios de auditoría externa, se permite obtener cuatro informes que serán remitidos para aprobación por parte del Consejo Directivo
Línea Base	1 procedimiento de contratación adjudicado
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maricruz Sancho Cargo: Asistente Gerencia General

Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde. () Impacto () Efecto (x) Producto o Gestión () Economía () Otro: _____
Desagregación (aplica únicamente para las metas correspondientes al Programa Protección y Promoción Social)	Geográfica: NA
	Temática: NA
Comentarios Generales	La persona responsable del proceso de contratación es Marcela Mora, encargada de dar seguimiento al proceso de ejecución de los recursos, dichos insumos serán entregados a Maricruz Sancho quién alimenta la herramienta DELPHOS según las instrucciones de Planificación Institucional.

Desarrollo Humano

PAC 2.2.1	Nombre del Indicador: Porcentaje del presupuesto ejecutado para el plan de capacitación.
Fórmula de cálculo:	monto ejecutado/ monto presupuestado*100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	El porcentaje de ejecución del presupuesto respecto al plan de capacitación se calcula dividiendo el monto ejecutado entre el monto presupuestado de las capacitaciones programadas para el 2027, y multiplicando el resultado por 100. Esta fórmula permite medir el grado de cumplimiento del plan, expresado en porcentaje.
Desagregación	Institucional
Meta:	90% de la ejecución del presupuesto del plan de capacitación para fomentar el desarrollo de competencias innovadoras de las personas trabajadoras y funcionarias en el 2027.
Línea Base	20,83%
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Sarita Araya Ulate Profesional de Desarrollo Humano
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Desarrollo Humano

Fuente de información:	Plan de Capacitación
Medio de verificación	Convocatorias Listas de asistencia Oficios, informe trimestral de capacitación
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto (x)
Comentarios Generales	

PAC 2.2.1	Nombre del Indicador: Cantidad de cursos impartidos
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de la cantidad de cursos desarrollados del plan de capacitación.
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	El Plan de Capacitación, enmarca la temática estratégica y prioritaria que se debe de desarrollar y ejecutar de acuerdo con una serie de variables: Necesidades de Capacitación, requerimientos específicos de instancias institucionales como Gerencia General, Comisiones Institucionales, jefaturas inmediatas y temas que surjan como producto tanto de las Auditorías internas como externas. La meta señalada por año de los cursos que se deben realizar debe ser sobre temas señalados en los ejes del Plan de capacitación.
Desagregación	No aplica
Meta:	2027=45 cursos
Línea Base	Plan trianual de capacitaciones
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Sarita Araya Ulate Cargo: Profesional en Desarrollo Humano 2
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Desarrollo Humano
Fuente de información:	Plan trianual de capacitaciones brinda la programación de acuerdo con las necesidades que brinda el DNC y las evaluaciones del desempeño
Medio de verificación	Convocatorias Listas de asistencia Oficios, informe trimestral de capacitación
Clasificación	Impacto () Efecto(x) Producto ()
Comentarios Generales	

PAC 2.3.1:	Nombre del indicador: Cantidad de presupuestos formulados acorde con la implementación del Plan de Empleo Público.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de presupuestos formulados
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Se consideran todas las plazas institucionales vacantes y ocupadas, considerando todos los rubros salariales de cada una de dichas plazas. Cada uno de los rubros salariales multiplicado por 12 (Meses), para determinar la proyección anual de los recursos, considerando las cargas patronales, aguinaldo y salario escolar, que es proporcional a la proyección anual de los rubros salariales. Además, debe de incluirse subpartidas presupuestarias como indemnizaciones, prestaciones legales, subsidios. También se realiza la formulación del presupuesto para Capacitación.
Desagregación	Institucional
Meta:	1
Línea Base	0
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Miguel Goñi Cordero Cargo: Profesional Desarrollo Humano 3
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Desarrollo Humano
Fuente de información:	Relación de puestos generada del sistema informático de Desarrollo Humano. Estimación de presupuesto del Plan de Capacitación.
Medio de verificación	Resumen General de Sueldos para el año 2027, oficios remitidos a diferentes dependencias relacionados a la formulación, reporte de la herramienta de formulación del presupuesto.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Al 31 de julio ya se encuentra formulado el presupuesto para el año 2028, sin embargo, el mismo tiene que pasar por las etapas de revisión y aprobación. Pasantías no tiene presupuesto programado, por error material se indicó en el Plan de Empleo Público.

PAC 2.3.2:	Nombre del indicador: Cantidad de la planilla institucional aplicada
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de las planillas ejecutadas trimestralmente
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Se consideran solamente las subpartidas correspondientes a remuneraciones pagados en la planilla a las personas funcionarias y trabajadoras, en total son 24 quincenas, 1 de salario escolar y 1 de aguinaldo. Se excluye todas las subpartidas correspondientes a la subpartida 6 (indemnizaciones, capacitaciones, becas a terceros, entre otros).
Desagregación	Institucional
Meta:	2027= planillas aplicadas en total 26 planillas
Línea Base	26 planillas
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Miguel Goñi Cordero Cargo: Profesional Desarrollo Humano 3
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Desarrollo Humano
Fuente de información:	Sistema Informático de DH y en SAP, Generación de informes y registros presupuestarios de los egresos totales
Medio de verificación	Resumen de salarios y devengados mensuales que se generan del Sistema de DH y del sistema SAP se generan reportes del presupuesto anual
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	

Tecnologías de Información

PAC 2.4.1	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, sistemas de información.
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de solicitudes efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional

Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 1.08.08

PAC 2.4.2	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de equipo y programas de cómputo
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de gestiones efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-

Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 5.01.05

PAC 2.4.3	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de equipo de comunicación
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de gestiones efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI

Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 5.01.03

PAC 2.4.4	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para la adquisición de bienes intangibles.
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de gestiones efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 5.99.03

PAC 2.4.5	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de comunicación.
Fórmula de cálculo:	(Total de gestiones efectuadas / Total de solicitudes recibidas) *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 1.08.06

PAC 2.4.6	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios de tecnologías de información.
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de gestiones efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 1.03.07

PAC 2.4.7	Nombre del Indicador: Porcentaje de gestiones de las solicitudes efectuadas por las dependencias para los servicios informáticos.
Fórmula de cálculo:	$(\text{Total de gestiones efectuadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$
Unidad de Medida	Porcentaje

