INSTITUTO
MIXTO DE AYUDA
SOCIAL

GOBIERNO DE COSTA RICA

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

WWW.IMAS.GO.CR

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

Cinthia Rodríguez Cerdas
Secretaría Unidad de Presupuesto

CINTHIA RODRIGUEZ CERDAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por CINTHIA RODRIGUEZ CERDAS (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 14:23:52 -06'00'

Viviana Solano Aguilar
Profesional en Presupuesto

BIBIANA MARIA SOLANO AGUILAR (FIRMA)
Firmado digitalmente por BIBIANA MARIA SOLANO AGUILAR (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 14:28:15 -06'00'

Elke María Navarro Guevara
Profesional en Presupuesto

ELKE MARIA NAVARRO GUEVARA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ELKE MARIA NAVARRO GUEVARA (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 15:00:16 -06'00'

Amanda Martínez Jiménez
Profesional en Presupuesto

AMANDA MARTINEZ JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por AMANDA MARTINEZ JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 14:22:15 -06'00'

Minor Corea Rodríguez
Profesional en Presupuesto

MINOR COREA RODRIGUEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por MINOR COREA RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 14:34:25 -06'00'

Gilbert Lorens Sequeira Salvatierra.
Profesional en Presupuesto

GILBERT SEQUEIRA SALVATIERRA (FIRMA)
Firmado digitalmente por GILBERT SEQUEIRA SALVATIERRA (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 14:51:39 -06'00'

SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN:

Alexander Porras Moya
Jefe, Unidad de Presupuesto

ENOC ALEXANDER PORRAS MOYA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ENOC ALEXANDER PORRAS MOYA (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 15:11:58 -06'00'

VERIFICACIÓN DEL BLOQUE DE LEGALIDAD, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN:

Silvia Morales Jiménez
Jefa, Departamento de Administración Financiera

SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Ubicación: San José Costa Rica
Fecha: 2026.09.16 15:17:44 -06'00'

AUTORIZACIÓN FINAL:

Jafeth Soto Sánchez
Dirección de Soporte Administrativo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA
Firmado digitalmente por JAFETH SOTO SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.09.16 15:22:44 -06'00'

-Setiembre 2026-

INDICE

PRESENTACIÓN 2
1. BASE LEGAL DEL ACCIONAR INSTITUCIONAL 3
1.1 MARCO JURÍDICO INSTITUCIONAL 3
2. INGRESOS INSTITUCIONALES 29
2.1 GENERALIDADES DE LOS INGRESOS PROYECTADOS 29
2.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS, SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO: 32
2.2.1 RECURSOS LIBRES (PROPIOS) 32
2.2.2. RECURSOS ESPECÍFICOS 40
2.2.3 METODOLOGÍA APLICADA PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS 46
2.2.4 CONCLUSIONES DE LA SECCION DE INGRESOS 47
3. EGRESOS INSTITUCIONALES 48
3.1 ASPECTOS GENERALES DE LOS EGRESOS 48
3.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES 51
3.3 VARIACIONES EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO EGRESOS 2026 VS EGRESOS 2027 122
3.4 PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL 128
3.4.1 Programa de Protección y Promoción Social 128
3.4.2 Objetivos del Programa de Protección y Promoción Social 130
3.4.3 Estrategias, acciones y metas del programa 130
3.4.4 Estructura del Programa de Protección y Promoción Social 131
3.4.5 Dimensión de Protección Social 131
3.4.6 Dimensión de Promoción Social 136
3.5 PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES 239
3.6 PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES 284
4. INFORMACION COMPLEMENTARIA 295

PRESENTACIÓN

El presente documento, denominado **"*Presupuesto Ordinario 2027"***, es elaborado con el fin de contar con un instrumento legal y técnico que le brinde a la institución la posibilidad de disponer durante el período 2027, de los recursos presupuestarios requeridos para desarrollar las acciones, actividades, proyectos, metas, estrategias y objetivos institucionales plasmados en el *Plan Operativo Institucional 2027*. Además, consolida y expresa financieramente cada uno de los requerimientos que se deben atender.

La estructura del presente documento consiente en tres partes a saber:

1) **ACÁPITE DE INGRESOS PROYECTADOS:** Hace referencia a toda la información relacionada con los ingresos que la institución tiene proyectado percibir durante el período 2027 tanto de ingresos propios y específicos.

2) **ACÁPITE DE EGRESOS:** Se refiere a todos los probables gastos que la institución cubrirá con los ingresos que ha proyectado percibir, distribuidos en cada uno de los Programas Presupuestarios formalmente establecidos, así como el centro Gestor de Auditoria.

3) **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** Son aquellos documentos de suma importancia que no forman parte del documento textual y que se incluyen como un apartado en el documento general.

4) **ACÁPITE DE ANEXOS:** Los anexos son todos aquellos documentos que, según el bloque de legalidad aplicable, debe aportar la Administración para respaldar la información contenida en el documento.

Es importante indicar, que la distribución de los egresos está conformada por las necesidades determinadas por las Unidades Ejecutoras institucionales, mediante un proceso participativo, siguiendo los Lineamientos Internos emitidos por el Departamento de Administración Financiera, conforme lo establece la Norma 4.1.6., del Manual de Normas Técnicas Presupuestarias emitido por la Contraloría General de la República, así como los lineamientos externos que emiten los Entes y Órganos de Fiscalización Superior, dado que la institución es sujeta a su fiscalización.

Igualmente, importante es mencionar que las estructuras aplicadas a los Ingresos, así como los Egresos, están estrictamente apegados a los Clasificadores del Sector Público actualizados por el Ministerio de Hacienda en el año 2018, con el nivel de detalle que se requiere.

1. BASE LEGAL DEL ACCIONAR INSTITUCIONAL

1.1 Marco Jurídico Institucional

Los principales instrumentos jurídicos propios y vinculantes al quehacer institucional del IMAS, se mencionan a continuación:

Constitución Política de Costa Rica. Regula la relación entre los poderes del Estado y de estos con los ciudadanos. Fecha de vigencia: 08/11/1949.

1.1.1 Leyes

Ley de Creación del IMAS, N° 4760 y sus reformas. Creación del InstitutoMixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de resolver la pobreza y pobreza extrema del país. Fecha de vigencia 04/05/1971.

Ley de Planificación Nacional, **N° 5525 y sus reformas.** Establece un Sistema Nacional de Planificación que tendrá los siguientes objetivos: a) Intensificar el crecimiento de la producción y de la productividad del país. b) Promover la mejor distribución del ingreso y de los servicios sociales que presta el Estado. c) Propiciar una participación cada vez mayor de los ciudadanos en la solución de los problemas económicos y sociales. d) Reconocer el carácter multiétnico y pluricultural de Costa Rica, con sus necesidades propias y en procura de la no discriminación. Fecha de vigencia 02/05/1974.

Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, **N°5662 y sus reformas**. Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. El IMAS percibe como mínimo un 4% de los recursos de FODESAF. Fecha de vigencia 23/12/1974.

Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses, N°6750. y sus reformas. Establece que, cuando el Estado o sus instituciones proyecten la construcción de un edificio público, para la prestación de servicios directos a la población, cuyo costo sobrepase los diez millones de colones, el Ministerio de Cultura, en coordinación con la institución correspondiente, deberá señalar, antes de la aprobación definitiva de los planos y presupuestos, el porcentaje mínimo de éstos que se dedicará a la adquisición o elaboración de obras de arte. Fecha de vigencia 29/04/1982.

Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y Creación del BANHVI, N°7052 y sus reformas. Fomenta el ahorro y la inversión nacional y extranjera, con el fin de recaudar recursos financieros para procurar la solución del problema habitacional existente en el país.
El IMAS emite recomendaciones sobre la condición social de adultos mayores o personas con discapacidad. Fecha de vigencia 27/11/1986.

Ley de Distribución de Bienes Confiscados o Caídos en Comiso, N°6106 y sus reformas. Faculta la donación de objetos decomisados por la Dirección de Investigaciones Criminales a favor de centros o instituciones de educación, de beneficencia, o a otras dependencias del Estado, que los necesiten para la realización de sus fines. Fecha de vigencia 07/11/1977.

Ley General de la Administración Pública, N°6227 y sus reformas. Regula la organización y actividad del Estado, y sus órganos adscritos. Fecha de vigencia 02/05/1978.

Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses, N°6750. y sus reformas. Establece que, cuando el Estado o sus instituciones proyecten la construcción de un edificio público, para la prestación de servicios directos a la población, cuyo costo sobrepase los diez millones de colones, el Ministerio de Cultura, en coordinación con la institución correspondiente, deberá señalar, antes de la aprobación definitiva de los planos y presupuestos, el porcentaje mínimo de éstos que se dedicará a la adquisición o elaboración de obras de arte. Fecha de vigencia 29/04/1982.

Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y Creación del BANHVI, N°7052 y sus reformas. Fomenta el ahorro y la inversión nacional y extranjera, con el fin de recaudar recursos financieros para procurar la solución del problema habitacional existente en el país. El IMAS emite recomendaciones sobre la condición social de adultos mayores o personas con discapacidad. Fecha de vigencia 27/11/1986.

Ley que Autoriza el Traspaso de Terrenos del IMAS, N° 7151. Autoriza que el IMAS segregue y traspase sus terrenos a las personas que los ocupen por ser adjudicatarios de viviendas promovidas por esta institución, IMAS segrega y traspasa terrenos a terceros. Fecha de vigencia 10/08/1990.

Ley del Sistema Nacional de Archivos, **N° 7202 y sus reformas**. Regula el funcionamiento de los órganos del Sistema Nacional de Archivos y de los archivos de los Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, y de los demás entes públicos, cada uno con personalidad jurídica y capacidad de derecho público y privado, así como de los archivos privados y particulares que deseen someterse a estas regulaciones. Fecha de vigencia 27/11/1990.

Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, **N° 7476 y sus reformas**. Previene, prohíbe y sanciona el hostigamiento sexual como práctica discriminatoria por razón de sexo, contra la dignidad de las mujeres y de los hombres en el ámbito de trabajo y educativo, en el sector público y el sector privado. Fecha de vigencia 03/03/1995.

Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, **N° 7600 y sus reformas**. Declara de interés público el desarrollo integral de la población con discapacidad, en iguales condiciones de calidad, oportunidad, derechos y deberes que el resto de los habitantes. Fecha de vigencia 29/05/1996.

Ley General de Aduanas, N° 7557 y sus reformas. Regula las entradas y las salidas, del territorio nacional, de mercancías, vehículos y unidades de transporte; del despacho aduanero y los hechos y actos que deriven de él o de las entradas y salidas. Autoriza que, mientras las tiendas libres sean administradas por el IMAS, actúen sin intervención de agente aduanero, así mismo, modifica el inciso d) del artículo 1º de la Ley N° 6106, para que las donaciones de bienes adjudicados sean a través del IMAS. Fecha de vigencia 01/07/1996.

Ley de Creación del Programa de Reconversión Productiva del Sector Agropecuario CNP, **N° 7742 y sus reformas**. Permite transformar integralmente los procesos productivos del sector agropecuario, para insertarlos en el mercado internacional. El IMAS debe incluir, al menos, un 10% del presupuesto para programas de apoyo al sector agropecuario. Fecha de vigencia15/01/1998.

Ley General de Protección a la Madre Adolescente, N° 7735 y sus reformas. Regula todas las políticas, las acciones y los programas preventivos y de apoyo, que ejecuten las instituciones gubernamentales, dirigidos a madres adolescentes. Crea el Consejo Interinstitucional de atención a la madre adolescente. El IMAS es integrante y da apoyo económico. Fecha de vigencia 19/01/1998.

Ley de Creación del Instituto Nacional de las Mujeres, N° 7801 y sus reformas. Formula e impulsa la política nacional para la igualdad y equidad de género, en coordinación con las instituciones públicas, las instancias estatales que desarrollan programas para las mujeres y las organizaciones sociales. El IMAS integra su Junta Directiva del INAMU. Fecha de vigencia 18/05/1998.

Ley de Atención a las Mujeres en Condición de Pobreza, N° 7769 y sus reformas. Crea la Comisión interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza, mediante un proceso de formación integral. El IMAS tiene la Secretaría Técnica y financia programas. Fecha de vigencia 20/05/1998.

Ley Integral para la Persona Adulta Mayor, N°7935 y sus reformas. Promoción de igualdad de oportunidades para la persona adulta mayor, el IMAS integra la Junta Rectora del CONAPAM. Fecha de vigencia 15/11/1999.

Ley de Impuestos sobre Cigarrillos y Licores para Plan de Protección Social y sus reformas, N°7972. Crea tributo a productos alcohólicos y cigarrillos, de producción nacional o importados, IMAS emite declaratorias de bien social a entidades privadas. Fecha de vigencia 01/02/2000.

Ley General de Centros de Atención Integral, **N°8017 y sus reformas**. Promueve la creación, el desarrollo y el funcionamiento adecuado de los centros de atención integral públicos, privados y mixtos para personas hasta de 12 años, en acatamiento de la Convención de los Derechos del Niño y los alcances del Código de la Niñez y la Adolescencia. El IMAS forma parte del Consejo de Atención Integral**.** Fecha de vigencia 21/09/2000.

Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, N°8114 y sus reformas. Establece tributos a productos varios. Exención de impuestos a favor del IMAS para la importación de mercaderías. Fecha de vigencia 09/07/2001.

Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, **N°8131 y sus reformas.** Regula el régimen económico-financiero de los órganos y entes administradores o custodios de los fondos públicos. Fecha de vigencia 16/10/2001.

Ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos, N°8220 y sus reformas. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 11/03/2002.

Ley General de Control Interno, **N°8292**. Establece los criterios mínimos que deben observar la Contraloría General de la República y los entes u órganos sujetos a su fiscalización, en el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación de sus sistemas de control interno. Fecha de vigencia 04/09/2002.

Ley Contingencia Fiscal, N° 8343 y sus reformas. Racionaliza el gasto público, mejorar la eficiencia en la recaudación tributaria, así como generar nuevos ingresos en el marco de un pacto social. Impuesto a los moteles destinado al IMAS. Fecha de vigencia 18/12/2002.

Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y sus reformas, **N°8422.** Regula la prevención, detección y sanción de la corrupción en el ejercicio de la función pública. Fecha de vigencia 06/10/2004.

Ley de Pesca y Acuicultura, N° 8436 y sus reformas. Fomenta y regula la actividad pesquera y acuícola en las diferentes etapas, correspondientes a la captura, extracción, procesamiento, transporte, comercialización y aprovechamiento sostenible de las especies acuáticas. El Poder Ejecutivo podrá autorizar el destino de fondos del presupuesto Nacional a favor del IMAS, para desarrollar programas de asistencia socioeconómica a favor de pescadores afectados por veda, así mismo, IMAS integra mesa de trabajo. Fecha de vigencia 25/04/2005.

Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, N°8454. **y sus reformas.** Faculta al Estado y todas las entidades públicas para utilizar los certificados, las firmas digitales y los documentos electrónicos, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia. Fecha de vigencia 13/10/2005.

Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, **N°8488y sus reformas.** Regula las acciones ordinarias para reducir las causas de las pérdidas de vidas y las consecuencias sociales, económicas y ambientales, inducidas por los factores de riesgo de origen natural y antrópico, así como la actividad extraordinaria que el Estado deberá efectuar en caso de estado de emergencia**.** IMAS integra la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias. Fecha de vigencia 11/01/2006.

Ley de Fortalecimiento Financiero del IMAS, **N°8563**. Reforma las leyes N°4760, N°3418, N°5662, N°7742, N°7769, N°7972, N°8114 y N 6256, referentes al accionar del IMAS. Fecha de vigencia 06/02/2007.

Ley de Creación de Sistema de Banca para el Desarrollo, N°8634 y sus reformas. Crea el Sistema de Banca para el Desarrollo, como mecanismo para financiar e impulsar proyectos, viables, acordes con el modelo de desarrollo del país. El IMAS debe incluir, dentro de sus proyectos, apoyo financiero para personas en condiciones de pobreza, que presenten proyectos viables y sostenibles, que permitan la movilidad social y no posean hasta un veinticinco por ciento de garantía o contragarantía, para poder tener acceso al fondo de avales del SBD, con el fin de completar la garantía del crédito que solicita. Fecha de vigencia 23/04/2008.

Ley de Notificaciones Judiciales, **N°8687 y sus reformas.** Regula a las notificaciones judiciales, para que, por medio de la centralización, se logre la especialización funcional y la adecuada división del trabajo administrativo. Fecha de vigencia 01/03/2009.

Ley General de Migración y Extranjería, N° 8764 y sus reformas. Regula el ingreso, la permanencia y el egreso de las personas extranjeras al territorio de la República y los requisitos de egreso para costarricenses. El IMAS remite informes socioeconómicos para planificación de la política migratoria. Fecha de vigencia 01/03/2010.

Ley para la Gestión Integral de Residuos, N°8839 y sus reformas. Regula la gestión integral de residuos y el uso eficiente de los recursos. Autoriza al IMAS a capacitar a gestores de recolección de residuos. Fecha de vigencia 13/07/2010.

Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público, N° 8862. Establece que, en las ofertas de empleo público de los Poderes del Estado, se reservará cuando menos un porcentaje de un cinco por ciento (5%) de las vacantes, en cada uno de los Poderes, para que sean cubiertas por personas con discapacidad siempre que exista oferta de empleo y se superen las pruebas selectivas y de idoneidad, según lo determine el régimen de personal de cada uno de esos Poderes. Fecha de vigencia 11/11/2010.

Ley de Protección a la Persona frente al tratamiento de sus datos personales, N° 8968. Garantiza a cualquier persona el respeto a sus derechos fundamentales, concretamente, su derecho a la autodeterminación informativa en relación con su vida o actividad privada y demás derechos de la personalidad, así como la defensa de su libertad e igualdad con respecto al tratamiento automatizado o manual de los datos correspondientes a su persona o bienes. Atañe a todo el sector público, en cuanto a la necesidad de implementar procedimientos para el adecuado manejo de los datos personales. Fecha de vigencia 05/09/2011.

Ley de Regulación del Derecho de Petición, **N°9097**. Ejercer el derecho de petición por parte de todo ciudadano, sin que pueda derivarse ningún perjuicio o sanción para el peticionario. **IMAS como receptor de peticiones del administrado**. Fecha de vigencia 24/03/2012.

Ley de Tránsito por Vías Pública Terrestres y Seguridad Vial, **N° 9078 y sus reformas**. Regula la circulación, por las vías públicas terrestres, de los vehículos y de las personas que intervengan en el sistema de tránsito, así como, lo regulado por el artículo 207 de la presente ley. Norma aplicable a choferes del IMAS. Fecha de vigencia 26/10/2012.

Ley Contra la Trata de Personas y Creación de la Coalición Nacional contra el Tráfico Ilícito de Migrantes y la Trata de Personas (CONATT), N°9095 y sus reformas. Su objetivo principal es fortalecer y actualizar el marco jurídico para combatir la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y la explotación de personas, especialmente de niños, niñas y adolescentes. Fecha de vigencia: 08/02/2013.

Ley de Creación del SINIRUBE, **N° 9137**. Crea el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiaros del Estado, Órgano adscrito al IMAS. Conforma una base de datos actualizada con la información de todas las personas usuarias que requieran subsidios económicos por encontrarse en situación de pobreza o pobreza extrema, con el fin de que se dé una distribución equitativa de los recursos. Fecha de vigencia 05/09/2013.

Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido, **N° 9220 y sus reformas**. Establece un sistema de cuido y desarrollo infantil de acceso público, universal y de financiamiento solidario que articule las diferentes modalidades de prestación pública y privada de servicios en materia de cuido y desarrollo infantil, para fortalecer y ampliar las alternativas de atención infantil integral. El IMAS forma parte de la Comisión Consultiva de la REDCUDI, y otorga subsidios a los menores usuarios de los Centros de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI). Fecha de vigencia 24/04/2014.

Ley de Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, **N°9303** y **sus reformas.** Crea el CONAPDIS como rector en discapacidad. El IMAS es integrante de la Junta Directiva del CONAPDIS. Fecha de vigencia 26/05/2015.

Ley de Impuesto a los moteles y lugares afines, N° 9326 y sus reformas. Crea un impuesto a favor del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS). Los negocios calificados y autorizados por dicho Instituto, que tengan la propiedad o ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Además, se faculta al IMAS para que califique los establecimientos en tres categorías, según el número de habitaciones y la calidad de los servicios complementarios que ofrezcan; asimismo, podrá incluir en esas categorías los establecimientos que, aun cuando tengan registro de hospedaje, lleven a cabo actividades que a juicio del IMAS puedan incluirse en la calificación antes mencionada. Para operar esos negocios, de previo, deberán inscribirse y ser calificados por el IMAS. Fecha de vigencia 27/02/2016.

Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, **N° 9379**. Promueve y asegura a las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a su autonomía personal. El IMAS a solicitud de CONAPDIS debe certificar condición de pobreza de la persona con discapacidad. Fecha de vigencia 30/08/2016.

Ley para Perfeccionar la Rendición de Cuentas, **N°9398** y sus reformas. Obligación de los rectores sectoriales, jerarcas ministeriales, de entes descentralizados institucionales y de órganos de desconcentración máxima de elaborar, publicar y divulgar, de manera digital, un informe anual, escrito, de la labor desarrollada por la institución o las instituciones a su cargo. Fecha de vigencia 06/10/2016.

Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, N° 9518. Crea el marco normativo para regular la promoción del transporte eléctrico en el país y fortalecer las políticas públicas para incentivar su uso dentro del sector público y en la ciudadanía en general. Fecha de vigencia 06/02/2018.

Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N° 9635 y sus reformas. Establece el al valor agregado, ajusta salarios y beneficios a funcionarios públicos, crea regla de responsabilidad fiscal. Modifica el inciso 1) del artículo 4 de la Ley N° 4646, con lo que se modifica integración de la junta directiva del IMAS. Fecha de vigencia 03/12/2018.

Ley de Rendición de cuentas de las instituciones públicas sobre las acciones realizadas a favor de las personas jóvenes, en el marco de la celebración del Día Internacional de la Juventud, N° 9615. Deber de presentar un informe anual de rendición de cuentas sobre la ejecución de la política pública de la persona joven y del Plan Nacional de Desarrollo vigente, así como de las gestiones realizadas el último año para su operacionalización, tomando en cuenta el enfoque de igualdad de género y de juventudes. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y sus reformas, N° 9617. Crea el Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas, denominado Avancemos, adscrito al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación al sistema educativo de las personas estudiantes provenientes de familias en situación de pobreza o vulnerabilidad, que requieren apoyo para mantenerse en el sistema educativo secundario. Fecha de vigencia 08/01/2019.

Ley de Desafectación de Uso y Dominio Públicos de un Inmueble y Autorización al IMAS para que Segregue y Done Parte de la Finca del Partido de Limón, Matrícula 6003-000, al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, N°9588. Autoriza al IMAS, para que segregue y done al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, la finca inscrita en el Partido de Limón. Fecha de vigencia 11/02/2019.

Reforma a la Ley para Mejorar la Atención de Daños Causados por Desastres Naturales 9641, Reforma el último párrafo del artículo 15 de la Ley Nº 8488, Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo. Fecha de vigencia 18/03/2019

Reforma a la Ley para mejorar la atención de daños causados por desastres naturales 9641 fecha de vigencia 18/03/2019.

Reforma de la Ley Nº 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo Ley N° 9654. Fecha de vigencia 18/03/2019, Reforma el primer párrafo del artículo 2, el penúltimo párrafo del artículo 6, el primero y segundo párrafos del artículo 7, el artículo 9, los incisos h), i), j) y m) del artículo 14, el epígrafe del capítulo 111, los artículos 15, 16, 18, 19, 22, 30 y 38, y el inciso a) del artículo 41 de la Ley N.º 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo, de 23 de abril de 2008. fecha de vigencia 18/03/2019.

Ley N° 9665. Sobre el refrendo de las contrataciones de la administración pública. Y sus reformas. Regula el refrendo de las contrataciones de la administración pública, como requisito de eficacia de los contratos administrativos, mediante el cual se verifica que el clausulado del contrato se ajusta sustancialmente al ordenamiento jurídico, las reglas del cartel y los términos de la oferta del contratista. Fecha de vigencia 15/05/2019.

Reforma de la Ley N.º 7142, Ley de promoción de la igualdad social de la mujer, de 8 de marzo de 1990, para la protección de la igualdad salarial entre mujeres y hombres 9677 fecha de vigencia 21/05/2019, Adiciona los artículos 14, 15 y 16 al capítulo III de la Ley N.º 7142, Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, de 8 de marzo de 1990.

Ley N° 9699 Responsabilidad de las Personas Jurídicas sobre Cohechos Domésticos, Soborno Transnacional y Otros Delitos Regula la responsabilidad penal de las personas jurídicas respecto de los delitos de cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos, el procedimiento para la investigación y el establecimiento de dicha responsabilidad penal, la determinación de las sanciones penales correspondientes y la ejecución de estas, así como los supuestos en los cuales la presente ley resulta procedente. Disposiciones atinentes a empresas públicas estatales y no estatales y las instituciones autónomas, que estén vinculadas con relaciones comerciales internacionales. Fecha de vigencia 11/06/2019.

Adición de un párrafo primero y reforma del tercer párrafo del artículo 176 de la Constitución Política de la República de Costa Rica Ley N° 9696., Reforma el artículo 176 de la Constitución Política, referente a los principios de sostenibilidad fiscal y plurianualidad. Fecha de vigencia 07/08/2019.

Ley del Sistema de Estadística Nacional, N° 9694 y sus reformas. Regula el Sistema de Estadística Nacional, las instituciones que lo componen, fija las normas básicas para su adecuada coordinación y la obtención de información que permita el desarrollo estadístico de manera veraz y oportuna. Fecha de vigencia 13/06/2019.

Ley para Garantizar la Protección Especial del Estado a las Personas con Discapacidad, N° 9697. Reforma al artículo 51 de la Constitución Política para la garantizar protección especial del Estado a las personas con discapacidad. Fecha de vigencia 07/08/2019.

Ley para Regular el Teletrabajo y sus reformas, N° 9738. Promueve, regula e implementa el teletrabajo como un instrumento para la generación de empleo y modernización de las organizaciones públicas y privadas, a través de la utilización de tecnologías de la información y comunicación. Fecha de vigencia 10/10/2019.

Ley de Reforma al artículo 111 del Código Procesal (Ley N° 8508). Su objetivo es evitar que la falta de cumplimiento de los plazos para dictar sentencia anule de forma automática el proceso judicial. Fecha de vigencia 13/12/2019.

Ley de Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para Regular la Caducidad del Proceso, N° 9762. Adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N°8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 16/12/2019.

Ley 9762, Adición de artículos 112 bis y 112 ter al Código Procesal Contencioso Administrativo para regular la caducidad del proceso, Ley N° 9762, adiciona el artículo 112 bis a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006 y el artículo 112 ter a la Ley N° 8508, Código Procesal Contencioso-Administrativo, de 28 de abril de 2006. Fecha de vigencia 16/12/2019.

Ley para Fortalecer el Combate a la Pobreza, N° 9820. Reforma los artículos 4, 9 y 13 de la Ley 9326, Impuesto a los Moteles y Lugares Afines a favor del IMAS. Fecha de vigencia 24/03/2020.

Ley de Reactivación y Reforzamiento de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, N°9941 y sus reformas. Reforma los artículos 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11 y el inciso j) del 12 y se corre su numeración, 15, 18 y 20 de la Ley 9220, Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, de 24 de marzo de 2014. Fecha de vigencia 02/03/2021.

Ley para confirmar el carácter de título ejecutivo a la factura electrónica y constituirla en valor negociable, N°10039. Reforma el artículo 460 bis de la Ley 3284, Código de Comercio. Fecha de vigencia 19/10/2021.

Ley Exoneración a las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS), N°8776 y sus reformas. Fortalece el financiamiento de las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunales (Asadas), creando las condiciones que faciliten la adquisición de bienes y servicios para que viabilicen la efectiva gestión operacional de los sistemas de acueductos y alcantarillados comunales. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley sobre Letra de Cambio y Pagaré Electrónicos, Nº 10069. Regula la desmaterialización y electronificación de la letra de cambio y pagaré, así como su anotación en cuenta en los Registros Centralizados definidos en esta ley. Fecha de vigencia 09/12/2021.

Ley de Reducción de la Deuda Pública por Medio de la Venta de Activos Ociosos o Subutilizados del Sector Público, N°10092. Autoriza a todos los entes y órganos de la Administración Pública para que enajenen o liquiden, de manera directa, los bienes muebles e inmuebles inscritos a su nombre y que no estén afectados al uso o dominio público sobre los que proceda la compra directa, de acuerdo con los parámetros de la Ley 7494, Ley de Contratación Administrativa, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento; siempre y cuando dichos bienes no estén siendo utilizados en modo alguno y a criterio de la institución resulten ociosos, de acuerdo con el efectivo cumplimiento del fin público por el que fueron adquiridos. Fecha de vigencia 23/02/2022.

Ley de Declaratoria de Interés Público el Desarrollo Turístico del Cantón de Garabito, N°10089. Promueve, a través de las instituciones públicas, el desarrollo y la promoción de la infraestructura y las inversiones en turismo en la zona, bajo un esquema de desarrollo sostenible y un manejo adecuado del medio ambiente, que fortalezcan la condición social y económica del distrito. Fecha de vigencia 25/02/2022.

Ley de Acciones Afirmativas a Favor de las Personas Afrodescendientes, N°10120. Se declara de interés nacional la elaboración, la implementación y la divulgación de acciones afirmativas en beneficio de las personas que integran el colectivo étnico afrodescendiente en Costa Rica, en el entendido de que la población afrodescendiente que habita en nuestro país ha sido históricamente víctima de racismo, discriminación y etnofobia, y así se reconoce en esta ley. Fecha de vigencia 09/03/2022.

Ley de Autorización de Condonación para la Formalización y Recaudación de las Cargas Sociales de la CCSS, N°10232. Formalización y recaudación de las cargas sociales, mediante la autorización a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) para que realice una condonación por adeudos de patronos y trabajadores independientes a la Caja Costarricense de Seguro Social por el Seguro de Enfermedad y Maternidad y al Régimen de invalidez, Vejez y Muerte. Fecha de vigencia 29/04/2022.

Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar La Violencia contra las Mujeres en la Política, N°10235. Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política como práctica discriminatoria por razón de género, que es contraria al ejercicio efectivo de los derechos políticos de las mujeres, todo en concordancia con el principio de igualdad ante la ley de todas las personas, establecido en el artículo 33 de la Constitución Política del país. Fecha de vigencia 17/05/2022.

Ley de Fortalecimiento de la competitividad territorial para promover la atracción de inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM), N°10234. Adiciona un párrafo al inciso a) del artículo 14 de la ley de Creación del IMAS estableciendo que las empresas que realicen inversiones nuevas en el país fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM) podrán obtener los beneficios que establece la Ley del Régimen de Zona Franca, Ley N° 7210, y sus reformas, siempre y cuando los proyectos sean nuevos y las empresas interesadas en su desarrollo estén total o parcialmente exentas del impuesto sobre la renta, en los términos regulados por la indicada ley de zona franca. Fecha de vigencia 23/05/2022.

Ley de Reparación Integral para Personas sobrevivientes de Femicidio, N°10263. Crea el Régimen de Reparación Integral para las Personas Sobrevivientes de Femicidio y un Fondo Económico de Reparación Integral para Sobrevivientes de Femicidio. El IMAS deberá otorgar, en un plazo perentorio no mayor de quince días hábiles desde la activación de este régimen, becas estudiantiles a las personas beneficiarias de esta ley, para que puedan continuar sus estudios. Fecha de vigencia 30/05/2022.

Ley para Incentivar y Promover la Construcción de Infraestructura de Telecomunicaciones en Costa Rica, N°10216. Propicia que las entidades públicas, que intervienen en los trámites y requisitos para la construcción de infraestructura del sector, trabajen de manera coordinada y con la mayor celeridad, con el propósito de incentivar la ampliación y la cobertura de las telecomunicaciones de todo el país bajo un marco eficiente y ordenado. Fecha de vigencia 08/06/2022.

Ley para la Desafectación de Terrenos Públicos, N° 10262. Autorización al Instituto Mixto de Ayuda Social para que segregue y done un inmueble de su propiedad a favor de la Caja Costarricense De Seguro Social, el Ministerio de Seguridad Pública y la Federación de Uniones Cantonales de Asociaciones de Desarrollo del Caribe. Autoriza al IMAS a la segregación de 3 lotes. Fecha de vigencia 09/06/2022.

Ley de Creación del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA), N°10192. Crea la Secretaría Técnica del SINCA, la cual funcionará como una dependencia técnica y administrativa del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), incorporada a su estructura. Así mismo, formulará y mantendrá actualizada la Política Nacional de Cuidados y Atención a la Dependencia. De igual forma, destinará recursos para subsidiar a

mujeres cuidadoras en situación de pobreza extrema, que no tengan posibilidades de insertarse en el mercado de trabajo. Fecha de vigencia 14/06/2022.

Ley de Cooperación Interinstitucional en el Financiamiento de Proyectos para las Juventudes Costarricenses, N°10221. Reforma del artículo 18 de la Ley 8261, Ley General de la Persona Joven. Fecha de vigencia 15/06/2022.
Ley de Creación del Régimen Especial de Viviendas Comunitarias para Garantizar el Acceso al Derecho de la Vivienda a las Personas Adultas Mayores en Condición de Vulnerabilidad, N° 10214. Régimen especial de viviendas comunitarias, subsidiadas mediante un bono de viviendas comunitarias, para el uso y habitación de las personas adultas mayores costarricenses y extranjeros con residencia legal en Costa Rica, autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Las entidades que administren las viviendas comunitarias deben ser declaradas por el IMAS de bienestar social. Fecha de vigencia 15/06/2022.

Ley de Prohibición de la Difusión de Propaganda que Degrade a la Persona Adulta Mayor, N°10267. Prohíbe la difusión de propaganda en textos, imágenes, lenguaje, videos e información que degrade la dignidad, el honor y la imagen de la persona adulta mayor. Fecha de vigencia 09/09/2022.

Ley General de Contratación Pública, **N°9986 y sus reformas**. Regula toda la actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos. Fecha de vigencia 01/12/2022.

Ley Marco de Empleo Público, N° 10159 y sus reformas. Regula las relaciones estatutarias, de empleo público y de empleo mixto, entre la Administración Pública y las personas servidoras públicas. Fecha de vigencia 10/03/2023.

Ley N° 10358. Reforma parcial Ley Planificación Nacional N° 5525. Reforma a la Ley Orgánica del Poder Judicial y reforma creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en CR. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley N°10369. Reforma de la Ley N° 7333, ley orgánica del Poder Judicial del 5 de mayo de 1993 y a la Ley N° 9481. Creación de la jurisdicción especializada en delincuencia organizada en Costa Rica**.** Integración de jueces y competencias de tribunales. Fecha de vigencia 30/05/2023.

Ley Apoyo Municipal para Adultos Mayores en Pobreza, N° 10359, fecha de vigencia 13 de julio del 2023. Tiene como objeto otorgar a las municipalidades autorización para que concedan a las personas contribuyentes adultas mayores, en pobreza extrema o pobreza, los beneficios tributarios municipales que se determinan en esta ley.

Ley Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los órganos colegiados de la Administración Pública, **N° 10.379** Reforma de Inciso a) artículo 50, inciso 5 articulo 52, inciso 3) artículo 53, inciso 2) artículo 56. Fecha de vigencia 31/10/2023.

Ley Hijos e Hijas de la Patria, N° 10403. Relacionado a la asignación de un porcentaje de recursos de FODESAF al programa Hijos e Hijas de la Patria, cuya ejecución estará a cargo del IMAS. Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares y sus reformas, reforma inciso k, artículo 3. Fecha de vigencia 14/05/2024.

Ley de Prevención, Detección Temprana y Respuesta de la Violencia contra la Niñez y Adolescencia, N° 10476. Esta ley tiene por objeto generar acciones de prevención y detección temprana de todas las formas de violencia en contra de la niñez y la adolescencia. Fecha de vigencia 11/06/2024.

Ley para Promover la Transparencia en el Suministro de Información en el Sector Público, N° 10240: La presente ley tiene como objeto promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública,

regular e impulsar la transparencia de la Administración Pública en el suministro de información de carácter público. Fecha de vigencia 11/07/2024.

Ley Marco de Acceso a la Información Pública, N° 10554. Garantizar el cumplimiento efectivo del derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible, garantizando la transparencia administrativa en el ejercicio de la función pública, fortaleciendo la rendición de cuentas por parte de las autoridades y su debida publicidad en la función pública. Fecha de vigencia: 01/11/2024.

Ley Marco para la Promoción de la Educación Financiera de los Habitantes de la República, N°10627: Establecer un marco normativo que impulse la educación financiera integral de los habitantes de la República a lo largo de su ciclo de vida. Fecha de vigencia 18/02/2025.

Ley para la Dinamización de la Atención de la Población Vulnerable en Costa Rica, N° 10705: Artículo 1- Refórmense los artículos 2, 3, inciso f), y 5 de la Ley 5662, Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de 23 de diciembre de 1974. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley de Adición del Artículo 26 bis a la Ley N° 218 (Ley de Asociaciones). Ley N° 10698. Autoriza a la administración pública las donaciones para las asociaciones administradoras de sistemas de acueductos y alcantarillados comunales. Fecha de vigencia 06/05/2025.

Ley de Reforma de Varias Leyes para Fortalecer las Organizaciones de Bienestar Social, en Beneficio de la Persona Adulta Mayor, N° 10719. Fecha de vigencia 13/05/2025.

Ley para Facilitar las Gestiones Administrativas de las Personas Trabajadoras ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, N° 10.771. Reforma del artículo 515 de la Ley N° 2, código de Trabajo, de 27 de agosto de 1943. Fecha de vigencia: 12/11/2025.

Ley para Organizaciones Socioproductivas de la Economía Social Solidaria, N° 10859. La presente ley tiene por objeto establecer un marco jurídico para la promoción y el fomento de las organizaciones socioproductivas de la economía social solidaria, que realizan actividad productiva de bienes o servicios, dinamizan la economía y potencian el desarrollo humano en las comunidades. Fecha de vigencia 12/03/2026.

Ley de Apoyo y Recuperación del sector empresarial ante escenarios de vulnerabilidad, N° 10907: Esta ley tiene por objeto establecer mecanismos de rescate, recuperación y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas (individuales o asociativas) o micro productores, definidas así por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Fecha de Vigencia: 08/06/2026.

Ley Concursal de Costa Rica, N° 9957. Esta ley tiene por finalidad determinar y ejecutar soluciones justas y funcionales a las crisis patrimoniales de deudores privados contemplados en ella, que les impida el 14/04/2021.

1.1.2 Decretos

Decreto N° 21391-TSS-MEP-S Creación del Programa Microempresas Atención Infantil Hogares Comunitarios. Crea el Programa de Microempresas para la Atención Infantil: Hogares Comunitarios, cuya ejecución estará a cargo del Instituto Mixto de Ayuda Social con la participación de los sectores público y privado y con sujeción a las políticas de Bienestar Social del Gobierno de la República, IMAS como encargado de la ejecución del programa. Fecha de vigencia 05/08/1992.

Decreto N°23669-H Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Establece requisitos

para devengar rubros por concepto de dedicación exclusiva, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 31/01/1994.

Decreto N° 26831-MP-MEP. Reglamento Ley de Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad. Establece normas y procedimientos de obligatoria observancia para todas las instituciones públicas, privadas y gobiernos locales, quienes serán responsables de garantizar a las personas con discapacidad el ejercicio de sus derechos y deberes en igualdad de oportunidades. Fecha de vigencia 20/04/1998.
Decreto N°28593-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Incorpora cargo de Gerente General. Fecha de vigencia 02/05/2000.

Decreto N°28807-MTSS. Modifica el Reglamento a la Ley de Creación del IMAS. Establece que la persona que ocupe el cargo de Gerente General es competente para designar los Órganos directores de procedimiento y agotar la vía administrativa. Fecha de vigencia 30/08/2000.

Decreto N°29531 MTSS. Reglamento a la ley N°4760 y sus reformas y a las leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de escrituras de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS. Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 12/07/2001.

Decreto N°30695-H Normas para la Habilitación de Hogares Comunitarios. Tiene como objeto especificar las condiciones y requisitos que deben cumplir los Hogares comunitarios, que brindan atención integral a los niños y niñas, el IMAS determina la población objetivo, según los parámetros de medición de la pobreza. Fecha de vigencia 23/09/2002.

Decreto N°32511-H Declara en situación de pobreza coyuntural la condición de los pescadores y sus ayudantes acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura afectados por la veda. Declara en situación de pobreza coyuntural a los pescadores y sus ayudantes debidamente acreditados por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) con licencia de pesca vigente, afectados por la veda establecida para el presente año, mediante acuerdo N° JDIP-274-2005 de la Junta Directiva de INCOPESCA; y que carezcan de otros ingresos complementarios. Por consiguiente, se autoriza al Instituto Mixto de Ayuda Social a otorgar beneficios económicos en calidad de subsidios a estas personas, en apego a las condiciones que se establecen en el presente decreto. Fecha de vigencia 01/08/2005.

Decreto N°33018-MICITT. Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, y sus reformas. Reglamenta y da cumplida ejecución a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos. Fecha de vigencia 21/04/2006.

Decreto N°33318-H Faculta al Instituto Mixto de Ayuda Social para que Incorpore Oficiosamente en el SIPO a Familias de Adolescentes pertenecientes a poblaciones indígenas que deseen Participar como Beneficiarios del Programa de Transferencia Monetaria Condicionada. Faculta al IMAS para incorporar a adolescentes pertenecientes a poblaciones indígenas, al programa del Decreto N°3315y establece los mecanismos de control correspondientes a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa y establecer las medidas necesarias para facilitar el acceso de la población beneficiaria al Programa. Fecha de vigencia 01/09/2006.

Decreto N°34460-H. Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense. Establece los conceptos básicos y reglas para el registro contable y presentación de información, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las dependencias del sector público. Fecha de vigencia 29/04/2008.

Decreto N°34729-PLAN-S-MEP-MTSS Coordinación y Ejecución de la Política de Igualdad y Equidad de Género (PIEG) en las instituciones Públicas. Instruye al Poder Ejecutivo y sus instituciones en materia de igualdad y equidad entre mujeres y hombres, para orientar sus actuaciones en función de una política de igualdad y equidad de género, que en lo sustantivo establecerá objetivos, metas y lineamientos estratégicos de acción. Fecha de vigencia 17/09/2008.

Decreto N°34531-MP-G-MIVAH-MEP-MTSS-H Establece programa "Cuadernos e implementos escolares". Programa orientado a la dotación de cuadernos y otros implementos escolares necesarios destinados a estudiantes pertenecientes a centros educativos de primaria y secundaria, IMAS como encargado, en conjunto con el MEP, de la distribución de los artículos escolares de forma objetiva, técnica y equitativa. Fecha de vigencia 05/06/2008.

Decreto N°34918-H. Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ámbito Costarricense. Adopta e implementa las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (de ahora en adelante NICSP), publicadas y emitidas en español, por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB por sus siglas en ingles) de ahora en adelante IPSASB, de la Federación Internacional de Contadores (IFAC por sus siglas en ingles), de ahora en adelante IFAC, en el ámbito de las Instituciones del Sector Público Costarricense, con salvedad de las denominadas Empresas Públicas y las instituciones bancarias, a las que por su naturaleza y por recomendación de las NICSP les son aplicables las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Fecha de vigencia 09/12/2008.

Decreto N°36043-MAG-SP-MS. Regulaciones Permanentes para la Implementación de una Ayuda temporal por Pobreza Coyuntural en el Sector Pesquero Costarricense por Declaratorias de Vedas. Establece criterios técnicos, científicos, económicos y sociales a aplicar en épocas de veda, sea por zonas, áreas, por especies o por artes determinadas, a fin de proteger y aprovechar los recursos hidrobiológicos de manera sostenible. Fecha de vigencia 15/06/2010.

Decreto N°36042-S Normas de Acreditación de la Discapacidad para el Acceso a los Programas Sociales y Selectivos de Salud. Propone las bases políticas, técnicas, metodológicas y presupuestarias para la puesta en operación de un servicio público que permita unificar y universalizar la acreditación de la discapacidad como medio el acceso a servicios, prestaciones y beneficios de las políticas y programas estatales, Acreditación de la condición de discapacidad como elemento aplicable en la valoración social que realiza el IMAS. Fecha de vigencia 18/06/2010.

Decreto N° 36462-MP-MTSS. Reglamento a la ley de inclusión y protección laboral de las personas con discapacidad en el sector público. Creación de Comisión Especializada en todas las instituciones, reglamentando las funciones de esta, con el objeto regular los mecanismos para la efectiva aplicación y seguimiento de la Ley Nº8862, para alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público. Fecha de vigencia 02/02/2011.

Decreto N.º 36916 Organización general y bases operativas de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, Articula las diferentes actividades que se desarrollan en el país en materia de cuido y desarrollo infantil, tanto públicas como privadas, para fortalecer las modalidades existentes y ampliar las alternativas de atención infantil integral, IMAS destina recursos para construcción, remodelación, ampliación, compra de edificaciones y terrenos, alquiler, equipamiento, apertura y operación de centros de cuido y desarrollo infantil. fecha de vigencia 20/01/2012.

Decreto N°34918 REFORMA "Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), en el Ámbito Costarricense" y el decreto 34460 "Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense "36961-H, Reforma el artículo 7° del Decreto N° 34918-H. Fecha de vigencia 03/02/2012.

Decreto N°37045-MP-MEIC. Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos. Procura evitar que el administrado deba presentar documentos duplicados, con los que ya cuente la institución solicitante, Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 23/03/2012.

Decreto N°36855 MP-MTSS-MBSF Reglamento Orgánico del IMAS y sus reformas. Reglamenta el funcionar del IMAS. Norma de organización y operativización del IMAS. Fecha de vigencia 10/04/2012.

Decreto N°38906-MEIC-MAG-MH-MIDEPLAN. Reglamento a la Ley 9274, "Reforma integral de la Ley N° 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo y Reforma de Otras Leyes. Regula de manera integral la Ley 9274. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Decreto N°38999-MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S- MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR Política del Poder Ejecutivo para Erradicar de sus Instituciones la Discriminación hacia la Población LGBTI. Instruye a cada órgano del Poder Ejecutivo a desarrollar un "Plan Institucional en contra de la Discriminación hacia la Población LGBTI", Atañe a toda la Administración Pública. Fecha de vigencia 15/05/2015.

Decreto N°39648-MDHIS-MIDEPLAN. Define el uso de los Mapas Sociales para Georeferenciación de Información del INEC. Incorporación sistemática de criterios de carácter geográfico y territorial de cara a la identificación, priorización y caracterización de la población, El IMAS a través del SINIRUBE indicará la periodicidad en que se envíe la información, además de cuál debe ser la información que generen las instituciones. Fecha de vigencia 20/06/2016.

Decreto N°39705-S. Exonerar del Registro Sanitario a los Alimentos Procesados y Cosméticos Importados y Destinados para la Venta Exclusiva de las Tiendas Libres del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en aeropuertos. Exonera al Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), del registro sanitario de los productos cosméticos y alimentos procesados importados, ante el Ministerio de Salud para la venta exclusiva en sus Tiendas Libres ubicadas en aeropuertos. Fecha de vigencia 30/06/2016.

Decreto N°39965-H-MP Reglamento para los Contratos de Colaboración Público-Privada. Regula los contratos de colaboración público-privada en que la Administración encarga a un tercero, el cual será una persona jurídica privada, la realización de alguna prestación. Atañe a toda la Administración Pública.Fecha de vigencia 22/12/2016.

Decreto N° 40212-MEIC-MCM-MAG-MTSS-MICITT-MDHIS Estímulo a la Empresariedad para el Fortalecimiento Social y Económico de las Mujeres. Tiene por objeto articular los instrumentos técnicos, empresariales y financieros que las diferentes instituciones brindan a emprendimientos y empresas liderados por mujeres, con el fin de apoyarlos hacia su consolidación, incorporando el enfoque de género e inclusión social, Atender y registrar en el SIEC a emprendedoras y PYME de mujeres y brindar financiamiento para servicios de desarrollo empresarial a las mujeres, incluidas a las mujeres con discapacidad que califiquen. Fecha de vigencia 07/03/2017.

Decreto N° 40200-MP-MEIC-MC Transparencia y Acceso a la Información Pública, Tiene por objeto que el Estado garantice el cumplimiento efectivo del derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible Jerarca institucional deberá designar en su dependencia a un Oficial de Acceso a la Información, en adelante OAI. Dicha designación recaerá sobre la Contraloría de Servicios de la institución, o en su defecto, sobre otro funcionario de la institución. Fecha de vigencia 02/06/2017

Decreto N° 40422 -MP-RE-JP-SP-MG-H-MAG-MEIC-MINAE-MOPT-MEP-S-MTSS-COMEX-MIDEPLAN-MICITT-MIVAH-MC- MCJ-TUR-MDHIS-MCM-MIDEPOR Reforma Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGBTI. Reformula el título del Decreto N.º 38999 para que sea denominado como "Política del Poder Ejecutivo para Erradicar

de sus Instituciones la Discriminación Hacia la Población LGBTI". En los artículos 1º, 3º, 4º, del Decreto N.º 38999 donde se haga referencia a "población sexualmente diversa" léase por "población LGBTI". Fecha de vigencia 27/06/2017

Decreto N°40508-MINAE. Plan intersectorial para la Aplicación de Mecanismos de Apoyo a Grupos Sociales Vulnerables Desde el Sector Eléctrico. Declara de interés público la ejecución de las acciones establecidas en el "Plan intersectorial para la aplicación de mecanismos de apoyo a grupos sociales vulnerables desde el sector eléctrico". Este plan es un instrumento de dirección, coordinación y articulación que orientará las decisiones y acciones para ajustar los modelos de tarifas eléctricas con el fin de generar beneficios a los hogares en pobreza. Fecha de vigencia 10/08/2017.

Decreto N° 40538-H, **Reforma Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa**, fecha de vigencia 10/08/2017, Reforma artículos varios al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. fecha de vigencia 10/08/2017.

Decreto N° 9463 Creación del Distrito 5° del Cantón de Hojancha, Matambú, Crea el distrito 5º del cantón de Hojancha, Matambú, cuya cabecera será Matambú centro, fecha de vigencia 25/08/2017.

Decreto N° 40736-MP-H-MIDEPLAN Creación de la Base de Datos de Empleo para el Sector Público, Crea la Base de Datos de Empleo para el Sector Público, la cual estará a cargo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) y de la Dirección General de Servicio Civil (DGSC), para optimizar la toma de decisiones en materia de recursos humanos y gestión del talento humano en el Sector Público. Fecha de vigencia 20/11/2017.

Decreto N° 40694-MP-MDHIS. Estrategia en Materia de Inserción de los Padres y las Madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220, Oficializa la "Estrategia en materia de inserción de los padres y las madres al mercado laboral o educativo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 9220" Fecha de vigencia 22/11/2017

Decreto N° 40836-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN-MEIC Reforma Implementación y articulación de la estrategia puente al desarrollo, Modifica artículos varios del Decreto N.º 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia19/02/2018.

Decreto N° 40881-S. Oficializa la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida. Aplicación obligatoria la Normativa Nacional para la Articulación Interinstitucional en el Abordaje Integral del Comportamiento Suicida, adjunta como anexo a este decreto, la cual deberá ser acatada por todas las instituciones involucradas en el proceso de abordaje integral del comportamiento suicida. Fecha de vigencia 22/02/2018.

Decreto N° 40932-MP-MJP. Mecanismo General de Consulta a Pueblos Indígenas. Reglamenta la obligación del Poder Ejecutivo de consultar a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, mediante procedimientos apropiados y a través de sus instituciones representativas, cada vez que se prevean medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectarles. Fecha de vigencia 05/04/2018.

Decreto N° 40933-MEIC-MIDEPLAN Implementación del Reglamento para el desarrollo Directriz N.º 103-P Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, a aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018

Decreto N° 9440 Creación del Cantón XVI Río Cuarto, de la provincia de Alajuela Crea el cantón XVI, de la provincia de Alajuela, con el nombre de Río Cuarto, resultante de la segregación del distrito de Río Cuarto, sexto del cantón de Grecia. Fecha de vigencia 20/04/2018

Decreto N° 41080-MTSS-S. Reglamento de Condiciones para las Salas de Lactancia Materna en los Centros de Trabajo Determina las condiciones mínimas que deben adoptar las personas empleadoras en sus centros de trabajo, a efecto de acondicionar la sala de lactancia para que las madres amamanten a sus hijos o hijas sin peligro y/o extraigan la leche materna y la almacenen sin riesgo de contaminación. Fecha de vigencia 04/05/2018.

Decreto N° 41039-MH. **Cierre de brechas en la normativa contable internacional en el sector público costarricense y adopción y/o adaptación de la nueva normativa.** Faculta a la Contabilidad Nacional para realizar los ajustes y/o adaptaciones que considere pertinentes a ese marco normativo contable, acorde a la realidad costarricense y a legislación nacional, como ente rector del Subsistema de Contabilidad, de acuerdo con los estudios y experiencias en el proceso de cierre de brechas, para la debida aplicación del devengo. Fecha de vigencia 07/05/2018.

Decreto N° 41042-H Procedimiento para la Determinación de Riesgos Fiscales y de Contingencias Fiscales en Proyectos de Asociaciones Público-Privadas. Tiene como objetivo establecer los lineamientos que permitan disponer de información necesaria sobre los riesgos fiscales y su impacto en las finanzas públicas, con especial atención aquellos relacionados con Asociación Público Privadas a efectos de definir aquellas políticas tendientes a mitigar los riesgos. Fecha de vigencia 07/05/2018

Decreto N° 41087-MTSS. Reglamento a la Ley para Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad. Establece las disposiciones de observancia obligatoria para personas físicas, jurídicas e instituciones de los Poderes del Estado y privadas con el fin de promover y asegurar a todas las personas con discapacidad, el ejercicio pleno y en igualdad de condiciones con los demás del derecho a la autonomía personal, lo que incluye el igual reconocimiento de las personas con discapacidad como personas ante la ley, según lo regulado en la Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, ley N° 9379. Fecha de vigencia 23/05/2018.

Decreto N° 41161-H, Reforma Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Reforma el régimen para la suscripción de nuevos contratos de dedicación exclusiva, sean nuevos servidores, o bien, de servidores que de previo a la publicación del presente decreto no cuenten con un contrato de dedicación exclusiva. fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N° 41162-H. Limitación a las Reestructuraciones. Aprueba las reestructuraciones dentro de ministerios, órganos desconcentrados y entidades cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, cuyo propósito sea hacer más eficiente la gestión del Estado, siempre que no impliquen la creación de plazas adicionales, reasignaciones de puestos, así como nuevos gastos. Fecha de vigencia 06/06/2018.

Decreto N° 41173-MP. Adecuación de Trámites, Documentos y Registros al Reconocimiento del Derecho a la Identidad Sexual y de Género. Regula la adecuación del nombre, la imagen, y la referencia al sexo o género de la persona en todo tipo de documentos, registros y trámites que genere la Administración Pública, según su propia identidad sexual y de género. Fecha de vigencia 05/07/2018.

Decreto N° 41456-MP-MDHIS. Creación del Día Nacional de la Inclusión de la Persona en Situación de Calle. Instruye a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada que forman parte de la Política Nacional para la Atención a las Personas en Situación de Abandono y Situación de Calle 2016 – 2026, según lo establecido en la Directriz N° 048-P del 04 de julio de 2016, para que, en el marco de esta celebración, rindan informes sobre el avance de cumplimiento de los planes de acción de la Política. Fecha de vigencia 13/12/2018.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-MDHIS. Coordinación de la Comisión Consultiva de la REDCUDI. Faculta a la Presidencia de la República y a los ministros de Trabajo y Seguridad Social, y de Desarrollo Humano e Inclusión Social, a emitir el respectivo acuerdo de delegación respecto a la coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS. Modificación al Decreto N° 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Estrategia de Atención a la Pobreza en Costa Rica Puente al Desarrollo. Tiene el objetivo de atender a las familias en condición de pobreza extrema de manera preferente, oportuna, sostenible e integral. Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018.

Decreto N° 38954-MTSS-MDHIS-MIDEPLAN Modificación al Decreto N° 41351-MTSS-MIDEPLAN-MDHIS, Modifica los artículos 4 acápite 2 inciso a), 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 párrafo último, 14, 15, 18, 19, 23, 24 y 25 del Decreto N°38954 MTSS-MDHIS-MIDEPLAN. Fecha de vigencia 17/12/2018

Decreto N° 41336-MGP-MEIC. . Declara de interés público la creación, consolidación, desarrollo y formalización de las empresas de base comunal y faculta a la Administración Pública Central y se invita a las instituciones autónomas y empresas del Estado para que dentro de sus competencias brinden la cooperación y las facilidades necesarias requeridas para el logro de los objetivos descritos. Fecha de vigencia 21/12/2018.

Decreto N°41438-H. Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras públicas "SICOP y sus reformas. Regulariza el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas, así como lo relacionado con el uso del Registro Único de Proveedores y del Catálogo de Bienes y Servicios. Fecha de vigencia 18/01/2019.

Decreto N°41564-MIDEPLAN-H. Reglamento del Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Define las reglas necesarias para la interpretación y aplicación en estricto cumplimiento de las disposiciones del Título III de la Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, relativo a las remuneraciones de los servidores del Estado. Fecha de vigencia: 11/02/2019.

Decreto N° 41568-MTSS-MIDEPLAN-MAG-MDHIS Creación de la Mesa Caribe: Por el diálogo, el desarrollo económico y la inclusión social de la provincia de Limón Crea la “Mesa Caribe: por el diálogo, el progreso económico y la inclusión social de la provincia de Limón”. La Mesa Caribe tendrá como objetivo fungir como instancia multisectorial de diálogo entre el Gobierno de la República, organizaciones de la sociedad civil y la empresa privada, en aras de propiciar el desarrollo económico y la inclusión social mediante proyectos e iniciativas que se encuentran en marcha en la región Huetar Caribe. Fecha de vigencia 25/02/2019.

Decreto N° 37554-JP Reforma a los artículos 56, 57, 63, 71 y 72 del, del 30 de octubre de 2012, denominado: "Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales" Decreto N°41582-JP. Reforma artículos del Reglamento a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales, el cual es de aplicación institucional. Fecha de vigencia 04/03/2019

Decreto N° 38916-H y su reforma Decreto 41618-H, Reforma de los artículos 1, 3, 7 y 9 de los procedimientos de las directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Modifica los artículos 1, 3, 7 y 9 de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, Decreto Nº 38916-H. Fecha de vigencia 28/03/2019.

Decreto N° 39665-MH: **Reforma a la Adopción e Implementación de la Normativa Contable Internacional en el Sector Público Costarricense.** Reforma los artículos 3° y 7° del Decreto N° 34918-H, el artículo fecha de vigencia 25/04/20195 del Decreto N° 35616- H y el artículo 6° del Decreto N° 34460-H. Además, establece lineamientos varios para las instituciones públicas. Fecha de vigencia 23/06/2016.

Decreto N.º 40933-MEIC-MIDEPLAN Implementación del Reglamento para el Desarrollo de la Directriz N.º 103-P Ordena a la Administración Central y se instruye a la Administración Descentralizada, a aplicar los lineamientos y objetivos establecidos en el Reglamento para el Desarrollo, Fomento y Gestión de las Alianzas Público-Privadas para el Desarrollo en el Sector Público. Fecha de vigencia 30/04/2018

Decreto N°41776 MTSS-MEP-MIDEPLAN-MDHIS-MCM- MCSP Creación del Sistema Nacional de Empleo. Tiene como objetivo de definir el ordenamiento, lógica y gobernanza que deben tener los servicios de empleo. La persona que funja como presidenta ejecutiva del IMAS, formará parte del Consejo de Empleo. Fecha de vigencia 19/06/2019.

Decreto N° 41795-MP-MEIC. Agilización de los trámites en las entidades públicas, mediante el uso de la declaración jurada. Impulsa en la Administración Pública el uso del instrumento jurídico denominado "declaración jurada", con la finalidad de generar eficiencia en los requisitos, trámites y procedimientos que los usuarios realizan ante las instituciones públicas, al tiempo que se agilice la resolución a sus gestiones y el cumplimiento efectivo de los tiempos de respuesta institucional. Fecha de vigencia 25/06/2019.

Decreto N° 41347-MP-MTSS-Reforma a los artículos 1, 2 y 3 del MDHIS del 16 de octubre de 2018 Decreto N°41732-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1,2 y 3 del Decreto N° 41347-MP-MTSS-MDHIS Coordinación de la Comisión Consultiva de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil. Fecha de vigencia 09/07/2019

Decreto N° 41761-MTSS. Creación de la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad. Crea la Comisión Nacional para la Empleabilidad y el Trabajo de las Personas con Discapacidad coordinada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que será la instancia designada para que incida en los procesos nacionales de empleabilidad y empresariedad, mediante el ejercicio de estrategias técnicas y políticas, en planes, programas, proyectos y acciones tendientes a una efectiva inclusión y permanencia laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado. Fecha de vigencia 10/07/2019.

Decreto N° 41564-MIDEPLAN-H Reforma al inciso D) del artículo 14 del del 11 de febrero de 2019, Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 del 3 de diciembre de 2018, referente a Empleo Público y sus Reformas Decreto N° 41807-MIDEPLAN-H, Reforma el inciso D) del artículo 14 del Decreto N° 41564-MIDEPLAN-H. Fecha de vigencia 31/07/2019

Decreto N° 41935-H. Aprobación de la Política de Endeudamiento para el Sector Público. Aprueba la Política de Endeudamiento para el Sector Público Costarricense propuesta por la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda a la Autoridad Presupuestaria, la cual, a su vez. Deberá ser respetada en la formulación de los presupuestos del Sector Público. Fecha de vigencia 28/08/2019.

Decreto N° 42087-MP-PLAN. Lineamientos Generales de Gestión del Desempeño de las Personas Servidoras Públicas. Define los lineamientos generales que orientan la gestión del desempeño de las personas servidoras públicas para promover su desarrollo, con el propósito de mejorar la gestión pública y aumentar la generación de valor público y sus reformas. Fecha de vigencia 10/12/2019.

Decreto N° 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT Reglamento para Regular el teletrabajo. Establece las condiciones mínimas que deben regir las relaciones laborales que se desarrollen, mediante la modalidad de teletrabajo, así como los mecanismos de su promoción e implementación, de conformidad con lo establecido en la ley N°9738 del 18 de setiembre de 2019 "Ley para regular el teletrabajo." Fecha de vigencia 20/12/2019.

Decreto N° 42127-PLAN-RE-MINAE-MDHIS. **Gobernanza e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Costa Rica** Reforma al Decreto N° 40203-PLAN-RE-MINAE Adiciona el inciso e) al artículo 4, Fecha de vigencia 21/01/2020.

Decreto N° 42265-H. Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, Cubiertos por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2021. Aplicables a las entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, cubiertos por el ámbito de la AP. Fecha de vigencia 30/03/2020.

Decreto N° 41617-H. Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para Entidades Públicas, Ministerios y Órganos Desconcentrados, según corresponda, Cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, para el año 2020.

Decreto N° 42267-H. Modifica los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 del Capítulo Tercero Sobre Inversiones Financieras del Decreto N° 41617-H. Cambia las reglas sobre inversiones financieras de ministerios, entidades públicas y órganos desconcentrados. Fecha de vigencia 31/03/2020.

Decreto N° 42259-H. Reforma de los artículos 1°, 2°, 4°, 5° y 9° de los Procedimientos de las Directrices Generales de Política Presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para entidades públicas, ministerios y órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria, , Fecha de vigencia 31/03/2020.

Decreto N° 42329-MTSS-MDHIS. Reforma los artículos 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 22 y 36 del Decreto N° 42305-MTSS-MDHIS: Creación del Bono Proteger. Aclara los requisitos sobre quiénes perdieron el trabajo o vieron reducida su jornada laboral. Fecha de vigencia 24/04/2020.

Decreto Nº 42266-H Normas para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva para las Instituciones y Empresas Públicas Cubiertas por el Ámbito de la Autoridad Presupuestaria. Regula la aplicación de la dedicación exclusiva en el sector público. Fecha de vigencia 30/09/2020.

Decreto N° 42791-S-MDHIS-MCM-MNA, **Creación de la Modalidad de Atención Integral e Interinstitucional de Hogares en Situación de Pobreza Extrema con Mujeres en Estado de gestación o lactancia, denominada NIDO**. Tiene por objeto articular programas, servicios y proyectos que permitan la atención integral interinstitucional de los hogares en situación de pobreza extrema con mujeres en estado de gestación o lactancia, durante 36 meses. Fecha de vigencia 27/01/2021.

Decreto N°43407-MP-MIDEPLAN-MIVAH-MEP-MTSS-MDHIS Derogatoria de decretos vinculados al Programa Avancemos. Deroga decretos N° 33154-MP-MIDEPLAN-MEPMTSS- MIVAH, N° 33677-MP-MEP-MIVAH, N° 34210-MP-MEP-MIVAH, N° 34786-MP-S-MEP, N° 37765-MP-MEP-MBSF y N° 40314-MP-MEP-MDHIS. Fecha de vigencia 16/03/2022.

Decreto N° 39225 Aplicación del Teletrabajo en las Instituciones Públicas, Tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo en las Instituciones del Estado, Atañe a toda la Administración Pública. Derogada por Directriz Nº 002-MTSS-MIDEPLAN, Fecha de vigencia: 06/07/2022.

Decreto N°43665-MP-MEIC. Celeridad de los Trámites Administrativos en el Sector Público Costarricense. Acelerar los trámites administrativos en las entidades públicas, por medio de la coordinación interinstitucional, intercambiando información necesaria para la resolución de trámites que se realicen en cada entidad. Fecha de vigencia 01/09/2022.

Decreto N° 43749-MTSS-H-MDHIS Reforma los artículos 1, 2, 3, 5 y 6 del al Decreto 43670-MTSS-H-MDHIS del 31 de agosto del 2022 Creación del Beneficio Temporal por Inflación. Regula el beneficio temporal por inflación. Fecha de vigencia 19/10/2022.

Decreto N° 43824-MP Creación de la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y la Gestión de las Instituciones Autónomas Modifica los artículos 4, 6, 7, 9 y 11 del Decreto N° 40696-MP Fecha de vigencia 02/06/2023.

Decreto N° 44054-PLAN Elaboración, Aprobación y Modificaciones del Plan Nacional de Desarrollo. Regulación del Plan Nacional de Desarrollo. Fecha de vigencia 30/06/2023.

Decreto N° 44113-MTSS-PLAN Declaratoria de Interés Público de la Estrategia Nacional de Empleabilidad y Talento Humano de Costa Rica. Con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas en condiciones de exclusión del mercado de trabajo, propiciando su acceso a las oportunidades laborales y el impulso de la productividad y competitividad del país, basada en el talento humano. Fecha de vigencia 21/08/2023.

Decreto N° 44243 MIDHIS-MTSS-MP Oficializar y Regular la Aplicación del Baremo de Valoración Tiene el objeto de oficializar y regular la aplicación del Baremo de Valoración de la Dependencia y la Intensidad de los Apoyos de Personas Adultas y Adultas Mayores, en adelante denominado el Baremo que es el instrumento por medio de cual, las instituciones públicas y organizaciones privadas que reciben fondos públicos y que integran el Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos de las Personas Adultas Mayores y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia, en adelante SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Decreto N°. 44330 MTSS-MP-MDHIS-MEP Reforma los artículos 1, 3, 4 5 y 6 del Decreto N°. 34531 del 25 de abril de 2008. Establece programa Cuadernos e implementos escolares se establece la dotación de un monto adicional a la transferencia monetaria condicionada Avancemos, para la adquisición de cuadernos e implementos escolares a estudiantes en condición de pobreza, con el fin de facilitar el acceso a la educación y prevenir la exclusión del sistema educativo. Fecha de vigencia 26/01/2024
.

Decreto N° 44610-PLAN: Creación de la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público. Créase la Comisión Consultiva Interinstitucional de Empleo Público, en adelante denominada la Comisión, cuyo objeto es coordinar y articular acciones entre las instituciones cubiertas por la Ley Marco de Empleo Público, así como compartir información y estrategias, para cumplir con el objetivo y los propósitos establecidos en la Ley N°10159. Lo anterior, por medio de acuerdos producto de la discusión, participación y concertación, que se genere en el seno de la Comisión, entre las diversas representaciones de la Administración Pública costarricense. Fecha de vigencia 23/07/2024.

Decreto N° 44629-PLAN: Oficialización, Ratificación y Declaratoria de Interés Público de la Política Nacional de Desarrollo Regional de Costa Rica 2024-2034 (PNDR 2024-2034). Fecha de vigencia: 30/08/2024.

Decreto N° 44636-MICIT: El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley N° 9943 Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital, para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Decreto N° 44946-H Directrices generales de política presupuestaria, salarial, empleo, inversión y endeudamiento para ministerios, entidades públicas y sus órganos desconcentrados, según corresponda, cubiertos por el ámbito de la autoridad presupuestaria, para el año 2026. Fecha de vigencia 28/03/2025.

Decreto N° 45475-S Creación de los Subsistemas Locales de Niñez y la Adolescencia y Lineamientos para la Implementación de los Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia en el Nivel Nacional y Creación de la Comisión Nacional de Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia. Normar el funcionamiento orgánico de los Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia a nivel nacional y establecer la creación y funcionamiento de la Comisión Nacional de Subsistemas Locales de Protección a la Niñez y la Adolescencia. Fecha de vigencia 13/10/2025.

Decreto N° 45197-MAG-MDHIS-SP Reforma parcial y Derogatoria de los Artículos 5 y 12 del Decreto N°. 36043-MAG-SP-MS. Establece regulaciones permanentes para la implementación de una ayuda temporal por pobreza coyuntural en el sector pesquero costarricense por declaratorias de vedas. Fecha de vigencia 24/10/2025.

Decreto N° 45472-MDHIS-MTSS Oficialización del Plan Nacional de Baremación: como el instrumento oficial para valorar el nivel de dependencia de personas adultas y adultas mayores, así como para orientar la asignación de apoyos y servicios dentro del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos (SINCA). Fecha de vigencia 30/01/2026.

Decreto N° 454723-MDHIS-MTSS Oficialización del Mecanismo de Monitoreo y Seguimiento al Plan de Acción de la Política Nacional de Cuidados 2021-203. El decreto oficializa el Mecanismo de monitoreo y seguimiento como una herramienta estandarizada con sustento normativo, destinada a supervisar el avance del Plan de Acción de la Política Nacional de Cuidados 2021-2031, garantizar la transparencia y promover el acceso público a la información. Este mecanismo asegura que las instituciones responsables cumplan con los compromisos asumidos en dicho plan. Fecha de vigencia 02702/2026.

Decreto N° 44965-MINAE Sistema Nacional de Certificación Madera Legal. En toda contratación pública que incluya productos maderables dentro del alcance de la certificación, debe incorporarse esta exigencia en el pliego de condiciones. Fecha 16/04/2026.
Decreto N° 45499-MDHIS-MIDEPLAN-MEIC- MIVAH-MTSS-MJP-MEP-MCJ. Oficializa e implementa la Política Nacional para la Atención de la Pobreza y la Inclusión Social denominada "Costa Rica Impulsa. Oficializa el marco estratégico para la reducción de la pobreza y la promoción de la movilidad social. Fecha de vigencia: del 02/02/2026.

Decreto N° 45836-MP-MSP-JP-MIVAH. Reforma a los artículos 2 y 7 del Decreto N° 39277-MP-MSP-JP-MIVAH-MDHIS Creación de la Comisión de Atención Integral a los Desalojos (CAID) y del procedimiento especial para la atención de desalojos considerados como de vulnerabilidad social, del veinte de octubre del 2015. Fecha de vigencia: 27/05/2026.

1.1.3 Reglamentos

Reglamento a las Leyes N°4760 y sus reformas y Leyes N°7083, 7151 y 7154 para el Otorgamiento de propiedad a los Adjudicados de proyectos de vivienda del IMAS, Decreto N º 29531, Regula la titulación de los lotes y viviendas adjudicadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social, a los beneficiarios de sus proyectos de vivienda, Establece parámetros y requisitos necesarios para titular lotes y viviendas del IMAS y sus reformas. Fecha de vigencia 10/08/2001.

Reglamento de la Ley N°8634, Sistema Nacional de Banca para el Desarrollo. Tiene como objeto desarrollar los principios y normas que se desprenden de la Ley N° 8634, Ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Decreto N°43980-MEIC-MAG-TUR. Fecha de vigencia 27/03/2003.

Reglamento a la Ley de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público y sus reformas. Disposiciones de aplicación obligatoria para todo el sector público, que regulan los mecanismos para la efectiva aplicación de la Ley N° 8862, a fin de alcanzar la más plena inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral del sector público (**Decreto N°36462-MP-MTSS).** Fecha de vigencia 21/03/2011.

Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°200-04-2013 y sus reformas. Regular la organización y funcionamiento del Consejo

Directivo como Órgano Superior Jerárquico Colegiado en materia de Gobierno del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 11/06/2013.

Reglamento para Ajustes o Variaciones al Presupuesto Ordinario del IMAS, Acuerdo CD N°089-03-2015. Regula el proceso de Ajustes o Variaciones que se realicen al Presupuesto Ordinario del período en curso, mediante Modificaciones o Presupuestos Extraordinarios. Fecha de vigencia 09/03/2015.

Reglamento Interno de Contratación Administrativa del IMAS y sus reformas. Acuerdo CD N°063-02-2016. Regula los procedimientos de Contratación Administrativa que promueve el Instituto Mixto de Ayuda Social y sus órganos adscritos, creados por medio de Ley. Fecha de vigencia 10/03/2016.

Reglamento Autónomo de Servicios del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Acuerdo CD N°21-05-2016. Norma la relación de servicio existente entre el IMAS y sus servidores. Fecha de vigencia 16/05/2016.

Reglamento para la Operacionalización del Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N° 11-01-2017. Regular lo correspondiente al Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de articular todas sus acciones en el largo, mediano y corto plazo, contenidas en sus procesos de formulación, seguimiento y evaluación, de los instrumentos de planificación institucional: políticas, planes, programas y proyectos; con la participación de los diferentes actores del ámbito central, regional y local, para el logro de sus objetivos y la consecución de sus resultados, dirigidos a la reducción de la pobreza extrema y la pobreza. Fecha de vigencia 11/01/2017.

Reglamento Interno de Trabajo de Empresas Comerciales del Instituto Mixto De Ayuda Social. Acuerdo CD N° 255-07-2018. Norma las relaciones internas entre IMAS - Programa Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 02/07/2018.

Reglamento para la Prevención del Acoso Laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Socia. Acuerdo CD N°396-09-2019. Prevención de acoso laboral en el Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 06/09/2018.

Reglamento de reconocimiento de Jornada Extraordinaria de Trabajo del IMAS. Acuerdo N° CD 156-04-2019. Norma el reconocimiento del tiempo extraordinario laborado por los trabajadores del IMAS. Fecha de vigencia 14/08/2019.

Reglamento para el Desarrollo de Competencias del Capital Humano del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. Establece el marco normativo para orientar y definir el otorgamiento de beneficios para la capacitación y formación de las personas trabajadoras del IMAS. y órganos adscritos a este, tendientes a generar una visión de desarrollo, a proveer los conocimientos, habilidades, destrezas y a fomentar las actitudes requeridas para cumplir a cabalidad sus funciones y lograr los objetivos de la Institución. Fecha de vigencia 26/11/2019.

Reglamento de Distintivos para Vehículos Eléctricos. Regula la emisión del distintivo para la identificación de los vehículos eléctricos o con tecnologías cero emisiones a los que hace referencia la Ley de Incentivos y Promoción para el Transporte Eléctrico, Ley número 9518, del 25 de enero de 2018 (Decreto N°41580-MJ-MINAE-MOPT). Fecha de vigencia 21/05/2019.

Reforma los artículos 14, 17 y 22 del reglamento que regula el Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. (Decreto Ejecutivo N° 41729-MIDEPLAN-H). Fecha de vigencia: 22/05/2019.

Modificaciones y Adiciones al Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta (Decreto N° 41818-H) Modifica artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 y 17, todos del Decreto N° 18445-H del 9 de setiembre de 1988 y sus reformas; también se reforman los artículos 20, 21, 24, 29, 30, 31, 33 y 60 del

decreto mencionado, cuya numeración varía y pasan a ser los artículos 18, 19, 21, 47, 48, 49, 51 y 57, respectivamente. Fecha de vigencia 26/06/2019.

Reglamento a la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado (Decreto N°41779). Establece la forma de aplicación del Impuesto sobre el Valor Agregado. Fecha de vigencia 01/07/2019.

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo CD N°553-12-2019. Regula el cumplimiento de las funciones y actividades de la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social, considerando las funciones administrativas esenciales de planificación, organización, dirección, coordinación, control y seguimiento de los servicios de auditoría para los cuales se encuentra facultada. Fecha de vigencia 02/12/2019.

Reforma Reglamento de Comprobantes Electrónicos para Efectos Tributarios (Decreto Ejecutivo N° 41729-MIDEPLAN-H). Modifica el inciso h) del inciso 2) del artículo 4 y el artículo 20 del Decreto N° 41820-H del 19 de junio de 2019, denominado "Reglamento de Comprobantes Electrónicos para efectos tributarios". Fecha de vigencia 10/02/2020.

Reforma al Artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto Nº 42202-H-MEP-MOPT, Reforma el artículo 145 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Fecha de vigencia 20/02/2020.

Reglamento de Modalidades Académicas y Formativas Laborales en el Instituto Mixto de Ayuda Social y órganos adscritos a este. Establece las condiciones generales bajo las cuales se ejecutarán en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y órganos adscritos a éste, las modalidades de prácticas supervisadas, trabajo comunal universitario, prácticas profesionales, y trabajos finales de graduación, meritorios y otras, en adelante denominadas modalidades académicas y formativas laborales, cuyo fin para las personas estudiantes es la aprobación de un requisito académico como parte de un plan de estudios impartido por una institución educativa y cuya actividad se constituye en interés para el IMAS y órganos adscritos a éste. Fecha de vigencia 03/03/2020.

Reforma al Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Adiciona una SECCIÓN VIII. De las sesiones virtuales al Capítulo II del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Directivo del IMAS. Fecha de vigencia 20/03/2020.

Reglamento a la Ley de Creación de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Decreto N°42206-MP-MDHIS). Facilita la ejecución de la Ley de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Ley N° 9220). Fecha de vigencia 02/04/2020.

Reglamento para Regular el Servicio de Transporte en el IMAS. ACD N°455-10-2020. Establecer las disposiciones para la administración y prestación del servicio de transportes en el Instituto Mixto de Ayuda Social, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 16/11/2020.

Reglamento de Donaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. ACD N°477-12-2020. Establecer las regulaciones y condiciones aplicables a las donaciones en las cuales interviene el IMAS, sea como receptor o ejecutor; las cuales, tienen como fin coadyuvar a los entes y organizaciones solicitantes. Fecha de vigencia 01/02/2021.

Reglamento a la Ley del Impuesto a Moteles y Lugares afines (Decreto N° 42940-H-MDHIS). Regula la gestión, fiscalización, recaudación, inscripción, autorización, calificación y la aplicación de sanciones administrativas proveniente de la Ley N° 9326 del 19 de octubre de 2015 y sus reformas, de las personas físicas o jurídicas que ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de

masaje, "Night Clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido Fecha de vigencia 29/10/2021.

Reglamento a la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. Creación del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, IMAS percibe, como mínimo, un 4% de los recursos de FODESAF. Decreto N°35873-MTSS. Fecha de vigencia 04/11/2021.

Reglamento a la Ley N° 9617 Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos y su reforma Ley N° 9903. Tiene el objeto regular la ejecución de la Ley N° 9617 del 02 de octubre del 2018, "Fortalecimiento de las Transferencias Monetarias Condicionadas del Programa Avancemos" y su reforma Ley N° 9903. Deroga los decretos N° 41569-MEP-MTSS-MDHIS, N°41839-MEP-MTSS-MDHIS, N°42444-MEP-MTSS-MDHIS. Decreto N°43219-MEP-MTSS-MDHIS**.** Fecha de vigencia 22/11/2021.

Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social y sus reformas. (Acuerdo CD N°373-11-2021). Regula el procedimiento para la selección y nombramiento en forma interina y en propiedad, del Auditor General y Sub auditor del Instituto Mixto de Ayuda Social, en adelante IMAS, de conformidad con lo estipulado en los artículos 29 y 31 de la "Ley General de Control Interno". N°8292, Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social y su Reglamento y los "Lineamientos para la descripción de las funciones y requisitos de los cargos de Auditor y Sub auditor Internos". Fecha de vigencia 22/11/2021.

Reglamento para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el Instituto Mixto de Ayuda. ACD N°05-01-2022. Establecer los procedimientos especiales que utilizará el Instituto Mixto de Ayuda Social para prevenir, investigar, reparar y sancionar las conductas que supongan hostigamiento sexual respecto a todas las actividades que abarque el quehacer institucional con el fin de proteger la dignidad de las mujeres y de los hombres en sus relaciones interpersonales y profesionales. Fecha de vigencia 01/03/2022.

Reglamento para las Inversiones Transitorias Realizadas por el Instituto Mixto de Ayuda Social. ACD N°109-04-2022. Regula el procedimiento en busca de obtener rentabilidad de los recursos financieros disponibles, en función del interés Institucional sin comprometer la liquidez requerida para atender en forma normal las obligaciones del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), bajo los principios de seguridad, rentabilidad, confiabilidad, fiscalización y control. Fecha de vigencia 05/05/2022.

Reglamento para la Organización y Funcionamiento de los Comités Regionales, Municipales, Distritales y Comunales de Emergencias. Acuerdo N° 070-04-2022, de la Sesión Ordinaria Nº 06-04-2022 del 06 de abril de 2022 **Presidencia de la República.** Regula el funcionamiento de los comités de emergencia en los niveles regional, cantonal, distrital y comunal en todo el territorio nacional, según lo establecido en el inciso c) del artículo 10 de la Ley Nacional de Emergencias y Prevención de Riesgo y su Reglamento. Fecha de vigencia 10/05/2022.

Reglamento para la Adquisición y Administración de Dispositivos y Servicios Individuales de Comunicación de voz e internet, para la atención y gestión del Instituto Mixto de Ayuda Social. Acuerdo N°113-04-2022. Establecer las disposiciones para la adquisición, uso y administración de medios de comunicación de voz, de internet y dispositivos asociados, del Instituto Mixto de Ayuda Social y el reconocimiento del gasto en medios de comunicación de voz propiedad de las personas funcionarias autorizadas, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución, sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 16/05/2022.

Reglamento Orgánico del Poder Ejecutivo (Decreto N°43580-MP-PLAN) Determina la organización del Poder Ejecutivo, IMAS integra el sector de Desarrollo Humano e Inclusión Social. Fecha de Vigencia 10/06/2022.

Reglamento para la Gestión Administrativa y Judicial de las Cuentas por Cobrar del IMAS. Acuerdo CD N°196-07-2022. Regula la gestión de cobro en instancia administrativa y judicial, así como la declaratoria de incobrabilidad de las cuentas por cobrar del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 28/07/2022.

Reglamento del Modelo Tarifario para el Uso del Sistema Digital Único (Decreto Nº43807-H). Regular el modelo tarifario del uso del sistema digital unificado, administrado por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda y definir el mecanismo de pago de las tarifas respectivas por parte de cada una de las instituciones usuarias del servicio, para promover los procedimientos de contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Contratación. Pública Publicado en el Alcance Nº 258 de la Gaceta Nº 229 30/11/2022.

Reglamento a la Ley del Sistema de Estadística Nacional (Decreto N°43848). Especifica y aclara las obligaciones, atribuciones y funciones que la citada ley asigna a las entidades que producen información estadística. Así como la óptima organización y operación del Instituto Nacional de Estadística y Censos como ente rector de Sistema de Estadística Nacional. Fecha de vigencia 19/01/2023.

Reforma del artículo 36 y adición de un transitorio VII al Reglamento a la Ley N° 10.159 Marco de Empleo Público (Decreto N°43952-PLAN). en Costa Rica. Establece las normas para 10/03/2023.

Reglamento para la Compra de Mercancías para la Venta en Empresas Comerciales del IMAS. ACD N° 372-12-2022. Regula la compra de mercancías para la venta en las Tiendas Libres de impuestos del Instituto Mixto de Ayuda Social. Fecha de vigencia 17/03/2023.

Reglamento a la Ley N° 8634 (Decreto N°43980-MEIC- MAG- TUR**). Creación del Sistema de Banca para el Desarrollo.** Desarrolla los principios y normas que se desprenden de la ley N° 8634, ley Sistema de Banca para el Desarrollo y sus reformas, con el propósito de contar con mecanismos para impulsar proyectos productivos y cumplir con el fin público de movilidad social de las personas beneficiarias establecidos en la Ley. Fecha de vigencia 25/04/2023.

Reglamento para el Funcionamiento de Proveedurías Institucionales de los Ministerios de Gobierno. (Decreto Nº 44027-H). Regula el funcionamiento de las proveedurías institucionales Fecha de vigencia 29/05/2023.

Reforma al Transitorio I del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público (Decreto Nº 44055-PLAN). Otorga una extensión de tiempo a las entidades autónomas y órganos bajo la rectoría de MIDEPLAN para presentar los instrumentos técnicos y calcular los salarios globales definitivos. Fecha de vigencia 06/06/2023.

Reforma el artículo 36 y adición del Transitorio VII del Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público (Decreto N°44199-MIDEPLAN). Otorga una prórroga a las instituciones públicas para la formulación y presentación de sus salarios globales definitivos Fecha de vigencia: 08/09/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del Régimen Especial de Viviendas Comunitarias para Garantizar el acceso al Derecho a la Vivienda de la Persona Adulta Mayor en condición de vulnerabilidad Regular y establecer las normas para la tramitación, operación y el financiamiento de los proyectos de vivienda bajo el programa de vivienda comunitaria y el trámite para el otorgamiento del subsidio para este programa en el Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (SFNV), destinado a personas adultas mayores autovalentes y en condición de vulnerabilidad. Fecha de vigencia 18/10/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del SINCA (Decreto N°44242 MDHIS-MTSS-MP) facilita el acceso a los servicios y apoyos para los cuidados básicos de la vida diaria de las personas adultas y adultas mayores en situación de dependencia, así como para las personas cuidadoras mediante la organización, funcionamiento, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Reglamento a la Ley de Creación del SINCA (Decreto N°44242-MDHIS-MTSS-MP). Ffacilita el acceso a los servicios y apoyos para los cuidados básicos de la vida diaria de las personas adultas y adultas mayores en situación de dependencia, así como para las personas cuidadoras mediante la organización, funcionamiento, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el SINCA. Fecha de vigencia 08/11/2023.

Reglamento para la Prestación y otorgamiento de beneficios del Fideicomiso Banco de Costa Rica - IMAS-BANACIO/73-2002. El propósito de este Reglamento es normar de manera específica las reglas que obligatoriamente deberán observarse en la prestación y otorgamiento de los beneficios de FIDEIMAS, entiéndase por estos: otorgamiento de avales (garantía), prestación de servicios de apoyo, otorgamiento de crédito y transferencias de capital semilla. Fecha de vigencia 06/06/2024.

Reglamento para Regular el Servicio de Transporte en el IMAS v.2. ACD°149-02-2024. Establecer las disposiciones para la administración y prestación del servicio de transportes en el Instituto Mixto de Ayuda Social, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los bienes y fondos públicos asociados. Fecha de vigencia 22/08/2024.

Reglamento para la administración y uso de los fondos fijos Institucionales v.2 ACD N° 15-08-20234. Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social, órganos adscritos y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, se hace el cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado “Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 29/08/2024.

Reglamento Ley N° 9943 El presente reglamento tiene por objeto complementar, desarrollar y precisar los preceptos, principios y disposiciones contenidos en la Ley n. º 9943 "Creación de la Agencia Nacional de Gobierno Digital", para su debida aplicación, ejecución y observancia. Fecha de vigencia 30/08/2024.

Reglamento para regular el servicio de transporte en el IMAS v.2: Establecer las regulaciones que faciliten al personal del IMAS, incluye una mejora operativa en el Artículo 23 y se incluyen nuevas prohibiciones y obligaciones para las diferentes estancias institucionales para la realización de las tareas que materialicen el combate a la pobreza por medio de la prestación de servicios de transporte interno eficientes. Fecha de vigencia 07/09/2024.

Reglamento para la administración de los fondos fijos institucionales v.2 Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos, así como cambio de nomenclatura de las dependencias (conforme a la Directriz de la Gerencia General MAS-GG-1274-2023) así mismo se da cumplimiento al Informe AUD-005-2024 denominado “Informe de los resultados obtenidos en el Estudio sobre la Evaluación del funcionamiento del Fondo Fijo del Departamento de Empresas Comerciales. Fecha de vigencia 14/09/2024.

Reglamento para la Prestación de Servicios y el Otorgamiento de Beneficios, Subsidios y Transferencias Monetarias del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) ACD N° 22-02.2025. Regula la prestación de servicios y el otorgamiento de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) dentro del Programa de Protección y Promoción Social, para el cumplimiento de los fines establecidos en la Ley N° 4760. Este cuerpo normativo establece los requisitos para la atención, valoración, trámite, seguimiento, evaluación, suspensión, denegación o revocatoria de beneficios, subsidios y transferencias monetarias de la oferta programática del IMAS, que deben implementar los órganos o personas que se definen en los artículos siguientes y concordantes de

este Reglamento, para la atención de personas, hogares, sujetos de derecho público o privado y/o comunidades. Fecha de vigencia: 19/03/2025.

Reglamento para la Administración de los Fondos Fijos Institucionales: Establecer las disposiciones para la administración y uso de los fondos fijos en el Instituto Mixto de Ayuda Social y Empresas Comerciales, acordes con el ordenamiento jurídico y el fin público que persigue la Institución sobre el uso racional y adecuado de los fondos públicos. Fecha de vigencia 02/04/2025.

Reglamento para el Reajuste Precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los Contratos de Bienes y Servicios (Decreto N° 44937-H-MICITT- MIDEPLAN). Regula los criterios técnicos relacionados con las fórmulas matemáticas y componentes de cálculo, procedimientos, requisitos de información y demás parámetros indispensables para cuantificar el aumento o disminución de los precios, según se demuestre la variación de los costos directos e indirectos, lo anterior con el propósito de mantener el equilibrio económico de los contratos. Fecha de vigencia: 03/04/2025.

Reglamento para la Operacionalización del Sistema de Planificación del IMAS: Acuerdo: 88-04-2025. Regula lo correspondiente al Sistema de Planificación del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), con el fin de articular todas sus acciones en el largo, mediano y corto plazo, contenidas en sus Procesos de Formulación, Seguimiento y Evaluación, de los instrumentos de planificación institucional: Políticas, Planes, Programas y Proyectos; con la participación de los diferentes actores del ámbito central, regional y local, para el logro de sus objetivos y la consecución de sus resultados, dirigidos a la reducción de la pobreza extrema y la pobreza. Fecha de vigencia 14/05/2025.

Reglamento a la Ley Marco para la Promoción de la Educación Financiera de los Habitantes de la República N°10627 del 16 de enero de 2025 (Decreto Nº 45471 – MEIC). Declaratoria de interés público. El IMAS tiene participación en las Subcomisiones técnicas de apoyo dentro del COCEF. Subcomisión de formulación de políticas: encargada de elaborar propuestas de política pública, lineamientos y directrices en materia de educación financiera. Estará integrada por MEIC, el MEP, el CONARE, el IMAS, el INAMU, el CONASSIF. Fecha de vigencia 1/12/2025.

Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para funcionarios públicos R-DC-00141-2025. Dicha modificación afecta algunas localidades en lo que a hospedaje corresponde, las cuales se detallan en la circular adjunta, b lo correspondiente a los montos de alimentación (Desayuno, Almuerzo y Cena). Fecha de vigencia 15/01/2026.

Reforma disposiciones del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública y deroga el Decreto No. 41438-H denominado Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas "SICOP" (Decreto No. 45782- H-MIDEPLAN-MICITT). Fecha de vigencia: 26/05/2026.

2. INGRESOS INSTITUCIONALES

2.1 GENERALIDADES DE LOS INGRESOS PROYECTADOS

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada uno de los Programas Presupuestarios Institucionales, el IMAS ha proyectado percibir en el período 2027 la suma de ¢ 236,183,542.32 miles.

Dichos recursos se originan en lo establecido por la Ley de Creación del Instituto, sus leyes conexas, lo generado a través del Programa de Empresas Comerciales, las transferencias del Gobierno Central, las de FODESAF y la del INDER. La clasificación y detalle de estos recursos se muestra en el siguiente cuadro:

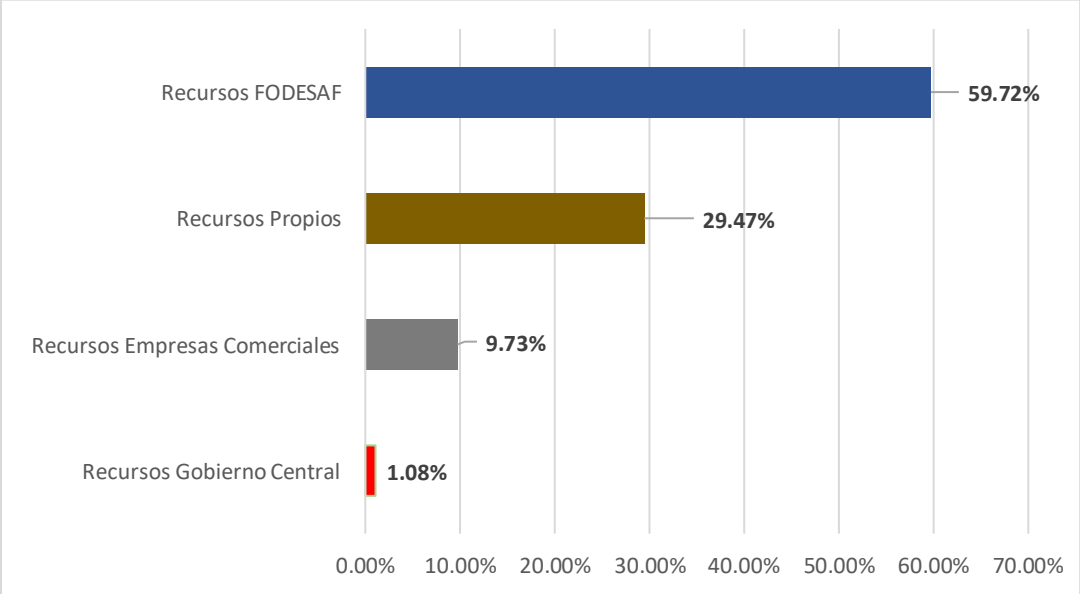
CUADRO N.º 1
RESUMEN DE INGRESOS INSTITUCIONALES PROYECTADOS 2027
SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO
En miles de colones

DETALLE	MONTO	PORCENTAJE DE COMPOSICIÓN
Recursos Propios	**68,863,448.25**	**29.16%**
Recursos Específicos	**167,320,094.07**	**70.84%**
Total Recursos FODESAF	**139,550,957.08**	**59.69%**
Atención Integral recursos Ley 8783 Inciso B	33,443,103.14	14.31%
Asignación Familiar Inciso H	2,111,457.50	0.90%
Prestación Alimentaria/inciso K	2,111,457.50	0.90%
Recursos Red de Cuido Ley 9220	33,783,320.00	14.45%
FODESAF Avancemos	67,594,869.13	28.91%
Transferencias Capital (FODESAF)	506,749.80	0.22%
Total Recursos Gobierno Central	**2,520,262.15**	**1.07%**
Avancemos MEP	898,259.18	0.38%
Gasto Administrativo Gobierno MEP	1,622,002.96	0.69%
Recursos INDER	**2,500,000.00**	**1.06%**
Recursos Empresas Comerciales	**22,748,874.85**	**9.73%**
TOTAL GENERAL	**236,183,542.32**	**100.00%**

Fuente: Unidad de Presupuesto

La composición porcentual de los ingresos proyectados para el período 2027, por cada una de las fuentes de financiamiento, se visualiza en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N.º 1
COMPOSICIÓN PORCENTUAL DE LOS INGRESOS
SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO 2027



Fuente: Unidad de Presupuesto

Como se desprende del gráfico anterior, los ingresos más representativos lo constituyen los recursos provenientes de FODESAF con un 59.72% de los ingresos totales, los cuales se consideran específicos, seguidos de los recursos Propios que representan el 29.47%, los recursos de Empresas Comerciales con un 9.73% y los recursos de Gobierno Central con el 1.08%

Para una mayor comprensión de la información de los Ingresos Institucionales proyectados para el período 2027, en el cuadro N.º 2, se muestra un detalle, conforme al Clasificador de Ingresos del Sector Público vigente.

CUADRO N.º 2
DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS INSTITUCIONALES PERÍODO 2027
SEGÚN CLASIFICADOR DE LOS INGRESOS DEL SECTOR PUBLICO
En miles de colones

CONCEPTO DEL INGRESO	MONTO
INGRESOS CORRIENTES	**230,911,082.46**
Ingresos Tributarios	**1,255,217.13**
Impuesto sobre Bienes y Servicios	**1,255,217.13**
Imp. Específicos a los Servicios. de Hospedaje Ley 9326	1,255,217.13
Contribuciones Sociales	**58,857,634.09**
Otras Contribuciones Sociales	**58,857,634.09**
Instituciones Desc. no Empresariales (Ley 6443)	**4,867,487.23**
Nómina Gobierno Central (Ley 6443)	250.16
Nomina Órganos Desconcentrados (Ley 6443)	2,613.03
Instituciones Desc. no Empresariales (Ley 6443)	815,667.69
Nómina Gobiernos Locales (Ley 6443)	5,361.40
Nómina Empresas Públicas no Financieras (Ley 6443)	2,105,951.24
Nómina Instituciones Públicas Financieras (Ley 6443)	1,937,643.71
Nómina del Sector Privado (Ley 4760)	53,990,146.86
Ingresos no Tributarios	**27,528,523.89**
Venta de Bienes y Servicios	**21,797,058.94**

CONCEPTO DEL INGRESO	MONTO
Venta de bienes	**21,796,808.31**
Manufacturados (PEC)	21,796,808.31
Venta de Servicios	**250.62**
Otros Servicios	**250.62**
Servicios de publicación e impresión	250.62
Ingresos de la Propiedad	**3,241,497.73**
Avancemos Dividendos	3,240,368.33
Intereses y comisiones s/ préstamos al sector privado	1,129.39
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	**21,458.49**
Multas atraso por servicios	1,129.39
Sanciones administrativas	20,329.09
Intereses moratorios	**259,648.78**
Por atrasos en pago de impuestos	259,648.78
Otros Ingresos no Tributarios	**2,208,859.96**
Reintegros efectivos (IMAS)	500,746.28
Reintegros efectivos (FODESAF)	137,725.27
Reintegros efectivos (FODESAF-Avancemos)	2,363.91
Ingresos varios no especificados	**1,568,024.50**
Otros ingresos IMAS	373,466.26
Otros ingresos x Servicios (PEC)	514,000.00
Otros ingresos x Servicios (SINIRUBE)	33,089.38
Otros ingresos FODESAF	28,807.67
Otros ingresos (FODESAF-Avancemos)	25,865.22
Otros ingresos TL	592,795.96
Transferencias Corrientes	**143,269,707.35**
Del Sector Público	**143,269,707.35**
FODESAF-Avancemos	67,566,640.00
Gobierno Central (Avancemos Gobierno-MEP)	698,259.18
Gobierno Central (Avancemos Gobierno-MEP implementos escolares)	100,000.00
Gobierno Central (Gasto Administrativo Gobierno-MEP)	1,622,002.96
Órganos Desconcentrados/FODESAF	**71,282,805.20**
Atención Integral recursos de Ley 8783 Inciso B	33,276,570.20
Asignación Familiar /inciso H	2,111,457.50
Prestación Alimentaria/inciso K	2,111,457.50
Red Cuido	33,783,320.00
Transferencias corrientes Instituciones Descentralizadas no Empresariales	**2,000,000.00**
INDER Avancemos	2,000,000.00
INGRESOS DE CAPITAL	**513,189.28**
Venta de activos	**250.62**
Venta de activos fijos	**250.62**
Venta de terrenos	250.62
Recuperación de Préstamos	**6,188.85**
Al sector privado	6,188.85
Transferencias de Capital	**506,749.80**
De Órganos Desconcentrados (FODESAF)	506,749.80
FINANCIAMIENTO	**4,759,270.58**
Superávit Recursos Propios IMAS	**3,800,000.00**
Superávit Recursos Específicos	**959,270.58**
Superávit (Avancemos Gobierno-MEP) útiles escolares	**100,000.00**
Superávit INDER	**500,000.00**
Superávit Empresas Comerciales	359,270.58
	236,183,542.32

Fuente: Unidad de Presupuesto

2.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS, SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Los ingresos proyectados para el período 2027, se dividen en dos grandes grupos a saber:

2.2.1 RECURSOS LIBRES (PROPIOS)

Se clasifican como recursos libres, los provenientes de la Ley de Creación del IMAS y demás leyes conexas, las cuales le permiten a la institución destinar estos fondos en la atención de necesidades propias del quehacer institucional.

Los Recursos Libres que se proyecta percibir durante el ejercicio económico 2027 ascienden a ¢68,863,448.25 miles, con base al respaldo que otorgan las leyes citadas que dan sustento a estos recursos institucionales.

CUADRO N.º 3
RECURSOS PROPIOS TOTALES PARA EL 2027
SEGÚN DISTRIBUCION MENSUAL Y TRIMESTRAL
En miles de colones

MESES	MONTO
Enero	4,898,218.65
Febrero	5,105,171.09
Marzo	5,398,211.69
TRIMESTRE 1	**15,401,601.43**
Abril	5,034,936.62
Mayo	5,505,692.89
Junio	5,216,865.07
TRIMESTRE 2	**15,757,494.59**
Julio	5,479,955.04
Agosto	5,705,899.13
Septiembre	5,621,938.90
TRIMESTRE 3	**16,807,793.06**
Octubre	5,639,207.06
Noviembre	5,739,076.27
Diciembre	5,718,275.84
TRIMESTRE 4	**17,096,559.16**
TOTAL, INGRESOS PROPIOS	**65,063,448.25**
Superávit 2026 Proyectado Inversión Social	**3,800,000.00**
TOTAL, INGRESOS PROPIOS	**68,863,448.25**

Fuente: Unidad de Presupuesto

DETALLE DE LOS INGRESOS LIBRES SEGÚN CONCEPTO

LEY 4760 CONTRIBUCIÓN PATRONAL SOBRE LA NÓMINA DEL SECTOR PRIVADO

La Ley No. 4760 de creación del IMAS en el capítulo IV estipula que la Institución percibirá un *"aporte de los patronos de la empresa privada correspondiente al **0.5%** mensual sobre las remuneraciones, salarios o sueldos ordinarios o extraordinarios que paguen a los trabajadores de sus respectivas actividades que estén empadronadas en el INA, Seguro Social o en el Banco Popular y de Desarrollo Comunal".*

Para la recaudación de los recursos provenientes de esta Ley, la institución se apoya en los sistemas tecnológicos de la Caja Costarricense de Seguro Social, quien a través del SICERE realiza el proceso de recaudación.

En el siguiente cuadro se muestra el comportamiento histórico para los periodos comprendidos entre 2022-2026 de los ingresos provenientes de esta Ley; considerando el año 2026 con datos reales al primer semestre y la reestimación de recursos para el segundo semestre. A partir de dicho comportamiento se hace la siguiente proyección para el periodo 2027.

CUADRO N.º 4
INGRESO DE RECURSOS PROPIOS 2027 POR CONCEPTO DE LEY 4760
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	3,045,476.80	3,417,884.19	3,658,322.71	3,969,967.30	4,111,185.00	4,272,639.12
Febrero	3,221,715.81	3,559,387.74	3,831,714.92	4,030,722.35	4,245,613.07	4,387,334.27
Marzo	3,136,721.80	3,491,332.31	3,744,500.90	4,013,210.26	4,205,525.41	4,471,030.61
TRIMESTRE 1	**9,403,914.41**	**10,468,604.24**	**11,234,538.54**	**12,013,899.91**	**12,562,323.47**	**13,131,004.00**
Abril	3,245,814.04	3,547,900.00	3,795,832.20	4,071,356.60	4,239,044.15	4,438,676.94
Mayo	3,588,600.50	3,977,518.25	4,331,695.81	4,518,954.34	4,692,400.57	4,887,448.49
Junio	3,417,122.49	3,723,825.28	3,958,829.75	4,197,176.49	4,365,255.75	4,576,709.39
TRIMESTRE 2	**10,251,537.03**	**11,249,243.53**	**12,086,357.77**	**12,787,487.43**	**13,296,700.48**	**13,902,834.81**
Julio	2,946,950.51	3,576,680.49	3,917,015.94	4,101,531.13	4,150,824.30	4,357,938.47
Agosto	3,627,212.58	3,636,025.29	3,877,414.75	4,100,596.21	4,333,350.12	4,521,305.52
Septiembre	3,420,805.94	3,576,674.17	3,834,853.42	4,124,005.13	4,284,377.29	4,481,083.79
TRIMESTRE 3	**9,994,969.03**	**10,789,379.95**	**11,629,284.11**	**12,326,132.47**	**12,768,551.72**	**13,360,327.78**
Octubre	3,386,981.93	3,650,028.22	3,903,033.64	4,113,793.47	4,301,286.57	4,494,639.55
Noviembre	3,475,351.76	3,731,928.23	3,974,514.43	4,158,131.37	4,400,898.11	4,590,787.88
Diciembre	3,403,285.61	3,585,498.87	3,854,389.03	4,069,091.64	4,326,830.33	4,510,552.84
TRIMESTRE 4	**10,265,619.30**	**10,967,455.32**	**11,731,937.10**	**12,341,016.48**	**13,029,015.02**	**13,595,980.26**
TOTALES	**39,916,039.77**	**43,474,683.04**	**46,682,117.52**	**49,468,536.29**	**51,656,590.69**	**53,990,146.86**
Intereses moratorios por el atraso en el pago de impuesto	**359,609.99**	**380,426.97**	**266,548.46**	**259,467.91**	**248,248.68**	**259,648.78**
TOTALES	**40,275,649.76**	**43,855,110.00**	**46,948,665.98**	**49,728,004.20**	**51,904,839.38**	**54,249,795.64**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Adicional a los ingresos de las leyes 4760 y 6443, se proyectan ingresos por concepto de Intereses moratorios por el atraso en el pago de impuestos por la suma de ¢ 259,648.78 miles.

CONTRIBUCIÓN PATRONAL SOBRE LA NÓMINA DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES

La **Ley N.º 6443** del 23 de junio de 1980, como ley conexa a la Ley 4760, establece la regulación que le permite al IMAS percibir el aporte del **0.5%** mensual de las instituciones autónomas del país cuyos recursos no provengan del Presupuesto General de la República.

Para la recaudación de los recursos provenientes de esta Ley, de igual manera que para el caso de la Ley 4760, la institución se apoya en los sistemas tecnológicos de la Caja Costarricense de Seguro Social, quien a través del SICERE realiza dicho proceso.

En el siguiente cuadro se muestra el comportamiento histórico para los periodos comprendidos entre 2022-2026 de los ingresos provenientes de esta Ley; considerando el año 2026 con datos reales al primer semestre y la reestimación de recursos para el segundo semestre. A partir de dicho comportamiento se hace la siguiente proyección para el periodo 2027.

CUADRO N.º 5
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027 POR CONCEPTO DE LEY 6443
(En miles de colones)

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	327,732.95	409,108.19	348,888.60	369,538.87	382,485.04	383,930.72
Febrero	351,662.02	376,133.77	376,449.25	385,039.65	399,639.06	397,928.32
Marzo	1,049,766.94	1,048,930.50	604,880.74	641,585.66	680,131.88	702,870.52
TRIMESTRE 1	**1,729,161.91**	**1,834,172.47**	**1,330,218.59**	**1,396,164.17**	**1,462,255.98**	**1,484,729.55**
Abril	320,745.40	331,524.00	346,347.81	360,954.91	373,471.78	367,417.17
Mayo	325,761.22	373,134.02	348,200.21	359,870.57	418,560.48	381,210.99
Junio	341,337.70	454,783.43	345,544.85	365,139.05	385,274.18	394,348.10
TRIMESTRE 2	**987,844.32**	**1,159,441.46**	**1,040,092.87**	**1,085,964.53**	**1,177,306.43**	**1,142,976.26**
Julio	333,675.10	334,199.08	351,016.59	372,097.01	353,332.20	373,728.48
Agosto	328,884.87	352,707.70	352,407.97	361,395.82	348,393.17	367,651.42
Septiembre	340,048.59	342,278.42	354,527.84	372,373.30	353,311.61	373,752.64
TRIMESTRE 3	**1,002,608.56**	**1,029,185.20**	**1,057,952.40**	**1,105,866.12**	**1,055,036.97**	**1,115,132.53**
Octubre	331,449.20	342,383.22	367,055.39	383,108.69	349,991.58	372,432.86
Noviembre	351,993.45	360,306.31	358,241.37	370,409.13	357,445.37	377,154.54
Diciembre	332,164.18	342,239.04	350,667.48	378,866.26	353,654.62	375,061.50
TRIMESTRE 4	**1,015,606.83**	**1,044,928.57**	**1,075,964.25**	**1,132,384.08**	**1,061,091.57**	**1,124,648.90**
TOTALES	**4,735,221.61**	**5,067,727.69**	**4,504,228.10**	**4,720,378.91**	**4,755,690.96**	**4,867,487.23**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Impuestos Específicos a los Servicios de Hospedaje (Ley N.º 9326): que en lo de interés el Capítulo **N.º 1 CREACIÓN** estipula lo siguiente**:**

> "Se crea un impuesto a favor del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), que será pagado por los negocios calificados y autorizados por dicho Instituto, que tengan la propiedad o ejerzan el derecho de explotación comercial, uso o disfrute de un bien o bienes utilizados como moteles, hoteles sin registro, hoteles de paso, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "night clubs" con servicio de habitación y similares, en los que se descanse y se realice la reunión íntima por un plazo determinado, mediante el pago de un precio establecido. Además, se faculta al IMAS para que califique los establecimientos en tres categorías, según el número de habitaciones y la calidad de los servicios complementarios que ofrezcan; asimismo, podrá incluir en esas categorías los establecimientos que, aun cuando tengan registro de hospedaje, lleven a cabo actividades que a juicio del IMAS puedan incluirse en la calificación antes mencionada. Para operar esos negocios, de previo, deberán inscribirse y ser calificados por el IMAS".

CUADRO N.º 6
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027 POR CONCEPTO DE LEY 9326
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	71,249.14	104,859.91	97,309.68	78,782.40	111,090.27	109,930.43
Febrero	79,321.52	91,316.74	97,327.37	100,733.30	95,634.55	107,834.01
Marzo	78,043.93	101,814.81	83,329.83	101,119.38	141,263.91	103,263.17
TRIMESTRE 1	**228,614.58**	**297,991.45**	**277,966.89**	**280,635.07**	**347,988.73**	**321,027.61**
Abril	81,018.20	86,905.38	104,560.26	134,765.86	103,073.85	106,877.49
Mayo	88,734.93	99,817.79	144,919.86	82,142.18	99,625.94	102,247.49
Junio	81,522.63	133,880.28	149,021.91	92,987.85	104,524.70	112,091.55
TRIMESTRE 2	**251,275.76**	**320,603.45**	**398,502.03**	**309,895.89**	**307,224.49**	**321,216.53**
Julio	76,474.82	99,215.10	90,209.69	96,556.37	93,934.46	94,699.95

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Agosto	98,499.32	99,776.27	81,033.16	98,575.83	97,694.97	98,212.50
Septiembre	84,689.29	102,116.72	102,323.08	107,049.77	97,060.40	98,976.47
TRIMESTRE 3	**259,663.43**	**301,108.09**	**273,565.92**	**302,181.97**	**288,689.83**	**291,888.92**
Octubre	132,909.74	100,079.95	93,172.82	95,699.69	99,105.00	104,883.54
Noviembre	103,666.88	97,178.53	93,422.64	89,770.72	99,934.63	104,726.85
Diciembre	92,643.64	97,354.24	121,961.73	97,327.87	106,063.31	111,473.68
TRIMESTRE 4	**329,220.26**	**294,612.72**	**308,557.19**	**282,798.28**	**305,102.93**	**321,084.08**
TOTALES	**1,068,774.04**	**1,214,315.71**	**1,258,592.03**	**1,175,511.21**	**1,249,005.98**	**1,255,217.13**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Intereses y comisiones sobre Préstamos al Sector Privado y Multas, Sanciones Administrativas: La estimación de este tipo de ingresos tiene su origen en el elevado volumen de la cartera de morosidad, cuya recuperación es muy lenta y, además, la Ley de Creación del IMAS faculta a la institución para cobrar intereses, multas y recargos, sobre dichas cuentas.

En el siguiente cuadro, se puede apreciar la estimación proyectada para el 2027 por concepto de recaudación de ingresos relacionados con estos rubros, los cuales se aplican a todos aquellos deudores morosos que convengan un arreglo de pago con la institución, y a los que finalmente cancelen como resultado de los procesos de cobro administrativo y judicial que emprende la institución en aras de recuperar dichas deudas y reducir la morosidad.

CUADRO N.º 7
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO DE INTERESES, SANCIONES Y OTROS CONCEPTOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	111.65	65.59	44.95	80.61	426.55	13.88
Febrero	77.06	324.19	1,143.08	1,188.35	355.93	58.76
Marzo	85,804.18	314.06	4.67	93.18	348.16	1,646.95
TRIMESTRE 1	**85,992.90**	**703.84**	**1,192.70**	**1,362.14**	**1,130.63**	**1,719.59**
Abril	251.67	336.79	151.08	105.43	5,899.76	2,672.36
Mayo	916.13	10,884.71	499.50	87.25	3,991.90	6,489.81
Junio	1,911.09	673.05	131.14	1,976.36	1,394.89	2,411.58
TRIMESTRE 2	**3,078.90**	**11,894.55**	**781.72**	**2,169.04**	**11,286.55**	**11,573.75**
Julio	14.81	371.05	172.48	353.62	48.48	57.64
Agosto	99,560.71	553.84	69.95	1,278.17	5,430.29	6,455.95
Septiembre	9,900.86	272.51	114.13	479.50	575.79	684.54
TRIMESTRE 3	**109,476.38**	**1,197.40**	**356.56**	**2,111.29**	**6,054.55**	**7,198.13**
Octubre	48.41	4,000.00	245.29	391.81	4,202.86	1,459.87
Noviembre	8.30	2.79	103.21	354.21	396.39	137.69
Diciembre	1,035.96	122.88	101.91	377.71	1,436.16	498.85
TRIMESTRE 4	**1,092.66**	**4,125.67**	**450.40**	**1,123.74**	**6,035.41**	**2,096.41**
TOTALES	**199,640.83**	**17,921.46**	**2,781.39**	**6,766.21**	**24,507.14**	**22,587.88**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Traspaso de Dividendos: Conforme lo establece la Ley de Fortalecimiento Financiero del Instituto Mixto de Ayuda Social N.º 8563, el Programa de Empresas Comerciales deberá girar al IMAS el 80% de las Utilidades Netas producidas al final de cada ejercicio económico por la operación del Programa.

Es conveniente mencionar lo indicado en el artículo 14 de dicha Ley, que en lo de interés indica:

"…

h) La totalidad de los recursos provenientes de las utilidades obtenidas por el IMAS con motivo de la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, deberán ser utilizados por esta Institución, exclusivamente en el cumplimiento de los fines sociales que su Ley constitutiva le atribuye; quedará expresamente prohibido utilizar dichas utilidades para gastos administrativos o para cualquier otro fin ajeno a los estipulados en el artículo 4 de la presente Ley.

…"

Además, mediante oficio **IMAS-DSA-0361-2026** de fecha 24 de agosto del 2026, remitido por el señor Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo a la señora Silvia Morales Jiménez, jefa del Departamento de Administración Financiera, indica lo siguiente:

"…

ASUNTO: Oficio IMAS-DSA-DAF-0121-2025 - Identificación origen y aplicación de fondos utilidades Empresas Comerciales
Estimada señora y estimado señor:

Reciban un cordial saludo. Me refiero a oficio IMAS-DSA-DAF-0121-2025 de fecha 04 de agosto de 2025, del Departamento de Administración Financiera a la Unidad de Presupuesto mediante el cual textualmente le indica:

"Siguiendo instrucciones del señor Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo, me permito indicarle, tal y como lo hice de forma verbal, que para los efectos del presupuesto 2026, las utilidades del Programa de Empresas Comerciales sean identificadas como una línea de ingreso, que a su vez tenga una aplicación en un 100% al beneficio Avancemos, con lo que, con la finalidad de poder rendir cuentas de su ejecución, se ligue a un beneficio denominado "avancemos utilidades".

De conformidad con la instrucción anterior, esta Dirección solicita que, para los efectos del Presupuesto Ordinario
2027, las Utilidades del Programa de Empresas Comerciales sean aplicadas 100% al beneficio de AVANCEMOS.

…"

Dado lo anterior, para el ejercicio económico 2027 el monto estimado se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 8
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO DE DIVIDENDOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	TOTAL REESTIMADOS 2026	TOTAL PROYECTADOS 2027
Enero				315,247.92		
Febrero				315,247.92		
Marzo				315,247.92		
TRIMESTRE 1				945,743.77		
Abril						
Mayo						
Junio	455,545.10					
TRIMESTRE 2	**455,545.10**					
Julio	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	540,083.66	540,061.39
Agosto	455,545.10	633,190.61	406,372.11	495,744.26	540,083.66	540,061.39
Septiembre	455,545.10	633,190.61	406,372.11	469,910.03	540,083.66	540,061.39
TRIMESTRE 3	**1,366,635.30**	**1,899,571.83**	**1,219,116.33**	**1,461,398.55**	**1,620,250.97**	**1,620,184.17**

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	TOTAL REESTIMADOS 2026	TOTAL PROYECTADOS 2027
Octubre	455,545.10	633,190.61	406,372.11	469,910.03	540,083.66	540,061.39
Noviembre	455,545.10	633,190.61	406,372.11	469,910.03	540,083.66	540,061.39
Diciembre	455,545.10	633,190.61	406,372.11	469,910.03	540,083.66	540,061.39
TRIMESTRE 4	**1,366,635.30**	**1,899,571.83**	**1,219,116.33**	**1,409,730.08**	**1,620,250.97**	**1,620,184.17**
TOTALES	**3,188,815.70**	**3,799,143.67**	**2,438,232.66**	**3,816,872.40**	**3,240,501.94**	**3,240,368.33**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Recuperación Préstamos: Dentro de los rubros que conforman la cartera "Cuentas por Cobrar", la institución mantiene vigente el concepto denominado "Préstamos a beneficiarios, funcionarios y otros" aún se mantiene un remanente en las Cuentas por Cobrar, el cual debe ser recuperado en forma paulatina conforme la posibilidad de los beneficiarios.

CUADRO N.º 9
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO DE RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	190.80	1,309.19	166.52	399.39	410.45	429.28
Febrero	197.18	2,861.87	53.43	420.95	79.07	626.24
Marzo	338.95	240.30	36.80	458.82	111.84	205.72
TRIMESTRE 1	**726.93**	**4,411.36**	**256.75**	**1,279.16**	**601.37**	**1,261.25**
Abril	531.56	187.42	460.39	649.57	90.86	413.13
Mayo	233.81	133.15	67.32	467.75	85.30	212.47
Junio	239.61	3,026.24	23.69	434.11	2,776.72	1,398.83
TRIMESTRE 2	**1,004.98**	**3,346.81**	**551.40**	**1,551.43**	**2,952.88**	**2,024.43**
Julio	147.99	222.60	631.99	431.38	307.33	545.69
Agosto	583.20	52.89	321.53	431.23	391.94	695.91
Septiembre	288.34	39.73	347.87	430.50	270.61	480.49
TRIMESTRE 3	**1,019.52**	**315.21**	**1,301.38**	**1,293.11**	**969.88**	**1,722.09**
Octubre	464.22	167.07	439.00	480.62	462.29	540.25
Noviembre	220.61	38.68	348.79	99.64	248.34	290.22
Diciembre	333.35	81.59	351.70	161.29	300.03	350.62
TRIMESTRE 4	**1,018.18**	**287.34**	**1,139.49**	**741.54**	**1,010.66**	**1,181.09**
TOTALES	**3,769.61**	**8,360.72**	**3,249.02**	**4,865.24**	**5,534.78**	**6,188.85**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Otros ingresos no especificados: Por la dinámica institucional, también se deben proyectar ingresos que -según el Clasificador de Ingresos del Sector Público- no se deben contemplar dentro de las categorías anteriores, tal como es el caso de: devoluciones de beneficiarios, diferencial cambiario y recursos que percibirá el IMAS durante el periodo 2027, producto del pago que realiza el Programa de Empresas Comerciales, así como el Sistema Nacional de Información del Registro Único de Beneficiarios (SINIRUBE), en compensación de los servicios prestados por los funcionarios de las diferentes áreas institucionales a dicho Programa y SINIRUBE, en la atención de labores requeridas, tales como: servicios de administración, procesos de gestión de Recursos Humanos y elaboración de planillas, gestión de compras, seguimiento y control financiero y de operaciones, auditoria, supervisión gerencial, control presupuestario, servicios de tesorería, servicios de almacén de suministros, entre otros.

En los siguientes cuadros se muestra la estimación para el 2027:

CUADRO N.º 10
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	4,416.13	12,832.58	29,931.23	18,428.28	17,241.83	27,429.97
Febrero	4,180.44	14,337.94	34,031.25	22,565.81	22,659.78	32,371.40
Marzo	10,628.56	23,683.70	40,546.14	20,749.11	19,345.76	38,058.70
TRIMESTRE 1	**19,225.12**	**50,854.21**	**104,508.62**	**61,743.21**	**59,247.38**	**97,860.06**
Abril	9,165.75	24,969.57	37,620.83	19,021.46	19,708.39	22,312.18
Mayo	24,113.54	34,114.08	42,144.08	21,531.70	21,189.21	28,896.94
Junio	16,070.63	45,335.92	43,917.59	22,672.07	22,761.70	30,444.92
TRIMESTRE 2	**49,349.92**	**104,419.56**	**123,682.50**	**63,225.24**	**63,659.31**	**81,654.04**
Julio	25,078.19	45,220.27	42,041.80	27,838.79	29,276.53	28,843.25
Agosto	46,310.07	50,067.78	38,332.73	21,226.28	33,476.22	32,980.79
Septiembre	38,088.61	57,102.69	29,127.27	30,011.97	32,840.11	32,354.09
TRIMESTRE 3	**109,476.87**	**152,390.74**	**109,501.80**	**79,077.05**	**95,592.86**	**94,178.13**
Octubre	64,436.69	47,442.83	28,297.05	14,135.30	36,928.53	28,823.49
Noviembre	54,271.79	43,908.62	21,556.54	55,600.48	38,344.90	29,929.01
Diciembre	50,825.16	60,901.08	54,652.74	59,072.63	52,556.60	41,021.54
TRIMESTRE 4	**169,533.65**	**152,252.53**	**104,506.33**	**128,808.41**	**127,830.03**	**99,774.03**
TOTALES	**347,585.56**	**459,917.04**	**442,199.25**	**332,853.90**	**346,329.58**	**373,466.26**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 11
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
ADMINISTRATIVOS DEC
En miles de colones

MESES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
	EMPRESAS COMERCIALES					
Enero	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
Febrero	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
Marzo	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
TRIMESTRE 1	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**129,612.11**	**128,235.39**	**128,500.00**
Abril	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
Mayo	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
Junio	40,760.39	40,760.39	40,760.39	43,204.04	42,745.13	42,833.33
TRIMESTRE 2	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**129,612.11**	**128,235.39**	**128,500.00**
Julio	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
Agosto	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
Septiembre	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
TRIMESTRE 3	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**128,235.39**	**128,235.39**	**128,500.00**
Octubre	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
Noviembre	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
Diciembre	40,760.39	40,760.39	40,760.39	42,745.13	42,745.13	42,833.33
TRIMESTRE 4	**122,281.17**	**122,281.17**	**122,281.17**	**128,235.39**	**128,235.39**	**128,500.00**
TOTALES	**489,124.66**	**489,124.66**	**489,124.66**	**515,695.01**	**512,941.56**	**514,000.00**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 12
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS
ADMINISTRATIVOS SINIRUBE
En miles de colones

MESES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
	SINIRUBE					
Enero	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Febrero	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Marzo	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
TRIMESTRE 1	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**	**8,272.35**
Abril	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Mayo	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Junio	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
TRIMESTRE 2	8,325.00	8,325.00	8,325.00	8,240.95	8,240.95	8,272.35
Julio	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Agosto	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Septiembre	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
TRIMESTRE 3	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**	**8,272.35**
Octubre	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Noviembre	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
Diciembre	2,775.00	2,775.00	2,775.00	2,746.98	2,746.98	2,757.45
TRIMESTRE 4	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,325.00**	**8,240.95**	**8,240.95**	**8,272.35**
TOTALES	**33,300.00**	**33,300.00**	**33,300.00**	**32,963.82**	**32,963.82**	**33,089.38**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Reintegros en efectivo, servicios de publicación e impresión y venta de terrenos: Este rubro se refiere a los ingresos que percibirá el IMAS durante el periodo 2027, producto de ingresos por concepto de devoluciones en efectivo sobre pagos realizados por algunos sujetos privados, entre otros, así como posibles ingresos por concepto de sacado de fotocopias por terceras personas a documentos de su interés.

En el siguiente cuadro se muestra la estimación para el 2027:

CUADRO N.º 13
INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS 2027
POR CONCEPTO DE REINTEGROS EN EFECTIVO, SERVICIOS DE PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN Y VENTA DE TERRENOS
(En miles de colones)

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	1,160.65	2,214.41	412.84	173.54	34,331.35	36,516.50
Febrero	1,488.15	4,230.89	900.98	208.53	109,650.20	111,075.67
Marzo	4,215.82	3,044.11	957.35	2,724.52	3,057.53	13,349.94
TRIMESTRE 1	**6,864.62**	**9,489.41**	**2,271.18**	**3,106.58**	**147,039.08**	**160,942.11**
Abril	2,948.38	1,601.28	1,524.53	119.10	7,815.25	30,736.11
Mayo	1,081.37	2,073.24	5,376.82	1,841.91	3,191.32	29,762.24
Junio	1,750.08	1,212.38	4,419.22	-608.66	7,350.15	30,987.63
TRIMESTRE 2	**5,779.83**	**4,886.90**	**11,320.57**	**1,352.35**	**18,356.72**	**91,485.97**
Julio	1,411.76	2,346.10	1,333.61	1,070.60	20,923.47	19,647.23
Agosto	2,971.08	15,100.55	2,543.20	1,975.96	76,112.99	71,470.44
Septiembre	1,692.32	477.15	843.23	4,335.35	30,856.36	28,974.26
TRIMESTRE 3	**6,075.16**	**17,923.80**	**4,720.04**	**7,381.91**	**127,892.82**	**120,091.94**
Octubre	1,485.42	1,146.56	2,238.62	6,626.62	25,506.63	27,160.84
Noviembre	4,985.58	697.33	1,678.53	4,331.99	27,011.50	28,763.31

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Diciembre	17,563.51	390.76	4,577.68	6,843.66	68,369.33	72,803.36
TRIMESTRE 4	**24,034.50**	**2,234.65**	**8,494.82**	**17,802.27**	**120,887.46**	**128,727.51**
TOTALES	**42,754.11**	**34,534.76**	**26,806.61**	**29,643.11**	**414,176.08**	**501,247.53**

Fuente: Unidad de Presupuesto

La aplicación en el gasto por concepto de los ingresos por recuperación de préstamos y venta de terrenos por un monto ¢6,439.48 miles, se ubicó en la partida 5 denominada Bienes Duraderos.

2.2.2. RECURSOS ESPECÍFICOS

Se refiere a todos aquellos ingresos institucionales que por norma legal están destinados a un fin específico, entre estos ingresos se encuentran: Transferencias del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, los recursos provenientes del Gobierno Central, los recursos provenientes del Instituto de Desarrollo Rural y los recursos provenientes de Empresas Comerciales.

DETALLE DE LOS INGRESOS ESPECÍFICOS/SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

INGRESOS FODESAF, un monto de ¢139,550,957.08 miles: Ver apartado de anexos. A continuación, se presenta el siguiente desglose de los recursos:

a. **RECURSOS DE LEY 8783**, comunicado mediante oficio CARTA-MTSS-DMT-685-2026 de fecha 24 de abril de 2026, no obstante los montos que indica este oficio por la suma de ¢33,909,251.85 son diferentes a los que se visualizan en la propuesta de proyecto de la Ley del Presupuesto Ordinario de la República 2027, que corresponden a un monto de ¢33,276,570.20 miles para transferencias corrientes y un monto de ¢506,749.80 miles para transferencias de capital, para un total de ¢33,783,320.00 miles: provenientes de la Ley 8783, Art. 3 inciso B), que señala un aporte como mínimo de un **4%** al IMAS del total de recursos que recaude ese Fondo, para la atención integral de las necesidades básicas de las familias en situación de pobreza y pobreza extrema, según **Coletillas No**. **PP 212-072** y **No**. **PP 212-074**, respectivamente.

b. **RECURSOS RED DE CUIDO LEY 9220**, un monto de ¢33,783,320.00 miles: Para cumplir con lo establecido en la Ley N.º 9220, recursos provenientes del Fondo de Asignaciones Familiares, cuyo fin es la atención a la Red de Cuido, según **Coletilla No**. **PP 212-072**.

En lo particular al financiamiento para la Red de Cuido, el Artículo 15 de la supra citada Ley, se indica lo siguiente:

> ***"a)*** *Al menos un cuatro por ciento (4%) de todos los ingresos anuales, ordinarios y extraordinarios del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf), los cuales se destinarán a la operación, construcción, ampliación y mejora de infraestructura de los centros de cuido y desarrollo infantil; recursos que serán girados directamente del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf) a las siguientes unidades ejecutoras de la Redcudi: Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Patronato Nacional de la Infancia (PANI) y las municipalidades, según lo dispuesto por la Secretaría Técnica de la Redcudi en esta ley o su reglamento. Estos recursos se ejecutarán según lo establecido en la Ley N.º 5662, Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, de 23 de diciembre de 1974, y sus reformas.*
>
> *…"*

c. **Recursos Inciso H,** un monto de ¢2,111,457.50 miles: con destino específico para el Programa Dinero Efectivo. Se otorgarán aportes en dinero efectivo, como Asignación Familiar, por un porcentaje de **0.25%,** según Artículo 3 inciso H) Ley 8783 a trabajadores de bajos ingresos que tengan hijos e hijas con discapacidad permanente o menores de dieciocho años, o mayores de

dieciocho años y menores de veinticinco, siempre y cuando sean estudiantes de una institución de educación superior, según **Coletilla No**. **PP 212-073**.

d. **Recursos, Inciso K,** un monto de ¢2,111,457.50 miles: con destino específico para el Programa de Prestaciones Alimentarias a Cargo del Estado (Artículo 3 inciso k) **Ley 8783**, que corresponde a un **0.25%,** de recursos destinados a jóvenes de albergues operados por el sistema nacional de protección especial, egresados en razón de haber alcanzado la mayoría de edad y al momento de dicho egreso, presenten las condiciones de: carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia y educación continua, según **Coletilla No**. **PP 212-073**.

e. **Recursos FODESAF-AVANCEMOS:** un monto de ¢67,566,640.00 mediante oficios informan de la incorporación de recursos provenientes del Fondo de Asignaciones Familiares, cuyo fin es la atención del Programa transferencias monetarias, según **Coletilla No**. **PP 210-092**.

Adicional a los recursos que respalda el citado oficio, la institución, también presupuesta recursos con la fuente FODESAF, por los siguientes conceptos:

Reintegros en Efectivo ¢ 140,089.18 miles: Por concepto de reintegros en efectivo, correspondientes a ingresos percibidos por concepto de devoluciones que realizan algunos beneficiarios, que por diversas razones hacen devolución del beneficio aprobado.

Ingresos varios no especificados ¢ 54,672.90 miles: Por concepto de otros ingresos no especificados, correspondientes a ingresos percibidos por concepto de devoluciones que realizan terceras personas, que por diversas razones hacen devolución.

En el siguiente cuadro se muestra la proyección de ingresos para el 2027 para la fuente de ingresos FODESAF, además de otros rubros.

CUADRO N.º 14
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2027
POR CONCEPTO DE INGRESOS FODESAF, REINTEGROS EN EFECTIVO Y OTROS INGRESOS
En miles de colones

MES	INGRESOS LEY INCISO B	INGRESOS LEY INCISO H	INGRESOS LEY INCISO K	INGRESOS RED DE CUIDO	AVANCEMOS	TOTAL GENERAL
Enero	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Febrero	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Marzo	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
TRIMESTRE 1	**8,319,142.55**	**527,864.38**	**527,864.38**	**8,445,830.00**	**16,891,660.00**	**34,712,361.30**
Abril	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Mayo	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Junio	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
TRIMESTRE 2	**8,319,142.55**	**527,864.38**	**527,864.38**	**8,445,830.00**	**16,891,660.00**	**34,712,361.30**
Julio	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Agosto	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Septiembre	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
TRIMESTRE 3	**8,319,142.55**	**527,864.38**	**527,864.38**	**8,445,830.00**	**16,891,660.00**	**34,712,361.30**
Octubre	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Noviembre	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
Diciembre	2,773,047.52	175,954.79	175,954.79	2,815,276.67	5,630,553.33	11,570,787.10
TRIMESTRE 4	**8,319,142.55**	**527,864.38**	**527,864.38**	**8,445,830.00**	**16,891,660.00**	**34,712,361.30**
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**33,276,570.20**	**2,111,457.50**	**2,111,457.50**	**33,783,320.00**	**67,566,640.00**	**138,849,445.20**
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**506,749.80**					**506,749.80**
TOTAL TRANSFERENCIAS	**33,783,320.00**	**2,111,457.50**	**2,111,457.50**	**33,783,320.00**	**67,566,640.00**	**139,356,195.00**

MES	INGRESOS LEY INCISO B	INGRESOS LEY INCISO H	INGRESOS LEY INCISO K	INGRESOS RED DE CUIDO	AVANCEMOS	TOTAL GENERAL
Reintegros en efectivo	137,725.27				2,363.91	140,089.18
Ingresos varios no especificados	28,807.67				25,865.22	54,672.90
TOTAL GENERAL	**33,949,852.94**	**2,111,457.50**	**2,111,457.50**	**33,783,320.00**	**67,594,869.13**	**139,550,957.08**

Fuente: Unidad de Presupuesto

TRANSFERENCIAS PROVENIENTES DEL GOBIERNO CENTRAL

RECURSOS AVANCEMOS: EL **Decreto N.º 34786**, establece que: "corresponderá al Instituto Mixto de Ayuda Social, ser el único ente responsable de la administración de los recursos de las Transferencias Monetarias Condicionadas que forman parte del Programa Avancemos, así como trasladarlos a las familias que se encuentran en riesgo, vulnerabilidad social, exclusión, pobreza, con prioridad a las familias pobres bajo los lineamientos de la Rectoría del Sector Social y Lucha contra la Pobreza…".

Dentro de los recursos indicados en el punto e), si bien es la transferencia para Avancemos del Ministerio de Educación Pública, vía Gobierno Central, se ubican en los recursos FODESAF, por cuanto los mismos nacen en dicho fondo, y para efectos de Regla Fiscal están exentos del cálculo de límite de gasto. Por lo que se comunicó la asignación de recursos para la atención de este Beneficio por la suma de ¢ 67,566,640.00 miles. según **Coletilla No**. **PP 210-092** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2027.

Por otra parte, se adicionó recursos por la suma ¢ 2,520,262.15 miles, con el objetivo de reforzar el Beneficio de Avancemos, de dicho monto la suma de ¢698.259,18 miles, corresponden al Beneficio, un monto de ¢ 100,000.00 miles de la transferencia monetario para la compra de cuadernos y un monto de ¢ 1.622.002,96 miles propiamente para ser utilizados como Gasto Administrativo/Operativo en la ejecución de este beneficio, según **Coletilla No**. **PP 210-093** del Proyecto de Ley del Presupuesto Ordinario 2027. Además, se incluye una previsión de superávit proyectado por la suma de ¢¢ 100,000.00 miles.

En el siguiente cuadro se brinda el detalle de los recursos proyectados:

CUADRO N.º 15
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2027
POR CONCEPTO DE FONDOS GOBIERNO MEP
En miles de colones

MES	AVANCEMOS/ MEP	IMPLEMENTOS ESCOLARES/ MEP	GASTO ADMINISTRATIVO GOBIERNO-MEP	TOTAL GENERAL
Enero	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Febrero	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Marzo	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
TRIMESTRE 1	**174,564.80**	**25,000.00**	**405,500.74**	**605,065.54**
Abril	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Mayo	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Junio	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
TRIMESTRE 2	**174,564.80**	**25,000.00**	**405,500.74**	**605,065.54**
Julio	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Agosto	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Septiembre	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
TRIMESTRE 3	**174,564.80**	**25,000.00**	**405,500.74**	**605,065.54**
Octubre	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Noviembre	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
Diciembre	58,188.27	8,333.33	135,166.91	201,688.51
TRIMESTRE 4	**174,564.80**	**25,000.00**	**405,500.74**	**605,065.54**
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**698,259.18**	**100,000.00**	**1,622,002.96**	**2,420,262.15**
SUPERÁVIT PROYECTADO 2026				100,000.00

MES	AVANCEMOS/ MEP	IMPLEMENTOS ESCOLARES/ MEP	GASTO ADMINISTRATIVO GOBIERNO-MEP	TOTAL GENERAL
TOTAL GENERAL	698,259.18	100,000.00	1,622,002.96	2,520,262.15

Fuente: Unidad de Presupuesto

TRANSFERENCIAS PROVENIENTES DEL INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL (INDER)

Por otra parte se adicionó recursos provenientes del INDER, aprobados en el Convenio Específico de Transferencia entre el Instituto de Desarrollo Rural (Inder) y el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para la ejecución del proyecto denominado "*Oportunidades educativas para mejorar las condiciones de vida de las personas y familias afectadas por la pobreza extrema y pobreza en los Territorios Rurales, en los periodos 2026-2027-2028" (Avancemos),* comunicado mediante oficio **IMAS-DSA-0328-2026** suscrito por el señor Jafeth Soto Sánchez.

En el siguiente cuadro se brinda el detalle de los recursos proyectados:

CUADRO N.º 16
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2027
POR CONCEPTO DE FONDOS INDER
En miles de colones

MES	INDER/ AVANCEMOS	TOTAL INDER/ AVANCEMOS
Octubre	2,000,000.00	2,000,000.00
TOTALES	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**
SUPERÁVIT PROYECTADO 2026		500,000.00
TOTAL GENERAL	**2,000,000.00**	**2,500,000.00**

Fuente: Unidad de Presupuesto

JUSTITICACIÓN DEL SUPERÁVIT PROYECTADO 2026

Superávit 2026 Recursos Propios por un monto de ¢3,800,000.00 miles.

Beneficio Avancemos ¢ 3,800,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, comunicado según la siguiente justificación:

"

En cuanto al monto del superávit proyectado, este se encuentra incorporado dentro de la oferta programática en el subsidio Avancemos. Es importante indicar que este no será utilizado para un gasto permanente. Se utilizará para la atención de personas estudiantes que sean valoradas en el año 2027, y que de acuerdo con los parámetros institucionales requieran el otorgamiento de un subsidio para la atención de sus necesidades."

Superávit 2026 Recursos Específicos por un monto de ¢959,270.58 miles.

Superávit 2026 Recursos Gobierno MEP (Implementos Escolares) ¢ 100,000.00 miles, este monto incluye Superávit con recursos de Gobierno MEP, con el propósito de atender oportunamente los

compromisos que la institución tiene con su población objetivo que deben ser atendidos a principios del período 2027.

Superávit 2026 Recursos INDER ¢ 500,000.00 miles, este monto incluye Superávit con recursos de del INDER, con el propósito de atender oportunamente los compromisos que la institución tiene con su población objetivo que deben ser atendidos a principios del período 2027.

Superávit 2026 Recursos Empresas Comerciales, mediante oficio **IMAS-DGR-DEC-UCA-0138-2026**, se proyecta un superávit proyectado por la suma de ¢ 359,270.58 miles, con recursos de Empresas Comerciales, con el propósito de atender oportunamente los compromisos que la institución tiene a principios del período 2027 y que deben ser atendidos.

RESUMEN DE LA PROYECCIÓN DEL SUPERÁVIT 2026: Como se ha venido señalando en las fuentes de financiamiento institucional, se está proyectando un Superávit 2026, por la suma de ¢ 4,759,270.58 miles, por lo tanto, se está incorporando en el Presupuesto Ordinario del período 2027. Lo anterior con el propósito de poder atender oportunamente todos los compromisos que la institución tiene con su población objetivo y que deben ser honrados durante los primeros meses del período 2027. Esta previsión es necesaria, dado que a inicios de cada período la institución no cuenta con el efectivo requerido para cumplir con las obligaciones adquiridas previamente, situación que provoca una limitante para brindar la atención oportuna que requieren los beneficiarios. La proyección es respaldada con el oficio **IMAS-DDS-1686-2026**, emitido por la Dirección de Desarrollo Social que se incluye en la sección de Anexos del presente documento. Con el propósito de visualizar la distribución del Superávit 2026 proyectado, se incluye el siguiente detalle:

CUADRO N.º 17
INGRESOS DE RECURSOS 2027
POR CONCEPTO DE PROYECCIÓN DEL SUPERÁVIT 2026
En miles de colones

CONCEPTO	DETALLE: SEGÚN FUENTE FINANCIAMIENTO				TOTAL GENERAL
	PROPIOS	ESPECÍFICOS			
	RECURSOS LIBRES	EMPRESAS COMERCIALES	GOBIERNO MEP	INDER	
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS PROPIOS	3,800,000.00				3,800,000.00
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (DEC)		359,270.58			359,270.58
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (GOBIERNO MEP)			100,000.00		100,000.00
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (INDER)				500,000.00	500,000.00
TOTAL GENERAL	**3,800,000.00**	**359,270.58**	**100,000.00**	**500,000.00**	**4,759,270.58**

Fuente: Unidad de Presupuesto

PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES: Los ingresos de este Programa provienen de la venta de bienes a través de las Tiendas Libres de Impuestos, cuya explotación fue otorgada al IMAS mediante Ley expresa. Dichos recursos se destinan a financiar los gastos de Operación y Administración del Programa; así como financiar parte de la Inversión Social que se ejecuta en la institución.

CUADRO N.º 18
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2027
POR CONCEPTO DE PROYECCIÓN DE VENTAS EMPRESAS COMERCIALES
Y SUPERAVIT PROYECTADO 2026
(En miles de colones

MESES	EMPRESAS COMERCIALES					
	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026	PROYECTADOS 2027
Enero	1,731,784.12	1,989,111.04	2,068,659.02	1,899,807.62	1,969,553.33	2,146,180.28
Febrero	1,565,387.64	1,670,642.23	1,753,937.22	1,664,897.91	1,605,938.30	1,818,004.16

MESES	EMPRESAS COMERCIALES					
	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026	PROYECTADOS 2027
Marzo	1,717,999.55	1,670,469.35	1,816,938.48	1,682,731.47	1,703,086.36	1,906,982.79
TRIMESTRE 1	**5,015,171.30**	**5,330,222.62**	**5,639,534.72**	**5,247,437.00**	**5,278,577.99**	**5,871,167.23**
Abril	1,765,571.30	1,646,884.10	1,758,596.85	1,649,757.22	1,614,704.27	1,863,554.44
Mayo	1,710,911.27	1,552,845.88	1,698,079.06	1,609,024.77	1,508,636.55	1,672,020.81
Junio	1,900,121.91	1,480,619.31	1,629,381.50	1,529,454.83	1,480,362.29	1,573,687.27
TRIMESTRE 2	**5,376,604.48**	**4,680,349.29**	**5,086,057.40**	**4,788,236.83**	**4,603,703.11**	**5,109,262.53**
Julio	1,813,498.50	1,669,500.20	1,739,935.67	1,753,965.78	1,701,036.69	1,771,428.33
Agosto	1,688,173.34	1,547,017.06	1,599,137.78	1,649,997.78	1,593,100.25	1,585,824.23
Septiembre	1,605,762.39	1,576,480.60	1,452,298.97	1,497,547.22	1,478,965.92	1,431,953.47
TRIMESTRE 3	**5,107,434.23**	**4,792,997.87**	**4,791,372.41**	**4,901,510.78**	**4,773,102.86**	**4,789,206.03**
Octubre	1,724,614.57	1,652,504.72	1,601,471.95	1,678,901.11	1,603,108.90	1,603,051.44
Noviembre	1,893,552.58	1,997,186.69	1,866,889.25	1,910,316.61	1,868,982.73	2,027,664.79
Diciembre	2,240,529.96	2,404,743.23	2,148,735.55	2,230,440.84	2,224,757.22	2,396,456.29
TRIMESTRE 4	**5,858,697.11**	**6,054,434.64**	**5,617,096.75**	**5,819,658.56**	**5,696,848.85**	**6,027,172.52**
TOTALES	**21,357,907.12**	**20,858,004.42**	**21,134,061.29**	**20,756,843.16**	**20,352,232.81**	**21,796,808.31**
SUPERÁVIT PROYECTADO 2026						359,270.58
TOTAL GENERAL	**21,357,907.12**	**20,858,004.42**	**21,134,061.29**	**20,756,843.16**	**20,352,232.81**	**22,156,078.89**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Adicional a los recursos antes descritos, se hace una proyección de ingresos con el objetivo de presupuestar diferencial cambiario, en la subpartida de otros ingresos no especificados, lo cual se detalla a continuación:

CUADRO N.º 19
INGRESOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS 2027
POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS NO ESPECIFICOS
(DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO)
En miles de colones

MES	HISTORICO 2022	HISTORICO 2023	HISTORICO 2024	HISTORICO 2025	REESTIMADOS 2026 (Ingresos reales a junio)	PROYECTADOS 2027
Enero	43,646.31	274,065.33	62,519.68	44,939.94	25,459.44	43,910.85
Febrero	20,419.75	62,160.69	54,583.00	21,341.97	37,986.86	49,898.69
Marzo	106,092.49	187,324.53	67,088.44	64,772.02	46,410.26	49,898.69
TRIMESTRE 1	**170,158.56**	**523,550.55**	**184,191.11**	**131,053.92**	**109,856.55**	**143,708.23**
Abril	77,007.41	71,864.69	49,263.31	43,963.26	38,490.25	49,898.69
Mayo	26,713.14	98,398.28	144,651.35	22,073.32	15,678.25	49,898.69
Junio	133,057.95	34,782.18	57,277.89	66,206.09	32,177.56	49,898.69
TRIMESTRE 2	**236,778.51**	**205,045.15**	**251,192.56**	**132,242.67**	**86,346.06**	**149,696.07**
Julio	58,582.33	38,247.20	26,318.99	50,923.47	74,999.42	49,898.69
Agosto	111,098.08	32,895.43	28,818.90	10,028.26	77,886.62	49,898.69
Septiembre	111,586.56	16,983.67	21,050.34	-8,326.98	64,206.70	49,898.69
TRIMESTRE 3	**281,266.97**	**88,126.29**	**76,188.23**	**52,624.75**	**217,092.75**	**149,696.07**
Octubre	98,669.90	54,718.35	37,959.01	19,466.29	61,919.25	49,898.69
Noviembre	183,965.43	34,340.64	60,680.22	53,834.06	90,478.67	49,898.69
Diciembre	110,245.52	63,033.55	60,676.56	48,967.03	78,798.59	49,898.69
TRIMESTRE 4	**392,880.85**	**152,092.54**	**159,315.79**	**122,267.37**	**231,196.51**	**149,696.07**
TOTALES	**1,081,084.89**	**968,814.53**	**670,887.69**	**438,188.71**	**644,491.87**	**592,796.46**

Fuente: Unidad de Presupuesto

2.2.3 METODOLOGÍA APLICADA PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS

La proyección de los Recursos Propios (sin incluir Programa de Empresas Comerciales), es realizada en el Departamento de Administración Financiera, por la Unidad de Presupuesto, utilizando la siguiente metodología:

Con base en las series históricas de ingresos reales de los últimos cinco años, los cuales se agrupan de forma trimestral, partiendo del año 2022 y hasta el segundo trimestre del 2026, se obtiene la estacionalidad por cada trimestre, luego con el coeficiente de correlación y la función de Crecimiento del *MS Excel*, se obtienen los resultados que se muestran en cada uno de los cuadros.

El principio de anualidad en el presupuesto institucional, que exige que el presupuesto incluya solo ingresos y gastos para un año, pero estos deben estar alineados con proyecciones financieras plurianuales para garantizar la sostenibilidad de los servicios y el valor público de la institución. Esto vincula el presupuesto anual a la planificación a largo plazo, y las instituciones deben establecer mecanismos para proyectar financiación y gastos futuros, los cuales pueden ser solicitados por la Contraloría General de la República.

Para la proyección de ingresos del presupuesto 2027 se tomó como referente el programa RSTUDIO 4.4.2 para generar la proyección de Ingresos 2027 del IMAS, realizando la actualización de la información con datos al 30 de junio 2026, posterior a ello se procedió el proceso de proyección de ingresos en dicho programa.

A continuación, se detalla metodología utilizada para la proyección de los ingresos institucionales del IMAS, según el tipo de ingreso:

Transferencias de FODESAF:

La metodología considerada corresponde a una proyección de los ingresos del FODESAF, los cuales surgen principalmente de los ingresos transferidos por el Ministerio de Hacienda por 593 mil salarios base los cuales provienen de la recaudación del IVA, así como del cinco por ciento sobre el total de las planillas de los patronos públicos y privados.

Los ingresos asociados con salarios se proyectan considerando la cantidad de empleados del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte, mientras que los ingresos por el Impuesto al Valor Agregado se calculan considerando la proyección del salario base, los 593 mil salarios establecidos en la ley y un porcentaje de traslado del Ministerio de Hacienda hacia el FODESAF ya que históricamente no se traslada la totalidad de los 593 mil salarios establecidos por ley.

Una vez proyectados los ingresos del FODESAF, se procede con la asignación de un porcentaje de traslado de FODESAF al IMAS. Es importante mencionar que, aunque la ley establece unos porcentajes de traslado, en algunos casos se trasladan porcentajes diferentes, generalmente más altos que el mínimo establecido.

Contribuciones sobre planillas:

Se realiza un análisis de las variables del mercado laboral y demográficas que pueden influir en los ingresos por contribuciones sobre las planillas. Debido a las exclusiones de esta contribución, se considera un análisis que incorpore las exclusiones con la información implícita en los datos históricos de los ingresos.

Primero, para determinar que variables pueden tener la capacidad de predecir los ingresos por este concepto, se analiza la correlación entre posibles variables explicativas de los ingresos.

Ventas de bienes y servicios:

Dado que los establecimientos de ventas de bienes se encuentran en los aeropuertos internacionales, se analiza la relación del tránsito total de pasajeros con los ingresos por ventas, en cada terminal aérea.

Impuestos a moteles:

Los ingresos por impuestos sobre bienes y servicios se estiman mediante la formula determinada por la Ley No. 9326, sin embargo, debido a las limitaciones mencionadas con los datos de este rubro, se toma el supuesto de que los ingresos mensuales están determinados por el número promedio de habitaciones que hay en un año, de forma que el ingreso está dado por: yt=12·salario$Base$t·(13%∗Na+10%∗Nb+5%∗Nc) Así, el ingreso total corresponde a la cantidad promedio mensual de habitaciones por categoría (Ni, Nb, Nc) respectivamente, multiplicada por el porcentaje de contribución del salario base en el año t.

Otros ingresos:

Finalmente, de acuerdo con el análisis histórico de la distribución de los ingresos por fuente, los otros ingresos se proyectan en conjunto, de manera que representen un porcentaje de la suma de los demás ingresos anteriormente estimados.

Referencias

• Kemly Arias, Federico Abarca, Rodrigo Arias, (2025), Estudio actuarial que delimite los supuestos, variables y riesgos para una efectiva proyección de ingresos Institucionales.

2.2.4 CONCLUSIONES DE LA SECCION DE INGRESOS

Para concluir, es importante destacar que los Ingresos Proyectados para el período 2027 reflejan una variación de disminución de ¢ 13,034,630.94 miles, equivalente a un 5.23% menos, respecto a los Ingresos del Presupuesto Ordinario del 2026, conforme se visualiza en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 20
COMPARACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026 VERSUS 2027
En miles de colones

CONCEPTO	INGRESOS INICIALES PRESUPUESTO 2026	INGRESOS INICIALES PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERÍODO	
			ABSOLUTA	RELATIVA
RECURSOS PROPIOS	**65,455,048.65**	**68,863,448.25**	**3,408,399.59**	**5.21%**
RECURSOS ESPECÍFICOS	**183,763,124.60**	**167,320,094.07**	**-16,443,030.53**	**-8.95%**
RECURSOS FODESAF *	156,506,599.92	139,550,957.08	-16,955,642.84	-10.83%
RECURSOS GOBIERNO CENTRAL	2,523,794.25	2,520,262.15	-3,532.10	-0.14%
RECURSOS INDER		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00%
RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES	24,732,730.43	22,748,874.85	-1,983,855.58	-8.02%
TOTAL GENERAL	**249,218,173.25**	**236,183,542.32**	**-13,034,630.94**	**-5.23%**

***Incluye los recursos de Red de Cuido Ley 9220 y Avancemos.**
Fuente: Unidad de Presupuesto

3. EGRESOS INSTITUCIONALES

3.1 ASPECTOS GENERALES DE LOS EGRESOS

Para el período 2027 la Institución proyecta ejecutar la suma de ¢ 236,183,542.32 miles, a fin de dar cumplimiento a los objetivos, metas y actividades planteadas conforme al POI 2027, garantizando el "Principio de Equilibrio" contemplado en la Ley de Administración Financiera y en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, emitidas por la Contraloría General de la República. En el siguiente cuadro se detallan los egresos a nivel institucional:

CUADRO N.º 21
RESUMEN DE EGRESOS INSTITUCIONALES 2027
POR PROGRAMA Y PARTIDA PRESUPUESTARIA
En miles de colones

PARTIDAS	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL Y AVANCEMOS	ACTIVIDADES CENTRALES, AUDITORIA Y AVANCEMOS	EMPRESAS COMERCIALES	TOTAL	COMPOSICIÓN RELATIVA
REMUNERACIONES	16,994,350.29	5,708,628.76	2,677,794.07	25,380,773.11	10.75%
SERVICIOS	7,940,463.33	5,057,782.76	2,499,331.31	15,497,577.40	6.56%
MATERIALES Y SUMINISTROS	372,356.12	369,540.99	12,310,155.66	13,052,052.76	5.53%
BIENES DURADEROS	3,410,349.06	498,252.98	186,100.00	4,094,702.04	1.73%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	171,554,193.39	772,000.00	5,075,493.82	177,401,687.21	75.11%
TRANSFERENICAS DE CAPITAL	756,749.80			756,749.80	0.32%
TOTAL	201,028,461.99	12,406,205.48	22,748,874.85	236,183,542.32	100.00%

Fuente: Unidad de Presupuesto

Es importante señalar que la Partida Remuneraciones representa el 10.75% del total de recursos presupuestados para el período 2027, en la Partida de Servicios un 6.56%, en Materiales y Suministros un 5.53% en Bienes Duraderos representan solamente un 1.73 % del monto presupuestado y la Partida de Transferencias Corrientes, absorbe el mayor porcentaje del Gasto, representando un 75.11% del Presupuesto Institucional y en transferencias de capital con un porcentaje de un 0.32% destinado a la Inversión Social.

En el siguiente cuadro se presenta un Resumen de los Egresos, según Partidas Presupuestarias, conforme lo dispone el Clasificador por Objeto de Gasto del Sector Público.

CUADRO N.º 22
EGRESOS INSTITUCIONALES 2027
SEGÚN OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	REMUNERACIONES	25,380,773.11
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	12,878,000.00
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	12,466,000.00
0.01.03	Servicios especiales	308,000.00
0.01.05	Suplencias	104,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	143,335.14
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.14
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	7,353,007.94
0.03.01	Retribución por años servidos	1,490,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,050,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	1,564,900.61
0.03.04	Salario escolar	1,291,458.21
0.03.99	Otros incentivos salariales	956,649.12
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,112,615.83**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,737,039.68
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	281,682.11
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	93,894.04
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**2,893,814.21**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	1,047,857.45
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	556,149.44
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	288,896.89
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	1,000,910.43
1	**SERVICIOS**	**15,497,577.40**
1.01	**ALQUILERES**	**2,365,911.54**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,365,611.54
1.01.99	Otros alquileres	300.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,301,022.17**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	132,134.21
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	282,164.09
1.02.03	Servicio de correo	4,100.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	847,488.87
1.02.99	Otros servicios básicos	35,135.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**3,022,570.67**
1.03.01	Información	38,734.23
1.03.02	Publicidad y propaganda	16,959.14
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,620.00
1.03.04	Transporte de bienes	245,716.00
1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	834,004.31
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,454,337.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,225,857.50**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.02	Servicios jurídicos	122,700.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	461,661.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	149,300.00
1.04.05	Servicios informáticos	471,933.00
1.04.06	Servicios generales	2,881,403.95
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	137,345.55
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**496,814.05**
1.05.01	Transporte dentro del país	86,906.02
1.05.02	Viáticos dentro del país	409,908.03
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**246,794.00**
1.06.01	Seguros	246,794.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**124,800.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	119,100.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	5,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**3,040,884.46**
1.08.01	De edificios y locales	1,964,717.71
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	14,861.72
1.08.05	De equipo de transporte	168,150.08
1.08.06	De equipo de comunicación	88,990.31
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	97,623.69
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	678,078.95
1.08.99	De otros equipos	28,462.00
1.09	**IMPUESTOS**	**48,123.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
1.09.99	Otros impuestos	41,123.00

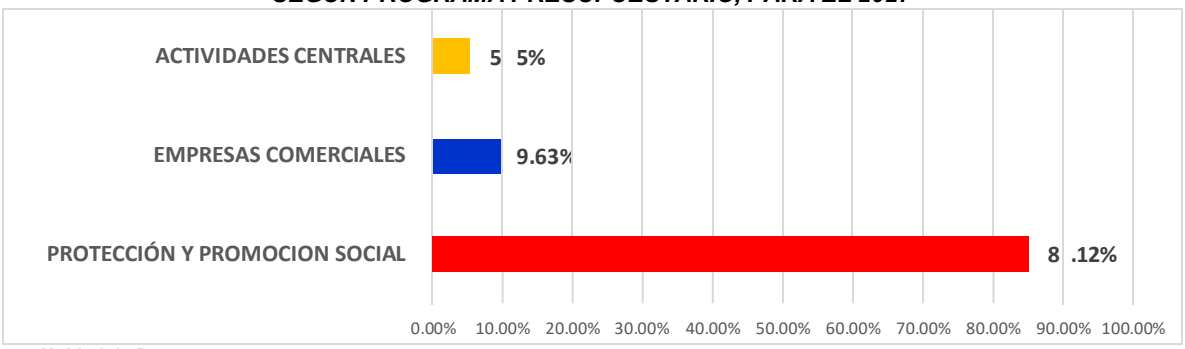
CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**624,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00
1.99.05	Deducibles	15,000.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**13,052,052.76**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**319,185.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	137,120.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	163,005.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	7,060.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,780.50**
2.02.02	Productos agroforestales	220.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	5,560.50
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**118,562.93**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	9,985.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,000.00
2.03.03	Madera y sus derivados	1,080.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	79,607.93
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,125.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	9,665.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	13,100.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**75,825.53**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,436.33
2.04.02	Repuestos y accesorios	69,389.20
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**399,484.82**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	50,402.15
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	156,258.33
2.99.04	Textiles y vestuario	28,490.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	49,180.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,420.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,120.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	96,514.33
5	**BIENES DURADEROS**	**4,094,702.04**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,106,982.04**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	1,282.00
5.01.02	Equipo de transporte	89,593.32
5.01.03	Equipo de comunicación	125,846.89
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	203,884.23
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	603,713.50
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,835.58
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	75,305.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,971,040.00**
5.02.01	Edificios	2,749,000.00
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	210,040.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**16,680.00**
5.99.03	Bienes intangibles	16,680.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**177,401,687.21**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**4,805,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	1,165,125.49
6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**170,314,992.62**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00
6.02.99	Otras transferencias a personas	170,302,992.62
6.03	**PRESTACIONES**	**598,743.35**
6.03.01	Prestaciones legales	393,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	205,743.35
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**
6.04.01	A asociaciones	537,397.42
6.04.02	A fundaciones	13,060.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**1,132,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	1,122,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
7.02	**A PERSONAS**	**756,749.80**
7.02.01	A personas	756,749.80
TOTAL		**236,183,542.32**

Fuente: Unidad de Presupuesto

En el gráfico siguiente se observa el comportamiento de los Egresos Proyectados para el 2027, según los diferentes Programas Presupuestarios Institucionales:

GRÁFICO N.º 2
DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES
SEGÚN PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PARA EL 2027



Fuente: Unidad de Presupuesto

Como se observa en el gráfico anterior, al Programa de Protección y Promoción Social se le asigna la mayor parte de los recursos, con un 85.12%, siendo que en este Programa se ejecutan los recursos que se destina a la atención de la población objetivo, quienes son el fin primordial de nuestra institución.

Además, al Programa de Empresas Comerciales le corresponde el 9.63% del total de los recursos, los cuales son solicitados para el desarrollo de sus actividades comerciales que lleva a cabo y por medio de las cuales la Institución percibe los dividendos que son estrictamente orientados a la Inversión Social al (Beneficio Avancemos), y por último al Programa de Actividades Centrales le corresponde el 5.26% de los recursos institucionales, los cuales son para desarrollar las actividades de gestión propias del Programa de índole meramente administrativo/operativo, pero necesario para el desarrollo de las actividades institucionales.

3.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS EGRESOS INSTITUCIONALES

El siguiente apartado consolida las justificaciones de aquellas Partidas, Subpartidas y Grupos de Subpartidas, cuyo monto resulta significativo en el Presupuesto Ordinario 2027, así como otros temas relevantes para el análisis del presente documento.

0: REMUNERACIONES: ¢ 25,380,773.11 MILES

En esta Partida Presupuestaria se incluyen las previsiones de recursos necesarios para que la institución pueda hacer frente al pago concerniente a la planilla institucional durante el período 2027; dichos recursos son tratados en cada uno de los Programas Presupuestarios, con el propósito de dar acatamiento a los planes, proyectos y acciones, definidas en el POI, cuyo fin es cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales.

En lo que se refiere al incremento por costo de vida para el año 2027, no se previó de conformidad con el art. 13, del Título IV de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Sin embargo, se hace la salvedad que para las personas trabajadoras de Empresas Comerciales se prevé un incremento por costo de vida del 1,63%, establecido mediante acuerdo firme del Consejo Nacional de Salarios, según Decreto Ejecutivo N° 45303-MTSS, publicado en el Alcance N° 156 a *La Gaceta* N° 229 del 5 de diciembre de 2025.

Asimismo, se tiene por acreditado que el cálculo efectuado cumple con lo dispuesto en la metodología para la aplicación de ajuste salarial por costo de vida a los salarios de las personas trabajadoras de Empresas Comerciales, aprobada mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 48-03-2024, en tanto:

- Se consideraron los salarios únicos vigentes de los puestos de Empresas Comerciales.
- Se aplicó el porcentaje de aumento por costo de vida decretado.
- Se utilizó el estudio de mercado salarial del sector privado (percentil 50) correspondiente al año 2025, para los puestos incluidos en su alcance.
- Se determinó un porcentaje de cumplimiento de la productividad (PCP) del 104 %, resultado del promedio del cumplimiento de las metas de ventas y utilidades, el cual es superior al mínimo del 70 % requerido.

0.01 : REMUNERACIONES BÁSICAS: ¢ 12,878,000.00 MILES

0.01.01 Sueldo para Cargos Fijos: ¢ 12,466,000.00 miles. La institución cuenta con un total absoluto de 1328 plazas por sueldo por cargos fijos. Estas plazas se concentran en los tres programas presupuestarios que cuenta la institución, (incluyendo el Centro Gestor Auditoría Interna y Centro Gestor Avancemos), con el objetivo de realizar su labor sustantiva y Administrativa/Operativa, orientada a la ejecución de su razón de ser, que es brindar y coordinar servicios de protección y promoción social, de manera inclusiva y solidaria, para el desarrollo de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la ejecución y coordinación de programas y proyectos sociales y económicos, desde un abordaje multidimensional.

El Programa Presupuestario Actividades Centrales cuenta con una cantidad de 200 plazas bajo la modalidad de plaza por cargos fijos, el Programa Presupuestario Protección y Promoción Social tiene 815 plazas y el Programa Presupuestario Empresas Comerciales cuenta con 178 plazas, además, se destaca el Centro Gestor Auditoría Interna tiene una cantidad de 24, y 111 plazas para el programa Avancemos (A.C. y P y P Social).

Distribución de Plazas por Programa Presupuestario y Centro Gestor

Programa	Plazas por cargos fijos	Servicios Especiales	TOTAL INSTITUCIONAL
Actividades centrales	200		200
Auditoria	24		24
Protección y Promoción social	815	20	835

Programa	Plazas por cargos fijos	Servicios Especiales	TOTAL INSTITUCIONAL
Empresas Comerciales	178	18	196
Subtotal	**1217**	**38**	**1255**
Avancemos	111		111
TOTAL	**1328**	**38**	**1366**

Fuente: Desarrollo Humano Institucional-IMAS

En oficio MH-STAP-ACDO-0317-2026, se comunica al Instituto Mixto de Ayuda Social la cantidad de puestos autorizados:

"…

Por tanto, acuerda por mayoría absoluta
ACUERDO NO. 14679

1.. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 del Decreto Ejecutivo N° 44946-H, Directrices Generales de Política Presupuestaria, Salarial, Empleo, Inversión y Endeudamiento para el año 2026, la cantidad de puestos autorizados del presente año es la siguiente:

Concepto	Cantidad
Cargos Fijos	1.328
Servicios Especiales	38
Total, de plazas	**1.366**

…"

Con relación a la creación de plazas en oficio MH-STAP-ACDO-0836-2025, del 24 de julio del 2025, se comunica a la institución la creación de 2 plazas bajo la modalidad cargos fijos, ya incorporados en la cantidad absoluta de 1328. Estas plazas rigen a partir del 01 de agosto del 2025 y están formuladas bajo el esquema de salario global.

"…

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14431

1.. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la creación de las dos plazas por Cargos Fijos solicitadas, para mantener los sistemas actuales en funcionamiento, impulsar la innovación tecnológica y mejorar la respuesta a las necesidades de la población.

Cantidad	Clase	Ubicación
2	Profesional de Tecnologías de Información 2	Unidad de Tecnologías en

…"

0.01.03 Servicios Especiales: ¢ 308,000.00 miles. Actualmente se cuentan con un total de 38 plazas por Servicios Especiales, plazas que son para los Programas Presupuestarios: Protección y Promoción Social

(20 plazas) y Empresas Comerciales (18 plazas) en esta subpartida se prevén recursos para atender, aquellos trabajos de carácter especial y temporal que la institución designe en virtud de su interés social y conveniencia, y de acuerdo con la estrategia de desarrollo planteada. Dichas plazas se justifican en los oficios STAP que se detallan:

En oficio **MH-STAP-ACDO-0697-2025**, del 24 de junio de 2025, se autoriza la prórroga de 10 puestos por Servicios Especiales, con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

"…

ACUERDO NO. 14402

1. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero

Cantidad	Cargo	Clase institucional	Ubicación
10	Profesional en Licenciado en Desarrollo Social	Profesional de IMAS 2	Profesional de Servicio Civil 2

1.. Rige a partir del 01 de agosto de 2025 hasta el 31 julio 2027.

…"

El oficio **MH-STAP-ACDO-1149-2025**, del 24 de setiembre de 2025, se autoriza la creación de 10 puestos por Servicios Especiales, para la Mesa de Ayuda, las cuales brindarán a la persona usuaria una interacción más directa con la Institución, además, permitirá informar sobre comunicados de interés para la población objetivo, así como asesorar sobre la consulta de servicios y dar un valor agregado a la atención de la persona usuaria.

"…

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14496

1.. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de las 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de proveer a la población objetivo un punto único de contacto, en el cual se resuelvan o canalicen las distintas consultas relacionadas a la oferta programática y modelo de atención de la Institución:

Cantidad	Clase	Cargo
10	Apoyo administrativo 1	Departamento de Sistema de información Socia
		TOTAL

2. Rige del 01 de noviembre del 2025 y hasta el 31 de octubre del 2026.

3. .Conforme lo consignado en los considerandos números 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 del presente acuerdo, queda a entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto, conforme a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, su Reglamento y sus reformas, así como, la Directriz Ministerial N.º 002-2023-PLAN,

"Aplicación de Columna Salarial Global" y su reforma la Directriz N.º 003-2023-PLAN, emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

4. . La prórroga de las plazas no modifica la cantidad total de puestos de Servicios Especiales del IMAS, solo su vencimiento.

…"

Mediante oficio **MH-STAP-ACDO-0830-2024**, del 23 de julio de 2024, en Acuerdo No 14013, se comunicó la creación de 18 plazas por servicios especiales autorizadas para el año 2024, dichas plazas se mantienen para el periodo 2027, como se muestra el siguiente detalle:

"…
Por Servicios Especiales:

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	8
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de Bodega	Unidad de Logística e Importaciones	2
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	8
Total, de plazas por Servicios Especiales Solicitadas			**18**

1-Rige 01 de agosto del 2024.

…"

Con respecto a las variaciones en la subpartida de Cargos Fijos, del periodo 2026 con relación al periodo 2027, que se da por la creación de 2 plazas por cargos fijos en el Programa Presupuestario Actividades Centrales, mismas que están incluidas dentro el monto absoluto autorizado de 1328 plazas por cargo fijos como se observa a continuación.

Cuadro comparativo de plazas de los periodos 2026-2027
(En miles de colones)

Código	Partida/Subpartida	COMPARATIVO				Aumento Salarial	
		PLAZAS PRESUP. 2026	PRESUPUESTO 2026	PLAZAS PRESUP. 2027	PRESUPUESTO 2027	Nominal	%
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**						
	Total Plazas Cargos Fijos	1215	10,729,291.09	1,217	11,566,000.00	836,708.91	**8%**
0.01.01	**Sueldos para cargos fijos**	**1215**	**10,729,291.09**	**1217**	**11,566,000.00**	**836,708.91**	**8%**
	Plazas Titulación de Terrenos (Comunicadas en agosto 2023) **MH-STAP-ACDO-0697-2025** (Vigencia hasta el 31/07/2027)	10	159,479.64	10	159,479.64	0.00	**0%**
	Plazas Mesa de Ayuda (Solicitud de Prorroga) **MH-STAP-ACDO-1149-2025** (Vigencia hasta el 31/10/2026)	10	48,227.52	10	48,227.52	0.00	**0%**
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Cajero/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	40,347.74	8	41,005.44	657.70	**2%**

Código	Partida/Subpartida	COMPARATIVO				Aumento Salarial	
		PLAZAS PRESUP. 2026	PRESUPUESTO 2026	PLAZAS PRESUP. 2027	PRESUPUESTO 2027	Nominal	%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Auxiliar de Bodega **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	2	9,816.96	2	9,976.97	160.01	**2%**
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Vendedor/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	46,381.44	8	47,137.44	756.00	**2%**
0.01.03	**Servicios Especiales**	**38**		**38**			
	Total Plazas Cargos Fijos AVANCEMOS	**111**	**304,253.30**	**111**	**305,827.01**	**1,573.70**	**1%**
	Total Plazas IMAS	**1,364**		**1,366**			

En cuanto a la subpartida de servicios especiales se realizan las siguientes aclaraciones:

El presupuesto 2027, mantiene la formulación de 38 plazas por Servicios Especiales distribuidas de la siguiente forma:

- Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Prof. Lic. en Desarrollo Social (clase Profesional de IMAS 2), que de acuerdo con el salario global aprobado para dicha clase se fija en: ¢1,328,997.00.

- Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Recepcionista de Plataforma de Servicios (clase Apoyo Administrativo 1), que según salario global aprobado se encuentra en: ¢401,896.00.

- Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un cajero/a fijados en ¢427,140.00.

- Los salarios brutos anuales de 2 plazas en esquema de salario único para un auxiliar de bodegas establecido en ¢415,707.00.

- Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un vendedor/a, fijado en ¢491,015.00.

Los incrementos salariales aplicados corresponden al aumento por costo de vida para el año 2026 a las personas trabajadoras de Empresas Comerciales de acuerdo con oficio IMAS-GG-0669-2026.

De seguido se citan los oficios de aprobación para las plazas por servicios especiales que se han mantenido a nivel presupuestario:

- Prórroga de 10 plazas de Prof. Lic. En Desarrollo Social por Servicios Especiales para atender el proceso de: Titulación de Lotes, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-0697-2025 y considerando 02, 03, 05, 06, 08 y 09.

- Las 10 plazas de Recepcionista de Plataforma de Servicios por Servicios Especia-les para atender la Mesa de Ayuda, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-1149-2025 y considerando: 04.

- Las 18 plazas por Servicios Especiales según oficio de aprobación: MH-STAP-ACDO-0830-2024 para el desarrollo comercial que desempeñan

0.01.05 Suplencias: ¢ 104,000.00 miles: Se requieren estos recursos para sustituir a los funcionarios(as) que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario, para los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

Los recursos en esta subpartida se requieren para cubrirle a las personas funcionarias y trabajadoras que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida, considerando periodos pasados, para determinar el monto presupuestado para el presente año. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad, licencias por maternidad u otras causas.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 45° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

0.02 : REMUNERACIONES EVENTUALES: ¢ 143,335.14 MILES.

0.02.01 Tiempo Extraordinario: ¢ 99,000.00 miles. Los recursos aquí previstos son para cubrir el pago en horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales y para cualquier otra situación que se justifique, el pago por dicho concepto, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de Reconocimiento de Jornada Extraordinaria de Trabajo del IMAS, para los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

0.02.02 Recargo de Funciones: ¢ 10,000.00 miles, Se contemplan recursos en el caso necesario que un funcionario(a) deba cubrir en forma temporal, las funciones de un puesto de mayor nivel salarial, adicionales a las labores propias del puesto permanente de la persona servidora, en casos de vacaciones, licencias con goce de salario e incapacidades, entre otros, para los presentes en los Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales, además, Centro Gestor Auditoría Interna.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 44° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

0.02.03 Disponibilidad Laboral: ¢ 3,700.00 miles, El monto aquí incluido es para la atención de una jornada laboral fuera de la ordinaria, en el Programa Actividades Centrales y Centro Gestor Auditoría, según la necesidad institucional emergente y de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Disponibilidad laboral de los funcionarios del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 12 de febrero del 2018 y oficio **STAP-1956-2017**, del 30 de noviembre del 2017.

0.02.05 Dietas Consejo Directivo ¢ 30,635.14 miles. Se incorpora el contenido presupuestario para cubrir el pago de las dietas, de hasta ocho sesiones mensuales a los seis directores del Consejo Directivo, según Articulo 2 de la Ley sobre Pago de Dietas a Directivos de Instituciones Autónomas **N°3065**. Se hace la salvedad que no existe aumento en la estimación de la Dieta con relación al año 2026.

> *Artículo 2°-Los miembros de las juntas directivas de las instituciones autónomas y semiautónomas serán remunerados mediante dietas que devengarán por cada sesión a la que asistan. El monto de las dietas será*

determinado en el presupuesto de cada institución, el cual no podrá exceder de mil cuatrocientos colones (¢ 1.400) por cada sesión.

Dietas del Consejo Directivo para el año 2027
En miles de colones

DIETAS CONSEJO DIRECTIVO	CANTIDAD MENSUAL SESIONES		COSTO DE LA DIETA POR SESION	CANTIDAD DE MIEMBROS	COSTO MENSUAL	% Aumento (Estimado)	MONTO DE INCREMEENTO	TOTAL, EN MILES COLONES	JUSTIFICACION
ENERO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
FEBRERO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	Las Dietas se incrementan con la inflación al 31 de diciembre de cada año, por lo que considerando la meta de inflación del 2025 establecida por el Banco Central de Costa Rica, que es 3+-1 o sea o 2% mínimo o 4% máximo, y que al momento de la presupuestación la inflación acumulada es un -0.88%, se presupuesta para el 2026 un incremento de un 1.5%, en el entendido de que, de no darse ajuste, los recursos se y trasladan por la vía de la modificación presupuestaria a inversión social
MARZO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
ABRIL	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
MAYO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
JUNIO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
JULIO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
AGOSTO	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
SEPTIEMBRE	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
OCTUBRE	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
NOVIEMBRE	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
DICIEMBRE	8	1	52.40	6	2,515.20	1.5%	37.73	2,552.93	
TOTAL	**96**	**12**	**628.80**		**30,182.40**		**452.76**	**30,635.14**	

Fuente: Secretaría de Actas.

0.03 : INCENTIVOS SALARIALES: ¢ 7,353,007.94 miles. Este monto incluye el décimo tercer mes), para los tres Programas Presupuestarios Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Empresas Comerciales (solo incluye Decimotercer mes y Otros incentivos Salariales)
Centro Gestor Auditoría Interna, y Avancemos (A.C. y P y P Social).

0.03.01 Retribución por Años de Servicios: ¢ 1,490,000.00 miles. Este monto incluye el aguinaldo (Décimo tercer mes) para los Programas Presupuestario Constituye el monto previsto para atender la cancelación del monto por antigüedad a que tienen derecho los servidores de la institución, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Salarios de la Administración Pública y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, correspondiente al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral.

0.03.02 Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva ¢2,050,000.00 miles. En esta subpartida el monto incorporado corresponde la Prohibición del Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva, se aplica a los Programas Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Centro Gestor (Auditoria, Avancemos) y se asigna al servidor público, al que por vía de ley se le prohíbe ejercer en forma particular o privada la profesión que ostenta,

Dedicación Exclusiva: Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos No 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y N° 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

Restricción al ejercicio liberal de la profesión: según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno y oficio STAP-1188-03 del 22 de agosto de 2003. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

0.03.03 Decimotercer mes: ¢ 1,564,900.61 miles. Contempla salario extraordinario (Aguinaldo) de un mes adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la Institución por solo una vez por cada final de año, calculado con el promedio de los salarios pagados a cada servidor.

0.03.04 Salario Escolar ¢ 1,291,458.21 miles. Es una retribución salarial, se calcula un porcentaje que se paga en forma acumulada en el mes de enero siguiente de cada año, es un valor sobre el salario nominal mensual de cada funcionario, cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo **N° 23495-MTSS**, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance No. 23, Gaceta No. 138 del 20 de julio de 1994.

0.03.99 Otros Incentivos Salariales ¢ 956,649.12 miles: Son erogaciones adicionales al salario base del personal que labora con el objeto de cubrir el pago por concepto de: Carrera Profesional, comisiones sobre ventas para el personal de Empresas Comerciales, (Vendedores), Zonaje, entre otros, de acuerdo con la normativa jurídica y técnica que lo autorice.

- **Carrera Profesional:** con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos Nos. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006, Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Comisiones sobre Ventas**: de conformidad con lo indicado en oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008.

- **Zonaje**: Según lo dispuesto en el Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

- **Incentivos Médicos:** Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

0.04 CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y A LA SEGURIDAD SOCIAL ¢ 2,112,615.83 MILES

Erogaciones que deben consignar la Institución que la Ley señala como patrono que debe de cumplir con dichos desembolsos, con el fin de que los trabajadores disfruten de los beneficios de la seguridad social y las familias en general. El cálculo se efectúa en función de los salarios y otras remuneraciones que se les otorgan a los empleados. Distribuidos de la siguiente forma: **0.04.01** Aportes a Caja Costarricense Seguro

Social (CCSS): **¢1,737,039.68 miles**; **0.04.03** Instituto Nacional de Aprendizaje: **¢281,682.11 miles**; **0.04.05** Banco Popular y Desarrollo Comunal: **¢ 93,894.04 miles**.

0.05 : CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN: ¢ 2,893,814.21 MILES.

Aportes que se destinan a las Instituciones que la Ley señala, tales como los administradores de fondos de pensiones y fondos de capitalización, según los siguientes rubros:

0.05.01 Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS **¢ 1,047,857.45 miles; 0.05.02** Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias: **¢ 556,149.44 miles; 0.05.03** Fondo de Capitalización Laboral: **¢288,896.89 miles**; **0.05.05** Contribución Patronal a Fondos Administrados por Entes Privados: **¢ 1,000,910.43 miles**, recursos que corresponden al aporte patronal a la Asociación Solidarista de Empleados del IMAS (ASEIMAS).

0.06 : REMUNERACIONES PROYECCION DEL GASTOS PARA PERIODOS 2028-2029-2030.

0.06.01 PROYECCION INSTITUCIONAL DEL GASTO PARA LOS PERIODOS 2028-2029-2030

Es mediante oficio IMAS-DSA-DAF-PRES-0147-2026, que se estima el presupuesto plurianual institucional, según lo instruye la Directriz IMAS-GG-1085-2022 del 30 de mayo del 2022.

Partida Remuneraciones con la proyección del gasto para los periodos 2028-2029 y 2030
(En miles de colones)

Código	Partida/Grupo Subpartida/ Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL		
0	**REMUNERACIONES**	**24,290,651.99**	**24,537,598.22**	**25,165,545.66**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,176,533.14**	**12,358,274.44**	**12,495,538.53**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,766,348.91	11,941,613.05	12,067,300.76
0.01.03	Servicios especiales	306,184.23	307,661.38	311,237.77
0.01.05	Suplencias	104,000.00	109,000.00	117,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**113,000.00**	**104,632.36**	**108,250.36**
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,300.00	90,750.00	93,750.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00	10,000.00	10,500.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00	3,882.36	4,000.36
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,203,928.01**	**7,228,730.87**	**7,566,381.38**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,507,622.48	1,504,668.87	1,515,217.43
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,187,390.47	2,188,529.23	2,405,862.54
0.03.03	Decimotercer mes	1,499,497.01	1,514,741.36	1,551,551.56
0.03.04	Salario escolar	1,244,462.38	1,256,791.41	1,289,351.83
0.03.99	Otros incentivos salariales	764,955.67	764,000.00	804,398.02
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO LA S S**	**2,024,320.97**	**2,044,900.83**	**2,094,594.60**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de CCSS	1,664,441.68	1,681,362.91	1,722,222.23
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,969.82	90,884.48	93,093.09

Código	Partida/Grupo Subpartida/ Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL		
0.05	**CONTRIBUCIONES PENSIONES OTROS CAPITALIZACION**	**2,772,869.87**	**2,801,059.72**	**2,900,780.79**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	1,004,063.20	1,014,270.81	1,070,570.58
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	539,818.92	545,306.89	558,558.56
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	959,078.29	968,828.57	992,372.38

6.01.02 PROYECCION DEL GASTO PARA LOS SERVICIOS ESPECIALES PARA LOS AÑOS 2028-2029-2030

Se presenta la matriz con la proyección de los recursos formulados por el Departamento de Desarrollo Humano para la subpartida Servicios Especiales para los años 2028-2029-2030.

Proyección plurianual de plazas de Servicios Especiales 2028-2029-2030.
(En miles de colones)

Código	Partida/Grupo Subpartida/ Subpartida	NSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL		
0	**REMUNERACIONES**	**441,193.85**	**444,478.05**	**448,785.32**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**309,500.00**	**311,784.23**	**314,382.07**
0.01.03	Servicios especiales	309,500.00	311,784.23	314,382.07
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**44,561.93**	**44,913.30**	**45,319.10**
0.03.03	Decimotercer mes	27,235.53	27,438.27	27,669.32
0.03.04	Salario escolar	17,326.40	17,475.03	17,649.78
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**36,767.97**	**37,041.67**	**37,353.58**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	30,231.44	30,456.48	30,712.95
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	4,902.40	4,938.89	4,980.48
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1,634.13	1,646.30	1,660.16
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION**	**50,363.95**	**50,738.85**	**51,730.56**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	18,236.91	18,372.67	19,091.83
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	9,804.79	9,877.78	9,960.96
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	4,902.40	4,938.89	4,980.48
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	17,419.85	17,549.52	17,697.30
	TOTAL GENERAL	**441,193.85**	**444,478.05**	**448,785.32**

La metodología utilizada para de cálculo de las proyecciones se presenta en el oficio IMAS-GG-DH-2478-2026.

"...
Metodología utilizada:

Se realiza un análisis de tendencias presupuestarias y grados de cumplimiento tomando como referencia la ejecución de los últimos tres años que se ha mantenido estable y con crecimientos moderados. Se verifican los históricos disponibles en nuestros registros y se tomaron en cuenta circunstancias cambiantes para basar la estimación de la plurianualidad formulada.

Revisión de la tendencia por presupuesto:
Todos los presupuestos muestran en la subpartida de remuneraciones básicas una clara tendencia de crecimiento, producto de las transiciones de esquema salarial que se han presentado en los últimos períodos, producto de nombramientos en clases superiores, reconocimiento del incentivo de anualidad y revaloración salarial, ese mismo efecto se espera continue dándose en los próximos años.

Contrastando el resultado anterior, es coincidente que se presente un decrecimiento en la subpartida de incentivos salariales, efecto esperado con las migraciones a salario global y producto del vencimiento de puntos de carrera. Por lo que se plantea que esta subpartida continue decreciendo paulatinamente en los próximos períodos.
En cuanto a la subpartida de remuneraciones eventuales, no muestra mayor variabilidad, el gasto ha sido sostenido. Sus cambios leves están muy relacionados con la variación que experimenta la planilla en números de personas empleadas en cada período y la estructura autorizada del IMAS no ha mostrado crecimientos abruptos en los últimos años.
Las subpartidas relacionadas con las contribuciones patronales (ejes 4 y 5), son proporcionales en relación con el total de salario que se reporte anualmente, y tal como se puede observar en los gráficos de tendencia, estos se muestran constantes.

Existen variaciones que se presentan por el aumento o disminución del total de plazas aprobadas con las que dispone cada presupuesto anualmente. Es decir, la inclusión o exclusión de plazas por servicios especiales, reclasificaciones o aprobación de nuevas plazas por cargos fijos. Tal como se refleja con el crecimiento en remuneraciones básicas que presentó el presupuesto de Empresas Comerciales en los últimos periodos y que se espera crezca levemente cada año con la materialización de ajustes salariales autorizados para el sector privado.
Finalmente, las partidas que no están vinculadas con componentes salariales se han mantenido constantes. Las que presentan crecimientos significativos responden a la atención de casos puntuales en los que se debe presupuestar montos extraordinarios para su atención, como el caso de la partida de Transferencias Corrientes en Empresas Comerciales que muestra un alza para el periodo 2027.
…"

1. SERVICIOS ¢ 15,497,577.40 MILES

En esta Partida se consideran los recursos requeridos por los tres programas presupuestarios, la Auditoría Interna y además el Centro Gestor Avancemos. Dichas contrataciones son esenciales para el desarrollo de las actividades institucionales, tal como se describe en las siguientes justificaciones:

1.01 : ALQUILERES ¢ 2,365,911.54 MILES.

1.01.01 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos: ¢ 2,365,611.54 miles. Corresponde a los recursos presupuestarios solicitados por las Unidades Ejecutoras para atender las obligaciones derivadas de los contratos de arrendamiento de los inmuebles que albergan las oficinas de las Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS) y otras dependencias institucionales del nivel central. Estos recursos resultan indispensables para garantizar la presencia institucional en las diferentes regiones del país y facilitar el acceso oportuno de la población objetivo a los programas, beneficios y servicios que brinda la institución. Asimismo, es importante señalar que algunas Unidades Locales de Desarrollo Social enfrentan limitaciones de espacio físico, debido al incremento en la cantidad de personal asignado, las necesidades de equipamiento y los requerimientos operativos asociados a la atención de las personas beneficiarias. Esta situación ha generado la necesidad de gestionar inmuebles que ofrezcan condiciones adecuadas para el desarrollo de las funciones institucionales y que cumplan con las especificaciones técnicas, normativas y de accesibilidad establecidas por la legislación vigente. No obstante, en determinadas localidades la oferta de inmuebles que reúne dichas condiciones es limitada, lo que dificulta la sustitución o reubicación de oficinas y, en algunos casos, incrementa los costos asociados al arrendamiento. En este contexto, se destacan las siguientes justificaciones:

Nivel Central: ¢ 15,540.00 miles. La institución alquila el edificio donde se ubica la Sala de Maternidad y las oficinas de la Asociación de Empleados del Instituto Mixto de Ayuda Social (ASEIMAS), con relación a la Sala de Maternidad, la institución ha realizado un gran

esfuerzo para crear las condiciones necesarias para aquellas funcionarias que son madres y necesitan hacer usos de un espacio adecuado a sus necesidades. Por otra parte, se cuenta con el alquiler de la bodega, para recibir activos, custodiarlos para su respectiva distribución, cuyo objetivo es almacenar y custodiar aquellos bienes que deben ser donados.

Área Regional Noreste: ¢ 328,825.92 miles. Esta Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) alquila el Edificio que alberga la ARDS NE, FIDEIMAS, INFOIMAS en donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social Amón, así como contar con los recursos para el alquiler de otros edificios donde se ubican las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS) Goicochea, Pavas y la previsión para el nuevo ULDS Moravia – Tibas, para mantener la presencia de la Institución en los diferentes cantones del Área Metropolitana, con el fin, de atender la extrema pobreza del lugar, en concordancia con las políticas institucionales y respondiendo con eficiencia y eficacia a los objetivos del Plan Operativo Institucional.

Área Regional Suroeste: ¢ 193,652.89 Esta Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) alquila los locales donde se ubican las oficinas de las Unidades Locales Desarrollo Social (ULDS) por lo cual requiere incorporar en el presupuesto 2027 las previsiones necesarias para garantizar la continuidad y fortalecimiento de la prestación de los servicios institucionales mediante las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS) de Acosta, Puriscal, Alajuelita y Desamparados, bajo un modelo de atención desconcentrada que facilite el acceso oportuno y equitativo de la población usuaria a los servicios del IMAS.

La permanencia de estas unidades en sus respectivas zonas de influencia contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), al permitir una atención cercana a comunidades que presentan importantes condiciones de vulnerabilidad social, pobreza y exclusión. Asimismo, favorece la articulación con instituciones públicas, gobiernos locales y organizaciones comunitarias para la atención integral de las necesidades sociales de la población.

Área Regional Cartago: ¢ 154,762.08 miles El Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) de Cartago cuenta con una sede principal ubicada en Cartago Centro, en un edificio propiedad de la institución. Sin embargo, debido a que su ámbito de atención comprende territorios como la Región de Los Santos y Turrialba, donde las distancias de desplazamiento y las limitaciones en el acceso al transporte público dificultan la atención oportuna de la población usuaria, resulta indispensable disponer de oficinas descentralizadas en dichas zonas para la atención de la población de Los Santos y comunidades circunvecinas, así como de un local en Turrialba que alberga la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS). Estas instalaciones permiten acercar los servicios institucionales a las familias en condición de vulnerabilidad, facilitando su acceso a la oferta programática y garantizando una atención más ágil, oportuna y eficiente

Área Regional Chorotega: ¢ 112,541.50 miles El ARDS de Chorotega alquila locales para el ULDS de Nicoya, Santa Cruz y Cañas, como parte del soporte administrativo para la atención de usuarios en la consecución de los objetivos institucionales se prevén recursos para las prórrogas de los contratos, con el fin de lograr un inmueble con más espacio disponible y con los requisitos de infraestructura y accesibilidad, según la normativa existente, para que los funcionarios realicen la atención de la población objetivo del IMAS, tomando en cuenta que el local constituye un recurso indispensable para la acción institucional orientada al desarrollo de programas sociales, que contribuyen a la satisfacción de necesidades básicas de las familias y personas que carecen de medios de subsistencia.

Área Regional Puntarenas: ¢ 199,430.28 miles El ARDS de Puntarenas alquila varios locales en los sectores de Paquera, Jicaral, Chomes, Quepos y Puntarenas, estos locales alojan los diferentes ULDS de la ARDS, y reúnen las condiciones de infraestructura ya que es indispensable para el desarrollo de planes y programas para la adecuada atención de la población objetivo de la zona, la permanencia de estos espacios resulta indispensable para fortalecer la presencia institucional en territorios con amplias extensiones geográficas y facilitar el acceso de las personas beneficiarias a la oferta programática, contribuyendo a una atención más oportuna, accesible y efectiva. Además, se prevén recursos para el alquiler de salones para talleres, ferias y reuniones, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

Área Regional Huetar Caribe: ¢ 165,381.61 miles El ARDS de Huetar Caribe prevé recursos para el alquiler de locales para ubicar los ULDS en las zonas de Talamanca en la ciudad Bribri centro, Limón, Siquirres y Pococí, para albergar y resguardar el archivo documental, instalaciones laborales adecuadas para que el personal labore dignamente, así como para el resguardo de los bienes institucionales y principalmente para la atención de beneficiarios con una mejor accesibilidad de las comunidades ubicadas en estas zonas, y a la vez acercarse a las comunidades y beneficiarios que se encuentran en lugares de difícil acceso.

Área Regional Brunca: ¢ 153,851.61 miles Se hacen previsiones para las prórrogas de los arrendamientos vigentes del ARDS de Brunca, para los locales de ULDS, en los lugares de Golfito, Coto Brus, Osa, Corredores, Buenos Aires, por no contar con locales propios. Además, el alquiler de la ARDS donde se ubican las oficinas de la Jefatura Regional, y sus unidades administrativas: la Unidad de Investigación Planificación y Evaluación Regional **(UIPER),** y la Unidad de Coordinación Administrativa Regional **(UCAR),** para contar con un lugar adecuado para laborar y atención de usuarios.

Área Regional Huetar Norte: ¢ 314,503.34 miles Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) Huetar Norte requiere mantener el arrendamiento de los inmuebles donde operan las oficinas regionales y las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS) de San Carlos, Upala, Los Chiles, Guatuso, Sarapiquí puntos de atención de la región, por cuanto estos espacios constituyen un recurso esencial para garantizar la continuidad de los servicios institucionales y la adecuada atención de la población objetivo. Los inmuebles actualmente arrendados reúnen las condiciones de infraestructura, accesibilidad, seguridad y funcionalidad necesarias para el desarrollo eficiente de las labores administrativas y técnicas, permitiendo la implementación de los programas sociales, la gestión de beneficios institucionales y la atención oportuna de las personas y familias en condición de vulnerabilidad social.

Área Regional Central Occidente: ¢ 424,556.90 miles. El Área Regional de Desarrollo Social (ARDS) Central Occidente requiere contar con los recursos presupuestarios necesarios para garantizar la continuidad de los contratos de arrendamiento de la sede regional y de las Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS) de Alajuela, Grecia y Heredia durante el año 2027, asegurando así la prestación continua y oportuna de los servicios institucionales. Además, se prevén recursos para el alquiler temporal de un inmueble que albergará la ULDS de Alajuela mientras se construyen las nuevas instalaciones destinadas a esta unidad y al ARDS Central Occidente, incluyendo el depósito de garantía correspondiente. Adicionalmente, se contempla iniciar el proceso de contratación de un nuevo local para la ULDS de Heredia, en concordancia con la reorganización administrativa que dio origen al ARDS Central Occidente, optimizando los espacios físicos y el uso de los recursos institucionales la disponibilidad de estos inmuebles es fundamental para mantener la presencia institucional en la región, facilitar el

acceso de la población a la oferta programática y garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional.

Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social: ¢ 62,313.06 miles, Se contemplan los recursos presupuestarios necesarios para atender las obligaciones contractuales derivadas del arrendamiento de la bodega utilizada para el almacenamiento y manejo de bienes recibidos en donación por el IMAS, garantizando la continuidad de esta operación indispensable para la gestión institucional. También, se prevé la contratación de una nueva bodega debido al vencimiento del contrato vigente, procurando contar con un espacio que responda de mejor manera a las necesidades operativas de la institución. Esta reubicación permitirá optimizar los procesos de gestión y traslado de activos, facilitando la labor de la Proveeduría Institucional en la transferencia de bienes dados de baja al programa de donaciones. Para tales efectos, se presupuestan los recursos requeridos para cubrir el depósito de garantía correspondiente, equivalente a un mes adicional de alquiler, así como el eventual ajuste en el canon de arrendamiento que pueda aplicarse a partir del vencimiento del contrato vigente el 31 de mayo de 2027, asegurando la continuidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, en el Programa de Empresas Comerciales: ¢ 240,000.00 miles requiere el pago de alquileres de locales para disponer de espacios necesarios para el funcionamiento de las Tiendas Libres de Derecho, tiendas ubicadas en el aeropuerto Juan Santamaría y oficinas administrativas.

1.01.99 Otros Alquileres: ¢ 300.00 miles. Se consideran estos recursos para cubrir con el pago al Banco por el alquiler de datáfonos y contar con ellos para las ventas en los aeropuertos internacionales, además, otro tipo de alquileres como mobiliario, mesas, mantelería, sillas, sanitarios portátiles, toldos y otros similares, para la atención de eventos institucionales.

1.02 : SERVICIOS BÁSICOS ¢ 1,301,022.17 MILES.

En este Grupo de Subpartidas se contemplan los recursos requeridos para hacer frente al pago de los servicios públicos en general que se consumen a nivel institucional, y para cubrir los posibles aumentos en el costo de estos y así como la previsión para nuevos servicios, durante el período presupuestario. Según el siguiente detalle**:**

1.02.01 Servicio de Agua y Alcantarillado ¢ 132,134.21miles. Se contemplan estos recursos para hacer frente al pago mensual de los servicios de agua potable a nivel Institucional para contar con las condiciones sanitarias y de salud necesarias tanto para las personas funcionarias como para los usuarios de los servicios que brinda la institución**.**

- **Actividades Centrales ¢ 36,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 93,134.21 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 3,000.00 miles**

1.02.02 Servicio de Energía Eléctrica ¢ 282,164.09miles. Se consideran estos recursos para hacer frente a los pagos mensuales por el servicio de electricidad a las diferentes Cooperativas y empresas que venden los servicios o bien al Instituto Costarricense de Electricidad y Compañía Nacional de Fuerza y Luz. Estos recursos son necesarios para hacer uso de los equipos e iluminación con el fin de realizar las actividades propias de la labor institucional.

- **Actividades Centrales ¢ 60,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 357,987.78 miles**

- **Empresas Comerciales ¢ 9,000.00 miles**

1.02.03 Servicios de Correo ¢ 4,100.00 miles. Se incluyen recursos para la contratación para realizar notificaciones de cobro administrativo a obligados morosos (Deudas Ley 4760 y Ley 9326), así como para el pago de servicio por envío documentos jurídicos, notificaciones a patronos, cartas, certificadas, entre otros y similares para el cumplimiento de las tareas, metas y objetivos del Plan Operativo Institucional y otra correspondencia por medio de correos.

- **Actividades Centrales ¢ 3,050.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 50.00 miles**

1.02.04 Servicios de Telecomunicaciones ¢ 847,488.87miles. En esta subpartida se contemplan los recursos necesarios para el pago de los servicios de telecomunicaciones requeridos para el funcionamiento de las oficinas de la institución a nivel nacional. Estos recursos cubren servicios de telefonía fija y móvil, enlaces de datos VPN, acceso a internet, transmisión de datos, señales inalámbricas y demás soluciones de conectividad que respaldan la gestión institucional. Además, se prevé la contratación de nuevos servicios y la eventual adquisición de dispositivos de comunicación satelital, cuando las necesidades operativas así lo requieran, así como otros servicios similares vinculados a las telecomunicaciones. La disponibilidad de estos recursos resulta fundamental para garantizar la continuidad operativa, la comunicación institucional, el acceso a los sistemas de información y el cumplimiento eficiente de los objetivos y metas institucionales.

- **Actividades Centrales ¢ 306,000.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 514,488.87 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 27,000.00 miles**

1.02.99 Otros Servicios Básicos ¢ 35,135.00 miles. En esta subpartida se incluye recursos para hacer frente al pago de servicios e impuestos a las municipales u otras organizaciones del sector privado, que brindan servicios tales como la recolección y disposición de basura y desechos sólidos, aseo de vías y otros similares, todo regulado por la ley y que debe ser cubierto por la institución. Dichos servicios son indispensables para la operación normal del quehacer institucional en sus oficinas en todo el país, con esto se busca mantener las edificaciones en óptimas condiciones de limpieza contribuyendo así con la salud y la comodidad tanto del cliente interno como externo.