Interpretación:	Su resultado es la derivación de la relación de la cantidad de solicitudes que ejecuta o procesa TI versus la cantidad de solicitudes provenientes de las unidades expresado como relación porcentual.
Desagregación	Regional
Meta:	100%
Línea Base	-
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luis Adolfo Gonzalez Alguera Cargo: Jefatura TI
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Tecnología de Información
Fuente de información:	La fuente de la información es TI
Medio de verificación	Reportes o informes generados por TI en donde se visualice la cantidad de solicitudes efectuadas por las dependencias para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información recibas en el SAP
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Partida 1.04.05

Departamento de Administración Financiera

PAC 2.5.2	Nombre del indicador: Porcentaje de ejecución del monto adjudicado según la contratación.
Fórmula de cálculo:	$\text{Monto ejecutado} / \text{Monto presupuestado} \times 100$
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Se refiere al porcentaje de ejecución del monto adjudicado según la contratación.
Desagregación	N/A

Meta:	100/ al 2027
Línea Base	N/A
Periodicidad para el seguimiento:	100% al 2027
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Silvia Morales Jimenez
	Cargo: Jefatura DAF
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Departamento Administración Financiera
Fuente de información:	SICOP, documentos respaldo.
Medio de verificación	Documentos de fiscalización, ordenes de servicio de pago, recepción final de la obra.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	

Proveeduría

PAC 2.6.1	Nombre del indicador: Porcentaje de activos asegurados
Programa institucional:	Actividades Centrales
Órgano administrativo:	Departamento de Proveeduría Institucional
Meta	100% de activos asegurados
Unidad de medida	Porcentaje
Periodicidad	Semestral y anual
Fórmula de cálculo	(Cantidad de activos institucionales/ Cantidad de activos institucionales con pólizas activas) * 100
Fuente	Fuente: Informe de aseguramiento de activos
	Tipo de fuente: Primaria

Medio de verificación	1. Informes de aseguramiento.
	2. Comprobantes de pago de las pólizas.
Definición conceptual	Se entenderá por activo asegurado (recurso humano y bienes institucionales) todo recurso humano o bien institucional que se encuentre cubierto por una póliza de seguros vigente, derivada de un contrato celebrado entre el asegurado y una entidad aseguradora, en el cual se definen las coberturas, condiciones, derechos y obligaciones de las partes.
Interpretación	Se debe tomar en cuenta el listado de activos institucionales que posean pólizas de aseguramiento, así como su fecha de vencimiento; con la finalidad de determinar cuando tienen que ser renovadas, para mantener todos los activos institucionales y las coberturas de riesgos debidamente actualizados. Por otra parte, se deberá de tener el listado de todos aquellos nuevos activos institucionales que requieren de algún tipo de aseguramiento, para que se gestione su inclusión dentro de una póliza.
Línea Base	100%
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Fanny Cordero Cerdas
	Cargo: Técnico en Proveeduría
Clasificación	() Impacto () Efecto (X)Producto o Gestión
Comentarios Generales	

PAC 2.6.2	Nombre del indicador: Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de contratación pública para la adquisición de bienes en la partida de equipo y mobiliario de oficina.
Programa institucional:	Actividades Centrales
Órgano administrativo:	Departamento de Proveeduría Institucional
Meta	100% de solicitudes tramitadas
Unidad de medida	Cantidad de solicitudes enviadas al distribuidor
Periodicidad	Anual
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de solicitudes tramitadas} / \text{Cantidad de solicitudes recibidas}) * 100$

Fuente	Fuente: Reportes SAP- Reportes SICOP
	Tipo de fuente: Primaria
Medio de verificación	1. Informes trimestrales
	2. Reuniones de seguimiento del PAA
Definición conceptual	Se entenderá por solicitudes tramitadas aquellas que cuentan con un contrato debidamente notificado o, en su defecto, con una orden de pedido formalmente notificada al contratista. Por su parte, se considerarán solicitudes recibidas aquellas que han sido remitidas al distribuidor para su correspondiente asignación, así como las solicitudes de pedido que se encuentran totalmente liberadas para la emisión de la respectiva orden de pedido, específicamente en la partida de equipo y mobiliario de oficina, cuando se trate de un contrato por demanda.
Interpretación	Gestionar las solicitudes enviadas al distribuidor y asignadas para realizar el proceso de contratación pública correspondiente, con el fin de atender la necesidad institucional, en la partida de equipo y mobiliario de oficina.
Línea Base	100%
Responsable de la	Nombre del funcionario: Alicia Boza Ruiz
recopilación información	Cargo: Profesional en Proveeduría
Clasificación	() Impacto () Efecto (X) Producto o Gestión
Comentarios Generales	
PAC 2.6.3	Nombre del indicador: Porcentaje de solicitudes asignadas para realizar el procedimiento de contratación pública para la adquisición de bienes en la partida maquinaria, equipo y mobiliario diverso.
Programa institucional:	Actividades Centrales
Órgano administrativo:	Departamento de Proveeduría Institucional
Meta	100% de solicitudes tramitadas
Unidad de medida	Cantidad de solicitudes enviadas al distribuidor
Periodicidad	Anual
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de solicitudes tramitadas} / \text{Cantidad de solicitudes recibidas}) * 100$
Fuente	Fuente: Reportes SAP- Reportes SICOP

Medio de verificación	1. Informes trimestrales
	2. Reuniones de seguimiento del PAA
Definición conceptual	Se debe entender como solicitudes tramitadas, aquellas que cuentan con un contrato notificado o en su efecto tienen una orden de pedido debidamente notificada al contratista y solicitudes recibidas, aquellas que fueron enviadas al distribuidor para ser asignadas y las solicitudes de pedido totalmente liberadas para realizar la orden de pedido correspondiente, específicamente en la partida maquinaria, equipo y mobiliario diverso.
Interpretación	Gestionar las solicitudes enviadas al distribuidor y asignadas para realizar el proceso de contratación pública correspondiente, con el fin de atender la necesidad institucional, en las partidas de equipo y mobiliario de oficina y maquinaria, equipo y mobiliario diverso.
Línea Base	100%
Responsable de la	Nombre del funcionario: Alicia Boza Ruiz
recopilación información	Cargo: Profesional en Proveeduría
Clasificación	() Impacto () Efecto (X)Producto
Comentarios Generales	

Servicios Generales

PAC 2.7.1:	Nombre del indicador: Porcentaje de ejecución del proyecto programado para el 2027
Fórmula de cálculo:	(Etapas del proyecto concluidas / etapas del proyecto programadas) * 100%
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Mide el avance del proyecto para la construcción de la escalera en relación con el cumplimiento de las etapas programadas del cronograma establecido para dicho proyecto
Desagregación	Oficinas Centrales
Meta:	100%
Línea Base	Cero
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Teodoro Hodgson Cargo: Encargado Infraestructura Institucional
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Proceso de Infraestructura Institucional y Departamento de Servicios Generales.