- **Actividades Centrales ¢ 3,600.00 miles**
- **Protección y Promoción Social ¢ 16,535.00 miles**
- **Empresas Comerciales ¢ 15,000.00 miles**

1.03 : SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS: ¢ 3,022,570.67 MILES.

Dentro de este Grupo de Subpartidas, se contempla, lo siguiente:

1.03.01: Información: ¢ 38,734.23 miles. Los recursos contemplados en esta subpartida son necesarios para la publicación de notificaciones, avisos de actos jurisdiccionales, edictos, divulgación de plazas vacantes, normativa aprobada por el Consejo Directivo, que por ley debe ser publicada en la Gaceta, avisos relacionados con contratación pública, así como la adquisición de rótulos, banners informativos con publicidad interna y externa, para los edificios y anexos, relevante para la población beneficiaria y público en general. Dichos recursos permitirán alcanzar las metas para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.

1.03.02: Publicidad y Propaganda: ¢ 16,959.14 miles. Los recursos contemplados en esta subpartida son necesarios para cubrir servicios de publicidad y propaganda para el crecimiento y servicio institucional.

En el caso del Programa Actividades Centrales: ¢ 400.00 miles, se requieren los recursos para la adquisición de material divulgativo y promocional, buzones y ferias ciudadanas, así como realizar diversas campañas relacionadas con temas ambientales, de sensibilización, reforestación, reciclaje y limpieza.

Las Áreas Regionales: ¢ 1,559.14 miles, Se contemplan recursos para la confección y adquisición de materiales de comunicación y divulgación institucional, tales como revistas, libretas, folletos, volantes, mantas, vallas, banners, rótulos y otros materiales similares, requeridos por la Dirección de Desarrollo Social y las Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS). Estos insumos son fundamentales para fortalecer la comunicación con la población usuaria, difundir los programas sociales que atiende la Institución, orientar a las personas beneficiarias sobre los servicios disponibles y apoyar el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades establecidas en el Plan Operativo Institucional.

Además, se consideran recursos para la elaboración de rótulos institucionales en aquellas oficinas que no cuentan con la debida identificación, como las ULDS de Cañas y Santa Cruz, permitiendo una adecuada ubicación y reconocimiento de la Institución por parte de usuarios internos y externos. De igual forma, se prevé la confección y reposición de banners institucionales para las ULDS y el ARDS de Puntarenas, los cuales constituyen herramientas de comunicación visual indispensables para ferias, reuniones, actividades comunitarias, atenciones itinerantes y demás eventos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional y la divulgación de los programas sociales en las diferentes comunidades atendidas.

En el caso de Empresas Comerciales: ¢ 15,000.00 miles, se requiere para la contratación de Publicidad y videos promocionales en pantallas, vallas publicitarias, en circuitos, rutas de autobuses, en cajas, en los Aeropuertos y áreas de oficinas de Alajuela.

Contrataciones de somelier, degustaciones y concursos de productos importados, concursos en redes sociales, eventos ambientales con música (festejos fechas patrios con bailes típicos con los pasajeros, regalo de pañuelos típicos con una marimba, rotulación de áreas de facturación para la visibilidad del cliente tales como cajas, empaque, facturación, en todas las tiendas, publicidad AIDO, campaña Trademarketing, campaña social, entre otros.

Se prevé realizar una contratación para Publicidad de Tiendas Libres Aeropuerto Internacional Daniel Oduber, la cual estará constituida por publicidad en wifi de los visitantes que se conectarán a la red del aeropuerto y publicidad en pantallas.

Adicionalmente, la contratación para servicio de impresiones y rotulaciones a gran escala entre ellos, lonas, gigantografía, rótulos, enmarcación promocional de descuentos y activación para tiendas libres de IMAS, así como la campaña social Duty Free, con la finalidad de fortalecer el conocimiento del público meta del fin social el cual está compuesto por: conceptualización creativa, mercadeo digital en redes sociales y buscadores, material litográfico para las tiendas libres, evento de lanzamiento de marca.

1.03.03: Impresión, encuadernación y otros: ¢ 7,620.00 miles. Se consideran recursos para la contratación de servicios de impresión, fotocopiado, encuadernación, empaste, engargolado y otros servicios afines, necesarios para la elaboración, conservación y divulgación de documentos institucionales. Estos servicios incluyen la impresión de materiales informativos, formularios, manuales, actas, resoluciones y demás documentos requeridos para la gestión institucional. Además, se prevé la reproducción de materiales vinculados con la oferta programática institucional,

la promoción de los derechos humanos, la equidad e igualdad de género, la prevención de la violencia de género y otros temas de interés institucional, con el fin de fortalecer los procesos de información, orientación y sensibilización dirigidos tanto a la población usuaria como al personal de la Institución.

Así como la compra de facturas manuales, para ser utilizadas en caso de un fallo o faltante eléctrico, o problemas con el sistema de facturación en de la DEC. Material POP para tiendas, promociones, se está gestionando contrato según demanda para impresiones publicitarias para reforzar el posicionamiento de la marca.

1.03.04: Transporte de Bienes: ¢ 245,716.00 miles. Egresos de diversa índole relacionadas con el servicio de transporte de carga de objetos, dentro del territorio nacional. Asimismo, comprende el servicio de remolque para vehículos institucionales, ante eventualidades, en caso de daños graves y cuando es necesario retirar vehículos de almacenes fiscales, además contempla el gasto del traslado de vehículos institucionales vía en Ferry y otros bienes en barco (bote, ferry, panga, canoa, lancha y similares) para uso de los funcionarios.

El Departamento de Proveeduría Institucional considero recursos para atender el traslado de activos institucionales, mobiliario, equipo, mercaderías, materiales, bienes en desuso y otros elementos que, por su peso, volumen, características especiales o falta de disponibilidad de medios institucionales, no puedan ser movilizados con recursos propios.

Las Áreas Regionales requieren los servicios de grúa para posible traslado de vehículos institucionales que presenten problemas mecánicos. Los vehículos son indispensables para el desarrollo de las actividades institucionales y el cumplimiento de objetivos y metas.

Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social prevé la contratación de servicios de transporte para el traslado de mercancías que no sea factible efectuarlas mediante los camiones institucionales, sea por peso, tamaño, característica del bien, o por falta de disponibilidad de los vehículos institucionales.

También se incorporan previsiones presupuestarias para eventuales traslados de oficinas regionales y ULDS, producto de la finalización de contratos de arrendamiento o reubicaciones institucionales, incluyendo la mudanza de activos, mobiliario, archivos móviles, centrales telefónicas, sistemas de alarma y demás infraestructura necesaria para asegurar la continuidad de los servicios. Lo anterior incluye, entre otros, posibles traslados de las oficinas del ARDS de Puntarenas, ULDS de Paquera, Jicaral, Turrialba, Goicoechea, Pavas, Heredia.

En el caso de Empresas Comerciales: ¢ 130,000.00 miles, es necesario contar con los recursos para el servicio de transporte y distribución de mercadería, el traslado de artículos para la

destrucción de mercancías, la distribución de mercancía a diferentes tiendas, inclusive al Aeropuerto Daniel Oduber en Liberia, así como el transporte de la mercadería que proviene del extranjero.

Además, se está tramitando un nuevo contrato que es necesario para el traslado de mercadería del Almacén Fiscal hacia la Bodega Principal (transporte caucionado), así como un nuevo contrato para distribuir la mercancía a diferentes tiendas, inclusive al Aeropuerto Daniel Oduber en Liberia.

1.03.05: Servicios Aduaneros: ¢ 425,200.00 miles. Recursos solicitados para hacer frente a las erogaciones que se requieren ejecutar en los diversos trámites de desalmacenaje de mercadería para la venta de las Empresa Comerciales, donde se destacan:

Servicio de Almacén Fiscal: ¢ 9,000.00 miles
Este rubro es para cubrir el servicio de almacén fiscal a las mercaderías importadas de Empresas Comerciales.

Bodega Principal de Inventarios: ¢ 397,200.00 miles
Este rubro de gasto es importante para cubrir ara la gestión de un contrato nuevo 62025009900005 para proporcionar los servicios de administración de inventarios de la mercadería en las bodegas que almacenan los bienes disponibles para la venta en las Tiendas Libres.

Agencia Aduanal: ¢ 19,000.00 miles
Se requiere de los servicios de Agencia Aduanal DEC IMAS, para efectuar la importación y/o cesión de derechos de las mercaderías, destinadas al régimen aduanal definitivo especial de Tiendas Libres del IMAS, según contrato vigente 2023LE-000004-0005300001, se presupuesta el gasto mensual para cubrir continuidad del contrato. Además, de contempla recursos para el nuevo contrato para cubrir gasto mensual para servicios de agencia aduanal para DEC IMAS.

1.03.06: Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales: ¢ 834,004.31 miles. Se Incluye los recursos para el pago de comisiones, por el uso de los diferentes dispositivos que las Entidades Financieras y otras ponen a disposición de la Institución, con los cuales se materializa su accionar y se destacan:

- Actividades Centrales ¢ 551,320.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 4,775.00 miles
- Empresa Comerciales ¢ 277,909.31 miles

Unidad de Tesorería presupuesto a nivel Institucional los siguientes gastos de comisiones o gastos por los servicios Financieros:

Comisiones por transferencias bancarias
Monto por pagar con un mínimo de 20 transacciones para programas sociales y traspaso entre cuentas, transferencias programas sociales SINPE.

Comisión Solicitud de Chequeras Necesidad de solicitar la impresión de chequeras y/o formularios continuos.

Comisión por emisión de cheques
El banco cobrara una comisión por cada cheque emitido.

Ordenes de no pago
Giro de Orden de no pago para cheques o documentos emitidos por perdida y robo- extravío.

Recolección de valores (depósitos) por empresa remesera.
Pagos y transferencias interbancarias realizadas por la Unidad de Tesorería entre nuestras cuentas o a terceros para pagos a proveedores. Depende del monto transferido.

Comisiones Transferencia Corporativa, 2% de los programas sociales ejecutados.

Comisión a la CCSS 0.98%, sobre recaudación, 0.98% sobre lo recaudado Ley 4760, según sistema SICERE de la CCSS.

Comisiones Tarjetas Prepago, 0.15%, de los programas ejecutados que se paga por este medio.

Comisiones bancarias, por el contrato del programa Conectividad y pagos con tarjetas BCR de Administración Tributaria.

Para el Programa Empresas Comerciales se consideran recursos para el pago por comisiones.

Comisiones por ventas con Tarjetas de Crédito y Débito: ¢ 277,189.31 miles
Actualmente en las Tiendas Libres los clientes que realizan compras utilizan como medio de pago las tarjetas de crédito y débito, representando un 85% de las ventas de Empresas Comerciales. Por esta razón el cobro de comisiones financieras por parte de las entidades afiliadas se requieren los recursos para cubrir dicha obligación por un 1.5% que establece como máximo la Ley de usura.

Comisiones por transferencias SINPE y transferencias al exterior: ¢ 720,00 miles
Los recursos serían destinados a cubrir comisiones que cobran los bancos por usar el servicio de transferencia SINPE.

A nivel Institucional se dejan recursos para **Comisión Servicio BN Flota-VERSATEC,** para cancelar el costo financiero del Sistema de Combustible BN Flota- VERSATEC, el cual incluye el monitoreo y la emisión de los medios de pago para la compra de combustible para los vehículos institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 1,320.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 4,500.00 miles

1.03.07: Servicios de Tecnologías de Información: ¢ 1,454,337.00 miles.

Considera el pago de los servicios de carácter virtual tales como acceso a información especializada, cuya obtención se realiza a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos, incluye todos los servicios en la nube como, y la renovación de firma digital.

El Departamento de Tecnologías de Información incluye recursos para los diferentes proyectos que se detallan, a continuación, el detalle:

Suscripción de Licenciamiento ARANDA SERVICE MANAGEMENT: ¢ 24,000.00 miles
Se requiere prever los recursos para continuar con el servicio de licenciamiento de la plataforma Aranda Service Management donde Tecnologías de Información gestiona, da trazabilidad y respuesta a las solicitudes de atención de los casos que registran las personas funcionarias en temas relacionados a las tecnologías. Así mismo, por medio de esta contratación se le otorgó el acceso y se configuró los servicios que otorga Servicios Generales e Infolmas para que lleven las administración y gestión de las solicitudes.

Servicio de suscripción Internet Satelital Línea: ¢8,000.00 miles Servicio de suscripción anual de Internet satelital LEO administrado, el IMAS se hace la estimación de los recursos para los servicios de Comunicacional satelital para el abordaje de sitios de difícil acceso.

Actualización en la Nube del Sistema Informático de Correspondencia Institucional y Sistema Informático de Expediente Digital (SMARTRECORDS): ¢75,000.00 miles
Se requiere prever los recursos para poder gestionar la contratación para una solución integral en la nube para actualizar el gestor documental y el sistema de correspondencia que cuenta la institución. El objetivo de poder efectuar la contratación es que el IMAS pueda adquirir una suscripción que le beneficie con las mejores tendencias en cuanto a los sistemas antes descritos y poder cumplir con las normas técnicas vigentes del Archivo Nacional.

Suscripción de Licenciamiento adquisición de Licencias de MDR ¢ 60,000.00 miles

Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de Detección y Respuesta Gestionada —MDR— previamente contratados. La adquisición se realizaría mediante la adhesión al Convenio Marco gestionado por el MICITT, de conformidad con las condiciones y proveedores que resulten habilitados en dicho procedimiento. Estos servicios permiten mantener el monitoreo especializado de la infraestructura tecnológica, detectar comportamientos anómalos y amenazas de seguridad, apoyar la atención de incidentes y reducir el riesgo de afectaciones a los sistemas y a la información institucional. Su continuidad resulta necesaria para fortalecer la capacidad preventiva y de respuesta del IMAS frente a riesgos de ciberseguridad.

Suscripción de Licenciamiento adquisición de Licencias para CISCO UMBRELLA (DNS) ¢ 37,000.00 miles
Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las suscripciones de Cisco UMBRELLA, utilizadas como mecanismo de protección y filtrado de seguridad basado en DNS. La adquisición se gestionaría mediante la adhesión al Convenio Marco promovido por el MICITT, de acuerdo con las condiciones y proveedores habilitados en dicho procedimiento. Esta solución contribuye a prevenir el acceso a dominios maliciosos o no autorizados, reducir la exposición a amenazas informáticas y fortalecer las políticas institucionales de navegación y seguridad. Su continuidad resulta necesaria para mantener una capa preventiva de protección sobre los equipos, las personas usuarias y los servicios tecnológicos del IMAS.

Consultoría SAP HANA ¢ 500,000.00 miles
Se requiere prever recursos para contratar servicios de consultoría especializada orientados al análisis, planificación y eventual migración del sistema SAP ECC 6.0 utilizado por el IMAS hacia SAP S/4HANA. La contratación permitirá evaluar el entorno actual, identificar brechas funcionales y técnicas, definir la arquitectura objetivo y establecer una hoja de ruta que contemple procesos, desarrollos, integraciones, migración de datos, pruebas, capacitación, riesgos, costos y cronograma. Su finalidad es modernizar una plataforma crítica para la operación institucional, reducir riesgos de obsolescencia, fortalecer la continuidad operativa y asegurar una transición técnica y funcional debidamente planificada.

Ampliación d del licenciamiento de respaldo en IDPA ¢ 15,000.00 miles
Se requiere prever los recursos necesarios para la ampliación del equipo de respaldos del IMAS, cuya función es la de brindar un espacio de contingencia y recuperación de datos. Desde su implementación hemos estamos interesados en ampliar el espacio del equipo en vista de que mediante sus facilidades la herramienta ha proviso al IMAS de varias solvencias, sin embargo, el espacio limita que no aprovechemos a plenitud esta herramienta. El equipo ya dispone de los discos necesarios, solo que es necesario ampliar sus capacidades mediante el pago de dicha activación en su licenciamiento a su máxima capacidad de almacenamiento.

Suscripción licencias de gestión de acceso privilegiado ¢ 33,000.00 miles
Se requiere prever los recursos necesarios para realizar la contratación de una solución de Gestión de Accesos Privilegiados (PAM) necesaria para fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica de la institución, mediante el control, monitoreo y protección de las cuentas con privilegios elevados que administran los sistemas críticos institucionales. Esta solución permitirá reducir el riesgo de accesos no autorizados, uso indebido de credenciales, fugas de información y afectaciones a la continuidad de los servicios, además de mejorar las capacidades de auditoría, trazabilidad y cumplimiento de las mejores prácticas de ciberseguridad y de los requerimientos de control interno aplicables a la institución.

ANTISPAM ¢ 50,000.00 miles
Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LE-000012-0005300001, la cual corresponde a una herramienta antispam de protección de

correo electrónico que es necesaria para reforzar la seguridad del correo electrónico institucional, mitigando riesgos asociados al envío y recepción de correos maliciosos, phishing, malware y otras amenazas dirigidas a los usuarios. Su continuidad permitirá mejorar la protección de la información institucional, reducir incidentes de seguridad, aumentar la disponibilidad de los servicios de comunicación y fortalecer el cumplimiento de las políticas y buenas prácticas de ciberseguridad aplicables a la institución.

Servicio suscripciones OFFICE 365 y POWERBI -servicio suscripciones 365 y productos relacionados. ¢ 230,000.00 miles

Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados mediante el número de procedimiento que se encuentra en trámite en SICOP (2026LY-000003-0005300001) y que absorbe las contrataciones: 2023LE-000005-0005300001 y 2025LE-000011-0005300001. Esta contratación es para mantener los servicios de suscripciones de licenciamiento de Office y herramientas complementarias, que son utilizadas por todas las personas usuarias internas de la institución (personas funcionarias y trabajadoras), tales como (Correo-e, OneDrive, ofimática, entre otros) que son indispensables para las tareas institucionales.

Servicio de protección y defensa de páginas WEB WAF ¢ 40,000.00 miles

Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados mediante una contratación en renovación, similar al 2022LA-000015-0005300001. Esta contratación es para mantener los servicios de ciberseguridad de suscripciones plataformas que se encargan de controlar los ataques a nuestras aplicaciones que tienen visibilidad externa, tales como la página principal del IMAS, la aplicación de empleo, la aplicación de Administración Tributaria, entre otras que son de consumo externo por la población nacional e internacional.

Servicio de renovación anual de la herramienta de monitoreo de RED (WHASUPGOLD) ¢ 5,000.00 miles

Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fábrica de la herramienta para monitoreo de la red del IMAS, esta herramienta brinda la capacidad para que el personal de soporte pueda identificar puntos de caída en los enlaces de red del IMAS sin necesidad de desplazarse para revisarlo físicamente, ya solo la identificación de un mal funcionamiento de un parámetro de los equipos o enlaces de comunicación puede evidenciar un mal funcionamiento del mismo, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovar la herramienta, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente.

Previsión por temas de seguridad Electrónica o adquisición de suscripciones de herramientas para mejorar la seguridad Institucional ¢ 20,000.00 miles

Se solicita una previsión presupuestaria para la eventual contratación o renovación de servicios tecnológicos y suscripciones especializadas en seguridad de la información y ciberseguridad. Estos recursos permitirán atender necesidades emergentes relacionadas con la protección de accesos, monitoreo de amenazas, resguardo de información y continuidad operativa, contribuyendo a reducir riesgos y fortalecer la protección de la infraestructura tecnológica institucional durante el ejercicio 2027

Adquisición de servicios AZURE por medio de unidades de consumo, soporte y administración ¢ 75,000.00 miles

Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de Microsoft Azure contratados mediante el procedimiento 2024LY-000004-0005300001. La contratación comprende la suscripción de servicios en la nube por medio de unidades de consumo, así como el soporte, la administración y el monitoreo gestionado de la plataforma. Estos servicios son necesarios para mantener disponibles los recursos tecnológicos institucionales alojados o soportados en Azure, controlar su consumo, verificar

su rendimiento y atender oportunamente posibles incidentes. Su continuidad contribuye a garantizar la estabilidad operativa, la escalabilidad, el resguardo de la información y la prestación sostenida de los servicios digitales del IMAS.

Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC y central telefónica ¢ 12,500.00
Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las licencias, suscripciones y al certificado SSL asociados al servicio institucional de comunicaciones IP, contratado mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Estos componentes son indispensables para mantener la operación integrada de Microsoft Teams, el Session Border Controller —SBC— y la central telefónica institucional. Su renovación permitirá preservar la disponibilidad, seguridad y confiabilidad de las comunicaciones, evitando interrupciones por vencimiento del licenciamiento o de los certificados digitales requeridos para la autenticación y protección de las conexiones entre los distintos componentes de la solución.

Renovación de certificados de firma digital: Se requiere contar con recursos para renovación de firma digital para personal activo del IMAS según Reglamento de Uso de Documentos Electrónicos y Firma Digital.

Suscripción Servicio de Certificado WEB del IMAS: ¢ 500.00 miles Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 para el pago con concepto de caja chica, a la renovación de los certificados de las páginas y servicios externos que el IMAS tiene publicados, tales como la página principal, la página de empleo, Sipo, el escritorio remoto, entre otros y similares.

Licencias TeamViewer: ¢ 4,000.00 miles. Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fábrica de la herramienta para atención de casos de soporte, esta herramienta brinda la capacidad para que el personal de soporte pueda llegar a todos los equipos del IMAS sin necesidad de desplazarse para brindar una atención personalizada en los equipos del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlo, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente.

Plataforma Virtual de capacitación: ¢ 20,000.00 miles. Se requieren recursos para la contar con los servicios de alojamiento de la “Plataforma Virtual de Capacitación” en la Nube de Internet, contar con soporte en desarrollo de capacitaciones virtuales y desarrollo de cursos virtuales de la administración de la plataforma de capacitación virtual en la nube, dicha plataforma es la herramienta que se utiliza institucionalmente, para que las personas trabajadoras cursen “Cursos de capacitación”, de las diferentes temáticas existentes.

Pin de uso de corrección para pruebas psicométricas: ¢ 20,000.00 miles. Contar con recursos suficientes para la adquisición de usos para la calificación de pruebas psicométricas para las posibles personas que egresan a la institución, en el proceso de reclutamiento y selección.

Sistema de Evaluación del Desempeño: ¢ 48,000.00 miles. Contar con recursos para la prórroga e implementación del sistema de Evaluación del Desempeño conforme a los nuevos requerimientos de la Ley de Empleo Público, sistema que es utilizado para llevar el proceso de la evaluación del desempeño a nivel institucional. Parte de esta herramienta la conforma la evaluación del desempeño, la cual es una herramienta de valoración sistemática de los aportes individuales de cada persona trabajadora en función de los objetivos por alcanzar y que contribuye a la óptima administración y desarrollo humano; razón por la cual propicia gerenciar y promover la toma de decisiones estratégicas para la generación de valor público.

Expediente Medico Digital: ¢ 2,500.00 miles. Contar con recursos necesarios para brindar la continuidad del servicio del Expediente Médico de todas las personas trabajadora del IMAS. contar en el IMAS con un Expediente Médico Digital como una herramienta que permita gestionar y administrar los datos de la atención médica para una mejor atención y seguimiento de cada paciente; además de esta manera ayude al desarrollo de programas de salud sustentados en el análisis de la información generada. Así como contar con un sistema de seguridad y protección de datos sensibles como lo son los datos relacionados con la salud de las personas.

1.04 : SERVICIOS DE GESTION Y APOYO: ¢ 4,225,857.50MILES.

Dentro de este grupo de Subpartidas, se incorporan recursos significativos para hacer frente a la totalidad de las obligaciones de diversa índole para el quehacer institucional demanda, tales como: Servicios jurídicos, Servicio de Laboratorio, Servicios Profesionales y Técnicos para realizar trabajos de ingeniería en sus diferentes campos, Servicios Generales como Seguridad y Limpieza, además de otros servicios de gestión apoyo necesarios para llevar a cabo la labor institucional.

1.04.01 Servicios en ciencias de la salud: ¢ 1,514.00 miles. Donaciones necesita recursos en esta subpartida para atender las obligaciones con contrataciones como la Contratación 2024Ld000045-0005300001 de los servicios laboratorio químico cuyo objetivo el cumplimiento de la Directriz VMS-MJ-543-09 del Ministerio de Salud, para resguardar la necesidad mostrada por la Unidad de Donaciones que reside en la contratación de los servicios de un laboratorio químico, en procura es explorar químicamente una muestra de licores, cosméticos, alimentos de cada lote indicado por el IMAS, producto de remanentes de los remates de las Aduanas, y que son dados al IMAS, pero que, para que se pueda almacenar, la Dirección General de Aduanas requiere contar con una certificación emitida por un Laboratorio, por cada examen realizado, que dé la seguridad suficiente de que el licor, cosmético o alimento entre otros, es o no apto para el consumo humano.

1.04.02 Servicios Jurídicos: ¢ 122,700.00miles. En esta subpartida incluyen recursos para contrataciones de servicios profesionales en Derecho y Notariado, necesarios para llevar a cabo estudios y diversos trámites, asesorías en temas de derecho de trabajo, beneficios sociales, seguridad social, pensiones, recursos humanos, cobros judiciales, entre otros, de acuerdo con el objetivo de mejorar la atención a la población objetivo.

Contratación de Notarios Externos: ¢ 100,000.00 miles Asesoría jurídica apegado al El artículo 4 inciso f) del Código Notarial establece la prohibición de la función notarial para quienes ejercen cargos en cualquier dependencia pública, mediante la Ley 7764 y su reforma mediante Ley 8795, los cuales emiten los Lineamientos para el Ejercicio y Control de Notarios Institucionales, se excepciona la posibilidad de ejercer la función notarial para la Administración, definiendo la figura del notario de planta, no obstante la posibilidad indicada no existe dentro de la estructura orgánica del IMAS, ahí la necesidad de la contratación de dichos servicios. Conforme lo anterior, se requiere cubrir la contratación de notarios externos que inicia en setiembre-2025 y continúa en el 2027, para la titulación a beneficiarios, entre otros servicios.

Contratación de Juez Ejecutor: ¢ 500.00 miles Se requieren recursos para la contratación de servicios profesionales de ejecutores judiciales, necesarios para la ejecución de sentencias favorables al IMAS orientadas a la recuperación de recursos institucionales. Estos servicios permiten realizar diligencias ordenadas por los Tribunales de Justicia, tales como incautación de bienes, embargos y recolección de dineros producto de taquillas embargadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión cobratoria y a la sostenibilidad de los programas sociales de la Institución

Servicio de perito del juzgado: ¢ 500.00 miles Asesoría jurídica Se contemplan recursos para la contratación de servicios de avalúo y valoración de bienes muebles e inmuebles, requeridos en diversos procesos judiciales, especialmente en gestiones de cobro judicial. Estos servicios permiten determinar el valor real de los bienes sujetos a embargo o eventual remate, por lo que resulta indispensable contar con la previsión presupuestaria necesaria para su contratación.

Contratación de servicios y asesorías en temas jurídicos: ¢ 9,000.00 miles La Auditoría Interna solicita recursos para la contratación de servicios jurídicos con el fin de contar con la asesoría de profesionales en Derecho para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales en materia de trabajo, beneficios sociales, seguridad social, pensiones y recursos humanos, en temas de asesoramiento diverso y poder contar con criterio independiente y objetivo.

Contratación de Servicios Profesionales de abogados externos ¢12,000.00 miles Se incluyen recursos para la contratación de servicios de apoyo a la Administración Tributaria del IMAS, en el marco de la Ley N.º 4760, orientados a fortalecer la gestión cobratoria institucional. Asimismo, se contempla la ejecución de diligencias judiciales, **incluyendo embargos, por un monto estimado de ¢200.00 miles**

Servicios básicos jurídicos: ¢ 500.00 miles El programa Empresas comerciales incluye recursos como una previsión presupuestaria en caso de ser necesario realizar consultas jurídicas o bien trámites a nivel jurídico que lo demande el giro de negocio.

1.04.03 Servicios de ingeniería y arquitectura: 461,661.00 miles. Estos son pagos de servicios profesionales y técnicos para realizar diferentes campos de Arquitectura y las ramas de Ingenierías tales como civil, ambiental, agronomía, eléctrica, forestal, química industrial entre otros. Estos recursos serán orientados a la ejecución de varias contrataciones de servicios profesionales y técnicos, tales como: Exámenes bacteriológicos de agua y alimentos, Reembolsos de estudios, honorarios de consultorías y la continuidad de Consultorías para estudios de varias índoles atinentes a la rama de Ingeniería.

En nivel central se destacan los siguientes proyectos en ingeniería a ejecutar:

Exámenes Bacteriológicos: ¢ 5,000.00 miles. Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua e inocuidad de los alimentos, para la prevención en la salud de todas las personas usuarias internas y externas del IMAS y evitar un riesgo sanitario.

Etapa de Presupuesto detallado sobre Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera: ¢ 20,000.00 miles. Se requiere dar continuidad a la contratación N.º 2024LD-000068-0005300001, correspondiente a servicios de consultoría y asesoría en arquitectura e ingeniería para el diseño e implementación de la remodelación interna de las oficinas del Departamento de Administración Financiera. Actualmente, la contratación se encuentra en la etapa de inspección, por lo que es necesario contar con los recursos presupuestarios para atender los compromisos derivados de su ejecución y conclusión.

Previsión para posibles Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS: ¢ 3,000.00 miles. Se incluyen recursos para la contratación de servicios de consultoría especializada destinados a atender requerimientos de obras menores, adecuaciones y adquisición de equipos especiales en diversas oficinas del nivel

central. Estas consultorías permitirán desarrollar proyectos que impliquen ampliaciones o mejoras en las redes eléctricas y de telecomunicaciones, así como otros trabajos que, por su naturaleza y complejidad técnica, requieran la participación de profesionales especializados.

Previsión para Contratación de estudio de vulnerabilidad sísmica para Edificio Central: 20,000.00 miles Desde la perspectiva preventiva, estos estudios permiten determinar si una estructura cuenta con la capacidad adecuada para soportar eventos sísmicos, cargas permanentes y sobrecargas derivadas del uso normal de las instalaciones, evitando posibles colapsos, desprendimientos, deformaciones o fallas estructurales que puedan generar accidentes laborales graves o incluso eventos catastróficos. Entre las principales razones de importancia se encuentran: Protección de la vida y salud de las personas ocupantes de la edificación, Prevención de accidentes laborales relacionados con fallas estructurales, Identificación temprana de condiciones inseguras en infraestructura, Cumplimiento de normativa técnica y legal en materia de seguridad ocupacional y construcción, Disminución de riesgos durante emergencias, evacuaciones o desastres naturales, Protección de equipos, mobiliario y continuidad operativa institucional y Determinación de necesidades de reforzamiento estructural o restricciones de uso.

Honorarios Consultoría para el diseño de una Escalera de Emergencias en el Al Suroeste del Edificio Central: ¢ 6,391.00 miles. Debido a que, para implementar el proyecto de supresión de incendios en el Edificio Central, es necesario cumplir con la normativa actual de Seguridad Humana, se debe construir una escalera de emergencias como medio de egreso accesible y seguro para el Ala Suroeste del Edificio Central, se necesitan estos recursos para construir con las etapas de pre-inversión del proyecto.

Previsión Honorarios Consultoría generados por posibles obras extras construcción de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central: ¢ 1,918.00 miles. Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere proveer recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación.

Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción de la Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central: ¢ 1,000.00 miles. Debido a que, para implementar el proyecto de la escalera de emergencias en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras.

En nivel regional se destacan los siguientes proyectos en ingeniería a ejecutar:

Previsión Honorarios Consultoría para permisos de construcción, planos y otros trámites adicionales para el Proyecto de Mejora del Edificio: ¢ 3,535.00 miles. Se contemplan recursos para la obtención de permisos, autorizaciones y servicios técnicos requeridos para la ejecución de obras, adecuaciones e instalación de infraestructura institucional, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de construcción, operación, seguridad ocupacional, salud pública y protección ambiental. La obtención de estos permisos es indispensable para asegurar que la infraestructura reúna las condiciones técnicas, legales y administrativas exigidas por las autoridades competentes. El monto considerado corresponde al valor adjudicado de la contratación.

ARDS BRUNCA: ¢ 38,250.00 miles. Estiman recursos para las siguientes necesidades:

Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación: ¢ 7,250.00 miles Reembolso para la continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas. Se requiere para la selección del proveedor más idóneo, en la construcción de las oficinas ARDS Brunca y ULDS Pérez Zeledón, garantizando criterios técnicos adecuados, continuidad contractual, eficiencia del proceso y ejecución del trabajo conforme a lo presupuestado.

Supervisión Constructiva: ¢ 21,750.00 miles. Se requiere para la continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento técnico, contractual y presupuestario durante la construcción de las oficinas ARDS Brunca y ULDS Pérez Zeledón, asegurando calidad, seguimiento oportuno, control de avances y adecuada ejecución del proyecto constructivo.

Reembolsos varios entres otros o similares: ¢ 3,000.00 miles. Se requiere para el pago de reembolsos varios del contrato 0432024000700088-00 para reintegrar a la empresa consultora recursos asumidos por permisos o gestiones requeridas por el proyecto, no cuantificables previamente, asegurando continuidad contractual, cumplimiento oportuno y adecuada ejecución del proyecto constructivo.

Regencia Ambiental: ¢ 6,250.00 miles. Se requiere la contratación de una Regencia Ambiental para supervisar el cumplimiento de las obligaciones ambientales del proyecto de construcción, garantizando la correcta aplicación de las medidas de prevención, mitigación y control de impactos ambientales, así como el cumplimiento de la normativa vigente.

ARDS HUETAR NORTE: ¢ 28,200.00. Estima recursos para las siguientes necesidades:

Consultoría para la Asesoría para licitación y adjudicación del Edificio de la ULDS de Los Chiles: ¢ 4,100.00 miles. Se posee un contrato con la empresa Proelectrica la cual está llevando todo el proceso de Asesoría para licitación y adjudicación para la Construcción ULDS Los Chiles 2026LD-000002-0005300001. Este rubro implica que deben de entregar del Estudio Técnico y Financiero y la recomendación de adjudicación, esto quiere decir que se le debe de cancelar a la empresa Proelectrica por la asesoría en la adjudicación.

Consultoría para Supervisión de Construcción del Edificio de la ULDS de los Chiles: ¢ 17,100.00 miles: Se prevé recursos para cancelar a la empresa Proelectrica según el contrato 2026LD-000002-0005300001 los servicios por la Inspección Constructiva para la Construcción ULDS Los Chiles, El servicio de inspección se prestará mediante visitas periódicas a la obra por parte del profesional o profesionales correspondientes. Dentro de sus funciones deben: Revisar que la obra se realice según lo indicado en planos, especificaciones técnicas y términos de contratación, proponer cambios a los diseños asumiendo la responsabilidad profesional que esto conlleva, elaborar informes periódicos al propietario, realizar el acto de recepción de la obra juntamente con el propietario y elaboración de un informe final si se requiere, revisar y aprobar las facturas a la empresa contratista, cuando proceda, entre otros.

Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección) ¢4,100.00 miles Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección) para la construcción de ULDS Los Chiles. El contrato actual 2026LD-000002-0005300001 con la empresa Proelectrica la cual es la empresa consultora para el proyecto de construcción de la ULDS Los Chiles, por lo cual se debe prever recursos para el pago de reajuste de honorarios a dicha empresa, esto puede ser debido a que se cumpla lo establecido en el pliego de condiciones, por ejemplo, actualización por inflación, variación de índices, ajuste anual o modificación del alcance. Todo esto según lo establece lo regulado en los artículos 107 y 108 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública la persona

oferente deberá aportar la información de los índices oficiales de precios y costos asociados con los costos directos e indirectos de la estructura del precio.

ARDS CENTRAL OCCIDENTE: ¢ 68,300.00 miles. Estima recursos para los siguientes requerimientos:

Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación: ¢ 60,300.00 miles. Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela. Además, se considera un 20% adicional para cubrir costos adicionales de consultoría generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad.

Reembolso pago del C.F.I.A: ¢ 3,000.00 miles Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027.

Reembolsos varios entre otros o similares ¢5,000.00 miles Se requiere contar con los recursos presupuestarios otros gastos de la consultoría como los reembolsos y pruebas de materiales.

La Unidad Técnica de Socio-productivo y Comunal: ¢ 200,000.00 miles prevé recursos para lo siguiente:

Contratación de Servicios Profesionales en Ingeniería, Topografía y Catastro entre otros y similares. ¢ 200,000.00 miles. Se consideran recursos para dar continuidad a la Contratación N.º 2023LY-000005-0005300001, denominada “Servicios de Topografía y Catastro para el Instituto Mixto de Ayuda Social”, la cual inició en julio de 2024 y tiene una vigencia de cuatro años mediante contratos anuales prorrogables. Estos servicios son indispensables para la confección de planos y el desarrollo de los procesos de titulación de terrenos impulsados por el IMAS. Para ello, se prevé una estimación máxima de ¢200.000.000 anuales durante el período comprendido entre julio de 2024 y junio de 2028, con el fin de atender las necesidades operativas y garantizar la continuidad de estos procesos.

Servicios Generales: ¢ 45,067.00 miles prevé recursos para lo siguiente:

Previsión para Ajuste de honorarios Consultoría para el Diseño del Edificio conocido como Casa de la Rotonda, donde actualmente se ubica el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal, ¢ 45,067.00 miles. Previsión para el pago de ajuste de honorarios para la consultoría de un Nuevo Edificio en el inmueble denominado Casa de la Rotonda. El contrato venció en el 2024, por lo que se deberá gestionar su finiquito cuando la contratista solicite los ajustes que tiene derecho por ley. Estos se calculan para las etapas canceladas donde aplican tarifas porcentuales, según la diferencia entre el valor de referencia de las obras para la contratación y el valor del presupuesto detallado elaborado por la contratista. La empresa posee 5 años para poder ejercer el derecho de cobro, sin embargo, al no existir precisión de la solicitud, la administración debe solicitar los recursos para poder hacer frente a la solicitud.

El Programa de Empresas Comerciales: incluye recursos en esta subpartida para:

Servicios de inspección de obra: ¢ 21,000.00 miles. Se requiere recursos para servicios de inspección de la obra por remodelación de Tienda 13 (área de cajas) y Tienda 19 en Aeropuerto Internacional Juan Santamaría.

1.04.04 Servicios de Ciencias Económicas y Sociales: ¢ 149,300.00miles. En esta Subpartida se incluyen recursos para diversas contrataciones de profesionales en las áreas económica y social, según los objetivos y metas asignados en el POI, y de acuerdo con las necesidades institucionales, de las que se pueden mencionar:

Programa de Actividades Central: ¢ 79,300.00 MILES

Equidad e igualdad de Género: ¢ 1,000.00 miles. Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión y ajuste del SINCA, a los estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia.

Equidad e igualdad de Género: ¢ 1,500.00 miles. Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para el cumplimiento de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.

La Gerencia General: ¢ 45,000.00 miles. Incluye recursos para la Contratación de auditorías externas, en atención a las normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).

Planificación Institucional: ¢ 12,500.00 miles. Se requiere contratar servicios profesionales especializados para realizar evaluaciones de programas, servicios, beneficios, políticas públicas y otros estudios técnicos que permitan medir la eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto de la oferta programática institucional, conforme a las competencias conferidas al IMAS por su Ley de creación en materia de planificación, evaluación y mejoramiento continuo de la acción institucional. Asimismo, esta contratación fortalece la toma de decisiones basada en evidencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las Normas de Control Interno y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público de la Contraloría General de la República, que establecen la obligación de evaluar el desempeño institucional y el uso eficiente de los recursos públicos.

La Auditoría Interna: ¢ 18,500.00 miles. Se contemplan recursos para la contratación de servicios profesionales externos especializados, orientados a la actualización del Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna, con el fin de adecuarlo a los cambios derivados de la implementación de la solución tecnológica ARGOS, la automatización de la gestión documental, la incorporación de nuevos procesos y la mejora de procedimientos existentes. Asimismo, se prevén recursos para la contratación de profesionales en Ciencias Sociales que brinden criterios técnicos independientes y objetivos en estudios especiales de auditoría. Adicionalmente, se requiere dar continuidad a la contratación de servicios profesionales para la formulación del Plan Estratégico de la Auditoría Interna, la cual se encuentra en proceso de inicio de solicitud de pedido. Estas contrataciones contribuyen al fortalecimiento de la función de auditoría interna, promoviendo una gestión institucional más eficiente, transparente y alineada con los objetivos estratégicos del IMAS, en beneficio de la adecuada administración de los recursos públicos.

Programa Empresas Comerciales: ¢ 70,000.00 miles

En este programa se detalla:

Auditoría Externa: ¢ 15,000.00 miles. Se incluyen los recursos necesarios para cumplir con el pago del Contrato vigente 2021LA-000022-0005300001 denominada Contratación de la Auditoría externa de los estados financieros de Empresas comerciales para cumplimiento con Ministerio de Hacienda (exoneración de la regla fiscal) y determinación de la utilidad para CETAC e IMAS.

Campaña de TRADERMARKING: ¢ 45,000.00 miles. Se requieren recursos para implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, EMPOWER lives with every buy".

Toma física de inventarios en Tiendas: ¢ 35,000.00 miles. Se requieren recursos para el pago de Contrato para servicio de toma física de inventarios de la mercadería en Tiendas Duty Free de los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber.

1.04.05 Servicios Informáticos: **¢471,933.00miles**. Se incluyen recursos para el inicio y continuación de varios proyectos para el desarrollo de Sistemas Informáticos, que contribuyen al mejoramiento en la prestación del servicio. Los proyectos que se presentan para el próximo período son:

A nivel Central se consideran los siguientes:

Tecnologías de información: ¢ 203,000.00 miles.

Contratación de servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema ERP: ¢70,000.00 miles. Tecnologías de información necesita recursos para continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, se espera que en el 2026 se formalice el procedimiento, por lo que se presupuestan los recursos para su continuidad. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema SAP, cuyo procedimiento de contratación se espera formalizar en 2026. Este servicio permitirá atender ajustes, configuraciones, desarrollos, integraciones, mejoras funcionales y requerimientos técnicos derivados de cambios operativos, normativos o institucionales. Su continuidad resulta necesaria para mantener la plataforma SAP alineada con las necesidades de las áreas usuarias, fortalecer la estabilidad de los procesos administrativos y financieros y asegurar la evolución controlada de un sistema crítico para la operación del IMAS.

Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP: ¢15,000.00 miles. Tecnologías de información necesita prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios especializados de soporte técnico asociados al procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea comprende horas de servicios profesionales para atender tareas de configuración, diagnóstico, ajuste, integración y solución de incidentes relacionados con Microsoft Teams, el SBC, la central telefónica y los demás componentes de la plataforma institucional de comunicaciones IP. Su disponibilidad permitirá reducir los tiempos de atención, respaldar la ejecución de cambios especializados y mantener la continuidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios de telefonía institucional.

Contratación por demanda para desarrollo por Outsourcing. **¢ 80,000.00 miles.** Tecnología de información necesita recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de desarrollo de sistemas de información por demanda contratados mediante el procedimiento 2025LY-000004-0005300001. Estos recursos permitirán atender el desarrollo de nuevas soluciones, así como ajustes, mejoras, integraciones y correcciones en los sistemas institucionales existentes, de acuerdo con las necesidades que se determinen durante el periodo. La contratación facilitará la atención oportuna de requerimientos tecnológicos, apoyará la automatización y mejora de procesos y contribuirá a mantener la funcionalidad, continuidad y evolución de las aplicaciones utilizadas por el IMAS.

Contratación de Servicios AZURE: **¢20,000.00 miles.** Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios especializados de implementación contratados mediante el procedimiento 2024LY-000004-0005300001. Esta línea comprende horas de soporte y servicios profesionales para atender actividades de configuración, integración, optimización, migración, pruebas, puesta en producción y ajustes especializados en la plataforma Microsoft Azure. Su disponibilidad permitirá responder oportunamente a requerimientos técnicos de mayor complejidad, fortalecer la arquitectura y seguridad de los servicios en la nube, apoyar la ejecución de proyectos institucionales y reducir los riesgos asociados con cambios o implementaciones que requieran conocimiento especializado.

Servicios Profesionales para Estudio de Vulnerabilidades. **¢ 8,000.00 miles**. Tecnologías de Información solicito prevé los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LD-000017-0005300001, la cual corresponde a una plataforma de análisis de vulnerabilidades que es necesaria para identificar, evaluar y gestionar oportunamente las debilidades de seguridad presentes en la infraestructura tecnológica de la institución. Este servicio permite detectar riesgos que podrían ser aprovechados por amenazas internas o externas, priorizar acciones de remediación y fortalecer la protección de los sistemas y la información institucional. Asimismo, contribuye al mantenimiento de una postura de seguridad proactiva, a la reducción de incidentes de ciberseguridad y al cumplimiento de las mejores prácticas y lineamientos de seguridad de la información aplicables a la institución.

Servicios de mantenimiento por demanda: **¢10,000.00 miles.** Tecnologías de Información necesita recursos para la Prevención y horas de soporte necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las horas de servicios profesionales de soporte especializado para los equipos activos de la red institucional, principalmente switches y routers. Estos servicios permitirán atender tareas de configuración, diagnóstico, ajuste, optimización y resolución de incidentes que requieran conocimientos técnicos especializados. Su disponibilidad contribuirá a mantener la estabilidad y continuidad de las comunicaciones, reducir los tiempos de atención ante fallas y respaldar la implementación de cambios o ampliaciones en la infraestructura de red del IMAS.

Administración Tributaria: ¢ 60,000.00 miles

Mejoras e implementación de sistemas informáticos: ¢ 20,000.00 miles. Administración tributaria necesita recursos para Implementación de diferentes módulos informáticos, tomando como base el SIAT Patronos, tales como cobro administrativo de Moteles y Lugares Afines (Ley 9326) Administración Tributaria, implementación de mejoras al SIAT Patronos, implementación de mejoras al sistema de información a base de datos en SAP y la implementación de sistema informático para el manejo de expediente digital. Para el Desarrollo al Sistema para gestión de cobro administrativo de Moteles y Lugares Afines (Ley 9326) Administración Tributaria, el cual tiene la finalidad de mejorar la gestión de cobro de las cuentas por cobrar a favor del IMAS respecto a la Ley 4760, la mejoras al SIAT Patronos,

Mejoras al sistema de información y base de datos en SAP, dicho sistema es utilizado por los profesionales en Administración Tributaria; y mejoras al SIAT y pata Implementación de sistema informático para el manejo de expediente digital."

Servicios Generales: ¢100,000.00 miles

Sistema SITRA Se ha determinado la necesidad de desarrollar un nuevo software ya que el que actualmente está presenta muchos problemas por la desactualización que tiene y el contrato que se tenía con la empresa anterior esta vencido.

Unidad de gestión de bienes Donados y Bienestar Social ¢77,000.00 miles

Sistema DON el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que ejecuta la unidad de donaciones para atender, gestionar y otorgar donaciones a las organizaciones sociales sujetas del programa de donaciones con lo cual se logra mejorar el servicio, la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información.

Empresas Comerciales: ¢ 31,933.00 miles

Mantenimiento en horas de servicio LDCOM: ¢ 10,600.00 miles Se estiman recursos para dar continuidad del Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, Servicio de soporte y desarrollo del sistema de puntos de venta LDCOM de las tiendas libres de impuesto del Área de Empresas Comerciales.

Mantenimiento en horas de servicio Sistema Administración Inventario/Ventas: ¢ 21,333.00 miles. Se requieren recursos para el pago de Nuevo Contrato Servicio de soporte y desarrollo del sistema de punto de venta de las tiendas libres DEC.

1.04.06 Servicios Generales: ¢ 2,881,403.95miles.

Programa Actividades Centrales: ¢ 348,977.04 miles. En esta Subpartida se prevén recursos para la atención de servicios específicos que apoyen y garanticen la continuidad y adecuada prestación de diversos servicios institucionales de apoyo operativo, logístico, administrativo y de mantenimiento durante el período presupuestario. Estos recursos permitirán atender obligaciones contractuales vigentes, requerimientos asociados a la operación de las instalaciones, conservación de activos institucionales, seguridad, limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo, así como necesidades emergentes relacionadas con personal, reajustes de precios y adquisición de insumos indispensables para el normal funcionamiento de las dependencias del IMAS. Lo anterior contribuye a asegurar condiciones adecuadas de seguridad, higiene, eficiencia operativa y continuidad de los servicios brindados a la población usuaria y al funcionariado institucional.

Programa Protección y Promoción Social: ¢ 2,429,312.91 miles. En esta subpartida se contemplan recursos para la contratación y continuidad de diversos servicios de apoyo operativo, logístico, mantenimiento y seguridad requeridos para el adecuado funcionamiento de las oficinas e instalaciones del IMAS a nivel nacional. Entre estos se incluyen servicios de vigilancia y seguridad física y electrónica, aseo y limpieza, mantenimiento de zonas verdes, limpieza, recarga de extintores, cerrajería, confección y reposición de sellos, limpieza de toldos, servicios de fontanería, mensajería, carga y descarga de bienes, así como otros servicios menores y extraordinarios necesarios para la operación institucional. Asimismo, se consideran recursos para atender requerimientos emergentes, reajustes de precios derivados de contrataciones vigentes, servicios extraordinarios por actividades institucionales y necesidades relacionadas con la conservación de activos, infraestructura y equipos. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad

ocupacional, salud pública, protección de bienes institucionales y mantenimiento de instalaciones, garantizando ambientes seguros, funcionales y adecuados para las personas usuarias y funcionarias, así como la continuidad de los servicios y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el PEI y el POI.

Empresas Comerciales: ¢ 103,114.00 miles. Se contemplan fondos para el mantenimiento de zonas verdes, el servicio de seguridad y vigilancia para mantener el resguardo de las oficinas y protección del edificio, bienes y otras instalaciones de las Empresas Comerciales, los servicios de limpieza con el objetivo de mantener la higiene de las oficinas y la salubridad del personal y usuarios, además otras actividades menores de servicios de misceláneos, técnicos y de naturaleza manual como la recarga de extintores, custodia de documentos entre otros que se imputan en esta subpartida y que se consideran necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución y la realización de las labores diarias.

1.04.99 Otros Servicios de Gestión y Apoyo: ¢ 137,345.55miles. En general en esta Subpartida se prevé atender necesidades de servicios profesionales y técnicos, para realizar trabajos específicos como son: la revisión técnica automotriz obligatoria, fumigación de instalaciones, mantenimiento preventivo para las cajas fuertes, entre otros.

Programa de Actividades Central: ¢ 73,122.00 miles.

Entre las necesidades más representativas se encuentran:

La Unidad de Administración Tributaria del IMAS: ¢ 28,000.00 miles, requiere la contratación de servicios de notificación y localización de datos para fortalecer la gestión de cobro de cuentas por cobrar. Dado el alto volumen de obligados morosos atendidos por esta Unidad, estos servicios resultan indispensables para optimizar las acciones de recuperación, ampliar la cobertura de gestión y contribuir al aumento de los niveles de recaudación institucional.

Gerencia General: ¢35,000 miles. Se consideran recursos para la contratación de servicios profesionales especializados para la revisión, análisis y armonización de la normativa institucional, en el marco del Proyecto de Reordenamiento Normativo del IMAS, a fin de fortalecer la calidad, coherencia y actualización del marco normativo institucional, contribuyendo a una gestión eficiente de los recursos institucionales y al proceso de toma de decisiones político-gerenciales, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027.

Desarrollo Humano: ¢2,700.00 miles. Requiere realizar una contratación de servicios de manejo de desechos biopeligrosos, el cual son generados por las funciones propias del consultorio médico y que se requiere un adecuado manejo en el desecho de los materiales.

Servicios Generales: ¢ 6,000.00 miles. Para dar continuidad a los servicios de fumigación se encuentra con una licitación que vence el 11/10/2026, por lo que es necesario realizar una nueva licitación por convenio marco. Por lo que se requieren los recursos para dar continuidad al servicio en el 2027.

Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa: ¢ 392.00 miles. Inspección Técnica vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado para cumplir con lo que dicta el ordenamiento jurídico al respecto, así además contribuir con la seguridad vial y de los usuarios de los vehículos.

Programa de Protección y Promoción Social: ¢ 51,023.55 miles

Los requerimientos más representativos son:

Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa: ¢ 1,456.00 miles. La Inspección técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado para cumplir con lo que dicta el ordenamiento jurídico al respecto, así además contribuir con la seguridad vial y de los usuarios de los vehículos.

Servicios de fumigación: ¢ 16,959.59 miles. Se prevén recursos para la contratación de servicios de fumigación y control de plagas en las oficinas del Área Regional y las ULDS, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, proteger la salud de las personas funcionarias y usuarias, prevenir la propagación de enfermedades y resguardar la documentación, equipos e infraestructura institucional. Asimismo, se consideran recursos para atender servicios técnicos complementarios no contemplados en las contrataciones vigentes, tales como fumigaciones extraordinarias, necesarios para el adecuado funcionamiento de las instalaciones y la continuidad de los servicios institucionales.

Servicios profesionales de gestores ambientales 15,000.00 miles. Se requiere contar con los recursos presupuestarios para la contratación de los servicios profesionales de un regente ambiental para el cumplimiento de los solicitado por la SETENA para la construcción del edificio de la ULDS y ARDS de Alajuela.

Empresas Comerciales ¢ 13,200.00 miles

Los requerimientos más representativos son:

Transporte de Valores (dineros de los aeropuertos)-Contrato PROSEGUR: ¢ 5,300.00 miles. Apoyo logista que actualmente cuenta con el contrato vigente 2023LD-000032-0005300001, en el cual se estipula un apartado de recolección de valores en los diferentes puntos de ventas y es necesario contar con los recursos necesarios para los pagos mensuales correspondientes, en el cual se estipula un apartado de recolección y traslado de valores por medio de los cajeros humanos los cuales se encuentran en cada uno de los diferentes puntos de ventas.

Revisión Técnica Vehicular: ¢ 100.00 miles. Es necesario contar con recursos económicos para realizar la revisión técnica vehicular una vez al año, con la intención de asegurar que los vehículos se encuentren en buen estado para cumplir con la normativa actual sobre la seguridad vial y la seguridad de los pasajeros.

Servicio de Fumigación: ¢ 300.00 miles. Se prevé los recursos necesarios debido a que por el giro del negocio es un requerimiento de realizar fumigaciones dos veces al año en las instalaciones de Empresas Comerciales.

Destrucción de mercaderías y activos: Se requieren recursos para la contratación del servicio de destrucción de mercadería dañada y activos de Empresas Comerciales, con el fin de garantizar su disposición final de forma segura, controlada y conforme a la normativa vigente. Esta gestión permite mantener un adecuado control de inventarios, optimizar el uso de los espacios de almacenamiento y resguardar los intereses institucionales mediante la baja oportuna de bienes que han perdido su utilidad o valor comercial.

1.05 : GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE: ¢ 496,814.05 MILES.

En esta subpartida contemplan recursos para la erogación de los gastos correspondientes a viáticos y pasajes que requieren las personas funcionarias para el desplazamiento y desarrollo de sus labores de campo.

1.05.01 : Transporte dentro del país: ¢ 86,906.02 miles. La institución proyecta la prestación de sus servicios a nivel nacional, por lo cual se presupuestan recursos para cubrir gastos de transporte dentro del territorio nacional, incluyendo pasajes, taxis, peajes, ferry, panga, alquiler de bestias, parqueos y otros servicios similares, requeridos para el desplazamiento de personas funcionarias y, cuando corresponda, de usuarios, en el cumplimiento de actividades institucionales. Estos recursos permitirán atender giras de campo, visitas de supervisión y seguimiento, atención de emergencias, asesorías técnicas, capacitaciones, reuniones de coordinación, gestiones administrativas, actuaciones judiciales, mantenimiento y soporte de sistemas, así como labores de representación institucional y ejecución de programas y proyectos. Su utilización se prevé principalmente cuando no exista disponibilidad de vehículos institucionales o cuando las condiciones geográficas y operativas así lo requieran, garantizando la continuidad de los servicios, el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el POI, PEI.

- Empresas Comerciales ¢ 40,000.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 38,061.02 miles
- Actividades Centrales ¢ 8,845.00 miles

1.05.02 : Viáticos dentro del país: ¢ 409,908.03 miles. La institución proyecta la prestación de sus servicios a nivel nacional, por lo que se contemplan recursos para cubrir viáticos dentro del país, incluyendo alimentación, hospedaje y parqueo, requeridos para la realización de giras, trabajo de campo, visitas de supervisión, seguimiento, atención de usuarios, capacitaciones y demás actividades institucionales. Estos recursos son necesarios para garantizar la continuidad de los servicios y el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el POI, PEI.

- Protección y Promoción Social ¢ 313,288.03 miles
- Actividades Centrales ¢ 90,620.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 6,000.00 miles

1.06 : SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES: ¢246,794.00 MILES.

1.06.01 Seguros ¢ 246,794.00 miles: Corresponde al pago de primas de seguros y pólizas requeridas por la institución para la protección de los activos, bienes y personas funcionarias ante riesgos, accidentes, siniestros, robos y otras contingencias. Incluye la cobertura de los riesgos asegurables de los bienes institucionales y del personal, así como el pago de seguros de Incendio Multirriesgo, Riesgos del Trabajo, Flotilla Vehicular Institucional, Responsabilidad Civil, Obras de Arte, Valores en Tránsito, Equipo Electrónico, Robo, Equipo Contratista y otras pólizas necesarias para garantizar la continuidad operativa, la protección del patrimonio institucional y la adecuada gestión de los riesgos.

- Actividades Centrales ¢ 227,794.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 19,000.00 miles

Algunos de estos requerimientos son de naturaleza obligatoria (Riesgos del Trabajo) y otros se establecen como medidas de salvaguarda, para resguardar los activos institucionales en casos de que ocurra una eventual situación de riesgo. Además, es necesario dejar contenido presupuestario para imprevistos que cubran gastos de primas de pólizas.

1.07 *:* CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO: ¢ 124,800.00 MILES.

Este rubro corresponde a la asignación de recursos destinados a la formación y capacitación de personas funcionarias, personas trabajadoras y participantes externos, además de los gastos correspondientes para la atención de conmemoraciones o actividades oficiales de carácter institucional.

1.07.01 Actividades de Capacitación: ¢ 119,100.00 miles.

Se presupuestan recursos para la contratación de servicios requeridos para la organización y ejecución de actividades de capacitación, formación y desarrollo del personal institucional, orientadas al fortalecimiento de conocimientos, competencias y habilidades necesarias para el desempeño de sus funciones. Estas acciones responden a necesidades identificadas mediante evaluaciones de desempeño y requerimientos institucionales, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de los servicios, la eficiencia organizacional, la motivación del personal.

La capacitación continua es esencial tanto para el crecimiento individual como organizacional, mejora la eficiencia y productividad, lo que resulta en un mejor servicio a los usuarios, y también contribuye a la satisfacción laboral, disminuye el ausentismo y la rotación de personal, promoviendo la estabilidad y la calidad en la prestación de servicios. Además, está alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente en lo relacionado con la erradicación de la pobreza y la educación de calidad. Desarrollo Humano busca fomentar la motivación y el desarrollo de su personal a través de actividades de capacitación que amplían los conocimientos y habilidades necesarias para sus funciones. Estas acciones no solo mejoran el rendimiento individual, sino que también elevan los estándares de calidad de los servicios ofrecidos por la institución, contribuyendo a una mayor eficiencia y excelencia organizacional.

- Actividades Centrales ¢ 115,100.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 2,000.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 2,000.00 miles

Las necesidades de capacitación se definieron en alineación con el Plan Estratégico Institucional, con el propósito de fortalecer las competencias de las personas funcionarias, mejorar su desempeño y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas comprenden temas transversales, técnicos y especializados, de acuerdo con las responsabilidades y requerimientos de las distintas áreas del IMAS.

Para facilitar su organización y atención, las necesidades identificadas se agruparon en ejes temáticos:

- ✓ Estrategias de gestión del conocimiento.
- ✓ Equidad e igualdad de género.
- ✓ Control interno.
- ✓ Fortalecimiento de equipos de trabajo y salud mental.
- ✓ Salud ocupacional.
- ✓ Modelo de intervención.
- ✓ Tecnologías de información y sistemas de información social.
- ✓ Formación integral y especializada.

Estos ejes incluyen contenidos relacionados con ética y valores institucionales, igualdad y prevención de la violencia, comunicación, gestión del tiempo, trabajo en equipo, salud mental, seguridad laboral, atención integral de la población, uso de herramientas tecnológicas y desarrollo de competencias técnicas específicas. Su abordaje busca promover una gestión institucional más eficiente, inclusiva, segura y orientada a la prestación de servicios de calidad.

Existen otros temas, que responden a requerimientos específicos, como los siguientes:

Las Actividades de Capacitación por desarrollar por parte de la Dirección de Desarrollo Social con las personas trabajadoras relacionadas con los servicios inherentes a la realización de eventos de capacitación y aprendizaje tales como seminarios, charlas, congresos, simposios, cursos, talleres y similares.

La Auditoría Interna, identifica sus necesidades de capacitación específicas que, según su programa interno de capacitación requiere, para gestionar el talento humano y mejorar las competencias del capital humano de sus funcionarios. Asimismo, la Asesoría Jurídica identifica necesidades muy puntuales para capacitaciones de actualizaciones en las diferentes áreas del derecho.

En el Programa de Empresas Comerciales estimó recursos para capacitaciones al personal, en áreas como Mercadeo y Ventas, Contabilidad y Logística, entre otros.
Determinación del sistema óptimo de Punto de Venta para Empresas Comerciales / Operar un sistema de reservas en línea y por medio de las redes sociales Capacitaciones de Servicio al Cliente, Destrezas de ventas, Desarrollo de habilidades individuales y Neuromarketing (incluir AISJ, AIDOQ) Capacitación en imagen personal. Incluye los 1,350,000 que se emplean por parte del contrato LDCOM. pero debe revisarse por qué el contrato imputa el gasto empleando esta subpartida para el 2027.

1.07.02 Actividades Protocolarias y Sociales: ¢ 5,700.00 miles.

En esta subpartida se programan erogaciones destinadas para la realización de actividades de índole Oficial, protocolario y social que se puedan presentar durante el periodo 2027, donde la institución producto de su labor sustantiva debe ser anfitriona o participe, entre las más relevantes se tiene:

La Dirección de Desarrollo Social: ¢ 3,000.00 miles, Para atención de reuniones de la Dirección de Desarrollo Social. Así como de actividades desarrolladas por las Áreas Regionales y Departamentos Técnicos. que cuenten la debida justificación y visto bueno de la Dirección de Desarrollo Social. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional. Actividades de rendición de cuentas de la Institución a través de las Áreas Regionales y Transparencia Institucional, hacia la población usaría y otras instituciones.

La Dirección de Soporte Administrativo: ¢ 700.00 miles. Se presupuestan recursos para la realización de actividades protocolarias, sociales, de capacitación y sensibilización dirigidas tanto al personal institucional como a poblaciones meta, en cumplimiento de las acciones establecidas en la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y

Hombres (PIEG), la Política Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres (PLANOVI) y la Política de Igualdad de Género Institucional (PIGI-IMAS). Asimismo, estos recursos permitirán el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de valores institucionales, la articulación interinstitucional y la mejora de la gestión institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al uso eficiente de los recursos públicos.

La Gerencia General: ¢ 1,000.00 miles, en el desarrollo de su labor necesita atender actividades oficiales y celebraciones o la realización de sesiones de trabajo que requieren la concentración de las personas funcionarias o espacios interinstitucionales para elaboración de documentos, normativa u otros necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dichos recursos favorecen poder alcanzar las metas y objetivos institucionales.

La Presidencia Ejecutiva: ¢ 1,000.00 miles, estima los recursos necesarios para cubrir gastos de carácter oficial en la atención de actividades que ameritan una atención especial en cuanto a protocolo, formalidad y similares por la participación de altos jerarcas o representaciones internacionales.

1.08 : MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ¢ 3,040.884.46 MILES.

En esta Partida se consideran los recursos requeridos como objetivo conservar la capacidad de uso del bien, y no la capitalización de estos:

Todas aquellas acciones llevadas a cabo para mantener los instalaciones y equipos de uso por parte de los funcionarios y el público incluyen acciones de servicio de mantenimiento, reparación, instalación, limpieza entre otras o similares.

Conjunto de acciones de provisión y reparación necesarias para que un elemento continúe cumpliendo su cometido.

Rutinas recurrentes necesarias para mantener unas instalaciones (planta, edificio, propiedades inmobiliarias, entre otros o similares.) en las condiciones adecuadas para permitir su uso de forma eficiente, tal como está designado

1.08.01 Mantenimiento de Edificios y Locales: ¢ 1,964,717.71 miles. Los recursos estimados en esta subpartida se utilizarán para realizar remodelaciones menores y reparaciones urgentes, como parte del Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Edificios y locales, tanto propios como alquilados, con el fin de proteger el patrimonio institucional, dentro de las acciones a desarrollar más relevantes se detallan a continuación:

A nivel del Programa Actividades Centrales se tienen los siguientes proyectos: ¢ 434,754.47 miles.

Mantenimiento Edificios y Locales: ¢ 120,000.00 miles. Se requiere contar con recursos para dar el apropiado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del nivel central, con el fin de proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno, así mismo se prevén recursos para mantenimiento de edificios de las Áreas Regionales y de la Unidades Locales de Desarrollo Social a nivel Regional y Local.

Mantenimiento Red Sistema Eléctrico Edificio Central y Anexo: ¢ 5,000.00 miles. Se considera la contratación de servicios de mantenimiento a la Red Eléctrica del Edificio

Central y Anexo, y así mantener este sistema en óptimas condiciones, con lo que se minimiza el peligro de siniestros por sobrecargas o circuitos

Mantenimiento y Reparación de Ascensores: ¢ 9,500.00 miles. Es importante darles mantenimiento a los ascensores repararlos para mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento, mediante el contratos N° 2024PX-000009-00530001con la empresa Schindler y el numero 2024LD-000042-0005300001con la empresa ELEVATEC, se cuenta con el servicio para mantenimiento correctivo y preventivo los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas y adicional el mantenimiento preventivo del ascensor del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados. Además, para el año 2027 se pretende cambiar el piso del ascensor 5500 y cambio de tipo de botoneras para ambos ascensores.

Mantenimiento del Sistema de Ventilación del Edificio Central: ¢ 7,000.00 miles El edificio central cuenta con un sistema de ventilación mecánico, se requiere contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este sistema.

Mantenimiento y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque): ¢ 4,200.00 miles. Se requieren recursos para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas y tanques de agua del Edificio Central y anexo, con el fin de mantener estos sistemas en óptimas condiciones.

Reajuste de Precios ¢5.000.00 miles. Se requiere la creación de esta línea, para presupuestar recursos debido a la directriz de negociación de cambio de moneda (dólares a colones) sobre las prórrogas de contrataciones que aún cuentan con vigencia

Mantenimiento y Reparación del área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración Financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad: ¢ 269.054.48 miles

Con el fin de continuar con el proceso de contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional se requiere reservar los recursos para poder llevar a cabo de forma efectiva dicha contratación que contempla la remodelación para área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad, con lleva la parte eléctrica, telemática, piso, cielo raso, ventilación, entre otros.

A nivel Regional del Programa Protección y Promoción Social se tienen los siguientes proyectos: ¢ 1,104.763.24 miles. Se pueden citar los más importantes

Mantenimiento General de los Edificios que disponen las Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), y las Unidades Locales de Desarrollo Social ULDES: ¢ **68.753.24 miles.** Edificios propios y alquilados que requieren de mantenimiento preventivo y correctivo con frecuencia, por el uso, por fallas, por deterioro, las cuales deben ser atendidas para no generar atrasos en las operaciones habituales de nuestro quehacer diario. Requerimientos de recursos para el acabado en pintura de edificios, mantenimiento de portones eléctricos, reparaciones de techos, tanques de captación de agua, sistemas de bombeo de agua, mantenimiento de luminarias y cambio de lámparas de exteriores obsoletas y descontinuadas, baños, instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos, reparaciones de techo, canoas y bajantes, reparaciones de portones y puertas, instalación de alambre navaja, entre otros y similares. Además de casa de rotonda

Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (contratación por demanda)
Se prevén recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc., respondiendo a las necesidades de cada Municipalidad o del Ministerio de Salud y en cumplimiento al Capitulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.

La construcción de mallas, muros de retención, cercado perimetral de lotes, entre otras labores que requieran las propiedades del IMAS. : ¢ 25,000.00 miles Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que están bajo la jurisdicción de las Áreas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades para cumplir con las demandas de las Municipalidades, Ministerio de Salud u otras Instituciones, velando por la salud y el medio ambiente del lugar. Así como, estudios para tener el diseño y/o elaboración de planos de acuerdo con la necesidad requerida del inmueble, entre otros o similares.

Mantenimiento y reparación de la oficina Casa Rotonda: ¢ 5,000.00 miles. El edificio Casa Rotonda es una edificación de muchos años que requiere mantenimiento y reparación de techos, paredes, instalación eléctrica y sistema de evacuación de aguas pluviales y servidas.

Demolición, cerramiento y construcción de aceras de asentamiento informal Colochos: ¢ 900,000.00 miles. Partida de previsión para atender mandato de la Sala Constitucional donde obliga al IMAS a la eliminación de los asentamientos informales que sean han constituido en Fincas que aún se encuentran a nombre de la Institución. Según calendarización enviada a la Sala para el año 2027 corresponde atender el desalojo del Asentamiento denominado Colochos. Sin embargo, para los próximos años va a depender de la cantidad de familias que se censen en los otros asentamientos por lo que se coloca un monto aproximado ya que el real se conocerá hasta después de los censos realizados en sitio y se soliciten cotizaciones a las empresas para que coticen en sitio.

Construcciones de mallas, muros de retención, mantenimiento preventivo y correctivo y otros en propiedades IMAS.
¢ 78.000.00 miles Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las l Areas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades. s indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.

Servicio de pintura para el edificio paredes interiores y exteriores del Área Regional Desarrollo Social Huetar Caribe. ¢ 20.000.00 miles.
Para preservar las condiciones físicas de la infraestructura, mejorar su apariencia y garantizar un entorno seguro y adecuados para los usuarios.

Instalación de iluminación LED en todo el edificio interno del Área Regional Desarrollo Social Chorotega. ¢ 13.000.00 miles.
La contratación se justifica por la obsolescencia del sistema de iluminación actual y la falta de repuestos, lo que dificulta su mantenimiento. El cambio a tecnología LED permitirá mejorar la eficiencia energética, reducir costos y garantizar una iluminación adecuada. Por

ello, se considera necesario realizar la contratación pública para asegurar la continuidad del servicio y el uso eficiente de los recursos.

El Programa de Empresas Comerciales tiene los siguientes proyectos: ¢ 425.200.00 miles

En este programa se hace una previsión anual, para **el mantenimiento en general** de las tiendas libres; por tanto, no se trata de una contratación específica ya definida, sino más bien dependerá de la necesidad de la tienda, sin embargo, existe mantenimiento que si requieren una programación como es el mantenimiento semestral que debe llevar los ascensores para evitar el daño o accidentes.

Mantenimientos del Edificio Administrativo en tiendas AIJS, AIDO, Edificio y oficinas administrativas: ¢ 15,000.00 miles. Se requiere realizar una contratación nueva para el mantenimiento de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (Alajuela), Daniel Oduber Quirós Liberia y Oficinas Administrativas Duty Free en Alajuela. Se incluyen estos recursos como una provisión anual, para el mantenimiento del edificio administrativo.

Instalación Sistema Eléctrico Centro de Distribución CEDI (Bodega)): ¢35,000.00 miles Se requiere recursos para contratación nueva referente a instalación de sistema eléctrico del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado la misma y salvaguardar la seguridad de los usuarios**.**

Reparación del Piso Centro Distribución CEDI (Bodega): ¢20,000.00 miles
Se requiere recursos para contratación nueva referente a reparación de piso del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado de dicho piso y salvaguardar la seguridad de los usuarios.

Puertas de vidrio de las tiendas Duty Free-contrato nuevo¢20,000.00 miles
Se requiere recursos para cambio de sistema actual de puertas por un sistema de puertas corredizas con vidrios temperados y sensores automáticos en las tiendas ubicadas en salidas del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, así como en las dos tiendas del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós. Esta mejora responde principalmente a la importancia de contar con un sistema más seguro, tanto para los clientes como para el personal. Las puertas automáticas con sensores reducen riesgos operativos, facilitan el flujo de personas y permiten una mejor gestión de accesos

Remodelación Tienda 13 Areas Cajas: **¢ 35,000.00 miles**.
Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio en área de cajas de la tienda 13 ubicado en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaria.

Remodelación área de electrónicos Tienda 19: ¢ 300,000.00 miles. Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio de la Tienda 19 en el Aeropuerto Alajuela debido a la remodelación de dicho aeropuerto. El espacio de la tienda variará y se requiere modificar toda la tienda nueva, junto con espacio de Soporte Experto y Supervisión de Cajas.

Limpieza de tanques sépticos: ¢ 200.00 miles. Se requieren recursos para asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025**,**

1.08.04 Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo de Producción: ¢ 14,861.72 miles. Estos recursos serán dirigidos al mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas instalados en los edificios como son: el sistema hidroneumático (bombas se agua y tanque estaciones de recarga eléctrica), las plantas eléctricas, de tal manera que se mantengan en

óptimas condiciones de funcionamiento que permita atender de forma oportuna a la población objetivo y brindando el servicio en caso de no contar con el servicio habitual.

- Actividades Centrales ¢ 4,707.24 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 9,704.48 miles
- Empresas Comerciales ¢ 450.00 miles

Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica: ¢ 1,107.24 miles
Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS, con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.

Mantenimiento y reparación de Planta Eléctrica: ¢ 3,500.00 miles
Mediante del contrato N°2026 LD-432020000700044 con la empresa FONT, se cuenta con el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica en Edificio Central en óptimas condiciones de funcionamiento.

1.08.05 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte: ¢ 168,150.08 miles. Dado que el capital humano es el más preciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones, es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones, tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos, como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos que necesitan mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente, algunos de los requerimientos que se concentran en esta subpartida son: recursos para el lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel desconcentrado alargando la vida útil y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen. Se presupuestan recursos para la Contratación de Servicios de Mantenimiento Interno y externo de Carrocería, lavado de motor, y chasis de carrocería, para los vehículos de oficinas centrales en modalidad de entrega y servició según demanda.

- Actividades Centrales ¢ 61,400.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢106,000.08 miles
- Empresas Comerciales ¢ 750.00 miles

1.08.06 Mantenimiento y Reparación Equipo de Comunicación: ¢ 88,990.31 miles. En esta subpartida se estiman recursos para la Reparación y Mantenimiento de los Equipos de Comunicación, con el objetivo de que estén funcionando en óptimas condiciones, para la buena marcha del accionar Institucional especialmente: las Centrales Telefónicas, Teléfonos, video beam, pantalla informativas, circuito de vigilancia, Equipo de Voceo y Sonido Ambiente, Equipo de Grabación y otros Equipos de Comunicación; esto beneficia al público en general ya que significa una mejora en el servicio al cliente y a los funcionarios haciendo la comunicación más ágil y en general aumenta la eficiencia en el desarrollo de las labores institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 76,800.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 12,190.31 miles

Entre los gastos más importantes se detallan

Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Voceo y Sonido Ambiente. ¢ 900.00 miles. El sistema de sonido ambiente y voceo de moderna tecnología fue adquirido en el año 2014 según Contrato Nº2014CD000024-0005300001 y se ha convertido en un

canal de comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de Oficinas Centrales. El equipo requiere mantenimiento periódico; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional. Se cuenta con un Video Beam, proyector multimedia profesional, que fue adquirido en el año 2015 según Contrato Nº2015CD-000118-0005300001 y se ha convertido en un canal de comunicación viable y oportuno para las diferentes dependencias de IMAS; así como, para instituciones públicas que tienen acceso al Auditorio Institucional. El equipo requiere mantenimiento al menos 2 veces al año; con el fin, de que el activo funcione correctamente y de este modo proteger y preservar dicho recurso institucional.

Se prevén recursos para la contratación de Servicios de Soporte y Mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC Y CENTRAL TELEFÓNICA): ¢ 12,000.00 miles, y la adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación para da continuidad de los servicios en el procedimiento 2023LE-000008-0005300001.

Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación sistema CCTV Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados: 2,000.00 miles. Se cuenta con la contratación N° 2023LD-000061-0005300001 con la empresa Electk Consultans para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de CCTV del Edificio Central.

Contratación por demanda para cableado estructurado por outsourcing contrato nuevo: ¢ 60,000.00 miles. Continuidad de la contratación realizada el 2025 para adquirir un contrato de Outsourcing para el cableado estructurado, aún no está adjudicada para el próximo periodo lo estará.

Contratación para el mantenimiento correctivo y preventivo del circuito de vigilancia para el Área Regional de Desarrollo Chorotega: ¢ 4,000.00 miles.
De acuerdo a la solicitud de la administración superior, se realizó una compra de CCTV para toda la región Chorotega, por lo que se requiere realizar una contratación para en mantenimiento correctivo y preventivo del CCTV de todo el Área Regional Desarrollo Social Chorotega para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias, así mismo resguardos los activos de la institución, dándoles un correcto mantenimiento. y otros similares

1.08.07 Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario de Oficina: ¢ 97,623.69 miles. Los recursos dispuestos en esta subpartida se destinan al mantenimiento del mobiliario y el equipo de oficina para que el mismo se mantenga en buen estado de conservación y poder ser utilizado por varios años más ahorrando recursos. Se incluye el mantenimiento y reparación aires acondicionados, estaciones de trabajo, mesas, sillas, butacas, abanicos, sumadoras, ventiladores, muebles modulares, archivadores, archivos móviles, mantenimiento preventivo y correctivo de multifuncionales de plataforma de Servicios de Correspondencia y Reprografía, entre otros.

- Actividades Centrales ¢ 17,320.01 miles
- Protección y Protección Social ¢ 66,803.68 miles
- Empresas Comerciales ¢ 13,500.00 miles

1.08.08 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información: ¢ 678.078.95 miles. Incluye el contenido presupuestario para requerimientos de mantenimiento y reparación de activos institucionales que mejoran el desempeño y la eficiencia en la labor institucional, así como en los medios de control. Se detallan a continuación los principales requerimientos solicitados por las Unidades Ejecutoras y evaluados por Tecnologías de Información:

- Actividades Centrales ¢ 586,860.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 38,843.95 miles
- Empresas Comerciales ¢ 52,375.00 miles

Mantenimiento y Reparación Preventivo y Habituales de Equipo de Cómputo: De Escritorio y Portátil, Monitores, Impresoras, CPU, Scanner, Multifuncionales, UPS, estos equipos por el tiempo y el uso que se les da, sufren deterioro y muchos de ellos ya no se encuentran en garantía, por lo que la Institución debe asumir el costo que implica tenerlos en buen estado.

Contratación nueva: Mantenimiento actualizaciones y soporte sistema SAP: ¢182,000.00 miles. Continuación de los servicios programadas para el 2027. Contiene la línea de SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES Y SOPORTE TÉCNICO DE LAS LICENCIAS SAP PARA EL USO AUTORIZADO DEL FABRICANTE DE ESTA HERRAMIENTA y la línea de Rehabilitación: línea de previsión por si no se materializa en el 2026

Mantenimiento de Soluciones y Mantenimiento Correctivo (SMARTRECORDS Y RK-CMS 2023PX-000006-0005300001: ¢ 12,000.00 miles. Mediante esta contratación se requiere darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte a las herramientas de digitalización institucional, ya que, mediante esta herramienta, el fabricante realiza desarrollos y soportes, según demanda, que permite realizar soporte de alto nivel y actualización de paquetes.

Renovación del Licenciamiento y Soporte de Fábrica del Hiperconvergente: ¢ 80,000.00 miles. 2024LD-000001-0005300001, al ser un sistema adquirido en el mercado se requiere mantener una previsión para el contrato de mantenimiento. Continuación de los servicios programados para el 2027 previamente contratados.

Renovación del Servicio de Soporte de DDS: ¢ 50,000.00 miles.
Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fabrica del Renegador de Servicio, cuya función es controlar o denegar el paso a ataques de ciberseguridad masivos a la institución, cuya función es obstruir los servicios que brinda el IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlo, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente.

Mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica servidor 2 CHECK POINT 6600 y Mantenimiento de Software y de equipo para la Seguridad electrónica Servidor 1 CHECK POINT 6600 (Firewall): ¢ 25,000.00 miles. Continuidad de los servicios de la contratación 2022LA-000024-0005300001 Soluciones Seguras. Los recursos proyectados son necesarios para cubrir obligaciones contractuales, adquiridas previamente, por lo que no es un contrato nuevo. Esta contratación tiene como fin darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte sobre la plataforma de ciberseguridad del IMAS, la importancia de dicha contratación radica, en que, mediante esta herramienta, la institución tiene cubierto el servicio de seguridad, por parte de la empresa distribuidora y especialista y por parte del fabricante de CHECK POINT. Prórroga para el año 2024.

Mantenimiento de Fabricante de las Licencias de LINUX: ¢ 7,000.00 miles. Licencias adquiridas mediante contrato 2021CD-000107-0005300001, solicitud de SICOP 0062023004900003, el cual consta del mantenimiento para temas del SO de servidores que tengan LINUX y ajustes y mantenimientos para el óptimo funcionamiento, lo que se pretende es darle continuidad al servicio de mantenimiento de Linux, Sistema Operativo

donde están alojados equipos estratégicos, y que, mediante esta herramienta, el fabricante permite realizar soporte de alto nivel y actualización de paquetes. Se requiere para dar Continuidad de la contratación realizada el 2024 para la adquisición de Mantenimiento. Prórroga para el año 2025

Mantenimiento y actualización de la versión de DBARTISAN para SYBASE, MULTIPLATAFORMA Y RAPID-SQL PRO, ESTÁNDAR: ¢ 10,000.00 miles. Es necesario contar con el soporte y versiones actualizadas de la herramienta DBArtisan, utilizada para la administración de bases de datos SYBASE y la herramienta RAPID SQL, para el desarrollo eficiente de las aplicaciones SIPO-SABEN. Continuidad de los servicios de contratación 2020CD-000091-0005300001 (nuevo contrato y procedimiento en el 2024) Proveedor Soluciones para Alta Gerencia. Se busca darle continuidad al servicio de mantenimiento y soporte sobre la plataforma de desarrollo y mantenimiento de la Base de Datos Sybase del IMAS, su importancia radica en que mediante esta herramienta Tecnología de Información controla el estado de la base de datos y desarrollamos la inteligencia de negocio que requieren las aplicaciones sociales del IMAS, con esta contratación se brinda mantenimiento y actualización de las herramientas administrativas de Base de Datos que utilizan los profesionales de TI para el desarrollo de Bases de Datos.

Mantenimiento Aire Acondicionado Precisión y sistema contra incendios: ¢ 5,000.00 miles Se requiere contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al aire acondicionado de precisión, ubicado en el cuarto de servidores, que es necesario que funcione los 365 días del año 24/7, para garantizar y controlar las condiciones ambientales de temperatura y humedad que requieren los equipos ubicados en el cuarto de servidores de la institución. Continuidad de los servicios de contratación 2020CD-000103-0005300001. Proveedor Soporte Crítico.

Renovación del Servicio de Soporte de Fabrica de Plataformas DELL EMC: ¢ 70,000.00 miles. Continuidad de Servicios de Contratación 2022CD-000031-0005300001. Servicio de actualizaciones de Software de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y cuando sea necesario, para la correcta operación del equipo, además el servicio incluye entro otras cosas, atenciones de incidentes de solicitudes de soporte y mantenimiento. (El fabricante de esta manera se extiende la garantía del equipo).

Actualización de herramienta para la emisión de información contable: ¢ 36,000.00 miles. Se requiere contar con presupuesto para mantener la herramienta actualizada para la emisión contable. Se requiere los recursos con el fin de cumplir con la actividad PEI 1.9.5 Herramienta informática SAP actualizada para la emisión de la información contable.

Mantenimiento a la Herramienta Delphos Net: 20,000.00 miles. Se requiere garantizar la continuidad del licenciamiento y soporte técnico de las plataformas DELPHOS NET y DELPHOS Continuum, utilizadas para el seguimiento del PEI, POI, POGE, Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional y Control Interno. Estas herramientas constituyen un soporte esencial para la gestión por resultados, la planificación institucional y el cumplimiento de la Ley General de Control Interno**.**

Servicio de mantenimiento del Sistema ACTIVE ID: ¢ 1,200.00 miles. Servicio para el mantenimiento del Sistema ACTIVE ID, al ser un sistema adquirido en el mercado se requiere mantener una previsión de contrato de mantenimiento.

Mantenimiento del Sistema Integrado de Recursos Humanos: ¢ 12,000.00 miles Debido a la importancia institucional que tiene el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Integrado de Recursos Humanos, con la visión de brindar un mejor servicio a

nuestros usuarios, se deberá realizar la contratación del mantenimiento para brindar ese servicio.

Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Desarrollo de Mejoras para el Sitio Web del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS): ¢ 10,000.00 miles. Se requieren de los recursos para las mejoras, mantenimiento y desarrollo del sitio web institucional como herramienta de comunicación y transparencia institucional. La página web institucional es una herramienta de comunicación e información sobre (de) los servicios institucionales, su atención, su marco jurídico y un elemento de rendición de cuentas y transparencia, donde se deben exponer múltiples documentos de carácter financieros, de gestión y atención de las máximas autoridades. Además, como mecanismo de comunicación, permite exponer nuevos servicios y acciones institucionales para el uso del público meta institucional.
También, durante la presente administración se han implementado servicios en línea como el Formulario de Auto Gestión y el Formulario de Solicitud de Atención, además de los formularios de la Contraloría de servicios entre otros que brindan servicio a las personas usuarias. En el entendido de que estos formularios son desarrollados y mantenidos Tecnologías de Información (TI) institucional, es importante que el sitio web tenga siempre un mantenimiento óptimo para el acceso de las personas usuarias.

Mantenimiento UPS y San Rafael contrato en proceso de orden de inicio:
El mantenimiento preventivo de la UPS marca EATON (Edificio Central) y la UPS marca Vertiv LIEBERT Modelo: GXT5 (Edificio de San Rafael), **¢ 5,000.00** a cargo de Servicio Generales. Se requiere dar continuidad a la contratación 2024LD-000010-0005300001 Mantenimiento de la UPS del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados para dar continuidad con los servicios y tener los activos en óptimas condiciones contratos N° 0432024000700028-02 y 0432024000700024-02 respectivamente

Contratación de Servicios mantenimiento de UPS INFINITY LIEBERTH: **¢ 4,000.00 miles**. a cargo de Tecnología de Información para da continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001. Nuevo procedimiento en el 2025 se requiere para Contrato Nuevo y dar continuidad de Servicios de Contratación 2020CD-000019-0005300001. Nuevo procedimiento en el 2025 Mantenimiento de las UPS NFINITY LIEBERTH del cuarto de servidores

Mantenimiento Sistema Automatizado para la Gestión de Transporte "SITRA": ¢ 12,000.00 miles. El sistema automatizado para la gestión de transporte del IMAS, ha permitido administrar y controlar todo lo referente a la flotilla de vehículos, permitiendo el registro y administración de tarjetas electrónicas de compra de combustible, kilometrajes de vehículos, infracciones, seguros y coberturas, roles de vehículos para la distribución de tareas semanales de cada oficina, mantenimiento preventivo y reparación de vehículos y control de accesorios, por lo que se requiere dar continuidad al contrato con PRIDES No. 0432020000700092-00, que proporciona los servicios de mantenimiento del software (SITRA), con el fin de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento del sistema y poder brindar la seguridad a las permanencias de esta herramienta electrónica.

Mantenimiento y actualizaciones del software (Empresas Comerciales): ¢ 8,125.00 miles. Se requiere recursos para Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, seguimiento contrato Lógica Data, servicio de consultoría por horas

Mantenimiento Computadoras y soporte (Empresas Comerciales): **¢ 17,000.00 miles.** Contrato vigente 2023LE-000001-0005300001, con el objetivo de dar el mantenimiento del equipo de cómputo de la Tiendas Libre de Derecho y cubrir con los pagos anuales del servicio.

Mantenimiento y actualizaciones del software. ¢ 20,300.00 miles. Se requieren recursos para Nuevo contrato por servicios de consultoría por horas del sistema de punto de ventas

A nivel de las Áreas Regionales de Desarrollo Local y sus Unidades Locales de Desarrollo Social ULDS es necesario dar mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y multifuncionales, computadoras y baterías (UPS): los equipos sensitivos requieren tener protección por las variaciones en el voltaje, por tormentas eléctricas, por apagones que afecten el funcionamiento y pongan en riesgo el buen funcionamiento de estos, es por ello se requiere contratar el soporte técnico para un mantenimiento preventivo y correctivo de este importante equipo que viene a dar continuidad en el servicio eléctrico cuando entra a trabajar el generador eléctrico, permitiendo dar continuidad al servicio de atención a la población que demanda la oferta institucional en estado de pobreza y pobreza extrema, y de este modo evitando los cortes de corriente en estos dispositivos y salvaguardando los equipos de cómputo, evitando daños en estos, entre otros y similares.

1.08.99 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos: ¢ 28,462.00 miles. Se requieren recursos para el mantenimiento y reparación de microondas, Coffe maker, refrigeradoras, sistemas contra incendios, cámaras de vigilancia, gatas hidráulicas, y equipo de CCTV.

- Actividades Centrales ¢ 4,500.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 11,262.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 12,700.00 miles

Mantenimiento y reparación de alarmas contra robos e incendios, similares y entre otros equipos: Como parte del soporte administrativo es necesario contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias.

Requerimiento de recursos para el Mantenimiento Correctivo de Cámaras de Vigilancia, la institución cuanta con sistemas de cámaras de vigilancia propias, en la diferentes Áreas Regionales, Edificio Central y Empresas Comerciales con el fin de que estén en buenas condiciones de funcionamiento se prevén recursos para servicios de mantenimiento Correctivo

Reparación de equipos médicos y seguridad (Electrocauterio, Electrocardiógrafo, Nebulizador, Equipo de Diagnóstico, Equipo de Lavado de Oídos, Recarga de Tanque de Oxígeno, Luxómetro, sonómetro, medidor stress térmico, y radios de comunicación). Es necesario disponer de este equipo en óptimas condiciones para su buen aprovechamiento, por parte de los funcionarios que lo requieran.

Además, para el mantenimiento o reparación tanto de carretillas hidráulicas como del Circuito Cerrado de Televisión.

1.09 *:* IMPUESTOS ¢ 48,123.00 MILES.

1.09.03*:* Impuestos de Patentes ¢ 7,000.00 miles,
Se requiere realizar el pago de las patentes Municipales Alajuela.
Actualmente existe un procedimiento judicial, por motivo de agotarse la vía administrativa, para el proceso de solicitud de exoneración del IMAS, al pago de algunos rubros ante la Municipalidad de Alajuela, por lo que se presupuesta esta línea, caso que se resuelva en contra el proceso.

1.09.99: Otros Impuestos ¢ 41,123.00 miles, Recursos necesarios para hacer frente al pago de Derechos de Circulación (marchamo de vehículos) de los vehículos con que cuenta la institución. Por otra parte, se destinan recursos para la compra de timbres y especies fiscales entre otros, para los documentos que contengan actos o contratos gravados por la ley que en ocasiones se requieren para el cumplimiento de metas establecidas en el POI que debe ser cancelado rigurosamente.

- Actividades Centrales ¢ 8,023,00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 32,500.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 7,600.00 miles

1.99*:* SERVICIOS DIVERSOS ¢ 624,800.00 MILES

1.99.02: Intereses Moratorios y multas ¢ 95,800.00 miles, En esta subpartida se hace una previsión de los recursos por parte de Desarrollo Humano, con el objeto de atender las demandas de personas funcionarias y exfuncionarias de los distintos programas, producto de juicios laborales o cualquier otra situación de conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, a la Caja Costarricense de Seguro Social para realizar el cobro de dichos rubros.

- Actividades Centrales ¢ 41,800.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 48,500.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 534,500.00 miles

1.99.05: Deducibles ¢ 15,000.00 miles. En esta subpartida se hace una previsión de los recursos para el pago de deducibles a Nivel Institucional que no se incluyan dentro de la póliza de seguros vigente en la cobertura N, ante un eventual acontecimiento relacionado con los activos institucionales.

- Actividades Centrales ¢ 6,500.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 8,000.00 miles
- Empresas Comerciales ¢ 500.00 miles

1.99.99: Otros Servicios No Especificados ¢ 514,000.00 miles. En esta Subpartida se estiman recursos para el pago de la membrecía anual del **DUTY FREE,** así como para las posibles obligaciones con la (WWP) para efectuar la destrucción de mercadería en el año 2026.

Las Tiendas Libres de Impuestos están asociadas a la (IAADFS) por sus siglas en inglés, o en español es la Asociación Internacional de Tiendas Libres de Impuestos, lo cual se requiere cancelar anualmente la membresía, unido a eso se requiere realizar como mínimo dos destrucciones de mercadería que se desechará en los rellenos de la WWPP.

2. MATERIALES Y SUMINISTROS: ¢ 13,052,052.76 MILES.

Esta partida comprende las previsiones presupuestarias esenciales para garantizar la operación funcional de las Unidades Ejecutoras de los Programas Institucionales. Incluye artículos de uso frecuente y de corta duración, generalmente estimados para un período de aproximadamente un año. En algunos casos, se consideran artículos de mayor durabilidad, pero de bajo costo, debido a la dificultad en un control de inventario.

Los artículos incluidos en esta partida son fundamentales para asegurar la continuidad de los servicios institucionales, ya que permiten el funcionamiento cotidiano de las áreas operativas y

administrativas, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de activos fijos y el soporte logístico necesario.

2.01 PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS: ¢ 319,185.00 MILES.

2.01.01 Combustibles y Lubricantes: ¢ 137,120.00 miles.

Se contempla el contenido presupuestario en esta subpartida, la adquisición del combustible y lubricantes necesarios para el funcionamiento de la flota vehicular institucional, así como plantas eléctricas que cuentan en algunas áreas regionales.

La importancia de estos recursos radica en disponer de los medios necesarios para cumplir con los objetivos fundamentales de la institución. Esto permite ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios dirigidos a la población en condición de pobreza o en situación de riesgo social, tanto en zonas urbanas como semiurbanas y rurales. Estos insumos son esenciales para el desarrollo efectivo de la esta labor institucional.

Es importante señalar que la flotilla a nivel institucional está conformada de 131 vehículos, distribuidos según detalle:

a. Vehículos activos 126 unidades:

11 vehículos híbridos: 3 Toyota Prius, 8 Mitsubishi Outlander Phev.
6 vehículos eléctricos: 6 Mitsubishi MiEV.
98 Pick-up doble cabina, diésel 4x4: 38 Toyota Hilux, 60 Nissan Frontier
3 vehículos Toyota Land CRUISER todo terreno.
5 Sedan 4 puertas: 4 Toyota Corolla, 1 Nissan Tiida.
3 camiones: 1 Hino 500 de 7 toneladas, 1 Hino 300, 1 Hyundai HD-72 DE 4 toneladas.

b. 3 motocicletas activas:

1 motocicletas, Senke 2 SK1508.
2 motocicletas, Honda CB160R.

c. 2 cuadriciclos activos:

1 Cuadraciclo: Yamaha de 420cc gasolina doble tracción.
1 Cuadraciclo: Honda de 520cc gasolina de doble tracción.

d. Con el producto BN-FLOTA del Banco Nacional de Costa Rica se establece un convenio que permite, a través de una tarjeta electrónica, la adquisición de combustible para la flotilla vehicular, con los respectivos controles de gasto automatización, entre otros.

Es importante señalar que el montacargas no es parte de la flotilla, sino un equipo especial asignado a la Unidad de Donaciones, para la realización de las tareas propias de su función institucional.

La importancia de estos recursos radica en contar con los recursos necesarios para cumplir con las funcione fundamentales de la institución, permitiendo ampliar la cobertura y mejor calidad de los servicios de atención a la población en condición de pobreza o situación de riesgo social, en

zonas urbanas, semiurbanas y rurales. Estos insumos constituyen un elemento esencial y fundamental para el desarrollo efectivo de esta labor.

2.01.02 Productos Farmacéuticos y Medicinales: ¢ 12,000.00 miles.

Se incorporan recursos necesarios para la compra de productos farmacéuticos y medicinales básicos, para abastecer el botiquín del consultorio médico, tales como soluciones fisiológicas, glucosadas, agua oxigenada, yodo, alcohol, esterilizantes en frío, jabón para desinfectar heridas, insumos para botiquín de primeros auxilios y otros productos similares, con el fin de contar con los productos necesarios de primeros auxilios cuando se requieran en las Áreas Regionales, Oficina Central y Tiendas Libres. Además, son necesarios para el funcionamiento del equipo médico que permita un adecuado tratamiento y diagnóstico a las personas funcionarias que utilizan el servicio médico institucional.

2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes: ¢ 163,005.00 miles.

Los recursos asignados en esta partida presupuestaria son necesarios para atender principalmente la adquisición de tóner y tintas para los equipos multifuncionales de la institución ya que resulta fundamental para el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas y operativas de las distintas dependencias.

Dado el incremento en la automatización de los procesos de gestión social, administrativa y financiera, la demanda de estos suministros ha aumentado considerablemente, lo que hace necesaria la adquisición en cantidades significativas para garantizar la continuidad y eficiencia del trabajo institucional.

La distribución de los recursos se realizó de la siguiente manera:

- ✓ Protección y Promoción Social: ¢ 99,985.00 miles.
- ✓ Actividades Centrales: ¢ 61,220.00 miles.
- ✓ Empresas Comerciales: ¢ 1,000.00 miles.
- ✓ Auditoria ¢ 800.00 miles.

Es importante tomar en cuenta que la documentación que se genera de cada una de las entrevistas a nuestros beneficiarios significa el uso de este suministro, tanto en impresión como en copiado.

2.01.99 Otros Productos Químicos y conexos: ¢ 7,060.00 miles.

Se asignan recursos para atender los gastos relacionados con la adquisición de productos químicos o similares no contemplados en las subpartidas anteriores, tales como repelentes, plaguicidas, insecticidas y fungicidas. Estos insumos son necesarios en determinadas zonas de atención del IMAS, donde se registra una alta presencia de insectos que representan un riesgo para la salud tanto del personal como de las personas usuarias.

La compra de estos productos es fundamental para prevenir enfermedades transmitidas por vectores, como el dengue y la chikunguña, protegiendo así la salud de quienes laboran en las sedes institucionales y de quienes las visitan.

2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS: ¢ 5,780.50 MILES.

2.02.02 Productos Agroforestales: ¢ 220.00 miles.

Se destinan recursos para la adquisición de plantas naturales y ornamentales, necesarias para diversas actividades institucionales, así como para la decoración de edificios, el embellecimiento y mantenimiento de áreas verdes y la creación de espacios que favorezcan el bienestar, el esparcimiento, contribuyendo a proyectar una imagen positiva, agradable y adecuada de las instalaciones de la institución.

2.02.03 Alimentos y Bebidas: ¢ 5,560.50 miles.

Programa Protección y Promoción Social

El monto presupuestado por la Dirección de Desarrollo Social en la subpartida 2.02.03 “Alimentos y Bebidas” es de ¢ 3,000.00 miles.

Los recursos asignados en esta subpartida se destinan principalmente a la compra de agua potable embotellada. Esta adquisición puede realizarse en diversas situaciones, especialmente en casos de emergencia, cuando en las comunidades a las que se traslada el personal para brindar atención no se dispone de este insumo esencial. El agua potable es vital para garantizar condiciones adecuadas que permitan el desarrollo de sus funciones.

Estos recursos se utilizan principalmente para la compra de agua potable embotellada. La adquisición puede efectuarse en diferentes escenarios, como en emergencias o cuando el suministro de agua en las oficinas se vea afectado, por ejemplo, por contaminación. En tales casos, y con el fin de asegurar la continuidad en la atención a la población usuaria, se considera necesaria la compra de agua embotellada tanto para el consumo de las personas usuarias como de las funcionarias y funcionarios que brindan la atención. La finalidad es garantizar, como institución, las condiciones mínimas de salud y bienestar.

Es importante señalar que estos recursos son formulados exclusivamente por la Dirección de Desarrollo Social, dentro del Programa de Protección y Promoción Social. Cuando se requiere su uso, los recursos destinados a la compra de agua potable son trasladados al Área Regional correspondiente, mediante un formulario establecido que debe justificar claramente la finalidad del recurso.

Adicionalmente, en menor proporción, se destina una pequeña parte de los recursos a la compra de alimentos, como galletas, café, azúcar y similares, utilizados durante reuniones de trabajo organizadas por la Dirección. Estas reuniones tienen como objetivo facilitar la continuidad de las actividades y promover un ambiente favorable para el intercambio técnico y operativo.

Programa Actividades Centrales

La asignación se formula bajo criterios de austeridad y razonabilidad, limitando los recursos únicamente a los casos estrictamente necesarios y procurando una utilización eficiente de los fondos públicos. Asimismo, se garantiza el cumplimiento de los lineamientos de control interno, dado que el uso de estos recursos está sujeto a autorización previa de la jefatura inmediata.

En consecuencia, el monto propuesto se considera razonable y proporcional a las funciones operativas de la Dirección, orientado exclusivamente a asegurar la continuidad del servicio institucional y la atención adecuada de los compromisos oficiales.

El monto presupuestado por la Presidencia Ejecutiva en la subpartida 2.02.03 “Alimentos y Bebidas” es de ¢ 2,560.50 miles en la subpartida 2.02.03 “Alimentos y bebidas”. Este monto se destinará a atender a los participantes habituales u ocasionales en las sesiones de trabajo convocadas por la Presidencia Ejecutiva, ya sea en forma ordinaria o excepcional, en cumplimiento de sus funciones, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y/o atender emergencias, en

concordancia con la misión institucional. Estas sesiones pueden realizarse con diferentes departamentos de la institución, con usuarios de los servicios institucionales, con funcionarias y funcionarios de otras instituciones del Estado o con terceros ajenos a la institución.

Los gastos en alimentación y bebidas deben atender a los principios de racionalidad, razonabilidad, pertinencia, austeridad y contención del gasto público, en apego a una gestión responsable de los recursos y al interés público. Además, se garantiza el cumplimiento de los lineamientos de control interno y la normativa aplicable.

2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO: ¢ 118,562.93 MILES.

Los recursos asignados por las unidades ejecutoras en este grupo de subpartidas están destinados a atender la adquisición de diversos materiales y productos necesarios para el desarrollo de las labores ordinarias de mantenimiento, conservación y reparaciones menores de los edificios e instalaciones institucionales, tanto propios como alquilados.

Considerando que algunas de estas edificaciones cuentan con varios años de antigüedad y se encuentran expuestas al deterioro ocasionado por factores climáticos y por el uso continuo de las instalaciones, se requiere disponer de los recursos necesarios para ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo, con el propósito de conservar las condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y habitabilidad de los espacios institucionales, así como prevenir un mayor deterioro de la infraestructura.

Los recursos contemplados en este grupo de gasto se distribuyen entre las diferentes subpartidas, de acuerdo con las necesidades identificadas por las unidades ejecutoras y los requerimientos previstos para la atención de las actividades institucionales, según se detalla a continuación:

2.03.01 Materiales y Productos Metálicos: ¢ 9,985.00 miles.

Incluye los recursos destinados a la adquisición de materiales y productos metálicos necesarios para atender las labores de mantenimiento, reparación, conservación y mejora de la infraestructura y de las instalaciones institucionales. Estos materiales permiten atender requerimientos asociados a la seguridad, el mantenimiento de las edificaciones y el adecuado funcionamiento de los espacios y equipos institucionales.

Los recursos se utilizarán principalmente para atender las siguientes necesidades institucionales:

- ✓ Seguridad y control de acceso: adquisición de candados para el resguardo de activos y áreas comunes, llavines y copias de llaves para oficinas, salas de reuniones y otras áreas institucionales, así como la reposición de cerraduras y mecanismos de seguridad que presenten desgaste o daños.

- ✓ Mantenimiento de infraestructura: adquisición de varillas, alambres y otros insumos metálicos requeridos para reparaciones menores y labores de mantenimiento de la infraestructura, así como materiales destinados a la fabricación, reparación o acondicionamiento de portones, verjas, torres, bancos y otros elementos metálicos de uso institucional.

- ✓ Soporte a sistemas y equipos: adquisición de canastas metálicas para la organización y protección del cableado y redes de cómputo, bases metálicas para extintores y otros

soportes requeridos para la adecuada instalación, organización y resguardo de equipos y sistemas institucionales.

- ✓ Otros: adquisición de materiales metálicos requeridos para atender necesidades de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de las instalaciones institucionales.

2.03.02 Materiales y productos Minerales y Asfaltico ¢ 3,000.00 miles.

Contempla los recursos destinados a la adquisición de materiales de origen mineral y asfáltico necesarios para atender labores de mantenimiento, reparación y construcción menor en la infraestructura institucional. Estos materiales permitirán realizar intervenciones preventivas y correctivas orientadas a conservar las edificaciones e instalaciones en condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y conservación en las diferentes sedes del IMAS.

Los recursos se utilizarán principalmente para atender las siguientes necesidades institucionales:

- ✓ Reparaciones menores y mantenimiento de infraestructural: adquisición de materiales como cemento, arena, piedra, cal y otros productos minerales requeridos para realizar reparaciones, adecuaciones y labores de mantenimiento en los edificios e instalaciones institucionales.

- ✓ Mejoras en el entorno de atención al público: adquisición de materiales necesarios para la construcción, reparación y acondicionamiento de aceras, accesos y otras áreas de circulación, con el propósito de mantener condiciones adecuadas de seguridad y facilitar el acceso y desplazamiento de las personas usuarias y del personal institucional.

- ✓ Atención de requerimientos institucionales durante el ejercicio presupuestario: se contemplan recursos para atender las necesidades de materiales que se presenten durante el año, de acuerdo con los requerimientos de mantenimiento, reparación y conservación de la infraestructura institucional.

- ✓ Otros: adquisición de materiales minerales y asfálticos requeridos para atender otras necesidades relacionadas con el mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones institucionales.

2.03.03 Madera y sus derivados ¢ 1 080.00 miles.

Contempla los recursos destinados a la adquisición de madera y productos derivados, necesarios para atender labores de reparación, mantenimiento, conservación y adecuación de las instalaciones institucionales. Estos materiales permitirán realizar intervenciones menores en la infraestructura, contribuyendo a mantener las edificaciones en condiciones adecuadas de funcionalidad y conservación.

Los recursos se utilizarán principalmente para atender las siguientes necesidades institucionales:

- ✓ Reparaciones y adecuaciones estructurales: adquisición de reglas, tablas, tablones y otros productos derivados de la madera, requeridos para realizar reparaciones menores, adecuaciones y trabajos de mantenimiento en las instalaciones institucionales.

- ✓ Otros: adquisición de productos de madera y sus derivados necesarios para atender otras labores de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de las instalaciones institucionales.

2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo ¢ 79,607.93 miles.

Contempla los recursos destinados a la adquisición de materiales, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, mantenimiento, reparación y adecuación de los sistemas eléctricos, telefónicos y de cómputo en las diferentes dependencias institucionales. Estos recursos son necesarios para mantener en condiciones adecuadas de funcionamiento las instalaciones, redes de comunicación, equipos tecnológicos y demás servicios requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales.

Los recursos se utilizarán principalmente para atender las siguientes necesidades institucionales:

- ✓ Sistemas eléctricos: adquisición de bombillos, tubos fluorescentes, lámparas LED, lámparas de emergencia, regletas y otros accesorios de iluminación. Asimismo, se contempla la adquisición de cables, conectores, tomacorrientes, uniones, canaletas, tubos PVC y demás materiales requeridos para la instalación, mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos.

- ✓ Sistemas telefónicos: adquisición de cables telefónicos, conectores, accesorios y repuestos necesarios para el mantenimiento y funcionamiento sistemas telefónicos y demás componentes de los sistemas de comunicación institucional.

- ✓ Redes de datos y fibra óptica: adquisición de materiales y accesorios para la instalación, mantenimiento y mejora de redes estructuradas, incluyendo patch cords, cables de red, racks, canastas, bajantes, conectores y otros insumos requeridos para las redes de datos, telefonía y fibra óptica.

- ✓ Equipos y accesorios de cómputo: adquisición de teclados, incluyendo modelos ergonómicos, mouse ergonómicos e inalámbricos, mouse pads, diademas auriculares, parlantes, cables HDMI, UPS y otros periféricos necesarios para el adecuado desarrollo de las labores institucionales. Asimismo, se contemplan repuestos y accesorios para computadoras, impresoras y otros equipos tecnológicos en uso institucional.

- ✓ Otros: adquisición de materiales, repuestos y accesorios necesarios para atender otras necesidades relacionadas con los sistemas eléctricos, telefónicos, redes de comunicación y equipos tecnológicos institucionales.

2.03.05 Materiales y Productos de Vidrio ¢ 2,125.00 miles.

Contempla los recursos destinados a la adquisición de materiales y productos de vidrio necesarios para atender labores de mantenimiento, reparación, sustitución y adecuación de la infraestructura institucional. Estos materiales permiten mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de funcionalidad, seguridad y conservación, así como atender requerimientos de las diferentes sedes institucionales.

Los recursos se utilizarán principalmente para atender las siguientes necesidades institucionales:

- ✓ Reparación y sustitución de elementos dañados: adquisición de vidrios planos para puertas, ventanas, celosías y otros elementos de las edificaciones, requeridos para la reposición de materiales que presenten roturas, deterioro o daños, así como para atender necesidades de mantenimiento de la infraestructura.

- ✓ Adecuación y mejora de espacios institucionales: adquisición de materiales de vidrio requeridos para la instalación, sustitución o modificación de puertas de acceso, divisiones internas, celosías y otras estructuras similares, de acuerdo con las necesidades de las diferentes dependencias institucionales.

- ✓ Otros: adquisición de materiales y productos de vidrio necesarios para atender otras labores de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de los espacios institucionales.

2.03.06 Materiales y Productos de Plásticos ¢ 9,665.00 miles.

La adquisición De materiales y productos plásticos necesarios para realizar reparaciones, mantenimiento y mejoras en las instalaciones de la institución. Los insumos incluyen tanto productos para sistemas técnicos, como redes de datos y eléctricas. Los principales usos son los siguientes:

- ✓ Mantenimiento y reparaciones generales: Se adquieren mangueras, tubos de PVC y accesorios plásticos para reparaciones y mejoras en la infraestructura, incluyendo sistemas de plomería, redes de agua y otros trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo.

- ✓ Mejoras en redes técnicas: Se compran mangueras, tubos y otros productos plásticos utilizados en la instalación y mantenimiento de redes de datos, eléctricas, telefónicas y otras infraestructuras tecnológicas. También se adquieren canaletas plásticas y accesorios necesarios para la instalación y protección de cables en las redes de cómputo.

- ✓ Otros: Se adquieren materiales y productos plásticos necesarios para atender otras labores de mantenimiento, reparación y mejora de los espacios institucionales.

2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento ¢ 13,100.00 miles.

Se contempla la adquisición de materiales diversos que no están incluidos en categorías específicas, pero que son esenciales para la ejecución de trabajos menores de mantenimiento, reparación y conservación de la infraestructura institucional. Los principales aspectos considerados son los siguientes:

- ✓ Reparaciones menores y mantenimiento general: Se adquieren artículos como llaves de chorro, remaches, lijas, repuestos para inodoros, llaves de baño y otros materiales de ferretería de uso común. Además, se proporcionan insumos para pequeñas intervenciones en oficinas, bodegas y otras áreas funcionales de la institución.

- ✓ Atención de necesidades eventuales: Estos recursos permiten atender requerimientos imprevistos y por desgaste natural de los materiales o daños puntuales.

- ✓ Materiales para mantenimiento menor no convencional: Se adquieren otros materiales necesarios para tareas menores de mantenimiento que no corresponden a categorías específicas.

- ✓ Otros: Incluyen materiales diversos que puedan ser requeridos en labores de conservación y reparación de la infraestructura institucional.

2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS: ¢ 75,825.53 MILES.

2.04.01 Herramientas e Instrumentos: ¢ 6,436.33 miles.

Se contemplan recursos para cubrir necesidades propias de la institución, tales como instrumentos para trabajos manuales de reparaciones menores y atención urgente en las diferentes oficinas del IMAS. También se consideran artículos de uso en los vehículos institucionales y otros implementos necesarios para las labores administrativas diarias.

2.04.02 Repuestos y Accesorios: ¢ 69,389.20 miles.

El monto está destinado a atender oportunamente la adquisición de repuestos y accesorios para el mantenimiento preventivo y el reemplazo de partes dañadas y no reparables de los equipos institucionales. Entre estos equipos se incluyen plantas eléctricas, aires acondicionados, ascensores, sistemas de ventilación, filtros, baterías, sistemas de bombas de agua potable, bombas de aguas residuales, repuestos y accesorios de vehículos, parlantes de techo para el sistema de voceo, así como otros equipos electromecánicos. Los recursos se distribuyen de la siguiente forma:

- Actividades Centrales ¢ 31,490.00 miles
- Protección y Promoción Social ¢ 33,999.20 miles
- Empresas Comerciales ¢ 3,700.00 miles
- Auditoría ¢ 200.00 miles

Adicionalmente, considerando que la institución cuenta con vehículos para la movilización del personal en la atención a la población objetivo a nivel nacional y en emergencias nacionales, se contempla la compra de llantas por un monto de ¢ 31,459,960.00 miles. Dado que gran parte de los servicios que se brindan dependen del buen funcionamiento de estos vehículos, se prevén recursos en esta subpartida para garantizar su operatividad y buen desempeño.

2.05 BIENES PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION ¢ 12,133,213.99 MILES.

2.05.02 Productos Terminados: ¢ 12,133,213.99 miles.

Se incorporan los recursos presupuestarios necesarios para la adquisición de mercadería destinada a la comercialización en las Tiendas Libres, por un monto de ¢ 12,133,213.99 miles. Estos recursos son requeridos para llevar a cabo la principal actividad del Programa de Empresas Comerciales, cuya explotación es de exclusiva responsabilidad del IMAS, y con ello cumplir con la meta de ingresos establecida para el año 2027.

Esta asignación presupuestaria permitirá asegurar la continuidad operativa del programa sin interrupciones, contribuyendo al sostenimiento financiero del mismo.

2.99 UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS: ¢ 399,484.82 MILES.

2.99.01 Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo: ¢ 50,402.15 miles.

Se asignan recursos para la adquisición de suministros de oficina e insumos informáticos necesarios en toda la institución, con el propósito de facilitar la gestión diaria en todos los niveles operativos.

2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalarios y de investigación: ¢ 12,100.00 miles.

Se destinan fondos suficientes para la compra de útiles y materiales utilizados en la atención primaria en los consultorios médicos institucionales. Esto incluye artículos como agujas, jeringas, guantes, catéteres, gasas, esparadrapo, mascarillas, cintas reactivas, boquillas y otros insumos necesarios para diagnósticos, auscultación y tratamientos básicos del personal.

Estos recursos permiten mantener una atención oportuna, segura y preventiva, conforme a la normativa de salud ocupacional.

2.99.03 Productos de Papel, Cartón e Impresos: ¢ 156,258.33 miles.

Estos recursos son necesarios para la adquisición de papel bond, sobres, papel para impresoras, papel engomado, tapas de cartón para empastado, cajas de cartón impresas, entre otros materiales esenciales para las actividades administrativas y operativas.

Estos productos respaldan procesos como la impresión de informes, correspondencia, capacitaciones, convocatorias, trámites internos y la elaboración de materiales informativos, entre otros. Se prioriza el uso eficiente y responsable de estos insumos, así como la gestión adecuada de los residuos generados.

2.99.04 Textiles y Vestuarios: ¢ 28,490.00 miles.

En esta subpartida se incluyen recursos destinados a la compra de uniformes para los vendedores de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Juan Santamaría y en el Aeropuerto Daniel Oduber, con el fin de identificar claramente al personal y facilitar su reconocimiento por parte de los clientes. También se adquieren otros textiles en general, requeridos para actividades propias de la institución, por un monto de ¢ 9,000.00 miles.

En el programa de Protección y Promoción Social en el Proceso de Puente al Desarrollo, se asignaron recursos por un monto de ¢ 1,950.00 miles para la adquisición de camisetas, capas, gorras, entre otros artículos, con el objetivo principal de facilitar el acceso de las familias y hogares en situación de pobreza extrema. Todo este trabajo de los cogestores se realiza en campo, por lo que es fundamental que los funcionarios estén totalmente identificados y protegidos de las inclemencias del clima.

Asimismo, se incorporan recursos para la adquisición de sábanas y batas desechables, necesarios para la realización de exámenes médicos a las personas funcionarias, además de artículos como cordones para carnés, toldos, persianas, alfombras, uniformes y otros artículos similares, por un monto de ¢ 17,540.00 miles en Actividades Centrales.

2.99.05 Útiles y Materiales de Limpieza ¢ 49,180.00 miles.

Este rubro corresponde a una estimación para la adquisición de artículos necesarios para la limpieza y el aseo general de los edificios. Incluye productos como bolsas de basura, desinfectantes, jabones de todo tipo, escobas, cepillos, ceras y otros productos similares que no están incluidos en los contratos de limpieza institucional. Los recursos se desglosan de la siguiente manera:

- Actividades Centrales ¢ 24,700.00 miles.
- Protección y Promoción Social ¢ 22,230.0 miles.
- Empresas Comerciales ¢ 1,950.00 miles.
- Auditoría Interna ¢ 300.00 miles.

Estos insumos son necesarios para mantener las condiciones higiénicas adecuadas en las instalaciones del IMAS.

2.99.06 Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad: ¢ 4,420.00 miles.

Los recursos incluidos en esta categoría reconocen la importancia de adquirir útiles y materiales de seguridad ocupacional para garantizar la protección y seguridad de los funcionarios tanto en sus labores de campo como en las tareas diarias de oficina. Además, estos recursos son esenciales para la atención en situaciones de emergencia, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en salud ocupacional.

Entre los materiales y útiles considerados se encuentran:

- Cintas antideslizantes y cintas de precaución
- Lentes de protección
- Zapatos de seguridad para colaboradores
- Guantes (general y específicos para manejo de madera)
- Tablas espinales
- Cascos de seguridad
- Pitos para labores de resguardo y seguridad
- Rótulos para señalización preventiva

Estos recursos están diseñados para cumplir con la normativa vigente en salud ocupacional y tienen como finalidad reducir al mínimo los riesgos laborales, promoviendo ambientes de trabajo seguros y protegidos para todos los colaboradores.

2.99.07 Útiles y Materiales de Cocina y Comedor: ¢ 2,120.00 miles.

Esta subpartida contempla la adquisición de utensilios de comedor, tales como cuchillería, vasos, picheles, platos, vajillas, tazas y otros elementos similares. Estos materiales son necesarios para garantizar una atención adecuada durante las sesiones, reuniones del Consejo Directivo y otras unidades ejecutoras que requieran estos recursos.

La inversión en estos materiales contribuye al correcto desarrollo de las sesiones institucionales y eventos de coordinación interna, asegurando un ambiente adecuado para la participación y comodidad de los asistentes

2.99.99 Otros Útiles, Materiales y Suministros diversos: ¢ 96,514.33 miles.

Se estiman recursos destinados a la compra de útiles, materiales y suministros diversos que no están incluidos en las subpartidas anteriores y que no se encuentren en existencia en el Almacén de Suministros. Estos pueden incluir:

- Renovación de gafetes (pago a AERIS HOLDINGS para acceso a Tiendas Libres).
- Bolsas transparentes de empaque por disposiciones de los Aeropuertos internacionales y de Costa Rica para cumplir los estándares solicitados.

- cintas de empaque de todo tipo entre otros o similares,
- Suministros para la elaboración de gafetes a nivel Institucional, para la seguridad institucional.
- Ofrendas florales, símbolos patrios, baterías, placas de identificación de activos, entre otros y artículos institucionales.

Estos insumos son necesarios para garantizar la operatividad institucional, reforzar la seguridad, cumplir con las normas aeroportuarias y mantener una imagen institucional sólida.

5. BIENES DURADEROS: ¢ 4,094,702.04 MILES.

Se incorpora en esta Partida, el contenido presupuestario necesario para la adquisición de bienes clasificados dentro del Grupo de Subpartidas que la conforman, de los diferentes Programas y Centro Gestor:

5.01 : MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO: ¢ 1,106,982.04 MILES.

5.01.01 Maquinaria y equipo para producción: ¢ 1,282.00 miles. Se contemplan recursos para asumir la adquisición de una máquina destructora de papel para labores secretariales y destrucción documentos según tabla de plazos para trabajo. Además, una Planta Eléctrica portátil a Gasolina, ya que es indispensable para asegurar el suministro eléctrico durante las giras itinerantes en comunidades donde existen limitaciones en el acceso a electricidad o interrupciones del servicio y esto permitirá el funcionamiento continuo de equipos tecnológicos, impresoras, computadoras, sistemas de comunicación y ventilación, garantizando la continuidad de los servicios institucionales.

5.01.02 Equipo de Transporte: ¢ 89,593.32 miles. Se incluyen recursos para la compra de 3 vehículos para el Programa Protección y Promoción Social.

- ✓ La Institución ha realizado de manera paulatina la sustitución, de únicamente los vehículos con mayor antigüedad motivo por el cual se ha procurado aplicar oportunamente acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla garantizado la disponibilidad de los vehículos por los lapsos de tiempo descritos maximizando el aprovechamiento de estos activos.

  En ese sentido, conforme transcurre el tiempo la operación de estas unidades resulta contraproducente desde el punto de vista económico mantener la operación de estas unidades, resultado de las constantes reparaciones a las que las mismas se deben someter. Esta es una de las principales razones por las cuales, el Departamento de Servicios Generales y el Proceso de Transportes, recomiendan se proceda con su sustitución de los vehículos con mayor antigüedad.

  Los vehículos con 19 años o más y se encuentran fuera de circulación por lo que se requiere su sustitución para la continuidad del servicio"

- ✓ Compra de carretillas de carga, es indispensable esta adquisición para la movilización segura de activos y suministros en edificios de más de una planta, sin riesgo de daños a los equipos ni lesiones musculares para el personal que realiza el traslado.

- ✓ Rampa hidráulica plegable para camión, la compra de esta plataforma (o rampa hidráulica) es para uno de los camiones que posee la institución ya que se necesita para la carga y descarga de bienes y materiales pesados. Esto disminuye los tiempos y evita lesiones en los funcionarios asignados a esta labor. Adicionalmente, al eliminar los esfuerzos físicos,

se reducen los riesgos de caídas, golpes o rupturas también de los productos o bienes durante la carga y descarga desde el camión al suelo. Se establece la necesidad de acuerdo con una solicitud expresa de la Unidad de Donaciones, quien da aprovechamiento de los camiones al menos el 90% del tiempo operativo.

5.01.03 Equipo de Comunicación: ¢ 125,846.89 miles. Se requiere prever los recursos necesarios para adquirir y renovar durante el ejercicio 2027 los equipos activos de comunicación institucional, principalmente switches y routers. Estos dispositivos son esenciales para administrar, distribuir y enrutar el tráfico de datos entre las dependencias, sistemas y servicios tecnológicos del IMAS. La contratación permitirá sustituir equipos que hayan cumplido su vida útil, presenten limitaciones de capacidad o requieran actualización tecnológica, así como atender ampliaciones justificadas de la infraestructura de red. Su ejecución contribuirá a reducir riesgos de fallas e interrupciones, fortalecer la seguridad y mantener la continuidad, estabilidad y adecuado desempeño de las comunicaciones institucionales.

Se requiere prever los recursos necesarios para continuar durante el ejercicio 2027 con la adquisición de teléfonos de voz IP mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Estos equipos serán utilizados en la central telefónica institucional para sustituir dispositivos dañados, obsoletos o que hayan cumplido su vida útil, así como para atender nuevas necesidades de las dependencias del IMAS. La adquisición permitirá mantener la compatibilidad con Microsoft Teams, el SBC y la plataforma telefónica institucional, garantizando la continuidad, disponibilidad y adecuada operación de las comunicaciones internas y externas.

Además, se consideran recursos para el gasto de todo aquel equipo que implique recibir y transmitir información, tales como: teléfonos inalámbricos, celulares, centrales telefónicas, audífonos, diademas de comunicación, Sistema de seguridad con circuito cerrado de televisión, parlantes, proyector Video Beam, pantallas TV, pantallas para proyectar, proyector laser, altavoz Bluetooth portátil para conferencias, estos requerimientos son necesarios para atender diferentes necesidades institucionales, asimismo la sustitución de aparatos que han cumplido su vida útil.

5.01.04 Equipo y Mobiliario de Oficina: ¢ 203,884.23 miles**.** Se contemplan recursos en esta subpartida para atender diversas necesidades de equipo a nivel institucional, de los tres programas Presupuestarios Actividades Centrales (Centro Gestor Auditoría), Protección y Promoción Social, y Empresas Comerciales, principalmente de mobiliario de oficina, que le permita a la población institucional realizar sus labores de forma adecuada y acondicionar espacios idóneos para la atención de la población objetivo.

En general los recursos se destinarán a la adquisición a nivel institucional de:

Sillas ergonómicas, sillas toscas, Butacas de espera, Ventiladores, calculadoras, aires acondicionados, muchos de estos activos se están reemplazando, porque su vida útil presenta deterioro, estos últimos ayudan a mejorar las condiciones del ambiente de trabajo y la eficiencia en el desarrollo de los procesos técnicos y administrativos, en las Unidades Locales de Desarrollo Social se encuentran en zonas como Guanacaste, Huetar Norte, Puntarenas, ULDS San José Sur, en las cuales la institución tiene presencia de Áreas Regionales de Desarrollo Local y en las que las condiciones del clima son muy rigurosas.

Destructoras de papel (trituradoras) de volumen medio adecuadas para las oficinas que permitan destruir los documentos y así realizar una correcta gestión documental para evitar exponer información sensible o de carácter confidencial tanto institucional, como de las personas usuarias, que una vez que cumpla con los plazos establecidos en la normativa de archivo, requiere de ser desechada bajo la mayor seguridad.

Estantería móvil y fija para archivo (bibliotecas, armarios de madera y de metal) para el almacenaje y custodia de cajas de expedientes, con capacidad para optimizar el espacio y así tener el correcto resguardo de los documentos, y suministros de las oficinas. Además, gaveteros móviles para el reemplazo de mobiliario dañado o en deterioro, y también para dotar al personal que no cuenta del todo con este mobiliario para el resguardo de sus artículos de oficina.

Se requiere la compra de muebles para colocar mercaderías para la venta, ubicados en las Tiendas 13 y 19 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS, por remodelación de las tiendas.

Se requiere el reemplazo y/o adquisición de escritorios modulares tipo L, estaciones de trabajo, escritorios individuales y muebles aéreos, debido al deterioro del mobiliario actual. Adicionalmente, el incremento del personal hace necesario adecuar las oficinas, con el fin de brindar a los colaboradores condiciones óptimas de trabajo, conforme a lo establecido en el Reglamento Autónomo de Servicios de Recursos Humanos y en apoyo al cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.

La adquisición de sofá y sillones para oficinas de jefatura, por la necesidad de brindar condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y dignidad a las personas usuarias tanto internas como externas que acuden a la oficina para solicitud de información y orientación. Además, hay momentos en que se requiere realizar reuniones breves con segmentos del equipo y no se cuenta con mobiliario para su atención.

Por último, se prevé la adquisición de apoya pies, cuyo objetivo es facilitar una postura ergonómicamente adecuada. Estos dispositivos permiten que el usuario apoye correctamente la espalda en el respaldo de la silla, contribuyendo a la reducción o eliminación de molestias en pies, tobillos o piernas, y promoviendo así la salud y el bienestar de los funcionarios.

Se requiere contratación para compra de banco de trabajo antifatiga para uso de personal de ventas de las tiendas de los Aeropuertos del IMAS. Esta necesidad responde a la mejora de las condiciones ergonómicas y contribuye a la salud ocupacional, reducción de fatiga y mejora en el desempeño comercial, impactando positivamente la atención al cliente y la calidad del servicio.

Además, la compra de banco de trabajo antifatiga para uso de personal de ventas de las tiendas de los Aeropuertos del IMAS. Esta necesidad responde a la mejora de las condiciones ergonómicas y contribuye a la salud ocupacional, reducción de fatiga y mejora en el desempeño comercial, impactando positivamente la atención al cliente y la calidad del servicio.

5.01.05 Equipo de Cómputo: ¢ 603,713.50 miles. Entre las necesidades previstas para el año 2027, se destacan las siguientes:

La institución está realizando un esfuerzo significativo por renovar el equipo de cómputo. En línea con esta iniciativa, el Departamento de Tecnología de Información emitió un comunicado a través de la cuenta de correo Servicios Informativos T.I., en el cual se proporciona un listado de los equipos que deben ser sustituidos.

Dicho listado incluye los modelos a reemplazar, considerando aquellos equipos que han superado los cinco años desde su adquisición, han alcanzado el final de su vida útil o presentan fallas recurrentes. Entre los equipos contemplados en esta adquisición se encuentran computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, entre otros dispositivos.

Asimismo, se considera necesaria la adquisición de equipo de impresión multifuncional con diferentes capacidades de desempeño (alto y medio volumen), tanto en tinta a color como en tinta negra. También se contempla la compra de impresoras láser, escáneres, monitores, cámara para PC, sistemas de respaldo de energía (UPS), tableta de pantalla táctil, equipo de control de

inventarios, lectores de pasaporte, pistola lectora para cajeros y equipos de conectividad como enrutadores para redes locales, remotas e inalámbricas, entre otros.

Estas adquisiciones tienen como finalidad facilitar el trabajo diario del personal del IMAS. Dada la naturaleza del trabajo institucional, que combina labores de campo y de oficina, se requiere contar con tecnología de punta que permita a los funcionarios desarrollar sus funciones de manera eficiente, oportuna y con la calidad que demanda la atención a la población objetivo.

La renovación del equipo de cómputo y la adquisición de otros componentes tecnológicos tienen como objetivo principal dotar al personal institucional de las herramientas adecuadas para el desarrollo eficiente de sus funciones. Contar con tecnología actualizada garantiza que el desempeño diario no se vea limitado por fallas o deficiencias en los equipos, evitando así impactos negativos en el quehacer institucional.

5.01.06 Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación: ¢ 6,835.58 miles. Se contempla la adquisición de 23 deshumidificadores para ser utilizados en áreas con altos niveles de humedad, lo cual puede afectar la salud del personal que labora en dichas instalaciones. Serán destinados a la sustitución de equipos diversas unidades a nivel Institucional ubicadas en todo el territorio nacional, como parte de una medida preventiva para mantener ambientes más saludables, limpios y libres de condiciones que propicien enfermedades.

Asimismo, se requiere la compra de 3 detectores de humo para vigilancia y control del medio ambiente, para el ARDS Huetar Norte, debido a la inexistencia de sistemas de detección temprana de incendios en el área de archivo, estos dispositivos permitirán alertar oportunamente sobre la presencia de humo, facilitando una respuesta inmediata para salvaguardar la vida de las personas, proteger los expedientes institucionales y minimizar posibles pérdidas materiales.

i. **Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación:** ¢ 521.00 miles. Se contempla la adquisición de pizarras para las salas de reuniones, con el fin de tener los insumos necesarios para la labor diaria de la institución.

5.01.99 Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso: ¢ 75,305.53 miles. Se prevén recursos para la compra de equipo de Seguridad por recomendación de la funcionaria encargada de Salud Ocupacional como: equipo de resguardo y seguridad (extintores) tanto de CO2, se debe de dotar de extintores y sus respectivas bases, así como lámparas de emergencia, todos estos requerimientos son de vital importancia para la prevención de incendios, en caso de la evacuación del edificio, por temblores o cualquier siniestro, lo que se busca, con ello es salvaguardar la vida de los funcionarios.

Además, se contemplan recursos para la adquisición de diversos electrodomésticos y mobiliario de uso común, tales como (coffee maker), percoladores, hornos microondas, extinguidores, refrigeradoras, lámparas de emergencia, armario, muebles para microondas, juegos de sala y juegos de comedor, punto Ecológico, adquisición de un carrito de emergencias para el consultorio en oficinas centrales, casillero, Locker, Juego de comedor, tabla larga adulta de inmovilización, caja fuerte, sistema control de incendios para el centro de distribución CEDI (Bodega), Sistema de cajas autopago, entre otros.

Estos equipos están destinados a sustituir aquellos que han sido identificados como obsoletos, que han cumplido su vida útil o que presentan un deterioro considerable debido al uso diario. La adquisición de algunos está orientada a equipar adecuadamente los espacios destinados a las áreas de cocina, garantizando condiciones óptimas de uso para el personal y el adecuado funcionamiento de dichos espacios.

5.02 : CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS ¢ 2,971,040.00 MILES.

5.02.01 Edificios: ¢ 2,749,000.00 miles. Este presupuesto es necesario para iniciar con obras nuevas y continuar con la construcción de diferentes obras y remodelaciones de algunas instalaciones institucionales:

Construcción edificio para el Área Regional de Desarrollo Central Occidente (ARDS) y Unidad Local de Desarrollo Local de Alajuela (ULDS). El ARDS de Central Occidente cuenta con un terreno propio en el cantón central de la Provincia de Alajuela, el mismo tiene una construcción de hace más de 40 años, la cual era una casa de habitación que se modificó para que funcionara como oficinas para del ARDS y ULDS de Alajuela. Dado el crecimiento del personal del ARDS y de la ULDS de Alajuela, el inmueble ya no es suficiente para albergar a los funcionarios, por lo que se realizó una contratación de alquiler para separar el ARDS del ULDS de Alajuela. Sin embargo, es necesario realizar la construcción de un edificio que reúna todas las condiciones de espacio, para ubicar nuevamente las oficinas del ARDS y ULDS de Alajuela y evitar estar alquilando.

Por lo anteriormente descrito se hace necesario contar con recursos presupuestarios para iniciar en el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y ARDS Central Occidente, así como los recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA, además de una estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de construcción generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad.

Proyecto de mejora del edificio central del complejo de la Área de Regional de Desarrollo Local Huetar Caribe. Se requieren recursos para la ejecución del Proyecto de Mejora del Edificio Central del complejo ARDS Huetar Caribe del IMAS, ubicado en Limón. El proyecto de construcción de la obra del edificio central permitiría concentrar en un solo complejo las funciones administrativas, técnicas y operativas del ARDS, mejorando la coordinación entre las unidades encargadas de la ejecución de programas sociales, la atención de usuarios y la gestión de beneficios institucionales. Esto contribuiría a una mayor eficiencia en los procesos, reducción de costos operativos y mejora en la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.

ULDES LOS CHILES Construcción ULDS Los Chiles Proyecto de construcción ULDS Los Chiles. Se prevén recursos para poder cancelar a la empresa que resulte adjudicada el proyecto de construcción de la nueva ULDS Los Chiles, ya que se cuenta con un lote donado, el cual se utilizará para construir dicha ULDS. Es importante recalcar que la empresa consultora adjudicada según el número de contrato 2026LD-000002-0005300001 para dirigir dicho proceso, está en la etapa de revisión de planos y presupuesto detallado, para poder publicar en SICOP los Términos de referencia de la construcción.

Área Regional de Desarrollo Social BRUNCA Proyecto de construcción del edificio de las oficinas ARDS Brunca y ULDS en Pérez Zeledón Se requiere la construcción de una nueva oficina para reemplazar un edificio institucional deteriorado que ya no cumple con las condiciones idóneas, así como para sustituir la dependencia de un inmueble alquilado, mejorando las condiciones de funcionamiento, atención al público y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.

CUADRO N.º 23
CONSTRUCCIONES DE EDIFICIOS
PERIODO 2027
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	COSTO TOTAL DE LA OBRA	JUSTIFICACIÓN
EDIFICIOS 5.02.01		
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	404,000.00	El edificio central permitiría concentrar en un solo complejo las funciones administrativas, técnicas y operativas del Área Regional Desarrollo Social, mejorando la coordinación entre las unidades encargadas de la ejecución de programas sociales, la atención de usuarios y la gestión de beneficios institucionales. Esto contribuiría a una mayor eficiencia en los procesos, reducción de costos operativos y mejora en la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	725,000.00	Se requiere la construcción de una nueva oficina para reemplazar un edificio institucional deteriorado que ya no cumple con las condiciones idóneas, así como para sustituir la dependencia de un inmueble alquilado, mejorando las condiciones de funcionamiento, atención al público y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Socia Huetar Norte ULDS Los Chiles	570,000.00	Proyecto de construcción ULDS Los Chiles. Se prevén recursos para poder cancelar a la empresa que resulte adjudicada el proyecto de construcción de la nueva ULDS Los Chiles, ya que se cuenta con un lote donado, el cual se utilizará para construir dicha ULDS. Es importante recalcar que la empresa consultora adjudicada según el número de contrato 2026LD-000002-0005300001 para dirigir dicho proceso, está en la etapa de revisión de planos y presupuesto detallado, para poder publicar en SICOP los Términos de referencia de la construcción.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	5,000.00	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	870,000.00	Se requiere contar con recursos presupuestarios para iniciar en el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	175,000.00	Estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de construcción generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad
TOTAL	**2,749,000.00**	

Fuente: Unidad de Presupuesto

5.02.07 Instalaciones: ¢ 12,000.00 miles. Estos recursos están dirigidos a desarrollar las siguientes acciones:

El Departamento de Servicios Generales ha previsto una asignación de recursos para la atención de requerimientos relacionados con trabajos electromecánicos, de telecomunicaciones, electricidad, sistemas pluviales y sanitarios. Esta previsión tiene como finalidad diagnosticar y ejecutar labores de mantenimiento en maquinaria y equipos instalados, con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones institucionales.

5.02.99 Otras Construcciones, adiciones y mejoras: ¢ 210,040.00 miles**,** se contempla este rubro recursos para desarrollar las siguientes obras.

Construcción de una nueva Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central Etapa Ejecución de Obras: Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere contar con otra escalera de emergencias ya que la actual solo cubre el ala noreste del edificio y para la correcta evacuación de se necesita una nueva que abarca el ala suroeste que actualmente se evacúa no es un medio seguro de ni está ubicada convenientemente ya que se trata de la escalera de uso común del edificio que fue construida antes de la entrada en vigor de las normas de construcción. El monto solicitado corresponde al 100% de lo estimado en el presupuesto detallado el cual representaría el precio base de referencia para la eventual contratación pública.

Previsión obras adicionales Construcción Sistema de supresión de Incendios del Edificio ETAPA EJECUCIÓN DE OBRAS: Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.

5.99: BIENES DURADEROS DIVERSOS ¢ 16,680.00 MILES.

Se requieren los recursos indicados para el 2027 debido a que por regulación interna de TI a nivel de ciberseguridad es necesario tener los dispositivos actualizados para evitar vulnerabilidades de versiones anteriores, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovar los Sistemas Operativos de los Servidores institucionales.

5.99.03 Bienes Intangibles: ¢ 16,680.00 miles. Los requerimientos en esta subpartida son necesarios para la adquisición de diferentes licencias de software y depósitos de garantía, por lo cual se presupuestan recursos con el fin de que estas herramientas ayuden a mejorar el quehacer diario de la población institucional.

De entre los requerimientos, se menciona:

Garantía ambiental de SETENA. Es necesario contar con los recursos estimados para realizar el pago de la garantía ambiental que solicita SETENA, una vez que se vaya a iniciar la construcción del edificio del ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela.

Licencias SAP. Se requiere contar con una licencia para la jefatura del UCAR de Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente.

Licencia de diversa índole Software y licencias equipo grabación y transcripción actas. Se requiere contar con esa partida de licencias en caso de que se requiera para el sistema de grabación o transcripción de actas del Consejo Directivo.

Licencia de diversa índole Software, Windows server versión estándar. Para continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados.

Licencia de diversa índole Software. Compra de Licencia Adobe Acrobat Pro-Reader, para usar cuando se deben convertir documentos en formato PDF a WORD, EXCEL, entre otros o bien el convertirlos y modificarlos y similares.

Contratación de Servicios: Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al soporte y licenciamiento de software asociado con la plataforma institucional de comunicaciones IP, mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea permitirá renovar o ampliar las licencias de la central telefónica, incrementar la cantidad de usuarios, extensiones, funcionalidades y canales disponibles para llamadas simultáneas, según las necesidades institucionales. Su ejecución resulta necesaria para mantener la vigencia del software, evitar restricciones de capacidad y garantizar la integración, disponibilidad y continuidad de los servicios de telefonía institucional.

Licencia de diversa índole Software. Licencia lectores de pasaporte. Se requiere pago de licencia exclusiva para Empresas Comerciales para utilizar los lectores de pasaportes ubicados en los Aeropuertos Tiendas Libres.

6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES ¢ 177,401,687.21 MILES.

6.01 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO ¢ 4,805,493.82 MILES.

6.01.02 Transferencias Corrientes a Órganos Desconcentrados ¢ 1,165,125.49 miles: Previsión para el pago del **20%** que le corresponde al CETAC sobre las Utilidades Netas del período, producto de la actividad comercial que desarrolla el Programa de Empresas Comerciales y que en términos absolutos asciende a la suma de ¢ 810,125.49 miles, según lo estipulado en la Ley ***N.º* 8563** Ley de Fortalecimiento Financiero del IMAS, que en lo de interés en su Artículo ***N.º* 14** indica:

> *"…*
>
> *h) La totalidad de los recursos provenientes de las utilidades obtenidas por el IMAS con motivo de la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, deberán ser utilizados por esta Institución, exclusivamente en el cumplimiento de los fines sociales que su Ley constitutiva le atribuye; quedará expresamente prohibido utilizar dichas utilidades para gastos administrativos o para cualquier otro fin ajeno a los estipulados en el artículo 4 de la presente Ley.*
>
> *En el caso de los puestos libres de derechos en aeropuertos internacionales, una vez realizada la correspondiente declaratoria anual, el IMAS girará hasta un veinte por ciento (20%) de las utilidades referidas, al Consejo Técnico de Aviación Civil, como pago por el uso de las áreas correspondientes.*
>
> *…"*

Asimismo, se incorpora una previsión para el giro a favor de la Comisión Nacional de Emergencias, correspondiente al **3%** sobre el superávit de recursos Propios o Libres por la suma de ¢ 355.000.00 miles, sobre el Superávit Libre que se determine al finalizar el período vigente, conforme la información que se consigne en el Informe de Resultados y Liquidación Presupuestaria del 2025. Todo en apego a lo establecido en el Artículo ***N.º* 46** de la Ley ***N.º* 8488**, que indica lo siguiente:

> *"Artículo 46.-Transferencia de recursos institucionales. Todas las instituciones de la Administración Central, la Administración Pública Descentralizada y las empresas públicas girarán a la Comisión un tres por ciento (3%) de las ganancias y del superávit presupuestario acumulado, libre y total, que cada una de ellas reporte, el cual será depositado en el Fondo Nacional de Emergencias, para el financiamiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.*
>
> *…"*

6.01.07 Dividendos: ¢ 3,240,368.33 miles. Monto atinente que corresponde al IMAS, sobre las Utilidades Netas del período, producto de la actividad comercial que desarrolla el Programa de Empresas Comerciales, según lo establece la **Ley *N.º* 8563** de Fortalecimiento Financiero del IMAS en su Artículo **N.º 14**, citado anteriormente.

6.01.08 Fondos en Fideicomiso para Gasto Corriente: ¢ 400,000.00 miles. Se incluyen en esta Subpartida los recursos presupuestarios para dar continuidad al **Fideicomiso 32-04 BANCREDITO-IMAS-BANANCIO/73-2002**, colocado a través del Banco Nacional y autorizado **mediante** la **Ley N.º 8184** del 10 de enero del 2002. Por parte del IMAS se asigna dicha suma con recursos propios**,** con el objetivo de cubrir gasto administrativo/operativo de dicho Fideicomiso.

6.02 : TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS ¢ 170,314,992.62 MILES

6.02.01 Becas a funcionarios: **¢ 5,000.00 miles**. Con el propósito de apoyar e impulsar a aquellos/as funcionarios/as que tengan la expectativa de iniciar, continuar o concluir su formación con todas las facilidades que tenga a su alcance (Financiamiento de acuerdo con monto establecido por el Consejo Directivo). Además, existen carreras de educación formal que se consideran de interés institucional y que eventualmente se podría apoyar a los/as funcionarios/as que cursen esas carreras, razón por la cual se presupuestó el monto antes indicado.

6.02.02 Becas a terceras personas: ¢ 7,000.00 miles los recursos aquí considerados se destinarán en forma temporal para realizar un reconocimiento económico a personas que realicen algún tipo de modalidad de servicio no remunerado en el IMAS.

Las modalidades de servicio no remunerado son: Prácticas supervisadas, trabajo comunal universitario, prácticas profesionales y trabajos finales de graduación, en adelante modalidades no remuneradas de servicio, cuyo fin para las personas estudiantes es la aprobación de un requisito académico, como parte de un plan de estudios impartido por una institución educativa y cuya actividad se constituye en interés para el IMAS.

6.02.99 Otras Transferencias a Personas: ¢ 170,302,992.62 miles. En esta Subpartida se contemplan los recursos destinados en el Programa de Protección y Promoción Social, a la Inversión Social pura, por medio de los diferentes tipos de beneficios-según oferta programática-a las familias u/o personas, en aras de contribuir a superar la situación de extrema pobreza que enfrentan. Con estos recursos y mediante estos beneficios se busca concretar los objetivos para los cuales fue creada la Institución.

Estructura del Programa de Protección y Promoción Social

El Programa de Protección y Promoción Social se desarrolla desde dos dimensiones de intervención vinculadas de forma directa a los objetivos específicos del programa; estas dimensiones se encuentran integradas por la oferta programática institucional, conforme a la finalidad de cada uno de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que otorga la institución.

DIMENSIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

La dimensión de protección social se vislumbra como un conjunto de acciones para promover el ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales; se asocia a la oferta programática del IMAS vinculada con la satisfacción de las necesidades básicas, y orientada a reducir el riesgo y vulnerabilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, así como al aporte a organizaciones que atienden población en situación de pobreza.

La oferta programática vinculada a Protección Social es la siguiente:

Atención a Familias ¢ 16,224,029.87 miles: Promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda y servicios públicos básicos, entre otros; mediante una atención integral y articulada un aporte económico al ingreso familiar propiciando mejores condiciones de vida, es importante indicar que en el beneficio Seguridad Alimentaria no le fueron asignados recursos para el periodo 2027 en la fuente de financiamiento FODESAF.

Emergencias ¢ 1,900,000.00 miles: Brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de las familias y personas que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento, previsible o no, de origen natural o antrópico, mediante el aporte económico al ingreso familiar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento.

Veda ¢ 650,000.00 miles: Coadyuva a la satisfacción de necesidades básicas de personas pescadoras y sus ayudantes en periodos declarados en veda. Las personas deben estar en la lista que acredita INCOPESCA ante el IMAS, según lo estipula el Decreto Ejecutivo N°36043-MAG-SP-MS. Se condiciona a la situación de pobreza de las personas pescadoras y sus ayudantes durante un periodo definido, siempre y cuando carezcan de otras fuentes de ingresos diferentes a la pesca.

Atención de Situaciones de violencia ¢ 2,700,000.00 miles: Brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente

Asignación Familiar (Inciso H) ¢ 3,211,457.50 miles: Promueve la satisfacción de necesidades básicas como alimentación, salud, vivienda temporal, servicios públicos básicos, educación y capacitación, entre otros, a personas con discapacidad, propiciando condiciones para mejorar su nivel de vida.

Se otorga a:

- Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas con discapacidad permanente.

- Personas trabajadoras de bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas menores de edad con discapacidad.

- Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas estudiantes de educación superior o técnica (educación superior universitaria o capacitación técnica o laboral) con discapacidad entre los 18 y 25 años de edad.

- Casos de excepción: en casos muy calificados, como por ejemplo orfandad, abandono, violencia intrafamiliar, orden judicial u otras situaciones similares, se podrá girar a favor de una

- persona o institución definida por el Juzgado de Familia del Poder Judicial o el Patronato Nacional de la Infancia (de acuerdo con la vigencia de la medida).

Prestación Alimentaria (Inciso K) ¢ 2,311.457.50 miles: Subsidio destinado a cubrir la carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para atender las necesidades básicas y de educación continua de la siguiente población:

- Personas jóvenes entre los 18 y 25 años cumplidos, en situación de pobreza extrema, pobreza, o pobreza por discapacidad que egresan, por alcanzar la mayoría de edad, de las alternativas operadas o supervisadas por el Sistema Nacional de Protección Especial (SNPE) del Patronato Nacional de la Infancia (PANI), a saber: programas en modalidad residencial, albergues PANI, aldeas PANI, programas en modalidad de acogimiento familiar. Deben ser estudiantes en cualquiera de los ciclos educativos (I y II ciclo-primaria, III ciclo-sétimo a noveno, Educación Diversificada-décimo y undécimo, o sexto año de educación técnica), estudios técnicos o universitarios.

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años cumplidos en situación de pobreza extrema, pobreza o pobreza por discapacidad, que tienen una situación de discapacidad debidamente comprobada que les impide o les limita estudiar o trabajar. Este grupo poblacional, puede o no ser egresada del SNPE del PANI.

Estas alternativas son seleccionadas por los padres, madres o Representantes legales de las personas menores de edad, quienes autorizan el traslado del costo total o parcial de la atención.

Está orientada a niños y niñas de 0 a 12 años cumplidos, o personas menores de 18 años con discapacidad, en situación de pobreza.

Este beneficio contempla recursos de Ley, del FODESAF Inciso b) y recursos Propios

DIMENSIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL

Bajo el concepto de promoción social se agrupan los subsidios y transferencias monetarias que contribuyen a la movilidad social de las personas, hogares u organizaciones dentro de un determinado territorio, el cual se constituye en el medio para la construcción social y defensa de derechos.

La dinámica de intervención desde la promoción social implica el acercamiento a la población objetivo mediante la búsqueda activa de personas, hogares u organizaciones, para generar oportunidades de cambio en la situación de pobreza, trascendiendo así desde la asistencia social hacia una ruta de acciones potenciadoras de habilidades y capacidades asociadas -principalmente pero no limitadas a- permanencia educativa, empleabilidad y emprendimiento, con miras a la independencia de la protección estatal.

La oferta programática vinculada a Promoción Social es la siguiente:

BENEFICIO DE AVANCEMOS ¢ 84,610,727.76 miles

Avancemos MEP (FODESAF) ¢ 67,594,869.13 miles, recursos MEP ¢ 698,259.18 miles, recursos Propios ¢ 7,617,599.44 miles, FODESAF Inciso b ¢ 6,000,000.00 miles, recursos INDER ¢ 2,500,000.00 y Avancemos (Transferencia para compra de útiles escolares) ¢ 200,000.00 miles: Transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617).

Como complemento a esta oferta, se encuentra la posibilidad de brindar un acompañamiento monetario adicional para la compra de cuadernos e implementos escolares, así como la incorporación de un motivo para la atención y asignación de monto mensual diferenciado para personas estudiantes trabajadoras menores de edad que sean referidas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Este beneficio contempla recursos de Ley, del FODESAF Inciso b), recursos Propios y recursos MEP.

Procesos Formativos ¢ 3,412,000.00 miles: Corresponde a la vinculación de mujeres en situación de pobreza extrema y pobreza, y aquellas vinculadas a un proceso de atención integral o asociadas con tipologías establecidas en la normativa vigente, tales como la Ley N°7769, el artículo 77 bis de la Ley N°8204, y la Ley N°7735. Adicionalmente se vincula a otros procesos formativos orientados al desarrollo de capacidades de formación personal que contribuyan al desarrollo integral.

Emprendimiento productivo individual ¢ 2,500,000.00 miles: brinda oportunidades a las personas y hogares para la creación y fortalecimiento de emprendimientos productivos

lícitos, mediante una transferencia monetaria no reembolsable para la adquisición de maquinaria y equipo, materia prima, capital de trabajo, apoyo en la comercialización, reparación o mantenimiento de equipo, mejoras de infraestructura y otros que se demanden en el inicio o fortalecimiento de la actividad emprendida, para estimular e impulsar, primeramente, la generación del autoempleo y el empleo.

Capacitación ¢9,000,000.00 miles brinda oportunidades a las personas para fortalecer sus competencias con el fin de facilitar su acceso al empleo y el desarrollo o mejora en la ejecución de emprendimientos productivos, mediante una transferencia monetaria no reembolsable para cubrir los costos de matrícula y mensualidades de cursos de capacitación técnica y microempresarial, así como aquellos costos relacionados con la participación en las distintas actividades de intercambio de conocimientos y promoción programadas a nivel institucional y otros procesos.

Cuidado y Desarrollo Infantil ¢ 43,783,320.00 miles: Se ejecuta en el marco de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, consiste en una transferencia monetaria condicionada a la asistencia de las personas menores de edad a los servicios de cuidado y desarrollo infantil y al porcentaje de cumplimiento de los estándares esenciales de calidad del servicio que brinda la alternativa de atención debidamente habilitada, según lo definido en el protocolo y procedimientos establecidos.

6.03 : PRESTACIONES ¢598,743.35 MILES.

En este rubro se consideran los recursos para el pago de **Prestaciones Legales** (6.03.01) por un monto de ¢393,000.00 miles, con el objeto de prever el pago por ese concepto de las personas colaboradoras de los programas presupuestarios, que según los registros tiene derecho a la pensión y podrían acogerse a la misma, también para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, de personal sustituto o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente, en **Otras Prestaciones** (6.03.99) se incorporan ¢205,743.35 miles, con el propósito de hacer frente a los gastos que se generen durante el período por concepto de incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense del Seguro Social y **cualquier** otro tipo de subsidio que deba clasificarse en esta Subpartida.

DIMENSIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

6.04 TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO ¢ 550,457.52 MILES

Subsidio Costo de atención para Organizaciones de Bienestar Social: Promueve la satisfacción de necesidades básicas a personas usuarias de Organizaciones de Bienestar Social, mediante transferencias monetarias no reembolsables con el fin de cubrir un porcentaje del costo total o parcial de atención en la modalidad de servicio que se les brinda.

Esta subpartida contempla recursos para Asociaciones por la suma de ¢ 537,397.52 miles y para Fundaciones un monto de ¢ 13,060.00 miles.

6.06 : OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO ¢ 1,132,000.00 MILES

6.06.01 Indemnizaciones: ¢ 1,122,000.00 miles. Se incorpora el contenido presupuestario necesario para atender eventuales erogaciones originadas por sentencias judiciales que condenen a la institución al pago de daños o perjuicios, incluyendo las costas judiciales y cualquier gasto similar que pueda incurrir la Institución por juicios de índole laboral u otro.

La Asesoría Jurídica incorpora la suma de ¢ 250,000.00 miles. La Institución prevé recursos en esta subpartida de conformidad con lo que establece el Código Procesal Contencioso Administrativo artículo 195 exige a la Administración contar con presupuesto suficiente para cubrir las eventuales condenatorias que puedan darse en razón de los diferentes procesos judiciales, como por ejemplo condenatorias en la vía contenciosa o en ciertos casos de procesos laborales, en los que el IMAS figura como demandado y en los cuales se obliga al IMAS a cancelar uno o varios rubros, razón por la cual dicha partida es una obligación legal para la Administración.

El Área de Desarrollo Humano prevé recursos para los programas presupuestarios, un monto de ¢ 100,000.00 miles en Protección y Promoción Social, para el Programa de Empresas Comerciales la suma de ¢ 700,000.00 miles, en el programa de Actividades Centrales un monto de ¢ 50,000.00 miles y el Centro Gestor de Auditoría la suma de ¢ 5,000.00 miles, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas trabajadores del IMAS, extrabajadores, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, producto de ceses anticipados, además, la Unidad de Administración Tributaria incluyo la suma de ¢ 3,000.00 miles y la Gerencia Regional Chorotega solicito la suma de ¢ 14,000.00 miles, todo lo anterior bajo las siguientes premisas:

Actividades Centrales y Auditoría Interna: Con el objeto de atender demandas de personas funcionarias, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente.

Protección y Promoción Social: Lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente.

Empresas Comerciales: Se requieren recursos para el pago de indemnizaciones para el cumplimiento de acuerdo sentencia Judicial del programa de Empresas Comerciales según sentencia EXP. 16-000070-0639-LA, Res: 2025-000519, Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia en la cual declara condena a la institución IMAS a reconocer el pago de comisiones sobre la base de ventas brutas que no se hayan calculado ni pagado posterior al año 2008, desde la fecha que se firmó cada contrato de trabajo. Se impone el pago de las diferencias económicas que genere pago de horas extras, vacaciones, aguinaldo, incapacidades, licencias, salario escolar, aportes patronales a la Asociación Solidarista del IMAS. Sobre el monto que resulte deberá reconocer intereses, conforme la tasa pagada por el Banco Nacional de CR por los certificados de depósitos a seis meses plazo.

Administración Tributaria: Recursos utilizados para cubrir posibles Indemnizaciones ante condenatoria en proceso judiciales.

Área Regional de Desarrollo Social Chorotega: Se requiere la previsión para un posible pago, cuando se resuelva, trámite legal de solicitud de exoneración, y poder hacer frente a las obligaciones con las municipalidades de los cantones donde se ubican los terrenos de la

institución, en cuanto al pago de mantenimiento de parques, recolección de basura e impuestos municipales. Además, el pago de recolección de desechos y destrucción de activos, Debemos de pagar impuestos y recolección de basura en Liberia desde 1982 al 2026 la deuda suma 13.307.000

6.06.02 Reintegros o devoluciones: ¢ 10,000.00 miles. Se prevén los recursos necesarios para atender situaciones de devoluciones de ventas ya realizadas por los clientes de las Tiendas Comerciales por la suma de ¢5,000.00 miles, de ahí la necesidad de incluir recursos previendo también resoluciones administrativas, y en caso de que se tenga que pagar eventuales reintegros o devoluciones que se presenten a favor de acreedores de la Institución, con base a sentencias judiciales o resoluciones administrativa.

La Administración Tributaria prevé recursos por la suma de ¢5,000.00 miles conforme al análisis que se realiza a pagos realizados de más, anulaciones, errores entre otros, por los contribuyentes, o beneficiarios para proceder conforme corresponda en caso de que procedan las devoluciones.

7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL ¢ 756,749.80 MILES

DIMENCIÓN DE PROTECCIÓN SOCIAL

7.02: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS ¢ 756,749.80 miles.

7.02.01 Transferencias de Capital a Personas ¢ 756,749.80 miles. Se contemplan recursos para la ejecución de los siguientes beneficios, según la oferta programática. Para los rubros de Mejoramiento de Vivienda**.**

Mejoramiento de Vivienda una asignación con recursos FODESAF la suma de **¢ 506,749.80 miles** y con recursos Propios una inclusión de recursos por un monto de **¢ 250,000.00 miles**: brinda oportunidades a las personas y hogares con vivienda propia y terreno -debidamente registrados o adjudicados por instituciones públicas-, para el mejoramiento de las condiciones habitacionales y de accesibilidad.

También contempla la reparación de viviendas y terrenos que fueron afectados por un fenómeno natural o antrópico, con declaratoria de emergencia local, regional o nacional.

3.3 VARIACIONES EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO EGRESOS 2026 VS EGRESOS 2027

En relación con las variaciones que se presentan en el Presupuesto Ordinario en la sección de Egresos del 2026, con respecto al del 2027, se presenta el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 24
ANALISIS COMPARATIVO/PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS
PERIODO 2026/ 2027, SEGÚN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
En miles de colones

PARTIDAS	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
			ABSOLUTA	RELATIVA
REMUNERACIONES	24,122,584.57	25,380,773.11	1,258,188.54	5.22%
SERVICIOS	15,094,088.34	15,497,577.40	403,489.05	2.67%
MATERIALES Y SUMINISTROS	15,934,815.38	13,052,052.76	-2,882,762.62	-18.09%
BIENES DURADEROS	6,202,034.34	4,094,702.04	-2,107,332.29	-33.98%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	186,722,781.08	177,401,687.21	-9,321,093.88	-4.99%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1,141,869.55	756,749.80	-385,119.75	-33.73%
	249,218,173.25	**236,183,542.32**	**-13,034,630.94**	

Fuente: Unidad de Presupuesto

Es importante señalar que los egresos para el período 2027 reflejan una disminución, en términos absolutos de ¢ 13,034,630.94 miles y porcentualmente un 5.23% con respecto al 2026, se muestra una disminución en las partidas Materiales y Suministros del 18.09%, en la de Bienes Duraderos una disminución del 33.98%, en la Partida de Transferencias Corrientes se muestra una disminución de un 4.99% con relación al período anterior y en la de Transferencias de Capital 33.73%. Es importante señalar que en las partidas de Remuneraciones se da un incremento de un 5.22% y en la partida Servicios se nota un incremento del 2.67%.

Para una mejor comprensión de cómo van a ser atendidas las necesidades institucionales, según su estructura presupuestaria, a continuación, se identifican los gastos según Programa Presupuestario.

CUADRO N.º 25
ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES
PERIODO 2026/ 2027, SEGÚN PROGRAMA
En miles de colones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027	VARIACIÓN ENTRE PERIODOS	
			ABSOLUTA	RELATIVA
Protección y Promoción Social (AVANCEMOS)	211,985,209.51	201,028,461.99	-10,956,747.52	-5.17%
Actividades Centrales y Auditoría Interna y Avancemos	12,500,233.32	12,406,205.48	-94,027.84	-0.75%
Empresas Comerciales	24,732,730.43	22,748,874.85	-1,983,855.58	-8.02%
TOTAL	**278,853,360.69**	**236,183,542.32**	**-13,034,630.94**	**-15.30%**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Para el período 2027, los tres Programa Presupuestarios reflejan una disminución comparada con el período 2026.

RELACIÓN 70/30

Para el período 2027 la proporción de recursos que se destinan a cubrir actividades administrativo-operativas es de un 26% del presupuesto institucional, mientras que los destinados al financiamiento de las actividades de Inversión Social es de 74%**,** mejorando así la proporción **70/30** establecida para la institución, tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

CUADRO N.º 26
DETERMINACIÓN DE LA RELACIÓN 70/30
En miles de colones

INCISO E

CUADRO A

DETERMINACIÓN DEL GASTO TOTAL DE INVERSIÓN SOCIAL

PERIODO 2027

En miles de colones

PROGRAMA	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
GASTO DE INVERSION SOCIAL	**172,281,745.39**
FIDEIMAS	**400,000.00**
Total	**172,681,745.39**

INCISO F

CUADRO B
PRESUPUESTO TOTAL INVERTIDO
VRS GASTO SUBPARTIDAS CONSIDERADAS DUPLICADAS
PERIODO 2027
En miles de colones

DETALLE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	236,183,542.32
19999 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	514,000.00
60107 DIVIDENDOS	3,240,368.33
PRESUPUESTO TOTAL INVERTIDO	**232,429,173.99**

INCISO G. CALCULO DEL PROCENTAJE DE INVERSION SOCIAL		
% de Presupuesto Ajustado		
172,681,745.39 / **232,429,173.99**	*** 100=**	**74.3**
% de Gasto Real		
-	***100=**	**74.3**

CUADRO C
CALCULO DE LA RELACIÓN 70/30
PERIODO 2027
EN MILES DE COLONES

Monto de inversión Social	**172,681,745.39**	
Gasto Administrativo/Operativo Actividades Centrales		₡12,406,205.48
Gasto Administrativo/Operativo Inversión Social		₡27,730,208.17
Empresas Comerciales		₡18,994,506.52
Total		**₡59,130,920.16**
Relación del Gasto Administrativo Operativo /Inversión Social		**34%**
Presupuesto Total Invertido		**₡232,429,173.99**
Relación 70/30	**Gasto Inversión Social**	**74%**
	Gasto Administrativo	**26%**

Nota: Los recursos de Empresas Comerciales no incluyen los gastos de Servicios Administrativos ni Dividendos ya que los mismos se consideran que están duplicados, por un monto de ¢3.754.368,33 a la fecha, por lo que si suma este monto excluido al presupuesto total invertido se logra visualizar un presupuesto total de ¢236.183.542,32
Fuente: Unidad de Presupuesto

REGLA FISCAL

DESCRIPCIÓN:

Con la aprobación de la Ley 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, por parte de la Asamblea Legislativa de Costa Rica, del 3 de diciembre del 2018, publicada en el Alcance N°202 de la Gaceta Nº 225 de 4 de diciembre del 2018, se establecen las reglas de gestión a las finanzas públicas, con el fin de lograr que la política presupuestaria garantice la sostenibilidad fiscal.

Lo que se busca es que el Estado costarricense logre que la relación de Deuda Total del Gobierno Central con respecto al Producto Interno Bruto (PIB), se mantengan en un rango prudencial que no comprometa la sostenibilidad fiscal y la estabilidad Económica del país.

Su ámbito de aplicación cubre a los presupuestos de los entes y los órganos del sector público no financiero.

Según **el TITULO IV RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPUBLICA CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES OBJETO, AMBITO, DE APLICACIÓN, DEFINICIONES Y PRINCIPIOS Artículo 14 de la Ley 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas**, le corresponde al Ministerio de Hacienda comunicar la tasa de crecimiento del gasto corriente resultante del cálculo de la regla fiscal:

> **Artículo 14**
> *"…El Ministerio de Hacienda comunicar la tasa de crecimiento del gasto corriente resultante del cálculo de la regla fiscal, tomando las cifras oficiales de deuda y del PIB promedio. Esta tasa se comunicará de manera conjunta con las directrices presupuestarias y se aplicará en la formulación del presupuesto del año siguiente. En caso de que el Ministerio de Hacienda no comunique la tasa de crecimiento del gasto corriente, se asumirá que la correspondiente tasa aplicable al ejercicio presupuestario será la regla del escenario vigente…"*

Mediante oficio **MH-DM-OF-0331-2026 del 20 de marzo del 2026**, el Ministerio de Hacienda informa la base del cálculo para la Aplicación de la Regla Fiscal en la Formulación del Presupuesto Ordinario del 2027, para las entidades y órganos que conforman el Sector Público No Financiero.

En dicho oficio se indica que "…el crecimiento presupuestario del gasto corriente y del gasto total —entendido este último como la suma del gasto corriente y el gasto de capital— de las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero no podrá superar el 4,08% en el período 2027**..."**

Importante indicar, que del monto total se deben disminuir los recursos provenientes del FODESAF, según lo indicado en el artículo 15 inciso b), de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, Ley N° 5662, del 23 de diciembre de 1974, y sus reformas, en el que se menciona que:

> *"…*
> *La presupuestación y ejecución de los recursos de Fodesaf queda excluida del ámbito de cobertura de lo dispuesto en el título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, de 3 de diciembre de 2018". (el resaltado es propio)*
> *…"*

Dicho artículo fue reformado con la Ley 10.234, "**Ley para el Fortalecimiento de la Competitividad Territorial para Promover la Atracción de Inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana** (GAM)" artículo 6.

También se excluye del cálculo de la Regla Fiscal los recursos del Programa de Empresas Comerciales según la siguiente normativa vigente que en lo de interés indica:

> Mediante oficio MH-DM-OF-2872-2022, el Ministerio de Hacienda exime de la aplicación de la Regla fiscal a dicho programa presupuestario indicando que:
> *"…*
>
> *El Título IV de la Ley N°9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", denominado "Responsabilidad Fiscal de la República", en su artículo 6° de excepciones establece que:*
>
> *"Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones:*
>
> *…b) Toda empresa pública que participe de forma directa en cualquier actividad abierta al régimen de competencia, pero solo en lo relativo a dicha actividad. Esta norma dejará de aplicar cuando la empresa solicite un rescate financiero al Poder Ejecutivo o cuando su coeficiente deuda sobre activos sea superior al cincuenta por ciento (50%) ...".*

Además, señala que:
"…

Asimismo, el artículo 19 del citado Decreto Ejecutivo N°41641-H y sus reformas, señala en lo que interesa que:

"Artículo 19 -. (…) El Ministerio de Hacienda comunicará mediante oficio a las EPNF que cuenten con actividades abiertas al régimen de competencia, con copia a la CGR, el resultado de la verificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales. actividades en competencia supere el 50% y que, por ende, dejen de estar exentas del ámbito de cobertura del referido Título IV, deberán presentar los presupuestos ordinarios del periodo siguiente para verificación de la Regla Fiscal, según lo establecido en el artículo 8° de este Reglamento."
…"

Por lo tanto y como resultado del análisis anterior, dicho ministerio señala que:

"…

Los ingresos generados por las tiendas ubicadas en los puertos, aeropuertos, representan el 8,20% del total de los ingresos institucionales, según las liquidaciones presupuestarias de los últimos tres años. La Unidad de Contabilidad del IMAS emite una certificación con fecha del 28 de noviembre 2022, en la cual establece el porcentaje de Razón de Deuda para el año 2021, que alcanzó un 3% y los pasivos corresponden a deudas comerciales, sociales y fiscales a corto plaza, dato que es consistente con lo que establecen los auditores externos en el documento: "Estados Financieros auditados y opinión de los auditores independientes", en el cual señalan que la Razón Financiera de Endeudamiento es de 3,1% al 31 de diciembre 2021, siendo que dicha razón muestra un porcentaje inferior al 50% indicado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV de la Ley N°9635, por lo tanto, su representada queda exceptuada de la aplicación de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario del 2023, a las actividades desarrolladas en el Programa de Empresas Comerciales.
…"

Además, se excluye del cálculo de la Regla Fiscal los recursos para atender el Beneficio Avancemos, mediante la **Ley N° 10382** (Ley de Protección de la inversión pública en becas y otras ayudas para la población estudiantil), la cual sacó a los programas de becas Avancemos, y la entrega de útiles escolares de las limitaciones presupuestarias de la regla fiscal (Ley 9635) para garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.

En el siguiente cuadro se puede visualizar el monto máximo de gasto corriente a presupuestar en el periodo 2027, considerando la tasa de crecimiento del 4,08% autorizada:

CUADRO N.º 27
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO
En miles de colones

	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO	TASA DE CRECIMIENTO PARA EL 2027	CRECIMIENTO ABSOLUTO 2027	LÍMITE DE REGLA FISCAL 2027
1	GASTOS CORRIENTES	54,622,968.65	4.08%	2,228,617.12	56,851,585.77
2	GASTOS DE CAPITAL	7,251,684.95	4.08%	295,868.75	7,547,553.70
TOTAL INSTITUCIONAL		61,874,653.60	4.08%	2,524,485.87	64,399,139.47

Fuente: Unidad de Presupuesto

Siguiendo esa línea, el Instituto Mixto de Ayuda Social realiza el cálculo correspondiente, utilizando el Clasificador Económico, tomando como base el Presupuesto Ordinario 2026, y de acuerdo con la tasa de crecimiento aplicable del 4.08%, suministrada por el Ministerio de Hacienda, se obtiene que el gasto total institucional para el período 2027, asciende a la suma de ¢64,399,139.47 miles, del cual el gasto corriente

es por la suma de ¢56,851,585.77 miles y para el año 2027 el gasto de capital es por la suma de ¢ 7,547,553.70.

A continuación, se presenta una distribución de transferencias de capital y transferencias corrientes, según fuentes de financiamiento y Programa Presupuestario.

El cuadro siguiente muestras gastos que son considerados Transferencias corrientes por un monto de ¢ 56,851,585.77 miles y los gastos de Transferencias de Capital por un monto de ¢ 4,394,263.04 miles.

CUADRO No. 28
CÁLCULO DE LA RECLA FISCAL AÑO 2027
SEGÚN FUENTES DE FINANCIAMIENTO
TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y CAPITAL
(En miles de colones)

PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO Total Recursos Propios a Incluir	GASTOS CORRIENTES	GASTOS DE CAPITAL	MONTO MAXIMO REGLA FISCAL	DIFERENCIA + -
Gasto Administrativo e Inversión Social	**61,245,848.81**	**56,851,585.77**	**4,394,263.04**		
Remuneraciones	**21,107,519.43**	21,107,519.43			
Servicios	**12,761,785.09**	12,761,785.09			
Capitalización de Gastos Corrientes (Servicios)		**- 235,661.00**			
Materiales y Suministros	**741,897.11**	741,897.11			
Bienes Duraderos	**4,144,263.04**		4,144,263.04		
Capitalización de Gastos Corrientes (Bienes Duraderos)			**235,661.00**		
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**22,240,384.14**	**22,240,384.14**			
Transferencias Corrientes Gasto Administrativo	**1,047,000.00**	1,047,000.00			
Transferencias Corrientes Inversión Social	**20,242,926.73**	20,242,926.73			
FIDEICOMISO	**400,000.00**	400,000.00			
Organizaciones Ordinarias DASAI	**550,457.42**	550,457.42			
ASOCIACIONES	**537,397.42**	537,397.42			
FUNDACIONES	**13,060.00**	13,060.00			
TOTAL TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**250,000.00**		**250,000.00**		
Mejoramiento de Vivienda	**250,000.00**		250,000.00		
TOTAL	**61,245,848.81**	**56,851,585.77**	**4,394,263.04**	**56,851,585.77**	**-**
TOTAL GASTO CORRIENTE	**56,851,585.77**	**Límite Gasto Corriente Regla Fiscal**		**56,851,585.77**	**-**
TOTAL GASTO DE CAPITAL	**4,394,263.04**	**Límite Gasto Capital Regla Fiscal**		**7,547,553.70**	**3,153,290.66**
TOTAL GENERAL	**61,245,848.81**				

Nota: El cálculo de la Regla Fiscal no incluye los recursos provenientes del FODESAF, Empresas Comerciales, Transferencia condicionada del MEP, IMAS e INDER.
Fuente: Unidad de Presupuesto

En el siguiente cuadro se detallan los recursos presupuestarios que destinará la institución para pautar con el Sistema Nacional Radio y Televisión.

CUADRO No. 29
RECURSOS DESTINADOS A PAUTAR CON SINART EN EL AÑO 2027
(En miles de colones)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUBPARTIDAS		TOTAL	PREVISION SINART 10% POR PROGRAMA
	INFORMACION	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		
Protección y Promoción Social	29,981.23	1,559.14	31,540.37	3,154.04
Actividades Centrales y Auditoría	8,753.00	400.00	9,153.00	915.30
Empresas Comerciales		15,000.00	15,000.00	1,500.00
TOTAL	**38,734.23**	**16,959.14**	**55,693.37**	**5,569.34**
PREVISION SINART 10% POR SUBPARTIDA	**3,873.42**	**1,695.91**	**5,569.34**	

Fuente: Unidad de Presupuesto

Continuando con la identificación de los aspectos de mayor relevancia que contiene el presente documento, a continuación, se expone la descripción de los requerimientos institucionales, según Programa Presupuestario e identificación del gasto, según Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público.

3.4 PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Desarrollo Social

RESPONSABLES DEL PROGRAMA:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2202-4186 2202-41514. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Licenciado Luis Felipe Barrantes Arias, Director de Desarrollo Social, oficina ubicada 75 mts al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José; Tel. 2202-4157 202-4158, Correo electrónico: lbarrantes@imas.go.cr

Estructura programática del plan-presupuesto

Para el cumplimiento de los objetivos, el IMAS cuenta con tres programas presupuestarios a saber: Protección y Promoción Social (PPPS), Actividades Centrales y Empresas Comerciales.

3.4.1 Programa de Protección y Promoción Social

La población en situación de pobreza, así como los territorios en que reside dicha población, constituyen el eje central hacia el cual están orientados los servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que brinda el IMAS. Estos deben ser atendidos considerando la especificidad de las necesidades de las personas que integran los hogares u organizaciones receptoras de recursos, así como retomando las particularidades de los territorios.

Para este propósito el IMAS debe atender a la población en situación de pobreza, en primera instancia con la oferta programática interna, y posteriormente articulando acciones con otras instituciones, facilitando así el acceso oportuno y preferente a la oferta de programas y servicios del Estado costarricense.

Es así como la Protección y Promoción Social constituyen mecanismos que le permiten a la población el acceso a servicios de atención integral, que les garantizan derechos e igualdad como vínculos directos con la movilidad promovida desde las políticas universales.

Descripción del Programa

La Constitución Política de Costa Rica en su artículo 50 establece la responsabilidad del Estado de procurar el mayor bienestar para la población, configurando a partir de este momento la importancia de la protección de toda la sociedad, principalmente de aquellos sectores más desfavorecidos.

Vinculado a este rol del Estado como garante del bienestar de la población, es que mediante la ley N°4760 del 04 de mayo de 1971 se estableció la creación del IMAS, consignando entre los fines de esta instancia:

> *"a) Formular y ejecutar una política nacional de promoción social y humana de los sectores más débiles de la sociedad costarricense;*
> *b) Atenuar, disminuir o eliminar las causas generadoras de la indigencia y sus efectos;*
> *c) Hacer de los programas de estímulo social un medio para obtener en el menor plazo posible la incorporación de los grupos humanos marginados de las actividades económicas y sociales del país;*
> *d) Preparar los sectores indigentes en forma adecuada y rápida para que mejoren sus posibilidades de desempeñar trabajo remunerado;*
> *e) Atender las necesidades de los grupos sociales o de las personas que deban ser provistas de medios de subsistencia cuando carezcan de ellos;*
> *f) Procurar la participación de los sectores privados e instituciones públicas, nacionales y extranjeras, especializadas en estas tareas, en la creación y desarrollo de toda clase de sistemas y programas destinados a mejorar las condiciones culturales, sociales y económicas de los grupos afectados por la pobreza con el máximo de participación de los esfuerzos de estos mismos grupos; y*
> *g) Coordinar los programas nacionales de los sectores públicos y privados cuyos fines sean similares a los expresados en esta ley".*

Estos fines también se encuentran respaldados en el Reglamento Orgánico del IMAS, en donde se establece en el artículo 57 que,

> *"Toda acción del IMAS deberá estar dirigida a lograr el desarrollo integral de las comunidades, los grupos, las personas y las familias, mediante la inserción en programas y proyectos de asistencia y promoción social.*
>
> *Los programas del IMAS estarán orientados a la ejecución y coordinación de acciones y proyectos de desarrollo económico y social, promoción social y de asistencia social, tendientes a conseguir el desarrollo integral de los individuos, las familias y las comunidades en condiciones de pobreza, procurando el aumento sostenido de los ingresos económicos de la familia, la inserción en procesos productivos; el desarrollo de las capacidades de las personas; el fomento de organización de grupos con capacidad de solucionar sus propios problemas y el mejoramiento de las condiciones de vida para el desarrollo integral de la familia y la comunidad".*

Es al amparo y como respuesta a lo establecido en estas normas y otras conexas, que se crea el Programa de Protección y Promoción Social, el cual constituye el programa sustantivo de la institución en el que se ejecutan los recursos destinados a la inversión social para la atención de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones que se vinculan a población en dicha situación.

Para ello, se parte de una oferta de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias que se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Social (DDS), coordinados por instancias denominadas Departamentos Técnicos Asesores. Actualmente el programa cuenta con 6 de estos departamentos, a saber:

1. Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones (DASAI).
2. Departamento de Atención Integral e Interinstitucional (DAII).
3. Departamento de Bienestar Familiar (DBF).
4. Departamento de Desarrollo Socioeducativo (DDSE).
5. Departamento de Desarrollo Socio productivo y Comunal (DDSPC).
6. Departamento de Sistemas de Información Social (DSIS).

La ejecución y asignación de los recursos económicos que ello conlleva se gesta tanto desde el DASAI como desde 10 unidades ejecutoras denominadas Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS), y específicamente en las instancias adscritas a ellas llamadas Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS), siendo que se cuenta con 38 de estas unidades que brindan cobertura en todo el territorio nacional.

Es relevante indicar que la DDS también tiene adscrita la secretaría del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA).

3.4.2 Objetivos del Programa de Protección y Promoción Social

Objetivo General

Implementar acciones de protección y promoción social dirigidas a personas, hogares y organizaciones, mediante procesos de atención integral y otorgamiento de recursos que contribuyan a la disminución de la pobreza en Costa Rica.

Objetivos Específicos

- Ejecutar acciones de protección social mediante la articulación de servicios, beneficios, subsidios y transferencias monetarias institucionales, que favorezcan la atención integral de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población.

- Ejecutar acciones de promoción social mediante la articulación de servicios, subsidios y transferencias monetarias institucionales que favorezcan la atención integral y la movilidad social de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones vinculadas a dicha población.

3.4.3 Estrategias, acciones y metas del programa

El desarrollo del Programa de Protección y Promoción Social se sustenta en estrategias, acciones y metas orientadas a la atención integral de personas y hogares en situación de pobreza, así como de organizaciones públicas y privadas vinculadas a la atención e intervención dicha población; esto desde los enfoques de protección y promoción social.

El Modelo de Intervención Institucional constituye la estrategia definida por el IMAS para orientar el cumplimiento de su finalidad legal y sustantiva. Este modelo guía la acción institucional hacia la disminución de la pobreza mediante procesos de atención integral, articulación de la oferta programática e inversión social dirigida a población en situación de pobreza y a organizaciones cuyo accionar se vincula con dicha población.

Desde este marco, las estrategias del programa priorizan la focalización de la población, la atención integral, la articulación interinstitucional, el acompañamiento de los procesos y el seguimiento de los resultados, con el propósito de responder a la naturaleza multidimensional y cambiante de la pobreza, y con ello contribuir a la movilidad social ascendente de la población atendida.

Estas estrategias se materializan en acciones desarrolladas principalmente desde la DDS, mediante la ejecución de programas, servicios, productos (beneficios, subsidios, transferencias monetarias) y demás actividades del quehacer institucional. Su implementación permite atender necesidades básicas, fortalecer capacidades, ampliar oportunidades y generar resultados consistentes con la cadena de valor institucional.

Las metas del programa se orientan al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de inversión social, cobertura, oportunidad en la atención y contribución a la protección y promoción social de la población objetivo.

Estas metas se evidencian en el Plan Estratégico Nacional, el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Gerencial, el Plan Operativo Institucional y demás instrumentos de planificación vinculados, lo que favorece su seguimiento, monitoreo y evaluación.

3.4.4 Estructura del Programa de Protección y Promoción Social

El Programa de Protección y Promoción Social se desarrolla desde dos dimensiones de intervención vinculadas de forma directa a los objetivos específicos del programa; estas dimensiones se encuentran integradas por la oferta programática institucional, conforme a la finalidad de cada uno de los beneficios, subsidios y transferencias monetarias que otorga la institución según lo establecido a nivel reglamentario.

3.4.5 Dimensión de Protección Social

La dimensión de protección social se vislumbra como un conjunto de acciones para promover el ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales; se asocia a la oferta programática del IMAS vinculada con la satisfacción de las necesidades básicas, y orientada a reducir el riesgo y vulnerabilidad social de las personas y hogares en situación de pobreza, así como al aporte a organizaciones que atienden esta población.

La oferta programática vinculada a Protección Social es la siguiente:

- **Beneficio Titulación**: brinda oportunidades a hogares para que sean propietarias de bienes inmuebles inscritos a nombre del IMAS; se ejecuta mediante una valoración técnica, social y legal para la inscripción ante el Registro Nacional de la Propiedad, esto conforme a lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas.

  Considerando que durante años se ha prolongado el proceso de otorgamiento de los Títulos de propiedad a los hogares que habitan los terrenos a nombre del IMAS y que la institución tiene la necesidad de concluir este proceso dado que no se contempla que prevalezca en el futuro, se toma la decisión de una modalidad de ejecución a través de un proyecto, mismo que fue presentado a la autoridad presupuestaria y aprobado mediante MH-STAP-ACDO-0930-2026.

  De tal manera que la atención de este beneficio durante el año 2027 se abordará mediante un proyecto denominado “Consolidación del proceso de titulación de terrenos para la regularización de la tenencia de la tierra de inmuebles propiedad del IMAS”, dicho proyecto fue diseñado con un plazo de ejecución de 14 años y tiene el objetivo de: Otorgar, al año 2040, al menos 16 500 títulos de propiedad a las familias que ocupan de manera informal terrenos inscritos a nombre del IMAS y a los gobiernos locales, mediante la ejecución de los 269 Proyectos de Titulación identificados.

  La finalidad de esta estrategia de atención es pasar de una intervención con una estructura rígida y permanente a una estructura de proyecto, la cual sería temporal y flexible, basada en una programación de metas que permitan delimitar su temporalidad, considera el traslado de la intervención que históricamente ha realizado en el Departamento Socio Productivo y Comunal a la Dirección de Desarrollo Social, como ente estratégico de orden superior y conformar un equipo interdisciplinario especializado, que fungiría como Unidad de Coordinación y Ejecución del proceso total de titulación.

  El proyecto requiere de la aprobación de plazas y contratación de personal, así como del equipamiento respectivo para el desarrollo de cada una de las acciones identificadas, sus recursos han sido estimados para el año 2027 en cada una de las partidas presupuestarias de gasto administrativo operativo correspondientes, por lo tanto, no se visualizan en el Plan Operativo Institucional recursos de inversión social asociados a la meta.

- **Levantamiento de limitaciones**: beneficio sin erogación económica que se ejecuta de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas. Se enmarca en que a todos los inmuebles titulados por el IMAS se les incorporará en su asiento registral las limitaciones del IMAS con lo cual no podrán ser arrendados, gravados, embargados, vendidos ni traspasados a favor de terceros por ningún título, mientras no hayan sido totalmente pagados y no hayan transcurrido diez años desde la fecha de la respectiva titulación, salvo autorización expresa del Consejo Directivo del IMAS mediante la autorización para el levantamiento de limitaciones.

- **Subsidio Asignación familiar (Inciso H):** promueve la satisfacción de necesidades básicas como alimentación, salud, vivienda temporal, servicios públicos básicos, educación y capacitación, entre otros, a personas con discapacidad, propiciando condiciones para mejorar su nivel de vida.
  Se otorga a:
  a) Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas con discapacidad permanente.
  b) Personas trabajadoras de bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas menores de edad con discapacidad.
  c) Personas trabajadoras con bajos ingresos que tengan a su cargo hijos o hijas estudiantes de educación superior o técnica (educación superior universitaria o capacitación técnica o laboral) con discapacidad entre los 18 y 25 años de edad.
  d) Casos de excepción: en casos muy calificados, como por ejemplo orfandad, abandono, violencia intrafamiliar, orden judicial u otras situaciones similares, se podrá girar a favor de una persona o institución definida por el Juzgado de Familia del Poder Judicial o el Patronato Nacional de la Infancia (de acuerdo con la vigencia de la medida).

- **Subsidio Atención a familias:** promueve la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, salud, vivienda temporal y servicios públicos básicos, entre otros. Se otorga mediante un aporte económico temporal al ingreso del hogar, con el fin de mejorar las condiciones de vida.

- **Subsidio Atención de situaciones de violencia:** brinda las condiciones para la protección inmediata de personas víctimas de violencia intrafamiliar y violencia de género, mediante un aporte económico para facilitar la separación de la o las víctimas del contexto que genera la situación de riesgo grave e inminente de muerte.

- **Subsidio Compra de lote para vivienda de interés social y Vivienda de interés social**: subsidio que brinda la oportunidad a hogares debidamente calificados por el IMAS para la adquisición de un lote que permita la construcción de una vivienda de interés social o bien la compra de un lote con vivienda, en el marco de lo establecido en el Decreto Ejecutivo N°29531-MTSS y sus reformas.
  De conformidad con lo establecido por el Consejo Directivo del IMAS mediante Acuerdo N°265-06-2019, se otorgará este subsidio bajo el principio de Responsabilidad Administrativa a aquellas personas u hogares que habiten en terrenos propiedad del IMAS, exclusivamente cuando se presente algunas de las siguientes condiciones:
  - Se encuentren ocupando terrenos con destino público.
  - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de emergencia por inseguridad habitacional emitida por la Comisión Nacional de Emergencias.
  - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de inhabitabilidad según Orden Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud.

- Cuando se deban resolver problemas o situaciones de habitabilidad por mandato de un Órgano Jurisdiccional.
- En casos asociados y referidos a procesos de titulación y adjudicaciones de terrenos propiedad del IMAS.

- **Subsidio Costo de atención para Organizaciones de Bienestar Social:** transferencia monetaria no reembolsable a Organizaciones de Bienestar Social con el fin de promover la satisfacción de necesidades básicas a personas usuarias de éstas que se encuentren en situación de pobreza. Este subsidio es complementario al costo total, por lo que se asigna un porcentaje para la atención de la población en la modalidad de servicio que se les brinda.

- **Subsidio Emergencias:** brinda las condiciones para la atención de necesidades inmediatas de los hogares que enfrentan situaciones de emergencia a nivel local, regional o nacional, provocadas por un evento previsible o no, de origen natural o antrópico; se ejecuta mediante un aporte económico al ingreso del hogar para enfrentar las pérdidas ocasionadas por dicho evento.

- **Subsidio Equipamiento básico para Organizaciones de Bienestar Social:** transferencia monetaria no reembolsable a Organizaciones de Bienestar Social, para la adquisición de mobiliario y equipo que permite el desarrollo y fortalecimiento de los servicios que ofrecen a las personas usuarias que se encuentren en situación de pobreza.

- **Subsidio Gastos de implementación para compra de lote para vivienda de interés social y vivienda de interés social**: subsidio que brinda la oportunidad a hogares debidamente calificados por el IMAS, para el acceso a recursos económicos no reembolsables para cubrir los servicios de consultoría y los estudios técnicos necesarios para determinar la procedencia de la compra de un inmueble, específicamente la compra de lote para vivienda de interés social y una vivienda de interés social.
  De conformidad con lo establecido por el Consejo Directivo del IMAS, mediante Acuerdo N°265-06-2019, se otorgará este subsidio bajo el principio de Responsabilidad Administrativa, a aquellos hogares que habiten en terrenos propiedad del IMAS, exclusivamente cuando se presente algunas de las siguientes condiciones:
  - Se encuentren ocupando terrenos con destino público.
  - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de emergencia por inseguridad habitacional emitida por la Comisión Nacional de Emergencias.
  - Se encuentren ocupando terrenos con situación o declaratoria de inhabitabilidad según Orden Sanitaria emitida por el Ministerio de Salud.
  - Cuando se deban resolver problemas o situaciones de habitabilidad por mandato de un Órgano Jurisdiccional.
  - En casos asociados y referidos a procesos de titulación y adjudicaciones de terrenos propiedad del IMAS.

- **Subsidio Gastos de implementación para titulación**: subsidio que brinda recursos no reembolsables para cubrir servicios profesionales relacionados con confección de planos catastrados y formalización de escrituras de propiedades de características urbanas destinadas a vivienda, a efectos de que los hogares sean propietarios de bienes inmuebles adquiridos mediante donación, herencia, legados particulares u otros, que sean propiedad de personas físicas o terrenos propiedad del IMAS.

- **Subsidio Infraestructura comunal para las Organizaciones de Bienestar Social:** brinda a las Organizaciones de Bienestar Social, transferencias monetarias no reembolsables destinadas a mejorar y ampliar infraestructuras existentes, o construir una nueva infraestructura para la prestación de servicios a personas en situación de pobreza.

- **Subsidio Gastos de implementación para mejoramiento de vivienda, Mejoramiento de vivienda y Mejoramiento de vivienda para la atención de emergencias:** consiste en el otorgamiento de recursos económicos no reembolsables a hogares que califiquen dentro de los parámetros establecidos por el IMAS, para cubrir los costos de servicios profesionales de consultoría en ingeniería y arquitectura, pago de pólizas de riesgos del trabajo, permisos de construcción y visados, requeridos para el desarrollo de trabajos y obras de casos de Mejoramiento de Vivienda y Mejoramiento de Vivienda para Atención de Emergencias.
  El subsidio de Mejoramiento de Vivienda y Mejoramiento de Vivienda para la Atención de Emergencias, consiste en el otorgamiento de recursos económicos no reembolsables a hogares que califiquen dentro de los parámetros establecidos por el IMAS, en procura del mejoramiento de las condiciones habitacionales, de accesibilidad y seguridad del inmueble y sus ocupantes, dando prioridad a aspectos estructurales, geotécnicos, servicios básicos, y/o adecuaciones para personas con discapacidad, a su vez para la reparación de obras de la vivienda de personas u hogares que se vieron afectadas por un fenómeno natural. Con este subsidio se podrá financiar la compra de materiales de construcción, mano de obra, aserrío y transporte que se requiera para el desarrollo de las obras y trabajos recomendados para las viviendas de los hogares subsidiarios.

- **Subsidio Prestación alimentaria (Inciso K):** subsidio destinado a cubrir la carencia de recursos familiares, personales o laborales suficientes para atender las necesidades básicas y de educación continua de la siguiente población:
  a) Personas jóvenes entre los 18 y 25 años cumplidos, en situación de pobreza que egresan por alcanzar la mayoría de edad, de las alternativas operadas o supervisadas por el Sistema Nacional de Protección Especial (SNPE) del Patronato Nacional de la Infancia (PANI), a saber: programas en modalidad residencial, albergues PANI, aldeas PANI, programas en modalidad de acogimiento familiar. Deben ser estudiantes en cualquiera de los ciclos educativos (I y II ciclo-primaria, III ciclo-sétimo a noveno, Educación Diversificada-décimo y undécimo, o sexto año de educación técnica), estudios técnicos o universitarios.

b) Personas jóvenes entre 18 y 25 años cumplidos en situación de pobreza, que tienen una situación de discapacidad debidamente comprobada que les impide o les limita estudiar o trabajar. Este grupo poblacional, puede o no ser egresada del SNPE del PANI.

- **Subsidio Veda**: coadyuva en la satisfacción de las necesidades básicas de las personas pescadoras y sus ayudantes durante los períodos declarados en veda. Su otorgamiento está dirigido a las personas remitidas en el listado acreditado por el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) y que cumplan con la realización del servicio de trabajo comunal establecido en el Decreto Ejecutivo N°45197-MAG-MDHIS-SP y sus reformas. Este subsidio se otorga de manera condicionada a la situación de pobreza de las personas beneficiarias, durante el período definido para la veda, siempre que carezcan de fuentes de ingreso distintas a la actividad pesquera.

3.4.6 Dimensión de Promoción Social

Bajo el concepto de promoción social se agrupan los subsidios y transferencias monetarias que contribuyen a la movilidad social de las personas, hogares u organizaciones dentro de un determinado territorio, el cual se constituye en el medio para la construcción social y defensa de derechos.

La dinámica de intervención desde la promoción social implica el acercamiento a la población objetivo mediante la búsqueda activa de personas, hogares u organizaciones, para generar oportunidades de cambio en la situación de pobreza, trascendiendo así desde la asistencia social hacia una ruta de acciones potenciadoras de habilidades y capacidades asociadas -principalmente pero no limitadas a- permanencia educativa, empleabilidad y emprendimiento, con miras a la independencia de la protección estatal.

La oferta programática vinculada a Promoción Social es la siguiente:

- **Diferencial de la tasa de interés FIDEIMAS**: facilita el acceso a préstamos reembolsables con tasas de interés diferenciada en condiciones favorables que fortalecen la actividad productiva.

- **Garantías FIDEIMAS:** facilita el acceso a préstamos reembolsables con respaldo de garantías ante los intermediarios financieros, para que fortalezcan o consoliden una actividad productiva que les permita la generación de ingresos.

- **Servicios de apoyo FIDEIMAS**: brindan oportunidades a las personas o grupos que requieren capacitación, asistencia técnica y seguimiento para el fortalecimiento y desarrollo de emprendimientos productivos.

- **Subsidio Capacitación**: consiste en el apoyo financiero no reembolsable dirigido a personas que requieren fortalecer sus competencias mediante la capacitación técnica,

microempresarial y participación en ferias con la finalidad de facilitar el acceso al empleo, mejorar su desempeño en la actividad organizacional, así como el desarrollo o mejora en la ejecución de emprendimientos productivos.
Incluye además del costo de la matrícula y mensualidades, otros costos necesarios para la participación plena de las personas en procesos de capacitación, así como los costos asociados a la participación en ferias e intercambio de experiencias como materiales, hospedaje, transporte, alimentación y otros requeridos para estas actividades de promoción. Se considerará el financiamiento de un proceso de capacitación como un solo subsidio, aunque el desembolso correspondiente se realice en varios eventos durante varios meses.

- **Subsidio Emprendimiento Productivo Individual**: consiste en el apoyo financiero no reembolsable para facilitar la creación y el fortalecimiento de emprendimientos productivos lícitos, con la finalidad de estimular e impulsar la generación del autoempleo y el empleo, mediante el otorgamiento de recursos para la adquisición de maquinaria y equipo, materia prima, apoyo en la comercialización, reparación o mantenimiento de equipo, construcción de obras de infraestructura productiva individual, mejoras de infraestructura productiva individual existente y otros que se demanden en el inicio o fortalecimiento de la actividad emprendida.

- **Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho privado**: constituye una transferencia económica no reembolsable otorgada a sujetos privados, para la adquisición de equipamiento, con el fin de implementar o fortalecer los servicios que se ofrecen a los miembros de una comunidad u organización, según las necesidades priorizadas por el IMAS.
  Este subsidio apoya los proyectos desarrollados por sujetos privados que no están orientados a la generación de utilidades como fin primordial, sino a un servicio de calidad a determinados segmentos poblacionales de una comunidad u organización.

- **Subsidio Equipamiento básico para sujetos de derecho público**: transferencia económica no reembolsable otorgada a sujetos públicos, para la adquisición de equipamiento, con el fin de implementar o fortalecer los servicios que se ofrecen a los miembros de una comunidad u organización, según las necesidades priorizadas por el IMAS.
  Este subsidio apoya los proyectos desarrollados por sujetos públicos que no están orientados a la generación de utilidades como fin primordial, sino a un servicio de calidad a determinados segmentos poblacionales de una comunidad u organización.

- **Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado:** otorga recursos no reembolsables a sujetos privados proponentes de iniciativas productivas que requieren de infraestructura, mejoras a la infraestructura de sus comunidades, prestación de servicios públicos o para la prestación de servicios de las Organizaciones de Bienestar Social, cuyos beneficios estarán dirigidos

a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de servicios profesionales de consultoría en ingeniería y arquitectura, para la elaboración de estudios preliminares, estudios técnicos, anteproyecto, planos y especificaciones técnicas, estimación global de costos, presupuesto detallado, programa de la obra y asesoría para el proceso de contratación de la obra, así como el trámite del tasado de la misma, según sea el caso, en una primera etapa denominada Planos y Documentos, además contempla el pago del visado de planos, pólizas, permisos y servicios de consultoría de dirección de obra, responsable de la ejecución de la obra o inspección, según sea el caso, para una segunda etapa denominada control de la ejecución de la obra.

- **Subsidio Gastos de implementación para infraestructura comunal para Organizaciones de Bienestar Social:** brinda oportunidades a los sujetos privados, mediante una transferencia monetaria no reembolsable, para cubrir los costos de servicios profesionales requeridos antes de la ejecución del proyecto, así como el pago de pólizas, visado de planos, permisos requeridos antes de la ejecución del proyecto, y costos de servicios de consultoría durante la ejecución del proyecto.

- **Subsidio Infraestructura comunal y productiva para sujetos de derecho privado**: otorga recursos no reembolsables a sujetos privados, para la construcción y mejoras de la infraestructura destinada para actividades productivas o comunales, prestación de servicios públicos o para la prestación de servicios de las Organizaciones de Bienestar Social, cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de materiales, mano de obra, alquiler de maquinaria, equipo, acarreo de materiales, así como los costos de los servicios de consultoría de Ingeniería y Arquitectura de inspección o dirección de obra de la etapa de control de ejecución del proyecto, según sea el caso.

- **Subsidio Infraestructura comunal para sujetos de derecho público**: otorga recursos no reembolsables a sujetos públicos para la construcción y mejoras de la infraestructura destinada para actividades comunales, o prestación de servicios públicos, cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para cubrir los costos de materiales, mano de obra, alquiler de maquinaria, equipo, acarreo de materiales así como los costos de los servicios de consultoría de Ingeniería y Arquitectura de inspección, o dirección de obra, de la etapa de control de ejecución del proyecto, según sea el caso..

- **Subsidio Procesos formativos**: corresponde a la vinculación de mujeres en situación de pobreza, así como de aquellas que se encuentran en un proceso de atención integral o asociadas a tipologías establecidas en la normativa vigente, tales como la Ley N°7769, el artículo 77 bis de la Ley N°8204 y la Ley N°7735. Asimismo, se incorpora el motivo de articulación como un componente complementario, dirigido a mujeres que participan en otros procesos formativos impartidos por el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) y el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), como es el caso del programa Mujeres Semillas–Gestoras de Vida.