Fuente de información:	Departamento de Servicios Generales, control de contrataciones, control de solicitudes de pedidos, Archivo digital de oficios, cronogramas trimestrales de avance de proyectos. SICOP expedientes de contrataciones asociados al proyecto.
Medio de verificación	Cronograma del proyecto, oficios de aprobación de etapas, formularios de revisión de etapas, actas de recibo de contrataciones
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	

PAC 2.8.2:	Porcentaje de puestos con servicios de Seguridad y Vigilancia ejecutados de forma continua
Formular de cálculo:	Porcentaje de puestos con servicios de Seguridad y Vigilancia ejecutados de forma continua entre No. de puestos institucionales con servicios continuos
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Monitoreo sobre la ejecución del contrato.
Desagregación	La cobertura de seguridad y vigilancia es a nivel nacional
Meta:	100 %
Línea Base	100 %
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Merceditas Blanco Calvo Cargo: Encargado de Servicios Administrativos
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Departamento de Servicios Generales
Fuente de información:	Contratos en ejecución continua.
Medio de verificación	Control de las Contrataciones y montos ejecutados
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Durante la ejecución del contrato se pueden presentar algunos inconvenientes, como, por ejemplo: Interrupción en la prestación de los servicios requeridos, no se recibe a tiempo el objeto contractual, el plazo de recepción se incumple, la contratación se declara infructuosa o precios ofertados exceden el presupuesto disponible.

PAC 2.8.2:	Nombre del Indicador: Porcentaje de puestos de Limpieza y Aseo ejecutados de forma continua
Formular de cálculo:	Porcentaje de puestos de Limpieza y Aseo ejecutados de forma continua entre No. de puestos institucionales con servicios continuos
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Monitoreo sobre la ejecución del contrato.
Desagregación	La cobertura de aseo y limpieza es a nivel nacional
Meta:	100 %
Línea Base	100 %
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Merceditas Blanco Calvo Cargo: Encargado de Servicios Administrativos
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Departamento de Servicios Generales
Fuente de información:	Contratos en ejecución continua.
Medio de verificación	Control de las Contrataciones y montos ejecutados
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Durante la ejecución del contrato se pueden presentar algunos inconvenientes, como, por ejemplo: Interrupción en la prestación de los servicios requeridos, no se recibe a tiempo el objeto contractual, el plazo de recepción se incumple, la contratación se declara infructuosa o precios ofertados exceden el presupuesto disponible.

PAC 2.8.3:	Nombre del Indicador: Porcentaje de equipos que cuentan con servicios de mantenimiento.
Formular de cálculo:	Porcentaje de equipos que cuentan con servicios de mantenimiento entre No. de equipos en funcionamiento.
Unidad de Medida:	Porcentaje
Interpretación:	Monitoreo sobre los mantenimientos realizados a los equipos electromecánicos.

Desagregación	Sólo se atiende a nivel central
Meta:	100 %
Línea Base	100 %
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Luz Elena Escobar Cargo: Profesional de Servicios Administrativos
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Departamento de Servicios Generales
Fuente de información:	Contratos en ejecución continua.
Medio de verificación	Cronograma de mantenimientos y montos ejecutados
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Durante la ejecución del contrato se pueden presentar algunos inconvenientes, como, por ejemplo: Interrupción en la prestación de los servicios requeridos, no se recibe a tiempo el objeto contractual, el plazo de recepción se incumple, la contratación se declara infructuosa o precios ofertados exceden el presupuesto disponible.

PAC 2.8.4	Nombre del Indicador: Porcentaje de contrataciones realizadas para velar por el adecuado mantenimiento de los edificios.
Formular de cálculo:	Porcentaje de contrataciones realizadas para velar por el adecuado mantenimiento de los edificios entre No. de trabajos/contratos ejecutados.
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Monitoreo sobre los mantenimientos realizados a los Edificios Propios
Desagregación	Sólo se atiende a nivel central
Meta:	100 %
Línea Base	100 %
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Merceditas Blanco Calvo Cargo: Encargado de Servicios Administrativos
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Departamento de Servicios Generales
Fuente de información:	Contratos en ejecución continua.

Medio de verificación	Ordenes de trabajo y montos ejecutados
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Durante la ejecución del contrato se pueden presentar algunos inconvenientes, como, por ejemplo: Interrupción en la prestación de los servicios requeridos, no se recibe a tiempo el objeto contractual, el plazo de recepción se incumple, la contratación se declara infructuosa, los materiales no son de la calidad esperada, se incrementa el costo de la materia prima, insumos, transporte u otro aspecto componente del precio o precios ofertados exceden el presupuesto disponible.

PAC 2.9.1:	Cantidad de plataforma hidráulica adquirida
Fórmula de cálculo:	Cantidad Final de plataforma hidráulica adquirida
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Determina el nivel de cumplimiento de las gestiones realizadas para adquirir e instalar una plataforma hidráulica en el camión institucional con mayor capacidad de carga
Desagregación	No aplica.
Meta:	1 adquisición de plataforma hidráulica al finalizar el año 2027.
Línea Base	En el año 2025 no se contaba con una plataforma hidráulica adquirida ni instalada.
Periodicidad para el seguimiento:	Para adquirir en el tercer trimestre 2027
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Nelson Uba Fernández Cargo: Técnico en Transportes Nombre del funcionario: Pedro Llubere Cargo: Encargado de Transportes
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Proceso de Transportes y Área de Servicios Generales.
Fuente de información:	SICOP
Medio de verificación	Solicitud de pedido en SICOP, contrato, factura, acta de recepción.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)

Comentarios Generales	El indicador contempla todas las etapas del proceso de contratación, adquisición e instalación del equipo.

PAC 2.9.3:	Porcentaje de vehículos atendidos respecto del total de la flotilla de Actividades Centrales.
Fórmula de cálculo:	$(\text{Vehículos con mantenimiento realizado} \div \text{Total de vehículos de Actividades Centrales}) \times 100$
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Interpretación:	Mide la proporción de vehículos institucionales que recibieron mantenimiento preventivo o correctivo durante el período evaluado.
Desagregación	Nivel Central
Meta:	100 % de la flotilla atendida durante el año 2027.
Línea Base	100 % de los vehículos de Actividades Centrales atendidos durante el año 2025.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Nelson Uba Fernández Cargo: Técnico en Transportes Nombre del funcionario: Pedro Llubere Cargo: Encargado de Transportes
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Proceso de Transportes
Fuente de información:	Sistema SITRA, Módulos de mantenimiento y Reportes de daños, Cotizaciones
Medio de verificación	Solicitudes de pedidos en SICOP, Facturas, Contratos y registros del sistema.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	Incluye tanto el mantenimiento preventivo como las reparaciones correctivas de la flotilla institucional.

PAC 2.9.4:	Nombre del Indicador: Cantidad de vehículos adquiridos.
Fórmula de cálculo:	Sumatoria total de los vehículos adquiridos
Unidad de Medida	Cantidad de vehículos adquiridos.
Interpretación:	Mide la cantidad de vehículos adquiridos por medio de licitaciones para fortalecer la atención de los programas institucionales.
Desagregación	Áreas Regionales
Meta:	3 vehículos al finalizar el 2027

Línea Base	Cero
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral acumulado.
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: David Cordero Quirós Cargo: Jefatura Servicios Generales Nombre del funcionario: Pedro Llubere Cargo: Encargado de Transportes
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Proceso de Transportes y Área de Servicios Generales.
Fuente de información:	SICOP, expedientes administrativos y registros contables.
Medio de verificación	Solicitudes de pedidos en SICOP, Facturas, Contratos y actas de recepción.
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	El indicador considera únicamente los vehículos recibidos oficialmente por el IMAS.

Administración Tributaria

PAC 2.10.1	Nombre del Indicador: Cantidad de estrategias cobratoria diseñadas y ejecutadas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de la Cantidad de estrategias cobratorias diseñadas y ejecutadas
Unidad de Medida	Cantidad de estrategias cobratorias implementadas
Interpretación:	La Unidad de Administración Tributaria tiene la necesidad de la ejecución e implementación de estrategias cobratorias, con las cuales se realizan las gestiones cobratorias, dentro de las herramientas a utilizar se encuentran la utilización del centro de llamadas, envío de correo masivo, asignación de cartera específica, depuración de la cartera, giras, entre otras.
Desagregación	No Aplica
Meta:	12 estrategias cobratorias implementadas/ monto C 40 000 000
Línea Base	La línea base es 12 (2024) y el dato es acumulado.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Melvin Cascante López Cargo: Profesional Tributario
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Administración Tributaria
Fuente de información:	Unidad de Administración Tributaria
Medio de verificación	Informes Trimestrales al Superior Jerárquico

Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	El indicador está compuesto 12 estrategias diseñadas e implementadas: Se realizará una por mes durante el año.

PAC 2.10.2:	Nombre de Indicador: Monto en colones estimado de los ingresos tributarios
Fórmula de cálculo:	Sumatoria del Monto total recaudado por concepto de Generación de ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Privados, establecidos en la Ley 4760.
Unidad de Medida	Monto total recaudado en colones
Interpretación:	La Unidad de Administración Tributaria es la encargada de gestionar y controlar la Generación de ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Privado.
Desagregación	No Aplica
Meta:	53 990 146 861,65
Línea Base	La línea base son los ingresos percibidos 2024.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Melvin Cascante López Cargo: Profesional Tributario
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Administración Tributaria
Fuente de información:	Unidad de Presupuesto
Medio de verificación	Informes Trimestrales al Superior Jerárquico
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mensualmente la Unidad de Presupuesto presenta un informe en donde se detallan los ingresos percibidos en cada uno de los ingresos recaudados por el IMAS.

PAC 2.10.3:	Nombre del Indicador: Monto en colones estimado de los ingresos tributarios
Fórmula de cálculo:	Sumatoria del Monto total recaudado por concepto de Generación de ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Público, establecidos en la Ley 6443.
Unidad de Medida	Monto total recaudado en colones
Interpretación:	La Unidad de Administración Tributaria es la encargada de gestionar y controlar la Generación de ingresos por gestión cobratoria de aportes Patronos Público.
Desagregación	No Aplica
Meta:	4 867 487 231,43
Línea Base	La línea base son los ingresos percibidos 2024.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Melvin Cascante López Cargo: Profesional Tributario
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Administración Tributaria
Fuente de información:	Unidad de Presupuesto
Medio de verificación	Informes Trimestrales al Superior Jerárquico
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mensualmente la Unidad de Presupuesto presenta un informe en donde se detallan los ingresos percibidos en cada uno de los ingresos recaudados por el IMAS.

PAC 2.10.4:	Nombre del Indicador: Monto en colones estimado de los ingresos tributarios
Fórmula de cálculo:	Sumatoria del Monto total recaudado por concepto de Generación de ingresos por gestión cobratoria del Impuesto a Moteles y Afines, establecidos en la Ley 9326.
Unidad de Medida	Monto total recaudado en colones
Interpretación:	La Unidad de Administración Tributaria es la encargada de gestionar y controlar la Generación de ingresos por gestión cobratoria del Impuesto a Moteles y Afines.
Desagregación	No Aplica
Meta:	1 255 217 131,68

Línea Base	La línea base son los ingresos percibidos 2024.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Melvin Cascante López Cargo: Profesional Tributario
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Administración Tributaria
Fuente de información:	Unidad de Presupuesto
Medio de verificación	Informes Trimestrales al Superior Jerárquico
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mensualmente la Unidad de Presupuesto presenta un informe en donde se detallan los ingresos percibidos en cada uno de los ingresos recaudados por el IMAS.

PAC 2.10.5:	Nombre del Indicador: Monto en colones estimado de los ingresos tributarios
Fórmula de cálculo:	Sumatoria del Monto total recaudado por concepto de Generación de ingresos por gestión cobratoria de recargos e intereses.
Unidad de Medida	Monto total recaudado en colones
Interpretación:	La Unidad de Administración Tributaria es la encargada de gestionar y controlar la Generación de ingresos por gestión cobratoria de recargos e intereses.
Desagregación	No Aplica
Meta:	259 648 775,25
Línea Base	La línea base son los ingresos percibidos 2024.
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Melvin Cascante López Cargo: Profesional Tributario
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Administración Tributaria
Fuente de información:	Unidad de Presupuesto

Medio de verificación	Informes Trimestrales al Superior Jerárquico
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mensualmente la Unidad de Presupuesto presenta un informe en donde se detallan los ingresos percibidos en cada uno de los ingresos recaudados por el IMAS.