- **Subsidio Proyectos socio productivos para sujetos de derecho privado:** otorga recursos no reembolsables a sujetos privados proponentes de actividades productivas cuyos beneficios estarán dirigidos a personas y hogares en situación de pobreza, para la compra de materia prima, mejorar o adquirir maquinaria, mobiliario, equipos, insumos, y en general, cualquier bien o servicio necesario para la operación satisfactoria del proyecto productivo presentado. Además, este subsidio contempla, los Fondos Locales de Solidaridad que permiten establecer, fortalecer e impulsar Fondos Locales Revolutivos y Fondos Locales de Comercialización, tanto para el fomento de la producción por medio de créditos que otorguen las organizaciones con ese capital (Fondo Local Revolutivo), como para la compra de la producción prioritariamente de sus asociados, en condiciones más favorables (Fondo Local de Comercialización).

- **Transferencia Monetaria Condicionada Avancemos:** transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública (MEP); en la ejecución de esta transferencia se deben considerar los acuerdos y criterios definidos por el Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617)

- **Transferencia Monetaria Condicionada Cuidado y desarrollo infantil:** se ejecuta en el marco de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, consiste en una transferencia monetaria condicionada a la asistencia de las personas menores de edad a los servicios que brindan las alternativas de atención públicas y privadas debidamente habilitadas. Está orientada a niños y niñas de 0 a 12 años y 364 días cumplidos, o personas menores de 18 años con discapacidad, en situación de pobreza. Las alternativas de atención son seleccionadas por los padres, madres o representantes legales de las personas menores de edad, quienes autorizan el traslado del costo total o parcial de la atención.

EGRESOS DEL PROGRAMA:

Los Egresos que se proyectan ejecutar durante el período 2027 en el Programa, según Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público, se detallan en el siguiente cuadro, siendo el presupuesto del Programa de Protección y Promoción Social la suma de ¢ 201,028,461.99 miles.

CUADRO N.º 30
PROGRAMA: PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA – SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
0	REMUNERACIONES	15,723,539.65	1,270,810.64	16,994,350.29
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	8,068,000.00	725,000.00	8,793,000.00
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	7,800,000.00	720,000.00	8,520,000.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA – SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
0.01.03	Servicios especiales	208,000.00		208,000.00
0.01.05	Suplencias	60,000.00	5,000.00	65,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**39,000.00**	**4,000.00**	**43,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	35,000.00	4,000.00	39,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00		4,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**4,511,278.40**	**290,836.68**	**4,802,115.08**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,000,000.00	45,000.00	1,045,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,400,000.00	85,000.00	1,485,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	970,636.80	78,448.98	1,049,085.78
0.03.04	Salario escolar	895,641.60	72,387.70	968,029.30
0.03.99	Otros incentivos salariales	245,000.00	10,000.00	255,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1,310,359.68**	**105,906.12**	**1,416,265.80**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,077,406.85	87,078.36	1,164,485.21
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	174,714.62	14,120.82	188,835.44
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	58,238.21	4,706.94	62,945.15
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**1,794,901.57**	**145,067.84**	**1,939,969.41**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	649,938.40	52,529.43	702,467.84
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	349,429.25	28,241.63	377,670.88
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	174,714.62	14,120.82	188,835.44
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	620,819.30	50,175.96	670,995.26
1	**SERVICIOS**	**7,939,963.33**	**500.00**	**7,940,463.33**
1.01	**ALQUILERES**	**2,110,371.54**		**2,110,371.54**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,110,071.54		2,110,071.54
1.01.99	Otros alquileres	300.00		300.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**837,372.17**		**837,372.17**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	93,134.21		93,134.21
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	213,164.09		213,164.09
1.02.03	Servicio de correo	50.00		50.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	514,488.87		514,488.87
1.02.99	Otros servicios básicos	16,535.00		16,535.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**263,600.37**		**263,600.37**
1.03.01	Información	29,981.23		29,981.23
1.03.02	Publicidad y propaganda	1,559.14		1,559.14
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	3,270.00		3,270.00
1.03.04	Transporte de bienes	107,716.00		107,716.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,775.00		4,775.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	116,299.00		116,299.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2,942,202.46**		**2,942,202.46**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00		1,514.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	383,352.00		383,352.00
1.04.05	Servicios informáticos	77,000.00		77,000.00
1.04.06	Servicios generales	2,429,312.91		2,429,312.91
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	51,023.55		51,023.55
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**351,349.05**		**351,349.05**
1.05.01	Transporte dentro del país	38,061.02		38,061.02
1.05.02	Viáticos dentro del país	313,288.03		313,288.03
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**5,000.00**		**5,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00		2,000.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00		3,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,349,567.74**		**1,349,567.74**
1.08.01	De edificios y locales	1,104,763.24		1,104,763.24
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	9,704.48		9,704.48
1.08.05	De equipo de transporte	106,000.08		106,000.08
1.08.06	De equipo de comunicación	12,190.31		12,190.31
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	66,803.68		66,803.68

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA – SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	38,843.95		38,843.95
1.08.99	De otros equipos	11,262.00		11,262.00
1.09	**IMPUESTOS**	**32,500.00**		**32,500.00**
1.09.99	Otros impuestos	32,500.00		32,500.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,000.00**	**500.00**	**48,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,000.00	500.00	40,500.00
1.99.05	Deducibles	8,000.00		8,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**372,356.12**		**372,356.12**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**202,065.00**		**202,065.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	101,120.00		101,120.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	99,985.00		99,985.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	960.00		960.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**3,000.00**		**3,000.00**
2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00		3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**21,205.93**		**21,205.93**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,510.00		2,510.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00		500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	500.00		500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	12,305.93		12,305.93
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	425.00		425.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	4,465.00		4,465.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	500.00		500.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**36,035.45**		**36,035.45**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	2,036.25		2,036.25
2.04.02	Repuestos y accesorios	33,999.20		33,999.20
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**110,049.74**		**110,049.74**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	30,282.74		30,282.74
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	100.00		100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	47,800.00		47,800.00
2.99.04	Textiles y vestuario	1,950.00		1,950.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	22,230.00		22,230.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00		1,270.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,470.00		1,470.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,947.00		4,947.00
5	**BIENES DURADEROS**	**3,410,349.06**		**3,410,349.06**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**656,669.06**		**656,669.06**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	650.00		650.00
5.01.02	Equipo de transporte	84,593.32		84,593.32
5.01.03	Equipo de comunicación	40,256.89		40,256.89
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	72,363.26		72,363.26
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	437,373.50		437,373.50
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,535.58		6,535.58
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	14,896.53		14,896.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,749,000.00**		**2,749,000.00**
5.02.01	Edificios	2,749,000.00		2,749,000.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**4,680.00**		**4,680.00**
5.99.03	Bienes intangibles	4,680.00		4,680.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**170,639,190.85**	**915,002.53**	**171,554,193.39**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**400,000.00**		**400,000.00**
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00		400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**169,404,733.44**	**898,259.18**	**170,302,992.62**
6.02.99	Otras transferencias a personas	169,404,733.44	898,259.18	170,302,992.62
6.03	**PRESTACIONES**	**170,000.00**	**16,743.35**	**186,743.35**
6.03.01	Prestaciones legales	60,000.00	5,000.00	65,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	110,000.00	11,743.35	121,743.35

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA – SUBPARTIDA	PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL	AVANCEMOS (GOBIERNO MEP)	MONTO TOTAL
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**		**550,457.42**
6.04.01	A asociaciones	537,397.42		537,397.42
6.04.02	A fundaciones	13,060.00		13,060.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**114,000.00**		**114,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	114,000.00		114,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**		**756,749.80**
7.02	**A PERSONAS**	**756,749.80**		**756,749.80**
7.02.01	A personas	756,749.80		756,749.80
TOTAL		**198,842,148.82**	**2,186,313.17**	**201,028,461.99**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Seguidamente, se observan los cuadros que contienen la información referente a los recursos asignados a Inversión Social, los cuales están dirigidos a la atención de las diversas necesidades que presenta la población objetivo, lo cual permitirá el logro de las metas trazadas al Programa para el período que se está proyectando.

CUADRO Nº 31
RECURSOS DESTINADOS A INVERSIÓN SOCIAL
SEGÚN OFERTA PROGRAMÁTICA
En miles de colones

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2027				TOTAL
	FODESAF	IMAS	INDER	MEP	
Protección Social	**14,111,267.94**	**13,642,426.73**			**27,753,694.67**
Atención a Familias	6,781,603.14	9,442,426.73			16,224,029.87
Emergencias	800,000.00	1,100,000.00			1,900,000.00
Veda	300,000.00	350,000.00			650,000.00
Atención de Situaciones de Violencia	1,500,000.00	1,200,000.00			2,700,000.00
Asignación Familiar (Inciso H)	2,111,457.50	1,100,000.00			3,211,457.50
Prestación Alimentaria (Inciso K)	2,111,457.50	200,000.00			2,311,457.50
Mejoramiento de Vivienda	506,749.80	250,000.00			756,749.80
Promoción Social	**125,439,689.13**	**11,068,099.44**	**2,000,000.00**	**798,259.18**	**139,306,047.76**
Avancemos MEP	67,594,869.13	577,231.10	2,000,000.00	698,259.18	70,870,359.42
Avancemos Dividendos		3,240,368.33			3,240,368.33
Avancemos (TC. Útiles Escolares)				100,000.00	100,000.00
Avancemos Inciso B FODESAF	6,000,000.00				6,000,000.00
Cuidado y Desarrollo Infantil (Ley 9220)	33,783,320.00				33,783,320.00
Cuidado y Desarrollo Infantil	7,000,000.00	3,000,000.00			10,000,000.00
Procesos Formativos	3,061,500.00	350,500.00			3,412,000.00
Emprendimiento Productivo Individual	2,000,000.00	500,000.00			2,500,000.00

OFERTA PROGRAMÁTICA / BENEFICIOS	PRESUPUESTO ORDINARIO 2027				TOTAL
	FODESAF	IMAS	INDER	MEP	
Capacitación	6,000,000.00	3,000,000.00			9,000,000.00
Transferencia al FIDEICOMISO		400,000.00			400,000.00
Organizaciones DSPC/AASAI		**550,457.42**			**550,457.42**
Acción Social y Administración de Instituciones		**550,457.42**			**550,457.42**
Asociaciones Transferencia Corriente		537,397.42			537,397.42
Fundaciones Transferencia Corriente		13,060.00			13,060.00
Superávit Proyectado 2026		**3,800,000.00**	**500,000.00**	**100,000.00**	**4,400,000.00**
Avancemos (Transferencia Corriente Útiles Escolares)				100,000.00	100,000.00
Avancemos		3,800,000.00	500,000.00		4,300,000.00
Total Recursos Inversión Social	**139,550,957.08**	**29,060,983.58**	**2,500,000.00**	**898,259.18**	**172,010,199.84**
Gasto Administrativo/Operativo		27,730,208.17		1,288,053.99	29,018,262.15
Total Gasto Administrativo/Operativo		**27,730,208.17**		**1,288,053.99**	**29,018,262.15**
TOTALES	**139,550,957.08**	**56,791,191.74**	**2,500,000.00**	**2,186,313.17**	**201,028,461.99**

Fuente: Unidad de Presupuesto / Dirección Desarrollo Social

A continuación, se presenta cuadro con desglose de los recursos del Programa por fuente de financiamiento, así como por transferencias corrientes y transferencias de capital.

CUADRO N.º 32
TOTAL RECURSOS DEL PROGRAMA
SEGÚN ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA Y CONCEPTO DE GASTO
En miles de colones

RECURSOS INVERSION SOCIAL			
FUENTE	**TC**	**TK**	**TOTAL**
IMAS	28,810,983.58	250,000.00	29,060,983.58
FODESAF	139,044,207.28	506,749.80	139,550,957.08
INDER	2,500,000.00		2,500,000.00
GOBIERNO	898,259.18		898,259.18
TOTAL	**171,253,450.04**	**756,749.80**	**172,010,199.84**

RESUMEN RECURSOS INVERSION SOCIAL	MONTO
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**171,253,450.04**
Transferencias Corrientes a Personas	170,302,992.62
Transferencias Corrientes Organizaciones	550,457.42
FIDEICOMISO	400,000.00
TOTAL TRANSFERENCIASDE CAPITAL	**756,749.80**
Transferencias de Capital a Personas	756,749.80
TOTAL RECURSOS INVERSION SOCIAL	**172,010,199.84**

Fuente: Unidad de Presupuesto

Seguidamente se incluyen las matrices con la descripción de todas aquellas necesidades que serán atendidas mediante los procesos de contratación administrativa.

CUADRO N.º 33
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS ALQUILERES 1.01.01
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Alquiler de edificios, locales y terrenos 1.01.01				**2,110,071.54**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Alquiler edificio del Área Regional Desarrollo Social NE, FIDEIMAS, INFO IMAS y la ULDS Amón	12	12,339.27	148,071.25	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con un edificio en la zona central de San José para que albergue la Área Regional Desarrollo Social NE, FIDEIMAS, INFOIMAS y donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social Amón, con el fin de que la Institución llegue a la mayor parte de la población objetivo en concordancia con las políticas institucionales y el Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS Goicoechea	"Nuevo Alquiler edificio ULDS Goicoechea"	2	6,780.00	13,560.00	01/01/2027	31/12/2027	Por finalización de contrato debe realizarse una nueva contratación para la ULDS de Goicoechea por lo que se realiza una estimación para dos meses de arrendamiento
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS Goicoechea	Alquiler de edificio ULDS Goicoechea	12	2,772.76	33,273.07	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con un edificio en la zona de Goicoechea, donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social de Goicoechea, con el fin de que la Institución llegue a la mayor parte de la población objetivo en concordancia con las políticas institucionales y el Plan Operativo Institucional-
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Sur	Alquiler de edificio ULDS San José Sur	12	5,058.13	60,697.60	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con un edificio en la zona de Pavas, donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social de Pavas, con el fin de que la Institución llegue a la mayor parte de la población objetivo en concordancia con las políticas institucionales y el Plan Operativo Institucional-
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Tibas / Moravia	"Nuevo Alquiler edificio ULDS MORAVIA - TIBAS"	12	6,102.00	73,224.00	01/01/2027	31/12/2027	En atención al acuerdo de consejo directivo N. 163-04-2026 Aprobar propuesta de distribución territorial de las ULDS de las Área Regional Desarrollo Social Noreste y Suroeste, se solita contar con un edificio en la zona de Moravia - Tibas , donde se pueda realizar la atención de los cantones que le corresponden a la Unidad Local Desarrollo Social de Moravia - Tibas , con el fin de que la Institución llegue a la mayor parte de la población objetivo en concordancia con las políticas institucionales y el Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Acosta	Alquiler Edificio Unidad Local Desarrollo Social ACOSTA, según contrato N° CD-2010-000004-A-IMAS.	12	3,324.73	39,896.77	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Acosta requiere continuar brindando los servicios institucionales de forma desconcentrada para facilitar el acceso a esos servicios a los usuarios de los sectores aledaños, Esto permitirá el logro de los objetivos plasmados en el POI y PEI, considerando que se encuentran comunidades con múltiples problemas de carácter social y una concentración de pobreza que requiere ser tratada de una forma local.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Alquiler Edificio Unidad Local Desarrollo Social Alajuelita. No se cuenta con contrato SICOP.	12	4,333.34	52,000.08	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dejar una previsión en el presupuesto 2027, con el fin de realizar un nuevo alquiler para la Unidad Local Desarrollo Social Alajuelita, esto debido a que el edificio actual donde se ubica esta ULDS está dentro de las oficinas de la ULDS Cristo Rey, por lo cual esta oficina no cumple con los espacios físicos apropiados, para el personal de la ULDS ya que el espacio es muy limitado y no permite la expansión de oficinas, provocando que no exista privacidad, para la atención de usuarios y casos complicados, además su ubicación actual, complica el desplazamiento para las personas usuarias, razón para que muchas pierdan las citas por lo cual se busca realizar un nuevo arrendamiento con el propósito de brindar los servicios institucionales de forma desconcentrada, facilitando el acceso a los servicios IMAS a los usuarios de los distritos Alajuelita, San Josecito, San Antonio, Concepción, San Felipe , Tejarcillos entre otros, sin tener que realizar un desplazamiento mayor desde sus hogares a la ubicación actual del ULDS en Barrio Cristo Rey, ya que una oficina ubicada en Alajuelita ayudaría a mitigar este problema para los usuarios, además que la mayor población que atiende esta oficina, se ubica en este lugar. En cumplimiento de metas y objetivos del Área Regional Desarrollo Social Suroeste, el PEI y POI, Además por recomendación de Planificación para desconcentración de esta Unidad a la zona geográfica adecuada. Está en proceso de contratación
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Alquiler Edificio Unidad Local Desarrollo Social Puriscal, según contrato N° 2014CD-000015-IMAS.	12	2,407.70	28,892.40	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Puriscal requiere continuar brindando los servicios institucionales de forma desconcentrada para facilitar el acceso a esos servicios a los usuarios del cantón de Puriscal, Mora y Turrubares, Esto permitirá el logro de objetivo plasmados en el POI y PEI, considerando que la atención local permite una mejor articulación con las Instituciones y

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							organizaciones y atender los múltiples problemas de carácter social presentes en las comunidades citadas. Monto actual de alquiler ¢ 2.293.044,14. Se contempla un 5% de aumento para el período 2027
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados	Alquiler Edificio Unidad Local Desarrollo Social de Desamparados.	12	6,071.97	72,863.64	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dejar una previsión en el presupuesto 2027, con el fin de realizar un nuevo alquiler para la Unidad Local Desarrollo Social Desamparados, esto debido a que el edificio actual donde se ubica esta ULDS se va a trasladar a otro edificio, por lo cual esta oficina no cumple con los espacios físicos apropiados, para el personal de la ULDS ya que el espacio es muy limitado y no permite la expansión de oficinas, provocando que no exista privacidad, para la atención de usuarios y casos complicados, además su ubicación actual, complica el desplazamiento para las personas usuarias, En cumplimiento de metas y objetivos del Área Regional Desarrollo Social Suroeste, el PEI y POI, Además por recomendación de Planificación para desconcentración de esta Unidad a la zona geográfica adecuada.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Alquiler de Local en Turrialba para la ULDS. incluye aumento	5	10,113.41	50,567.04	01/01/2027	31/12/2027	Cubrir la necesidad de infraestructura para la atención y ejecución de los diferentes programas institucionales, permite cercanía con la población objetivo, abarca la zona de Jiménez, Turrialba y Chirripó. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Alquiler de Local en Turrialba para la ULDS. Sin aumento.	7	9,194.01	64,358.05	01/01/2027	31/12/2027	Cubrir la necesidad de infraestructura para la atención y ejecución de los diferentes programas institucionales, permite cercanía con la población objetivo, abarca la zona de Jiménez, Turrialba y Chirripó. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Alquiler de local nuevo para la ULDS de Turrialba	2	11,000.00	22,000.00	01/01/2027	31/12/2027	El actual local que se alquila para la ULDS de Turrialba no se adapta a las nuevas necesidades de la Unidad, por lo que se está tramitando un nuevo local con las especificaciones técnicas requeridas por la Institución. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Cartago ULDS León Cortés	Alquiler de Local para la atención de la población objetivos. sin aumento	8	1,438.47	11,507.74	01/01/2027	31/12/2027	Cubrir la necesidad de infraestructura para la atención y ejecución de los diferentes programas institucionales, permite cercanía con la población objetivo, abarca la zona de Santa María de Dota, León Cortes y Tarrazú. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Cartago ULDS León Cortés	Alquiler de Local para la atención de la población objetivos, con aumento	4	1,582.31	6,329.25	01/01/2027	31/12/2027	Cubrir la necesidad de infraestructura para la atención y ejecución de los diferentes programas institucionales, permite cercanía con la población objetivo, abarca la zona de Santa María de Dota, León Cortes y Tarrazú. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	ULDS NICOYA	1	30,365.19	30,365.19	01/01/2027	31/12/2027	El cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) 2027 exige contar con instalaciones adecuadas que aseguren un entorno funcional, seguro y accesible. El alquiler de inmuebles garantiza: Infraestructura idónea para personas funcionarias y usuarias, con condiciones óptimas de trabajo y atención. Soporte administrativo mediante espacios estratégicamente ubicados y técnicamente adecuados. Acceso equitativo a servicios de calidad. Optimización de recursos al permitir flexibilidad y adaptación sin grandes inversiones iniciales.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	ULDS Santa Cruz	1	49,533.31	49,533.31	01/01/2027	31/12/2027	El cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) 2027 exige contar con instalaciones adecuadas que aseguren un entorno funcional, seguro y accesible. El alquiler de inmuebles garantiza: Infraestructura idónea para personas funcionarias y usuarias, con condiciones óptimas de trabajo y atención. Soporte administrativo mediante espacios estratégicamente ubicados y técnicamente adecuados. Acceso equitativo a servicios de calidad. Optimización de recursos al permitir flexibilidad y adaptación sin grandes inversiones iniciales. Acá se realiza una proyección de aumento mayor debido a que el contrato se va a acabar y debemos realizar una nueva licitación, se presupuesta un poco más por ese motivo
Área Regional de Desarrollo Chorotega	ULDS Cañas	1	32,643.00	32,643.00	01/01/2027	31/12/2027	El cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) 2027 exige contar con instalaciones adecuadas que aseguren un entorno funcional, seguro y accesible. El alquiler de inmuebles garantiza: Infraestructura idónea para personas funcionarias y usuarias, con condiciones óptimas de trabajo y atención. Soporte administrativo mediante espacios estratégicamente ubicados y técnicamente adecuados. Acceso equitativo a servicios de calidad. Optimización de recursos al permitir flexibilidad y adaptación sin grandes inversiones iniciales. Acá se realiza una proyección de aumento mayor debido a que el contrato se va a acabar y debemos

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							realizar una nueva licitación, se presupuesta un poco más por ese motivo
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Chomes	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el ULDS de Chomes	1	31,000.00	31,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se realiza la previsión para el alquiler del ULDS de Chomes, ya que en el presente año (2026) se está llevando a un proceso Ordinario de Contratación Pública que se estima que para el mes de setiembre del 2026, se encuentre adjudicado, el monto mensual es acorde al estudio de mercado realizado para dicho procedimiento.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas.	1	30,000.00	30,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se realiza una previsión de alquiler por los meses de Setiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2027 para la Oficina donde se ubica el Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas tomando en cuenta que para el año 2027, se debe realizar un proceso ordinario de contratación, ya que el contrato que se tiene finaliza en el mes de agosto 2027.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas.	1	57,143.75	57,143.75	01/01/2027	31/12/2027	Pago de los Servicios de Alquiler del Edificio de la Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas para el año 2027. Según contrato 2021LA-000021-0005300001 Alquiler del Local inicio el 01/09/2022. Para el año 2027 se finalizaría con la segunda y última prórroga de contrato que sería al 31/08/2027.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el ULDS de Paquera	1	10,706.48	10,706.48	01/01/2027	31/12/2027	Pago de los Servicios de Alquiler del Edificio de la ULDS de Paquera para el año 2027 Según Contrato de Alquiler N°2009-000008-O (LICITACION ABREVIADA 2009LA-000017) se estaría con la segunda y última prórroga de contrato que va del 26/10/2026 hasta el 25/10/2027.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el ULDS de Paquera	1	4,000.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se realiza una previsión de alquiler por los meses de noviembre y diciembre del 2027 para el ULDS de Paquera tomando en cuenta que para el año 2027, se debe realizar un proceso ordinario de contratación, ya que el contrato que se tiene finaliza en el mes de octubre 2027.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Jicaral	Alquiler de la Oficina donde se encuentra la Oficina de Jicaral.	1	19,171.06	19,171.06	01/01/2027	31/12/2027	Pago de los Servicios de Alquiler del Edificio de la Oficina de Jicaral para el año 2027. Según Contrato de Alquiler N°2009-000007-A (LICITACION ABREVIADA 2009LA-000018) se estaría con la segunda y última prorroga de contrato que va del 28/10/2026 hasta el 27/10/2027.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Jicaral	Alquiler de la Oficina donde se encuentra la Oficina de Jicaral.	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se realiza una previsión de alquiler por los meses de noviembre y diciembre del 2027 para la Oficina de Jicaral tomando en cuenta que para el año 2027, se debe realizar un proceso ordinario de contratación, ya que el contrato que se tiene finaliza en el mes de octubre 2027.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos	Alquiler de la Oficina donde se encuentra el ULDS de Quepos	1	42,408.99	42,408.99	01/01/2027	31/12/2027	Pago de los Servicios de Alquiler del Edificio de la ULDS de Quepos para el año 2027, Según contrato 2019CD-0001500005300001. (Para el año 2027 se iniciará con la cuarta prórroga de contrato.).
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Alquiler de Local para Taller, reuniones, Ferias, entre otros	1	250.00	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para el alquiler de salones para talleres, ferias y reuniones, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Reserva para cubrir el alquiler del edificio del Archivo de Limón y Matina	12	1,808.00	21,696.00	01/01/2027	31/12/2027	El gasto se da por la necesidad de contar con un lugar apropiado para la debida atención del público y el resguardo de los bienes institucionales. Por ser una nueva contratación no amerita considerar ningún aumento
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	Reserva para cubrir el alquiler del edificio del archivo de la ULDS Pococí	12	3,531.25	42,375.00	01/01/2027	31/12/2027	Reserva presupuestaria para cubrir el gasto por alquiler de edificio de la ULDS y archivo de Pococí
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres	Reserva para cubrir el pago del edificio de la Udes de Siquirres y los archivos de Siquirres y Guácimo	12	4,939.75	59,276.96	01/01/2027	31/12/2027	El gasto se da por la necesidad de contar con un lugar apropiado para la debida atención del público y el resguardo de los bienes institucionales. Este alquiler es el único que contempla un aumento del 3%, tasa asignada con base a la tasa de inflación de la suministrada. SE considera 3 meses con aumento.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca	Reserva para cancelación del alquiler de la ULDS de Talamanca	12	3,503.00	42,036.00	01/01/2027	31/12/2027	Reserva presupuestaria para cubrir el gasto por alquiler de edificio de la ULDS y archivo de Talamanca. El alquiler no contempla aumento por convenio con el proveedor.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Alquiler oficina regional	1	44,483.31	44,483.31	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler Oficina Jefatura Regional, UCAR y UIPER, por no contar con local propio.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Alquiler oficina ULDS Buenos Aires	1	13,617.67	13,617.67	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler ULDS de BUENOS AIRES, por no contar con local propio.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Alquiler oficina ULDS Corredores	1	26,297.52	26,297.52	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler ULDS de CORREDORES, por no contar con local propio.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Alquiler oficina ULDS Coto Brus	1	26,777.06	26,777.06	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler ULDS de San Vito de Coto Brus, por no contar con local propio.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Alquiler oficina ULDS Golfito	1	22,953.35	22,953.35	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler ULDS de Río Claro Golfito, por no contar con local propio.
Área Regional de Desarrollo Social	Alquiler oficina ULDS Osa	1	19,722.70	19,722.70	01/01/2027	31/12/2027	Continuación contrato de alquiler ULDS de OSA, por no contar con local propio.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Brunca ULDS Osa							
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Servicio alquiler de local	12	3,240.67	38,888.05	01/01/2027	31/12/2027	El servicio de alquiler de un local para la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) Guatuso es fundamental, ya que garantiza la existencia de un espacio físico adecuado para la atención de la población usuaria y el desarrollo de las funciones institucionales, permite brindar atención directa, accesible y oportuna a las personas beneficiarias
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Alquiler de local	12	2,113.46	25,361.47	01/01/2027	31/12/2027	El servicio de alquiler de un local para la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) de Los Chiles es fundamental, ya que garantiza la existencia de un espacio físico adecuado para la atención de la población usuaria y el desarrollo de las funciones institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Alquiler local ULDS San Carlos y Regional Huetar Norte	12	9,485.05	113,820.56	01/01/2027	31/12/2027	El inmueble actualmente arrendado reúne las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento de las labores administrativas y técnicas, permitiendo la atención oportuna de la población usuaria, así como el desarrollo de las funciones sustantivas de la institución. Su ubicación estratégica, condiciones físicas y distribución interna favorecen la accesibilidad, la prestación eficiente de los servicios y el cumplimiento de los objetivos institucionales. En ese sentido, el alquiler del inmueble constituye una solución adecuada, funcional y necesario para garantizar la continuidad, calidad y cobertura de los servicios institucionales en la región.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Adendum al contrato de alquiler 0432025000700004-00 por ampliación	12	1,800.00	21,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Para agosto del 2026 se estará firmando un adendum al contrato 0432025000700004-00 por la construcción de obras adicionales (oficinas para Río Cuarto 60m2, salón de espera 100m2, ampliación de cocineta por 20m2 y ampliación del archivo 25m2)
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Alquiler de local	12	5,529.49	66,353.86	01/01/2027	31/12/2027	Contar con un local en alquiler para la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) de Sarapiquí es fundamental para garantizar la prestación continua, accesible y de calidad de los servicios institucionales. Además, que permite brindar atención directa y oportuna a la población usuaria, principalmente a personas en condición de vulnerabilidad que requieren orientación, seguimiento y acceso a programas sociales.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Alquiler de local	12	4,039.95	48,479.40	01/01/2027	31/12/2027	Contar con un local en alquiler para la Unidad Local de Desarrollo Social (ULDS) de Upala es fundamental para garantizar la prestación continua, accesible y de calidad de los servicios institucionales. Además, que permite brindar atención directa y oportuna a la población usuaria

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Alquiler de local para las oficinas Administrativas del Área Regional Desarrollo Social Central Occidente	12	5,927.16	71,125.93	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social Central Occidente se ubica en un local alquilado, por lo tanto, se requiere contar con presupuesto disponible para dar continuidad al compromiso contractual durante el año 2027. Licitación Mayor 2024LY-000003-0005300001, vigente por 3 años y dos años más de prórroga.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Alquiler de edificio entre otros similares	12	7,585.50	91,026.00	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Alajuela necesita ser trasladada a un local alquilado mientras se realizan las obras de construcción del nuevo edificio para ubicar las oficinas de la ULDS y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente, por tanto, se encuentra en trámite el proceso de contratación para alquilar un local para las oficinas de la ULDS de Alajuela, mismo que se estima quede adjudicado en el 2026, por tanto, es necesario contar con los recursos presupuestarios para asegurar el compromiso contractual durante el año 2027.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Alquiler de edificio entre otros similares	1	7,585.50	7,585.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos necesarios para cubrir el depósito en caso de que en el 2027 se adjudique el alquiler de la ULDS de Alajuela
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Alquiler de edificios, locales y terrenos	12	4,840.41	58,084.88	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Grecia se ubica en un local alquilado, por lo tanto, se requiere contar con presupuesto disponible para dar continuidad al compromiso contractual durante el año 2027. Licitación Mayor 2025LY-000003-0005300001, vigente por 3 años y dos años más de prórroga.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Alquiler de edificios, locales y terrenos	12	13,251.84	159,022.08	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Heredia se ubica en un edifico Alquilado, contratos No. 03-095-A-A-03/ADENDUN 006-2023/CONTRATO 2013-CD-000010-IMAS, cuya vigencia no tiene fecha de finalización. Por lo tanto, es necesario contar con los recursos presupuestarios para garantizar el compromiso contractual durante el año 2027.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Alquiler de edificios, locales y terrenos	3	9,428.13	28,284.38	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos para en el año 2027 iniciar con el proceso de contratación para el alquiler del edificio de la ULDS de Heredia a un local más pequeño, lo anterior debida reorganización administrativa parcial donde se aprueba la unificación de las Área Regional Desarrollo Social de Heredia y Alajuela, la Creación del Área Regional Desarrollo Social Central Occidente. Según recomendación de presupuesto
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Alquiler de edificios, locales y terrenos	1	9,428.13	9,428.13	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos necesarios para cubrir el depósito en caso de que en el 2027 se adjudique el alquiler de la ULDS de Heredia. Según recomendación de presupuesto
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Previsión por alquiler nueva Bodega	3	4,752.59	14,257.76	01/01/2027	31/12/2027	Se da una previsión por cambio de bodega para lo que corresponde a Deposito y tiempo de traslado

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Se provisionan los recursos necesarios para dar contenido presupuestario a las obligaciones contractuales adquiridas por la administración a raíz de la contratación pública vigente mediante la cual se suplen la necesidad de alquiler de bodega para el manejo de bienes captados en donación por el IMAS. Se ingresa un mes más por tema de depósito.	12	4,004.61	48,055.30	01/01/2027	31/12/2027	Se provisionan los recursos necesarios para dar contenido presupuestario a las obligaciones contractuales adquiridas por la administración a raíz de la contratación pública vigente mediante la cual se suplen la necesidad de alquiler de bodega para el manejo de bienes captados en donación por el IMAS. Se presupuesta el cambio de bodega debido a que es imperativo realizado porque se vence el contrato, además es necesario contemplar dentro de este cambio espacio para que proveeduría pueda pasar los activos más rápidamente y no depender de que la bodega tenga espacio para hacer la transferencia de activos a donaciones ya dados de baja en el sistema. Se presupuestan 13 meses por el depósito y además el incremento a partir del 31/05/27, que vence el contrato.
Otros alquileres 1.01.99				**300.00**			
Dirección Desarrollo Social	Se requiere recursos para cubrir en caso de ser necesario alquiler de bienes tales como sillas, mesas, sanitarios portátiles, entre otros que fueren requeridos.	1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para cubrir en caso de ser necesario alquiler de bienes tales como sillas, mesas, sanitarios portátiles, entre otros que fueren requeridos. Que fueren necesarios y no cuente la institución disponible.
TOTALES				**2,110,371.54**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 34
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 1.03.07
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios de Tecnologías de Información 1.03.07				**116,299.00**			
Programa Promoción y Protección Social	Emisión y renovación de la firma digital			40,199.00	02/02/2027	30/12/2027	Se requiere realizar la renovación de las firmas digitales por vencimiento para el año 2027, así como para nuevas adquisiciones, el dispositivo de firma digital es básico para realizar las labores diarias de los funcionarios. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Noreste	Licencias Teams para llamadas	20	55.00	1,100.00	02/02/2027	30/12/2027	Recursos necesarios compra de 40 licenciamientos Office 365 anual, Phone System (sistema telefónico) para los funcionarios del Área Regional de Desarrollo Social Noreste que se van a incorporar al proyecto Integración de Central Telefónica y Microsoft Teams de TI.
Departamento Sistemas Información Social	Servicio de acceso a información especializada a través de medios informáticos, telemáticos y/o electrónicos	1	45,000.00	45,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Para atender necesidades institucionales, correspondiente al pago de servicios profesionales complementarios a la suscripción de un servicio informático en la nube para la gestión integral de citas de solicitudes de atención de posibles beneficiarios al IMAS, para integrar la base de datos de solicitudes de atención que la

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							institución recopila a través del formulario de solicitud de atención, lo cual permitirá realizar procesos de carga masiva de asignación de citas, esto con la información contenida en bases de datos y la parametrización del sistema.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Renovación de licencia ArcGIS (escritorio y servidores)	1	30,000.00	30,000.00	02/02/2027	30/12/2027	La renovación del período de mantenimiento de las licencias del software cotizado debe incluir un periodo de doce (12) meses contados a partir del recibido conforme.
TOTALES				**116,299.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 35
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS MEDICOS Y DE LABORATORIO 1.04.01				**1,514.00**			
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Contratación para Análisis Químico de Productos Asignados para Donación	1	1,514.00	1,514.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos presupuestarios planificados para dar contenido a la contratación vigente para el análisis químico de productos asignados para donación a través de los remates aduaneros que efectúa el Ministerio de Hacienda
SERVICIOS DE INGENIERÍA 1.04.03				**383,352.00**			
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Trámites permisos es necesaria para asegurar que la infraestructura	1	3,535.00	3,535.00	01/01/2027	31/12/2027	Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de construcción, operación, seguridad ocupacional, salud pública y protección ambiental. La obtención de estos permisos es necesaria para asegurar que la infraestructura reúna las condiciones técnicas, legales y administrativas requeridas por las autoridades competentes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.	1	7,250.00	7,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la selección del proveedor más idóneo, en la construcción de las oficinas Área Regional Desarrollo Social Brunca y ULDS Pérez Zeledón, garantizando criterios técnicos adecuados, continuidad contractual, eficiencia del proceso y ejecución del trabajo conforme a lo presupuestado.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Reembolsos Varios	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para el pago de reembolsos varios del contrato 0432024000700088-00 para reintegrar a la empresa consultora recursos asumidos por permisos o gestiones requeridas por el proyecto, no cuantificables previamente, asegurando continuidad contractual, cumplimiento oportuno y adecuada ejecución del proyecto constructivo.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Supervisión Constructiva	1	21,750.00	21,750.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento técnico, contractual y presupuestario durante la construcción de las oficinas Área Regional Desarrollo Social Brunca y ULDS Pérez Zeledón, asegurando calidad, seguimiento oportuno, control

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							de avances y adecuada ejecución del proyecto constructivo.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección)	1	7,000.00	7,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección) para la construcción de ULDS Los Chiles. El contrato actual 2026LD-000002-0005300001 con la empresa Proelectrica la cual es la empresa consultora para el proyecto de construcción de la ULDS Los Chiles, por lo cual se debe prever recursos para el pago de reajuste de honorarios a dicha empresa, esto puede ser debido a que se cumpla lo establecido en el pliego de condiciones, por ejemplo, actualización por inflación, variación de índices, ajuste anual o modificación del alcance. Todo esto según lo establece lo regulado en los artículos 107 y 108 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública la persona oferente deberá aportar la información de los índices oficiales de precios y costos asociados con los costos directos e indirectos de la estructura del precio
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Asesoría para licitación y adjudicación	1	4,100.00	4,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se posee un contrato con la empresa Proelectrica la cual está llevando todo el proceso de Asesoría para licitación y adjudicación para la Construcción ULDS Los Chiles 2026LD-000002-0005300001. Este rubro implica que deben de entregar del Estudio Técnico y Financiero y la recomendación de adjudicación, esto quiere decir que se le debe de cancelar a la empresa Proelectrica por la asesoría en la adjudicación.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Inspección Constructiva	1	17,100.00	17,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se prevé recursos para cancelar a la empresa Proelectrica según el contrato 2026LD-000002-0005300001 los servicios por la Inspección Constructiva para la Construcción ULDS Los Chiles, El servicio de inspección se prestará mediante visitas periódicas a la obra por parte del profesional o profesionales correspondientes. Dentro de sus funciones deben: Revisar que la obra se realice según lo indicado en planos, especificaciones técnicas y términos de contratación, proponer cambios a los diseños asumiendo la responsabilidad profesional que esto conlleva, elaborar informes periódicos al propietario, realizar el acto de recepción de la obra juntamente con el propietario y elaboración de un informe final si se requiere, revisar y aprobar las facturas a la empresa contratista, cuando proceda, entre otros.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Servicios en ingeniería topográfica para la confección de planos de terrenos IMAS	1	200,000.00	200,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Existe la Contratación 2023LY-000005-0005300001, Servicios de Topografía y Catastro para el Instituto Mixto de Ayuda Social, que inició en julio 2024 y abarca un período de 4 años, con contratos anuales prorrogables, por lo tanto, el requerimiento presupuestario va de julio 2024 a junio 2028, con una estimación máxima de ¢200.000.000,00 por año para confección de planos de terrenos de proyectos de la titulación del IMAS

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios Generales Protección y Promoción	Previsión para Ajuste de honorarios consultoría para el Diseño del edificio conocido como Casa de la Rotonda, donde actualmente se ubica el Área de Desarrollo Socioproductivo y Comunal.	1	45,067.00	45,067.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para el pago de ajuste de honorarios para la consultoría de un Nuevo Edificio en el inmueble denominado Casa de la Rotonda. El contrato venció en el 2024, por lo que se deberá gestionar su finiquito cuando la contratista solicite los ajustes que tiene derecho por ley. Estos se calculan para las etapas canceladas donde aplican tarifas porcentuales, según la diferencia entre el valor de referencia de las obras para la contratación y el valor del presupuesto detallado elaborado por la contratista. La empresa posee 5 años para poder ejercer el derecho de cobro, sin embargo, al no existir precisión de la solicitud, la administración debe solicitar los recursos para poder hacer frente a la solicitud.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Asesoría para licitación y adjudicación	1	13,000.00	13,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Ajuste de presupuesto detallado	1	1,300.00	1,300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Regencia Ambiental	1	6,250.00	6,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la contratación de una Regencia Ambiental para supervisar el cumplimiento de las obligaciones ambientales del proyecto de construcción, garantizando la correcta aplicación de las medidas de prevención, mitigación y control de impactos ambientales, así como el cumplimiento de la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación	1	26,000.00	26,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación.	1	20,000.00	20,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de consultoría generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Reembolsos varios entre otros o similares	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos presupuestarios otros gastos de la consultoría como los reembolsos y pruebas de materiales
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Rembolso pago del C.F.I.A.	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027.
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS 1.04.05				**77,000.00**			
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Sistema DON el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que	1	77,000.00	77,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Sistema DON el cual es indispensable para lograr la automatización de los procesos esenciales que ejecuta la unidad de donaciones para atender, gestionar y otorgar donaciones a las organizaciones sociales sujetas del

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	ejecuta la unidad de donaciones.						programa de donaciones con lo cual se logra mejorar el servicio, la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				**2,429,312.91**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Recursos para la atención de servicios de mantenimiento de zonas verdes de los locales del Área Regional Desarrollo Social Noreste y las ULDS.	1	16,000.00	16,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para atender las Notificaciones administrativas que envían las Municipalidades para la limpieza de terrenos IMAS, todo en cumplimiento con los objetivos y el Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de cerrajería y similares en los edificios del Área Regional Desarrollo Social y las ULDS	1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para el pago del servicio de cerrajería en los edificios del Área Regional Desarrollo Social NE, tales como apertura y cambio de candados y llavines, elaboración de llaves, entre otros, esto con el fin de garantizar la seguridad y el continuo servicio en cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de recarga y revisión de extintor o extinguidor	1	800.00	800.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para la contratación del servicio de recarga de extinguidores que se ubican en las oficinas del Área Regional como también los de ULDS Amón, San Jose SUR, Goicoechea y Moravia -Tibas para el asegurar que se encuentren permanentemente en las mejores condiciones de operación y de efectividad respondiendo al reglamento de extintores portátiles y a los objetivos y cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de recarga y revisión de extintores vehículos institucionales	10	10.00	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para la contratación del servicio de recarga de extinguidores del equipo móvil perteneciente al Área Regional como también los de ULDS Amón, San Jose SUR, Goicoechea y Moravia -Tibas para el asegurar que se encuentren permanentemente en las mejores condiciones de operación y de efectividad respondiendo al reglamento de extintores portátiles y a los objetivos y cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de vigilancia para horas no contempladas en la contratación	1	460.00	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos requeridos para el servicio de vigilancia para atender reuniones de personal, talleres, ferias y cualquier otra actividad que sea necesario el servicio de vigilancia en cumplimiento de las metas y los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Limpieza de zonas verdes, corta de zacate, recolección de basura no tradicional, entre otros.	1	2,445.69	2,445.69	01/01/2027	31/12/2027	"El mantenimiento de las zonas verdes en una entidad pública es esencial para garantizar un entorno limpio, seguro y agradable para funcionarios y ciudadanos. Estas áreas no solo mejoran la imagen institucional, sino que también contribuyen al bienestar general y al equilibrio ambiental. Además, el adecuado mantenimiento permite prevenir la proliferación de plagas, como insectos y roedores, que pueden afectar la salud pública y deteriorar la infraestructura. limpieza de techos, canoas, aplicación

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							de herbicidas entre otros, como parte de las medidas preventivas ante requerimientos municipales con el fin de mitigar la propagación de plagas, como moscas, zancudos, roedores entre otros, además de mantener las instalaciones con un mantenimiento adecuado, en cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI"
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Recarga de Extintores vehículos del Área Regional Desarrollo Social SO	1	60.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores de los vehículos institucionales y General para toda la Gerencia esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Copia de llaves y reparación de llavines, Área Regional Desarrollo Social S	1	33.00	33.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere siempre mantener copia de las llaves de todas las oficinas por cualquier imprevisto, además de mantenimiento y de reparación de llavines, cumpliendo con los objetivos Institucionales. El PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Confección de sellos para el Área Regional Desarrollo Social S	1	95.00	95.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Recarga de Extintores ubicados en las oficinas del Área Regional Desarrollo Social SO	4	40.00	160.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores para toda la Gerencia esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Acosta	Recarga de Extintores vehículos de la ULDS de Acosta	1	20.00	20.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores de los vehículos institucionales y General para toda la Gerencia esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Acosta	Recarga de Extintores ubicados en las oficinas de la ULDS de Acosta	6	10.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores de la ULDS DE Acosta esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Confección de sellos para la ULDS	1	95.00	95.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Confección de sellos para la ULDS	1	95.00	95.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita dejar previsto para la confección de sellos personalizados para las nuevas personas funcionarias que van ingresando, además cambiar sellos que ya se encuentran en malas condiciones por lo que hay que

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							sustituirlos. En cumplimiento de los objetivos Institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados	Recarga de Extintores vehículos de la ULDS Desamparados	1	10.00	10.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de extintor del Vehículo de la ULDS de Desamparados esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados	Recarga de Extintores ubicados en las oficinas de la ULDS de Desamparados	6	10.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la revisión y recarga de los extintores para las oficinas de la ULDS de Desamparados esto indicado por la Profesional de Salud Ocupacional Diana Vargas Garita. Cumpliendo con los objetivos Institucionales. En cumplimiento de los objetivos Institucionales. el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento de las áreas verdes del Área Regional Desarrollo Social C y terrenos adscritos.	5	262.29	1,311.47	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social Cartago y la ULDS Cartago tiene zonas verdes que requieren mantenimiento periódico, adicional se cuenta con dos terrenos adscritos a la Institución en la zona de San Antonio en Agua Caliente de Cartago, que requieren de mantenimiento con el fin de mantener el entorno limpio para prevenir la acumulación de basura u otros materiales que puedan atraer plagas, se contribuye al desarrollo del ecosistema y se brinda a las personas beneficiarias un entorno adecuado. A su vez se protege a la institución de incurrir en faltas ante la municipalidad de Cartago que pueden generar multas.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Previsión para el mantenimiento de las áreas verdes del Área Regional Desarrollo Social C y terrenos adscritos. Nuevo Contrato	5	383.30	1,916.50	01/01/2027	31/12/2027	El contrato actual finiquita su tercera prórroga a finales del primer semestre del 2027, por lo que se ingrese un monto de previsión para la nueva contratación del servicio de mantenimiento de zonas verdes para los terrenos adscritos y el Área Regional Desarrollo Social C y la ULDSC.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Previsión para el Servicio de Vigilancia y seguridad y limpieza y aseo en días no hábiles.	1	350.00	350.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para el servicio de Vigilancia o Limpieza en tiempo extraordinario, en caso de requerir el servicio en horario fuera del horario de oficina.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant. y recarga de extintores para oficina (Área Regional Desarrollo Social C)	10	37.95	379.50	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social Cartago, por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores ABC, Agua, CO2 entre otros en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños antes de que se propaguen, a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Pago Mant. y recarga de extintores para vehículos (261-300, 261-349)	3	4.81	14.43	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social Cartago por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores para los vehículos en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago	Persiana para oficina de la jefatura de la ULDS de Cartago	1	110.00	110.00	01/01/2027	31/12/2027	Con el fin de mejorar el entorno ambiental y controlar la luminosidad de la oficina de la jefatura de la ULDS de Cartago. Esta partida cumple con los objetivos y metas Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago	Mant. y recarga de Extintores para vehículos ULDSC (261-290, 261-319, PE 29 -1167)	3	4.81	14.43	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Cartago, por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores para vehículo en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños antes de que se propaguen, a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago	Mant. y recarga de Extintores para oficina de la ULDSC	8	37.95	303.60	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Cartago por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores en sus oficinas en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS León Cortés	Mant. y recarga de Extintores para vehículo de la ULDS Los Santos (261-365)	1	4.81	4.81	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Los Santos por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores en el vehículo en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS León Cortés	Mant. y recarga de Extintores para las oficinas de la ULDS Los Santos	5	37.95	189.75	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Los Santos por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores en las oficinas en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Mant. y recarga de Extintores para oficina de la ULDS de Turrialba	3	37.95	113.85	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Turrialba por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores en las oficinas en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Mant. y recarga de Extintores para vehículos de la ULDS de Turrialba (261-302, 261-362)	2	4.81	9.62	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Turrialba por disposiciones legales y de Salud Ocupacional deben contar con extintores en el vehículo en buen estado para garantizar su funcionamiento, controlar o extinguir incendios pequeños a este dispositivo se le debe revisar el manómetro, el empaque y necesita ser recargado una vez al año.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Servicio de chapia, poda de árboles, limpieza de jardín, senderos y linderos de los terrenos en jurisdicción del IMAS y otros similares	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Dar cumplimiento a la directriz GG-1982-09-2017, sobre el mantenimiento de inmuebles bajo jurisdicción territorial del IMAS. tanto para el Edificio del Área Regional Desarrollo Social como para el lote de Nicoya la Cananga se está realizando una contratación por medio de convenio Marco 2024LY-000003-0009100001y otros similares

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Destaqueo de inodoros y tuberías de tanque séptico y otros similares	1	450.00	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la partida para destaqueo de tuberías tanque séptico y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Reparación de llavín (incluye el llavín de carro) / Servicio de reparación de llavines y otros similares	6	20.00	120.00	01/01/2027	31/12/2027	Reparación de llavín de vehículos en caso de emergencia, que una llave se quiebre y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Servicio de fontanería y otros similares	3	100.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere servicio de Fontanería para reparación en el edificio de la ULDS de Liberia y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Copias de llaves y otros similares	20	10.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Es una necesidad ya que hay llavines con pocas llaves y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Servicio de instalación de alarma y otros similares	2	45.00	90.00	01/01/2027	31/12/2027	Servicio de instalación de alarma de vehículo y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Revisión y recarga extintores de edificio / Servicio carga de extintores	1	800.00	800.00	01/01/2027	31/12/2027	Es de suma importancia contar con los extintores en buenas condiciones, así mismo que las cargas que requiere el activo se puedan estar haciendo para usarlos ante una emergencia y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Liberia	Servicio de confección de sellos y otros similares	1	966.00	966.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere cambio de sellos con información actualizadas en las diferentes ULDS y otros similares. La compra de sellos es debido a la fecha que tienen (hasta el 2025) cabe mencionar la importancia de estos ya que se garantizan la autenticidad de los documentos, contribuyendo a la eficiencia y transparencia en las operaciones administrativa.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Santa Cruz	Servicio de confección de sellos y otros similares	1	175.00	175.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la confección de sellos para la ULDS de Santa Cruz, debido a que hay nuevos funcionarios y otros sellos se encuentran en mal estado
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Limpieza de Zonas Verdes (Chapea) Terreno ubicado en el Cocal de Puntarenas.	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la limpieza (Chapea) del Terreno Ubicado en el Cocal de Puntarenas, propiedad del IMAS, en el presente año (2026) se está realizando las gestiones pertinentes para incluirse en el convenio Marco de Hacienda Licitación Mayor No 2024LY-000003-0009100001 "Convenio Marco de Servicios Generales de Limpieza"
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Limpieza de Zonas Verdes de la Oficina de Jicaral	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la limpieza de las Zonas Verdes de la Oficina de Jicaral, en el presente año (2026) se está realizando las gestiones pertinentes para incluirse en el convenio Marco de Hacienda Licitación Mayor No 2024LY-000003-0009100001 "Convenio Marco de Servicios Generales de Limpieza"

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Limpieza de Zonas Verdes en el ULDS de Puntarenas	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la limpieza de las Zonas Verdes a lo interno y externo del ULDS de Puntarenas, en el presente año (2026) se está realizando las gestiones pertinentes para incluirse en el convenio Marco de Hacienda Licitación Mayor No 2024LY-000003-0009100001 "Convenio Marco de Servicios Generales de Limpieza"
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	400.00	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios de la Gerencia de Puntarenas, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Chomes	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	250.00	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Chomes, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	225.00	225.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Paquera y la Oficina de Jicaral, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Puntarenas, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos	Servicios generales de mantenimiento y limpieza y Servicios de recarga de extintores	1	225.00	225.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de limpieza y mantenimiento extraordinarios del ULDS de Quepos, entre otros y similares requeridos por reuniones, talleres y ferias. Además de copias de llaves, Instalación de Llavines, servicio de emplasticado, confección de sellos, contratación del servicio de recarga de extintores cuando éste por alguna situación especial los requiera para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Reserva para cubrir servicio de jardinería y limpieza de zonas verdes, y alrededores y similares	12	1,100.00	13,200.00	01/01/2027	31/12/2027	La limpieza y mantenimiento de las zonas verdes es una actividad necesaria para garantizar la conservación de los espacios públicos y mejorar la calidad ambiental del entorno. Estas labores permiten eliminar residuos, maleza y vegetación seca que pueden afectar la imagen del área, favorecer la proliferación de plagas y representar riesgos para la salud y seguridad de las personas.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Recarga de extinguidores de los vehículos	1	10.00	10.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga periódica de los extinguidores instalados en los vehículos es una medida preventiva indispensable para garantizar la seguridad de los ocupantes, proteger los bienes y cumplir con las normas de seguridad vigentes.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Recarga de extintores y similares	2	40.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe UCAR Huetar Caribe	Recarga de extinguidor de vehículo	1	10.00	10.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga periódica de los extinguidores instalados en los vehículos es una medida preventiva indispensable para garantizar la seguridad de los ocupantes, proteger los bienes y cumplir con las normas de seguridad vigentes.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe UCAR Huetar Caribe	Recarga de extinguidores	2	40.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe UIPER Huetar Caribe	Recarga de extinguidores de oficinas	2	40.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Recarga de extintores de los vehículos	2	10.00	20.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga periódica de los extinguidores instalados en los vehículos es una medida preventiva indispensable para garantizar la seguridad de los ocupantes, proteger los bienes y cumplir con las normas de seguridad vigentes.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Recarga de extinguidores y similares	9	40.00	360.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga de los extintores es necesaria para garantizar su correcto funcionamiento y asegurar una respuesta efectiva en caso de incendio. De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Osa	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	Recarga de extintores de vehículos	1	10.00	10.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	Recarga de extintores de oficinas	5	40.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Recarga de extintores de vehículos Institucionales
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres	Recarga de extinguidores de vehículos	2	10.00	20.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres	Recarga de extinguidores de oficinas y similares	8	40.00	320.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga de los extintores es necesaria para garantizar su correcto funcionamiento y asegurar una respuesta efectiva en caso de incendio.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca	Recarga de extintores de Vehículos	2	10.00	20.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo con las normas de seguridad y prevención de riesgos, los extintores deben recibir mantenimiento periódico y recargarse después de su uso, cuando presenten pérdida de presión o al cumplirse el período establecido por el fabricante y la normativa vigente.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca	Recarga de extintores de oficina y similares	5	40.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	La recarga de los extintores es necesaria para garantizar su correcto funcionamiento y asegurar una respuesta efectiva en caso de incendio.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Ajuste de Presupuesto detallado	1	2,900.00	2,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Para darle continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar para atender variaciones técnicas, económicas o constructivas que puedan surgir durante la ejecución, garantizando continuidad contractual, disponibilidad de recursos y cumplimiento oportuno del proyecto constructivo.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de jardinería	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir lo correspondiente al procedimiento de la contratación administrativa, que se estaría llevando a cabo, para la limpieza y mantenimientos de jardines, zonas verdes que le corresponde a la regional darle mantenimiento, así como otros servicios similares, con el fin de mantener limpios los espacios verdes, cuidar la salud de las personas.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de recargas de extintores	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el gasto por concepto de recarga de extintores de las oficinas, acatando la disposición de salud ocupacional.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de recargas de extintores, confección de sellos, entre otros.	1	120.00	120.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el gasto por concepto de recarga de extintores de los todos los vehículos del área regional, para como parte del cumplimiento de la normativa correspondiente.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	50.00	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Para el reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para cubrir el costo del reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Servicios de confección de sellos, entre otros.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para el reemplazo de sellos dañados por el uso diario, entre otros servicios que se requieran
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte	Servicio de limpieza de zonas verdes	11	700.00	7,700.00	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que, en la Huetar Norte, específicamente en la Gerencia y las ULDS San Carlos, Los Chiles y Sarapiquí tienen zonas verdes las cuales se les debe de dar mantenimiento y limpieza de malezas, para mantener las zonas en excelentes condiciones, está contratación se trabaja según demanda mediante convenio marco por lo que, se le debe de dar continuidad. Se prevé un servicio cada dos meses en cada zona.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos	Servicio de confección de sellos nuevos de recibido de documentos con fechador movible	25	40.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con disponibilidad de sellos para uso diario en las diferentes labores de oficina.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Servicio de confección de sellos	40	37.50	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se deben actualizar los sellos de la ULDS, ya que los que tienen actualmente pertenecen a La Regional de Heredia, por lo cual deben estar actualizados en la Huetar Norte.
Dirección Desarrollo Social	Copias de llaves, rótulos, reparaciones de persianas, entre otros servicios	1	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Los armarios, archivadores, escritorios, estaciones de trabajo y puertas cuentan con sistemas de cierre mediante una llave, con frecuencia y por su uso se desgastan o se quiebran lo que obliga a pagar por el servicio de duplicado o cambio de llavín, entre otros.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Recarga de extintores	5	300.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere presupuesto para la recarga de 5 extintores ubicados en diferentes puntos de la oficina.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios Generales Protección y Promoción	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12	149,166.92	1,790,002.98	01/01/2027	31/12/2027	"El Instituto Mixto de Ayuda Social requiere contar con servicios de seguridad y vigilancia física para los diferentes centros de trabajo, distribuidos en todo el país. Con los recursos aquí formulados, permitirán dar continuidad a los actuales servicios, mediante los diferentes mecanismos de contratación administrativa, de acuerdo con las necesidades de cada oficina, todo con el fin de garantizar la seguridad y continuidad de los servicios. Es importante resaltar que la seguridad y vigilancia es un servicio clave para garantizar el buen desarrollo del quehacer institucional brindándole a las personas funcionarias y usuarias, instalaciones seguras, por otra parte, es indispensable para preservar el patrimonio institucional tanto de dichos inmuebles propios y alquilados, así como de los activos que en cada uno de ellos se encuentran y sus funcionarios. Por último, estudios de años anteriores demostraron el ahorro que representa la contratación de servicios versus la contratación de una planilla de personas funcionarias para brindar los servicios de Seguridad y Vigilancia. Adicionalmente, dado el incremento en la criminalidad en el país, se requiere contar con dicho servicio. "
Servicios Generales Protección y Promoción	Reajuste de Precios Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador área servicios generales)	12	1,500.00	18,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de reajustes de precios solicitados por las empresas proveedoras de los servicios. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Servicios Generales Protección y Promoción	Imprevistos Servicios de Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador Servicios Generales)	12	7,500.00	90,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de nuevos puestos en oficinas IMAS de personal (temporales o permanentes); esta solicitud claramente conllevaría la aprobación de la instancia competente. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios Generales Protección y Promoción	SERVICIO DE LIMPIEZA	12	34,451.44	413,417.28	01/01/2027	31/12/2027	"El Instituto Mixto de Ayuda Social requiere contar con los servicios de limpieza y aseo para los diferentes centros de trabajo, distribuidos en todo el país. Con los recursos aquí formulados, permitirán dar continuidad a los actuales servicios, mediante los diferentes mecanismos de contratación administrativa, de acuerdo con las necesidades de cada oficina, todo con el fin de garantizar la limpieza en las diferentes oficinas y velar por la continuidad de los servicios. Es importante resaltar que el servicio de limpieza es clave para garantizar el buen desarrollo del quehacer institucional brindándole a las personas funcionarias y usuarias, instalaciones seguras, limpias, con el fin de prevenir enfermedades y brindar un ambiente agradable para el quehacer institucional, adicionalmente, es indispensable para preservar el patrimonio institucional tanto de dichos inmuebles propios y alquilados así como de los activos que en cada uno de ellos se encuentran y sus funcionarios. Por último, estudios de años anteriores demostraron el ahorro que representa la contratación de servicios versus la contratación de una planilla de personas funcionarias para brindar los servicios de Limpieza y aseo."
Servicios Generales Protección y Promoción	Reajuste de Precios Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador área servicios generales)	12	1,500.00	18,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de reajustes de precios solicitados por las empresas proveedoras de los servicios. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Servicios Generales Protección y Promoción	Imprevistos Servicios de Seguridad y Limpieza PYP (Consolidador Servicios Generales)	12	2,000.00	24,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de nuevos puestos en oficinas IMAS de personal (temporales o permanentes); esta solicitud claramente conllevaría la aprobación de la instancia competente. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Servicios generales Mantenimiento zonas verdes	3	500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe de contar con recursos para realizar el servicio de mantenimiento de zonas verdes de ULDS y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente, así como de lotes de proyectos a nombre de la Institución.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Gastos por concepto de servicios misceláneos contratados con	20	15.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Remplazo de sellos fechadores y automáticos que se encuentran en mal estado por el uso diario y otros por mal estado

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	personas físicas o jurídicas						
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Limpieza de toldos	1	800.00	800.00	01/01/2027	31/12/2027	Las ULDS del Área Regional Desarrollo Social Central Occidente (ULDS Grecia y ULDS San Ramón) cuenta con toldos identificados institucionalmente, que se utilizan para albergar la población tanto institucional como de las personas participantes en diversas actividades institucionales. Por tal motivo, es importante y necesario la limpieza de los toldos, ya que los mismos están expuestos al polvo y la lluvia, cuando están en uso.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Servicios generales	1	900.00	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente de manera pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores de los vehículos y de las oficinas correspondientes al Área Regional Desarrollo Social Central Occidente, entre otros servicios similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Servicios generales	1	150.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS de Alajuela de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Servicios Generales entre otros o similares	1	150.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS de Grecia de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Servicios Generales entre otros o similares	2	100.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS Heredia de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Servicios generales	1	150.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se estima este monto para prever la necesidad de requerir algún servicio de manera imprevista y que pueda ser cubierto por la ULDS San Ramón de manera de pronta y oportuna (copias de llaves, cerrajería y otros), así como la recarga de extintores, y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Persianas para dos oficinas de la ULDS San Ramón	2	225.00	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Recomendación de Salud Ocupacional de desarrollo Humano. Instalaciones de persianas en las oficinas 01 y 02 de la ULDS San Ramón
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				**51,023.55**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de fumigación en los edificios del Área Regional Desarrollo Social y las ULDS	1	3,100.00	3,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para la contratación del servicio de fumigación para la eliminación de insectos, plagas de roedores y otros y evitar la propagación de enfermedades que atentan contra la salud de los funcionarios y usuarios que atienden el Área Regional Desarrollo Social y las ULDS de los diferentes cantones y afecte el servicio y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. El

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							servicio de fumigación se realiza cada tres meses en cada lugar, por medio de a la contratación 2025LD-000017-00053-00001
Área Regional de Desarrollo Noreste	Servicio de mantenimiento y apertura de cajas fuertes del Área Administrativa Regional	1	460.00	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para atender directriz de seguridad al cambiar las combinaciones de las cajas fuertes cada 6 meses y en cumplimiento del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Se requiere contratar servicio de fumigación de instalaciones del Área Regional Desarrollo Social Suroeste.	1	1,800.00	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Como parte de las acciones para mantener condiciones propicias para el desarrollo de labores en un ambiente agradable tanto para funcionarios como personas que visitan las oficinas, se requiere cubrir estos gastos de fumigación al menos una vez por cuatrimestre para el Área Regional Desarrollo Social Suroeste y sus ULDS, para mantener ambientes libres de plagas, evitando la propagación de enfermedades que podrían afectar al personal lo cual podría contribuir a que los logros y objetivos del POI-PEI para esta Área Regional no se puedan cumplir.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Acosta	Se requiere contratar servicio de fumigación de instalaciones de la ULDS de Acosta	1	430.26	430.26	01/01/2027	31/12/2027	Como parte de las acciones para mantener condiciones propicias para el desarrollo de labores en un ambiente agradable tanto para funcionarios como personas que visitan las oficinas, se requiere cubrir estos gastos de fumigación para la ULDS, para mantener ambientes libres de plagas, evitando la propagación de enfermedades que podrían afectar al personal lo cual podría contribuir a que los logros y objetivos del POI-PEI para esta Área Regional no se puedan cumplir.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados	Se requiere contratar servicio de fumigación de instalaciones de la ULDS de Desamparados	1	422.26	422.26	01/01/2027	31/12/2027	Como parte de las acciones para mantener condiciones propicias para el desarrollo de labores en un ambiente agradable tanto para funcionarios como personas que visitan las oficinas, se requiere cubrir estos gastos de fumigación en la ULDS de Desamparados, para mantener ambientes libres de plagas, evitando la propagación de enfermedades que podrían afectar al personal lo cual podría contribuir a que los logros y objetivos del POI-PEI
Área Regional de Desarrollo Cartago	Servicio de fumigación Área Regional Desarrollo Social C, ULDSC, ULDST, ULDSLS	3	59.86	179.59	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere del servicio de fumigación en el Área Regional Desarrollo Social Cartago, ULDS Cartago, ULDS Turrialba y ULDS León Cortés con el fin de garantizar el control de plagas, con lo que se puede evitar la propagación de enfermedades y siendo la salud un derecho fundamental, una forma de contribuir, es controlar la proliferación de vectores que pueden provocar graves problemas de salud a las personas funcionarias y usuarias. También las plagas pueden causar importantes destrozos materiales en la documentación en soporte papel y daños materiales en el equipo

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							electrónico, con las consiguientes afectaciones al patrimonio institucional.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Servicio de Cambio de Combinación archivo de Seguridad UCARC	1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Cambio combinación: La UCAR dispone de dos archivadores de seguridad para custodiar formularios de cheques, activos sensibles, entre otros, por recomendación de la auditoría interna se debe cambiar la combinación periódicamente por seguridad.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Cambio de combinación de la Caja fuerte y otros similares	1	60.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	Como parte del soporte administrativo es necesario cambiar la clave de la caja fuerte una vez al año, esto en cumplimiento de la normativa institucional y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Servicio de fumigación Área Regional Desarrollo Social Chorotega y ULDS	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Servicio requerido para mantener la salubridad de las instalaciones brindando como resultado un ambiente libre de plagas. Procurando el resguardo y protección de la documentación, 2025LD-000016-0005300001 La contratación fue adjudicada al proveedor de SAP # 1201208. Fumigadora Fulminex S.A. (1,310,462,76) y otros similares
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Servicios generales de fumigación del Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas y sus ULDS	1	1,900.00	1,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con recursos para la contratación de servicios de fumigación de las Unidades Locales y del edificio del Área Regional, para el año 2027, actualmente se está en proceso de una anexión al 2024LY-000005-0005300001 “Convenio Marco de Servicios Generales de Limpieza”
Área Regional de Desarrollo Puntarenas UCAR Puntarenas	Cambio de Combinación de Caja Fuerte de la UCAR Puntarenas	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la combinación de la Caja Fuerte ubicada en la UCAR de Puntarenas necesario para el resguardo y seguridad de los activos y demás cosas de valor.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Fumigación y control de plagas y similares	4	500.00	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la realización periódica de fumigaciones y actividades de control de plagas en las oficinas como una medida preventiva para proteger la salud de los trabajadores, preservar los bienes de la empresa, cumplir con las condiciones de higiene y mantener un entorno laboral seguro y adecuado para el desarrollo de las actividades administrativas.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de fumigación	1	1,080.00	1,080.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago de la contratación administrativa por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Servicios de fumigación y traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares.	1	200.00	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para cubrir el pago por los servicios profesionales y técnicos para fumigaciones adicionales no contemplados en la contratación, traslado de cámaras de seguridad, entre otros servicios similares no contemplados.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte	Servicio de fumigación	8	700.00	5,600.00	01/01/2027	31/12/2027	En la Huetar Norte se debe de fumigar las oficinas de la Gerencia, ULDS San Carlos, ULDS Upala, ULDS Guatuso, ULDS Sarapiquí y ULDS Los Chiles, debido a que es una contratación según demanda se prevén estos recursos, en el entendido que aun está en trámite la adhesión al convenio marco existente.
Dirección Desarrollo Social	Servicios requeridos que no estuvieren contemplados en otras subpartidas.	1	600.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se plantea una reserva como contingencia para para la atención de aquellas necesidades que no se hubieren sido planificadas y cuya atención es necesaria para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones	Se requiere para la compra de llaves en las oficinas del Departamento que se deterioren por el uso	1	100.00	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se presupuesta para la compra de llaves en las oficinas del Departamento que se deterioren por el uso
Servicios Generales Protección y Promoción	Revisión Técnica Vehicular flotilla asignada al programa	120	14.05	1,686.00	01/01/2027	31/12/2027	Inspección Técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Desconcentrado
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Servicios profesionales de gestores ambientales	1	15,000.00	15,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos presupuestarios para la contratación de los servicios profesionales de un regente ambiental para el cumplimiento de los solicitado por la SETENA para la construcción del edificio de la ULDS y Área Regional Desarrollo Social de Alajuela.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Otros servicios de gestión y apoyo	2	500.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe de contar con recursos para realizar por medio de contratación la fumigación en las oficinas de las ULDS y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Polarizado Ventanales	12	46.00	552.00	01/01/2027	31/12/2027	Mediante recomendación emitida por parte de salud ocupacional en visita realizada al ULDS Grecia se determina exceso iluminación sensación térmica en ventanales del área nueva de construcción del edificio ULDS Grecia, se recomienda polarizado que minimice la filtración de los rayos ultravioleta, así como la cantidad de luz
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Carga y descarga de bienes en la bodega, además se incluye el desarme, armado e instalación de racks y cámaras por el camino de bodega	1	10,953.45	10,953.45	01/01/2027	31/12/2027	Carga y descarga de bienes en la bodega, además se incluye el desarme, armado e instalación de racks y cámaras por el camino de bodega.
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Previsión para ejecutar acciones necesarias para la destrucción de mercancías en mal estado	1	500.00	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para ejecutar acciones necesarias para la destrucción de mercancías en mal estado
TOTALES				**2,942,202.46**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 36
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**1,104,763.24**			
Área Regional de Desarrollo Social Noreste	Demolición, cerramiento y construcción de aceras de asentamiento informal Colochos	1	900,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Partida de previsión para atender mandato de la Sala Constitucional donde obliga al IMAS a la eliminación de los asentamientos informales que sean han constituido en Fincas que aún se encuentran a nombre de la Institución. Según calendarización enviada a la Sala para el año 2027 corresponde atender el desalojo del Asentamiento denominado Colochos. Sin embargo, para los próximos años va a depender de la cantidad de familias que se censen en los otros asentamientos por lo que se coloca un monto aproximado ya que el real se conocerá hasta después de los censos realizados en sitio y se soliciten cotizaciones a las empresas para que coticen en sitio.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (contratación por demanda)	1	25,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con el recurso presupuestario necesario para el mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc., respondiendo a las necesidades de cada Municipalidad o del Ministerio de Salud y en cumplimiento al Capitulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de las oficinas y reparación de los sistemas eléctricos internos, telefónicos y de cómputo, así como sistemas de seguridad del edificio del Área Regional Desarrollo Social Noreste y las ULDS asociadas esto para lograr el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos, entre otros o similares	1	719.83	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos.	1	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dejar una provisión presupuestaria para los casos en que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dejar una provisión presupuestaria en caso de que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Correctivo para elevador del Área Regional Desarrollo Social C	1	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere disponer de presupuesto para cubrir los gastos por las reparaciones que se le realizan al elevador del Área Regional Desarrollo Social C, ya que el contrato no incluye los cambios de componentes ni repuestos del mismo.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant y Reparación de Elevador del Área Regional Desarrollo Social C	9	925.47	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el mantenimiento preventivo del elevador, para garantizar su funcionamiento continuo, debido a que este equipo es necesario para poder cumplir con la ley 7600, lo anterior por cuanto este equipo permite a las personas que cuentan con alguna situación especial poder acceder a la segunda planta del edificio anexo, incluyendo tanto funcionarios de la institución como beneficiarios.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento y reparación del edificio del Área Regional Desarrollo Social C	1	3,625.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para ejecutar las labores Administrativas
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago	Mant. y reparación del edificio de la ULDS de Cartago	1	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Mant. y reparación de cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS León Cortés	Mant. y reparación obras menores del edificio de la ULDS Los Santos	1	675.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, instalaciones eléctricas, telefónicas, ventanales, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Mant. y reparación obras menores del edificio de la ULDS Turrialba	1	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Reparaciones menores de cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, ventanales, tuberías, luminarias entre otros, con el

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Sustitución e instalación de 5 motores nuevos para las cortinas metálicas de las cocheras del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega.	5	8,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución e instalación de cinco (5) motores nuevos para las cortinas metálicas de la cochera del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega, debido a que los equipos actuales se encuentran dañados. Por tal motivo, es necesario realizar la contratación correspondiente como parte de las mejoras y el mantenimiento de la infraestructura del edificio del IMAS. El uso constante y el desgaste propio de más de diez años de funcionamiento han provocado daños significativos en los motores de las cortinas metálicas. Adicionalmente, los repuestos necesarios para su reparación se encuentran obsoletos y son de difícil o nula disponibilidad en el mercado. Esta situación genera inconvenientes en la apertura y cierre de las cortinas, afectando la operatividad y seguridad de las instalaciones. En consecuencia, y con el fin de garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de los accesos del edificio, se considera indispensable la sustitución de los motores actuales por equipos nuevos.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Reforzar el perímetro del edificio del IMAS con cerca eléctrica	1	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la contratación de una cerca eléctrica para reforzar la seguridad perimetral del edificio, debido a las limitaciones de los sistemas actuales frente a posibles intrusiones o actos vandálicos. Esta medida permitirá proteger los bienes y a las personas, al actuar como un elemento disuasorio y facilitar la detección oportuna de accesos no autorizados. Su implementación contribuirá a reducir riesgos, mejorar el control del perímetro y fortalecer la seguridad integral de las instalaciones.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Reparación y reforzamiento de las tuberías de aguas internas del edificio	1	7,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La contratación se justifica por el deterioro del sistema de tuberías debido al uso y el paso del tiempo, lo que genera riesgos de fugas, obstrucciones y posibles afectaciones a la infraestructura y la seguridad. La intervención permitirá garantizar el adecuado funcionamiento del sistema, prevenir daños mayores y asegurar condiciones sanitarias óptimas para el desarrollo de las actividades institucionales.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento preventivo sistema eléctrico del edificio	1	2,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Para el adecuado funcionamiento del equipo es necesario realizar el mantenimiento preventivo del sistema eléctrico del edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento de baños, instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos. Reparaciones y limpieza de techo, canoas y bajantes, reparaciones de portones y puertas, entre otros y similares	1	4,410.00	01/01/2027	31/12/2027	Garantizar el buen estado físico de los inmuebles propios, como soporte en el proceso interno para la consecución de los objetivos institucionales. Es importante mantener el edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega en buen estado de conservación, así mismo darle todas las mejoras que requiere y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Pintura de Techo edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega	1	6,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La contratación responde a la necesidad de dar mantenimiento al techo del edificio institucional, con el fin de garantizar su buen estado y seguridad. La exposición a factores climáticos ha provocado deterioro, lo que puede generar filtraciones y daños estructurales que afectan tanto la infraestructura como las labores institucionales. La aplicación de pintura especializada permitirá proteger el techo, prevenir daños futuros, optimizar costos de mantenimiento y asegurar un ambiente de trabajo adecuado. Por ello, se requiere realizar la contratación pública conforme a los principios de eficiencia y buen uso de los recursos.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Instalación de iluminación LED en todo el edificio interno del Área Regional Desarrollo Social Chorotega	1	13,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La contratación se justifica por la obsolescencia del sistema de iluminación actual y la falta de repuestos, lo que dificulta su mantenimiento. El cambio a tecnología LED permitirá mejorar la eficiencia energética, reducir costos y garantizar una iluminación adecuada. Por ello, se considera necesario realizar la contratación pública para asegurar la continuidad del servicio y el uso eficiente de los recursos.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento y reparación de bombas de agua	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere darle mantenimiento preventivo a las bombas de agua para evitar que se dañe.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Limpieza de tanque de agua potable del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega	1	830.00	01/01/2027	31/12/2027	Garantizar el acceso a agua limpia, segura y apta para el consumo humano, en beneficio de la población usuaria de las instalaciones. Contratación Directa No. 2025LD-000046-0005300001. La contratación fue adjudicada al proveedor de SAP # 1205466. Electromecánica CAINU S.A.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Reparaciones menores que no afecten elementos estructurales, de diseño, o no requieran trámites externos del ULDS de Puntarenas.	1	3,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la contratación de servicios y productos para el mantenimiento óptimo del edificio del ULDS de Puntarenas, como: rotulación, reparación de sistema incendios, reparaciones eléctricas, reparación de puertas y ventanas, reparación de servicios sanitarios, reparación y limpieza de techos, pintura del edificio, lavado del Taque de agua Potable, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Mantenimiento de verjas perimetrales	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	para garantizar la seguridad, protección y conservación de las instalaciones. Con el paso del tiempo, las verjas se ven afectadas por factores ambientales como la lluvia, la humedad, la corrosión, la exposición al sol y el desgaste natural, lo que puede comprometer su resistencia y funcionalidad.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores (cubiertas de techo, eléctricos, tuberías y similares)	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se contempla una previsión presupuestaria para atender eventuales reparaciones menores y trabajos de mantenimiento correctivo que pudieran surgir durante el período de ejecución, con el fin de garantizar la adecuada conservación, funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Esta previsión cubre intervenciones no programadas relacionadas con cubiertas de techo, sistemas eléctricos, tuberías, griferías, filtraciones, drenajes y otros elementos de infraestructura que, debido al uso normal, condiciones climáticas o desgaste natural, puedan requerir atención inmediata.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Servicio de pintura para el edificio paredes interiores y exteriores	1	20,000.00	01/01/2027	31/12/2027	preservar las condiciones físicas de la infraestructura, mejorar su apariencia y garantizar un entorno seguro y adecuado para los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Limpieza de techos y canoas	1	600.00	01/01/2027	31/12/2027	La limpieza periódica de techos y canoas es necesaria para garantizar el adecuado drenaje de las aguas pluviales, evitando acumulaciones de hojas, ramas, tierra y otros residuos que puedan obstruir el sistema. Estas obstrucciones pueden provocar filtraciones, daños estructurales, deterioro de paredes y cielos rasos, así como la formación de humedad y moho
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Limpieza profunda de explanada exterior del Área Regional Desarrollo Social	1	1,700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar una limpieza profunda de la explanada exterior del Área Regional Desarrollo Social con el fin de garantizar condiciones óptimas de limpieza, seguridad e higiene en las áreas de acceso y circulación. La acumulación de polvo, residuos, hojas, lodo y otros materiales puede afectar la imagen de las instalaciones, generar riesgos de resbalones o caídas y dificultar el tránsito de personas y vehículos.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Mantenimiento de gabinete e interruptor eléctrico principal y similares	1	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Garantizar la seguridad, confiabilidad y continuidad del suministro eléctrico de la instalación. Estas actividades permiten identificar y corregir oportunamente condiciones de desgaste, suciedad, corrosión, conexiones flojas o componentes deteriorados que podrían ocasionar fallas eléctricas, interrupciones del servicio, sobrecalentamientos o riesgos para el personal y los equipos.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	1	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Reparaciones menores	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Reparaciones del edificio	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Reparaciones menores	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Reparaciones del edificio	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación San Carlos, los chiles Upala y guatuso. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mantenimientos del edificio	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores similares. Como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento y reparaciones	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento por eventuales reparaciones menores	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores que puedan surgir en el período 2027 esto como mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Reparaciones y mantenimiento del edifico	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Mantenimiento por eventuales reparaciones menores	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores que se requieran Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento y reparaciones al edificio	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Dirección Desarrollo Social	Cercado perimetral lotes, entre otras labores que requieran las propiedades del IMAS. Estudios Básicos, diseños y especificaciones técnicas de las obras en el terreno IMAS, entre otros o similares.	1	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las Areas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades para cumplir con las demandas de Municipalidades, Ministerio de Salud u otras Instituciones, velando por la salud y el medio ambiente del lugar. Así como estudios para tener el diseño y/o elaboración de planos de acuerdo con la necesidad requerida del inmueble, entre otros o similares.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Mantenimiento y reparación de la oficina Casa Rotonda	1	5,000.00	01/01/2027	31/12/2027	El edificio Casa Rotonda es una edificación de muchos años que requiere mantenimiento y reparación de techos, paredes, instalación eléctrica y sistema de evacuación de aguas pluviales y servidas.
Servicios Generales Protección y Promoción	Mantenimiento preventivo y correctivo de Edificios y Locales nivel Regional y Local	12	36,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.
Servicios Generales Protección y Promoción	Construcciones de mallas, muros de retención y otros en propiedades IMAS.	12	42,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las I Areas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	1,360.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los edificios de la ULDS de Alajuela que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el ULDS Grecia como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento del Edificio de la ULDS de Heredia (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, cámaras, alarmas, cerca eléctrica y otros similares.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	3,547.94	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los Edificio de la ULDS de San Ramón que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, bombas de agua, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica, planta eléctrica otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los Edificio de la ULDS de San Ramón que son activos institucionales (bajantes de agua) Se debe de hacer cambio de bajante de agua, del lado del patio trasero, para cambiar por PVC, según recomendación de Ingeniero Teodoro
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Servicio y mantenimiento de revisión del ascensor	1	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario realizar un mantenimiento preventivo anual del ascensor del edificio para asegurar el uso correcto del mismo.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			**9,704.48**			
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento de la Electrolinera del Área Regional Desarrollo Social C	1	350.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el mantenimiento de la electrolinera para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil, prevenir averías, optimizar el rendimiento y cumplir con las normativas vigentes.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant. y Reparación Planta Eléctrica (Recarga de Combustible)	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la recarga de combustible para la planta eléctrica, con el fin de proveer energía cuando falla el servicio eléctrico público, para asegurar la continuidad de las funciones institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant. y reparación de la bomba de agua del edificio del Área Regional Desarrollo Social de Cartago	1	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Servicio de mantenimiento de la bomba de agua se requiere para asegurar que sistema de bombeo se mantenga en funcionamiento y asegurar la distribución del suministro en todo el edificio.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Correctivo de la planta eléctrica del Área Regional Desarrollo Social C,	1	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de recurso para cubrir los gastos por las reparaciones de la planta eléctrica, ya que el contrato no abarca repuestos ni componentes.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant y Reparación de la Planta eléctrica del Área Regional Desarrollo Social C. Contratación nueva	3	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una nueva contratación para el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica, con el fin de proveer energía cuando falla la red eléctrica pública, para asegurar la continuidad de las funciones institucionales, la misma requiere de mantenimiento preventivo para evitar fallas y asegurar su correcto funcionamiento.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento preventivo Planta Eléctrica de Emergencia y otros equipos.	1	1,240.00	01/01/2027	31/12/2027	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias. Además de debe de cumplir con el contratado del Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica 2024LD-000006-0005300001. (690.000) y correctivo de la misma, no incluido en el cuadro enviado a la DSA, ya que al ser un monto que no es posible determinar por ser correctivo, no sabemos si se necesitara o no, pero debemos de mantenerlo por algún daño que sufra y que no está incluido en esta contratación, y requiera ser reparada, además considerar las condiciones climáticas de la zona, estamos sujetos a muchas variaciones, y otros similares
Servicios Generales Protección y Promoción	Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica	12	2,214.48	01/01/2027	31/12/2027	Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento de planta eléctrica para dar continuidad a la contratación 2022CD-000021-0005300001.	1	800.00	01/01/2027	31/12/2027	"Se requiere disponer de los recursos necesarios para brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la planta eléctrica de tal manera que se mantenga en óptimas condiciones de funcionamiento que permita atender de forma oportuna a la población objetivo y brindando un servicio de calidad en ausencia del fluido eléctrico. Además, del sistema de bomba

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						hidroneumática con el fin de no afectar las operaciones diarias de las oficinas del Área Regional Desarrollo Social Suroeste. Entre otros y/o similares
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	2	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios disponibles para dar mantenimiento a las UPS de las ULDS de Alajuela, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento y seguridad de los equipos de cómputo.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Reparaciones menores de bombas de agua potable ubicada en el ULDS de Puntarenas	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la contratación de reparaciones y mantenimiento Correctivo de ser necesario de la bomba de agua potable del ULDS de Puntarenas, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**106,000.08**			
Servicios Generales Protección y Promoción	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	12	100,000.08	01/01/2027	31/12/2027	Dado que el capital humano es el más preciado y este requiere la continua movilización en atención de sus funciones es imprescindible que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones tanto para facilitar el cumplimiento de los objetivos como para disminuir al máximo el riesgo de un accidente debido a un desperfecto mecánico. La flotilla actual cuenta con vehículos desde el año 2007, 2008 y 2012 lo que hace necesario prever mantenimientos de mayor cuantía, para cubrir los posibles desperfectos que se den en el periodo vigente
Servicios Generales Protección y Promoción	Lavado de vehículos	12	6,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos para el lavado de motor, carrocería y chasis de vehículos, así como pulido de vehículos que lo requieran asignados al nivel desconcentrado alargando la vida útil de los mismos y con el fin de brindar condiciones higiénicas a personas que los conducen y abordan.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**12,190.31**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento y reparación equipo comunicación del Área Regional Desarrollo Social NE	1	325.31	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para la reparación y mantenimiento de las Centrales Telefónicas, como también equipo de comunicación tales como teléfonos, faxes, video filmador y otros, con que cuenta el Área Regional Desarrollo Social y ULDS para el cumplimiento de las labores diarias y el Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento y reparación de cámaras de seguridad y vigilancia en el Área Regional Desarrollo Social S.	1	370.00	01/01/2027	31/12/2027	Las cámaras son esenciales para prevenir incidentes, detectar actividades sospechosas y recopilar evidencia en caso de situaciones anómalas. Su funcionamiento continuo y eficiente es clave para la seguridad del personal, usuarios y bienes materiales, la seguridad y vigilancia se realiza eficientemente con el apoyo de las cámaras de seguridad y vigilancia, permitiéndonos el cumplimiento de los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Centrales telefónicas, teléfonos, video beam, pantallas informativas a nivel de la Área Regional Desarrollo Social SO	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	En el Área Regional Desarrollo Social S se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	En la ULDS de Alajuelita se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación: Central telefónica, teléfonos, video beam, pantalla informativa en la ULDS.	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	En la ULDS de Puriscal se necesita tener en condiciones óptimas la central telefónica esto es necesario para canalizar el ingreso y salida de las llamadas telefónicas ya que es el medio de comunicación entre las personas funcionarias y las personas usuarias, entre instituciones públicas y privadas, etc, por esta razón se debe realizar un mantenimiento constante a dicho equipo, debido a su antigüedad es muy propenso a fallas. Además, se necesita tener en buenas condiciones la pantalla informativa, teléfonos, video beam ya que pueden fallar y se necesita tener recursos para su revisión y reparación, cumpliendo así con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Central Telefónica-Teléfonos, equipos audiovisuales entre otros del Área Regional Desarrollo Social de Cartago	1	300.00	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social Cartago cuenta con una central telefónica, equipos audiovisuales entre otros a la cual se le brinda el mantenimiento preventivo y correctivo par su estado óptimo de funcionamiento y no sufrir inconvenientes en las comunicaciones.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento correctivo y preventivo del circuito de vigilancia CCTV (cámaras), Instalación y configuración de cámaras nuevas y grabador de edificio Área Regional Desarrollo Social y otros equipos.	1	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	De acuerdo a lo solicitud de la administración superior, se realizó una compra de CCTV para toda la región Chorotega, por lo que se requiere realizar una contratación para en mantenimiento correctivo y preventivo del CCTV de todo el Área Regional Desarrollo Social Chorotega para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias, así mismo resguardos los activos de la institución, dándoles un correcto mantenimiento. y otros similares
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Reparación de CCVT, Pantalla TV, video beam y otros similares	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la contratación de los servicios de reparación de CCVT, central telefónica, Pantallas TV, video beam, etc, que sirven para la comunicación diaria entre los funcionarios de la institución, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	50.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación, entre otros similares.	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Prevé la reparación de las centrales telefónicas entre otros equipos por eventuales desperfectos y reconfiguraciones, así como configuración de nuevos equipos de comunicaciones que se adquieran. Además de reparaciones de otros equipos de comunicaciones que sufran desperfectos o similares.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Reparación de cámaras de vigilancia	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para reparación de cámaras de vigilancia y circuito cerrado
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento de las centrales telefónicas	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos ya que son de suma importancia para realizar llamadas a usuarios y poder mantener la comunicación, esto dado que las diversas gestiones laborales ameritan realizar llamadas con frecuencia
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Mantenimiento y reparación de las cámaras	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para reparación de cámaras de vigilancia y circuito cerrado
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Mantenimiento de las centrales telefónicas	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se le debe de brindar mantenimiento a las centrales y los teléfonos ya que se requieren para el adecuado desarrollo de las funciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Reparación de cámaras de seguridad	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para reparación de cámaras de vigilancia y circuito cerrado
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mantenimiento de central telefónica	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos. Esto dado que en la Huetar Norte en ocasiones fallan las centrales y se debe prever recursos para posibles reparaciones y/o mantenimientos necesarios para mantenerlos en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Reparación de cámaras de vigilancia	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Previsión para reparación de cámaras de vigilancia y circuito cerrado
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	cámaras de vigilancia y circuito cerrado	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe contar con presupuesto para eventuales reparaciones a las Cámaras de vigilancia y circuito cerrado
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento Central Telefónica, teléfonos, ya que son de suma importancia para el adecuado desempaño de las funciones que ameritan contactar a usuarios y demás, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de Televisores, teléfonos, video Bean, entre otros.	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas, Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares	1	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, del Área Regional Desarrollo Social Central Occidente. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento y reparación de Central Telefónicas, Teléfonos, IP Voz, Faxes, entre otros o similares.	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de la ULDS de Alajuela. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Mantenimientos centrales telefónicas.	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de las ULDS de Grecia. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	1	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, de la ULDS de Heredia. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento cámaras ULDS Heredia	3	915.00	01/01/2027	31/12/2027	Dar continuidad al contrato para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de cámaras CCTV de la ULDS Heredia permitiendo el control y la seguridad de las personas funcionarias y usuarias.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para el mantenimiento y reparación de las centrales telefónicas, fax, teléfonos, cámaras de seguridad y otros similares de la ULDS de San Ramón. Con el fin de asegurar el buen funcionamiento de los activos institucionales que sirven de apoyo para ofrecer un buen servicio a las personas usuarias.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 1.08.07			**66,803.68**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario oficina	1	3,927.32	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del Área Regional Desarrollo Social Noreste y las ULDS para su buen funcionamiento y el confort de los funcionarios de la población beneficiaria en el cumplimiento del Plan Operativo Institucional. Actualmente la contratación está en proceso ya la proveeduría está realizando el pliego de condiciones para publicar número de contratación N. 0062026003100003
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario oficina	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Recursos necesarios para la reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Oficina (archivadores, calculadoras, ventiladores, escritorios, sillas y otros), que se requieren en buen estado para el funcionamiento de las oficinas, como también para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina tanto de la Área Regional Desarrollo Social SO, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros y similares	1	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la Área Regional Desarrollo Social Suroeste, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina tanto de la Área Regional Desarrollo Social SO, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas, archivadores, armarios entre otros y similares	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina de la Área Regional Desarrollo Social Suroeste, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina de la ULDS, entre ellas: estaciones de trabajo, sillas,	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere previsión para reparaciones y mantenimiento del equipo y mobiliario de oficina del ULDS, es de suma importancia porque en esta partida se ha tenido que prever este tipo de reparaciones para poder hacer frente al desgaste o daño que sufre

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
	archivadores, armarios entre otros.					el equipo y mobiliario de la oficina. En cumplimiento con los objetivos Institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados del Área Regional Desarrollo Social Sureste y sus ULDS contratación 2021LA-000013-0005300001	1	3,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar un mantenimiento preventivo constante a los aires acondicionados del Área Regional Desarrollo Social Suroeste y sus ULDS esto con el fin que los mismos no presenten fallas y garantizando su buen funcionamiento, permite un ambiente agradable, tanto para los funcionarios IMAS como las personas que visitan las diferentes oficinas. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, PEI - POI.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant y Reparación del Sistema de Aires Acondicionados del Área Regional Desarrollo Social C y la ULDS T	3	949.20	01/01/2027	31/12/2027	La contratación del servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado el Área Regional Desarrollo Social C y la ULDST es necesaria para garantizar su correcto funcionamiento, prevenir averías, prolongar su vida útil y asegurar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Correctivo para aires acondicionados del Área Regional Desarrollo Social C y la ULDST	1	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Los recursos se destinarán para cubrir las reparaciones por daños en sus componentes, estas reparaciones no están contempladas en el contrato preventivo.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Previsión para contrato de mantenimiento de aires acondicionados nuevos	1	283.40	01/01/2027	31/12/2027	La contratación del servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado el Área Regional Desarrollo Social C y la ULDST es necesaria para garantizar su correcto funcionamiento, prevenir averías, prolongar su vida útil y asegurar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Reparaciones de mobiliarios, (silla, escritorios, arturitos entre otros)	1	800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para el mobiliario con el que se cuenta presupuesto para el mantenimiento y reparación, así prolongar su vida útil, por el desgaste o deterioro que presentan con el uso las estaciones de trabajo, archivadores, aires acondicionados, armarios, sillas entre otros.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados.	1	10,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias, así mismo se debe de cumplir con el contrato de mantenimiento preventivo de todos los aires del Área Regional Desarrollo Social Chorotega, costo anual 8.143.463,72 según estudio de mercado, adicional se proyectan 2.000.000 de mantenimiento correctivo, y otros similares
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento preventivo y preventivo de Chiller (equipo de refrigeración)	1	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se le debe de realizar mantenimiento preventivo y correctivo al chiller del edificio para evitar problemas futuros Contratación 2026 (costo del servicio anual de mantenimiento preventivo 1.300.000) lo demás son para correctivos, adicionalmente se debe iniciar con el cambio de las manejadoras y el sistema de tuberías ya que es un equipo que tiene 13 años y está fallando.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento correctivo de ductos de aire frio en el edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega, además reparación de las manejadoras	1	2,300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar una contratación para mantenimiento correctivo de los ductos de aire frio del edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega, además de reparar las manejadoras y casette de marca carrier.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Para mantenimiento y reparación de sillas, escritorios, mesas entre otros y similares	1	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Reparación de escritorios, sillas, muebles modulares, estantes y otros equipos de oficina	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para contratación de servicios para reparación de sillas, butacas, muebles, modulares, mesas, abanicos, Mantenimiento de Archivo Móvil, entre otros y similares como medida de previsión para las Oficinas de Puntarenas, para el