Asesoría Jurídica

Actividad PAC 2.11.1:	Nombre del Indicador: Porcentaje de asignaciones realizadas
Fórmula de cálculo:	Porcentaje de las asignaciones recibidas
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Porcentaje de las asignaciones recibidas
Desagregación	No aplica
Meta:	Cumplir al 100% la asignación de las gestiones notariales requeridas por otras instancias institucionales.
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Rosa Zúñiga Fenández con apoyo de Daniela Lacayo Castro y Andrea Eugenia Solano Alegría
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Asesoría Jurídica
Fuente de información:	Asesoría Jurídica. Control de asignación a notarios que se lleva en el one drive de la Asesoría Jurídica
Medio de verificación	Informe presentado por Fiscalizador de Contrato y/o control interno de asignaciones a notarios

Clasificación	() Impacto () Efecto (x) Producto
Comentarios Generales	Es una actividad ordinaria de asignación según solicitudes recibidas en la Asesoría Jurídica. Para el 2027 se proyecta la continuidad de la contratación: Licitación Mayor 2024LY-000008-0005300001-Contratación de Servicios Profesionales de Notariado para el IMAS.

Planificación Institucional

PAC 2.12.3:	Nombre del Indicador: Cantidad de servicios evaluados
Fórmula de cálculo:	Suma de la cantidad de evaluaciones realizadas
Unidad de Medida:	Cantidad
Interpretación:	Se refiere a la evaluación realizada a servicios de la oferta programática según los términos contratados
Desagregación:	No aplica
Meta:	1
Línea Base:	1
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información:	Nombre del funcionario: Silvia Pizarro Araya Cargo: Profesional en Planificación Institucional
Órgano Administrativo responsable de la ejecución:	Unidad de Planificación Institucional
Fuente de información:	Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)

Medio de verificación:	Informe final de la evaluación
Clasificación:	Impacto () Efecto () Producto (x)
Comentarios Generales:	La evaluación se medirá por la cantidad de ofertas recibidas, sin embargo, el producto final será el informe final de evaluación

PAC 2.13.1:	Nombre del Indicador: Porcentaje de implementación de la Herramienta DELPHOS, módulo Delphos Net y Continuum.
Fórmula de cálculo:	Porcentaje de la Implementación Herramienta DELPHOS, módulo Delphos Net/ y Continuum/ porcentaje de implementación en los instrumentos programáticos institucionales *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Modulo DELPHOS.NET: es el módulo de la herramienta DELPHOS que se implementa a nivel de IMAS para el seguimiento de los instrumentos programáticos: POI-POGE_PEI Modulo Continuum: es el módulo de la herramienta DELPHOS que se implementa a nivel de IMAS para los procesos de Control Interno. instrumentos programáticos: Plan Operativo Institucional, Plan Operativo Gerencial Plan estratégico Institucional
Desagregación:	No aplica
Meta:	100%
Línea Base:	No aplica
Periodicidad para el seguimiento:	Semestral
Responsable de la recopilación información	Nombre: Marta Isabel Brenes Bonilla, Johanna Solano Sequeira y Paola Flores Gonzalez
	Cargo: Profesional en Planificación Institucional
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Planificación Institucional
Fuente de Información	Informes semestrales
Medio de Verificación	Módulos Delphos Net y Continuums operando.

Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales	

Unidad de Equidad e Igualdad de Genero

PAC 2.14.1:	Nombre del Indicador: Cantidad de acciones de seguimiento ejecutadas
Fórmula de cálculo:	Conteo de la cantidad de acciones de seguimiento a los compromisos del IMAS en los Ejes estructurales de PIEG y PLANОВI.
Unidad de Medida	Cantidad.
Interpretación:	Cantidad de acciones ejecutadas para dar seguimiento al cumplimiento de los Ejes estructurales de PIEG y PLANОВI.
Desagregación:	No aplica
Meta:	16
Línea Base:	16
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información:	Génesis Charpantier Alvarado, Jefatura a.i. de la UEIG. Rosibel Robles Delgado, Profesional Asesora de la UEIG.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Fuente de información:	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Medio de verificación:	Oficios, correos, agendas, actas, minutas, listas de asistencia y otros documentos pertinentes.
Clasificación:	Impacto () Efecto () Producto(X)

Comentarios Generales:	El presupuesto está asociado a una Contratación Administrativa relacionada con la Revisión y ajuste de SINCA a los estándares de excelencia en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia. para brindar cumplimiento al Eje 4 de PLANOSI Protección efectiva, acceso real, debida diligencia, sanción y no revictimización. Acción Estratégica 4.3 Implementación de estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia. Acción Institucional 4.3.1.1 Ajuste progresivo de procedimientos, protocolos y modelos de atención a mujeres afectadas por violencia, a los estándares de excelencia. Indicador de la acción estratégica 4.3.1.1.2 Número de servicios de atención ajustados a los estándares de excelencia que son evaluados. a los estándares de excelencia en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia, que brinda cumplimiento al Eje 4 de PLANOSI Protección efectiva, acceso real, debida diligencia, sanción y no revictimización: Acción Estratégica 4.3 Implementación de estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia. Acción Institucional 4.3.1.1 Ajuste progresivo de procedimientos, protocolos y modelos de atención a mujeres afectadas por violencia, a los estándares de excelencia. Indicador de la acción estratégica 4.3.1.1.2 Número de servicios de atención ajustados a los estándares de excelencia que son evaluados.

PAC 2.14.2:	Nombre del Indicador: Cantidad de personas funcionarias y trabajadoras sensibilizadas
Fórmula de cálculo:	Conteo de la cantidad de personas funcionarias y trabajadoras sensibilizadas
Unidad de Medida:	Cantidad.
Interpretación:	Cantidad de personas funcionarias y trabajadoras del IMAS sensibilizadas en temas de derechos humanos e igualdad y equidad de género contemplando los temas relacionados.
Desagregación:	No aplica
Meta:	300
Línea Base:	500
Periodicidad para el seguimiento:	Anual

Responsable de la recopilación información:	Génesis Charpantier Alvarado, Jefatura a.i. de la UEIG. Rosibel Robles Delgado, Profesional Asesora de la UEIG.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución:	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Fuente de información:	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Medio de verificación:	Oficios, correos, listas de asistencia y otros documentos pertinentes.
Clasificación:	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales:	El presupuesto está asociado con una contratación administrativa relacionada con servicios de diseño gráfico e impresión de materiales informativos relacionados con la normativa nacional e internacional en materia de derechos humanos, equidad e igualdad de género y prevención de la violencia de género.