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de aires acondicionados de los ULDS del Área Regional Desarrollo Social de Puntarenas.	1	7,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la contratación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados ubicados en los ULDS del Área Regional Desarrollo Social Puntarenas (para este año 2026 se está llevando a cabo un proceso de contratación Pública), para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados (Contrato en ejecución)	3	3,007.42	01/01/2027	31/12/2027	La realización periódica de las actividades de mantenimiento preventivo permite minimizar el riesgo de fallas inesperadas, prolongar la vida útil de los equipos, optimizar el consumo energético y asegurar ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, contribuye a prevenir interrupciones en la prestación de los servicios y evita costos mayores asociados a reparaciones correctivas o reemplazos prematuros de los equipos.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados según requerimientos del Área Regional Desarrollo Social	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	con el fin de corregir las fallas identificadas que afectan su funcionamiento normal. Esta intervención permitirá restablecer las condiciones óptimas de operación, garantizar la continuidad de los servicios, mantener niveles adecuados de confort térmico para los usuarios y evitar daños mayores que puedan generar costos adicionales o interrupciones en las actividades institucionales.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	Mantenimiento correctivo de Aires Acondicionados	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Realizar el mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, incluyendo diagnóstico, reparación, sustitución de componentes defectuosos y pruebas de funcionamiento, según los requerimientos del Área Regional Desarrollo Social."
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipo y mobiliario, archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	5,450.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir lo correspondiente a la contratación para el mantenimiento preventivo de los aires acondicionados.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas, habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como archivadores, aires acondicionados, escritorios, sillas, entre otros.	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos que permitan reparaciones menores del equipo y mobiliario de oficina o similares para mantenerlos en buen estado y así alargar la vida útil a escritorios, sillas, entre otros activos que así lo requieran. Así como para cubrir el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados no cubiertos por la contratación.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento de aires acondicionados	4	1,604.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados, los mismos se deben de mantener en óptimas condiciones ya que dadas las altas temperaturas se requiere de este importante artículo.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento y reparación del mobiliario	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se deben prever recursos para eventuales mantenimientos del equipo en general o posibles reparaciones que se ameriten realizar, los artículos a reparar serán sillas, escritorios, arturitos, y muebles aéreos.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Mantenimiento de los aires acondicionados	4	1,604.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados, es importante mantenerlos en óptimas condiciones ya que, en la zona norte las altas temperaturas requieren de aires acondicionados en óptimas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Mantenimiento y mobiliario del equipo	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual del mobiliario y el equipo que lo requieren los artículos a reparar serán sillas, escritorios, arturitos, y muebles aéreos.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mantenimiento de aires acondicionados	4	1,604.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mantenimiento del equipo y mobiliario	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual del mobiliario de la oficina, esto dado que hay mobiliario que en ocasiones sufre daños y se debe de reparar para conservar su vida útil, los artículos a reparar serán sillas, escritorios, arturitos, y muebles aéreos.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento de Aires Acondicionados	4	1,604.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados los cuales son de suma importancia debido a las altas temperaturas en la zona de Puerto Viejo de Sarapiquí.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento eventual de equipo y mobiliario de oficina, se debe de mantener en óptimas condiciones por tal motivo se reservan recursos para eventuales reparaciones o mantenimientos del equipo y el mobiliario de oficina los artículos a reparar serán sillas, escritorios, arturitos, y muebles aéreos.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados	4	1,604.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual, de aires acondicionados los cuales son de suma importancia dadas las altas temperaturas en la zona norte.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Mantenimiento de equipo y mobiliario de las oficinas	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento preventivo y habitual del mobiliario y equipo de la oficina que en ocasiones se requiere reparar para poder continuar manteniendo la vida útil de los mismos los artículos a reparar serán sillas, escritorios, arturitos, y muebles aéreos.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de archivadores, abanicos, sumadoras, sillas, destructoras de documentos, entre otras.	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Departamento Socioeducativo Avancemos	Reparaciones de mobiliario y equipo de la oficina del DDSE	15	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Reparaciones de mobiliario y equipo de la oficina del ADSE, como archivadores, escritorios, sillas entre otros.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	1	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir el mantenimiento de archivadores móviles del Área Regional Desarrollo Social CO que actualmente cuentan con descarrilamiento, perdida de piezas entre otros.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	2	2,306.34	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para dar continuidad a la contratación de para el mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado del Área Regional Desarrollo Social Central Occidente.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo	1	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo	1	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere mantenimiento y reparación de los archivos móviles placas 38523 VIEJA y NUEVA 011551; NUEVA 016211.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	1	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	2	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir imprevistos varios, como reparación y mantenimiento de activos como: cámaras, microondas, cajas fuertes, entre otros, para garantizar el buen estado de los activos y equipos similares.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**38,843.95**			
Programa Promoción y Protección Social	Prevención para la partida 1 de Servicios para temas de Mantenimiento	1	5,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, mismo presupuesto cargado el 2026
Programa Promoción y Protección Social	Previsión de recursos para el mantenimiento y reparación de impresoras, UPS o similares.	1	33,843.95	01/01/2027	31/12/2027	Los equipos de cómputo e impresoras están sometidos a altos volúmenes de trabajo, esto conlleva a desgastes en sus componentes, por lo que se requiere de una revisión para determinar el componente dañado y posteriormente la reparación. El contar con estos dispositivos en perfectas condiciones son necesarios y fundamentales en las tareas diarias de las personas funcionarias. Proyección de recursos presupuestados por las Unidades Ejecutoras del Programa Social.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**11,262.00**			
Área Regional de Desarrollo Noreste	Mantenimiento y reparación otros equipos	1	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina como línea blanca, cámaras, entre otros, para el Área Regional Desarrollo Social Noreste y las ULDS y dar cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento de alarma contra incendio, ubicada en el edificio del Área Regional Desarrollo Social Suroeste.	1	460.00	01/01/2027	31/12/2027	Garantizar que los detectores, paneles, sirenas y baterías funcionen correctamente. Sin mantenimiento, se incrementan las probabilidades de fallos en momentos críticos y perjudicaría la institución cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento y reparación de Alarma Seguridad	1	450.00	01/01/2027	31/12/2027	La institución posee equipos, documentos de valor que, en caso de pérdida o daño, pueden representar costos económicos significativos. Una alarma reduce el riesgo de robos y facilita una respuesta rápida ante cualquier intento de ingreso no autorizado. cumpliendo con los objetivos institucionales el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Mantenimiento y reparación de equipos varios, del local de la ULDS.	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la previsión para reparaciones y mantenimiento de equipos diversos de la Unidad, como son sistemas de alarma contra incendios, cámaras de vigilancia, entre otros, con el fin de garantizar su buen funcionamiento, ya que permiten el buen funcionamiento de la oficina, garantizando la seguridad para el personal y personas usuarias y poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo, en cumplimiento con los objetivos Institucionales, Así como el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mant y Reparación del Sistema de Alarmas del Área Regional Desarrollo Social C. Contrato	2	452.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el mantenimiento preventivo del sistema de alarma contra incendio y robo este sistema dispone de sensores distribuidos en el edificio, para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil, realizar pruebas periódicas para identificar fallas con el fin de proporcionar protección y seguridad con la detección de eventos como incendios o robos.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento de Cámaras de seguridad Panel de incendio línea blanca.	1	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el mantenimiento correctivo del sistema de alarma contra incendio y robo este sistema dispone de sensores distribuidos en el edificio, para asegurar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil, realizar pruebas periódicas para identificar fallas con el fin de proporcionar protección y seguridad con la detección de eventos como incendios o robos. La Institución cuenta con línea blanca como microondas, refrigeradoras, coffee maker, percoladores para la atención de las necesidades de alimentación a sus funcionarios, estos equipos sufren de daños por el uso por lo que se requiere de presupuesto para revisión y reparaciones para que estén en condiciones de funcionamiento.
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Correctivo del Panel de Alarmas	1	900.00	01/01/2027	31/12/2027	El presupuesto solicita se utilizará para cubrir los gastos por las reparaciones que requiera el Panel de Alarmas del Edificio del Área Regional Desarrollo Social C. El contrato existente solo abarca el mantenimiento preventivo.
Área Regional de Desarrollo Chorotega	Mantenimiento Alarmas contra robos e incendios y mantenimiento de otros equipos, similares y entre otros.	1	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales con la reparación y mantenimiento ágil y oportuno de los equipos a efecto de brindar las mejores condiciones para la atención de las personas usuarias Contratación No. 2025LD-000018-0005300001. La contratación fue adjudicada al proveedor de SAP # 1205428, Electrik Consultants S.A (980.000). Además, pueden presentarse mantenimientos correctivos, además reparación de refrigeradoras del IMAS y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cocina Puntarenas	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la contratación de la reparación de equipos no contemplados en las subpartidas anteriores, tales como: refrigeradoras, microondas, coffee maker, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	previsión para el mantenimiento correctivo por daños ocasionados por el uso del edificio, tales como reparación de sanitarios, llavines	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Estas intervenciones son necesarias para garantizar la continuidad de la operación, la seguridad de los usuarios y la conservación adecuada de la infraestructura.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Puriscal	Mantenimiento y reparación de equipos varios, del local de la ULDS.	1	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la previsión para reparaciones y mantenimiento de equipos diversos de la Unidad, como son sistemas de alarma contra incendios, cámaras de vigilancia, entre otros, con el fin de garantizar su buen funcionamiento, ya que permiten el buen funcionamiento de la oficina, garantizando la seguridad para el personal y personas usuarias y poder hacer frente al desgaste o daño que sufre el equipo, en cumplimiento con los objetivos Institucionales, Así como el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres	previsión para el mantenimiento correctivo por daños ocasionados por el uso del edificio, tales como reparación de sanitarios, llavines	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Estas intervenciones son necesarias para garantizar la continuidad de la operación, la seguridad de los usuarios y la conservación adecuada de la infraestructura.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca	previsión para el mantenimiento correctivo por daños ocasionados por el uso del edificio, tales como reparación de sanitarios, llavines.	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Estas intervenciones son necesarias para garantizar la continuidad de la operación, la seguridad de los usuarios y la conservación adecuada de la infraestructura.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de otra maquinaria, equipo, entre otros similares, no contemplados en las subpartidas anteriores.	1	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se prevé este monto con el fin de subsanar daños en equipo diverso, el cual se ve deteriorado por el uso, tales como línea blanca, entre otros similares, para conservarlos en buen estado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento y reparación línea blanca	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación línea blanca, dado que en ocasiones las lluvias generan daños por medio de las inundaciones en Upala, y esto provoca que se dañen algunos artículos como lo es refrigeradoras, microondas, percoladores y también las cajas fuertes de la UCAR las cuales están en muy malas condiciones y requieren mantenimiento y reparación por dicha razón se debe de contar con recursos para atender las necesidades.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Mantenimiento y reparación línea blanca	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación línea blanca, dado que en ocasiones las lluvias generan daños por medio de las inundaciones en Upala, y esto provoca que se dañen algunos artículos como lo es refrigeradoras, microondas, percoladores y también las cajas fuertes de la UCAR las cuales están en muy malas condiciones y requieren mantenimiento y reparación por dicha razón se debe de contar con recursos para atender las necesidades.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mantenimiento y reparación de línea blanca	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación línea blanca, dado que en ocasiones las lluvias generan daños por medio de las inundaciones en Upala, y esto provoca que se dañen algunos artículos como lo es refrigeradoras, microondas, percoladores y también las cajas fuertes de la UCAR las cuales están en muy malas condiciones y requieren mantenimiento y reparación por dicha razón se debe de contar con recursos para atender las necesidades.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento y reparación de línea blanca	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación línea blanca, dado que en ocasiones las lluvias generan daños por medio de las inundaciones en Upala, y esto provoca que se dañen algunos artículos como lo es refrigeradoras, microondas, percoladores y también las cajas fuertes de la UCAR las cuales están en muy malas condiciones y requieren mantenimiento y reparación por dicha razón se debe de contar con recursos para atender las necesidades.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Mantenimiento y reparación línea blanca	1	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento y reparación línea blanca, dado que en ocasiones las lluvias generan daños por medio de las inundaciones en Upala, y esto provoca que se dañen algunos artículos como lo es refrigeradoras, microondas, percoladores y también las cajas fuertes de la UCAR las cuales están en muy malas condiciones y requieren mantenimiento y reparación

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
						por dicha razón se debe de contar con recursos para atender las necesidades.
Dirección Desarrollo Social	Mantenimiento y reparación de refrigeradoras, electrodomésticos, entre otros.	1	200.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario para poder realizar reparaciones a los equipos que posee la Dirección de Desarrollo Social, ante eventuales fallas que pudieren sufrir los mismos y resulte menos onerosa su reparación versus la adquisición de un equipo nuevo. Para el logro de los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento de alarma contra incendios ULDS Alajuela	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Reparaciones menores y mantenimiento del edificio de la ULDS de Alajuela en el sistema de alarma contra incendio
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento de sistemas de Alarma	1	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Necesario brindar mantenimiento de alarma contra incendios para dar que se mantenga en buen estado de funcionamiento.
Unidad de Gestión de Bienes Donados y Bienestar Social	Mantenimiento o reparaciones tanto de carretillas hidráulicas como del CCTV	1	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Mantenimiento o reparaciones tanto de carretillas hidráulicas como del CCTV.
TOTALES			**1,349,567.74**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 37
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCIÓN 5.01.01				650.00			
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Planta Eléctrica portátil a Gasolina de 8000 Watts de15PH	1	650.00	650.00	01/01/2027	31/12/2027	Es indispensable para asegurar el suministro eléctrico durante las giras itinerantes en comunidades donde existen limitaciones en el acceso a electricidad o interrupciones del servicio. Permitirá el funcionamiento continuo de equipos tecnológicos, impresoras, computadoras, sistemas de comunicación y ventilación, garantizando la continuidad de los servicios institucionales.
EQUIPO DE TRANSPORTE 5.01.02				84,593.32			
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Carretilla de Carga (Tipo Perra)	1	209.62	209.62	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la ULDS no tiene y es necesario para poder trasladar las cajas de papelería y artículos pesados de la ULDS
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		1	205.70	205.70	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una carretilla de carga convertible a 3 posiciones, manual tipo perra, de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 CM, largo de 122 CM, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 CM de largo, peso 16 KG, capacidad de carga 362 KG en 02 ruedas y 453 KG en 04 ruedas marca cosco modelo 3 EN 1, ya que la actual se encuentra en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí		1	178.00	178.00	01/01/2027	31/12/2027	Es indispensable para la movilización segura de activos y suministros en un edificio de dos pisos sin riesgo de daños a los equipos ni lesiones musculares para el personal que realiza el traslado

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicios Generales Protección y Promoción	Compra vehículos	3	28,000.00	84,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra vehículos programa Protección y Promoción. La Institución ha realizado de manera paulatina la sustitución, de únicamente de los vehículos con mayor antigüedad motivo por el cual se ha procurado aplicar oportunamente acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla garantizado la disponibilidad de los vehículos por los lapsos de tiempo descritos maximizando el aprovechamiento de estos activos. En ese sentido, conforme transcurre el tiempo la operación de estas unidades resulta contraproducente desde el punto de vista económico mantener la operación de estas unidades, resultado de las constantes reparaciones a las que las mismas se deben someter. Esta es una de las principales razones por las cuales, el Departamento de Servicios Generales y el Proceso de Transportes, recomiendan se proceda con su sustitución de los vehículos con mayor antigüedad. Los vehículos con 19 años o más y se encuentran fuera de circulación por lo que se requiere su sustitución para la continuidad del servicio
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				40,256.89			
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Tibas / Moravia	Pantalla para proyección	1	950.00	950.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de un proyector para la oficina de la ULDS Tibas- Moravia, debido a que actualmente no se cuenta con este equipo, el cual es necesario para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones de trabajo, capacitaciones, presentaciones y procesos de socialización de información con personas usuarias, instituciones y otros actores vinculados con la gestión del IMAS. Además, hay actividades que realizan las profesionales fuera de la oficina y requieren llevar el equipo para exponer información de manera clara y ordenada, facilitando la comunicación, la comprensión de los contenidos y la participación de las personas asistentes durante las actividades que realiza la oficina. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		1	88.14	88.14	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 CM, para ser utilizado en actividades de la Oficina y ferias cuando se requiera.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas UIPER Puntarenas		1	88.14	88.14	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una pantalla para proyección color blanco mate, arrollable, con trípode, tamaño de imagen en diagonal 305 CM, para ser utilizado en actividades de la oficina.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Goicoechea		1	88.14	88.14	01/01/2027	31/12/2027	La Unidad Local no cuenta pantalla de proyección, se requiere reuniones de coordinación interinstitucional, reuniones de equipo y capacitaciones para los funcionarios, para una mayor visualización de las presentaciones. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	88.14	88.14	01/01/2027	31/12/2027	No se cuenta con este insumo para proyectar cuando se expone en diferentes sesiones de índole interinstitucional y se debe de solicitar prestado a otras Instituciones o depender de material impreso y es de suma importancia para poder contar con equipo de calidad y que facilite las funciones Institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur	Teléfonos inalámbricos	5	65.00	325.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario contar con teléfonos para comunicarse con las personas usuarias dado que en ocasiones las llamadas por teams falla y no todas las personas funcionarios cuentan con licencia y es de suma importancia para cumplir con las de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		3	65.89	197.67	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la oficina de la jefatura, archivo y cubículo 5 del primer piso

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Noreste		2	950.00	1,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de dos proyectores uno se ubicara de manera permanente en la sala de reuniones del 2do piso del Área Regional Desarrollo Social Noreste y el otro también se ubicara de forma permanente en el auditorio del 3er piso del Área Regional Desarrollo Social Noreste, debido a que actualmente no se cuenta con este equipo, el cual es necesario para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones de trabajo, capacitaciones, presentaciones y procesos de socialización de información con personas usuarias, instituciones y otros actores vinculados con la gestión del IMAS. La disponibilidad de un proyector permitirá exponer información de manera clara y ordenada, facilitando la comunicación, la comprensión de los contenidos y la participación de las personas asistentes durante las actividades que realiza la oficina. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Norte	Video Bean	1	950.00	950.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de un proyector para la oficina de la ULDS San José Norte, debido a que actualmente no se cuenta con este equipo y se requiere cuando los profesionales deben desarrollar actividades institucionales, reuniones de trabajo, capacitaciones, presentaciones y procesos de socialización de información en otras Instituciones o otros espacios fuera de la oficina, por lo que deben llevar el equipo. La disponibilidad de un proyector permitirá exponer información de manera clara y ordenada, facilitando la comunicación, la comprensión de los contenidos y la participación de las personas asistentes durante las actividades que realizan. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		1	950.00	950.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de un proyector para la oficina de la ULDS San Jose Sur, debido a que actualmente no se cuenta con este equipo, el cual es necesario para el desarrollo de actividades institucionales, reuniones de trabajo, capacitaciones, presentaciones y procesos de socialización de información con personas usuarias, instituciones y otros actores vinculados con la gestión del IMAS. Además, hay actividades que realizan las profesionales fuera de la oficina y requieren llevar el equipo para exponer información de manera clara y ordenada, facilitando la comunicación, la comprensión de los contenidos y la participación de las personas asistentes durante las actividades que realiza la oficina. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		1	384.90	384.90	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de un video beam para contar con las herramientas necesarias para la realización de reuniones y otras actividades institucionales que requiere proyectar información.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Ampliación de circuito CCTV, compra de dos cámaras para el Área Regional Desarrollo Social Suroeste	1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Ampliación de circuito CCTV, compra de dos cámaras para el Área Regional Desarrollo Social Suroeste
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la ULDS no tiene para poder usar para proyectar en una de las salas de reuniones, para las reuniones de equipo o capacitaciones de la ULDS o capacitaciones con las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Televisor tipo led	2	130.00	260.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere 2 televisores para tanto la sala de reuniones como la recepción o sala de espera del público.
Área Regional de Desarrollo		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere un televisor para la sala de reuniones de la ULDS.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Huetar Caribe ULDS Siquirres							
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la segunda sala de espera, dado que no se cuenta con televisor para proyectar información institucional y se requiere brindar a los usuarios de información que les permita interactuar con todo lo relacionado a los beneficios y funciones que cumple el IMAS.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sala de espera, donde se encuentran las asistentes administrativas, dado que no se cuenta con televisor para proyectar información institucional
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de este recurso para equipar la sala de capacitaciones y reuniones del personal, así como para el desarrollo de procesos formativos e informativos dirigidos a la población usuaria que se convoca a la ULDS Grecia. Este equipo permitirá la proyección de presentaciones, agendas de reuniones, materiales de capacitación y demás información necesaria para el adecuado desarrollo de actividades grupales. Actualmente, el espacio no cuenta con este insumo, debido a que se trata de dos áreas nuevas generadas a partir de la ampliación del edificio de la ULDS Grecia. La disponibilidad de este recurso es indispensable para garantizar una comunicación efectiva tanto con la población beneficiaria como con el personal institucional, facilitando la transmisión clara y oportuna de información. Asimismo, este equipo contribuirá a mejorar la eficiencia, continuidad y calidad de los servicios brindados, al fortalecer los procesos de capacitación, formación, coordinación e intercambio de información. Su adquisición permitirá optimizar el desarrollo de reuniones y actividades colectivas, apoyando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales mediante una gestión más eficiente de los procesos informativos y formativos.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Santa Cruz	Central Telefónica	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita realizar el cambio de la central telefónica debido a que esta se encuentra en un estado regular, presenta constante fallas al año, se requiere realizar la sustitución
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Circuito Cerrado de Televisión	1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la compra e instalación de un sistema de Circuito Cerrado de televisión para el resguardo del ULDS de Chomes ante la probabilidad de un cambio de inmueble para alquilar a partir del año (2026) y se requiere dotar de dicho sistema.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		1	6,000.00	6,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la compra e instalación de un sistema de Circuito Cerrado de televisión para el resguardo del ULDS de Puntarenas ante el elevado índice de criminalidad en la Zona, ya que el actual no se adapta a las necesidades reales.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	3,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la compra e instalación de un sistema de circuito Cerrado de televisión para el resguardo del ULDS de Quepos ante el elevado índice de criminalidad en la Zona, ya que el actual no se adapta a las necesidades reales.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe		1	9,000.00	9,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se recomienda la compra del sistema CCTV debido a que su implementación contribuirá significativamente a la seguridad física y operativa de la organización, reduciendo riesgos, protegiendo activos y proporcionando herramientas de control y monitoreo indispensables para una gestión eficiente de la seguridad.
Área Regional de Desarrollo Social		1	4,000.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesitan para reforzar la seguridad de las instalaciones, proteger a las personas usuarias, al personal y los activos institucionales

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Huetar Norte ULDS Sarapiquí							así como prevenir incidente y fortalecer el control y monitoreo de la Unidad Local de Sarapiquí
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres	Diademas de comunicación	2	80.00	160.00	01/01/2027	31/12/2027	Este dispositivo permite atender llamadas, reuniones virtuales y otras actividades de comunicación con mejor calidad de audio, reduciendo interferencias y ruidos externos.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte		105	30.00	3,150.00	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que en las ULDS no poseen diademas cuando se realizan llamadas por teams o reuniones virtuales hay inconvenientes y deben de conectarse por medio del celular, por lo que, se requieren de manera urgente diademas para los funcionarios que permitan mejorar la calidad del sonido, aislamiento del ruido, mejorar la calidad de concentración en la reunión o llamada, además que permite la fluidez en la comunicación por medio del micrófono y esto brindan comodidad a cada funcionario, para este ítem se envió solicitud a don Luis Adolfo para dicha coordinación
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Teléfono digital inalámbrico, con pantalla LCD de 1.6" con iluminación, que posea tecnología DECT Digital o similares para mejorar el sonido para tener conversaciones más claras. Además, cuente con un modo ECO que permita reducir la energía de transmisión de la unidad base hasta en un 90% en modo espera.	2	50.00	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren para sustituir los que se encuentran en mal estado o con tecnología obsoleta, ya que son necesarias para facilitar la comunicación con las personas beneficiarias con el fin de cumplir con los objetivos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Altavoz Bluetooth portátil para conferencias, con batería recargable	1	118.93	118.93	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para facilitar una adecuada amplificación del sonido en espacios abiertos o de gran afluencia de personas, mejorando la comunicación durante las reuniones o actividades virtuales.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Parlante con función TALKOVER para micrófono y función eco	1	119.00	119.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren para ser utilizado en atenciones itinerantes.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	118.93	118.93	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren para ser utilizado en atenciones itinerantes y actividades institucionales
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Proyector portátil tipo video beam	1	400.00	400.00	01/01/2027	31/12/2027	NO se cuenta con equipo adecuado para proyectar lo necesario en reuniones o actividades de trabajo
Departamento Sistemas Información Social	Compra de Headset.	13	30.77	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de Headset para las personas funcionarias del departamento ya que las que se encuentran actualmente están en mal estado o dañadas (no se escucha o el micrófono no funciona) por lo que se requiere gestionar la sustitución del equipo.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Proyector láser portátil.	1	469.90	469.90	01/01/2027	31/12/2027	El proyector que tiene la ULDS ya se encuentra malo, ya no funciona, tiene como 6 años, se usa mucho en reuniones y capacitaciones. Placa 29027/013943 que no sea del pequeño que no tiene capacidad de proyección
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				72,363.26			
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur	Aires Acondicionados	1	1,500.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere sustituir un equipo de aire acondicionado de 24000 BTU que se encuentra en mal estado y se realizó la contratación para el año 2026, sin embargo, nos indican que no se va a proceder con la compra, la solicitud de contratación ya había sido aprobada en SICOP. Además, es importante para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas		2	1,500.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la Adquisición de dos Aires Acondicionados por sustitución de equipo con poca vida útil en la actualidad y que requiere la

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDS Puntarenas							sustitución para el próximo año en el ULDS de Puntarenas
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		2	1,200.00	2,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la Adquisición de dos Aires Acondicionados por sustitución de equipo con poca vida útil en la actualidad y que requiere la sustitución para el próximo año en el ULDS de Quepos
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles		2	700.00	1,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para acondicionar temporalmente espacios cerrados utilizados durante las giras itinerantes y actividades institucionales en salones comunales, centros educativos u otros espacios. Esto contribuye a garantizar condiciones adecuadas de trabajo para el personal y de atención para las personas usuarias, especialmente considerando las altas temperaturas que caracterizan al cantón de Los Chiles.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para climatizar el área destinada al archivo institucional de la ULDS. Mantener una temperatura adecuada contribuye a la conservación de los expedientes físicos y demás documentación institucional, disminuyendo el deterioro ocasionado por la humedad y las altas temperaturas propias de la zona, además en el informe de seguimiento de recomendaciones 2026 se recomienda la instalación de un aire acondicionado ya que la estructura y la zona es sumamente caliente y se vuelve sumamente difícil trabajar en ese espacio bajo esas condiciones.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		2	2,000.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Según visita de Diana Garita, el aire no abastece la zona de la recepción y se requiere uno de mayor potencia para garantizar mejores condiciones a la población usuaria.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS Goicoechea	Butacas	2	121.96	243.93	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de las dos butacas para atención a la población usuaria, ya que se encuentran en mal estado e incluso son insuficientes debido a la alta demanda Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		2	121.96	243.93	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de las dos butacas para atención a la población usuaria, ya que se encuentran en mal estado e incluso son insuficientes debido a la alta demanda. Y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		4	133.55	534.22	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita para la atención de público, actualmente las bancas con que se cuenta la ULDS están muy dañadas
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal		8	1,068.44	8,547.50	01/01/2027	31/12/2027	Sustitución de bancas en mal estado y escaños de madera deteriorados
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		2	114.65	229.29	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que hay dos butacas quebradas y en mal estado se necesita la compra de las mismas por sustitución 9772,9060
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		6	131.10	786.60	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de seis butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOFI, para la sala de espera ya que actualmente existen butacas en deterioro.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		2	131.10	262.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos butacas para cuatro personas de 81 cm de altura marca ACOFI modelo ACOF, ya que las actuales se encuentran en deterioro y son necesarias para la sala de espera.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		3	122.00	366.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de butacas es necesaria para mejorar las condiciones de comodidad, seguridad y funcionalidad de los espacios destinados a reuniones, capacitaciones, eventos y atención de usuarios.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		5	126.00	630.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren sustituir debido a que las están se encuentran en mal estado y son necesaria para la comodidad de la población usuaria.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Norte	Silla con descansabrazos reclinable	3	13.67	41.02	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de sillas plegables para el área de Archivo, debido a que actualmente no se cuenta con este tipo de mobiliario, el cual es necesario para apoyar las labores propias de organización, clasificación, revisión y depuración de expedientes y documentación institucional. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		1	39.93	39.93	01/01/2027	31/12/2027	Correo Diana noviembre 2023, enviado a Leonardo donde indica recomendación médica emitida DRA. Leon 30/10/2023 se requiere la adquisición de la silla funcionaria Paula Cristina Murillo Méndez. Silla para persona pequeña. y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		20	60.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Silla de espera para el salón de reuniones de la ULDS.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	84.00	84.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para Persona profesional Competente con silla en mal estado. Silla a reemplazar placa 018781.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		2	84.00	168.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren sustituir debido a que se encuentra en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		5	84.00	420.00	01/01/2027	31/12/2027	Para sustituir algunas que presentan problemas y para garantizar un adecuado mobiliario a las personas funcionarias
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		2	84.00	168.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren sustituir debido a que se encuentra en mal estado
Departamento Socioeducativo Avancemos		2	80.00	160.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de silla ergonómica para el reemplazo de sillas en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	75.00	75.00	01/01/2027	31/12/2027	Silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo ADAPTA. La adquisición de una nueva silla permitirá que la persona funcionaria desempeñe sus funciones en condiciones óptimas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, este recurso favorece la salud ocupacional al brindar mayor comodidad y ergonomía durante la jornada laboral, lo que impacta positivamente en el desempeño y la productividad, fortaleciendo así el logro de los objetivos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		5	75.00	375.00	01/01/2027	31/12/2027	Sustituir sillas se encuentran en mal estado la adquisición de una nueva silla permitirá que las personas funcionarias desempeñe sus funciones en condiciones óptimas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. asimismo, este recurso favorece la salud ocupacional al brindar mayor comodidad y ergonomía durante la jornada laboral, lo que impacta positivamente en el desempeño y la productividad, fortaleciendo así el logro de los objetivos institucionales.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		1	75.00	75.00	01/01/2027	31/12/2027	La silla del funcionario Román Porras placa 003903, deben ser una silla más grande y ancha, esto por a contextura de las personas funcionarias, además recomendaciones de Salud Ocupacional. La adquisición de la silla permitirá que la persona funcionaria desempeñe sus funciones en condiciones óptimas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, este recurso favorece la salud ocupacional al brindar mayor comodidad y ergonomía durante la jornada laboral, lo que impacta positivamente en el desempeño y la productividad, fortaleciendo así el logro de los objetivos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste		1	78.76	78.76	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que las sillas ya el pistón dejo de funcionar y se pasan bajando, además la parte lumbar esta dañada. Esto provoca deterioro en la salud física de las personas funcionarias por lo tanto es necesario cambiar las sillas placas 20181(Keneth Araya),
Área Regional de Desarrollo Social Noreste UCAR Noreste		4	78.76	315.03	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que las sillas ya el pistón dejo de funcionar y se pasan bajando, además la parte lumbar esta dañada. Esto provoca deterioro en la salud física de las personas funcionarias por lo tanto es necesario cambiar las sillas placas 36902, 33870, 021742. Es necesario para así cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS Goicoechea		2	78.76	157.51	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere debido a la proyección de crecimiento de dos profesionales por la distribución entre las Área Regional Desarrollo Social NORESTE y SUROESTE. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		4	86.24	344.96	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque las que actualmente tienen son de las viejitas, están muy dañadas no tienen descansabrazos y las ruedas no les sirve.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	271.90	271.90	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque las que actualmente tienen está muy dañada, la funcionaria necesita una silla de soporte muy fuerte.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados	Silla ergonómica	7	87.09	609.62	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la sustitución de las sillas placa 011128 asignada a Linda Vargas Mena, placa 28462 asignada a Blanca Vivas Martínez, placa 28433 asignada a Gloriana Bonilla Fernández, placa 000470 asignada a Shirley Fallas Cerdas, placa 24333 asignada a Rodrigo Guido Crespi, silla asignada para la recepción placa 0017 (donación), placa 34280 asignada a Abby Carolina Villalobos Gamboa
Área Regional de Desarrollo Cartago UCAR Cartago		6	89.50	536.98	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere sustituir las sillas de la UCAR, ya que algunas cuentan con nueve años y no son ergonómicas y otras están dañadas lo que genera dolor de espalda y cansancio, con esto se pretende que mejore la ergonomía y obtener espacios de trabajo funcionales con el objetivo de disminuir las lesiones y reducir el estrés.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		1	89.50	89.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de mobiliario de oficina funcional que mejore la ergonomía y obtener espacios de trabajo funcionales con el objetivo de disminuir las lesiones y reducir el estrés.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		10	43.00	430.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de diez sillas ergonómica secretarial, ajustable mediante sistema de gas, tapizada en damasco color negro, medidas 45 cm x 50 cm de ancho y 55 cm de alto marca ACOFI modelo ee4144, equipo necesario para el personal del ULDS para ser utilizado en la sala de reuniones.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		2	84.60	169.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos sillas ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, para sustitución por el desgaste por el uso diario.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		1	233.39	233.39	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere silla ejecutiva base o aspa de aluminio peso 200 kg, por sustitución silla 34235. esta silla se requiere ya que la persona tiene un peso considerado, además presenta problemas de salud es la espalda, las sillas ergonómicas convencionales no le funcionan, más bien agravan el padecimiento, misma tiene recomendación de salud ocupacional.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		4	90.00	360.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de 4 silla ergonómica ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, la sustitución.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		6	79.00	474.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de una silla ergonómica es necesaria para mejorar las condiciones de salud, seguridad y productividad del colaborador durante la jornada laboral. Debido al tiempo prolongado que se permanece sentado frente al computador, una silla convencional no proporciona el soporte adecuado para la espalda, cuello y zona lumbar, lo que puede generar molestias musculoesqueléticas, fatiga y disminución del rendimiento laboral. Reemplazo placas: 858,802,825,12075,8600,795.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		7	78.50	549.50	01/01/2027	31/12/2027	Según la necesidad 7 funcionarios están solicitando cambio de sillas para su estancia en la oficina. Código 56101504920115450000025 1
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		2	78.50	157.00	01/01/2027	31/12/2027	Para reemplazar equipo, código SICOP 56101504920115450000025 1.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí		5	74.00	370.00	01/01/2027	31/12/2027	Destinadas a dotar al personal que actualmente carece de mobiliario adecuado y asegurar condiciones de salud ocupacional óptimas durante la jornada laboral
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones		9	100.00	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se presupuestan sillas ergonómicas ajustable con descansabrazos reclinable con ajuste de inclinación entre 10° y 30° de la vertical de 60 cm de altura x 50 cm de ancho aproximado marca ACOFI modelo adapta, debido a que las que tienen los compañeros actualmente están dañadas.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UIPER Central Occidente		1	75.00	75.00	01/01/2027	31/12/2027	La silla actualmente asignada para el puesto de trabajo de la Lic. Gabriela Salazar se encuentra en condiciones deterioradas debido al desgaste ocasionado por su uso continuo durante varios años. Si bien no se cuenta con el dato exacto del tiempo que ha permanecido en servicio, su estado evidencia un desgaste significativo. Presenta daños en su estructura, incluyendo un resorte quebrado que compromete su estabilidad, soporte y correcto funcionamiento, impidiendo que brinde las condiciones ergonómicas necesarias para el desempeño seguro de las labores. Asimismo, los rodines se encuentran desgastados y no permiten un desplazamiento adecuado de la silla, por lo que moverla requiere un esfuerzo considerable, limitando la movilidad durante la jornada laboral y dificultando el acceso a documentos, equipos y demás elementos del puesto de trabajo. Adicionalmente, la silla genera ruidos constantes durante su utilización, los cuales interrumpen las reuniones de trabajo, tanto presenciales como las realizadas mediante Microsoft Teams, afectando la concentración, la comunicación y el normal desarrollo de las actividades laborales. La adquisición de una nueva silla permitirá que la persona funcionaria desempeñe sus funciones en condiciones óptimas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, este recurso favorece la salud ocupacional al brindar mayor comodidad y ergonomía durante la jornada

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							laboral, lo que impacta positivamente en el desempeño y la productividad, fortaleciendo así el logro de los objetivos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		3	75.00	225.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de sillas ergonómicas para sustituir mobiliario deteriorado y mejorar las condiciones de trabajo del personal. Su uso permitirá brindar un adecuado soporte postural durante las jornadas laborales, contribuyendo a la salud ocupacional, la prevención de molestias musculoesqueléticas y el desempeño eficiente de las funciones institucionales. Las Placas a sustituir son: 002208 esta silla es de la compañera Vivian /0022041 esta silla es del compañero Geiner /0023565 esta silla es de la compañera Gloriana. Esta adquisición permitirá además cumplir con los lineamientos de salud ocupacional, disminuir el riesgo de incapacidades derivadas de malas posturas y prolongar la vida útil del mobiliario mediante la incorporación de equipos diseñados para uso intensivo. Estas sillas ya fueron revisadas y es evidente el deterioro. La adquisición de las sillas permitirá que la personas funcionarias desempeñe sus funciones en condiciones óptimas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS Goicoechea	Silla plástica plegable	2	13.67	27.35	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren para colocar en el espacio del comedor o áreas comunes, ya que son insuficientes para mayor comodidad de las personas funcionarias. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		5	14.97	74.86	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita para cuando se realizan reuniones y talleres en la ULDS, también para poder llevar a las diferentes talleres o ferias que realiza la ULDS fuera de la oficina.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		2	13.00	26.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de la silla plástica se justifica debido a su funcionalidad, resistencia y economía.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		8	15.00	120.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere reforzar el área de atenciones con estas unidades.
ULDS Golfito		6	13.00	77.97	01/01/2027	31/12/2027	Por la demanda en las citas de SACI, se atiende más población en oficina y se requieren para los usuarios que esperan por atención, para sustituir las que se han dañado por su uso diario.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles		30	15.00	450.00	01/01/2027	31/12/2027	Las sillas plegables son necesarias para el desarrollo de las giras itinerantes que realiza la ULDS en los diferentes distritos y comunidades del cantón de Los Chiles. Permiten brindar condiciones adecuadas de atención a las personas usuarias durante las giras, especialmente en lugares donde no existe mobiliario disponible. Su diseño facilita el transporte, almacenamiento y montaje.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		10	15.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Indispensables para las atenciones itinerantes en Rio Cuarto y por el traslado se requiere sean desarmables
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		15	15.00	225.00	01/01/2027	31/12/2027	No se cuenta con este insumo para utilizar en las atenciones itinerantes; la Unidad Local realiza atenciones itinerantes en lugares donde no hay mobiliario adecuado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		2	13.00	26.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para brindar comodidad y seguridad a la población usuaria al momento que pasa con el profesional; debido a que no se cuenta con la cantidad suficiente.
Departamento Sistemas Información Social		4	13.00	51.98	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de las sillas ya que cuando hay reunión de equipo DSIS no se tienen suficientes.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Silla ejecutiva de espera con brazos	8	64.68	517.45	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren dado que no se cuenta con mesa de reuniones para la Gerencia del Área Regional Suroeste por motivo de traslado de edificio
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal		1	64.68	64.68	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere silla con brazos para la ventanilla, ya que las personas con alguna discapacidad física o adultos mayores requieren apoyarse
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		2	74.06	148.12	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de dos sillas s con descansabrazos por sustitución 34337, 1847 debido a que se encuentran en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		8	60.50	484.00	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica por la necesidad de brindar condiciones adecuadas de comodidad, ergonomía y funcionalidad a los colaboradores y visitantes que participan en reuniones de trabajo, sesiones de coordinación y actividades de planificación institucional
Departamento Socioeducativo Avancemos	Silla Ejecutiva	1	256.00	256.00	01/01/2027	31/12/2027	Silla ejecutiva ergonómica, esto debido a que el peso del compañero de DDSE es de 220 kg la placa de la silla a sustituir.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago	Sillas de espera	10	61.02	610.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de mobiliario de oficina funcional que mejore la ergonomía y obtener espacios de las personas usuarias con el objetivo de disminuir el estrés por el tiempo de espera.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Nicoya	Silla de espera sin brazos	2	13.78	27.55	01/01/2027	31/12/2027	Se solicitan sillas de espera sin brazos por activos de sustitución 10550 y 14091
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS Goicoechea	Archivador tipo arturito	4	63.44	253.77	01/01/2027	31/12/2027	Los compañeros no cuentan con archivadores arturitos para guardar sus pertenencias o artículos de resguardo. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	135.35	135.35	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita un archivador de metal para compartir por varios profesionales con el fin de resguardar bajo llave sus computadoras y tablets, bajo seguridad.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		4	64.00	256.00	01/01/2027	31/12/2027	Mejorar la organización, almacenamiento y resguardo de la documentación física del área. Actualmente existe la necesidad de contar con un espacio adecuado para clasificar y conservar expedientes, contratos, formularios y otros documentos de uso frecuente, facilitando su rápida localización y consulta.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí		2	59.00	118.00	01/01/2027	31/12/2027	Es indispensable para el resguardo seguro de activos de algunas áreas
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		1	103.00	103.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de un nuevo archivador, con el fin de sustituir el archivador actual, el cual presenta un importante desgaste por antigüedad y uso. Actualmente, los sistemas de seguridad no funcionan adecuadamente, permaneciendo abierto sin posibilidad de cierre, además de que las gavetas se traban constantemente al ser utilizadas. El activo se encuentra herrumbrado y ha superado los 10 años de servicio en la institución, por lo que ya no reúne las condiciones necesarias para garantizar la adecuada custodia, organización y conservación de la documentación. Su sustitución permitirá fortalecer el control y resguardo de los documentos institucionales, mejorar las condiciones de trabajo de la persona funcionaria y contribuir a la eficiencia de los procesos administrativos, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Norte	Escritorio	14	170.09	2,381.30	01/01/2027	31/12/2027	Equipo es necesario para los funcionarios del ULDS, los cuales serán distribuidos entre cogestoras sociales, profesionales y la encuestadora de la ULDS, escritorios requeridos en el marco de la directriz para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional Contratación 2024LE-000011-0005300001

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Tibas / Moravia		12	170.09	2,041.12	01/01/2027	31/12/2027	Equipo es necesario para los funcionarios del ULDS, los cuales serán distribuidos entre cogestoras sociales, profesionales y la encuestadora de la ULDS, escritorios requeridos en el marco de la directriz para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional Contratación 2024LE-000011-0005300001
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	267.11	267.11	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la funcionaria actualmente tiene su espacio en la regional, sin embargo, por el traslado de la ULDS va a requerir un espacio para que los días que llega a la ULDS tenga su espacio de trabajo.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		3	193.29	579.86	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere de mobiliario para sustituir el actual ya que se encuentran dañados. (Carlos, Alejandra B, Diana Q.)
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		4	262.10	1,048.40	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la adquisición de cuatro escritorios en l medidas 150 cm x 150 cm con 60 cm de fondo en el lateral izquierdo 50 cms de fondo en el lateral derecho, con cantos termo fundidos marca ACOFI modelo ACOFI, para uso del personal en el ULDS de paquera.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	183.00	183.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la adquisición de un escritorio modular en escuadra medidas largo 160 cm x 120 cm ancho, en madera aglomerada de alta densidad con espesor de 30 mm, porta teclado, arturito móvil de tres gavetas, fabricado en madera aglomerada de 16 mm marca ACOFI modelo ACOFI ya que el actual se encuentra dañado y se requiere la sustitución.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	79.50	79.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un módulo de trabajo (escritorio) medidas 120 cm de frente x 60 cm de profundidad x 77 cm de altura, sobre de aglomerado de 25 mm, sobre con cantos PVC, soporte de apoyo reforzados, estructura metálica en tubo cuadrado de 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 PULG) 1,25 mm de espesor mínimo marca ACOFI modelo ACOFI, necesario para el uso ya que el actual que tiene se encuentra dañado y el tamaño actual no es el adecuado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe ULDS Pococí		4	244.00	976.00	01/01/2027	31/12/2027	optimizar el espacio de trabajo y mejorar la productividad del personal. Este tipo de mobiliario proporciona una superficie más amplia y funcional, permitiendo organizar de manera eficiente equipos de cómputo, documentos, materiales de oficina y otros recursos necesarios para el desempeño de las labores diarias.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mesa de reuniones	1	150.32	150.32	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una mesa de reuniones para la oficina del Área Regional Suroeste dado al traslado de edificio
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	150.32	150.32	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la sala de reunión de la ULDS, al trasladarse la ULDS del área regional desarrollo social, es importante tener acondicionar la nueva sala de reuniones.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		1	147.50	147.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una mesa de reuniones rectangular con medidas 3 m por 120 cm de profundidad, sobre fabricado en tablero de 17 mm recubierto en melamina marca ACOFI modelo ACOFI, para uso del personal del ULDS en la sala de reuniones.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		1	140.00	140.00	01/01/2027	31/12/2027	por la necesidad de contar con un espacio adecuado para el desarrollo de reuniones de trabajo, coordinación, planificación y toma de decisiones entre colaboradores y equipos de la organización.
ULDS Golfito		1	141.82	141.82	01/01/2027	31/12/2027	Para sustituir la actual placa 015163 dado que se encuentra en mal estado y se requiere para ofrecer condiciones adecuadas, para el desarrollo de las reuniones.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Oficina de la jefatura cuenta con sala de reuniones nueva, carece de dicho activo fundamental para las reuniones del personal, con la ampliación del ULDS Grecia, se generó espacio de reuniones la cual no cuenta con activos, motivo por el cual se solicita mesa de reuniones para atender procesos de trabajo de personal, todas las semana se celebran reuniones de seguimiento de metas institucionales, definición de rutas de trabajo, el personal trabaja con cuadernos de apuntes, equipo de cómputo, tablet, contar con una mesa facilita el apoyo para tomar apuntes, facilita la toma de decisiones y desarrollo de reuniones optimizando el uso del espacio, la adquisición responde a una necesidad operativa.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Ventilador	4	43.12	172.48	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita debido a que con el traslado de la ULDS las nuevas oficinas no cuentan con aire acondicionado
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		3	47.44	142.31	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para la sustitución de los ventiladores placa 28059 asignado a Gloriana Bonilla Fernández, placa 28058 asignado a Yajaira Torres Brenes y placa 27342 asignado a Eugenia Torres Espinoza por presentar fallas constantes en su funcionamiento.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		3	37.03	111.08	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de ventiladores debido a que hay algunos que no funcionan, la ULDS no cuenta con suficientes aires acondicionados y debido a las altas temperaturas en la zona, se requieren ventiladores. Sustitución 34170, 34168.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		2	42.40	84.80	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos ventilador tipo torre 3 velocidades marca, para uso del personal del ULDS.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		2	40.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	Estas unidades se solicitan para la atención del público en la oficina de Guácimo.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		3	40.86	122.58	01/01/2027	31/12/2027	Debido al clima que impera en la Región Brunca se hace necesaria climatización, pero debido a las características del área a utilizarlos no es posible hacerlo por medio de aire acondicionado, esto por tratarse de espacios abiertos, asimismo, para utilizarlos a modo de contingencia cuando fallan los aires acondicionados en las oficinas, mientras estos sean reparados, con el fin de mantener las buenas condiciones laborales de funcionarios y usuarios de la institución.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		2	41.00	82.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para utilizarlo en atenciones itinerantes, las temperaturas en el cantón son altas, lo que genera mucho calor.
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones		1	40.00	40.00	01/01/2027	31/12/2027	Se presupuesta ya que una de las oficinas requiere mayor ventilación.
Departamento Sistemas Información Social		2	37.43	74.85	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de 2 ventiladores para la oficina administrativa.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Escritorio	2	252.00	504.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para realizar sustitución de dos escritorios que se encuentra en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		1	252.00	252.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere sustituir la plataforma de las asistentes debido a que esta dañada.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí		5	158.00	790.00	01/01/2027	31/12/2027	Requeridos para organizar espacios de trabajo eficientes para el personal, permitiendo una distribución adecuada del equipo informático y documentos, mejorando la productividad

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento de Socio Productivo Comunal		6	200.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de 6 escritorios para la oficina del DDSPC, ya que los actuales están en mal estado
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur	Reposapiés Ergonómico	5	27.89	139.47	01/01/2027	31/12/2027	Debido a que las sillas s son altas para la estatura de los funcionarios se requiere colocar los pies al nivel que corresponde, las funcionarias: no cuentan con un reposapiés el cual es para su mayor comodidad en su postura durante las horas laborales. Y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Goicoechea		2	27.89	55.79	01/01/2027	31/12/2027	Las compañeras no cuentan con un reposapiés el cual es para su mayor comodidad en su postura durante las horas laborales Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Chorotega		1	30.54	30.54	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita el mismo para el secretario de la Gerencia, esto debido a los largos espacios que se debe de estar sentado frente al escritorio en la revisión de correos y demás gestiones que el puesto demande, además de que se necesita para estar en confort y descansar los pies
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Liberia		10	30.54	305.43	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita el mismo, esto debido a los largos espacios que se debe de estar sentado frente al escritorio en la revisión de correos y demás gestiones que el puesto demande, además de que se necesita para estar en confort y descansar los pies.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		20	28.00	560.00	01/01/2027	31/12/2027	Unidades requeridas para mayor comodidad de los funcionarios en la oficina.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		12	74.00	888.00	01/01/2027	31/12/2027	medida ergonómica que contribuye a mantener una postura adecuada durante las actividades realizadas en posición sentada. Su función principal es proporcionar soporte a los pies cuando estos no alcanzan cómodamente el suelo, favoreciendo una correcta alineación de las piernas, rodillas, caderas y columna vertebral.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	27.00	27.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para mejorar las condiciones de salud ocupacional de la una Persona Profesional Competente con discapacidad
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente		1	26.00	26.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de un reposapiés para la funcionaria Carla Pérez, debido a que presenta una condición de salud que requiere un apoyo firme y una adecuada postura durante la jornada laboral. Este recurso ergonómico contribuirá a mejorar sus condiciones de salud ocupacional, brindando mayor comodidad y soporte, lo que favorece la prevención de molestias musculoesqueléticas y promueve un ambiente de trabajo seguro. Asimismo, permitirá el desempeño eficiente de sus funciones, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		2	19.96	39.93	01/01/2027	31/12/2027	ULDS de Cartago requiere de mobiliario descansa pies para personas funcionarias con condición especial en su salud.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		5	28.00	140.00	01/01/2027	31/12/2027	Reposapiés ergonómico, base construida en acero, medida: 457,2 mm x 330 mm x 101,6 mm, plataforma plástica de 330 mm x 450 mm redondeada, antideslizante, altura ajustable de101 mm a 127 mm, ángulo de inclinación (30 °) marca ACOFI modelo ACOFI.
Departamento Sistemas Información Social		4	26.51	106.04	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de 4 descansa pies para las personas funcionarias del departamento.
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones		2	30.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	Se presupuestan dos apoya pies debido a que por recomendación de salud ocupacional lo deben utilizar.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Nicoya	Trituradora de Papel	1	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita destructora de papel debido que no funciona la que tenemos, ya no corta el papel, tiene más de 8 años de estar en uso. Es para surtir activo 014595
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		1	699.50	699.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una maquina destructora de documentos tipo de corte en tiras capacidad de destrucción de no menor a 30 hojas a la vez. volumen del recipiente recolector no menor a 82 l. potencia del motor no menor a 500 w. conexión: 110v-120v / 60hz. peso de 25,50 kg (+-1 kg). cilindros de corte de acero templado de larga duración. para destruir CDS, clips, grapas y tarjetas de crédito equipada con auto reversa marca HSM modelo SECURIO B32, ya que la actual se encuentra dañada, además que por la cantidad de personal se requiere contar con dicho activo.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe		1	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS reemplaza el equipo.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		4	671.00	2,684.00	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS tiene un total de 22 profesionales y solo una trituradora de papel, para efectos de reciclaje se debe demoler toda información y no se da abasto
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		1	650.84	650.84	01/01/2027	31/12/2027	Equipo necesario para dotar a la ULDS y garantizar de forma segura la eliminación de documentación física con información confidencial y propia de los usuarios internos y externos de la Institución la cual no puede ser desechada de forma común, así cumplir con la ley de archivística y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Departamento de Socio Productivo Comunal		1	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una destructora de papel para el Departamento, ya que la única que hay está descompuesta y no tiene reparación.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Mesa para Impresoras	3	146.90	440.70	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de tres mesas para impresora, alto 35 cm, 1 gaveta, estructura metálica (hierro zincore calibre 22), pintura esmaltada al horno secada a alta temperatura, tratamiento anticorrosivo, color beige, para la ubicación de los equipos de impresión y una mejor distribución de los mismos.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		2	146.90	293.80	01/01/2027	31/12/2027	En la oficina de Guatuso no se cuenta con este insumo y se requiere para poder apoyar dos impresoras y tenerlas en un lugar idóneo que permita la seguridad de las máquinas y su uso correcto.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Mesa plegable de plástico	2	40.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos mesas plegables de plástico con estructura en metal 74 cm alto x 180 cm largo x 75 cm fondo, para uso en la sala de reuniones para tanto el personal, como personas usuarias o personal de otras instituciones por temas de coordinaciones.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		2	15.00	30.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de 2 mesa plegable de plástico con estructura en metal 74 cm alto x 180 cm largo x 75 cm fondo, Código de SICOP: 561015999201944900000424, necesarios para las actividades que se llevan a cabo en el ULDS tales como ferias y atenciones itinerantes a las personas usuarias.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Pococí		2	37.00	74.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de una mesa plegable plástica debido a su funcionalidad, practicidad y versatilidad para el desarrollo de actividades laborales, reuniones, capacitaciones y eventos institucional
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		10	38.00	380.00	01/01/2027	31/12/2027	Son necesarias para los diferentes procesos de atención itinerante en el cantón de Rio Cuarto, que sea de fácil traslado y que se puedan cerrar

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala		2	38.00	76.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren dos más para utilizar en las atenciones itinerantes; la Unidad Local realiza atenciones itinerantes en lugares donde no hay mobiliario adecuado.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		6	235.00	1,410.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de mesas plegables para la sala de capacitaciones de la ULDS Grecia, debido a que este espacio fue habilitado como parte de la ampliación del edificio y actualmente no cuenta con el mobiliario necesario para su funcionamiento. Las mesas plegables permiten una rápida organización y distribución del espacio según las necesidades institucionales, ya sea para reuniones, capacitaciones, talleres o atenciones grupales dirigidas tanto al usuario interno como externo. Asimismo, constituyen un insumo indispensable para el desarrollo de actividades enmarcadas en la estrategia IMAS Impulsa, que contempla la atención y convocatoria de grupos numerosos de personas. Su adquisición favorecerá el aprovechamiento óptimo del espacio disponible, mejorará el orden y la funcionalidad del área, fortalecerá la eficiencia operativa y contribuirá a brindar una atención de mayor calidad a la población usuaria, apoyando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Mesa pequeña rectangular	2	44.10	88.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos mesas pequeñas rectangular de 50 cm de ancho por 80 cm de largo, acabado en melamina con patas de acero marca ACOFI modelo ACOFI, código de SICOP: 56101519922394910000 0025, para colocar impresoras multifuncionales en el ULDS de Paquera.
ULDS Coto Brus		1	42.38	42.38	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para colocar las impresoras de la oficina, u otros activos institucionales, dado que no se cuenta con el espacio actualmente.
ULDS Osa		1	42.38	42.38	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una mesa pequeña para habilitar el espacio de lactancia destinado a funcionarias en período de amamantamiento, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento. La normativa vigente establece que las instituciones deben proporcionar un espacio físico adecuado, privado, higiénico y equipado para que las funcionarias lactantes puedan realizar la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral. La mesa es indispensable para colocar el equipo de extracción, recipientes de almacenamiento y artículos de higiene necesarios para este proceso. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con el mobiliario requerido para acondicionar este espacio de manera digna y funcional. Esta solicitud responde al cumplimiento de las directrices de Salud Ocupacional y las políticas institucionales de protección a la maternidad y equidad de género.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso		1	39.00	39.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para apoyar el proyector cuando se expone en sesiones con usuarios o en espacios de articulación interinstitucional
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		5	41.00	205.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de cinco mesas pequeñas debido a que actualmente la ULDS Grecia no cuenta con estos activos necesarios para el adecuado funcionamiento de las áreas ampliadas del edificio. De las mesas solicitadas, dos serán destinadas a la sala de reuniones y capacitaciones para el soporte de equipo audiovisual, una al área de fotocopiado para el manejo de papelería y documentación, una para la caseta de oficiales de seguridad y una para el área de recepción, con el fin de facilitar el llenado de documentos por parte del público y el registro en el libro de actas. La necesidad se fundamenta en que estos espacios fueron creados o ampliados recientemente y requieren ser dotados con el mobiliario indispensable para el desarrollo eficiente de las labores. La adquisición de estos activos permitirá

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							mejorar la organización de los procesos, facilitar el acceso a la documentación y equipos, fortalecer los controles internos y las medidas de seguridad de acceso al edificio, así como brindar una mejor atención a las personas usuarias y al personal institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. CODIGO SICOP 561015199223949100000025
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Mesa Tipo Pupitre	20	73.45	1,469.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de veinte mesas tipo pupitre medidas del asiento 39cm ancho x 44cm fondo, respaldo 31cm ancho x 36cm alto. estructura tubo cuadrado de 22mm en 1.20mm de espesor con tacos de hule en las patas, pasa uso en la sala de reuniones y/o capacitaciones del personal institucional, así como a las personas usuarias para dar charlas o reuniones que son de interés institucional.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		2	73.45	146.90	01/01/2027	31/12/2027	Para oficina nueva de encuestadora y profesional, articulo no existe es necesario para que el usuario pueda llenar documentos durante la atención. las mesas tipo pupitre posibilitan brindar un mejor servicio al usuario ya que estos deben llenar documentos para la valoración social, se atiende población con limitaciones físicas, adultas mayores, que requieren llenar documentos, por tanto, la mesa con pupitre facilita en poco espacio dotar al usuario de una silla con apoyo para el llenado de documentos, se solicitan dos ya que se habilitó nueva oficina con la ampliación del ULDS Grecia que no cuenta con dicho insumo.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Credenza llavín con llave	1	105.00	105.00	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS solicita el mueble.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	102.83	102.83	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita para la organización de los suministros de la ULDS.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Norte	Biblioteca metálica	1	150.95	150.95	01/01/2027	31/12/2027	Se justifica la adquisición de una biblioteca metálica con el fin de contar con un espacio adecuado para el almacenamiento, organización y resguardo de los suministros de oficina utilizados en el desarrollo de las actividades institucionales. Actualmente, los materiales e insumos se almacenan en el sótano y resulta incómodo tener que estar bajando hasta el sótano para entregar los suministros que se solicitan. La incorporación de una biblioteca metálica permitirá mantener los suministros debidamente clasificados, protegidos del deterioro y disponibles para su utilización cuando sean requeridos. Además, para el cumplimiento de metas y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Armarios Metálicos para el ULDS de Chomes	4	178.10	712.40	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la adquisición de cuatro armarios metálicos 180 cm alto x 85 cm frente x 40 cm fondo con dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI, para el uso del personal y poder resguardar suministros de limpieza, equipo y material de TI, entre otras y similares.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Juego de sala de 2 piezas	1	653.50	653.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un juego de sala 2 piezas (1 de 3 puestos, 1 de 2 puesto), dimensiones 1 pieza de 3 puestos 220 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, 1 piezas de 2 puesto 155 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, material base madera, tapizado, patas de aluminio marca ACOFI modelo ACOFI, el cual será utilizado en la Oficina de la Jefatura para la atención del personal y personas usuarias en temas de reunión.
Departamento de Socio Productivo Comunal		1	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere juego de sala de 2 piezas para la sala de espera del DDSPC

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca	Estantería de metal	6	76.00	456.00	01/01/2027	31/12/2027	El archivo de Talamanca necesita reforzar con nuevos estantes metálicos el resguardo de la documentación institucional.
ULDS Buenos Aires		5	80.00	400.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de estantes responde a una medida para garantizar la adecuada conservación, organización y protección del acervo documental institucional, lo que a su vez contribuye directamente a la protección del patrimonio documental y al cumplimiento de la normativa y las buenas prácticas en gestión archivística.
ULDS Corredores		1	80.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de estantes responde a una medida para garantizar la adecuada conservación, organización y protección del acervo documental institucional, lo que a su vez contribuye directamente a la protección del patrimonio documental y al cumplimiento de la normativa y las buenas prácticas en gestión archivística.
ULDS Coto Brus		4	80.00	320.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de estantes responde a una medida para garantizar la adecuada conservación, organización y protección del acervo documental institucional, lo que a su vez contribuye directamente a la protección del patrimonio documental y al cumplimiento de la normativa y las buenas prácticas en gestión archivística.
ULDS Osa		1	80.00	80.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de estantes responde a una medida para garantizar la adecuada conservación, organización y protección del acervo documental institucional, lo que a su vez contribuye directamente a la protección del patrimonio documental y al cumplimiento de la normativa y las buenas prácticas en gestión archivística.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos		20	72.00	1,440.00	01/01/2027	31/12/2027	En la ULDS San Carlos se amplió el archivo existente ya que, al adquirirse la zona de Rio Cuarto se incrementan las cajas y expedientes, por dicho motivo se requiere más estantería de metal, para abastecer el archivo.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	170.00	170.00	01/01/2027	31/12/2027	Estante con puertas, con medidas de 180cm de altura x 80cm de frente x 30cm de fondo, recubierto en melamina con superficie resistente al uso, con espacios tipo estantería para la colocación de objetos, dos puertas, necesario para el almacenamiento de documentos, papelería, suministros, artículos de valor como tablet y computadora, oficina no cuenta con dicho artículo. Es una necesidad del ULDS al ser un espacio nuevo, que posibilita proteger los activos institucionales así como la confidencialidad de la información, al ser oficinas de atención al público no es recomendable tener datos o activos expuestos, al amparo de la Ley de Protección de datos, toda vez que los profesionales utilizan información sensible, oficios, papelería que requiere resguardo con llave, pues transita en las oficinas personal de limpieza, oficiales de seguridad, así como los activos portátil, tablet que deben quedar bajo llave para minimizar el hurto, son dos espacios nuevos que se habilitaron con la ampliación del edificio ULDS Grecia no posee dichos activos.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Sofá dos plazas	2	300.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de los sofás de dos plazas para la oficina de jefatura se justifica por la necesidad de brindar condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y dignidad a las personas usuarias tanto internas como externas que acuden a la oficina para solicitud de información y orientación. Además, hay momentos en que se requiere realizar reuniones breves con segmentos del equipo y no se cuenta con mobiliario para su atención.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca		1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de un sofá de dos plazas para la oficina de jefatura se justifica por la necesidad de brindar condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y dignidad a las personas usuarias tanto internas como

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDS Pérez Zeledón							externas que acuden a la oficina para solicitud de información y orientación. Además, hay momentos en que se requiere realizar reuniones breves con segmentos del equipo y no se cuenta con mobiliario para su atención.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí	Módulo de trabajo (escritorio) medidas 120 cm de frente x 60 cm de profundidad x 77 cm de altura	2	75.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	optimizar el espacio de trabajo y mejorar la productividad del personal. Este tipo de mobiliario proporciona una superficie más amplia y funcional, permitiendo organizar de manera eficiente equipos de cómputo, documentos, materiales de oficina y otros recursos necesarios para el desempeño de las labores diarias.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Mueble para la recepción	1	750.00	750.00	01/01/2027	31/12/2027	disponer de un área funcional y adecuada para la atención de visitantes, clientes, proveedores y colaboradores. Este mobiliario permite organizar eficientemente las actividades de recepción, resguardar documentación y equipos de uso frecuente.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Mueble estilo aéreo	4	53.00	212.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario para equipar adecuadamente las oficinas en construcción dado que se debió asumir la atención de Rio Cuarto
Departamento Sistemas Información Social	Cambio de equipo por mal estado.	3	222.38	667.13	01/01/2027	31/12/2027	Sustitución de 3 sillas ergonómicas para la oficina administrativa.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Adquisición de equipo y mobiliario necesario para la realización de labores administrativas	1	85.00	85.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita la adquisición de un carrito bandejero para el Área de Archivo, con el fin de facilitar el traslado de cajas con expedientes entre el vehículo institucional y el cubículo de trabajo (y viceversa), así como entre las diferentes áreas de la oficina del Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente (Área Regional Desarrollo Social CO). Las cajas que contienen expedientes, una vez completas, pueden alcanzar un peso considerable debido a la cantidad de documentación que resguardan. El traslado manual y repetitivo de estas cargas implica un esfuerzo físico constante que incrementa el riesgo de lesiones musculoesqueléticas, especialmente en espalda, hombros, brazos y rodillas, además de aumentar la fatiga durante la jornada laboral.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Armario metálico 180 cm alto x 85 cm frente x 40 cm fondo con dos puertas marca ACOFI.	1	156.00	156.00	01/01/2027	31/12/2027	Para almacenamiento de suministros oficina equipo de limpieza actualmente no se cuenta con dicho estante. Se requiere de la adquisición de este para el control de inventario tanto de requisición suministros de trabajo, ya que a la fecha el que contaba el ULDS Grecia se dañó se le cayeron las puertas con el traslado de activos por la construcción del edificio a la fecha no se cuenta con un estante con llave que posibilite custodia, protección de deterioro, daño, hurto facilitando mejor control del inventario y una distribución eficiente de los materiales. De igual forma, este recurso fortalecerá los procesos administrativos y de control interno, favoreciendo una gestión más eficiente de los suministros institucionales y apoyando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Carro para transporte de archivo de 2 niveles	2	85.00	170.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren sustituir 2 carritos, de los utilizados para el traslado de archivos debido a su estado actual de deterioro, el cual compromete su funcionalidad y la seguridad en el manejo de la documentación. Los equipos presentan daños visibles producto del uso continuo y el peso de los documentos transportados, entre los cuales se destacan: Estructuras desfondadas y debilitadas que reducen su capacidad de carga. Deterioro general por desgaste, lo que incrementa el riesgo de colapso durante su uso. Inestabilidad al momento de movilizar archivos, afectando la seguridad del personal.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO 5.01.05				435,373.50			
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Norte	Computadora Portátil	4	850.00	3,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia marca Hewlett Packard, modelo PROBOOK 640 G9, este cambio es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		9	850.00	7,650.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia. Es necesario este cambio además se requiere para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste UCAR Noreste		5	1,100.00	5,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia marca Hewlett Packard, modelo PROBOOK 640 G9. Además, se requiere perfil 3 para los diversos reportes y por la cantidad de emisiones que se hacen ya que por la cantidad de documentos y montos que generamos, el sistema se vuelve pesado y dura mucho tiempo en procesarlos, maximizando el error por la duración de las emisiones. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste UIPER Noreste		3	1,100.00	3,300.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia marca Hewlett Packard, modelo PROBOOK 640 G9. Este cambio ayuda para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia marca Hewlett Packard, modelo PROBOOK 640 G9, son los que poseen las siguientes placas: 22604
Área Regional de Desarrollo Suroeste UCAR Suroeste		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-0022609 ya que cumplió su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Acosta		3	850.00	2,550.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal		2	850.00	1,700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de seis para sustituir.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		3	850.00	2,550.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Chorotega		14	850.00	11,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de computadoras portátiles de perfil 1 debido a que se requiere por sustitución al estar ya obsoletas
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una portátil
Área Regional de Desarrollo Chorotega UIPER Chorotega		2	1,100.00	2,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de computadoras portátiles de perfil 2 debido a que se requiere por sustitución al estar ya obsoletas.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una portátil para uso de la secretaria de Gerencia ya que activo #0022491 cumple con los 4 años y es necesario la sustitución.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas UIPER Puntarenas		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una portátil para la funcionaria M. Isabel Leal ya que el activo# 0022493, ya que cumple con los 4 años.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		6	850.00	5,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de seis para sustituir.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		4	850.00	3,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de cuatro portátiles
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		4	850.00	3,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		6	850.00	5,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		7	850.00	5,950.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el reemplazo del equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		6	850.00	5,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el reemplazo del equipo
Área Regional de Desarrollo Social Brunca		3	850.00	2,550.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes. Las placas de los 3 equipos a sustituir son: 38350/021136-38351/021137-38353/021139.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires		7	850.00	5,950.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		4	850.00	3,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Goicoechea		7	850.00	5,950.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de computadoras portátiles que deben cambiarse por obsolescencia marca Hewlett Packard, modelo PROBOOK 640 G9, es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa		8	850.00	6,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Paquera		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una computadora portátil,
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		14	850.00	11,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado para brindar los servicios institucionales y que faciliten las labores de campo, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca UCAR Brunca		4	1,100.00	4,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado según recomendaciones de TI para funcionarios de esta área, puedan brindar los servicios institucionales y que faciliten sus labores diarias, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca UIPER Brunca		2	1,100.00	2,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario la adquisición de equipo de cómputo tecnológico adecuado según recomendaciones de TI para funcionarios de esta área, puedan brindar los servicios institucionales y que faciliten sus labores diarias, esto porque el equipo con el que cuentan en la actualidad se encuentra obsoleto, sin garantía y el mismo presenta fallas constantes.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo ya que tiene 4 años
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte UIPER Huetar Norte		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Guatuso		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Guatuso		3	850.00	2,550.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Los Chiles		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		19	850.00	16,150.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		12	850.00	10,200.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Upala		6	850.00	5,100.00	01/01/2027	31/12/2027	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte UCAR Huetar Norte		2	1,100.00	2,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar computadoras ya que las mismas están declaradas como obsoletas y se requieren para trabajos en la UCAR, son de suma importancia para garantizar el adecuado desempeño de las funciones y además brindar a los colaboradores los insumos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento Sistemas Información Social		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere hacer la sustitución de 5 computadoras ya que se necesita más capacidad de memoria y eficiencia para poder procesar la información de las personas usuarias y generar la reportería que solicita la Dirección de Desarrollo Social y otros departamentos técnicos para la toma de decisiones. Las placas de los equipos que se requieren sustituir son:
Departamento Bienestar Familiar		1	1,100.00	1,100.00	01/01/2027	31/12/2027	El uso de bases de datos para PROSI y la generación de estadísticas del Departamento implica el manejo de registros que oscilan entre 500.000 y 1 millón de datos. Este volumen requiere un procesamiento potente, especialmente cuando se realizan cruces de variables, consultas complejas y análisis de información en tiempo real. Actualmente, el equipo ha presentado diversas fallas, afectando el desempeño del usuario. En particular, se han identificado problemas recurrentes con el uso de Excel, herramienta fundamental para la manipulación y análisis de datos. Estos inconvenientes han llegado a tal punto que la recomendación técnica ha sido formatear la máquina. Sin embargo, dado el alto volumen de datos manejados y la necesidad de optimizar los tiempos de procesamiento, el simple formateo no es una solución definitiva. Es fundamental contar con un equipo con mayor capacidad de procesamiento, mejor rendimiento en multitarea y una mayor capacidad, lo que permitirá trabajar con bases de datos de gran tamaño sin afectar la eficiencia operativa. Por estas razones, es imprescindible la renovación del equipo para garantizar un desempeño óptimo y evitar interrupciones en las actividades del Departamento.
Departamento de Socio Productivo Comunal		12	1,800.00	21,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere computadoras con las siguientes características mínimas para gestión de planos y bases de datos: Procesador CPU: Ryzen 7 o 9 / Intel i7 o 9 (últimas generaciones) El costo unitario ya se coordinó con T.I, este equipo es trascendental para que el equipo del proyecto de consolidación de Titulación, pueda gestionar la información requerida para alcanzar las metas de Titulación, diseñar planos, así como el acceso a bases de datos interinstitucionales para promover la movilidad social de la población objetivo a través del abordaje integral y la formalización de la tenencia de tierra.
Departamento de Socio Productivo Comunal		11	1,100.00	12,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere 11 computadoras para las personas que integrarán el Proyecto de Consolidación de Titulación con una capacidad superior a las computadoras regulares para manejo de base de datos y planos. El costo unitario ya se coordinó con T.I, este equipo es trascendental para que el equipo del proyecto de consolidación de Titulación pueda gestionar la información requerida para alcanzar las metas de Titulación, así como el acceso a bases de datos interinstitucionales para promover la movilidad social de la población objetivo a través del abordaje integral y la formalización de la tenencia de tierra.
Departamento Socioeducativo Avancemos		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Reemplazo de 4 computadoras portátiles para el trabajo ordinario del departamento.
Departamento Socioeducativo Avancemos		4	1,100.00	4,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con dispositivos de mayor capacidad para la realización de las actividades asignadas, como, por ejemplo: Los procesos vinculados a grandes bases de datos y el trabajo de realizar tareas simultaneas
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones		16	850.00	13,600.00	01/01/2027	31/12/2027	se presupuesta para el cambio de equipo de 14 computadoras portátiles más dos adicionales para cubrir personal de nuevo ingreso, por fallas en carga, imagen, tarjeta de sonido, audio y video. según el siguiente detalle. HP Elite Book 640 G9.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		6	850.00	5,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesaria para brindar la instrumentalización requerida para que todas las personas funcionarias tengan el equipo portátil.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		5	850.00	4,250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de computadoras portátiles para sustituir equipos que han alcanzado su vida útil y que presentan fallas recurrentes en su funcionamiento, afectando el desempeño de las labores institucionales. Los equipos actuales presentan problemas de rendimiento, lentitud en el procesamiento de información, dificultades para ejecutar las aplicaciones institucionales y fallas técnicas que generan interrupciones en el trabajo diario. Estas condiciones afectan la eficiencia de los procesos administrativos y la atención oportuna de las personas usuarias. La sustitución de estos equipos permitirá contar con herramientas tecnológicas adecuadas para el desarrollo de las funciones institucionales, mejorar la productividad del personal, garantizar la continuidad de los servicios y facilitar el acceso a las plataformas y sistemas requeridos para la gestión de los diferentes procesos de trabajo con las siguientes características: Procesador Intel Core i5, 16GB memoria RAM, unidad de almacenamiento SSD(estado solida) 500 GB, Windows 11 Pro, Pantalla 15 pulgadas
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo incluido en oficio institucional a sustituir con base en el criterio técnico de tecnologías de información, afecta el servicio al cliente toda vez que el rendimiento no optimo del mismo incide en la respuesta de la institución, al usuario, genera rezago del personal afecta la calidad institucional, así como los insumos de apoyo que requiere el personal, toda vez que las labores son 100% digitales.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		4	850.00	3,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente		5	1,100.00	5,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario la adquisición de computadoras portátiles para sustituir los equipos que para el 2027 cumplen 4 años de vida útil según disposición de Tecnologías de Información Institucional. Se requiere que las mismas cuenten con las siguientes características de las computadoras: Computadora portátil ejecutivas para corporativas, procesador Intel Core i7, 16GB memoria RAM, unidad de almacenamiento SSD 500 GB, Windows 11 pro, pantalla 15 pulgadas, teclado numérico
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UIPER Central Occidente		2	1,100.00	2,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de computadoras portátiles para sustituir equipos que han alcanzado su vida útil y que presentan fallas recurrentes en su funcionamiento, afectando el desempeño de las labores institucionales. Los equipos actuales presentan problemas de rendimiento, lentitud en el procesamiento de información, dificultades para ejecutar las aplicaciones institucionales y fallas técnicas que generan interrupciones en el trabajo diario. Estas condiciones afectan la eficiencia de los procesos administrativos y la atención oportuna de las personas usuarias. La sustitución de estos equipos permitirá contar con herramientas tecnológicas adecuadas para el desarrollo de las funciones institucionales, mejorar la productividad del personal, garantizar la continuidad de los servicios y facilitar el acceso a las plataformas y sistemas requeridos para la gestión de los diferentes procesos de trabajo
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Computadoras de Escritorio	1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-021456 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI,

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste UCAR Suroeste		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las computadoras placa P-0022464 ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	OPTIPLEX 7000 2BSZMW3, placa 22511
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La compañera secretaria de gerencia tiene asignada la computadora placa P-021525 la cual se debe de reemplazar
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Guatuso		3	1,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el quipo placa P-021511, P-022555, P-021044
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Los Chiles		4	1,000.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo placa P-022551, P-022552, P-022560, P-022541
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		3	1,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar los equipos placa P-021039 asignada a la oficina del archivo, el equipo placa P-021524 y el equipo P-022554
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		2	1,000.00	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el reemplazo de los equipos P-021024 y P-022478
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Upala		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe reemplazar el equipo P-022547, P-021515, P-021513
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes	Monitores	1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un monitor para uso de la funcionaria Tatiana Garcia.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas UCAR Puntarenas		3	130.00	390.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de tres monitores para computadora, los equipos a sustituir serian están obsoletos.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas UIPER Puntarenas		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un Monitor para la funcionaria M. Isabel Leal, ya que pasaría a tener computadora de Escritorio a Equipo Portátil
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		3	130.00	390.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de tres monitores para las siguientes funcionarias: Liz Daniela Espinoza, Noelia Cordero y Jennifer Montes, ya que pasan de Computadoras de Escritorios a Portátiles.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		9	130.00	1,170.00	01/01/2027	31/12/2027	Reemplazo de monitores
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		11	130.00	1,430.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere monitores nuevos por temas visuales y ergonómicos. Las cuales deben contar con entrada HDMI
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		13	130.00	1,690.00	01/01/2027	31/12/2027	por la necesidad de contar con herramientas tecnológicas que mejoren la movilidad, eficiencia y productividad en la ejecución de las actividades laborales. Estos dispositivos permiten el acceso rápido a aplicaciones corporativas, correo electrónico, documentación digital y sistemas de gestión, facilitando la consulta y actualización de información en tiempo real desde cualquier ubicación.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		5	130.00	650.00	01/01/2027	31/12/2027	La implementación de monitores externos para el personal que utiliza portátiles es una medida de salud visual Esto reduce la fatiga ocular y permite una postura más ergonómica al trabajar con pantallas a la altura correcta
Departamento Sistemas Información Social		1	130.00	130.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de 1 monitor para la oficina administrativa.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente		3	130.00	390.00	01/01/2027	31/12/2027	Gastos para imprevistos en caso de que durante el año 2027 se deba hacer sustitución de monitores, por daño, cumplimiento de vida útil o compatibilidad con los nuevos equipos que ingresan.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur	Escáner	13	400.00	5,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo es necesario para los funcionarios del ULDS San Jose Sur, los cuales serán distribuidos entre cogestoras sociales, profesionales y la encuestadora de la ULDS, cuyos escáneres están obsoletos, insumo requerido en el marco de la directriz de expediente digital y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional. Equipo es necesario para los funcionarios del ULDS San Jose Sur, los cuales serán distribuidos entre cogestoras sociales, profesionales y la encuestadora de la ULDS, cuyo escáner están obsoletos, insumo requerido en el marco de la directriz de expediente digital y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		10	400.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución del escáner ya que esta dañado y cumplió su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		5	400.00	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de cinco Escáner ya que se requieren sustituir.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	350.00	350.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un Escáner en el ULDS de Paquera para sustituir el activo que se encuentra obsoleto.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		4	400.00	1,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de cuatro escáneres en la Oficina de Jicaral para sustituir los activos que se encuentran obsoletos.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		12	400.00	4,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de doce escáneres, ya que se requieren sustituir los activos obsoletos.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		11	400.00	4,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de once escáneres para el ULDS de Quepos, que se encuentran obsoletos.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		1	900.00	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el reemplazo del equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere el reemplazo del equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		7	400.00	2,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos
Área Regional de Desarrollo Brunca		3	400.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
ULDS Corredores							vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		1	850.00	850.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca		1	400.00	400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		3	400.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito		3	400.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa		3	400.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		10	400.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		3	850.00	2,550.00	01/01/2027	31/12/2027	Son indispensables para el proceso de digitalización de expedientes en el archivo y para la atención directa de usuarios
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Buenos Aires		6	400.00	2,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra para la sustitución de los equipos que se encuentran dañados, los mismos no cuentan con garantía, han superado los años de su vida útil y su valor de reparación es superior a su valor residual.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		6	400.00	2,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Aún hay 4 profesionales que utilizan el scanner marca kodak, el cual no tiene un rendimiento adecuado según la cantidad de familias y documentos que se reciben
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		18	400.00	7,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución de los equipos actuales debido a su obsolescencia tecnológica, ya que presentan fallas constantes (atascos) y lentitud que rentabilizan la labor de los profesionales
Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente ULDS Grecia		9	400.00	3,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipos con obsolescencia cumplió vida útil, no cuenta con garantía ni repuestos, el ULDS carece de equipo back up para sustitución en caso de daño, no escanean documentos de forma óptima, es un activo de uso diario para las funciones de los profesionales en desarrollo social (equipo 9 profesionales). el equipo cuenta con verificación y criterio técnico de la profesional en tecnologías de información se trabaja en el IMAS con la directriz de digitalización documental lo cual implica el escaneo de 100% de la papelería, toda vez que la información se debe subir al expediente digital y devolver documentos físicos al usuario con el sello de escaneo, se solicita el equipo para sustitución los existentes cumplieron vida útil, no tiene repuestos, al daño no se cuenta con el equipo, todo el personal debe digitalizar información. no contar con el activo incide en rezagos laborales importante ya que se debería utilizar la otra persona funcionaria, al ser una institución con citas programadas cada 40 minutos genera atrasos en la eficiencia y eficacia del servicio al cliente

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		2	850.00	1,700.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición del equipo contribuirá a mejorar la eficiencia operativa, disminuir el manejo de documentación física, facilitar el acceso a la información por parte de las distintas áreas de trabajo y fortalecer la conservación y resguardo de los documentos digitales. La compra de este equipo resulta necesaria para asegurar una atención ágil y eficiente a las personas usuarias, así como para cumplir con los procesos de modernización y digitalización implementados por la institución 2 asistentes administrativas.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		2	850.00	1,700.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo modelos s2060w, con obsolescencia cumplió vida útil, no cuenta con garantía ni repuestos, el ULDS carece de equipo back up para sustitución en caso de daño, no escanean documentos de forma óptima, es un activo de uso diario para 2 asistentes administrativas.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		2	850.00	1,700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		10	400.00	4,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición del equipo contribuirá a mejorar la eficiencia operativa, disminuir el manejo de documentación física, facilitar el acceso a la información por parte de las distintas áreas de trabajo y fortalecer la conservación y resguardo de los documentos digitales. La compra de este equipo resulta necesaria para asegurar una atención ágil y eficiente a las personas usuarias, así como para cumplir con los procesos de modernización y digitalización implementados por la institución
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		6	400.00	2,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario reemplazar 6 escáner ya que están por cumplir su vida útil y es una herramienta de uso diario por los Profesionales Ejecutores en la atención de público a nuestros usuarios, tomando en cuenta que se trabaja con expediente digital. placa 032124, placa 023680, placa 022336, placa 018898, placa 013958, placa 018892. Recomendación de TI ya que tienen más de 4 años.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		3	400.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se hace necesario reemplazar 3 escáner ya que están por cumplir su vida útil y es una herramienta de uso diario por los Profesionales Ejecutores en la atención de público a nuestros usuarios, tomando en cuenta que se trabaja con expediente digital, ya que tienen más de 4 años.
Área Regional de Desarrollo Social Noreste	Multifuncional Monocromática	1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo necesario para el área de archivo del Área Regional Desarrollo Social Noreste ya que en este momento la que tenia se envió a desecho y es necesaria para así cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur		2	1,500.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo necesario para la ULDS San José Sur, para la impresión de comunicados a la población, vistosos, comprensibles y eleven el interés de los beneficiarios, además de poder enviar informes y oficios interinstitucionales de manera que se vean más formales y así cumplir con los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren de una impresora multifuncionales, debido a la antigüedad de los equipos, están dando problemas al imprimir, el costo de reparación es muy alto. cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		1	1,330.00	1,330.00	01/01/2027	31/12/2027	La multifuncional se requiere para la ULDS de Cartago ya que por el volumen de funcionarios y la atención masiva de la Unidad se requiere de un equipo robusto que soporte el alto volumen de trabajo.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una impresora multifuncional para uso del personal de Chomes, se estaría sustituyendo 3 equipos con las siguientes placas: 32565/003505, 36782/003536, 30446/001899

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega		1	420.00	420.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita la sustitución de la impresora placa # 001730 / 32511 marca Kyocera debido a que la misma ya cuenta con varios años de uso constante en la secretaría de la Gerencia y por el uso la misma ya deja las hojas con manchones, en muchas ocasiones las hojas se quedan pegadas dentro de la máquina, esto debido a la falta de mantenimiento la cual ha sido nula en el último años, los rodillos ya dejan hojas manchadas dificultando la visibilidad de lo que se imprime, por tal razón se solicita una impresora nueva.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		5	420.00	2,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de impresoras multifuncionales para la ULDS de Cañas debido a que tienen varias en mal estado y se necesitan sustituir 3251,24907,36778,32513,24454.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Nicoya		4	420.00	1,680.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita la sustitución de las impresoras placas # / marca Kyocera debido a que la misma ya cuenta con varios años de uso constante y por el uso la misma no funciona fotocopiar documentos importantes,
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una Impresora Multifuncional para ser utilizada para el personal de la Oficina de Jicaral, ya que se requiere la sustitución de dos activos #36783 // 002329 y #32514 //003384 ya que se encuentran obsoletas.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una Impresora Multifuncional para ser utilizada para el personal de la ULDS de Paquera, ya que se requiere la sustitución de dos activos #30460 // 003463 y #36748 //003477 ya que se encuentran obsoleta.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		3	590.00	1,770.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de tres impresoras multifuncionales, por estar obsoletas las siguientes siete: 32566/010295, 32567/010078, 36750/001959, 36747/010031, 30447/003630, 32515/010101, 32518/001955
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una Impresora Multifuncional, para sustituir los siguientes activos por encontrarse obsoletos (4): #32517 // 001177, #36784 // 009307, #19307 // 009299, #003376 // 36749
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe UCAR Huetar Caribe		1	1,330.00	1,330.00	01/01/2027	31/12/2027	serie para reemplazar VD29Y44154
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		2	1,330.00	2,660.00	01/01/2027	31/12/2027	XEROX VERSALINK B405 9HB001336, XEROX VERSALINK B4059HB001338
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		2	1,330.00	2,660.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipos para reemplazar.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Siquirres		3	1,330.00	3,990.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la reposición de los equipos RC43224673 9HB001411y una nueva .se requiere un equipo extra para el área de archivo ya que se encuentra en una segunda planta se requiere un equipo extra para el área de archivo ya que se encuentra en una segunda planta.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		2	1,330.00	2,660.00	01/01/2027	31/12/2027	Se debe sustituir las impresoras de estas series. G988X997267 9HB001410
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32572, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita para el reemplazo del activo con placa 32519/009054, esto porque ha cumplido con los 7 años de vida útil indicada por el área de Tecnologías de Información, previniendo que esta pueda llegar a fallar en cualquier momento y no cuente con reparación o su valor de reparación sea muy elevado, asimismo esta se requiere para seguir satisfaciendo la necesidad de la impresión de varios documentos de respaldo que se requieren en los diferentes trámites institucionales, como lo son resoluciones, certificaciones, informes, entre otros.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		1	1,330.00	1,330.00	01/01/2027	31/12/2027	Para sustituir impresora muy antigua y que genera problemas constantemente y el personal en la ULDS San Carlos es bastante por lo que se requiere abastecer esta área.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Upala		2	1,330.00	2,660.00	01/01/2027	31/12/2027	Actualmente solo se trabaja con dos impresoras de las cuales solo una es relativamente nueva. Por la cantidad de empleados se requiere de más equipo.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		2	590.00	1,180.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesaria para emitir documentos, constancias, formularios, comprobantes y otros documentos durante las giras itinerantes, evitando que las personas usuarias deban trasladarse posteriormente hasta la oficina para completar trámites. Esta adquisición fortalece la eficiencia institucional, mejora la oportunidad en la prestación del servicio y acerca la oferta institucional a las comunidades más alejadas del cantón.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Necesaria para el área de recepción, con la capacidad de carga de trabajo requerida para la atención normal de los usuarios y la gestión de trámites administrativos inmediatos y en ausencia de equipo que cumpla con estas características para el área descrita.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Los Chiles		1	420.00	420.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesaria para emitir documentos, constancias, formularios, comprobantes y otros documentos durante las giras itinerantes, evitando que las personas usuarias deban trasladarse posteriormente hasta la oficina para completar trámites. Esta adquisición fortalece la eficiencia institucional, mejora la oportunidad en la prestación del servicio y acerca la oferta institucional a las comunidades más alejadas del cantón.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente		1	1,330.00	1,330.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita una impresora multifuncional que funcione como centro de fotocopiado para la secretaria de la Gerencia, dado que la actual ha sido reparada en varias ocasiones y ya cumplió su vida útil.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita una impresora multifuncional exclusivamente en la recepción, ya que cada vez que se requiere imprimir un documento para algún usuario, hay que dirigirse muchas veces a la impresora de la Sala de reuniones, como en estos meses que la impresora más cercana no ha estado funcionando.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	Debido a la atención mensual que se realiza en la Municipalidad de Peñas Blancas, se hace necesario contar con una impresora ya que en la atención se imprimen boletas del sistema que deben firmar las personas usuarias, razón por la cual es muy necesaria para la atención.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Multifuncional a Color	1	1,340.00	1,340.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita una impresora multifuncional exclusivamente en la UCAR, para atender la necesidad de 6 funcionarios y sustituir la impresora placa 015658 que ya cumplió su vida útil y según valoración técnica no hay repuestos disponibles.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UIPER Central Occidente		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita una impresora multifuncional exclusivamente en la UIPER para ser utilizada por 5 funcionarios
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		2	1,340.00	2,680.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de una impresora multifuncional para uso de los profesionales, con capacidad de impresión, escaneo y fotocopiado, debido al alto volumen de documentación que se genera y entrega diariamente a las personas usuarias. Entre los documentos que se imprimen de forma continua se encuentran las boletas de cita, constancias de ayudas y comprobantes de tiempo, entre otros. Asimismo, se requiere la sustitución de la impresora placa N° 018851, la cual se encuentra en mal estado y presenta fallas recurrentes en su funcionamiento, según la valoración técnica y cotización emitida por PBS Costa Rica, S.A., con fecha 26 de marzo de 2025.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		2	1,000.00	2,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Los equipos de impresión cuenta con criterio técnico en el cual se indica, carecen de repuestos por obsolescencia, las revisiones y reparaciones técnicas son onerosos siendo que la institución debe gastar mayor recursos en la revisión técnica, el equipo es de alto tránsito, toda vez que es equipo compartido por el personal, al menos 7 personas por cada maquina lo cual incide en un deterioro, por lo cual se justifica el remplazo, no contar con dichos instrumentos de trabajo imposibilita desarrollar labores ordinarias para atención de la población usuaria siendo un insumo indispensable para los instrumentos necesarios en los procesos de valoración, información constante que fluye en el IMAS
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		2	1,340.00	2,680.00	01/01/2027	31/12/2027	Con el paso del tiempo la impresora que se tienen en la ULDS ya cumplió su vida útil por lo que es necesario reemplazar, hay 17 funcionarios que imprimen documentos por la atención diaria y principalmente la Recepción por solitudes de usuarios. Placa No. 0022778 VERSALAIK B404, Kyocera placa 32495-014103. Este año Kyocera se dañó y está fuera de funcionamiento.
Departamento Sistemas Información Social		1	1,340.00	1,340.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de 1 equipo multifuncional para la oficina DSIS
Área Regional de Desarrollo Social Noreste ULDS San José Sur	Tableta de pantalla táctil	4	300.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Según los modelos de Tablet que deben cambiarse por obsolescencia. Esto es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		4	300.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de Tablets para profesionales de la ULDS de Desamparados que no cuentan con una para realizar gestiones con los usuarios
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		5	300.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de cinco Tablets, para sustituir los siguientes que se encuentran obsoletos: 36536, 36538/003544, 36540, 36473, y que no tiene Actualmente.
Área Regional de Desarrollo		5	300.00	1,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Activos dañados por lo que es necesario sustituirlos El de compañera Patricia es un activo que ya está

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Chorotega ULDS Nicoya							obsoleto por ser muy viejo por lo que es necesario sustituirlo.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		13	300.00	3,900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de trece tablets para sustituir por encontrarse obsoletas
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		3	300.00	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de tres Tablets.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe		6	300.00	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Pococí		10	300.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe		7	300.00	2,100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere reemplazar un equipo
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Talamanca		11	300.00	3,300.00	01/01/2027	31/12/2027	Por la necesidad de contar con herramientas tecnológicas que mejoren la movilidad, eficiencia y productividad en la ejecución de las actividades laborales. Estos dispositivos permiten el acceso rápido a aplicaciones corporativas, correo electrónico, documentación digital y sistemas de gestión, facilitando la consulta y actualización de información en tiempo real desde cualquier ubicación.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires		3	300.00	900.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, así como nuevas necesidades, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores		4	300.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, así como nuevas necesidades, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		4	300.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito		1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, placa 36510, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		2	300.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Para la sustitución de equipo obsoleto y dañado, esto porque es necesario que los funcionarios cuenten con este dispositivo para el desempeño óptimo de sus labores.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		6	300.00	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución de los equipos actuales debido a su obsolescencia tecnológica con 4 años o más de adquisición
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela		8	300.00	2,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo indispensable para desarrollar labores diarias. profesionales en desarrollo social que carecen del equipo.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		2	300.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo indispensable para desarrollar labores diarias. profesionales en desarrollo social que carecen del equipo, no se cuenta con dichos instrumentos, el personal no puede realizar gestiones de coordinación con la población usuaria, todos los procesos del IMAS son digitales a través de sistema de mensajería, se incide en procesos de trabajo de campo en los cuales se requiere el insumo para la geolocalización de las ubicaciones, el usuario utiliza sistema de mensajería

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							watts app, para la atención y respuesta de procesos de trabajo. es un insumo indispensable en la estrategia de atención IMAS impulsa en la cual se está migrando a procesos de digitalización, una profesional se trasladó la plaza de discapacidad sin equipo, la otra funcionaria, se dañó el activo.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		4	300.00	1,200.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la sustitución del equipo que actualmente se usa Lilliana 36449, dado que está obsoleto y presenta problemas en el uso. Se requiere 3 tablet nuevas para asignación a compañeras que no cuentan con dicha herramienta para los procesos de trabajo.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		6	300.00	1,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo indispensable para desarrollar labores diarias, para profesionales en desarrollo social que carecen del equipo, se deben sustituir las tablet.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Unidad de potencia ininterrumpida (UPS)	3	135.00	405.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la adquisición de dos ups para jefatura, archivo y secretaria de gerencia ya que no cuentan con dispositivos eléctricos para resguardar los equipos, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste UCAR Suroeste		2	135.00	270.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la adquisición de dos ups para jefatura y personal administrativo ya que no cuentan con dispositivos eléctricos para resguardar los equipos, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		2	135.00	270.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere realizar la sustitución de las UPS ya que cumplieron su vida útil, basado en los criterios técnicos de TI, cumpliendo con los objetivos institucionales, el PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS San José Sur		4	135.00	540.00	01/01/2027	31/12/2027	Los constantes apagones eléctricos que se presentan la localidad hacen necesario no solo el resguardo de la información ante estos imprevistos, sino que, la protección de los equipos de los picos de corriente presentados. Y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional. Los constantes apagones eléctricos que se presentan la localidad hacen necesario no solo el resguardo de la información ante estos imprevistos, sino que, la protección de los equipos de los picos de corriente presentados, además se requiere para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Departamento Sistemas Información Social		1	135.00	135.00	01/01/2027	31/12/2027	Considerando que las personas funcionarias de InfoIMAS se encuentran físicamente ubicadas en el edificio de la ARDS Noreste, y que dicho inmueble no dispone de una planta eléctrica que permita mantener el servicio ante eventuales interrupciones del suministro eléctrico, se requiere la adquisición de una (1) UPS para uno de los equipos de cómputo que actualmente no cuenta con este dispositivo de respaldo. La adquisición permitirá brindar protección y continuidad temporal al equipo ante interrupciones o fluctuaciones del servicio eléctrico, contribuyendo a resguardar tanto el equipo como la información y las labores que se desarrollan en este.
Departamento de Socio Productivo Comunal		5	135.00	675.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere, al menos, 5 UPS para el equipo del DDSPC, ya que la instalación eléctrica es irregular y poco segura para los equipos.
Área Regional de Desarrollo Cartago UCAR Cartago	Impresoras Láser a Color	1	590.00	590.00	01/01/2027	31/12/2027	La impresora (FS-1370DN) que actualmente cuenta la UCARC ya cumplió su vida útil además presenta fallas en la impresión
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Cartago		1	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS de Cartago requiere de equipo de impresión ya que los actuales están obsoletos y no se cuenta con repuestos para reparaciones.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Liberia		3	1,000.00	3,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita la sustitución de las impresoras placas # 001702 / 001750 marca Kyocera debido a que la misma ya cuenta con varios años de uso constante y por el uso la misma no funciona fotocopiar documentos importantes, esto debido a la quebradura de los soportes de la tapa de la impresora por tal razón se solicita una impresora nueva. Y el faltante de una impresora en el área que esta por la UCAR esto que todo el personal esta con el uso de la única impresora que se encuentra en la ULDS.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Equipo lector	1	358.50	358.50	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la ULDS no tiene y es necesario para poder proyectar las presentaciones en las diferentes reuniones y capacitaciones que planifica la ULDS.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe UCAR Huetar Caribe	Cámaras para computadoras	7	20.00	140.00	01/01/2027	31/12/2027	mejorar la comunicación y colaboración en entornos laborales, educativos y de atención al cliente. Estos dispositivos permiten la participación en reuniones virtuales, capacitaciones en línea, videoconferencias y actividades de trabajo remoto, facilitando la interacción en tiempo real entre los participantes.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí	MIFI Huawei E5783-230A de Kolbi.	21	40.00	840.00	01/01/2027	31/12/2027	Estos dispositivos son vitales para garantizar la continuidad del servicio ante las frecuentes caídas del internet en la zona de Sarapiquí su uso evita la reprogramación de citas y los cuellos de botella que se generan en las labores en ventanilla y atención al público, permitiendo que el personal mantenga el acceso a los sistemas institucionales de forma ininterrumpida, se realizó correo a don Luis Adolfo de TI para coordinación de la compra de este artículo.
EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACION 5.01.06				6,535.58			
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		1	336.02	336.02	01/01/2027	31/12/2027	En el archivo de la ULDS no hay deshumidificador y hay mucha humedad, provocando malos olores, además de la humedad, los expedientes sufren deterioro, así como los problemas de salud y alergias, impidiendo cumplir con los objetivos institucionales, PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		1	305.28	305.28	01/01/2027	31/12/2027	Requerimiento solicitado en informe de seguimiento de recomendaciones 11 al 13 de maro 2026. Informe remitido mediante oficio CARTA-IMAS-DSA-DSG-AC-0005-2026 del archivo central.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Nicoya		1	305.28	305.28	01/01/2027	31/12/2027	Recomendación del archivo central para el Archivo de la ULDS de Nicoya debido a que el espacio es muy grande y es necesario contar con 1 deshumificadores mas
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Deshumedecedor	2	300.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos deshumidificadores 115 vac, monofásico, frecuencia 60 HZ, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire modelo FFAD5034W1, los cuales son necesarios para ser usados en las dos áreas de archivo que posee el ULDS de Puntarenas.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	300.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Contar con los recursos para la adquisición de un deshumidificador 115 vac, monofásico, frecuencia 60 HZ, capacidad 23,58 l/día (50 pintas), control humedad 30 - 90 %, lectura digital, filtros desmontables y lavables, apagado automático cuando lleno, cubeta extraíble marca frigidaire modelo FFAD5034W1 para uso en el Archivo
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires		2	290.00	580.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, ya que uno de los equipos con los que se cuentan se encuentran dañado, asimismo, se requiere uno adicional dado que con los equipos que contaban no tenían la capacidad para cubrir toda el área.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores		3	290.00	870.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, ya que dos equipos con los que se cuentan se encuentran dañados, asimismo, se requiere uno adicional dado que los mismo no contaban con la capacidad para cubrir toda el área.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		3	290.00	870.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, ya que uno de los equipos con los que se cuentan se encuentran dañado, asimismo, se requieren dos adicionales dado que con los equipos que contaban no tenían la capacidad para cubrir toda el área.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito		2	290.00	580.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, su adquisición se debe a nuevas necesidades porque con los equipos que cuentan actualmente no tienen la capacidad para cubrir toda el área.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón		3	290.00	870.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere con la finalidad de mantener la temperatura más uniforme y reducir la humedad, considerando que se custodian expedientes de diferentes programas institucionales, ya que los dos equipos con los que se cuentan se encuentran dañados, asimismo, se requiere uno adicional dado que los mismo no contaban con la capacidad para cubrir toda el área.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Sarapiquí		1	259.00	259.00	01/01/2027	31/12/2027	Equipo crítico para el área de archivo con el fin de controlar los niveles de humedad. Su uso es esencial para la preservación de documentos físicos, evitando el deterioro del papel y la proliferación de hongos que puedan afectar la salud del personal y la integridad de la memoria institucional.
Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones		2	300.00	600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se presupuesta para ubicar en el archivo, a solicitud del archivo central, es necesario contar con dos deshumidificadores, debido a la concentración de humedad en ese espacio y a la necesidad de conservación de la documentación archivada de los expedientes que contienen información relevante.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Los Chiles	Detector de humo	3	20.00	60.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de detectores de humo con alarma sonora responde directamente a la recomendación emitida en el Informe de Seguimiento de Recomendaciones de la Área Regional Desarrollo Social Huetar Norte, el cual evidenció la inexistencia de sistemas de detección temprana de incendios en el área de archivo. Estos dispositivos permitirán alertar oportunamente sobre la presencia de humo, facilitando una respuesta inmediata para salvaguardar la vida de las personas, proteger los expedientes institucionales y minimizar posibles pérdidas materiales. Su instalación fortalecerá las condiciones de seguridad del inmueble y contribuirá al cumplimiento de las medidas preventivas recomendadas por los órganos de control institucional.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				14,896.53			
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS Goicoechea	Coffee maker eléctrico	1	52.10	52.10	01/01/2027	31/12/2027	La Unidad Local no cuenta con Coffe Maker eléctrico, se requiere para uso en tiempos de alimentación de los funcionarios, así como para reuniones de coordinación interinstitucional Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Norte		1	52.10	52.10	01/01/2027	31/12/2027	Actualmente la ULDS de Amón no cuenta con un coffee maker como apoyo en el desarrollo de reuniones de trabajo, capacitaciones, jornadas de coordinación y otras actividades institucionales de duración prolongada. La disponibilidad de este equipo facilitará la atención de las personas participantes durante dichas actividades, contribuyendo a un ambiente adecuado para el desarrollo de las sesiones y evitando la necesidad de trasladarse fuera de la oficina para la preparación de bebidas calientes. La adquisición representa una inversión de bajo costo con un impacto positivo en la eficiencia operativa.
Área Regional de Desarrollo Suroeste		1	52.00	52.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra del coffee maker, dado al traslado del Área Regional Desarrollo Social para otro edificio por la distribución sectorial
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal		1	52.00	52.00	01/01/2027	31/12/2027	El de la oficina está en mal estado, se requiere uno nuevo.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Chomes		1	52.00	52.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un coffee maker, eléctrico, como mínimo de 12 tazas, recipiente de vidrio, voltaje 110v/ 60 HZ. marca BLACK AND DECKER modelo, necesario para el uso del personal del ULDS, ya que el actual se encuentra dañado.
Departamento Socioeducativo Avancemos		1	52.00	52.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de Coffee maker para las Reuniones del departamento con funcionarios de otros departamentos, Área Regional Desarrollo Social y de otras Instituciones.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		2	52.00	104.00	01/01/2027	31/12/2027	En virtud de la cantidad de personal (16 personas), un Coffe maker no logra abastecer la cantidad de personal que toma café en tres tiempos en el ULDS Grecia. a la fecha no se cuenta con activo, el existente en el ULDS Grecia se dañó en diciembre del año 2025 no se cuenta con dicho activo, se faculta al personal 15 minutos en la mañana y tarde para consumo del café sin contar con el instrumento para realizarlo en la oficina, con el fin de dotar al personal de un uso eficiente del tiempo, es parte del equipo básico de apoyo brindado por la administración para el desarrollo continuo y el bienestar del personal, se solicitan dos pues el que está en el catálogo es para 12 tazas máximo siendo 16 personas funcionarias
Área Regional de Desarrollo Noreste	Horno microondas	2	97.10	194.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren dos microondas para sustitución que igual se encuentra en mal estado y requiere sustitución. Además, es importante para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS Goicoechea		1	97.10	97.10	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere debido a realizar una sustitución, este año teníamos un microondas sin embargo se dañó, se llevó a revisión e indicaron que no tenía arreglo, por lo cual se requiere para el uso de todos los funcionarios de la ULDS en los tiempos de alimentación. Y es necesario para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Sur		2	97.10	194.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren dos microondas para sustitución que igual se encuentra en mal estado y requiere sustitución. Además, es importante para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste		2	194.00	388.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de microondas dado al traslado del Área Regional Suroeste a otro edificio por motivos de reestructuración sectorial
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		2	97.00	194.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren dos microondas para sustitución de placa 017669 y placa 017697, los cuales se encuentran dañados
Área Regional de Desarrollo Cartago		1	120.00	120.00	01/01/2027	31/12/2027	El Área Regional Desarrollo Social de Cartago cuenta con un horno microondas actualmente presenta daño en el sistema digital por lo que dejo de funcionar, dicho

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							horno fue adquirido por medio de la Unidad de Donaciones (Samsung Serie 0A4E7WRG400348H, Modelo AME811CST)
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas		1	97.00	97.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita realizar la sustitución del microondas 30660, el cual no funciona y debido a la necesidad de que los funcionarios puedan calentar el almuerzo
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Liberia		3	97.00	291.00	01/01/2027	31/12/2027	Es necesario el cambio de los microondas asignados a la ULDS Liberia ya que debido al uso constante en el transcurso del día por los más de 40 funcionarios en la ULDS sumado los de la Gerencia, lo cual genera un desgaste del activo y a la fecha los mismos no están calentando en las óptimas condiciones, lo cual genera que se usen por más tiempo del recomendado para calentar los alimentos, los mismos ya tienen más de dos años en uso. Las placas para sustitución de los activos son #0022255, 0022254 y uno sin placa Marca Panasonic
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas		1	97.00	97.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 L, POTENCIA 1600 W, voltaje de 120 V marca PANASONIC modelo nn-st651wrbh, ya que uno de los actuales se encuentra dañado, además que por la cantidad de funcionarios es necesario contar con dicho equipo.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	97.00	97.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 L, potencia 1600 W, voltaje de 120 V marca PANASONIC modelo NN-ST651WRBH, ya que uno de los actuales se encuentra dañado y se requiere para calentar alimentos del personal.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		1	100.00	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Horno microondas tradicional, con plato, acero inoxidable, capacidad 31,14 l, potencia 1600 w, voltaje de 120 v marca PANASONIC.
Departamento Sistemas Información Social		1	150.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de horno microondas para uso del departamento.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia		1	97.00	97.00	01/01/2027	31/12/2027	En virtud de la cantidad de personal (16 personas), se cuenta con dos uno esta dañado, se requiere para dotar al personal insumo para el calentamiento de los alimentos siendo un artículo básico para el bienestar del equipo de trabajo, se cuenta con 45 minutos para calentar alimentos, el que se requiere remplazar a la fecha no calienta, lo que incide en un aumento del tiempo de espera del personal, fila en el turno de almuerzo por la diminución de la potencia, así mismo afecta el consumo eléctrico siendo ineficiente e incongruente con la política institucional de gestión ambiental.
Área Regional de Desarrollo Noreste ULDS San José Sur	Percolador	1	22.50	22.50	01/01/2027	31/12/2027	La ULDS se realizan reuniones con Instituciones internas y externas por lo que se requiere un percolador que permita mayor capacidad de gestión para los refrigerios de los espacios de coordinación. Y para el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		1	24.20	24.20	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere un percolador para la unidad local, para ser utilizado en actividades externas e internas con personas usuarias y personal de la institución, como ferias, convocatorias, reuniones de personal, reuniones interinstitucionales
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	22.00	22.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un percolador, capacidad mínima de 7 L (30 tazas), recipiente de aluminio de alta calidad, con control de temperatura automático marca RCA modelo RCUR16, para uso del personal ubicado en la Oficina de Jicaral y cuando sea necesario para participación del personal o personas usuarias en reuniones o talleres.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Central Occidente		1	22.00	22.00	01/01/2027	31/12/2027	Actualmente, el percolador con el que se cuenta se encuentra dañado, lo que impide su uso en las diferentes actividades que se realizan en la oficina. Debido a esto, se requiere la adquisición de un nuevo percolador que permita atender adecuadamente las necesidades del personal. De acuerdo a revisión el mismo ya no se puede reparar.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		1	22.00	22.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para actividades de la ULDS, ya que no se cuenta con uno en la unidad local. numero de contrato 2024LE-000011-0005300001.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Juego de comedor 6 sillas	2	647.41	1,294.82	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dado al traslado de las oficinas de la parte Gerencia Suroeste a otro edificio
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita		1	647.41	647.41	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita para el comedor de la ULDS, actualmente se cuenta con un único juego de comedor para 14 personas, por tanto, es necesario otro más.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS San Carlos		2	610.00	1,220.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere para dar mejores condiciones a las personas funcionarias en los tiempos de comida, considerando que la ULDS ha crecido en personal y se amplió el espacio de la cocina
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	635.00	635.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un juego de comedor 6 plazas, rectangular, en madera, 6 sillas, tapiz en tela, alto del respaldo 57cm, profundidad 40cm, ancho de mesa 100cm, largo de mesa 180cm marca ACOFI modelo ACOFI, para el ULDS de Paquera ya que el actual está muy deteriorado por el uso de años.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Juego de sala 2 piezas	1	665.98	665.98	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere un juego de sala para la oficina del Área Regional Desarrollo Social dado que no cuenta con mobiliario por el traslado de edificio por motivos de distribución sectorial.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		1	653.45	653.45	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un juego de sala 2 piezas (1 de 3 puestos, 1 de 2 puesto), dimensiones 1 pieza de 3 puestos 220 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, 1 piezas de 2 puesto 155 cm largo x 95 cm profundidad x 92 cm alto, material base madera, tapizado, patas de aluminio marca ACOFI MODELO ACOFI, para ser usado por el personal del ULDS en temas de Charlas y reuniones.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Tabla larga Adulta de inmovilización	1	114.00	114.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la ULDS no tiene y es necesario para el traslado de personas en condición de emergencia.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal		1	114.00	114.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una dentro de la ULDS para el traslado de pacientes de emergencia y no se tiene
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Extintor de fuego recargable	6	80.00	480.00	01/01/2027	31/12/2027	Se necesita porque la ULDS no tiene y es necesario para la nueva instalación y oficinas de la ULDS.
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Cañas	Extintor de Agua	1	97.00	97.00	01/01/2027	31/12/2027	Requerimiento solicitado en informe de seguimiento de recomendaciones 11 al 13 de maro 2026, elaborado por Leandro Gómez Jiméne, con el visto bueno de Gabriela Valerio Herrera. Informe remitido mediante oficio CARTA-IMAS-DSA-DSG-AC-0005-2026.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Casillero, Locker, armario	1	181.47	181.47	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere disponer de un armario para guardar los utensilios de cocina debido al traslado de edificio para la Gerencia de la Suroeste y no cuentan con uno
Área Regional de Desarrollo Chorotega ULDS Chomes		1	113.00	113.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un casillero metal 12 compartimentos, color gris, de 190CM X 90CM X 40CM marca ACOFI modelo ACOFI, para uso del personal para el resguardo de material y equipo individual necesario para el desarrollo de sus funciones.