PAC 2.15.1:	Nombre del Indicador: Cantidad de acciones de cumplimiento de metas realizadas.
Fórmula de cálculo:	Conteo de la cantidad de acciones de cumplimiento de metas realizadas.
Unidad de Medida	Cantidad.
Interpretación:	Cantidad de acciones de cumplimiento de las metas de la UEIG en el plan quinquenal de la PIGI IMAS.
Desagregación:	No aplica
Meta:	1
Línea Base:	1
Periodicidad para el seguimiento:	Anual
Responsable de la recopilación información:	Génesis Charpantier Alvarado, Jefatura a.i. de la UEIG. Rosibel Robles Delgado, Profesional Asesora de la UEIG.
Órgano Administrativo responsable de la ejecución:	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Fuente de información:	Unidad de Equidad e Igualdad de Género.
Medio de verificación:	Oficios, correos, informes y otros documentos pertinentes.
Clasificación:	Impacto () Efecto () Producto(X)
Comentarios Generales:	El presupuesto está asociado con una contratación administrativa relacionada con el cumplimiento de las metas de la UEIG en el plan quinquenal de la PIGI IMAS.

Anexo VII: Fichas de Indicadores Programa Empresas Comerciales

PEC 3.1.1	Nombre del Indicador: Monto estimado de ingresos por ventas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria total de las ventas realizadas durante el año 2027
Unidad de Medida	Cantidad de ventas realizadas en colones
Interpretación:	Corresponde al ingreso generado en las tiendas libres generado por medio de la venta de mercadería.
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones.
Meta:	¢21,796,808,313.00
Línea Base	¢20,756,843,165.00
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: María Damaris Rojas Cargo: jefe de Mercadeo y Ventas
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Estados de resultados al 31 de diciembre 2027
Medio de verificación	Estados Financieros
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.2.1:	Nombre del Indicador: Cantidad de tiendas remodeladas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de la cantidad de tiendas remodeladas
Unidad de Medida	Cantidad de tiendas remodeladas
Interpretación:	Corresponde a la ejecución de la remodelación de la tienda 19 que se programa para el año 2027 en busca de mejorar la identidad de imagen para el posicionamiento de la marca, mejores condiciones en los puntos de ventas y sentido de identificación con el programa IMAS-Duty Free-Social
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	1 tienda remodelada
Línea Base	0
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas Cargo: Jefatura Mercadeo y Ventas
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informe trimestral de labores
Medio de verificación	Informes, avances del proyecto, fotografías y registro de avances en la herramienta DELPHOS
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	

PEC 3.2.2:	Nombre del Indicador: Cantidad de tiendas remodeladas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de la cantidad de tiendas remodeladas
Unidad de Medida	Cantidad de tiendas remodeladas
Interpretación:	Corresponde a la ejecución de la remodelación del área de cajas de la tienda 13 que se programa para el año 2027 en busca de mejorar la identidad de imagen para el posicionamiento de la marca, mejores condiciones en los puntos de ventas y sentido de identificación con el programa IMAS-Duty Free-Social
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	1 tienda remodelada
Línea Base	0
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral

Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas Cargo: Jefatura Mercadeo y Ventas
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informe trimestral de labores
Medio de verificación	Informes, avances del proyecto, fotografías y registro de avances en la herramienta DELPHOS
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	

PEC 3.3.1:	Cantidad de impresoras instaladas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de impresoras instaladas en tiendas
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Se refiere a la instalación de impresoras térmicas que contribuyan a facilitar el proceso de facturación en las tiendas
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	1
Línea Base	n/d
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Carlos Alvarez Gómez, Jefatura de la Unidad de Coordinación Administrativa
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes de seguimiento
Medio de verificación	Facturas de pago, contrato ejecutado, equipo adquirido
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.1:	Nombre del Indicador: cantidad de publicaciones realizadas, según medio
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de las publicaciones realizadas
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	corresponde a la ejecución de publicaciones de comunicación en medios electrónicos, con el fin de crear uniformidad e identidad de imagen, para el posicionamiento de la marca IMAS-Duty Free-Social Program tanto en el AIJS como en el AIDO
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	4
Línea Base	n/d
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas Cargo: Jefatura de Mercadeo y ventas
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes trimestrales
Medio de verificación	Publicaciones comunicadas en los medios
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.2	Nombre del Indicador: % de ejecución del Plan de Compras
Fórmula de cálculo:	Sumatoria total de los montos de compras realizadas / Presupuesto total de compras *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Corresponde a las compras de mercadería realizadas con relación a las programadas en el Plan de Compras para el año 2027
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	100%
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas, Claudio Chinchilla Compras Cargo: Jefatura de Ventas y Mercadeo, jefe de Unidad de Logística e Importaciones
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes de ejecución del plan de compras y estudios de sensibilidad preparado por la Unidad de Importaciones y Logística.
Medio de verificación	Reporte entradas de mercadería y comparativo entre compras y entregas (plan de compras)
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.3:	Nombre del Indicador: Porcentaje de compras de equipos efectuadas
Fórmula de cálculo:	equipo adquirido/ equipo programado para adquirir *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Corresponde a la compra del equipo programado en el PPA para el año 2027
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	100%
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas, Carlos Alvarez Gómez, Claudio Chinchilla Castro Cargo: Jefatura de Ventas y Mercadeo, Jefatura de Unidad de Coordinación Administrativa y Jefatura de la Unidad de Logística e Importaciones, respectivamente
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes trimestrales
Medio de verificación	Ejecución presupuestaria de las partidas de equipamiento
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.4:	Nombre del Indicador: monto de colones producto de las Utilidades Brutas en las tiendas libres de impuestos
Fórmula de cálculo:	Ingreso de ventas menos costo de ventas
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Las utilidades son reflejadas en el estado de resultados, el cual se compone de los ingresos por ventas menos los costos de ventas

Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	₡7 846 850 992,78
Línea Base	₡7,822,570,155
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Carlos Alvarez Gómez Cargo: jefe Unidad de Coordinación Administrativa
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Estados de resultados al 31 de diciembre 2027
Medio de verificación	Estados Financieros
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.5:	Nombre del Indicador: Monto de colones producto de las Utilidades netas en las tiendas libres de impuestos
Fórmula de cálculo:	Utilidad neta: Ingresos totales- total de gastos
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	La utilidad neta corresponde a la ganancia real del negocio el cual indica si es rentable o no. Si la utilidad es positiva el negocio está generando ganancias
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	₡4 050 493 818
Línea Base	₡4 050 627 424

Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Carlos Alvarez Gómez Cargo: jefe Unidad de Coordinación Administrativa
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Estados de resultados al 31 de diciembre 2027
Medio de verificación	Estados Financieros
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.7:	Nombre del Indicador: Porcentaje de ejecución de mantenimientos
Fórmula de cálculo:	mantenimientos ejecutados/ mantenimientos programados * 100
Unidad de Medida	Porcentaje
Interpretación:	Corresponde a la ejecución de todos los mantenimientos realizados que se programaron en la partida 1.08
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	100%
Línea Base	100%
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Claudio Chinchilla y Carlos Alvarez Gómez Cargo: Jefe de Importaciones y Logística y Jefe Coordinación Administrativa

Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes trimestrales
Medio de verificación	Ejecución presupuestaria de la subpartida de mantenimiento
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.8:	Nombre del Indicador: Porcentaje de actividades ejecutadas de acuerdo con la contratación de trademaking
Fórmula de cálculo:	$\frac{\text{actividades de la campaña ejecutadas}}{\text{actividades de la campaña programadas}} \times 100$
Unidad de Medida	porcentaje
Interpretación:	Consiste en la ejecución de una campaña de mercadeo para la implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, empower lives with every buy".
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	100%
Línea Base	n/d
Periodicidad para el seguimiento:	trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Maria Damaris Rojas Cargo: Jefatura de Mercadeo y ventas

Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes semestrales
Medio de verificación	Campañas en ejecución
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

PEC 3.4.9:	Nombre del Indicador: Cantidad de contrataciones ejecutadas
Fórmula de cálculo:	Sumatoria de contrataciones realizadas
Unidad de Medida	Cantidad
Interpretación:	Corresponde a la ejecución de la contratación de Auditoría externa y la toma física de inventario
Desagregación	Regional: Este espacio será utilizado para aquellas metas que tengan una segregación por regiones
Meta:	2
Línea Base	2
Periodicidad para el seguimiento:	Trimestral
Responsable de la recopilación información	Nombre del funcionario: Carlos Alvarez Gómez Cargo: jefe de Coordinación Administrativa
Órgano Administrativo responsable de la ejecución	Empresas Comerciales
Fuente de información:	Informes trimestrales
Medio de verificación	Informes de resultados elaborados por las empresas contratadas
Clasificación	Impacto () Efecto () Producto(x)
Comentarios Generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador

Anexo VIII: Listado de Sujetos Privados a incorporar en el Presupuesto Ordinario y el POI 2027

	Nombre completo del sujeto privado	N.º de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
1	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	3-002-321407	DASAI	₡ 16 678 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
2	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquiepiscopal (proyecto Heredia)	3-002-321407	DASAI	₡ 18 680 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
3	Asociación Obras del Espíritu Santo	3-002-344562	DASAI	₡ 200 042 641,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación
4	Asociación Hogar Buen Samaritano	3-002-198717	DASAI	₡ 19 090 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
5	Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB	3-002-338313	DASAI	₡ 13 060 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.

	Nombre completo del sujeto privado	N.º de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
6	Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo)	3-002-109284	DASAI	₡ 6 695 242,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
7	Asociación Rostro de Jesús	3-002-335348	DASAI	₡ 19 090 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
8	Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Turrialba	3-002-643256	DASAI	₡ 7 516 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
9	Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso	3-002-723713	DASAI	₡ 9 340 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
10	Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	3-002-232914	DASAI	₡ 20 440 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.

	Nombre completo del sujeto privado	N.º de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
11	Asociación de Desarrollo Específica Clínica para el enfermo alcohólico, Cartago.	3-002-056487	DASAI	₡ 7 145 242,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
12	Asociación para disminuir el sufrimiento humano	3-002-639265	DASAI	₡ 16 900 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
13	Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte	3-002-562383	DASAI	₡ 13 060 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario,
14	Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	3-006-332256	DASAI	₡ 13 060 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario,
15	Asociación Misionera Club de Paz	3-002-092400	DASAI	₡ 51 720 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.

	Nombre completo del sujeto privado	N.º de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
16	Asociación Nuevo Camino	3-002-793313	DASAI	₡ 10 784 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
17	Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	3-002-267605	DASAI	₡ 29 512 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
18	Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	3-002-147827	DASAI	₡ 16 552 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
19	Asociación Meta Método Especializado para el tratamiento de adicciones	3-002-841432	DASAI	₡ 1 440 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población contratación de profesionales por servicio.
20	Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Curridabat Enrique Amador Céspedes	3-002-197992	DASAI	₡ 8 574 291,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.

	Nombre completo del sujeto privado	N.º de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total para transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)
21	Asociación Autogestores para la Salud de Coronado	3-002-188035	DASAI	₡ 13 960 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
22	Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	3-002-124596	DASAI	₡ 20 440 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.
23	Asociación Centro Cristiano Canaán	3-002-066417	DASAI	₡ 16 678 000,00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.
Total				₡ 550 457 416,00	

Anexo IX: Certificación de Proyectos Incluidos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública



CERTIFICACIÓN-MIDEPLAN-AINV-UIP-0026-2026

Johanna Salas Jiménez, Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, de acuerdo con la solicitud realizada por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) a través de la Carta IMAS-PE-PI-0447-2026 con fecha 11 de setiembre de 2026 y en cumplimiento con los Requerimientos de información para el análisis del Presupuesto Ordinario 2027 establecidos por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) mediante el documento MH-STAP-CIR-0714-2026, emitido el 15 de julio de 2026, **CERTIFICA:** Que el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) tiene seis proyectos de inversión pública inscritos en estado activo y con monto programado para el 2027 en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), según los requerimientos técnicos vigentes a la fecha de registro y establecidos por este Ministerio.

A continuación, se detallan los proyectos inscritos en el BPIP con el monto programado para el 2027:

Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	
Código y Nombre del Proyecto	Monto Programado para el año 2027 Millones de colones
003324 Construcción del Edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Los Chiles - IMAS.	598,20
003352 Construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Brunca y la Unidad Local de Pérez Zeledón - IMAS.	868,35
003472 Reconstrucción del edificio central del Área Regional Limón del IMAS.	407,50
003632 Construcción del Edificio para las Oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Alajuela y Área Regional de Desarrollo Social de Alajuela - IMAS.	1.130,00
004171 Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario para el IMAS 2025-2030.	1.866,94
004172 Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del IMAS	230,61

Anexo X: Proyectos de Obra Pública que cumplen con la etapa de Preinversión.



CERTIFICACIÓN N°IMAS-DSA-011-2026

El suscrito, Jafeth Soto Sanchez, portador de la cedula de identidad número dos - cero setecientos cuarenta y nueve – cero cero cero nueve, en mi condición de Director de la Dirección de Soporte Administrativo del Instituto Mixto de Ayuda Social, en atención a lo estipulado en la Ley General de Contratación Pública en lo referente a Proyectos de Obra Pública, N.º 9986, certifico que los proyectos de inversión de Obra Pública incorporados en el Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional 2027 del IMAS, han cumplido con los requisitos de la etapa de preinversión y se corroboró su viabilidad. Dichos proyectos contarán con la Decisión de Inicio respectiva para iniciar el procedimiento de Contratación Pública para ejecutar la etapa constructiva (Fase de Inversión) por parte del Consejo Directivo Institucional, una vez que el presupuesto ordinario 2027 sea aprobado por el ente contralor y se programe el inicio de las obras.

A continuación, se detallan los proyectos incluidos en el presupuesto ordinario 2027, atinentes a Proyectos de Obra Pública:

- Construcción del edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Los Chiles-IMAS.
- Reconstrucción del edificio central del Área Regional Limón del IMAS,
- Construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Brunca y la Unidad Local de Pérez Zeledón-IMAS.
- Construcción del edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Alajuela y Área Regional de Desarrollo Social de Alajuela-IMAS.
- Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del IMAS.

Se extiende la presente certificación en atención a las indicaciones para la formulación y presentación de los presupuestos Institucionales del año 2027, requeridas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, en la ciudad de San José, el día once del mes de septiembre del año 2026.

 **INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**
GOBIERNO DE COSTA RICA

Firmado digitalmente por
JAFETH SOTO SANCHEZ
(FIRMA)

Fecha: 2026.09.11 13:13:38
-06'00'

Jafeth Soto Sánchez
Director de Soporte Administrativo
Instituto Mixto de Ayuda Social

WWW.PRESIDENCIA.GO.CR

Anexo XI: Información de los proyectos de Obra Pública incorporados en el POI y Presupuesto 2027.

Nombre del Proyecto:	Reconstrucción del edificio central del Área Regional Limón del IMAS
Descripción y objetivo general:	Descripción: Reconstruir el edificio central del Área Regional Huetar Caribe para contar con una mayor cantidad de espacio para suplir las necesidades de las personas usuarias y personas funcionarias. Objetivo General: Reconstruir el edificio central del Área Regional Huetar Caribe para contar con una mayor cantidad de espacio para suplir las necesidades de las personas usuarias y personas funcionarias.
Fase del proyecto que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	Ejecución
Modalidad de ejecución y financiamiento:	Recursos Propios
Presupuesto total:	000,00 ₡ 444 700
Plazo estimado para su ejecución:	25/10/2026
Monto total estimado en el presupuesto:	₡407 500 000,00
Meta anual que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	100%
Unidad responsable del proyecto:	Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe

Nombre del Proyecto:	Construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Brunca y la Unidad Local de Pérez Zeledón-IMAS.
Descripción y objetivo general:	Descripción: Este proyecto pretende realizar la construcción un edificio que permita ubicar el ARDS Brunca (Jefatura Regional, UIPER y UCAR) y la ULDS Pérez Zeledón. Objetivo General: Construir un edificio en terreno propio, por medio de una inversión económica Institucional, que permita ubicar las oficinas del ARDS Brunca y ULDS Pérez Zeledón del IMAS.
Fase del proyecto que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	Ejecución
Modalidad de ejecución y financiamiento:	Recursos Propios
Presupuesto total:	€3 138 825 000,00
Plazo estimado para su ejecución:	21/11/2028
Monto total estimado en el presupuesto:	€ 766 150 000,00
Meta anual que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	100%
Unidad responsable del proyecto:	Área Regional de Desarrollo Social Brunca

Nombre del Proyecto:	Construcción del edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Alajuela y Área Regional de Desarrollo Social de Alajuela-IMAS
Descripción y objetivo general:	Descripción: El presente proyecto consiste en la construcción de un edificio que reúna las condiciones necesarias para ofrecer un ambiente sano, óptimo y de calidad, a las personas usuarias en la prestación de los beneficios y servicios institucionales. Objetivo General: Construir un edificio que reúna las condiciones necesarias para ofrecer un ambiente sano, óptimo y de calidad, a las personas usuarias en la prestación de los beneficios y servicios institucionales
Fase del proyecto que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	Ejecución
Modalidad de ejecución y financiamiento:	Recursos Propios
Presupuesto total:	€3 271 300 000,00
Plazo estimado para su ejecución:	20/10/2028
Monto total estimado en el presupuesto:	€ 1 130 000 000,00
Meta anual que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	100%
Unidad responsable del proyecto:	Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente

Nombre del Proyecto:	Construcción del Edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Los Chiles – IMAS
Descripción y objetivo general:	Descripción: Construir una edificación que reúna las condiciones infraestructurales adecuadas, para la efectiva operación de la U.L.D.S. de Los Chiles, que permitan mejorar la funcionalidad y de esta manera contar con ambientes laborales adecuados y en condiciones óptimas para la atención de la población del cantón de Los Chiles y el desempeño de las personas funcionarias. Objetivo General: Construir una edificación que reúna las condiciones infraestructurales adecuadas, para la efectiva operación de la ULDS Los Chiles, que permitan mejorar la funcionalidad y de esta manera contar con ambientes laborales adecuados y en condiciones óptimas para la atención de la población del cantón de Los Chiles y el desempeño de las personas funcionarias
Fase del proyecto que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	Ejecución
Modalidad de ejecución y financiamiento:	Recursos Propios
Presupuesto total:	₡ 1 014 600 000,00
Plazo estimado para su ejecución:	23/8/2028
Monto total estimado en el presupuesto:	₡ 598 200 000,00
Meta anual que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	100%
Unidad responsable del proyecto:	Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte

Nombre del Proyecto:	Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del IMAS
Descripción y objetivo general:	Descripción: Llevar a cabo la Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del Instituto Mixto de Ayuda Social. Objetivo General: Remodelar los espacios del Departamento Administración Financiera y las Unidades de Presupuesto, Contabilidad respectivamente con el fin de adecuar espacios con una mejor distribución con el fin de cumplir con un espacio acorde a los requerimientos de salud ocupacional y la Ley 7600.
Fase del proyecto que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	Ejecución
Modalidad de ejecución y financiamiento:	Recursos Propios
Presupuesto total:	₡ 462 786 660,00
Plazo estimado para su ejecución:	27/5/2027
Monto total estimado en el presupuesto:	₡ 230 613 280,00
Meta anual que se espera alcanzar durante el periodo presupuestario:	100%
Unidad responsable del proyecto:	Departamento de Administración Financiera