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera		2	112.85	225.70	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de dos casilleros metal 12 compartimentos, color gris, de 190cm x 90cm x 40cm marca ACOFI modelo ACOFI, para uso del personal de las Oficinas de Paquera y Jicaral
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		1	100.00	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Sustituir casillero que se encuentra en mal estado y oxidado número de contrato 2024le-000011-0005300001.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Paquera	Punto Ecológico	1	250.00	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un punto ecológico el cual será utilizado en el ULDS de Paquera tanto por su personal como las personas usuarias cuando así lo requieran
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	250.00	250.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un punto ecológico el cual será utilizado en el ULDS de Quepos tanto por su personal como las personas usuarias cuando así lo requieran
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Los Chiles	Extintor ABC – Polvo Químico Seco	1	20.00	20.00	01/01/2027	31/12/2027	La adquisición de un extintor tipo ABC es necesaria para atender la recomendación emitida en el Informe de Seguimiento de Recomendaciones de la Área Regional Desarrollo Social Huetar Norte, de fecha 6 de mayo de 2026, el cual evidenció la ausencia de equipos de primera respuesta contra incendios en el área de archivo de la ULDS Los Chiles. Este equipo permitirá responder oportunamente ante un conato de incendio, protegiendo los expedientes físicos, el patrimonio institucional y la integridad de las personas funcionarias y usuarias. Su adquisición contribuye al cumplimiento de las medidas básicas de seguridad ocupacional y protección contra incendios.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Lámpara emergencias Led	5	30.00	150.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren luces de emergencia para los casos de fallas eléctricas en la región, dado que las oficinas y pasillos por sus características cuentan con poca iluminación natural, así poder continuar ofreciendo la atención sin interrupciones.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mueble para microondas	1	106.00	106.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere dado a que se realiza traslado a otro edificio y no contamos con uno para el personal Área Regional Suroeste
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	104.50	104.50	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de un mueble para microondas de melamina dimensiones 70 cm de frente x 170 cm de alto x 45 cm de fondo en la parte inferior contara con dos gavetas y dos puertas marca ACOFI modelo ACOFI, para la colocación del microondas de uso del personal del ULDS para calentar sus alimentos.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		1	92.00	92.00	01/01/2027	31/12/2027	la unidad local no cuenta con muebles para microondas, se están utilizando escritorios para colocarlos y que las personas funcionarias puedan calentar sus alimentos. Número de contratación 2024LE-000011-0005300001.
Área Regional de Desarrollo Huetar Norte ULDS Guatuso	Refrigeradora	1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	La oficina cuenta con una refrigeradora que se reparó; esto como consecuencia de la inundación del año 2021; sin embargo, sigue presentando problemas de enfriamiento. Por lo que se requiere una nueva para poder reemplazar la existente que presenta muchas fallas.
Área Regional de Desarrollo Suroeste		1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la compra de refrigeradora dado a que el Área Regional Suroeste se traslada a otro edificio dado a la reestructuración sectorial
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Desamparados		1	514.80	514.80	01/01/2027	31/12/2027	Se solicita para sustitución de refrigerador placa 011433, que actualmente presenta fallas en funcionamiento (congela alimentos que no se dejan en el freezer) y periódicamente presenta derrames de agua
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Quepos		1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una refrigerador-congelador con deshielo automático, congelador montado en la parte superior, sin despachador de hielo, capacidad de 509,7 L (± 15 L) (capacidad de 18 FT^3), consumo máximo de 459,6 KWH por año, tensión eléctrica 120

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							v, frecuencia 60 HZ, corriente alterna marca MABE modelo RMS510IXMRX0, ya que una de las actuales se encuentra dañada y son necesarias para el resguardo de los alimentos del personal.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón		1	475.00	475.00	01/01/2027	31/12/2027	Debido a la cantidad de funcionarios de la ULDS una refrigeradora no brinda las necesidades mínimas para la refrigeración de los alimentos del personal.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires		1	94.00	94.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una refrigeradora mini de uso exclusivo para funcionarias en período de lactancia, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento, así como las directrices emitidas por Salud Ocupacional. La normativa vigente establece la obligación institucional de proporcionar condiciones adecuadas para la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral, garantizando la cadena de frío necesaria para preservar sus propiedades nutricionales e higiénicas. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con un equipo destinado para este fin, lo que dificulta el ejercicio del derecho de las funcionarias lactantes y el cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección a la maternidad. Este equipo es indispensable para asegurar un ambiente laboral inclusivo, respetuoso de los derechos de las mujeres trabajadoras y acorde con las políticas institucionales de equidad de género.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires		1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la adquisición de un refrigerado para que los funcionarios puedan contar con los alimentos en buen estado el cual es de suma importancia para la conservación de los mismos, y fundamental para la salud y el bienestar de los colaboradores, esto porque el activo actual con placa 21937, ha superado ya con su vida útil de 10 años, por lo que puede presentarse en cualquier momento una falla que no se pueda reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores		1	94.00	94.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una refrigeradora pequeña de uso exclusivo para funcionarias en período de lactancia, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento, así como las directrices emitidas por Salud Ocupacional. La normativa vigente establece la obligación institucional de proporcionar condiciones adecuadas para la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral, garantizando la cadena de frío necesaria para preservar sus propiedades nutricionales e higiénicas. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con un equipo destinado para este fin, lo que dificulta el ejercicio del derecho de las funcionarias lactantes y el cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección a la maternidad. Este equipo es indispensable para asegurar un ambiente laboral inclusivo, respetuoso de los derechos de las mujeres trabajadoras y acorde con las políticas institucionales de equidad de género.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus		1	94.00	94.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una refrigeradora pequeña de uso exclusivo para funcionarias en período de lactancia, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento, así como las directrices emitidas por Salud Ocupacional. La normativa vigente establece la obligación institucional de proporcionar condiciones adecuadas para la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral, garantizando la cadena de frío necesaria para preservar sus propiedades nutricionales e higiénicas. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con un equipo destinado para este fin, lo que dificulta el ejercicio del derecho de las funcionarias lactantes y el cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección a la

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							maternidad. Este equipo es indispensable para asegurar un ambiente laboral inclusivo, respetuoso de los derechos de las mujeres trabajadoras y acorde con las políticas institucionales de equidad de género.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito		1	94.00	94.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una refrigeradora pequeña de uso exclusivo para funcionarias en período de lactancia, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento, así como las directrices emitidas por Salud Ocupacional. La normativa vigente establece la obligación institucional de proporcionar condiciones adecuadas para la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral, garantizando la cadena de frío necesaria para preservar sus propiedades nutricionales e higiénicas. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con un equipo destinado para este fin, lo que dificulta el ejercicio del derecho de las funcionarias lactantes y el cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección a la maternidad. Este equipo es indispensable para asegurar un ambiente laboral inclusivo, respetuoso de los derechos de las mujeres trabajadoras y acorde con las políticas institucionales de equidad de género.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa		1	94.00	94.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere una refrigeradora pequeña de uso exclusivo para funcionarias en período de lactancia, en cumplimiento de la Ley N° 7430 de Fomento de la Lactancia Materna y su Reglamento, así como las directrices emitidas por Salud Ocupacional. La normativa vigente establece la obligación institucional de proporcionar condiciones adecuadas para la extracción y conservación de leche materna durante la jornada laboral, garantizando la cadena de frío necesaria para preservar sus propiedades nutricionales e higiénicas. Actualmente, la Unidad Local no cuenta con un equipo destinado para este fin, lo que dificulta el ejercicio del derecho de las funcionarias lactantes y el cumplimiento de la legislación nacional en materia de protección a la maternidad. Este equipo es indispensable para asegurar un ambiente laboral inclusivo, respetuoso de los derechos de las mujeres trabajadoras y acorde con las políticas institucionales de equidad de género.
Departamento Bienestar Familiar		1	469.00	469.00	01/01/2027	31/12/2027	En vista de que la refrigeradora actual tiene mucho tiempo de adquirida y adicionalmente se ha requerido realizar gestiones para su reparación, por lo que previendo un eventual daño permanente del activo donde se resguarda la alimentación de las personas funcionarias que se ubican en el departamento, se realiza la solicitud de adquisición.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia		1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere sustituir refrigerador, dado que presenta fugas constantes de agua, generando acumulación de humedad y riesgo de accidentes por resbalones. Requiere limpieza continua para controlar el agua derramada, lo que incrementa el tiempo destinado a labores de mantenimiento. Las puertas no cierran correctamente debido al deterioro de los empaques, ocasionando pérdida de frío y disminución de la eficiencia del equipo. El daño en los empaques provoca un mayor consumo de energía y puede comprometer la adecuada conservación de los alimentos o productos almacenados.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón		1	468.00	468.00	01/01/2027	31/12/2027	En la ULDS hay 17 funcionarios, 2 misceláneos y 2 oficiales de seguridad por turno, la refrigeradora actual es pequeña y no está siendo suficiente para la cantidad de personal en la oficina.
TOTALES				654,669.06			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 38
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS 5.02
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EDIFICIOS 5.02.01				**2,749,000.00**			
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Construcción de edificio	1	404,000.00	404,000.00	01/01/2027	31/12/2027	El edificio central permitiría concentrar en un solo complejo las funciones administrativas, técnicas y operativas del Área Regional Desarrollo Social, mejorando la coordinación entre las unidades encargadas de la ejecución de programas sociales, la atención de usuarios y la gestión de beneficios institucionales. Esto contribuiría a una mayor eficiencia en los procesos, reducción de costos operativos y mejora en la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Construcción de edificio	1	725,000.00	725,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere la construcción de una nueva oficina para reemplazar un edificio institucional deteriorado que ya no cumple con las condiciones idóneas, así como para sustituir la dependencia de un inmueble alquilado, mejorando las condiciones de funcionamiento, atención al público y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Socia Huetar Norte ULDS Los Chiles	Construcción de edificio	1	570,000.00	570,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Proyecto de construcción ULDS Los Chiles. Se prevén recursos para poder cancelar a la empresa que resulte adjudicada el proyecto de construcción de la nueva ULDS Los Chiles, ya que se cuenta con un lote donado, el cual se utilizará para construir dicha ULDS. Es importante recalcar que la empresa consultora adjudicada según el número de contrato 2026LD-000002-0005300001 para dirigir dicho proceso, está en la etapa de revisión de planos y presupuesto detallado, para poder publicar en SICOP los Términos de referencia de la construcción.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Construcción de edificio	1	5,000.00	5,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Construcción de edificio	1	870,000.00	870,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos presupuestarios para iniciar en el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Construcción de edificio	1	175,000.00	175,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de construcción generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad
TOTALES				**2,749,000.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 39
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS 5.99
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				**6,382.00**			
Departamento Socioeducativo Avancemos	Licencia Adobe Acrobat Pro Reader	4	120.00	480.00	01/01/2027	31/12/2027	Compra de Licencia Adobe Acrobat Pro-Reader para uso cuando se deben convertir documentos en formato PDF a WORD, EXCEL, entre otros o bien el convertirlos y modificarlos y similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Depósito de garantía ambiental	2	1,701.00	3,402.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere contar con recursos para realizar el pago de garantía que solicita la SETENA para iniciar con la construcción del edificio del ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Licencias SAP	1	2,500.00	2,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Licencia SAP para la jefatura de la UCAR.
TOTALES				**6,382.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 40
LISTA DE SUJETOS PRIVADOS
INCORPORADOS EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO Y EL POI 2027
(En colones corriente)

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias
1	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 16,678,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 18,680,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
2	Asociación Obras del Espíritu Santo	1	3-002-344562	DASAI	₡ 200,042,641.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
3	Asociación Hogar Buen Samaritano	1	3-002-198717	DASAI	₡ 19,090,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias
4	Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB	1	3-002-338313	DASAI	₡ 13,060,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
5	Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo)	1	3-002-109284	DASAI	₡ 6,695,242.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
6	Asociación Rostro de Jesús	1	3-002-335348	DASAI	₡ 19,090,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
7	Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Turrialba	1	3-002-643256	DASAI	₡ 7,516,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
8	Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso	1	3-002-723713	DASAI	₡ 9,340,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
9	Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	1	3-002-232914	DASAI	₡ 20,440,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
10	Asociación de Desarrollo Específica Clínica para el enfermo alcohólico, Cartago.	1	3-002-056487	DASAI	₡ 7,145,242.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
11	Asociación para disminuir el sufrimiento humano	1	3-002-639265	DASAI	₡ 16,900,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias
12	Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte	1	3-002-562383	DASAI	₡ 13,060,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario,	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
13	Asociación Misionera Club de Paz	1	3-002-092400	DASAI	₡ 51,720,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
14	Asociación Nuevo Camino	1	3-002-793313	DASAI	₡ 10,784,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
15	Asociación para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	1	3-002-267605	DASAI	₡ 29,512,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
16	Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	1	3-002-147827	DASAI	₡ 16,552,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
17	Asociación Meta Método Especializado para el tratamiento de adicciones	1	3-002-841432	DASAI	₡ 1,440,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
18	Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Curridabat Enrique Amador Cespedes	1	3-002-197992	DASAI	₡ 8,574,291.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias
19	Asociación Autogestores para la Salud de Coronado	1	3-002-188035	DASAI	₡ 13,960,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
20	Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	1	3-002-124596	DASAI	₡ 20,440,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
21	Asociación Centro Cristiano Canaán	1	3-002-066417	DASAI	₡ 16,678,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
	Transferencias Corrientes Asociaciones	**22**			**₡ 537,397,416.00**		
22	Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas	1	3-006-332256	DASAI	₡ 13,060,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario,	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34
	Transferencias Corrientes Fundaciones	1			**₡ 13,060,000.00**		
	Total General	23			**₡550,457,416.00**		

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 40-A
LISTA DE SUJETOS PRIVADOS QUE SUPERAN LAS UNIDADES DE DESARROLLO ESTABLECIDAS INCORPORADOS EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO Y EL POI 2027
(En colones corriente)

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades Atención Directa	Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
1	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Sabana)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 16,678,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
	Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis (proyecto Heredia)	1	3-002-321407	DASAI	₡ 18,680,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
2	Asociación Obras del Espíritu Santo	1	3-002-344562	DASAI	₡ 200,042,641.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas en condición de pobreza	12	SI

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades Atención Directa	Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
							inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34						
3	Asociación Hogar Buen Samaritano	1	3-002-198717	DASAI	₡ 19,090,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
4	Asociación Rostro de Jesús	1	3-002-335348	DASAI	₡ 19,090,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades Atención Directa	Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
5	Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza	1	3-002-232914	DASAI	₡ 20,440,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas enfermas y prevención de la enfermedad	12	SI
6	Asociación para disminuir el sufrimiento humano	1	3-002-639265	DASAI	₡ 16,900,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
7	Asociación Misionera Club de Paz	1	3-002-092400	DASAI	₡ 51,720,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades Atención Directa	Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
8	Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad	1	3-002-267605	DASAI	₡ 29,512,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
9	Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados	1	3-002-147827	DASAI	₡ 16,552,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de profesionales por servicio.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
10	Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea	1	3-002-124596	DASAI	₡ 20,440,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario, contratación de	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI

Nº Organizaciones	Nombre completo del sujeto privado	Cantidad de Proyectos	Nº de Cédula Jurídica	Unidad Ejecutora	Monto total a transferir	Descripción de la Finalidad (detalle el uso del beneficio)	Base Legal que faculta al IMAS para realizar dichas transferencias	Tipo de Finalidad (conforme el Catálogo de Finalidades)	Equivalencia con el Clasificador Funcional	Categoría de la Finalidad conforme lo indica el Catálogo de Finalidades Atención Directa	Grupo Poblacional (Debe observar el Catálogo de Finalidades y escoger la indicada)	Plazo estimado de la ejecución y rendición de cuentas del beneficio otorgado	El sujeto privado beneficiario se encuentra al día con la presentación de la información física y financiera que compruebe la correcta utilización y destino de los recursos asignados anteriormente
						profesionales por servicio.							
11	Asociación Centro Cristiano Canaán	1	3-002-066417	DASAI	₡ 16,678,000.00	Subsidio para complementar los costos de atención de la población en los componentes: alimentación, limpieza de instalaciones y aseo personal, textiles y vestuario.	IMAS Transferencias a las Organizaciones Ley 4760 artículo 4 inciso f) g) artículo 6 inciso e) articulo 26 y articulo 34	Protección Social (710)	710.7.0 Exclusión social no especificado -servicio individual.	6. Transferencias corrientes	Personas fármaco dependientes y alcohólicas	12	SI
11	**Transferencias Corrientes Asociaciones**	**12**			**₡ 445,822,641.00**								

RESUMEN GASTO ADMINISTRATIVO Y BENEFICIO AVANCEMOS

A continuación, se detallan los recursos del beneficio Avancemos que se encuentran contemplados en las Matrices del Programa Protección y Promoción Social:

CUADRO N.º 41
RECURSOS GASTO ADMINISTRATIVO/OPERATIVO
BENEFICIO "AVANCEMOS
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
(En miles de colones)

CODIGO	PARTIDAS	PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)
0	**REMUNERACIONES**	1,270,810.64
1	**SERVICIOS**	500.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	915,002.53
	TOTAL DE EGRESOS	**2,186,313.17**

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.5 PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES

Unidad Ejecutora: Dirección de Soporte Administrativo

RESPONSABLES:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2202-4186 / 2202-4151. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Lic. Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo, oficina ubicada 75 metros al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José; Tel. 2202-4164 Correo electrónico: jsotos@imas.go.cr

DESCRIPCIÓN:

El programa de Actividades Centrales tiene como fin la "Eficiente gestión administrativa, financiera y tecnológica, orientada a la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema".

Comprende la administración del recurso humano, financiero, material y tecnológico de la Institución, para que se conviertan en apoyo efectivo para la ejecución de los planes y programas que se implementen, en beneficio de la población objetivo.

El Programa formula planes de trabajo, emite la normativa requerida e implementa procesos y controles, para el correcto funcionamiento institucional, con el apoyo técnico para su ejecución. Lo anterior, se basa en decisiones político-gerenciales y la definición de estrategias que integran los lineamientos y políticas emanadas de la Presidencia de la República y demás órganos contralores y fiscalizadores.

Objetivo General

Realizar una efectiva gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, con el fin de contribuir con la institucionalización de la estrategia de intervención de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante un proceso de toma de decisiones político-gerenciales asertivo, que integre los lineamientos y políticas emanadas por la Presidencia de la República y demás entes contralores y fiscalizadores.

Objetivos Específicos

- Mejorar los procesos administrativo-financieros, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales, por medio de la dotación e implementación de recursos tecnológicos, la simplificación de trámites y la mejora normativa.
- Realizar una efectiva captación y gestión de recursos, con el objetivo de mantener la sostenibilidad financiera de la institución y sus Programas Sociales, por medio de la implementación de una estrategia de recaudación, y de búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento.
- Brindar orientaciones estratégicas, que conlleven al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales, sobre la base de efectivos procesos de toma de decisiones y de gestión.
- Garantizar el recurso humano idóneo, para cumplir con los objetivos y metas establecidas, por medio de procesos de dotación y de fortalecimiento de las capacidades, acordes con las necesidades institucionales.
- Satisfacer las necesidades internas de bienes y servicios, para garantizar la operatividad y la mejora continua de la institución, mediante una eficiente ejecución presupuestaria.

Estructura del Programa

Desde el punto de vista organizacional, el Programa de Actividades Centrales se divide en tres grandes áreas de acción: Soporte Administrativo, Captación de Recursos y Dirección Superior y Asesores, según el siguiente detalle.

a) Soporte Administrativo comprende:

Está conformado por tres departamentos: Servicios Generales, Proveeduría Institucional y Administración Financiera, ésta última cuenta con tres unidades: Tesorería, Presupuesto y Contabilidad.

b) Captación de Recursos comprende:

Comprende la Unidad de Administración Tributaria.

c) Dirección Superior y Asesores comprende:

Comprende siete órganos de la administración, a saber: Dirección Superior (Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Soporte Administrativo, Dirección de Gestión de Recursos), Planificación Institucional, Contraloría de Servicios, Desarrollo Humano, Tecnologías de Información, Asesoría Jurídica y Equidad e Igualdad de Género.

EGRESOS DEL PROGRAMA:

El presupuesto del Programa Actividades Centrales para el año 2027 representa la suma de ¢ 12,406,205.48 miles, considerando el beneficio Avancemos, así como el centro Gestor asignado a la Auditoría Interna.

En el siguiente cuadro se representa únicamente los recursos del Programa Actividades Centrales y Avancemos (Gasto Administrativo) por la suma de ¢ 11,589,131.16 miles, excluyendo los recursos del Centro Gestor de Auditoría Interna, por cuanto se realiza un detalle por separado.

Los Egresos que se proyecta utilizar en el programa según clasificación por objeto del gasto se detallan a continuación:

CUADRO N.º 42
PROGRAMA: ACTIVIDADES CENTRALES Y AVANCEMOS
RECURSOS ASIGNADOS/SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL ACTIVIDADES CENTRALES+AVANCEMOS AC.C
0	**REMUNERACIONES**	**4,673,700.46**	**324,648.98**	**4,998,349.44**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**2,215,000.00**	**184,000.00**	**2,399,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,200,000.00	180,000.00	2,380,000.00
0.01.05	Suplencias	15,000.00	4,000.00	19,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**60,635.14**	**3,000.00**	**63,635.14**
0.02.01	Tiempo extraordinario	25,000.00	3,000.00	28,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	2,000.00		2,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,000.00		3,000.00
0.02.05	Dietas	30,635.14		30,635.14
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,481,100.63**	**73,533.65**	**1,554,634.28**
0.03.01	Retribución por años servidos	380,000.00	13,000.00	393,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	460,000.00	19,000.00	479,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	286,623.13	20,041.05	306,664.18
0.03.04	Salario escolar	264,477.50	18,492.60	282,970.10
0.03.99	Otros incentivos salariales	90,000.00	3,000.00	93,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**386,941.22**	**27,055.42**	**413,996.64**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	318,151.67	22,245.57	340,397.24
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	51,592.16	3,607.39	55,199.55
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	17,197.39	1,202.46	18,399.85
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**530,023.48**	**37,059.91**	**567,083.39**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	191,922.84	13,419.49	205,342.33
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	103,184.33		103,184.33
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	51,592.16	10,822.17	62,414.33
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	183,324.15	12,818.26	196,142.41
1	**SERVICIOS**	**4,989,992.76**	**300.00**	**4,990,292.76**
1.01	**ALQUILERES**	**15,540.00**		**15,540.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,540.00		15,540.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**409,650.00**		**409,650.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00		36,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00		60,000.00
1.02.03	Servicio de correo	4,050.00		4,050.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	306,000.00		306,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00		3,600.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,890,251.00**		**1,890,251.00**
1.03.01	Información	8,753.00		8,753.00
1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00		400.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,100.00		4,100.00
1.03.04	Transporte de bienes	5,000.00		5,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00		551,320.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL ACTIVIDADES CENTRALES+AVANCEMOS AC.C
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,320,678.00		1,320,678.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,016,378.04**		**1,016,378.04**
1.04.02	Servicios jurídicos	113,200.00		113,200.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	57,309.00		57,309.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	60,800.00		60,800.00
1.04.05	Servicios informáticos	363,000.00		363,000.00
1.04.06	Servicios generales	348,977.04		348,977.04
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	73,092.00		73,092.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**89,665.00**		**89,665.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	8,545.00		8,545.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	81,120.00		81,120.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**227,794.00**		**227,794.00**
1.06.01	Seguros	227,794.00		227,794.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**107,800.00**		**107,800.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	105,100.00		105,100.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	2,700.00		2,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,183,391.72**		**1,183,391.72**
1.08.01	De edificios y locales	434,754.47		434,754.47
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	4,707.24		4,707.24
1.08.05	De equipo de transporte	60,400.00		60,400.00
1.08.06	De equipo de comunicación	76,500.00		76,500.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	16,320.01		16,320.01
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	586,510.00		586,510.00
1.08.99	De otros equipos	4,200.00		4,200.00
1.09	**IMPUESTOS**	**8,023.00**		**8,023.00**
1.09.99	Otros impuestos	8,023.00		8,023.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**41,500.00**	300.00	**41,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,000.00	300.00	35,300.00
1.99.05	Deducibles	6,500.00		6,500.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**364,835.99**		**364,835.99**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**113,320.00**		**113,320.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	34,000.00		34,000.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00		12,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	61,220.00		61,220.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,100.00		6,100.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**2,780.50**		**2,780.50**
2.02.02	Productos agroforestales	220.00		220.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	2,560.50		2,560.50
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**92,457.00**		**92,457.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	6,675.00		6,675.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	2,500.00		2,500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	580.00		580.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	65,002.00		65,002.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	700.00		700.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	4,900.00		4,900.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	12,100.00		12,100.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**35,590.08**		**35,590.08**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,100.08		4,100.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	31,490.00		31,490.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**120,688.41**		**120,688.41**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	15,614.41		15,614.41

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES	AVANCEMOS AC.C (GOBIERNO MEP)	TOTAL ACTIVIDADES CENTRALES+AVANCEMOS AC.C
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,000.00		12,000.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	44,800.00		44,800.00
2.99.04	Textiles y vestuario	17,540.00		17,540.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	24,700.00		24,700.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,150.00		3,150.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	450.00		450.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,434.00		2,434.00
5	**BIENES DURADEROS**	**481,652.98**		**481,652.98**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**248,612.98**		**248,612.98**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	632.00		632.00
5.01.02	Equipo de transporte	5,000.00		5,000.00
5.01.03	Equipo de comunicación	83,890.00		83,890.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	59,920.98		59,920.98
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	93,540.00		93,540.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	300.00		300.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00		521.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	4,809.00		4,809.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**222,040.00**		**222,040.00**
5.02.07	Instalaciones	12,000.00		12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	210,040.00		210,040.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**11,000.00**		**11,000.00**
5.99.03	Bienes intangibles	11,000.00		11,000.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**745,000.00**	**9,000.00**	**754,000.00**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**355,000.00**		**355,000.00**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	355,000.00		355,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**12,000.00**		**12,000.00**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00		5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00		7,000.00
6.03	**PRESTACIONES**	**70,000.00**	**9,000.00**	**79,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	20,000.00	4,000.00	24,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	50,000.00	5,000.00	55,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**308,000.00**		**308,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	303,000.00		303,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00		5,000.00
TOTAL		**11,255,182.19**	**333,948.98**	**11,589,131.16**

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos en las Subpartidas programadas:

CUADRO N.º 43
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS COMERCIALES Y FINACIEROS 1.03
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Servicios de Tecnologías de Información 1.03.07				**1,320,678.00**	
Renovación o adquisición de Firmas Digitales	Departamento de Administración Financiera	2	30.00	60.00	Con el fin de contar con las herramientas para las labores cotidianas de la institución se requiere contar con la firma digital

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Renovación de firmas digitales	Unidad de Administración Tributaria	1	100.00	100.00	Con el fin de realizar la renovación de las firmas digitales de los compañeros de la unidad, se provisiona monto para su respectiva gestión.
Renovación de firma digital	Asesoría Jurídica	9	30.00	270.00	Renovación de firma digital en el caso de las personas funcionarias de la Asesoría Jurídica
Renovación de firma digital	Contraloría de Servicios	1	30.00	30.00	La firma digital de la compañera Wendy Vargas Guevara se vence durante el 2027 y se requiere renovar
Servicios de transferencia electrónica de información	Desarrollo Humano	5	40.00	200.00	Se requiere llevar a cabo la renovación de firmas digitales, de personas trabajadoras de Desarrollo Humano
Renovación de firma digital	Dirección Soporte Administrativo	2	36.00	72.00	La renovación contribuye a mantener los principios de eficiencia, eficacia, seguridad jurídica, transparencia y simplificación administrativa, al permitir la tramitación electrónica de los procedimientos institucionales y reducir el uso de documentos físicos y para garantizar la continuidad de las funciones institucionales que requieren la suscripción electrónica de documentos con plena validez jurídica. La firma digital permite la emisión, aprobación y gestión de actos administrativos, oficios, resoluciones, contratos, certificaciones y demás documentos electrónicos, en cumplimiento del marco normativo nacional sobre documentos y firmas digitales.
Renovación de dos firmas digitales.	Equidad e Igualdad de Genero	2	30.00	60.00	Se requiere renovar dos firmas digitales por vencimiento.
Certificado de Firma Digital (emisión o renovación)	Gerencia General	2	41.00	82.00	Se requieren recursos para la emisión y renovación de certificados de firma digital de las personas funcionarias, con el fin de garantizar la continuidad de la gestión documental y la realización de trámites electrónicos con validez jurídica, fortaleciendo la gestión de los recursos tecnológicos en concordancia con el Objetivo General del POI 2027.
Renovación de firma digital	Planificación Institucional	3	20.00	60.00	Se requiere la renovación de los certificados de firma digital del personal autorizado de la Unidad de Planificación Institucional para la emisión y suscripción de criterios técnicos, informes, instrumentos normativos y demás documentos oficiales, garantizando la validez jurídica de las actuaciones administrativas y la continuidad del servicio.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Renovación firma digital.	Departamento de Proveeduría Institucional	1	100.00	100.00	Previsión de recursos para la gestión de renovación de la firma digital.
Renovación Firma Digital	Secretarias de Actas	2	42.00	84.00	Se prevé la renovación de Firma Digital en miembros del Consejo Directivo o personal de la Secretaría, para la ejecución de las labores diarias
Renovación de firma digital	Departamento de Servicios Generales	1	15,000.00	15,000.00	Se debe de presupuestar renovación de firma digital para personal activo del IMAS según Reglamento de Uso de Documentos Electrónicos y Firma Digital
Renovación de firma Digital	Tecnologías de Información	15	30.00	450.00	Es requerida la renovación de la firma digital para la autentificación de los documentos, oficios administrativos y procedimientos de SICOP, se estima la renovación de al menos 15 personas
Renovación certificada para firma de documentación propias de la Unidad de Contabilidad	Unidad de Contabilidad	1	60.00	60.00	Nelson 20/10/2027 La firma digital facilita la gestión y aprobación de documentos de manera electrónica, para optimizar los procesos institucionales.
Renovación firma digital	Unidad de Presupuesto	3	30.00	90.00	Se prevén recursos para la renovación de firma digital de las personas colaboradoras de la Unidad de Presupuesto, por vencimiento de certificado.
Renovación de firma digital.	Unidad de Tesorería	2	30.00	60.00	Renovación de firma digital por vencimiento
Licencia Adobe ICLOUD Pro	Presidencia Ejecutiva	1	3,000.00	3,000.00	Se requieren los recursos para servicios de carácter virtual tales como acceso a información especializada que proviene de la herramienta creative ICLOUD, para la generación de materiales para comunicación en redes sociales, sitio web y comunicación interna, esta necesitad institucional está alineada a objetivos POI-POGE-PEI.
Contratación Licencia ArcGIS	Unidad de Administración Tributaria	1	600.00	600.00	Contratación de 1 licencia para el sistema ArcGIS
Suscripción anual REVIT	Secretarias de Actas	1	2,000.00	2,000.00	Se requiere para cumplir con la implementación de la Ley N°10654 “Ley para la mejora tecnológica y metodológica de las contrataciones en materia de obra pública”.
Tarifa uso Sistema Digital Unificado-SICOP.	Departamento de Proveeduría Institucional	12	950.00	11,400.00	De acuerdo con lo estipulado en el Reglamento del Modelo Tarifario para el Uso del Sistema Digital Unificado-Decreto Ejecutivo No. 43807 y sus reformas, se debe pagar tarifa para uso del citado sistema.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Continuidad de Servicios: suscripción de licencias ARANDA SERVICE MANAGEMENT (SAP: 10015353 | SICOP: 0062024004900003 2024LE-000001-0005300001	Tecnologías de Información	1	24,000.00	24,000.00	Se requiere prever los recursos para continuar con el servicio de licenciamiento de la plataforma Aranda Service Management donde Tecnologías de Información gestiona, da trazabilidad y respuesta a las solicitudes de atención de los casos que registran las personas funcionarias en temas relacionados a las tecnologías. Así mismo, por medio de esta contratación se le otorgó el acceso y se configuró los servicios que otorga Servicios Generales e informar para que lleven las administración y gestión de las solicitudes.
Contratación nueva: Internet Satelital Línea: Servicio de suscripción anual de Internet satelital LEO administrado	Tecnologías de Información	1	6,000.00	6,000.00	Como línea estratégica del IMAS se hace la estimación de los recursos para los servicios de Comunicacional satelital para el abordaje de sitios de difícil acceso
Contratación nueva: actualización en la nube del sistema informático de correspondencia institucional y sistema informático de expediente digital (Smart récords)	Tecnologías de Información	1	75,000.00	75,000.00	Se requiere prever los recursos para poder gestionar la contratación para una solución integral en la nube para actualizar el gestor documental y el sistema de correspondencia que cuenta la institución. El objetivo de poder efectuar la contratación es que el IMAS pueda adquirir una suscripción que le beneficie con las mejores tendencias en cuanto a los sistemas antes descritos y poder cumplir con las normas técnicas vigentes del Archivo Nacional.
Convenio Marco Micitt adquisición de licencias de MDR	Tecnologías de Información	1	60,000.00	60,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, el proceso se estaría gestionando por parte del MICITT y las licencias se suscribieran al procedimiento de dicha institución. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de Detección y Respuesta Gestionada —MDR— previamente contratados. La adquisición se realizaría mediante la adhesión al Convenio Marco gestionado por el MICITT, de conformidad con las condiciones y proveedores que resulten habilitados en dicho procedimiento. Estos servicios permiten mantener el monitoreo especializado de la infraestructura tecnológica, detectar comportamientos anómalos y amenazas de seguridad, apoyar la atención de incidentes y reducir el riesgo de afectaciones a los sistemas y a la información institucional. Su continuidad resulta necesaria para fortalecer la capacidad preventiva y de respuesta del IMAS frente a riesgos de ciberseguridad.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Convenio Marco Micitt: adquisición de licencias para CISCO UMBRELLA (DNS)	Tecnologías de Información	1	37,000.00	37,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, el proceso se estaría gestionando por parte del MICITT y las licencias se suscribieran al procedimiento de dicha institución. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las suscripciones de Cisco UMBRELLA, utilizadas como mecanismo de protección y filtrado de seguridad basado en DNS. La adquisición se gestionaría mediante la adhesión al Convenio Marco promovido por el MICITT, de acuerdo con las condiciones y proveedores habilitados en dicho procedimiento. Esta solución contribuye a prevenir el acceso a dominios maliciosos o no autorizados, reducir la exposición a amenazas informáticas y fortalecer las políticas institucionales de navegación y seguridad. Su continuidad resulta necesaria para mantener una capa preventiva de protección sobre los equipos, las personas usuarias y los servicios tecnológicos del IMAS.
Contratación nueva: consultoría SAP HANA	Tecnologías de Información	1	500,000.00	500,000.00	Nuevo contrato para consultoría de SAP. Se requieren los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024 LD-000067-00530001, correspondiente a la segunda prórroga año 2027.Se requiere prever recursos para contratar servicios de consultoría especializada orientados al análisis, planificación y eventual migración del sistema SAP ECC 6.0 utilizado por el IMAS hacia SAP S/4HANA. La contratación permitirá evaluar el entorno actual, identificar brechas funcionales y técnicas, definir la arquitectura objetivo y establecer una hoja de ruta que contemple procesos, desarrollos, integraciones, migración de datos, pruebas, capacitación, riesgos, costos y cronograma. Su finalidad es modernizar una plataforma crítica para la operación institucional, reducir riesgos de obsolescencia, fortalecer la continuidad operativa y asegurar una transición técnica y funcional debidamente planificada.
Contratación nueva: Ampliación d del licenciamiento de respaldo en IDPA	Tecnologías de Información	1	15,000.00	15,000.00	Se requiere prever los recursos necesarios para la ampliación del equipo de respaldos del IMAS, cuya función es la de brindar un espacio de contingencia y recuperación de datos. Desde su implementación hemos estamos interesados en ampliar el espacio del equipo en vista de que mediante sus facilidades la herramienta ha proviso al IMAS de varias solvencias, sin embargo, el espacio limita que no aprovechemos a plenitud esta

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
					herramienta. El equipo ya dispone de los discos necesarios, solo que es necesario ampliar sus capacidades mediante el pago de dicha activación en su licenciamiento a su máxima capacidad de almacenamiento.
Contratación Nueva: suscripción licencias de gestión de acceso privilegiado	Tecnologías de Información	1	33,000.00	33,000.00	Se requiere prever los recursos necesarios para realizar la contratación de una solución de Gestión de Accesos Privilegiados (PAM) necesaria para fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica de la institución, mediante el control, monitoreo y protección de las cuentas con privilegios elevados que administran los sistemas críticos institucionales. Esta solución permitirá reducir el riesgo de accesos no autorizados, uso indebido de credenciales, fugas de información y afectaciones a la continuidad de los servicios, además de mejorar las capacidades de auditoría, trazabilidad y cumplimiento de las mejores prácticas de ciberseguridad y de los requerimientos de control interno aplicables a la institución.
Continuidad de Servicios: ANTISPAM 2024LE-000012-0005300001	Tecnologías de Información	1	50,000.00	50,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LE-000012-0005300001, la cual corresponde a una herramienta antispam de protección de correo electrónico que es necesaria para reforzar la seguridad del correo electrónico institucional, mitigando riesgos asociados al envío y recepción de correos maliciosos, phishing, malware y otras amenazas dirigidas a los usuarios. Su continuidad permitirá mejorar la protección de la información institucional, reducir incidentes de seguridad, aumentar la disponibilidad de los servicios de comunicación y fortalecer el cumplimiento de las políticas y buenas prácticas de ciberseguridad aplicables a la institución.
Continuidad de Servicios: servicio suscripciones OFFICE 365 Y POWERBI -servicio suscripciones 365 Y productos relacionados.	Tecnologías de Información	1	230,000.00	230,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados mediante el número de procedimiento que se encuentra en trámite en SICOP (2026LY-000003-0005300001) y que absorbe las contrataciones: 2023LE-000005-0005300001 y 2025LE-000011-0005300001. Esta contratación es para mantener los servicios de suscripciones de licenciamiento de Office y herramientas complementarias, que son

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
					utilizadas por todas las personas usuarias internas de la institución (personas funcionarias y trabajadoras), tales como (Correo-e, OneDrive, ofimática, entre otros) que son indispensables para las tareas institucionales.
Continuidad de Servicios: servicio de protección y defensa de páginas WEB WAF 2022LA-000015-0005300001	Tecnologías de Información	1	40,000.00	40,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados mediante una contratación en renovación, similar al 2022LA-000015-0005300001. Esta contratación es para mantener los servicios de ciberseguridad de suscripciones plataformas que se encargan de controlar los ataques a nuestras aplicaciones que tienen visibilidad externa, tales como la página principal del IMAS, la aplicación de empleo, la aplicación de Administración Tributaria, entre otras que son de consumo externo por la población nacional e internacional.
Caja Chica de Servicios: servicio de certificado WEB DEL IMAS A 1 AÑOS	Tecnologías de Información	1	500.00	500.00	Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 para el pago con concepto de caja chica, a la renovación de los certificados de las páginas y servicios externos que el IMAS tiene publicados, tales como la página principal, la página de empleo, Sipo, el escritorio remoto, entre otros y similares.
Continuidad de Servicios: servicio de renovación anual de la herramienta de monitoreo de red (WHASUPGOLD) 2025LD-000064-0005300001	Tecnologías de Información	1	5,000.00	5,000.00	Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fábrica de la herramienta para monitoreo de la red del IMAS, esta herramienta brinda la capacidad para que el personal de soporte pueda identificar puntos de caída en los enlaces de red del IMAS sin necesidad de desplazarse para revisarlo físicamente, ya solo la identificación de un mal funcionamiento de un parámetro de los equipos o enlaces de comunicación puede evidenciar un mal funcionamiento del mismo, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovar la herramienta, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Continuidad de Servicios: suscripción de licenciamiento anual de TEAMVIEWER 2025LD-000068-0005300001	Tecnologías de Información	1	4,000.00	4,000.00	Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fábrica de la herramienta para atención de casos de soporte, esta herramienta brinda la capacidad para que el personal de soporte pueda llegar a todos los equipos del IMAS sin necesidad de desplazarse para brindar una atención personalizada en los equipos del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlo, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente.
Previsión por temas de seguridad Electrónica o adquisición de suscripciones de herramientas para mejorar la seguridad Institucional	Tecnologías de Información	1	20,000.00	20,000.00	Se solicita una previsión presupuestaria para la eventual contratación o renovación de servicios tecnológicos y suscripciones especializadas en seguridad de la información y ciberseguridad. Estos recursos permitirán atender necesidades emergentes relacionadas con la protección de accesos, monitoreo de amenazas, resguardo de información y continuidad operativa, contribuyendo a reducir riesgos y fortalecer la protección de la infraestructura tecnológica institucional durante el ejercicio 2027
Continuidad de Servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (MICROSOFT TEAMS, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación Continuidad: 2023LE-000008-0005300001 Líneas: Licencias y Suscripciones y Certificado para el servicio	Tecnologías de Información	1	12,500.00	12,500.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las licencias, suscripciones y al certificado SSL asociados al servicio institucional de comunicaciones IP, contratado mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Estos componentes son indispensables para mantener la operación integrada de Microsoft Teams, el Session Border Controller —SBC— y la central telefónica institucional. Su renovación permitirá preservar la disponibilidad, seguridad y confiabilidad de las comunicaciones, evitando interrupciones por vencimiento del licenciamiento o de los certificados digitales requeridos para la autenticación y protección de las conexiones entre los distintos componentes de la solución.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
Continuidad de Servicios: adquisición de servicios AZURE por medio de unidades de consumo, soporte y administración. Continuidad:2024LY-000004-0005300001 Líneas: Suscripción de Servicios de AZURE y Servicio de Monitoreo	Tecnologías de Información	1	75,000.00	75,000.00	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de Microsoft Azure contratados mediante el procedimiento 2024LY-000004-0005300001. La contratación comprende la suscripción de servicios en la nube por medio de unidades de consumo, así como el soporte, la administración y el monitoreo gestionado de la plataforma. Estos servicios son necesarios para mantener disponibles los recursos tecnológicos institucionales alojados o soportados en Azure, controlar su consumo, verificar su rendimiento y atender oportunamente posibles incidentes. Su continuidad contribuye a garantizar la estabilidad operativa, la escalabilidad, el resguardo de la información y la prestación sostenida de los servicios digitales del IMAS.
Contratación nueva de TI: Internet Satelital Línea de Contratación: Servicio de recarga de capacidad o datos priorizados	Tecnologías de Información	1	2,000.00	2,000.00	Como línea estratégica del IMAS se hace la estimación de los recursos para los servicios de Comunicacional Satelital para el abordaje de sitios de difícil acceso
Servicios de transferencia electrónica de información. Adquisición de usos para la calificación de pruebas psicométricas para las posibles personas que ingresan a la institución, en el proceso de reclutamiento y selección.	Desarrollo Humano	1	20,000.00	20,000.00	Contar con recursos suficientes para la adquisición de usos para la calificación de pruebas psicométricas para las posibles personas que ingresan a la institución, en el proceso de reclutamiento y selección
Servicios de transferencia electrónica de información. Servicios de alojamiento de la “Plataforma Virtual de Capacitación” en la Nube de Internet,	Desarrollo Humano	1	20,000.00	20,000.00	Se requieren recursos para la contar con los servicios de alojamiento de la “Plataforma Virtual de Capacitación” en la Nube de Internet, contar con soporte en desarrollo de capacitaciones virtuales y desarrollo de cursos virtuales de la administración de la plataforma de capacitación virtual en la nube, dicha plataforma es la herramienta que se utiliza institucionalmente, para que las personas trabajadoras cursen “Cursos de capacitación”, de las diferentes temáticas existentes.
Servicios de transferencia electrónica de información. Prórroga e implementación del sistema de Evaluación del Desempeño	Desarrollo Humano	1	48,000.00	48,000.00	Contar con recursos para la prórroga e implementación del sistema de Evaluación del Desempeño conforme a los nuevos requerimientos de la Ley de Empleo Público, sistema que es utilizado para llevar el proceso de la evaluación del desempeño a nivel institucional Parte de esta herramienta la conforma la evaluación del

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	JUSTIFICACIÓN
					desempeño, la cual es una herramienta de valoración sistemática de los aportes individuales de cada persona trabajadora en función de los objetivos por alcanzar y que contribuye a la óptima administración y desarrollo humano; razón por la cual propicia gerenciar y promover la toma de decisiones estratégicas para la generación de valor público
Servicios de transferencia electrónica de información. Servicio del Expediente Médico de todas las personas trabajadora del IMAS. contar	Desarrollo Humano	1	2,500.00	2,500.00	Contar con recursos necesarios para brindar la continuidad del servicio del Expediente Médico de todas las personas trabajadora del IMAS. contar en el IMAS con un Expediente Médico Digital como una herramienta que permita gestionar y administrar los datos de la atención médica para una mejor atención y seguimiento de cada paciente; además de esta manera ayude al desarrollo de programas de salud sustentados en el análisis de la información generada. Así como contar con un sistema de seguridad y protección de datos sensibles como lo son los datos relacionados con la salud de las personas.
Pago por Caja Chica, se realiza una vez al año. Se requiere presupuestar la suscripción de una herramienta para diseño de los procesos de TI	Tecnologías de Información	1	400.00	400.00	Se requiere la herramienta en la nube para diseño y elaboración de los procesos de TI con el fin de presentar informes, Procedimientos, entre otros, con un formato adecuado, se estima que la cantidad de accesos sea de 5 personas.
Contrato Nuevo: Licenciamiento por suscripción de herramientas de IA	Tecnologías de Información	1	7,000.00	7,000.00	Se requiere la compra de las herramientas de IA para el desarrollo de actividades más rápidas y dinámicas, de carácter tanto formal como técnico en el desarrollo de actividades propias del departamento de Tecnologías de Información para solventar las necesidades complejas y emergentes del IMAS. La cantidad de Licencias por suscripción serian 15.
TOTALES				**1,320,678.00**	

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 44
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS JURÍDICOS 1.04.02				**113,200.00**			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicio profesionales y técnicos en el campo de la abogacía y el notariado.	Unidad de Administración	1	12,200.00	12,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Contratación de Servicios Profesionales de abogados externos, por demanda, para el cobro judicial del Instituto Mixto de Ayuda Social de cuentas por cobrar que gestiona la Administración Tributaria del IMAS correspondiente a la Ley 4760, contratación que coadyuva al proceso de gestión cobratoria. Práctica de diligencias Judiciales-Embargos (¢200 mil)
Contratación notarios externos	Asesoría Jurídica	4	25,000.00	100,000.00	2/2/2027	30/12/2027	El artículo 4 inciso f) del Código Notarial establece la prohibición de la función notarial para quienes ejercen cargos en cualquier dependencia pública, mediante la Ley 7764 y su reforma mediante Ley 8795, los cuales emiten los Lineamientos para el Ejercicio y Control de Notarios Institucionales, se excepciona la posibilidad de ejercer la función notarial para la Administración, definiendo la figura del notario de planta, no obstante la posibilidad indicada no existe dentro de la estructura orgánica del IMAS, ahí la necesidad de la contratación de dichos servicios. Conforme lo anterior, se requiere cubrir la contratación de notarios externos que inicia en setiembre-2025 y continúa en el 2026, para la titulación a beneficiarios, entre otros servicios.
Peritaje	Asesoría Jurídica	1	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Este servicio se requiere para determinar el valor real de un bien mueble inmueble u otro en determinados procesos judiciales, como, por ejemplo, procesos de cobro judicial, en el que de ser necesario se requiere una valoración del bien inmueble para posteriormente llevarlo a remate, razón por la cual se debe contar con una previsión presupuestaria para tales efectos.
Ejecutores	Asesoría Jurídica	1	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contar con presupuesto en esta partida para la ejecución de sentencias judiciales que solamente pueden ser ejecutadas por profesionales designados por los Tribunales de Justicia; como, por ejemplo, en procesos de ejecución de sentencia, en los cuales se requiere de los servicios de un juez ejecutor para realizar embargos en sitio.
SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA 1.04.03				**57,309.00**			
Honorarios Consultoría para el Diseño de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento de Servicios de Generales	1	6,391.00	6,391.00	2/2/2027	30/12/2027	Debido a que es necesario cumplir con la normativa actual de Seguridad Humana, se debe construir una escalera de emergencias como medio de egreso accesible y seguro para el Ala Suroeste del Edificio Central, se necesitan estos recursos para continuar con las etapas de asesoría para estudio de ofertas e inspección de las obras constructivas.
Previsión Honorarios Consultoría generados por posibles obras extras construcción de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento de Servicios de Generales	1	1,918.00	1,918.00	2/2/2027	30/12/2027	Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere proveer recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación
Previsión para posibles Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS	Departamento de Servicios de Generales	1	3,000.00	3,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contar con recursos para atender solicitudes de servicios de consultoría para la implementación de trabajos o obras menores o la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del sector central, que impliquen ampliaciones a la red eléctrica o de telecomunicaciones o que por su naturaleza requieran de un profesional especializado.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de estudio de vulnerabilidad sísmica para Edificio Central	Departamento de Servicios de Generales	1	20,000.00	20,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Desde la perspectiva preventiva, estos estudios permiten determinar si una estructura cuenta con la capacidad adecuada para soportar eventos sísmicos, cargas permanentes y sobrecargas derivadas del uso normal de las instalaciones, evitando posibles colapsos, desprendimientos, deformaciones o fallas estructurales que puedan generar accidentes laborales graves o incluso eventos catastróficos. Entre las principales razones de importancia se encuentran: Protección de la vida y salud de las personas ocupantes de la edificación, Prevención de accidentes laborales relacionados con fallas estructurales, Identificación temprana de condiciones inseguras en infraestructura, Cumplimiento de normativa técnica y legal en materia de seguridad ocupacional y construcción, Disminución de riesgos durante emergencias, evacuaciones o desastres naturales, Protección de equipos, mobiliario y continuidad operativa institucional y Determinación de necesidades de reforzamiento estructural o restricciones de uso.
Servicios Profesionales para la Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Departamento de Administración Financiera	1	20,000.00	20,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere continuar con la contratación 2024LD-000068-0005300001 sobre Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera, que se encuentra en la etapa de inspección
Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción de la Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Departamento de Servicios de Generales	1	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Debido a que, para implementar el proyecto de la escalera de emergencias en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras
Servicios de ingeniería	Desarrollo Humano	1	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua, para la prevención en la salud de todas las personas trabajadoras del IMAS
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04				**60,800.00**			
Contratación por caja chica de servicios profesionales en ciencias económicas de gestión y apoyo.	Departamento de Captación de Recursos	1	300.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Se presupuestan recursos como provisión para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con contratación de apoyo de servicio para investigar posibles fuentes de financiamiento a través de entidades que dispongan de recursos mediante la figura de convenios de cooperación y programas de responsabilidad social
Contratación de servicios profesionales en Ciencias Sociales para revisión de SINCA.	Equidad e Igualdad de Genero	1	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para la revisión y ajuste del SINCA, a los estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia.
Contratación de servicios profesionales en Ciencias Sociales para el cumplimiento de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.	Equidad e Igualdad de Genero	1	2,000.00	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para el cumplimiento de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de Servicios Profesionales para la Auditoría Externa	Gerencia General	1	45,000.00	45,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).
Llevar a cabo la contratación de una empresa para realizar evaluaciones de la oferta programática de la institución	Planificación Institucional	1	12,500.00	12,500.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contratar servicios profesionales especializados para realizar evaluaciones de programas, servicios, beneficios, políticas públicas y otros estudios técnicos que permitan medir la eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto de la oferta programática institucional, conforme a las competencias conferidas al IMAS por su Ley de creación en materia de planificación, evaluación y mejoramiento continuo de la acción institucional. Asimismo, esta contratación fortalece la toma de decisiones basada en evidencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las Normas de Control Interno y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público de la Contraloría General de la República, que establecen la obligación de evaluar el desempeño institucional y el uso eficiente de los recursos públicos.
SERVICIOS INFORMATICOS 1.04.05				**363,000.00**			
Continuidad de Servicios: servicios profesionales para estudio de vulnerabilidades. contrato nuevo 2024LD-000017-0005300001	Tecnologías de Información	1	8,000.00	8,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, el proceso se estaría gestionando por parte del MICITT y las licencias se suscribieran al procedimiento de dicha institución. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LD-000017-0005300001, la cual corresponde a una plataforma de análisis de vulnerabilidades que es necesaria para identificar, evaluar y gestionar oportunamente las debilidades de seguridad presentes en la infraestructura tecnológica de la institución. Este servicio permite detectar riesgos que podrían ser aprovechados por amenazas internas o externas, priorizar acciones de remediación y fortalecer la protección de los sistemas y la información institucional. Asimismo, contribuye al mantenimiento de una postura de seguridad proactiva, a la reducción de incidentes de ciberseguridad y al cumplimiento de las mejores prácticas y lineamientos de seguridad de la información aplicables a la institución.
Continuidad de Servicios: adquisición de servicios AZURE por medio de unidades de consumo, soporte y administración. Continuidad:2024LY-000004-0005300001 Líneas: servicios especializados de implementación	Tecnologías de Información	1	20,000.00	20,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios especializados de implementación contratados mediante el procedimiento 2024LY-000004-0005300001. Esta línea comprende horas de soporte y servicios profesionales para atender actividades de configuración, integración, optimización, migración, pruebas, puesta en producción y ajustes especializados en la plataforma Microsoft Azure. Su disponibilidad permitirá responder oportunamente a requerimientos técnicos de mayor complejidad, fortalecer la arquitectura y seguridad de los servicios en la nube, apoyar la ejecución de proyectos institucionales y reducir los riesgos asociados con cambios o implementaciones que requieran conocimiento especializado

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Horas de profesionales de Soporte.	Tecnologías de Información	1	10,000.00	10,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a las horas de servicios profesionales de soporte especializado para los equipos activos de la red institucional, principalmente switches y routers. Estos servicios permitirán atender tareas de configuración, diagnóstico, ajuste, optimización y resolución de incidentes que requieran conocimientos técnicos especializados. Su disponibilidad contribuirá a mantener la estabilidad y continuidad de las comunicaciones, reducir los tiempos de atención ante fallas y respaldar la implementación de cambios o ampliaciones en la infraestructura de red del IMAS.
Continuidad de Servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación Continuidad: 2023LE-000008-0005300001 Líneas servicios especializados de soporte técnico.	Tecnologías de Información	1	15,000.00	15,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios especializados de soporte técnico asociados al procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea comprende horas de servicios profesionales para atender tareas de configuración, diagnóstico, ajuste, integración y solución de incidentes relacionados con Microsoft Teams, el SBC, la central telefónica y los demás componentes de la plataforma institucional de comunicaciones IP. Su disponibilidad permitirá reducir los tiempos de atención, respaldar la ejecución de cambios especializados y mantener la continuidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios de telefonía institucional.
Continuidad de Servicios: Contratación de servicios por demanda para el desarrollo OUTSOURCING 2025LY-000004-0005300001	Tecnologías de Información	1	80,000.00	80,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente adquiridos. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 a los servicios de desarrollo de sistemas de información por demanda contratados mediante el procedimiento 2025LY-000004-0005300001. Estos recursos permitirán atender el desarrollo de nuevas soluciones, así como ajustes, mejoras, integraciones y correcciones en los sistemas institucionales existentes, de acuerdo con las necesidades que se determinen durante el periodo. La contratación facilitará la atención oportuna de requerimientos tecnológicos, apoyará la automatización y mejora de procesos y contribuirá a mantener la funcionalidad, continuidad y evolución de las aplicaciones utilizadas por el IMAS.
Contratación nueva: servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema SAP contratación nueva	Tecnologías de Información	1	70,000.00	70,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al servicio de soporte evolutivo funcional y técnico del sistema SAP, cuyo procedimiento de contratación se espera formalizar en 2026. Este servicio permitirá atender ajustes, configuraciones, desarrollos, integraciones, mejoras funcionales y requerimientos técnicos derivados de cambios operativos, normativos o institucionales. Su continuidad resulta necesaria para mantener la plataforma SAP alineada con las necesidades de las áreas usuarias, fortalecer la estabilidad de los procesos administrativos y financieros y asegurar la evolución controlada de un sistema crítico para la operación del IMAS.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Implementación de diferentes módulos informáticos, tomando como base el SIAT Patronos, tales como cobro administrativo de Moteles y Lugares Afines (Ley 9326) Administración Tributaria, implementación de mejoras al SIAT Patronos, implementación de mejoras al sistema de información a base de datos en SAP y la implementación de sistema informático para el manejo de expediente digital.	Unidad de Administración Tributaria	1	60,000.00	60,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al servicio de cableado estructurado por Demanda para el IMAS. Este servicio desarrollado en el 2026 y con estimaciones de desarrollo para el 2027 permitirá mejorar la instalación y configuración del cableado institucional, tanto para oficinas centrales como para áreas regionales donde en los edificios propios del IMAS sea posible desarrollar un proyecto de mejora de las comunicaciones de red, no telefónicas del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar proyectos de instalación de cableado y fibra, diseños de red, entre otras y similares acciones propias del contrato y deberá presupuestarse anualmente tomando en cuenta los proyectos planificados.
Sistema Sitra	Departamento de Servicios de Generales	1	100,000.00	100,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, mismo presupuesto cargado el 2026
SERVICIOS GENERALES 1.04.06				**348,977.04**			
Mantenimiento de zonas verdes	Departamento de Servicios de Generales	12	300.00	3,600.00	2/2/2027	30/12/2027	Actualmente se tiene una licitación que vence en el 2026, por lo que se está realizando una nueva prórroga para el 2027. Estos recursos se requieren para dar continuidad al servicio en el 2027.
Limpieza y mantenimiento de toldos y estructuras	Departamento de Servicios de Generales	2	1,000.00	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se cuenta con varios toldos con sus estructuras y como parte del soporte logístico que brinda Servicios Generales dando el apoyo en las diversas actividades de proyección institucional tales como inauguraciones, clausuras, ferias, exposiciones empresariales organizadas por las Áreas Regionales de la Institución y actividades protocolarias de la Presidencia Ejecutiva; así como, apoyo a otras instituciones gubernamentales, en cumplimiento de la Directriz 23-H, Artículo Nº25 , por su demanda se requiere la limpieza periódica de lonas y estructuras metálicas; con el fin, de mantenerlos en condiciones óptimas y alargar su vida útil.
Imprevistos Servicios de Seguridad y Limpieza	Departamento de Servicios de Generales	12	1,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de nuevos puestos en oficinas IMAS de personal (temporales o permanentes); esta solicitud claramente conllevaría la aprobación de la instancia competente. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Imprevistos Servicios de Seguridad y Limpieza	Departamento de Servicios de Generales	12	2,000.00	24,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de nuevos puestos en oficinas IMAS de personal (temporales o permanentes); esta solicitud claramente conllevaría la aprobación de la instancia competente. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Reajuste de Precios Seguridad y Limpieza	Departamento de Servicios de Generales	12	1,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de reajustes de precios solicitados por las empresas proveedoras de los servicios. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Reajuste de Precios Seguridad y Limpieza	Departamento de Servicios de Generales	12	1,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la creación de esta línea para presupuestar recursos sobre solicitudes de reajustes de precios solicitados por las empresas proveedoras de los servicios. Este requerimiento responde a que en los últimos periodos hemos tenido este tipo de solicitudes y no podemos poner en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación.
Seguridad y vigilancia para uso Institucional	Departamento de Servicios de Generales	12	8,390.57	100,686.78	2/2/2027	30/12/2027	"Para dar continuidad a los servicios contratados y velar que se labore en un ambiente agradable, con las condiciones higiénicas idóneas para prevenir enfermedades y accidentes, y brindar una adecuada atención a las personas usuarias, así como contribuir a la salud del funcionariado, se requiere mantener servicios de Aseo y Limpieza en todas las instalaciones correspondientes al Nivel Central.
Seguridad y vigilancia para uso Institucional	Departamento de Servicios de Generales	12	14,821.69	177,860.26	2/2/2027	30/12/2027	Contar con los recursos presupuestarios para garantizar la continuidad de los servicios de seguridad, ya que son los encargados de resguardar el inmueble, los activos institucionales y funcionarios, para velar por la seguridad de estos.
Servicios Generales entre otros o similares	Desarrollo Humano	1	4,000.00	4,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la recarga de extintores en las diferentes unidades institucionales que así ocupen de este producto
Limpieza de bodega de activos.	Departamento de Proveeduría Institucional	1	800.00	800.00	2/2/2027	30/12/2027	Previsión de recursos para limpieza y mantenimiento de la bodega donde se resguardan los activos institucionales. No se cuenta con el servicio de limpieza en ese espacio.
Servicios Generales	Unidad de Tesorería	1	30.00	30.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere el servicio de confección de sellos para el uso de las funcionarias de las cajas.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99				**73,092.00**			
Contratación de Servicios de Localización de Datos y Notificación de Obligados Morosos	Unidad de Administración Tributaria	1	28,000.00	28,000.00	2/2/2027	30/12/2027	La Unidad de Administración Tributaria del IMAS, requiere la contratación de los servicios de notificación y localización de datos, ya que esta tiene como objetivo principal la gestión y recaudación de cuentas por cobrar, debido al gran volumen de obligados morosos que deben ser gestionados por esta Unidad, resulta fundamental dotar a la Administración Tributaria de estos servicios a través de la contratación, con la finalidad de poder gestionar la mayor cantidad de estos obligados morosos y poder obtener mayores niveles de recaudación de estas cuentas por cobrar.
Servicio de Manejo de Desechos Biopeligrosos	Desarrollo Humano	1	2,700.00	2,700.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la contratación de servicios de manejo de desechos Biopeligrosos, el cual son generados por las funciones propias del consultorio médico y que se requiere un adecuado manejo en el desecho de los materiales

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD (en Unidad o Mes)	COSTO MENSUAL UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación de servicios de diseño gráfico para la creación de materiales informativos relacionados con la normativa nacional e internacional en materia de derechos humano, equidad e igualdad de género y prevención de la violencia de género.	Equidad Igualdad de Genero	1	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Con el propósito de brindar cumplimiento al Eje 1 de la PIEG (Cultura de derechos y formación para la igualdad) y al Eje 2 del PLANOVI (Prevención), mediante la producción de materiales que informen sobre la normativa nacional e internacional en materia de derechos humano, equidad e igualdad de género y prevención de la violencia de género. Contribución al valor público de dar cumplimiento a la normativa nacional e internacional en esta materia, promover la equidad e igualdad de género disminuyendo así de la brecha de desigualdad y prevenir la violencia de género.
Contratación de servicios profesionales para la revisión y armonización normativa, en el marco del Proyecto de Reordenamiento Normativo.	Gerencia General	1	35,000.00	35,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la contratación de servicios profesionales especializados para la revisión, análisis y armonización de la normativa institucional, en el marco del Proyecto de Reordenamiento Normativo del IMAS, a fin de fortalecer la calidad, coherencia y actualización del marco normativo institucional, contribuyendo a una gestión eficiente de los recursos institucionales y al proceso de toma de decisiones político-gerenciales, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027
Servicios fotográficos y enmarcado	Secretarias de Actas	1	200.00	200.00	2/2/2027	30/12/2027	Pago de servicios de fotografía y enmarcada conformación del Órgano Director para el período 2026-2030, o debido a algún cambio en su conformación según patrimonio histórico cultural.
Revisión técnica automotriz obligatoria	Departamento de Servicios de Servicios	1	392.00	392.00	2/2/2027	30/12/2027	Revisión Técnica Vehicular Institucional de vehículos asignados al Nivel Central, la cual se requiere para que la totalidad de unidades puedan circular.
Servicios de Fumigación	Departamento de Servicios de Servicios	1	6,000.00	6,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se cuenta con una licitación que vence el 11/10/2026, por lo que es necesario realizar una nueva licitación por convenio marco. Por lo que se requieren los recursos para dar continuidad al servicio en el 2027.
Otros servicios de gestión y apoyo	Unidad de Tesorería	1	300.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento de cajas fuertes, dispositivo electrónico de ingreso puerta de oficina
TOTALES				**1,016,378.04**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 45
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**434,754.47**			
Mantenimiento Edificios y anexos	Departamento Servicios Generales	1,200.00	120,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS del Edificio Central y Edificio San Rafael Abajo de Desamparados, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento Red Sistema eléctrico Edificio Central y anexos	Departamento Servicios Generales	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contar con recursos para dar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Red eléctrica del Edificio Central y anexo y así mantener este sistema en óptimas condiciones.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de ascensores del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento Servicios Generales	593.75	9,500.00	2/2/2027	30/12/2027	Mediante el contrato N° 2024PX-000009-0005300001 con la empresa Schindler y contrato N° 2024LD-000042-0005300001 con ELEVATEC, se cuenta con el servicio para manteniendo correctivo y preventivo los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas y adicional el mantenimiento preventivo del ascensor del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados. Asimismo, para el 2027 se pretende realizar mantenimiento correctivo a los ascensores Schindler, cambio de piso del ascensor 5500 y cambio de tipo de botoneras para ambos equipos.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación del Sistema de Ventilación del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	2,333.33	7,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Actualmente se está gestionando nueva contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación mecánica con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este sistema. Además, para el año 2027 se prevé un incremento de equipos de ventilación por la remodelación de la DAF en el segundo piso según se indicó 14 equipos.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque) Edificio Central y Anexos	Departamento Servicios Generales	420.00	4,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Se está realizando una nueva contratación por lo que requieren recursos para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas y tanques de agua residuales y agua potable del Edificio Central y Edificios Anexos, con el fin de mantener estos sistemas en óptimas condiciones.
Reajuste de Precios (Consolidador Servicios Generales)	Departamento Servicios Generales	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la creación de esta línea, para presupuestar recursos debido a la directriz de negociación de cambio de moneda (dólares a colones) sobre las prórrogas de contrataciones que aún cuentan con vigencia. Si no se materializa o presupuesta este requerimiento, ponemos en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación; además que, si se materializa la solicitud por parte de alguna de estas empresas proveedoras en el periodo 2027, no contaríamos con los recursos presupuestados y no podríamos reasignar recursos dado que el resto se encuentran comprometidos
Mantenimiento y reparación área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad.	Departamento de Administración Financiera	269,054.48	269,054.48	2/2/2027	30/12/2027	Con el fin de continuar con el proceso de contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional se requiere reservar los recursos para poder llevar a cabo de forma efectiva dicha contratación que contempla la remodelación para área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad, con lleva la parte eléctrica, telemática, piso, cielo raso, ventilación, entre otros.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Reajuste de precios sobre la contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional	Unidad de Presupuesto	15,000.00	15,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Con el fin de mantener el equilibrio económico sobre la contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional, se requiere reservar el monto de una posible solicitud de reajuste por parte de la empresa
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04			**4,707.24**			
Mantenimiento y reparación maquinaria y equipo producción imprevisto	Departamento Servicios Generales	100.00	100.00	2/2/2027	30/12/2027	Para mantener equipos en buen estado y funcionamiento.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Planta Eléctrica del Edificio Central	Departamento Servicios Generales	875.00	3,500.00	2/2/2027	30/12/2027	Mediante el contrato N° 2026LD-000013-0005300001 con la empresa FONT, se cuenta con el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica en óptimas condiciones de funcionamiento.
Mantenimiento y reparación Estaciones de Recarga Eléctrica	Departamento Servicios Generales	184.54	1,107.24	2/2/2027	30/12/2027	Mantener en buen estado de funcionamiento las electrolineras instaladas en el Edificio Central y las diferentes oficinas desconcentradas del IMAS con el fin de brindar seguridad para la recarga eléctrica de los vehículos eléctricos e híbridos que están en funcionamiento en la flotilla Institucional.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**60,400.00**			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Flotilla asignados al Nivel Central	Departamento Servicios Generales	4,000.00	48,000.00	2/2/2027	30/12/2027	"Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular del Instituto Mixto de Ayuda Social." En Modalidad de entrega y servicio según demanda
Mantenimiento de motocicletas institucionales	Departamento Servicios Generales	200.00	1,200.00	2/2/2027	30/12/2027	"Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flotilla vehicular del Instituto Mixto de Ayuda Social." En Modalidad de entrega y servicio según demanda
Lavado de vehículos	Departamento Servicios Generales	850.00	10,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Contratación de servicios de mantenimiento interno y externo de carrocería, lavado de motor y chasis de carrocería, para los vehículos de oficinas centrales del instituto mixto de ayuda social en modalidad de entrega y servicio según demanda. Se debe Trabajar por medio del Sistema de Reserva Presupuestaria 10,2 millones de colones anual, presupuesto 1102 se cargó en el SAP y en el SICOP por un colon con un tope de 400 millones de Licitación Abreviada incluye el 13% del IVA
Mantenimiento y reparación de vehículo de Presidencia Ejecutiva	Presidencia Ejecutiva	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren los recursos para dar un mantenimiento preventivo y atender cualquier desperfecto en el automóvil de la presidencia ejecutiva, alineados a objetivos POI-POGE-PEI.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**76,500.00**			
Continuidad de Servicios contratación por demanda para cableado estructurado	Tecnologías de información	60,000.00	60,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación sistema CCTV Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento de Servicios Generales	666.67	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se cuenta con la contratación N° 2023LD-000061-0005300001 con la empresa Electk Consultans para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de CCTV del Edificio Central
"Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Voceo y Sonido Ambiente.	Departamento de Servicios Generales	450.00	900.00	2/2/2027	30/12/2027	Realizar un proceso de contratación para mantener el equipo y mobiliario de áreas comunes (Auditorio Institucional y voceo de oficinas centrales) en adecuadas condiciones de funcionamiento.
Reparación y mantenimiento de cámaras y equipo de comunicación	Presidencia Ejecutiva	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Se reservan recursos para el mantenimiento de cámaras y equipo de comunicación de la presidencia ejecutiva para cumplir con los objetivos POI-POGE-PEI.
Mantenimiento y Reparación Equipo Grabación y Otros	Secretaria de Actas	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere de estos recursos a fin de coadyuvar en la reparación de los equipos que se utilizan para grabar las sesiones del Consejo Directivo, para asegurar el buen funcionamiento, no comprometer las actividades propias del Consejo Directivo.
Mantenimiento y reparación equipo comunicación	Departamento de Servicios Generales	100.00	100.00	2/2/2027	30/12/2027	Para mantener equipos en buen estado y funcionamiento.
Mantenimiento y reparaciones de centrales telefónicas (Consolidador tecnologías de información)	Tecnologías de información	12,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuidad de Servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación continuidad: 2023le-000008-0005300001 líneas: servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plataforma de telecomunicaciones institucional servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para plataforma de telecomunicaciones institucional y servicio de asistencia técnica especializada para plataforma telefónica servicio de asistencia técnica especializada para plataforma telefónica
Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina 1.08.07			**16,320.01**			
Mantenimiento de mobiliario de presidencia	Presidencia Ejecutiva	300.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Se reservan recursos para reparar el mobiliario de la presidencia en caso de daños,
De equipo y mobiliario de oficina	Unidad de Tesorería	470.00	470.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina.
Mantenimiento de los equipos y reparación del mobiliario de oficina por medio de la visita de un técnico	Planificación Institucional	150.00	150.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere mantener en condiciones óptimas el mobiliario y equipo de oficina utilizado por la Unidad de Planificación Institucional, con el propósito de asegurar la continuidad del servicio, proteger los activos institucionales y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las funciones sustantivas.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento y reparación de equipos varios	Departamento de Servicios Generales	300.00	3,600.00	2/2/2027	30/12/2027	Velar porque el equipo y mobiliario ubicado en las áreas comunes del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados se encuentren en óptimas condiciones para el adecuado funcionamiento.
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de aires acondicionados del Edificio Central y San Rafael	Departamento de Servicios Generales	1,196.67	3,590.01	2/2/2027	30/12/2027	Mediante contratación No. 2025LD-000053-0005300001 se pretende continuar el Mantenimiento preventivo y correctivos de los aires acondicionados del Nivel Central y de San Rafael
Mantenimiento preventivo y correctivo de multifuncionales de Plataforma de Servicios y Correspondencia y Reprografía	Departamento de Servicios Generales	323.33	1,940.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere brindarle mantenimiento trimestralmente a los Equipos de Correspondencia y Reprografía como la multifuncional Kyosera y de Plataforma de Servicios, la Multifuncional RICOH, y mantenerlos en óptimas condiciones al servicio de las personas usuarias tanto internas como externas y brindar el servicio con eficacia y eficiencia.
Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Institucional (DUPLOX)	Departamento de Servicios Generales	615.00	1,845.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantener este equipo en óptimas condiciones de funcionamiento
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de estantería móvil	Departamento de Servicios Generales	1,100.00	2,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere el arreglo de algunas piezas y mantenimiento respectivo de forma anual a la estantería móvil que posee el Archivo Central para mejorar la movilidad de los vagones y evitar desprendimiento de piezas.
Mantenimiento y reparación del archivo móvil de la Unidad.	Unidad de Administración Tributaria	1,500.00	1,500.00	2/2/2027	30/12/2027	Desde que se amplió el archivo móvil, en el 2010, nunca se le ha dado mantenimiento y en la actualidad tanto las estanterías como los vagones necesitan revisarse y ajustarse
Mantenimiento de equipo y mobiliario de la oficina, tales como reparación de sillas, escritorios, arturitos, entre otros y similares.	Departamento de Captación de Recursos	125.00	125.00	2/2/2027	30/12/2027	Se presupuesto provisión de recursos para cubrir necesidades de reparación durante la ejecución presupuestaria relacionada con alguna adquisición por fondo fijo para el mantenimiento de equipos y mobiliario de oficina, tales como reparación de sillas, escritorios, arturitos, entre otros y similares, que requiera el Departamento de Captación de Recursos de forma directa y asegurar así el funcionamiento óptimo.
Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	Secretaria de Actas	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para coadyuvar la reparación de la fotocopiadora, equipo que se utiliza para escaneo de documentos, así como la impresión de documentos soporte que se generan en las sesiones del Consejo Directivo, para la Presidencia Ejecutiva
Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario oficina	Departamento de Servicios Generales	100.00	100.00	2/2/2027	30/12/2027	Para mantener el equipo y mobiliario de oficina en buen estado y funcionamiento
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**586,510.00**			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicio de Mantenimiento de Soluciones y Mantenimiento Correctivo (SMARTRECORDS Y RK-CMS) 2023PX-000006-0005300001	Tecnologías de información	12,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever el presupuesto para el contrato del servicio de mantenimiento correctivo y mantenimiento de soluciones que actualmente tiene la institución para poder gestionar requerimientos o solicitudes de atención en caso de que los sistemas SIED/SICD presenten incidencias o situaciones que ameriten los servicios correctivos o de revisión para las posibles situaciones.
Contratación nueva: Mantenimiento actualizaciones y soporte sistema SAP Nueva contratación	Tecnologías de información	182,000.00	182,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027. Contiene la línea de servicio de mantenimiento, actualizaciones y soporte técnico de las licencias SAP para el uso autorizado del fabricante de esta herramienta y la línea de Rehabilitación: línea de previsión por si no se materializa en el 2026. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al servicio de mantenimiento, actualizaciones y soporte técnico de las licencias SAP para el uso autorizado del fabricante. Este servicio permite mantener el acceso al soporte oficial, parches, notas técnicas, correcciones y actualizaciones requeridas para la estabilidad y adecuada operación de una plataforma crítica para los procesos institucionales. Adicionalmente, se incorpora una línea presupuestaria preventiva para la eventual rehabilitación del servicio, la cual se utilizaría únicamente si dicha gestión no logra materializarse durante 2026. Esta previsión busca reducir riesgos de interrupción, obsolescencia y falta de atención especializada, sin que implique una ejecución duplicada del gasto.
Nueva Contratación servicio mantenimiento aire acondicionado de precisión y sistema contra incendios	Tecnologías de información	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Contrato Nuevo: Continuidad de Servicios de Contratación 0062026004900009 Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento especializado del Aire de Precisión y Sistema contra incendios que está instalado en cuarto de en el IMAS. Corresponde a una contratación en proceso que se desarrolló el 2026 y continuara el 2027, que habilita servicios definidos por mes de soporte y mantenimiento a un plataforma vital del IMAS, cuya función es brindar el mantenimiento preventivo mediante actividades coordinadas y correctivo de la plataforma en caso de una falla, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, atención de averías, entre otros y similares acciones propias del contrato y deberá presupuestarse anualmente.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
"Contratación de Servicios: -mantenimiento DE SOFTWARE y de equipo para seguridad electrónica SERVIDOR 1 CHECK POINT 6600 2022LA-000024-0005300001-mantenimiento DE SOFTWARE y de equipo para seguridad electrónica SERVIDOR 2 CHECK POINT 6600 Nuevo Contrato"	Tecnologías de información	70,000.00	70,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuidad de los contratos de servicios de mantenimiento de los equipos de seguridad Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y soporte de las plataformas de ciberseguridad del IMAS que controlan el acceso mediante el firewall del IMAS (plataforma vital del IMAS), cuya función es delimitar y establecer normas, buenas prácticas, regulaciones de vulnerabilidades y parámetros de ciberseguridad que fortifican el acceso institucional de todos los funcionarios del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, renovar los servicios de las plataformas, entre otros y similares. Los contratos que corresponden a estas necesidades son: -mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica SERVIDOR 1 CHECK POINT 6600 2022LA-000024-0005300001 -mantenimiento de software y de equipo para seguridad electrónica SERVIDOR 2 CHECK POINT 6600 Nuevo Contrato" y deberá presupuestarse anualmente.
Continuidad de Servicios: mantenimiento de fabricante de las licencias de LINUX Adquiridas: 2024LD-000044-0005300001	Tecnologías de información	7,000.00	7,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento especializado de las Licencias Linux (plataforma vital del IMAS), cuya función es actualizar y extender los plazos de mantenimiento que brindar fabricante para las plataformas institucionales que utilizar dicho tipo de Sistema Operativo, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, extender el plazo de vigencia de las herramientas, entre y similares otras acciones propias del contrato y deberá presupuestarse anualmente.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Herramienta informática SAP actualizada.	Tecnologías de información	36,000.00	36,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere los recursos con el fin de cumplir con la actividad PEI 1.9.5 Herramienta informática SAP actualizada para la emisión de la información contable. Se requieren los recursos financieros necesarios con el fin de garantizar el cumplimiento de la actividad PEI 1.9.5, relacionada con la Herramienta Informática SAP actualizada para la emisión de la información contable. Esta inversión resulta fundamental para asegurar la continuidad, oportunidad y confiabilidad de los procesos contables institucionales, permitiendo disponer de información financiera actualizada, íntegra y trazable para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones normativas aplicables. Asimismo, contar con un sistema actualizada contribuye a fortalecer los controles internos, reducir riesgos operativos asociados al procesamiento manual o desactualizado de la información, optimizar los tiempos de registro y emisión de reportes contables, y mejorar la eficiencia en la gestión financiera institucional. Por lo anterior, la asignación de estos recursos constituye una necesidad prioritaria para mantener la sostenibilidad operativa del sistema, respaldar la transparencia en la administración de los recursos públicos y asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Ups Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento de Servicios Generales	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere dar continuidad a la contratación 2024LD-000010-0005300001 Mantenimiento de la UPS del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados para dar continuidad con los servicios y tener los activos en óptimas condiciones contratos N° 0432024000700028-02 y 0432024000700024-02 respectivamente
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Desarrollo Humano	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere gestionar un contrato por demanda para mantenimiento de la impresora que se utiliza para la impresión de los carnés de identificación
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, portátiles, UPS, multifuncionales, escáneres, entre otros o similares.	Gerencia General	710.00	710.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, computadoras portátiles, UPS, equipos multifuncionales, escáneres y otros equipos similares, a fin de garantizar la continuidad de las labores institucionales, el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos y el cumplimiento del Objetivo General del POI 2027.
Mantenimiento de multifuncional	Presidencia Ejecutiva	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren los recursos para un mantenimiento preventivo y correctivo del equipo multifuncional de la PE, para cumplir con los objetivos POI-POGE-PEI.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Continuidad de Servicios: SUSCRIPCION DE licenciamiento VPN DEL NODO 1 y SUSCRIPCION DE licenciamiento VPN DEL NODO 2 -0062026004900006 y 2023LD-000060-0005300001	Tecnologías de información	25,000.00	25,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento especializado de la plataforma que posibilita el acceso remoto instruccional mediante el VPN (plataforma vital del IMAS), cuya función es brindar acceso institucional controlado a todos los funcionarios del IMAS que realizan teletrabajo, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, renovar los servicios de suscripción. Este componente se instala en los servidores firewall del IMAS, entre otras acciones propias de los contratos (-0062026004900006 y 2023LD-000060-0005300001) y deberá presupuestarse anualmente.
Continuidad de Servicios: mantenimiento y actualización de las versiones de DBARTISAN para SYBASE, multiplataforma y RAPID-SQL PRO, ESTÁNDAR 2024LD-000067-0005300001	Tecnologías de información	10,000.00	10,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LD-000067-0005300001, correspondiente a la segunda prórroga, año 2027. Las herramientas DBARTISAN y RAPID-SQL son de transcendental importancia para la institución, ya que estas permiten el desarrollo de las aplicaciones y la administración de las Bases de Datos que almacenan la información de los sistemas SIPO, SABEN, DESARROLLO HUMANO, AUTOGESTION, Mi Expediente, Formulario de Atención, entre otros. También permiten el monitoreo de las transacciones y administración de los diversos usuarios que utilizan dichos sistemas. Mantener en funcionamiento y en ejecución el servicio indicado en esta contratación es de vital importancia para que el IMAS continue brindando los servicios que actualmente provee a los clientes internos y externos.
Continuidad de Servicios: adquisición de licencias de software con soporte técnico para herramienta de autogestión de contraseñas DEL ACTIVE DIRECTORY. 2024LD-000001-0005300001"	Tecnologías de información	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad a la contratación 2024LD-000001-0005300001, la cual corresponde a una herramienta de autogestión de contraseñas de Active Directory necesaria para garantizar a los usuarios institucionales un mecanismo seguro y eficiente de autogestión de contraseñas de dominio, permitiendo el restablecimiento y desbloqueo de cuentas sin intervención directa del personal técnico. Esto contribuye a reducir tiempos de atención, mejorar la productividad de los usuarios, disminuir la carga operativa del área de Tecnologías de Información y fortalecer la seguridad de los procesos de autenticación, asegurando la disponibilidad de los servicios y la continuidad operativa de la institución.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Continuidad de Servicios: servicio anual de mantenimiento de plataformas DELL EMC. (VXRAIL, AVAMAR Y DATADOMAIN) 2022LA-000025-0005300001	Tecnologías de información	6,000.00	6,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento especializado del Hiperconvergente (plataforma vital del IMAS), cuya función es brindar el alojamiento toda la arquitectura de servidores del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, entre otras acciones propias del contrato y deberá presupuestarse anualmente.
Contratación nueva: renovación del servicio de soporte de DDOS	Tecnologías de información	50,000.00	50,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento y renovación de soporte por fabrica del Renegador de Servicio, cuya función es controlar o denegar el paso a ataques de ciberseguridad masivos a la institución, cuya función es obstruir los servicios que brinda el IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlo, darle soporte y seguimiento por parte del fabricante y deberá presupuestarse anualmente.
Prevención para la partida 1 de Servicios para temas de Mantenimiento	Tecnologías de información	30,000.00	30,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Presupuesto que alude a una Previsión por concepto de Imprevistos, mismo presupuesto cargado el 2026. Según la disposición planteada por presupuesto los recursos indicados para el 2027 corresponden a necesidades emergentes que no pudieron ser presupuestadas que debido a la circular de control del gasto para caja chica, también corresponden a eventualidades en equipos, sistemas operativos, soportes no planificados por su eventualidad que deberán ser coordinados por Tecnologías de Información, este monto corresponde a una representación del gasto que anualmente las unidades han tramitado y vendrían a dar soporte financiero para las necesidades emergentes.
Continuidad de Servicios: renovación del licenciamiento y soporte de fabrica del hiperconvergente	Tecnologías de información	80,000.00	80,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos indicados para el 2027 debido a que por regulación interna de TI a nivel de ciberseguridad es necesario tener los dispositivos actualizados y con soporte de fabrica para solventar cualquier necesidad tanto física como operativa, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlos y actualizar los convenios con el fabricante para que los equipos tecnológicos institucionales beneficiados sean renovados y vigentes

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Contratación nueva: servicio mantenimiento de UPS NFINITY LIEBERTH	Tecnologías de información	4,000.00	4,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado. Se requieren los recursos indicados para el 2027 para el mantenimiento especializado del Hiperconvergente (plataforma vital del IMAS), cuya función es brindar el alojamiento toda la arquitectura de servidores del IMAS, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para solicitar casos, seguimientos, controles, entre otras acciones propias del contrato y deberá presupuestarse anualmente
Mantenimiento y reparación impresoras multifuncionales	Asesoría Jurídica	600.00	600.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparación de las impresoras multifuncionales de la Asesoría Jurídica.
Licenciamiento anual de la herramienta Delphos Net para el seguimiento de las metas de POI-POGE y Delphos Continúan para Control Interno	Planificación Institucional	20,000.00	20,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere garantizar la continuidad del licenciamiento y soporte técnico de las plataformas DELPHOS NET y DELPHOS Continuum, utilizadas para el seguimiento del PEI, POI, POGE, Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional y Control Interno. Estas herramientas constituyen un soporte esencial para la gestión por resultados, la planificación institucional y el cumplimiento de la Ley General de Control Interno.
Mantenimiento SITRA	Departamento de Servicios Generales	12,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	A pesar de que el contrato se encuentra vencido, se ha determinado la necesidad de continuar dándole mantenimiento a la herramienta.
De equipo de cómputo y sistemas de información	Unidad de Tesorería	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparación preventivas y habituales de computadoras tanto la parte física como en el conjunto de programas en funcionamiento, sus equipos auxiliares, entre otros.
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Desarrollo Humano	12,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Debido a la importancia institucional que tiene el mantenimiento preventivo y correctivo al Sistema Integrado de Recursos Humanos, con la visión de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios se deberá realizar la contratación para brindar ese servicio (Prorroga de Contrato)
Mantenimiento Sistema ACTIVE ID.	Departamento de Proveeduría Institucional	1,200.00	1,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento del Sistema ACTIVE ID para el control de activos institucionales.
Mantenimiento de la impresora de TI	Tecnologías de información	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se realizar una previsión tomando en cuenta el mantenimiento respectivo del equipo, se toma en consideración una cotización para el mismo equipo.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Servicio Mantenimiento y desarrollo de Mejoras para el Sitio Web del Instituto Mixto de Ayuda Social	Presidencia Ejecutiva	10,000.00	10,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren los recursos debido a que el sitio web es una herramienta de comunicación e información sobre (de) los servicios institucionales, su atención, su marco jurídico, y un elemento de rendición de cuentas y transparencia, donde se deben exponer los informes financieros, de gestión y atención de las máximas autoridades y sus objetivos están alineados con el POI-POGE-PEI
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**4,200.00**			
Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de Alarma de Incendio Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	Departamento de Servicios Generales	3,600.00	3,600.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere el mantenimiento de la Alarma contra incendios del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados para dar continuidad con los servicios y tener los activos en óptimas condiciones, número de procedimiento 2024LD-000066-0005300001
mantenimiento dispensador de agua sala sesiones	Secretaria de Actas	200.00	200.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento del dispensador de agua instalado en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, para la atención de las sesiones entre otras reuniones del Nivel Superior.
Mantenimiento y reparación otros equipos	Departamento de Servicios Generales	100.00	100.00	2/2/2027	30/12/2027	Para mantener otros equipos en buen estado y funcionamiento
De otros equipos	Unidad de Tesorería	300.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparación de Refrigeradora, microondas, coffee maker, tostadora necesaria para darle mantenimiento o se necesite reparar y comprar aditamentos para repararlos.
TOTALES			**1,183,391.72**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 46
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Maquinaria y Equipo para la producción 5.01.01			**632.00**			
Unidad de Presupuesto	1	632.00	632.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra para labores secretariales y destrucción documentos según tabla de plazos
Equipo de Transporte 5.01.02			**5,000.00**			

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento Servicios Generales	1	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	La compra de esta plataforma (o rampa hidráulica) para uno de los camiones que posee la institución, responde a la necesidad que se tiene de acuerdo con la operativa de funcionamiento para la carga y descarga de bienes y materiales pesados. Esto disminuye los tiempos y evita lesiones en los funcionarios asignados a esta labor. Adicionalmente, al eliminar los esfuerzos físicos, se reducen los riesgos de caídas, golpes o rupturas también de los productos o bienes durante la carga y descarga desde el camión al suelo. Se establece la necesidad de acuerdo con una solicitud expresa de la Unidad de Donaciones, quien da aprovechamiento de los camiones al menos el 90% del tiempo operativo.
Equipo de Comunicación 5.01.03			**83,890.00**			
Tecnologías de información	1	60,000.00	60,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Contratación para la adquisición equipos de comunicaciones que serán renovados en la institución para el 2027. Se requiere prever los recursos necesarios para adquirir y renovar durante el ejercicio 2027 los equipos activos de comunicación institucional, principalmente switches y routers. Estos dispositivos son esenciales para administrar, distribuir y enrutar el tráfico de datos entre las dependencias, sistemas y servicios tecnológicos del IMAS. La contratación permitirá sustituir equipos que hayan cumplido su vida útil, presenten limitaciones de capacidad o requieran actualización tecnológica, así como atender ampliaciones justificadas de la infraestructura de red. Su ejecución contribuirá a reducir riesgos de fallas e interrupciones, fortalecer la seguridad y mantener la continuidad, estabilidad y adecuado desempeño de las comunicaciones institucionales.
Tecnologías de información	1	15,000.00	15,000.00	2/2/2027	30/12/2027	soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación, compra de teléfonos IP continuidad: 2023LE-000008-0005 Se requiere prever los recursos necesarios para continuar durante el ejercicio 2027 con la adquisición de teléfonos de voz IP mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Estos equipos serán utilizados en la central telefónica institucional para sustituir dispositivos dañados, obsoletos o que hayan cumplido su vida útil, así como para atender nuevas necesidades de las dependencias del IMAS. La adquisición permitirá mantener la compatibilidad con Microsoft Teams, el SBC y la plataforma telefónica institucional, garantizando la continuidad, disponibilidad y adecuada operación de las comunicaciones internas y externas.
Tecnologías de información	10	80.00	800.00	2/2/2027	30/12/2027	Los dispositivos son necesarios para realizar las tareas de soporte y atención de llamadas mediante teams, los cuales tienen sincronización con las herramientas de comunicación.
Unidad de Administración Tributaria	1	80.00	80.00	2/2/2027	30/12/2027	Auriculares para la atención de llamadas con telefonía IP y utilización de TEAMS
Asesoría Jurídica	13	80.00	1,040.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere sustituir las diademas de las personas funcionarias de la Asesoría Jurídica.
Unidad de Presupuesto	4	80.00	320.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la adquisición de diademas para la comunicación virtual del personal, sustitución de las dañadas y para personal de nuevo ingreso, entre otras similares.
Unidad de Tesorería	2	80.00	160.00	2/2/2027	30/12/2027	Se necesita para dotar de este dispositivo de comunicación a los funcionarios de la unidad para las reuniones en el desarrollo de sus funciones.
Desarrollo Humano	20	150.00	3,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Adquisición de radios de comunicación, para uso de las brigadas de emergencia institucional
Presidencia Ejecutiva	1	2,000.00	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere el recurso para la elaboración de materiales de comunicación, videos profesionales, transmisiones en redes sociales y sitio web, como parte de la comunicación institucional, alineada con los objetivos del PEI, POI, POGE.

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento de Administración Financiera	2	500.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la adquisición de dos pantallas para las salas de reuniones ubicadas del Departamento de Administración Financiera, con el fin de tener los insumos necesarios para la labor diaria de la institución
Departamento de Servicios Generales	10	30.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Son necesarias para que las personas funcionarias cuenten con este dispositivo para cuando realizan reuniones y capacitaciones virtuales. Adicionalmente, las que se han adquirido se dañan con mucha facilidad y hay que estarlas remplazando.
Departamento de Captación de Recursos	1	190.00	190.00	2/2/2027	30/12/2027	Se presupuesta recursos para la compra de 1 televisión de 43" LED 4K UHD, para uso en la salita de reuniones del Departamento de Captación de Recursos, a los efectos de contar con una herramienta que facilite la realización de reuniones de equipos de trabajo
Equipo y Mobiliario de Oficina 5.01.04			**59,920.98**			
Departamento de Servicios Generales	8	100.00	800.00	2/2/2027	30/12/2027	Sustitución de equipos de aire acondicionado que se encuentran presentando fallas o ya no tiene repuestos por lo que se pretende que los nuevos equipos sean más eficientes
Tecnologías de información	3	57.63	172.89	2/2/2027	30/12/2027	Debido a los largos periodos de tiempo que trabajan los compañeros de Soporte en malas posturas, los recorridos que tienes que realizar en el edificio, estamos solicitando al menos 3 dispositivos para corregir la mala postura, previene dolores lumbares, mejora la circulación sanguínea y corrige la postura global al mantener las rodillas en un ángulo de 90 grados, evitando que las piernas queden suspendidas y reduciendo la fatiga muscular durante largas jornadas frente al escritorio
Unidad de Presupuesto	8	30.00	240.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren descansa pies para mejorar la postura, y ergonomía del espacio de trabajo.
Desarrollo Humano	4	120.00	480.00	2/2/2027	30/12/2027	Equipo y mobiliario de oficina, archivadores metálicos, necesarios para el resguardo de la documentación producto de la gestión de Desarrollo Humano, proceso de reclutamiento y selección, el archivo y los expedientes de personal.
Unidad de Tesorería	3	50.00	150.00	2/2/2027	30/12/2027	Necesaria para el trabajo diario de esta Unidad por parte de los profesionales y jefatura.
Departamento de Administración Financiera	1	50,724.09	50,724.09	2/2/2027	30/12/2027	Adquisición de mobiliario y equipo mediante la cual se realizará por la contratación 2026LE-000004-0005300001 la cual incluye el mobiliario, equipo y la remodelación del segundo piso específicamente el Departamento de Administración Financiera, Unidad de Contabilidad y Unidad de Presupuesto.
Departamento de Administración Financiera	1	5,000.00	5,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Con el fin de mantener el equilibrio económico sobre la contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional, se requiere reservar el monto de una posible solicitud de reajuste por parte de la empresa, con el fin de que si hubiese cambio del valor en el mobiliario o equipo la administración pueda asumir dicha responsabilidad.
Departamento de Administración Financiera	1	705.00	705.00	2/2/2027	30/12/2027	Reemplazo de escritorios modulares, ya que actualmente no se cuenta con escritorios apropiados, sino con mesas.
Equidad e Igualdad de Genero	1	200.00	200.00	2/2/2027	30/12/2027	Se cuenta con un escritorio deteriorado, razón por la cual se requiere uno que permita desarrollar de forma óptima los procesos que se llevan a cabo en la unidad.
Desarrollo Humano	3	100.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Estantería de Metal, para la conservación de la documentación, expedientes de personal de la unidad de Desarrollo Humano

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Gerencia General	1	260.00	260.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de una silla ergonómica bariátrica de alta resistencia que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar condiciones adecuadas de ergonomía, seguridad y funcionalidad en el puesto de trabajo, contribuyendo a la continuidad de las labores de la Gerencia General y al cumplimiento del Objetivo General del POI 2027
Departamento de Servicios Generales	7	127.00	889.00	2/2/2027	30/12/2027	Son requeridos para sustitución de los que se encuentran en mal estado. Se requiere la compra de 3 sillas tipo secretarial para los oficiales de seguridad que se encuentran deterioradas. Se toma del Catálogo de Bienes - IMAS 2025-2029 Comunicado No 009-2026. Servicios Administrativos. Las 4 adicionales se requieren para sustituir sillas deterioradas en el departamento
Equipo de Cómputo 5.01.05			**93,540.00**			
Unidad de Administración Tributaria	2	1,400.00	2,800.00	2/2/2027	30/12/2027	Provisión para la compra de 2 impresoras que actualmente se encuentran dañadas en la Unidad, el proceso de contratación aún se encuentra en fase iniciales, por lo cual se realiza previsión en caso de ser necesario la cancelación de las mismas en el periodo 2027.
Desarrollo Humano	1	1,350.00	1,350.00	2/2/2027	30/12/2027	Multifuncional láser color, para uso de Desarrollo Humano, en sus tareas diarias.
Planificación institucional	1	1,340.00	1,340.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra de un multifuncional con impresora y scanner para sustituir el equipo de la oficina de Planificación Institucional por obsolescencia de los equipos, Reemplazar los equipos existentes que están en muy mal estado dada su antigüedad. Este multifuncional atenderá las necesidades de 13 estaciones de trabajo.
Departamento de Servicios Generales	1	1,340.00	1,340.00	2/2/2027	30/12/2027	Es necesario realizar el cambio de los siguientes activos P-006451 secretaria DSG ya está fuera de garantía y están obsoletas
Unidad de Presupuesto	1	1,340.00	1,340.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren impresoras láser multifuncionales a color con escáner para apoyar las funciones diarias de la unidad, incluyendo la impresión, digitalización y reproducción de documentos. Asimismo, estos equipos son necesarios para la actualización y digitalización de documentos antiguos, facilitando su conservación, organización y acceso, así como mejorando la eficiencia en la gestión documental.
Contraloría de Servicios	2	600.00	1,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere el reemplazo de las 2 impresoras multifuncionales de la Contraloría de Servicios ya que están dañadas
Departamento de Servicios Generales	3	590.00	1,770.00	2/2/2027	30/12/2027	"Es necesario realizar el cambio de los siguientes activos P-006912 Plataforma P-004011 Transportes Administrativo P-003995 Transportes Choferes ya están fuera de garantía y están obsoletas"
Tecnologías de información	10	20.00	200.00	2/2/2027	30/12/2027	Los dispositivos son necesarios para realizar las tareas de soporte y atención de llamadas mediante TEAMS, los cuales tienen sincronización con las herramientas de comunicación.
Gerencia General	1	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de una computadora de escritorio destinada a la Secretaría del Órgano Director de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, en virtud de que el equipo asignado al puesto presentó daños y alcanzó el fin de su vida útil, por lo que actualmente las labores se realizan mediante una computadora portátil facilitada temporalmente por Tecnologías de Información (placa N.ª 000006). La adquisición permitirá dotar al puesto del equipo adecuado para garantizar la continuidad de las labores administrativas, la gestión documental y el adecuado funcionamiento del Órgano, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027.
Asesoría Jurídica	9	850.00	7,650.00	2/2/2027	30/12/2027	Se contempla sustituir 9 equipos de conformidad con el Listado consolidado de modelos de equipos de cómputo remitido mediante correo electrónico de fecha 02/07/2026, correspondiente a las siguientes placas de activos: 022582, 022584, 021632, 021633, 021195, 022580, 022583, 022581 y 023718.
Desarrollo Humano	20	850.00	17,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere hacer la sustitución del equipo portátil utilizado en Desarrollo Humano, que ya se encuentra descontinuado.

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Dirección de Soporte Administrativo	5	850.00	4,250.00	2/2/2027	30/12/2027	Para sustitución de computadoras que están presentando problemas de encendido y velocidad de ejecución. (poseen más de 4 años de estarse utilizando) Las placas a sustituir son: 22646, 21189, 38403, 24520, 21647, 22654. Contar con equipo en óptimas condiciones es necesario para la realización de los procesos institucionales. La gestión pública debe de ser eficaz y eficiente en la elaboración y gestión de los servicios que ofrece la institución para la población meta.
Planificación institucional	1	850.00	850.00	2/2/2027	30/12/2027	Compra de computadora por obsolescencia (850.000) La computadora que se va a sustituir es una HP ELITEBOOK 640 G9 Notebook PC
Presidencia Ejecutiva	1	850.00	850.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere sustituir un equipo por su obsolescencia, modelo HP ELITEBOOK 640 G9 Notebook PC
Departamento de Servicios Generales	2	850.00	1,700.00	2/2/2027	30/12/2027	Es necesario realizar el cambio de los siguientes activos P-021181 y P-021661 ya que están fuera de garantía y están obsoletas
Unidad de Presupuesto	4	850.00	3,400.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la sustitución de 4 equipos portátiles para sustitución debido a cumplimiento de vida útil.
Unidad de Tesorería	1	850.00	850.00	2/2/2027	30/12/2027	Se necesita sustitución ya que el equipo está presentando fallas técnicas el activo es placa 23486
Dirección de Soporte Administrativo	1	1,100.00	1,100.00	2/2/2027	30/12/2027	Para sustitución de la computadora de la Dirección de Soporte Administrativo, la cual está presentando problemas de encendido y velocidad de ejecución. Contar con equipo en óptimas condiciones es necesario para la realización de los procesos institucionales. La gestión pública debe de ser eficaz y eficiente en la elaboración y gestión de los servicios que ofrece la institución para la población meta.
Gerencia General	1	1,100.00	1,100.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de una computadora portátil destinada al desarrollo de las audiencias y demás actuaciones del Órgano Director de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, en sustitución del equipo placa N.º 38203, dado de baja por Tecnologías de Información, a fin de garantizar la disponibilidad de los recursos tecnológicos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus funciones, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027.
Gerencia General	1	1,100.00	1,100.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de una computadora portátil destinada al instructor del Órgano Director de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, para sustituir el equipo placa N° 017978, el cual ha alcanzado el fin de su vida útil, garantizando la continuidad de las labores institucionales y el adecuado desempeño de sus funciones, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027.
Gerencia General	1	1,100.00	1,100.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de una computadora portátil destinada a una persona funcionaria de nuevo ingreso del Órgano Director de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, considerando que el equipo portátil placa N.º 000006, facilitado temporalmente por Tecnologías de Información, se encuentra siendo utilizado de forma provisional para atender las labores de la Secretaría del Órgano, mientras se sustituye el equipo de escritorio que alcanzó el fin de su vida útil. La adquisición permitirá disponer del equipo tecnológico necesario para el adecuado desempeño de las funciones del nuevo puesto y garantizar la continuidad de las actuaciones administrativas, en concordancia con el Objetivo General del POI 2027
Departamento de Proveeduría Institucional	12	1,100.00	13,200.00	2/2/2027	30/12/2027	Sustitución equipo de cómputo de conformidad con lo comunicado por Tecnologías de Información mediante correo electrónico del 23 de junio del 2026.
Tecnologías de Información	5	2,000.00	10,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Sustitución de Equipo de Tecnologías de Información, los equipos referentes al cambio fueron adquiridos en el 2022
Unidad de Contabilidad	8	1,100.00	8,800.00	2/2/2027	30/12/2027	La compra de laptops nace por la necesidad de sustituir el equipo obsoleto atendiendo nuevas necesidades operativas, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la velocidad de procesamiento y la compatibilidad con los sistemas tecnológicos utilizados por la institución, además de que es de suma importancia para optimizar el desempeño de las actividades administrativas y operativas.

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Departamento de Servicios Generales	1	600.00	600.00	2/2/2027	30/12/2027	Archivo Central requiere un escáner que permita digitalizar los documentos que están empastados y con ello evitar imágenes cortadas al digitalizar o dañar los documentos que tienen valor científico cultural (como los acuerdos y Actas del CD). Características: SCANSNAP SV600, escáner tipo Cenital, Simplex y que digitalice documentos Color, Escala de grises, Monocromo, Automático (Detección de Color/Escala de grises/Monocromo); además que permita reconocer automáticamente el tamaño del documento.
Departamento de Administración Financiera	2	130.00	260.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra de dos monitores para el Departamento de Administración Financiera, lo anterior por la complejidad de las labores diarias del departamento, donde se analizan datos, documentos y otros donde es necesario analizar y cotejar varios documentos al mismo tiempo.
Gerencia General	1	130.00	130.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de un monitor curvo de alta resolución que permita adecuar el puesto de trabajo a las necesidades funcionales de la persona usuaria, favoreciendo condiciones de ergonomía, accesibilidad y eficiencia en el desarrollo de las labores institucionales, contribuyendo al cumplimiento del Objetivo General del POI 2027
Unidad de Tesorería	2	130.00	260.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la sustitución de los monitores ya que los mismos presentan fallas y son indispensables para las labores profesionales del cargo.
Departamento de Administración Financiera	1	7,000.00	7,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra de una impresora Multifuncional ya que es un activo de suma importancia para abastecer las necesidades de la diaria labor de la institución, dado a que la se encuentra asignada al departamento según la vida útil ya caduco y algunos repuestos están obsoletos. Se indica el número de placa del activo a sustituir, placa metálica 27391/Placa blanca 007693.
Equipo sanitario, laborato/investigación 5.01.06			**300.00**			
Departamento de Administración Financiera	1	300.00	300.00	2/2/2027	30/12/2027	Debido a la humedad de la zona, además que, a partir del accidente de la ruptura de una cañería sobre el archivo móvil, por parte de la encargada del archivo institucional se recomendó tener un deshumidificador para el mejor mantenimiento de los documentos
Equipo Mobiliario Educ. Recreat. 5.01.07			**521.00**			
Departamento de Administración Financiera	3	167.00	501.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la adquisición de tres pizarras de vidrio para las salas de reuniones ubicadas del Departamento de Administración Financiera, con el fin de tener los insumos necesarios para la labor diaria de la institución
Unidad de Administración Tributaria	1	20.00	20.00	2/2/2027	30/12/2027	Compra pizarra para anotar salario base, mínimo de cobro, tasas de interés y demás información que se utiliza día a día.
Maquinaria equipo y mobiliario diverso 5.01.99			**4,809.00**			
Unidad de Administración Tributaria	2	60.00	120.00	2/2/2027	30/12/2027	Actualmente las dos oficinas de la Unidad no cuentan con Coffee Maker, por lo cual es necesario su adquisición.
Departamento de Captación de Recursos	1	52.00	52.00	2/2/2027	30/12/2027	Recursos que se presupuestan para cubrir la necesidad de compra de un coffee maker, ya que el Departamento de Captación de Recursos carece de dicho artículo para uso del personal en la oficina del Departamento de Captación de Recursos.
Tecnologías de información	1	52.00	52.00	2/2/2027	30/12/2027	Requerido para las actividades de TI, sesiones con personal externo y visitas técnicas.
Desarrollo Humano	1	2,000.00	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Adquisición de extintores, para ser utilizados en diferentes unidades institucionales
Departamento de Captación de Recursos	1	97.00	97.00	2/2/2027	30/12/2027	Recursos que se presupuestan para cubrir la necesidad de compra de un microondas, ya que el Departamento de Captación de Recursos carece de dicho artículo para uso del personal en la oficina del Departamento de Captación de Recursos.
Dirección de Gestión de Recursos	1	150.00	150.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra de este bien con el propósito de contar con un bien que pueda estar ubicado dentro del espacio físico que ocupa la Dirección de Gestión de Recursos, para uso interno de las personas que se encuentran ubicadas en esta área. Esta compra permite optimizar los tiempos dentro de la jornada laboral y fomentar la comodidad entre los usuarios.

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Unidad de Tesorería	1	120.00	120.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la sustitución ya que ya alcanzó su vida útil y está presentando problemas.
Departamento de Administración Financiera	1	250.00	250.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere la compra de un microondas para el Departamento de Administración Financiera, ya que el actual se trasladó al Departamento de Servicios Generales, dado a que los microondas del área de comida de los funcionarios se descompusieron uno, y el departamento desea obtener uno.
Desarrollo Humano	1	500.00	500.00	2/2/2027	30/12/2027	Adquisición de carrito de emergencias para el consultorio OFC. La cual es un requerimiento de equipamiento del Ministerio de Salud; el cual se utiliza para guardar y mantener los insumos para atención de emergencias.
Unidad de Administración Tributaria	2	500.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Reemplazar las dos refrigeradoras actuales que se encuentran en mal estado, para cada oficina de la Unidad.
Gerencia General	1	468.00	468.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de un refrigerador destinado al Órgano Director de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, para el almacenamiento de bebidas e insumos requeridos durante las audiencias y reuniones de trabajo, así como de los alimentos de las personas funcionarias durante las jornadas laborales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actuaciones del Órgano y al cumplimiento del Objetivo General del POI 2027.
TOTALES			**248,612.98**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 47
GRUPO DE SUBPARTIDA: CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS 5.02
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
INSTALACIONES 5.02.07				**12,000.00**			
Previsión para la atención de requerimientos de trabajos electromecánicos, telecomunicaciones, electricidad, pluvial, sanitarios.	Departamento Servicios Generales	12.00	1,000.00	12,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Previsión para la atención de requerimientos de trabajos electromecánicos, telecomunicaciones, electricidad, pluvial, sanitarios.
OTRAS CONSTRUCCIONES 5.02.99				**210,040.00**			
Construcción de una nueva Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central etapa ejecución de obras	Departamento Servicios Generales	1	161,569.00	161,569.00	2/2/2027	30/12/2027	Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere contar con otra escalera de emergencias ya que la actual solo cubre el ala noreste del edificio y para la correcta evacuación de se necesita una nueva que abarca el ala suroeste que actualmente se evacúa no es un medio seguro de ni está ubicada convenientemente ya que se trata de la escalera de uso común del edificio que fue construida antes de la entrada en vigor de las normas de construcción. El monto solicitado corresponde al 100% de lo estimado en el presupuesto detallado el cual representaría el precio base de referencia para la eventual contratación pública.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO DE LA OBRA	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Previsión obras adicionales Construcción Escalera de emergencias del Edificio etapa ejecución de obras	Departamento Servicios Generales	1	48,471.00	48,471.00	2/2/2027	30/12/2027	Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.
TOTALES				**222,040.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 48
GRUPO DE SUBPARTIDA: BIENES DURADEROS DIVERSOS 5.99
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
BIENES INTANGIBLES 5.99.03				**11,000.00**			
"nueva contratación licenciamiento Windows server versión estándar por demanda"	Tecnologías de información	1	8,000.00	8,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requieren los recursos indicados para el 2027 debido a que por regulación interna de TI a nivel de ciberseguridad es necesario tener los dispositivos actualizados para evitar vulnerabilidades de versiones anteriores, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlos los Sistemas Operativos de los Servidores institucionales
Continuidad de Servicios: soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (microsoft teams, sbc y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación continuidad: 2023LE-000008-0005300001 líneas soporte de software	Tecnologías de información	1	2,000.00	2,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Continuidad de Servicios de Contratación 2022LA-000020-0005300001 Proveedor CONZULTEK Prorroga 2024. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al soporte y licenciamiento de software asociado con la plataforma institucional de comunicaciones IP, mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea permitirá renovar o ampliar las licencias de la central telefónica, incrementar la cantidad de usuarios, extensiones, funcionalidades y canales disponibles para llamadas simultáneas, según las necesidades institucionales. Su ejecución resulta necesaria para mantener la vigencia del software, evitar restricciones de capacidad y garantizar la integración, disponibilidad y continuidad de los servicios de telefonía institucional.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Software y licencias equipo grabación y transcripción actas	Secretaría de Actas	1	1,000.00	1,000.00	2/2/2027	30/12/2027	Se requiere contar con esa partida de licencias en caso de que se requiera para el sistema de grabación o transcripción de actas del Consejo Directivo
TOTALES				11,000.00			

Fuente: Unidad de Presupuesto

BENEFICIO AVANCEMOS

A continuación, se detallan los recursos del beneficio Avancemos que se encuentran contemplados en las Matrices del Programa Actividades Centrales:

CUADRO N.º 49
RECURSOS GASTO ADMINISTRATIVO/OPERATIVO
BENEFICIO AVANCEMOS
RECURSOS, SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
(En miles de colones)

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	ACTIVIDADES CENTRALES (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)
0	REMUNERACIONES	324,648.98
1	SERVICIOS	300.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9,000.00
TOTAL		333,948.98

Fuente: Unidad de Presupuesto

CENTRO GESTOR: AUDITORIA INTERNA

RESPONSABLE: Máster Marianela Navarro Romero, Auditora General. Oficina ubicada 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta; Tel. 2202-4184. Correo electrónico mnavarro@imas.go.cr

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al alcance de los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional que evalúa y mejora una efectiva administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección.

Lo anterior se realiza a través de estudios y presentación de informes, notas de advertencia y asesoría. En este mismo sentido, los artículos Nº 4, 6 y 12, del Reglamento de Organización y Funciones de la Unidad de Auditoría Interna del IMAS, señalan lo siguiente:

*"**Artículo 4º-. Concepto funcional de auditoría interna.** La auditoría interna es la actividad independiente, objetiva y asesora, que proporciona seguridad al IMAS, puesto que ha sido creada para validar y mejorar sus operaciones. Su valor agregado está directamente relacionado con su aporte a la administración de riesgos, controles y procesos de dirección en la consecución de los siguientes objetivos:*

- ***a)** Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.*
- ***b)** Exigir confiabilidad y oportunidad en la información.*
- ***c)** Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.*
- ***d)** Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.*

***Artículo 6º-. La Auditoría y el Control Interno.** La Auditoría Interna es el componente orgánico del sistema de control interno, que contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales y proporciona una garantía razonable de que la actuación del Consejo Directivo y el resto del personal del IMAS, se realiza conforme a la ley y sanas prácticas, mediante la efectividad del cumplimiento de sus competencias.*

***Artículo 12º-. Rol de la Auditoría Interna.** La Auditoría Interna es un órgano del Instituto Mixto de Ayuda Social, con dependencia orgánica del Consejo Directivo e independencia funcional, que brinda servicios de asesoría con el propósito de que se alcancen sus objetivos organizacionales. Su ubicación dentro de la estructura institucional corresponde a la de un órgano de muy alto nivel."*

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Los objetivos específicos del Centro Gestor Auditoría Interna del IMAS son los siguientes:

a) Llevar a cabo auditorías o estudios especiales que incluya en su plan de trabajo o a solicitud del Consejo Directivo, en relación con los fondos públicos sujetos a su competencia institucional, incluidos fideicomisos, fondos especiales, otros de naturaleza similar, así como sobre los fondos y actividades privadas, de acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica de la Contraloría General, en el tanto estos se originen en transferencias efectuadas por componentes de su competencia institucional.

b) Atender las denuncias o estudios solicitados por la Contraloría General de la República, por la Defensoría de los Habitantes y por particulares, relacionados con el uso de los recursos institucionales y ejecución de programas sociales.

c) Verificar que la administración tome las medidas de control interno señaladas en la Ley General de Control Interno, Nº 8292.

d) Verificar el cumplimiento, la validez y la suficiencia del sistema de control interno de su competencia institucional, informar de ello y proponer las medidas correctivas que sean pertinentes.

e) Brindar servicios de asesoría al Consejo Directivo y a la administración, en materia de su competencia, al Consejo Directivo; de manera que cuenten con información pertinente para la toma de decisiones. Además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.

f) Autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas que deban llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros que, a criterio del Auditor General, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno.

g) Revisar en forma posterior las operaciones contables, financieras o administrativas, los registros, los informes y los estados financieros, así como la ejecución y liquidación presupuestaria del IMAS, cuando lo considere pertinente, de acuerdo con su plan anual de trabajo.

h) Realizar la evaluación de la gestión de tecnologías de información del IMAS, y de la información producida por sus procesos, incluidos los sistemas de información para la gestión social, administrativa, de recursos humanos y cualquier otro. Lo anterior, de acuerdo con la normativa técnica aplicable y el Manual de Normas de Control Interno respectivo.

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO GESTOR:

La Auditoría Interna proporciona seguridad al IMAS ejerciendo funciones de manera independiente, objetiva y asesora, para validar y mejorar sus operaciones.

La Auditoría Interna además aporta a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración, se ejecuta conforme al marco legal, técnico y a las sanas prácticas administrativas.

Esta es una labor que se ejecuta en forma oportuna e independiente, de acuerdo con la Ley General de Control Interno, la Ley Orgánica de la Contraloría General, las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, las Normas e Control Interno para el Sector Público, la Ley de Creación del IMAS y su reglamento, y por las directrices, disposiciones, lineamientos, normas y criterios emitidos o que en un futuro emita la Contraloría General en el ámbito de su competencia para las auditorías internas de los sujetos componentes de la Hacienda Pública.

EGRESOS DEL CENTRO GESTOR

El presupuesto requerido por la Auditoría Interna para el año 2027 asciende a la suma de ¢ 817,074.32 miles, los que fueron avalados mediante oficio **IMAS-CD-AI-306-2026**. Los Egresos que se proyecta utilizar según clasificación por objeto del gasto se detallan a continuación:

CUADRO N.º 50
RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO GESTOR AUDITORIA INTERNA
SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**710,279.32**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**326,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	316,000.00
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**3,700.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	2,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	1,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	700.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**240,305.38**
0.03.01	Retribución por años servidos	52,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	86,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	43,846.57
0.03.04	Salario escolar	40,458.81
0.03.99	Otros incentivos salariales	18,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SS**	**59,192.87**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	48,669.69

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	7,892.38
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	2,630.79
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS**	**81,081.07**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	29,359.66
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	15,784.76
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	7,892.38
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	28,044.27
1	**SERVICIOS**	**67,490.00**
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**17,210.00**
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	150.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	17,060.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**27,530.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	9,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	18,500.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	30.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**9,800.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	300.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	9,500.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**10,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	10,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**2,950.00**
1.08.05	De equipo de transporte	1,000.00
1.08.06	De equipo de comunicación	300.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	1,000.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	350.00
1.08.99	De otros equipos	300.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**4,705.00**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**800.00**
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	800.00
2.03	**MATERIALES DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**1,800.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	300.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	600.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	200.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	200.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**200.00**
2.04.02	Repuestos y accesorios	200.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**1,905.00**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	1,005.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	500.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	300.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	100.00
5	**BIENES DURADEROS**	**16,600.00**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**16,600.00**
5.01.03	Equipo de comunicación	1,700.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	14,600.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	300.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**18,000.00**
6.03	**PRESTACIONES**	**13,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	4,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	9,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**5,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	5,000.00
TOTAL		**817,074.32**

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos planteados por la Unidad de Auditoria:

CUADRO N.º 51
GRUPO DE SUBPARTIDA: GESTION Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS JURÍDICOS 1.04.02			**9,000.00**			
Contratación de servicios profesionales en Derecho para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría.	12	750.00	9,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Previsión anual para la contratación de profesionales en Derecho para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo.
SERVICIOS CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04			**18,500.00**			
Contratación de servicios profesionales en Ciencias sociales para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría.	5	500.00	2,500.00	02/02/2027	30/12/2027	Previsión anual para la contratación de profesionales en Ciencias Sociales para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo.
Contratación de los servicios de profesionales externos para la modificación y actualización del Manual de Procedimientos de la Auditoría Internas dados los cambios internos que ha sufrido la auditoría interna.	1	10,000.00	10,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Se requiere contratar los servicios de profesionales externos para la modificación y actualización del Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna, en vista de que dicho documento se encuentra desactualizado por diversos factores como lo son: la implementación reciente de la solución tecnológica (ARGOS) mediante la cual se gestionan los productos de la Auditoría Interna, el cambio en la manera de documentar y gestionar los productos de la Auditoría al pasar de manual a automatizada, la implementación de nuevos procesos y procedimientos impulsados por el avance tecnológico, la modificación o actualización de procesos existentes que fueron mejorados en pro de optimizar la eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos, entre otros.
Servicios de Formulación en Plan Estratégica	1	6,000.00	6,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Se requiere dar continuidad a la contratación de los servicios de profesionales externos para la formulación del Plan Estratégico de la Auditoría Interna, la cual se encuentra en proceso de inicio de solicitud de pedido, en junio 2026.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99			**30.00**			
Revisión técnica de vehículo asignado a la A.I.	1	30.00	30.00	02/02/2026	30/12/2026	Cumplir con lo dispuesto en la ley de tránsito por vías terrestres
TOTALES			**27,530.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 52
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**1,000.00**			
Previsión para el mantenimiento y reparación de vehículo asignado a la A.I.	Auditoría Interna	1,000.00	1,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Considerar los gastos por mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales para mantener el equipo de transporte (vehículo) de la Auditoría interna en buen estado
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN 1.08.06			**300.00**			
Previsión para mantenimiento y reparación de teléfonos celulares	Auditoría Interna	300.00	300.00	02/02/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipos de comunicación de la Auditoría interna, tales como teléfonos, entre otros.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			**1,000.00**			
Mantenimiento y reparación de equipos, mobiliario de oficina, aires acondicionados, entre otros	Auditoría Interna	1,000.00	1,000.00	02/02/2027	30/12/2027	Mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipo y mobiliario que se requiere para el uso de oficinas y diversos espacios, como archivadores, aires acondicionados, equipo multifuncional, escritorios, sillas, estantes, armarios, entre otros
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**350.00**			
Reparación de impresoras, entre otros	Auditoría Interna	350.00	350.00	02/02/2027	30/12/2027	Gastos por concepto de mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de las impresoras de la Auditoría Interna tanto la parte física como en el conjunto de programas en funcionamiento, sus equipos auxiliares y otros.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS 1.08.99			**300.00**			
Mantenimiento y reparación de equipos de cocina refrigerador-horno, entre otros	Auditoría Interna	300.00	300.00	02/02/2027	30/12/2027	Comprende el mantenimiento equipo y mobiliario doméstico, entre otros.
TOTALES			**2,950.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 53
Grupos de Subpartidas Maquinaria, Equipo y Mobiliario. 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EQUIPO COMUNICACIÓN 5.01.03				**1,700.00**			
Teléfono móvil (celular)	Auditoría Interna	2.00	850.00	1,700.00	02/02/2027	30/12/2027	Sustitución de los teléfonos celulares asignados a la persona Auditora General y la persona subauditora.
EQUIPO DE COMPUTO 5.01.05				**14,600.00**			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Computadoras Portátiles	Auditoría Interna	12	850.00	10,200.00	02/02/2027	30/12/2027	Sustitución de equipos portátiles de acuerdo con el plan de sustitución institucional brindado por Tecnologías de Información.
Computadoras Portátiles Ejecutivas	Auditoría Interna	4	1,100.00	4,400.00	02/02/2027	30/12/2027	Sustitución de equipos portátiles de acuerdo con el plan de sustitución institucional brindado por Tecnologías de Información. En atención a las labores que se realizan en la Auditoría Interna a partir de archivos de gran tamaño, como bases de datos, y otros estratégicos.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				**300.00**			
Horno microondas	Auditoría Interna	1.00	300.00	300.00	02/02/2027	30/12/2027	Se requiere la sustitución de un horno microondas de la Auditoría Interna, debido a que ha estado presentando fallas en la potencia de calentamiento. Ya se envió a reparación una vez, pero el problema volvió a presentarse.
TOTALES				**16,600.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

3.6 PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES

UNIDAD EJECUTORA: Empresas Comerciales.

RESPONSABLE:

Licda. Silvia Castro Quesada, Gerente General. Dirección IMAS: 75 metros sur de Pollos Kentucky; Barrio Francisco Peralta. Tel. 2202-4186 y 2202-4151. Correo electrónico scastroq@imas.go.cr

Licenciada Cinthya Carvajal Campos, Dirección: 75 metros al sur de Pollos Kentucky, Barrio Francisco Peralta, San José. Tel. 2202-4220. Fax: 2202-4220. Correo electrónico ccarvajal@imas.go.cr

Descripción del Programa

La Ley de Creación del Instituto Mixto de Ayuda Social, establece en su artículo 14 inciso h) el derecho exclusivo de explotación de las tiendas libres de derecho en puertos, fronteras y aeropuertos internacionales, por parte del IMAS; constituyéndose en la consolidación normativa de la asignación, que desde 1972, se efectuó de dicha fuente de ingresos a la institución.

En la actualidad el IMAS dispone de seis tiendas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (AIJS); donde se operan cuatro puntos de ventas en el área de salidas internacionales del país y dos en el área de llegadas a Costa Rica.

En lo que respecta al Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós (AIDOQ), se cuenta con dos tiendas; una en salidas internacionales y otra en llegadas a Costa Rica.

Empresas Comerciales del IMAS constituye un órgano-empresa, que desarrolla actividades comerciales de venta de mercancías libres de derechos, en un entorno en competencia con otros comercios dentro de

los aeropuertos y con otros Duty free de los países que visitan, o de donde provienen, las personas pasajeras.

Dicha gestión de Empresas Comerciales es financieramente autosostenible ya que cubre el 100% de sus costos y gastos operativos, y su propósito es generar utilidades que se destinan a la inversión social que realiza la institución; por ende, complementa el fin público institucional al constituir una fuente de generación de recursos.

En materia de relaciones de trabajo, el negocio opera bajo la figura de régimen mixto, ya que al personal le es aplicable el régimen laboral establecido por el derecho laboral común, así como aquellos principios generales necesarios para observar la legalidad y moralidad administrativa.

A nivel presupuestario el Programa Empresas Comerciales es autosuficiente, ya que todos los recursos que dispone para gasto son generados por medio de la venta de mercancías en los distintos puntos donde se opera.

Objetivos del Programa

Objetivo General

Generar la mayor cantidad posible de ingresos por concepto de utilidades con la operación comercial de las tiendas del IMAS, con el fin de contribuir a la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social destinados a la población objetivo.

Objetivo Específicos

- Potenciar las capacidades de Empresas Comerciales para maximizar su rentabilidad, mediante el desarrollo de un modelo operativo-administrativo eficiente, productivo y que impulse la dinamicidad del negocio.

- Implementar estrategias integrales de mercadeo, para incrementar las ventas y las utilidades, potenciando el mix mercadológico y mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.

- Garantizar el abastecimiento oportuno y suficiente de mercancías en las tiendas, para la generación de ventas, mediante procesos de compra ágiles, transparentes y seguros.

- Asegurar información oportuna, confiable y pertinente, para la toma de decisiones, mediante el adecuado desarrollo de procesos contables, presupuestarios y de control interno.

- Satisfacer las expectativas de las personas pasajeras que transitan por las localizaciones donde se tiene operación comercial, mediante un servicio de alta calidad, oferta de productos adecuada a sus necesidades y con precios óptimos.

Estructura del Programa

En cuanto a la estructura organizacional, Empresas Comerciales, está bajo el gerenciamiento de la **Dirección de Gestión de Recursos**. Cuenta con una **Administración General** que dirige la operación del negocio, y las unidades de **Mercadeo y Ventas** responsable de la estrategia comercial, **Logística e Importaciones** a cargo del abastecimiento oportuno de mercancías, bienes y servicios, requeridos para la gestión y **Coordinación Administrativa** que le compete los aspectos contables, presupuestarios y de control de la operación.

EGRESOS DEL PROGRAMA:

El presupuesto del Programa Empresas Comerciales para el periodo 2027 es por la suma de ¢22,748,874.85 miles, según se detalla a continuación:

CUADRO N.º 54
RECURSOS ASIGNADOS AL PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES
SEGÚN CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**2,677,794.07**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,360,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
0.01.03	Servicios especiales	100,000.00
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**33,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**755,953.21**
0.03.03	Decimotercer mes	165,304.09
0.03.99	Otros incentivos salariales	590,649.12
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SS**	**223,160.53**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	183,487.54
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	29,754.74
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	9,918.25
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**305,680.33**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	110,687.62
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	59,509.47
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	29,754.74
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	105,728.50
1	**SERVICIOS**	**2,499,331.31**
1.01	**ALQUILERES**	**240,000.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	240,000.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**54,000.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	3,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	9,000.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	27,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	15,000.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**851,509.31**
1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	100.00
1.03.04	Transporte de bienes	133,000.00
1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	277,909.31
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	300.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**239,747.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	500.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	21,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	70,000.00
1.04.05	Servicios informáticos	31,933.00
1.04.06	Servicios generales	103,114.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	13,200.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**46,000.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	40,000.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	6,000.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**19,000.00**
1.06.01	Seguros	19,000.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**2,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**504,975.00**
1.08.01	De edificios y locales	425,200.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	450.00
1.08.05	De equipo de transporte	750.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	13,500.00
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	52,375.00
1.08.99	De otros equipos	12,700.00
1.09	**IMPUESTOS**	**7,600.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
1.09.99	Otros impuestos	600.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
1.99.05	Deducibles	500.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**12,310,155.66**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**3,000.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	2,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	1,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**3,100.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	300.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2,000.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	400.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00
2.03.99	Otros materiales, productos de uso construcción y mantenimiento	300.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**4,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	300.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	3,700.00
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**166,841.67**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	3,500.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	63,158.33
2.99.04	Textiles y vestuario	9,000.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	1,950.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	200.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	89,033.33
5	**BIENES DURADEROS**	**186,100.00**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**185,100.00**
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	71,600.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	58,200.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	55,300.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**1,000.00**
5.99.03	Bienes intangibles	1,000.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**5,075,493.82**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**4,050,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	810,125.49
6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
6.03	**PRESTACIONES**	**320,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	300,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**705,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00
TOTAL		**22,748,874.85**

Fuente: Unidad de Presupuesto

A continuación, se presentan los cuadros con el detalle de los requerimientos planteados por el Programa de Empresas Comerciales:

CUADRO N.º 55
GRUPO DE SUBPARTIDA: SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO 1.04
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS DE JURIDICOS 1.04.02			**500.00**			
Servicios básicos jurídicos	Departamento de Empresas Comerciales	500.00	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se realiza una previsión presupuestaria en caso de ser necesario realizar consultas jurídicas o bien tramites a nivel jurídico que lo demande el giro de negocio.
SERVICIOS DE INGENIERIA 1.04.03			**21,000.00**			
Servicios de inspección de obra	Departamento de Empresas Comerciales	21,000.00	21,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para servicios de inspección de la obra por remodelación de Tienda 13 (área de cajas) y Tienda 19 en Aeropuerto Internacional Juan Santamaría
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES 1.04.04			**70,000.00**			
Auditoria Financiera - Externa	Departamento de Empresas Comerciales	15,000.00	15,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para el pago del Contrato nuevo Contratación de la Auditoría externa de los estados financieros de Empresas comerciales para cumplimiento con Ministerio de Hacienda (exoneración de la regla fiscal) y determinación de la utilidad para CETAC e IMAS.
Campaña de Trademarketing	Departamento de Empresas Comerciales	45,000.00	45,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, EMPOWER lives with every buy".
Toma Física de inventarios en Tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	10,000.00	10,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para el pago de Contrato para servicio de toma física de inventarios de la mercadería en Tiendas Duty Free de los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber.
			31,933.00			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS 1.04.05						
Mantenimiento en horas de servicio LDCOM	Departamento de Empresas Comerciales	2,650.00	10,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para el pago del Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, Servicio de soporte y desarrollo del sistema de puntos de venta LDCOM de las tiendas libres de impuesto del Área de Empresas Comerciales.
Mantenimiento en horas de servicio Sistema Administración Inventario/Ventas	Departamento de Empresas Comerciales	2,666.63	21,333.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para el pago de Nuevo Contrato Servicio de soporte y desarrollo del sistema de punto de venta de las tiendas libres DEC
SERVICIOS GENERALES 1.04.06			**103,114.00**			
Custodia de documentos-contrato actual	Departamento de Empresas Comerciales	521.33	1,564.00	01/01/2027	31/12/2027	Contrato vigente 2022LA-000026-0005300001, Se realiza la presente previsión presupuestaria con el fin DE contar con los recursos necesarios para darle continuidad al Servicio de Custodia de Documentos que actualmente se maneja con la empresa ACCESS
Custodia de documentos-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	600.00	5,400.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para contrato nuevo para darle continuidad al Servicio de Custodia de Documentos que actualmente se maneja.
Mantenimiento de zonas verdes	Departamento de Empresas Comerciales	311.11	2,800.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para cubrir los rubros del contrato vigente Contrato 2022CD-000032-0005300001 Mantenimiento de zonas verdes del área del edificio administrativo y bodega en Alajuela.
Recarga de extintores	Departamento de Empresas Comerciales	500.00	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para el pago de recarga anual de los extintores del edificio administrativo Empresas Comerciales
Servicio Seguridad DEC	Departamento de Empresas Comerciales	3,500.00	42,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para el pago de servicio de vigilancia las 24 horas del día los 365 días del año, para garantizar la protección del edificio, bienes y otros, en las instalaciones del área de Empresas Comerciales para el periodo 2027
Servicios de limpieza	Departamento de Empresas Comerciales	612.50	7,350.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para el pago de servicio de limpieza en oficinas administrativa y salas de reuniones.
Servicio de cerrajería	Departamento de Empresas Comerciales	500.00	500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere servicio de cerrajería en caso necesario necesidad urgente en las tiendas Duty Free y oficinas administrativas.
Decoración de Tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	3,583.33	43,000.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para cubrir la estrategia de comunicación y promoción de las Tiendas Libres, para lo cual se estará tramitando contrato para servicio de decoración de tiendas en Aeropuertos.
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO 1.04.99			**13,200.00**			
Fumigación	Departamento de Empresas Comerciales	75.00	300.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos necesarios debido a que por el giro del negocio es un requerimiento de realizar fumigaciones dos veces al año en las instalaciones de Empresas Comerciales
Revisión Técnica de los Vehículos de DEC	Departamento de Empresas Comerciales	33.33	100.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para el pago de la revisión técnica vehicular una vez al año de los vehículos asignados a Empresas Comerciales
Destrucción de mercadería y activos	Departamento de Empresas Comerciales	7,500.00	7,500.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requiere recursos para el pago del proceso de destrucción de mercadería dañada y de activos de Empresas Comerciales
Transporte valores (dinero de los aeropuertos) - contrato PROSEGUR-contrato actual	Departamento de Empresas Comerciales	418.18	4,600.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para cubrir el contrato vigente 2023LD-000032-0005300001, en el cual se estipula un apartado de recolección de valores en los diferentes puntos de ventas y es necesario contar con los recursos necesarios para los pagos mensuales correspondientes.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Transporte valores (dinero de los aeropuertos) - contrato PROSEGUR-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	700.00	700.00	01/01/2027	31/12/2027	Se requieren recursos para cubrir nuevo contrato para el pago de transporte de recolección de valores en los diferentes puntos de ventas y es necesario contar con los recursos necesarios para los pagos mensuales correspondientes.
TOTALES			**239,747.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 56
GRUPO DE SUBPARTIDA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN 1.08
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES 1.08.01			**425,200.00**			
Mantenimientos en tiendas AIJS, AIDO y Edificio y oficinas Administrativas	Departamento de Empresas Comerciales	15,000.00	15,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para contratación nueva para el mantenimiento de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (Alajuela), Daniel Oduber Quirós Liberia y Oficinas Administrativas Duty Free en Alajuela.
Reparación de piso Centro de Distribución CEDI (Bodega)-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	20,000.00	20,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para contratación nueva referente a reparación de piso del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado de dicho piso y salvaguardar la seguridad de los usuarios.
Instalación Sistema Eléctrico Centro de Distribución CEDI (Bodega)-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	35,000.00	35,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para contratación nueva referente a instalación de sistema eléctrico del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado la misma y salvaguardar la seguridad de los usuarios.
Puertas de vidrio de las tiendas Duty Free-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	20,000.00	20,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para cambio de sistema actual de puertas por un sistema de puertas corredizas con vidrios temperados y sensores automáticos en las tiendas ubicadas en salidas del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, así como en las dos tiendas del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós. Esta mejora responde principalmente a la importancia de contar con un sistema más seguro, tanto para los clientes como para el personal. Las puertas automáticas con sensores reducen riesgos operativos, facilitan el flujo de personas y permiten una mejor gestión de accesos.
Remodelación Tienda 13 Areas cajas	Departamento de Empresas Comerciales	35,000.00	35,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio en área de cajas de la tienda 13 ubicado en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaria.
Remodelación Tienda 19	Departamento de Empresas Comerciales	300,000.00	300,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio de la Tienda 19 en el Aeropuerto Alajuela debido a la remodelación de dicho aeropuerto. El espacio de la tienda variará y se requiere modificar toda la tienda nueva, junto con espacio de Soporte Experto y Supervisión de Cajas.
Limpieza de tanques sépticos	Departamento de Empresas Comerciales	200.00	200.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025, según Ley N° 5365, Ley General de Salud; Decreto Ejecutivo N° 36499-MINAET-MS.
			450.00			

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN 1.08.04						
Mantenimiento bomba agua	Departamento de Empresas Comerciales	450.00	450.00	01/01/2027	30/12/2027	Se realiza una prevista en el caso de que sea necesario hacerle algún mantenimiento a la bomba de agua ubicada en la oficina Administrativa en Alajuela.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE 1.08.05			**750.00**			
Mantenimiento vehículos DEC, solicitud de transportes	Departamento de Empresas Comerciales	750.00	750.00	01/01/2027	30/12/2027	Transportes tiene en desarrollo una contratación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para todos los vehículos oficiales del IMAS, es por esta razón que requerimos contar con los recursos económicos suficientes para poder incluir a los vehículos asignados a Empresas Comerciales,
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1.08.07			**13,500.00**			
Mantenimiento Aires Acondicionados	Departamento de Empresas Comerciales	2,250.00	9,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para Contrato 2025LD-000002-0005300001 para el Servicio de mantenimiento preventivo de aires ac ondicionados para Empresas Comerciales de IMA S.
Mantenimiento Correctivo de Aires Acondicionados (Previsión)	Departamento de Empresas Comerciales	2,500.00	2,500.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para el pago de mantenimiento correctivo y esporádico derivado de los mantenimientos al equipo de aires acondicionados en Tiendas Libres, Edificio Administrativo y Bodegas
Mantenimiento mobiliario y equipo, escritorios, fotocopiadoras, sillas	Departamento de Empresas Comerciales	2,000.00	2,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos en caso de ser necesario o ante alguna eventualidad se presupuesta este monto trabajos de mantenimiento que surjan de emergencia
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.08.08			**52,375.00**			
Mantenimiento Computadoras y soporte-Contrato actual	Departamento de Empresas Comerciales	1,888.89	17,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para Contrato vigente 2023LE-000001-0005300001, se da el mantenimiento preventivo y soporte técnico del equipo de cómputo y tecnológico y cubrir con los pagos anuales del servicio.
Mantenimiento Computadoras y soporte-Contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	2,166.67	6,500.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para contrato nuevo para el mantenimiento preventivo y soporte técnico del equipo de cómputo y tecnológico y cubrir con los pagos anuales del servicio.
Mantenimiento y actualizaciones del software - Contrato actual	Departamento de Empresas Comerciales	2,031.25	8,125.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para Contrato vigente 2022CD-000076-0005300001, seguimiento contrato Lógical Data, servicio de consultoría por horas
Mantenimiento y actualizaciones del software - Contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	2,537.50	20,300.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para Nuevo contrato por servicios de consultoría por horas del sistema de punto de ventas
Infoviajes	Departamento de Empresas Comerciales	150.00	450.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para el servicio de mantenimiento de página web es necesario contar con el presupuesto correspondiente para darle continuidad al servicio de la página web. Esta herramienta se utiliza para realizar los fines de viajes de mercancías de aduanas a Centro de Distribución.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN OTROS EQUIPOS 1.08.99			**12,700.00**			
Mantenimiento y arreglos de electrodomésticos	Departamento de Empresas Comerciales	400.00	400.00	01/01/2027	30/12/2027	En esta subpartida se incluye el mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de otra maquinaria y equipo, no contemplados en las subpartidas anteriores, comprende el mantenimiento y reparación de equipo hornos y otros electrodomésticos pequeños

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Mantenimiento Reparación de selladoras bolsas tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	300.00	300.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para mantenimiento y reparación de selladoras de las bolsas que se utilizan en tiendas Duty Free.
Mantenimiento de cámaras de seguridad CCTV	Departamento de Empresas Comerciales	12,000.00	12,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para el servicio de mantenimiento de cámaras de video de vigilancia para tiendas Alajuela, Liberia y Oficinas administrativas.
TOTALES			**504,975.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 57
GRUPO DE SUBPARTIDA: MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO 5.01
En miles de colones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 5.01.04				**71,600.00**			
Equipo y mobiliario de oficina	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	5,000.00	5,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para compra de equipo y mobiliario de oficina y sillas para uso de Tiendas y oficinas administrativas.
Muebles Tienda 19	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	40,000.00	40,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de muebles para colocar mercaderías para la venta ubicados en la Tienda 19 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS, por remodelación de la tienda.
Muebles Tienda 13	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	25,000.00	25,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de muebles para colocar mercaderías para la venta ubicados en el área de cajas de la Tienda 13 del Aeropuerto Juan Santamaría de IMAS, por remodelación de la tienda.
Banco de trabajo antifatiga	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	100.00	1,600.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere contratación para compra de banco de trabajo antifatiga para uso de personal de ventas de las tiendas de los Aeropuertos del IMAS. Esta necesidad responde a la mejora de las condiciones ergonómicas y contribuye a la salud ocupacional, reducción de fatiga y mejora en el desempeño comercial, impactando positivamente la atención al cliente y la calidad del servicio.
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO 5.01.05				**58,200.00**			
Impresoras de oficina y tiendas	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	5,000.00	5,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de impresora para uso del personal administrativo y de mercadeo, para lograr llevar a cabo funciones propias del puesto.
Computadoras Escritorio	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	10,500.00	10,500.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para realizar la compra de computadoras para uso de funcionarios DEC, por motivo de daño o de sustituir computadoras con antigüedad
Computadora Laptop	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	15,700.00	15,700.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para compra de equipo de cómputo del personal administrativo y de jefaturas de Unidad por computadoras laptop con mayor resolución y capacidad debido a la demanda del trabajo, uso de sistemas informáticos y capacidad de respuesta que se requiere ante el negocio.
Monitores de Pantalla	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de Monitores de pantalla para uso del personal administrativo y jefaturas de Empresas Comerciales

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CRONOGRAMA CONTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE RECURSOS		JUSTIFICACIÓN
					FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Equipo de control de inventarios	Departamento de Empresas Comerciales	22.00	500.00	11,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para que la contratación para la compra de dispositivos para control de inventarios para uso en Tiendas Libres IMAS.
Lectores de pasaporte	Departamento de Empresas Comerciales	24.00	250.00	6,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de lectores de pasaporte para uso de Tiendas Duty Free.
UPS	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	1,000.00	1,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para la compra de UPS para uso de Duty Free IMAS, con el objetivo de mantener red y servidor en caso de un corte de corriente y evitar picos de voltaje.
Impresoras de punto de venta	Departamento de Empresas Comerciales	4.00	1,250.00	5,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para compra de impresoras térmicas en puntos de venta utilizados en los Aeropuertos de IMAS, para la continuidad del servicio.
Pistola lectora para Cajeros	Departamento de Empresas Comerciales	16.00	187.50	3,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requieren recursos para la adquisición de pistolas lectoras de códigos de barras para el proceso de cobro en las cajas de las tiendas debido a que, por su uso, se van deteriorando y es necesario reemplazar las más antiguas y reemplazas las dañadas en las tiendas de ambos aeropuertos.
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				**55,300.00**			
Caja fuerte	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	300.00	300.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para compra de caja fuerte de alta necesidad, ya que resguarda los fondos públicos de la tesorería ubicada en tiendas Duty Free.
Sistema Control de Incendios Centro de Distribución CEDI (Bodega)-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	15,000.00	15,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para contratación nueva referente a sistema de control de incendios del Centro de Distribución (CEDI); esto para prevenir accidentes a causa de incendios y salvaguardar la seguridad de los usuarios y mercancías almacenadas en el CEDI
Sistema de cajas autopago-contrato nuevo	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	40,000.00	40,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere recursos para incorporar cajas de autopago como parte de la modernización de la operación comercial, con el objetivo de mejorar la eficiencia en el proceso de facturación y reducir los tiempos de espera en puntos de pago, especialmente en horas pico. Esta solución tecnológica permite optimizar la atención al cliente, aumentar la rotación de ventas y liberar recursos del personal para enfocarse en tareas de mayor valor agregado, como la asesoría comercial. Asimismo, responde a tendencias internacionales en retal aeroportuario, fortaleciendo la competitividad y experiencia del usuario en las tiendas Duty Free
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO 5.01.99				**1,000.00**			
Licencia lectores de pasaporte	Departamento de Empresas Comerciales	1.00	333.33	1,000.00	01/01/2027	30/12/2027	Se requiere pago de licencia exclusiva para Empresas Comerciales para utilizar los lectores de pasaportes ubicados en los Aeropuertos Tiendas Libres.
TOTALES				**186,100.00**			

Fuente: Unidad de Presupuesto

4. INFORMACION COMPLEMENTARIA

✓Origen y Aplicación de Recursos
✓Origen y Aplicación Superávit Proyectado 2025
✓Estructura Clasificador Económico del Gasto
✓Clasificador por Objeto del Gasto Institucional
✓Tabla de Equivalencias Institucional
✓Cálculo de Regla Fiscal Institucional
✓Clasificador por Objeto del Gasto Actividades Centrales
✓Tabla de Equivalencias Actividades Centrales
✓Cálculo de Regla Fiscal Actividades Centrales
✓Clasificador por Objeto del Gasto Protección y Promoción Social
✓Tabla de Equivalencias Protección y Promoción Social
✓Cálculo de Regla Fiscal Protección y Promoción Social
✓Clasificador por Objeto del Gasto Empresas Comerciales
✓Tabla de Equivalencias Empresas Comerciales
✓Cálculo de Regla Fiscal Empresas Comerciales

4.1 VALOR PUBLICO

✓Actividades Centrales
✓Protección y Promoción Social

4.2 PRESUPUESTACIÓN CON ENFOQUE DE GENERO

4.3 PLURIANUALIDAD

4.4 ANALISIS DE VIABILIDAD FINANCIERA DE LA PARTIDA REMUNERACIONES

4.5 CÁLCULO PARA EL TIPO DE CAMBIO 2027

4.6 DICTAMEN DE VINCULACIÓN 2027

4. INFORMACION COMPLEMENTARIA

CUADRO N.º 58
ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
En miles de colones

ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS ESTIMADOS	CÓDIGO	CONCEPTO DEL EGRESO	PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES	PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)	PROGRAMA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL					PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES	TOTALES
						RECURSOS PROPIOS	RECURSOS FODESAF	FODESAF AVANCEMOS	AVANCEMOS GOBIERNO-MEP	RECURSOS INDER		
TOTAL INGRESOS	**169,232,202.80**		**TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL**			**29,060,983.58**	**71,956,087.94**	**67,594,869.13**	**898,259.18**	**2,500,000.00**		**172,010,199.84**
RECURSOS PROPIOS	25,260,983.58	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**			**28,810,983.58**	**71,449,338.14**	**67,594,869.13**	**898,259.18**	**2,500,000.00**		**171,253,450.04**
RECURSOS FODESAF	38,172,767.94	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**			**250,000.00**	**506,749.80**					**756,749.80**
RECURSOS RED DE CUIDO	33,783,320.00											
RECURSOS FODESAF AVANCEMOS	67,594,869.13											
RECURSOS (AVANCEMOS GOBIERNO-MEP)	2,420,262.15											
RECURSOS INDER	2,000,000.00											
FINANCIAMIENTO SUPERÁVIT RECURSOS ESPECÍFICOS 2026	**600,000.00**											
RECURSOS GOBIERNO MEP Útiles Escolares	100,000.00											
RECURSOS INDER	500,000.00											
FINANCIAMIENTO SUPERÁVIT RECURSOS PROPIOS 2026	**3,800,000.00**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES (Superávit 2026)**			**3,800,000.00**						**3,800,000.00**
TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL	**173,632,202.80**		**TOTAL RECURSOS DE INVERSIÓN SOCIAL**			**29,060,983.58**	**71,956,087.94**	**67,594,869.13**	**898,259.18**	**2,500,000.00**		**172,010,199.84**
			GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS									
RECURSOS PROPIOS	39,802,464.67	0	**REMUNERACIONES**	5,383,979.78	324,648.98	15,723,539.65			1,270,810.64		2,677,794.07	25,380,773.11
RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES TL	22,389,604.27	1	**SERVICIOS**	5,057,482.76	300.00	7,939,963.33			500.00		2,499,331.31	15,497,577.40
		2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	369,540.99		372,356.12					11,950,885.08	12,692,782.18
		5	**BIENES DURADEROS**	498,252.98		3,410,349.06					186,100.00	4,094,702.04
		6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	763,000.00	9,000.00	284,000.00			16,743.35		5,075,493.82	6,148,237.17
FINANCIAMIENTO SUPERÁVIT ESPECÍFICO PEC 2026	**359,270.58**		Superávit Recursos Específicos PEC 2026								359,270.58	359,270.58
RECURSOS PEC	359,270.58	2.05.02	**Productos terminados**								**359,270.58**	**359,270.58**
	62,551,339.52		**TOTAL GASTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS**	**12,072,256.50**	**333,948.98**	**27,730,208.17**			**1,288,053.99**		**22,748,874.85**	**64,173,342.48**
TOTAL INGRESOS	**236,183,542.32**		**TOTAL GASTOS**	**12,072,256.50**	**333,948.98**	**56,791,191.74**	**71,956,087.94**	**67,594,869.13**	**2,186,313.17**	**2,500,000.00**	**22,748,874.85**	**236,183,542.32**

CUADRO N.º 59
ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
SUPERÁVIT PROYECTADO 2026
En miles de colones

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.00.0.0.000	**Superávit Libre**	**3,800,000.00**	**Programa: Protección y Promoción Social**	6.02.99 Otras transferencias a personas	**3,800,000.00**
	Superávit específico	**959,270.58**			**959,270.58**
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit específico Gobierno MEP	100,000.00	**Programa: Protección y Promoción Social**	6.02.99 Otras transferencias a personas	100,000.00
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit específico INDER	500,000.00		6.02.99 Otras transferencias a personas	500,000.00
3.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit específico DEC	359,270.58	**Programa: Empresas Comerciales**	2.05.02 Productos terminados	359,270.58
TOTAL		**4,759,270.58**			**4,759,270.58**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 60
ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
En miles de colones

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
				Partida	Monto	Corriente	Capital
		12,072,256.50	**Programa: Actividades Centrales**		**12,072,256.50**	**11,574,003.53**	**498,252.98**
1.1.3.0.00.00.0.0	Impuesto sobre Bienes y Servicios	1,255,217.13		Remuneraciones	5,383,979.78	5,383,979.78	
1.2.1.9.00.00.0.0	Otras Contribuciones Sociales	9,106,810.68		Servicios	5,057,482.76	5,057,482.76	
1.3.1.2.09.00.0.0	Venta de Servicios	250.62		Materiales y suministros	369,540.99	369,540.99	
1.3.2.0.00.00.0.0	Ingresos de la Propiedad (Intereses y comisiones s/ préstamos al sector privado)	1,129.39		Bienes duraderos	498,252.98		498,252.98
1.3.3.0.00.00.0.0	Multas, sanciones, remates y confiscaciones	21,458.49		Transferencias corrientes	763,000.00	763,000.00	
1.3.4.0.00.00.0.0	Intereses moratorios	259,648.78					
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios	1,421,301.93					
2.1.1.0.00.00.0.0	Venta de activos fijos	250.62					
2.3.2.0.00.00.0.0	Al sector privado	6,188.85					
		2,520,262.15	**Total recursos Avancemos MEP**		**2,520,262.15**	**2,520,262.15**	
		333,948.98	**Programa: Actividades Centrales-Avancemos MEP**		**333,948.98**	**333,948.98**	

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
				Partida	Monto	Corriente	Capital
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias corrientes Gobierno Central (Avancemos Gobierno-MEP)	333,948.98		Remuneraciones	324,648.98	324,648.98	
				Servicios	300.00	300.00	
				Transferencias corrientes	9,000.00	9,000.00	
		2,186,313.17	**Programa: Protección y Promoción Social-Avancemos MEP**		**2,186,313.17**	**2,186,313.17**	
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias corrientes (Avancemos Gobierno-MEP)	1,288,053.99		Remuneraciones	1,270,810.64	1,270,810.64	
1.4.1.1.00.00.0.0	Gobierno Central (Gasto Administrativo Gobierno-MEP)	798,259.18		Servicios	500.00	500.00	
3.3.2.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Recursos Gobierno MEP	100,000.00		Transferencias corrientes	915,002.53	915,002.53	
		198,842,148.82	**Programa: Protección y Promoción Social**		**198,842,148.82**	**194,675,049.96**	**4,167,098.86**
1.2.1.9.00.00.0.0	Otras Contribuciones Sociales	49,750,823.41		Remuneraciones	15,723,539.65	15,723,539.65	
1.3.2.0.00.00.0.0	Ingresos de la Propiedad (Dividendos e intereses Cuentas Corrientes)	3,240,368.33		Servicios	7,939,963.33	7,939,963.33	
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios y Reintegros en Efectivo	194,762.08		Materiales y suministros	372,356.12	372,356.12	
1.4.1.1.00.00.0.0	Transferencias FODESAF Avancemos	67,566,640.00		Bienes duraderos	3,410,349.06		3,410,349.06
1.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias corrientes Órganos Desconcentrados/FODESAF	33,276,570.20		Transferencias corrientes	170,639,190.85	170,639,190.85	
1.4.1.2.00.00.0.0	Bienestar Familiar/inciso H	2,111,457.50		Transferencias de capital	756,749.80		756,749.80
1.4.1.2.00.00.0.0	Prestación Alimentaria/inciso K	2,111,457.50					
1.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias corrientes Órganos Desconcentrados (Red Cuido)	33,783,320.00					
1.4.1.3.00.00.0.0	Transferencias corrientes INDER Avancemos	2,000,000.00					
2.4.1.2.00.00.0.0	Transferencias de Capital de Órganos Desconcentrados/FODESAF	506,749.80					
3.3.1.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Recursos Libres o Propios	3,800,000.00					
3.3.2.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Recursos INDER	500,000.00					
		22,748,874.85	**Programa: Empresas Comerciales**		**22,748,874.85**	**22,562,774.85**	**186,100.00**
1.3.1.0.00.00.0.0	Venta de Bienes y Servicios	21,796,808.31		Remuneraciones	2,677,794.07	2,677,794.07	
1.3.9.0.00.00.0.0	Otros Ingresos no Tributarios	592,795.96		Servicios	2,858,601.89	2,858,601.89	
3.3.2.0.00.00.0.0	Superávit Proyectado Empresas Comerciales	359,270.58		Materiales y suministros	11,950,885.08	11,950,885.08	
				Bienes duraderos	186,100.00		186,100.00
				Transferencias corrientes	5,075,493.82	5,075,493.82	
TOTAL		**236,183,542.32**			**236,183,542.32**	**231,332,090.48**	**4,851,451.84**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CLASIFICADOR ECONÓMICO Y TABLAS DE EQUIVALENCIAS

CUADRO N.º 61
ESTRUCTURA CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	GASTOS CORRIENTES	231,332,090.48
1.1	GASTOS DE CONSUMO	53,882,280.27
1.1.1	REMUNERACIONES	25,380,773.11
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	20,374,343.08
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	5,006,430.03
1.1.2	ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	28,501,507.16
1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	177,449,810.21
1.3.1	Al Sector Público	4,853,616.82
1.3.2	Al Sector Privado	172,596,193.39
2	GASTOS DE CAPITAL	4,851,451.84
2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	2,971,040.00
2.1.1	Edificaciones	2,749,000.00
2.1.4	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras Obras	210,040.00
2.2	ADQUICIÓN DE ACTIVOS	1,123,662.04
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,106,982.04
2.2.4	Intangibles	16,680.00
2.3	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	756,749.80
2.3.2	Al Sector Privado	756,749.80
TOTAL INSTITUCIONAL		236,183,542.32

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 62
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 INSTITUCIONAL
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**25,380,773.11**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,878,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	12,466,000.00
0.01.03	Servicios especiales	308,000.00
0.01.05	Suplencias	104,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**143,335.14**
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.14
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,353,007.94**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,490,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,050,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	1,564,900.61
0.03.04	Salario escolar	1,291,458.21
0.03.99	Otros incentivos salariales	956,649.12
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,112,615.83**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,737,039.68
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	281,682.11
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	93,894.04
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**2,893,814.21**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	1,047,857.45
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	556,149.44
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	288,896.89
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	1,000,910.43
1	**SERVICIOS**	**15,497,577.40**
1.01	**ALQUILERES**	**2,365,911.54**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,365,611.54
1.01.99	Otros alquileres	300.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,301,022.17**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	132,134.21
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	282,164.09
1.02.03	Servicio de correo	4,100.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	847,488.87
1.02.99	Otros servicios básicos	35,135.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**3,022,570.67**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.03.01	Información	38,734.23
1.03.02	Publicidad y propaganda	16,959.14
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,620.00
1.03.04	Transporte de bienes	245,716.00
1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	834,004.31
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,454,337.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,225,857.50**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.02	Servicios jurídicos	122,700.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	461,661.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	149,300.00
1.04.05	Servicios informáticos	471,933.00
1.04.06	Servicios generales	2,881,403.95
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	137,345.55
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**496,814.05**
1.05.01	Transporte dentro del país	86,906.02
1.05.02	Viáticos dentro del país	409,908.03
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**246,794.00**
1.06.01	Seguros	246,794.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**124,800.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	119,100.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	5,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**3,040,884.46**
1.08.01	De edificios y locales	1,964,717.71
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	14,861.72
1.08.05	De equipo de transporte	168,150.08
1.08.06	De equipo de comunicación	88,990.31
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	97,623.69
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	678,078.95
1.08.99	De otros equipos	28,462.00
1.09	**IMPUESTOS**	**48,123.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
1.09.99	Otros impuestos	41,123.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**624,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00
1.99.05	Deducibles	15,000.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**13,052,052.76**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**319,185.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	137,120.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	163,005.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	7,060.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,780.50**
2.02.02	Productos agroforestales	220.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	5,560.50
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**118,562.93**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	9,985.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,000.00
2.03.03	Madera y sus derivados	1,080.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	79,607.93
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,125.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	9,665.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	13,100.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**75,825.53**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,436.33
2.04.02	Repuestos y accesorios	69,389.20
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**399,484.82**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	50,402.15
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	12,100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	156,258.33
2.99.04	Textiles y vestuario	28,490.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	49,180.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,420.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,120.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	96,514.33
5	**BIENES DURADEROS**	**4,094,702.04**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,106,982.04**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	1,282.00
5.01.02	Equipo de transporte	89,593.32
5.01.03	Equipo de comunicación	125,846.89
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	203,884.23
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	603,713.50
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,835.58
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	75,305.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,971,040.00**
5.02.01	Edificios	2,749,000.00
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	210,040.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**16,680.00**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
5.99.03	Bienes intangibles	16,680.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**177,401,687.21**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**4,805,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	1,165,125.49
6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**170,314,992.62**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00
6.02.99	Otras transferencias a personas	170,302,992.62
6.03	**PRESTACIONES**	**598,743.35**
6.03.01	Prestaciones legales	393,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	205,743.35
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**
6.04.01	A asociaciones	537,397.42
6.04.02	A fundaciones	13,060.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**1,132,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	1,122,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
7.02	**A PERSONAS**	**756,749.80**
7.02.01	A personas	756,749.80
TOTAL		**236,183,542.32**

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 63
TABLA DE EQUIVALENCIAS
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**231,332,090.48**				**236,183,542.32**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**53,882,280.27**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**25,380,773.11**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**25,380,773.11**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	20,374,343.08	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**12,878,000.00**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	12,466,000.00
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	308,000.00
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	104,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**143,335.14**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	99,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00
			1.1.1.1	0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
			1.1.1.1	0.02.05	Dietas	30,635.14
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**7,353,007.94**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	1,490,000.00
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,050,000.00
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	1,564,900.61
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	1,291,458.21
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	956,649.12
1.1.1.2	Contribuciones sociales	5,006,430.03	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,112,615.83**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1,737,039.68
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	281,682.11
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	93,894.04
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**2,893,814.21**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	1,047,857.45
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	556,149.44
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	288,896.89
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	1,000,910.43
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**28,501,507.16**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**15,449,454.40**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**2,365,911.54**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,365,611.54
			1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	300.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,301,022.17**
	1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	132,134.21
	1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	282,164.09
	1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	4,100.00
	1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	847,488.87
	1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	35,135.00
	1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**3,022,570.67**
	1.1.2	1.03.01	Información	38,734.23
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	16,959.14
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	7,620.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	245,716.00
	1.1.2	1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	834,004.31
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,454,337.00
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**4,225,857.50**
	1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	122,700.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	461,661.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	149,300.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	471,933.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	2,881,403.95
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	137,345.55
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**496,814.05**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	86,906.02
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	409,908.03
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**246,794.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	246,794.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**124,800.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	119,100.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	5,700.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**3,040,884.46**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1,964,717.71
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	14,861.72
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	168,150.08
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	88,990.31
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	97,623.69
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	678,078.95
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	28,462.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**624,800.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	95,800.00

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	1.99.05	Deducibles	15,000.00
			1.1.2	1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
			1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**13,052,052.76**
			1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**319,185.00**
			1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	137,120.00
			1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00
			1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	163,005.00
			1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	7,060.00
			1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**5,780.50**
			1.1.2	2.02.02	Productos agroforestales	220.00
			1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	5,560.50
			1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**118,562.93**
			1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	9,985.00
			1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	3,000.00
			1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	1,080.00
			1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	79,607.93
			1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	2,125.00
			1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	9,665.00
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	13,100.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**75,825.53**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,436.33
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	69,389.20
			1.1.2	**2.05**	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
			1.1.2	2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**399,484.82**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	50,402.15
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,100.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	156,258.33
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	28,490.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	49,180.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	4,420.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	2,120.00
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	96,514.33
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**177,449,810.21**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**177,449,810.21**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	4,805,493.82	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**4,805,493.82**
			1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	1,165,125.49
			1.3.1	6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
			1.3.1	6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**48,123.00**
			1.3.1	1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	41,123.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	172,644,316.39	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**170,314,992.62**
			1.3.2	6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
			1.3.2	6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00
			1.3.2	6.02.99	Otras transferencias a personas	170,302,992.62
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**598,743.35**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	393,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	205,743.35
			1.3.2	**6.04**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**
			1.3.2	6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	537,397.42
			1.3.2	6.04.02	Transferencias corrientes a fundaciones	13,060.00
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**1,132,000.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	1,122,000.00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	10,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**4,851,451.84**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**4,094,702.04**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**2,971,040.00**	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,971,040.00**
2.1.1	Edificaciones	2,749,000.00	2.1.1	5.02.01	Edificios	2,749,000.00
2.1.4	Instalaciones	12,000.00	2.1.4	5.02.07	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras obras	210,040.00	2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	210,040.00
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**1,123,662.04**				
2.2.1	Maquinaria y equipo	1,106,982.04	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**1,106,982.04**
			2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	1,282.00
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	89,593.32
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	125,846.89
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	203,884.23
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	603,713.50
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,835.58
			2.2.1	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	75,305.53
				5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**16,680.00**
2.2.4	Intangibles	16,680.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	16,680.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**	**2.3**	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	756,749.80	**2.3.2**	**7.02**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS**	**756,749.80**
			2.3.2	7.02.01	Transferencias de capital a personas	756,749.80

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 64
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2027
RESUMEN INSTITUCIONAL
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	21,107,519.43	4,273,253.68	25,380,773.11
1	SERVICIOS	12,761,785.09	2,500,131.31	15,261,916.40
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	741,897.11	12,310,155.66	13,052,052.76
5	BIENES DURADEROS	4,144,263.04	186,100.00	4,330,363.04
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	22,240,384.14	155,161,303.06	177,401,687.21
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	250,000.00	506,749.80	756,749.80
TOTAL		**61,245,848.81**	**174,937,693.51**	**236,183,542.32**

Nota: Se excluyen los recursos provenientes de FODESAF, las transferencias de Avancemos MEP e IMAS y del INDER y los del Programa de Empresas Comerciales.
Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 65
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 ACTIVIDADES CENTRALES
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**11,907,952.50**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**11,127,929.50**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**5,708,628.76**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	4,587,274.79
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	1,121,353.97
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	5,419,300.75
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**780,023.00**
1.3.1	Al Sector Público	363,023.00
1.3.2	Al Sector Privado	417,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**498,252.98**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**222,040.00**
2.1.4	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras Obras	210,040.00
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**276,212.98**
2.2.1	Maquinaria y equipo	265,212.98
2.2.4	Intangibles	11,000.00
TOTAL INSTITUCIONAL		**12,406,205.48**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 66
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 ACTIVIDADES CENTRALES
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**5,708,628.76**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**2,725,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,696,000.00
0.01.05	Suplencias	29,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**67,335.14**
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
0.02.05	Dietas	30,635.14
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,794,939.65**
0.03.01	Retribución por años servidos	445,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	565,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	350,510.74
0.03.04	Salario escolar	323,428.91
0.03.99	Otros incentivos salariales	111,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**473,189.50**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	389,066.93
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	63,091.93
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	21,030.64
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**648,164.47**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	234,701.99
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	118,969.09
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	70,306.71
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	224,186.67
1	**SERVICIOS**	**5,057,782.76**
1.01	**ALQUILERES**	**15,540.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,540.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**409,650.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00
1.02.03	Servicio de correo	4,050.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	306,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,907,461.00**
1.03.01	Información	8,753.00
1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,250.00
1.03.04	Transporte de bienes	5,000.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,337,738.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,043,908.04**
1.04.02	Servicios jurídicos	122,200.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	57,309.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	79,300.00
1.04.05	Servicios informáticos	363,000.00
1.04.06	Servicios generales	348,977.04
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	73,122.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**99,465.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	8,845.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	90,620.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**227,794.00**
1.06.01	Seguros	227,794.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**117,800.00**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.07.01	Actividades de capacitación	115,100.00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	2,700.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,186,341.72**
1.08.01	De edificios y locales	434,754.47
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	4,707.24
1.08.05	De equipo de transporte	61,400.00
1.08.06	De equipo de comunicación	76,800.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	17,320.01
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	586,860.00
1.08.99	De otros equipos	4,500.00
1.09	**IMPUESTOS**	**8,023.00**
1.09.99	Otros impuestos	8,023.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**41,800.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,300.00
1.99.05	Deducibles	6,500.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**369,540.99**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**114,120.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	34,000.00
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	62,020.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,100.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**2,780.50**
2.02.02	Productos agroforestales	220.00
2.02.03	Alimentos y bebidas	2,560.50
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**94,257.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	7,175.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	2,500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	580.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	65,302.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	1,300.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	5,100.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	12,300.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**35,790.08**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,100.08
2.04.02	Repuestos y accesorios	31,690.00
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**122,593.41**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	16,619.41
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,000.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	45,300.00
2.99.04	Textiles y vestuario	17,540.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	25,000.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,150.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	450.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,534.00
5	**BIENES DURADEROS**	**498,252.98**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**265,212.98**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	632.00
5.01.02	Equipo de transporte	5,000.00
5.01.03	Equipo de comunicación	85,590.00
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	59,920.98
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	108,140.00
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	300.00
5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	5,109.00
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**222,040.00**
5.02.07	Instalaciones	12,000.00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	210,040.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**11,000.00**

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
5.99.03	Bienes intangibles	11,000.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**772,000.00**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**355,000.00**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	355,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**12,000.00**
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00
6.03	**PRESTACIONES**	**92,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	28,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	64,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**313,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	308,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00
TOTAL		**12,406,205.48**

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 67
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**11,907,952.50**				**12,406,205.48**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**11,127,929.50**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**5,708,628.76**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**5,708,628.76**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	4,587,274.79	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**2,725,000.00**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,696,000.00
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	29,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**67,335.14**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
			1.1.1.1	0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00
			1.1.1.1	0.02.05	Dietas	30,635.14
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**1,794,939.65**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	445,000.00
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	565,000.00
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	350,510.74
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	323,428.91
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	111,000.00
1.1.1.2	Contribuciones sociales	1,121,353.97	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**473,189.50**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	389,066.93
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	63,091.93
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	21,030.64
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**648,164.47**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	234,701.99
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	118,969.09
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	70,306.71
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	224,186.67
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**5,419,300.75**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**5,049,759.76**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**15,540.00**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	15,540.00
			1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**409,650.00**
			1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	36,000.00
			1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60,000.00
			1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	4,050.00
			1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	306,000.00
			1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	3,600.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,907,461.00**
	1.1.2	1.03.01	Información	8,753.00
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	400.00
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	4,250.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	5,000.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	551,320.00
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	1,337,738.00
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**1,043,908.04**
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	122,200.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	57,309.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	79,300.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	363,000.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	348,977.04
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	73,122.00
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**99,465.00**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	8,845.00
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	90,620.00
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**227,794.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	227,794.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**117,800.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	115,100.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	2,700.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,186,341.72**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	434,754.47
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	4,707.24
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	61,400.00
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	76,800.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	17,320.01
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	586,860.00
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	4,500.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**41,800.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	35,300.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	6,500.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**369,540.99**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**114,120.00**
	1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	34,000.00
	1.1.2	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	12,000.00
	1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	62,020.00
	1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	6,100.00
	1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	2,780.50
	1.1.2	2.02.02	Productos agroforestales	220.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	2,560.50
			1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**94,257.00**
			1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	7,175.00
			1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	2,500.00
			1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	580.00
			1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	65,302.00
			1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	1,300.00
			1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	5,100.00
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	12,300.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**35,790.08**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	4,100.08
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	31,690.00
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**122,593.41**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	16,619.41
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	12,000.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	45,300.00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	17,540.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	25,000.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	3,150.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	450.00
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2,534.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**780,023.00**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**780,023.00**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	355,000.00	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**355,000.00**
			1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	355,000.00
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**8,023.00**
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	8,023.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	425,023.00	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**12,000.00**
			1.3.2	6.02.01	Becas a funcionarios	5,000.00
			1.3.2	6.02.02	Becas a terceras personas	7,000.00
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**92,000.00**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	28,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	64,000.00
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**313,000.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	308,000.00
			1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**498,252.98**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**498,252.98**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	222,040.00	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**222,040.00**
2.1.4	Instalaciones	12,000.00	2.1.4	5.02.07	Instalaciones	12,000.00
2.1.5	Otras obras	210,040.00	2.1.5	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	210,040.00
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**276,212.98**				

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
2.2.1	Maquinaria y equipo	265,212.98	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**265,212.98**
			2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	632.00
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	5,000.00
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	85,590.00
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	59,920.98
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	108,140.00
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	300.00
			2.2.1	5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	521.00
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	5,109.00
			2.2.3	**5.99**	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**11,000.00**
2.2.4	Intangibles	11,000.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	11,000.00

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 68
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2027
ACTIVIDADES CENTRALES
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	5,383,979.78	324,648.98	5,708,628.76
1	SERVICIOS	5,005,173.76	300.00	5,005,473.76
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	369,540.99		369,540.99
5	BIENES DURADEROS	550,561.98		550,561.98
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	763,000.00	9,000.00	772,000.00
TOTAL		**12,072,256.50**	**333,948.98**	**12,406,205.48**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 69
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**196,861,363.12**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**25,274,669.74**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**16,994,350.29**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	13,638,115.08
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	3,356,235.21
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	8,280,319.45
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**171,586,693.39**
1.3.1	Al Sector Público	432,500.00
1.3.2	Al Sector Privado	171,154,193.39
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**4,167,098.86**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**2,749,000.00**
2.1.1	Edificaciones	2,749,000.00
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**661,349.06**
2.2.1	Maquinaria y equipo	656,669.06
2.2.4	Intangibles	4,680.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
2.3.2	Al Sector Privado	756,749.80
TOTAL INSTITUCIONAL		**201,028,461.99**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 70
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**16,994,350.29**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**8,793,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	8,520,000.00
0.01.03	Servicios especiales	208,000.00
0.01.05	Suplencias	65,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**43,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	39,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**4,802,115.08**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,045,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,485,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	1,049,085.78
0.03.04	Salario escolar	968,029.30
0.03.99	Otros incentivos salariales	255,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1,416,265.80**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,164,485.21
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	188,835.44
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	62,945.15
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**1,939,969.41**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	702,467.84
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	377,670.88
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	188,835.44
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	670,995.26
1	**SERVICIOS**	**7,940,463.33**
1.01	**ALQUILERES**	**2,110,371.54**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,110,071.54
1.01.99	Otros alquileres	300.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**837,372.17**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	93,134.21
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	213,164.09
1.02.03	Servicio de correo	50.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	514,488.87
1.02.99	Otros servicios básicos	16,535.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**263,600.37**
1.03.01	Información	29,981.23
1.03.02	Publicidad y propaganda	1,559.14
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	3,270.00
1.03.04	Transporte de bienes	107,716.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,775.00
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	116,299.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2,942,202.46**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	383,352.00
1.04.05	Servicios informáticos	77,000.00
1.04.06	Servicios generales	2,429,312.91
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	51,023.55
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**351,349.05**
1.05.01	Transporte dentro del país	38,061.02
1.05.02	Viáticos dentro del país	313,288.03
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**5,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,349,567.74**
1.08.01	De edificios y locales	1,104,763.24
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	9,704.48
1.08.05	De equipo de transporte	106,000.08
1.08.06	De equipo de comunicación	12,190.31
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	66,803.68
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	38,843.95
1.08.99	De otros equipos	11,262.00
1.09	**IMPUESTOS**	**32,500.00**
1.09.99	Otros impuestos	32,500.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,500.00
1.99.05	Deducibles	8,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**372,356.12**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**202,065.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	101,120.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	99,985.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos	960.00
2.02	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**3,000.00**
2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**21,205.93**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,510.00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00
2.03.03	Madera y sus derivados	500.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	12,305.93
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	425.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	4,465.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	500.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**36,035.45**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	2,036.25
2.04.02	Repuestos y accesorios	33,999.20
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**110,049.74**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	30,282.74
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	100.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	47,800.00
2.99.04	Textiles y vestuario	1,950.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	22,230.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,470.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,947.00
5	**BIENES DURADEROS**	**3,410,349.06**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**656,669.06**
5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	650.00
5.01.02	Equipo de transporte	84,593.32
5.01.03	Equipo de comunicación	40,256.89
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	72,363.26
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	437,373.50
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,535.58
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	14,896.53
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,749,000.00**
5.02.01	Edificios	2,749,000.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**4,680.00**
5.99.03	Bienes intangibles	4,680.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**171,554,193.39**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**400,000.00**
6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
6.02	**A PERSONAS**	**170,302,992.62**
6.02.99	Otras transferencias a personas	170,302,992.62
6.03	**PRESTACIONES**	**186,743.35**
6.03.01	Prestaciones legales	65,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	121,743.35
6.04	**A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**
6.04.01	A asociaciones	537,397.42
6.04.02	A fundaciones	13,060.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**114,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	114,000.00
7	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
7.02	**A PERSONAS**	**756,749.80**
7.02.01	A personas	756,749.80
TOTAL		**201,028,461.99**

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 71
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**196,861,363.12**				**201,028,461.99**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**25,274,669.74**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**16,994,350.29**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**16,994,350.29**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	13,638,115.08	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**8,793,000.00**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	8,520,000.00
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	208,000.00
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	65,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**43,000.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	39,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	4,000.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**4,802,115.08**
			1.1.1.1	0.03.01	Retribución por años servidos	1,045,000.00
			1.1.1.1	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,485,000.00
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	1,049,085.78
			1.1.1.1	0.03.04	Salario escolar	968,029.30
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	255,000.00
1.1.1.2	Contribuciones sociales	3,356,235.21	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**1,416,265.80**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	1,164,485.21
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	188,835.44
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	62,945.15
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**1,939,969.41**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	702,467.84
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	377,670.88
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	188,835.44
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	670,995.26
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**8,280,319.45**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**7,907,963.33**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**2,110,371.54**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	2,110,071.54
			1.1.2	1.01.99	Otros alquileres	300.00
			1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**837,372.17**
			1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	93,134.21
			1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	213,164.09
			1.1.2	1.02.03	Servicio de correo	50.00
			1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	514,488.87
			1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	16,535.00
			1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**263,600.37**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.03.01	Información	29,981.23
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	1,559.14
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	3,270.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	107,716.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	4,775.00
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	116,299.00
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**2,942,202.46**
	1.1.2	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	1,514.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	383,352.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	77,000.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	2,429,312.91
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	51,023.55
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**351,349.05**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	38,061.02
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	313,288.03
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**5,000.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00
	1.1.2	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	3,000.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**1,349,567.74**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1,104,763.24
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	9,704.48
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	106,000.08
	1.1.2	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	12,190.31
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	66,803.68
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	38,843.95
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	11,262.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**48,500.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	40,500.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	8,000.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**372,356.12**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**202,065.00**
	1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	101,120.00
	1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	99,985.00
	1.1.2	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	960.00
	1.1.2	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	3,000.00
	1.1.2	2.02.03	Alimentos y bebidas	3,000.00
	1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**21,205.93**
	1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,510.00
	1.1.2	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.00
	1.1.2	2.03.03	Madera y sus derivados	500.00

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	12,305.93
			1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	425.00
			1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	4,465.00
			1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	500.00
			1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**36,035.45**
			1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	2,036.25
			1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	33,999.20
			1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**110,049.74**
			1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	30,282.74
			1.1.2	2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	100.00
			1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	47,800.00
			1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	1,950.00
			1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	22,230.00
			1.1.2	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,270.00
			1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	1,470.00
			1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	4,947.00
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**171,586,693.39**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**171,586,693.39**
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	400,000.00	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**400,000.00**
			1.3.1	6.01.08	Fondos en fideicomiso para gasto corriente	400,000.00
			1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**32,500.00**
			1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	32,500.00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	171,186,693.39	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**170,302,992.62**
			1.3.2	6.02.99	Otras transferencias a personas	170,302,992.62
			1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**186,743.35**
			1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	65,000.00
			1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	121,743.35
			1.3.2	**6.04**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**550,457.42**
			1.3.2	6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	537,397.42
			1.3.2	6.04.02	Transferencias corrientes a fundaciones	13,060.00
			1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**114,000.00**
			1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	114,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**4,167,098.86**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**3,410,349.06**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**2,749,000.00**	**2.1**	**5.02**	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**2,749,000.00**
2.1.1	Edificaciones	2,749,000.00	2.1.1	5.02.01	Edificios	2,749,000.00
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**661,349.06**				
2.2.1	Maquinaria y equipo	656,669.06	**2.2.1**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**656,669.06**
			2.2.1	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	650.00
			2.2.1	5.01.02	Equipo de transporte	84,593.32
			2.2.1	5.01.03	Equipo de comunicación	40,256.89

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			Código por CE	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
			2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	72,363.26
			2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	437,373.50
			2.2.1	5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	6,535.58
			2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	14,896.53
				5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**4,680.00**
2.2.4	Intangibles	4,680.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	4,680.00
2.3	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**	**2.3**	**7**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**756,749.80**
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	756,749.80	**2.3.2**	**7.02**	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS**	**756,749.80**
			2.3.2	7.02.01	Transferencias de capital a personas	756,749.80

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 72
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2027
PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES	15,723,539.65	1,270,810.64	16,994,350.29
1	SERVICIOS	7,756,611.33	500.00	7,757,111.33
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	372,356.12		372,356.12
5	BIENES DURADEROS	3,593,701.06		3,593,701.06
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	21,477,384.14	150,076,809.25	171,554,193.39
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	250,000.00	506,749.80	756,749.80
TOTAL		**49,173,592.31**	**151,854,869.68**	**201,028,461.99**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 73
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 EMPRESAS COMERCIALES
CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO SUBPARTIDA - SUBPARTIDA - REGLON	MONTO
1	**GASTOS CORRIENTES**	**22,562,774.85**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**17,479,681.03**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**2,677,794.07**
1.1.1.1	Sueldos y Salarios	2,148,953.21
1.1.1.2	Contribuciones Sociales	528,840.86
1.1.2	**ADQUICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	14,801,886.96
1.3	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**5,083,093.82**
1.3.1	Al Sector Público	4,058,093.82
1.3.2	Al Sector Privado	1,025,000.00
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**186,100.00**
2.2	**ADQUICIÓN DE ACTIVOS**	**186,100.00**
2.2.1	Maquinaria y equipo	185,100.00
TOTAL INSTITUCIONAL		**22,748,874.85**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 74
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 EMPRESAS COMERCIALES
SEGÚN CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
En miles de colones

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
0	**REMUNERACIONES**	**2,677,794.07**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,360,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
0.01.03	Servicios especiales	100,000.00
0.01.05	Suplencias	10,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**33,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**755,953.21**
0.03.03	Decimotercer mes	165,304.09
0.03.99	Otros incentivos salariales	590,649.12
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**223,160.53**
0.04.01	Al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	183,487.54
0.04.03	Al Instituto Nacional de Aprendizaje	29,754.74
0.04.05	Al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	9,918.25
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/CAPITALIZACIÓN**	**305,680.33**
0.05.01	Al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	110,687.62
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	59,509.47
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	29,754.74
0.05.05	A fondos administrados por entes privados	105,728.50
1	**SERVICIOS**	**2,499,331.31**
1.01	**ALQUILERES**	**240,000.00**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	240,000.00
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**54,000.00**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	3,000.00
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	9,000.00
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	27,000.00
1.02.99	Otros servicios básicos	15,000.00
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**851,509.31**
1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	100.00
1.03.04	Transporte de bienes	133,000.00
1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	277,909.31
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	300.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**239,747.00**
1.04.02	Servicios jurídicos	500.00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	21,000.00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	70,000.00
1.04.05	Servicios informáticos	31,933.00
1.04.06	Servicios generales	103,114.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	13,200.00
1.05	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**46,000.00**
1.05.01	Transporte dentro del país	40,000.00
1.05.02	Viáticos dentro del país	6,000.00
1.06	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**19,000.00**
1.06.01	Seguros	19,000.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**2,000.00**
1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**504,975.00**
1.08.01	De edificios y locales	425,200.00
1.08.04	De maquinaria y equipo de producción	450.00
1.08.05	De equipo de transporte	750.00
1.08.07	De equipo y mobiliario de oficina	13,500.00

CODIGO	PARTIDA - GRUPO DE SUBPARTIDA - SUBPARTIDA	MONTO TOTAL
1.08.08	De equipo de cómputo y sistemas de información	52,375.00
1.08.99	De otros equipos	12,700.00
1.09	**IMPUESTOS**	**7,600.00**
1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
1.09.99	Otros impuestos	600.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
1.99.05	Deducibles	500.00
1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**12,310,155.66**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**3,000.00**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	2,000.00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	1,000.00
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**3,100.00**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	300.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2,000.00
2.03.05	Materiales y productos de vidrio	400.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	300.00
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**4,000.00**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	300.00
2.04.02	Repuestos y accesorios	3,700.00
2.05	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**166,841.67**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	3,500.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	63,158.33
2.99.04	Textiles y vestuario	9,000.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	1,950.00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	200.00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	89,033.33
5	**BIENES DURADEROS**	**186,100.00**
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**185,100.00**
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	71,600.00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	58,200.00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	55,300.00
5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	1,000.00
5.99.03	Bienes intangibles	1,000.00
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**5,075,493.82**
6.01	**AL SECTOR PÚBLICO**	**4,050,493.82**
6.01.02	A Órganos Desconcentrados	810,125.49
6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
6.03	**PRESTACIONES**	**320,000.00**
6.03.01	Prestaciones legales	300,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
6.06	**OTRAS AL SECTOR PRIVADO**	**705,000.00**
6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00
TOTAL		**22,748,874.85**

Fuente: Unidad de Presupuesto

CUADRO N.º 75
TABLA DE EQUIVALENCIAS PROGRAMA EMPRESAS COMERCIALES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 INSTITUCIONAL
En miles de colones

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			CE	OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
1	**GASTOS CORRIENTES**	**22,562,774.85**				**22,748,874.85**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**17,479,681.03**				
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**2,677,794.07**	**1.1.1**	**0**	**REMUNERACIONES**	**2,677,794.07**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	2,148,953.21	**1.1.1.1**	**0.0 1**	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,360,000.00**
			1.1.1.1	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1,250,000.00
			1.1.1.1	0.01.03	Servicios especiales	100,000.00
			1.1.1.1	0.01.05	Suplencias	10,000.00
			1.1.1.1	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**33,000.00**
			1.1.1.1	0.02.01	Tiempo extraordinario	30,000.00
			1.1.1.1	0.02.02	Recargo de funciones	3,000.00
			1.1.1.1	**0.03**	**INCENTIVOS SALARIALES**	**755,953.21**
			1.1.1.1	0.03.03	Decimotercer mes	165,304.09
			1.1.1.1	0.03.99	Otros incentivos salariales	590,649.12
1.1.1.2	Contribuciones sociales	528,840.86	**1.1.1.2**	**0.04**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**223,160.53**
			1.1.1.2	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	183,487.54
			1.1.1.2	0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	29,754.74
			1.1.1.2	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	9,918.25
			1.1.1.2	**0.05**	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES/OTROS FONDOS CAPITALIZACIÓN**	**305,680.33**
			1.1.1.2	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	110,687.62
			1.1.1.2	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	59,509.47
			1.1.1.2	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	29,754.74
			1.1.1.2	0.05.05	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados	105,728.50
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**14,801,886.96**	**1.1.2**	**1**	**SERVICIOS**	**2,491,731.31**
			1.1.2	**1.01**	**ALQUILERES**	**240,000.00**
			1.1.2	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	240,000.00
			1.1.2	**1.02**	**SERVICIOS BÁSICOS**	**54,000.00**
			1.1.2	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	3,000.00
			1.1.2	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	9,000.00
			1.1.2	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	27,000.00
			1.1.2	1.02.99	Otros servicios básicos	15,000.00
			1.1.2	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**851,509.31**

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	CE	OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
	1.1.2	1.03.02	Publicidad y propaganda	15,000.00
	1.1.2	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	100.00
	1.1.2	1.03.04	Transporte de bienes	133,000.00
	1.1.2	1.03.05	Servicios aduaneros	425,200.00
	1.1.2	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	277,909.31
	1.1.2	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	300.00
	1.1.2	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**239,747.00**
	1.1.2	1.04.02	Servicios jurídicos	500.00
	1.1.2	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	21,000.00
	1.1.2	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	70,000.00
	1.1.2	1.04.05	Servicios informáticos	31,933.00
	1.1.2	1.04.06	Servicios generales	103,114.00
	1.1.2	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	13,200.00
	1.1.2	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**46,000.00**
	1.1.2	1.05.01	Transporte dentro del país	40,000.00
	1.1.2	1.05.02	Viáticos dentro del país	6,000.00
	1.1.2	**1.06**	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**19,000.00**
	1.1.2	1.06.01	Seguros	19,000.00
	1.1.2	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**2,000.00**
	1.1.2	1.07.01	Actividades de capacitación	2,000.00
	1.1.2	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**504,975.00**
	1.1.2	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	425,200.00
	1.1.2	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	450.00
	1.1.2	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	750.00
	1.1.2	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	13,500.00
	1.1.2	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	52,375.00
	1.1.2	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	12,700.00
	1.1.2	**1.99**	**SERVICIOS DIVERSOS**	**534,500.00**
	1.1.2	1.99.02	Intereses moratorios y multas	20,000.00
	1.1.2	1.99.05	Deducibles	500.00
	1.1.2	1.99.99	Otros servicios no especificados	514,000.00
	1.1.2	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**12,310,155.66**
	1.1.2	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**3,000.00**
	1.1.2	2.01.01	Combustibles y lubricantes	2,000.00
	1.1.2	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	1,000.00
	1.1.2	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**3,100.00**
	1.1.2	2.03.01	Materiales y productos metálicos	300.00
	1.1.2	2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	2,000.00
	1.1.2	2.03.05	Materiales y productos de vidrio	400.00
	1.1.2	2.03.06	Materiales y productos de plástico	100.00

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO				CE	OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	
				1.1.2	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento.	300.00
				1.1.2	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**4,000.00**
				1.1.2	2.04.01	Herramientas e instrumentos	300.00
				1.1.2	2.04.02	Repuestos y accesorios	3,700.00
				1.1.2	**2.05**	**BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**12,133,213.99**
				1.1.2	2.05.02	Productos terminados	12,133,213.99
				1.1.2	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**166,841.67**
				1.1.2	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	3,500.00
				1.1.2	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	63,158.33
				1.1.2	2.99.04	Textiles y vestuario	9,000.00
				1.1.2	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	1,950.00
				1.1.2	2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	200.00
				1.1.2	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	89,033.33
1.3		**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**5,083,093.82**	**1.3**	**6**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**5,083,093.82**
1.3.1		Transferencias corrientes al Sector Público	4,050,493.82	**1.3.1**	**6.01**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**4,050,493.82**
				1.3.1	6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	810,125.49
				1.3.1	6.01.07	Dividendos	3,240,368.33
				1.3.1	**1.09**	**IMPUESTOS**	**7,600.00**
				1.3.1	1.09.03	Impuestos de patentes	7,000.00
				1.3.1	1.09.99	Otros impuestos	600.00
1.3.2		Transferencias corrientes al Sector Privado	1,032,600.00	**1.3.2**	**6.02**	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	
				1.3.2	**6.03**	**PRESTACIONES**	**320,000.00**
				1.3.2	6.03.01	Prestaciones legales	300,000.00
				1.3.2	6.03.99	Otras prestaciones	20,000.00
				1.3.2	**6.06**	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**705,000.00**
				1.3.2	6.06.01	Indemnizaciones	700,000.00
				1.3.2	6.06.02	Reintegros o devoluciones	5,000.00
2		**GASTOS DE CAPITAL**	**186,100.00**	**2**	**5**	**BIENES DURADEROS**	**186,100.00**
2.2		**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**186,100.00**				
	2.2.1	Maquinaria y equipo	185,100.00	**2.2**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**185,100.00**
				2.2.1	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	71,600.00
				2.2.1	5.01.05	Equipo de cómputo	58,200.00
				2.2.1	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	55,300.00
					5.99	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	1,000.00
2.2.4		Intangibles	1,000.00	2.2.4	5.99.03	Bienes intangibles	1,000.00

Fuente: Unidad de Presupuesto

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CUADRO N.º 76
CÁLCULO DE LA REGLA FISCAL 2027
PROGRAMA: EMPRESAS COMERCIALES
En miles de colones

CÓDIGO	PARTIDAS/GRUPO DE SUBPARTIDAS/SUBPARTIDAS	RUBROS QUE SE AFECTADAN CON LA REGLA FISCAL	RUBROS QUE NO SE AFECTAN CON LA REGLA FISCAL	TOTAL PRESUPUESTO
0	REMUNERACIONES		2,677,794.07	2,677,794.07
1	SERVICIOS		2,499,331.31	2,499,331.31
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		12,310,155.66	12,310,155.66
5	BIENES DURADEROS		186,100.00	186,100.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		5,075,493.82	5,075,493.82
TOTAL			**22,748,874.85**	**22,748,874.85**

Fuente: Unidad de Presupuesto

4.1 VALOR PUBLICO

La formulación del Presupuesto 2027 del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), permite fortalecer la gestión pública orientada a resultados y consolidar una administración centrada en la creación de beneficios tangibles para la población, mediante el enfoque de generación de valor público, entendido éste como la capacidad del Estado para producir bienes, servicios y resultados que respondan de manera efectiva a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, mediante el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos.

En este contexto, la formulación presupuestaria trasciende el ejercicio de asignación de recursos financieros para convertirse en un instrumento estratégico que articula la planificación institucional con la ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de la misión del IMAS, la cual consiste en promover el desarrollo social, reducir la pobreza y la vulnerabilidad, y generar oportunidades para mejorar la calidad de vida de las personas, familias y comunidades que requieren el apoyo del Estado.

Bajo esta perspectiva, el presupuesto 2027 evidencia la contribución al logro de los objetivos estratégicos institucionales y la generación de resultados que impacten positivamente en la población objetivo; esto implica que los recursos públicos sean asignados con criterios de pertinencia, eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad, procurando maximizar los beneficios sociales y garantizar una adecuada rendición de cuentas sobre su utilización, en estricto apego al marco jurídico vigente, a las políticas nacionales de desarrollo y a los principios de eficiencia, responsabilidad fiscal y mejora continua que rigen la administración de los recursos públicos.

Seguidamente se incluye las matrices con la descripción de todas aquellas necesidades que serán atendidas mediante los procesos de contratación administrativa.

CUADRO N.º 77
PROGRAMA ACTIVIDADES CENTRALES
En miles de colones

Subpartida 1.04.03 – Servicios de Ingeniería y Arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
	Honorarios Consultoría para el Diseño de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Se requieren recursos para continuar con las etapas de asesoría, revisión de ofertas e inspección en la construcción de una escalera de emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central, garantizando un medio de egreso seguro en cumplimiento de la normativa de Seguridad Humana.	6,391.00	Debido a que es necesario cumplir con la normativa actual de Seguridad Humana, se debe construir una escalera de emergencias como medio de egreso accesible y seguro para el Ala Suroeste del Edificio Central, se necesitan estos recursos para continuar con las etapas de asesoría para estudio de ofertas e inspección de las obras constructivas.
	Previsión Honorarios Consultoría generados por posibles obras extras construcción de una Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Se requiere prever recursos adicionales para cubrir posibles reajustes de precios, obras extra o sobreprecios aceptables derivados de modificaciones contractuales propias del proyecto de construcción.	1,918.00	Debido a que se trata de un proyecto de construcción se requiere prever recursos adicionales para honorarios generados por modificaciones contractuales por posibles obras extra eventuales reajustes de precios o para sobreprecios dentro de las bandas definidas como aceptables en la contratación
	Previsión para posibles Consultorías para estudios eléctricos y mecánicos para la instalación de equipos especiales y otras remodelaciones menores, a realizar en las oficinas centrales del IMAS	Se requiere presupuesto para servicios de consultoría especializada, obras menores y equipos especiales en oficinas del sector central, orientados a realizar ampliaciones o modificaciones técnicas en las redes eléctricas y de telecomunicaciones.	3,000.00	Se requiere contar con recursos para atender solicitudes de servicios de consultoría para la implementación de trabajos u obras menores o la adquisición de los equipos especiales necesarios en diversas oficinas del sector central, que impliquen ampliaciones a la red eléctrica o de telecomunicaciones o que por su naturaleza requieran de un profesional especializado.
Departamento de Servicios de Generales	Contratación de estudio de vulnerabilidad sísmica para Edificio Central	Estos estudios preventivos permiten evaluar la capacidad estructural de las edificaciones ante sismos y cargas para	20,000.00	Desde la perspectiva preventiva, estos estudios permiten determinar si una estructura cuenta con la capacidad adecuada para soportar eventos sísmicos,

Subpartida 1.04.03 – Servicios de Ingeniería y Arquitectura				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
		evitar fallas o colapsos. Su importancia radica en salvaguardar la vida y salud del personal, prevenir accidentes laborales, identificar condiciones inseguras, cumplir con la normativa legal y garantizar la continuidad operativa ante desastres naturales.		cargas permanentes y sobrecargas derivadas del uso normal de las instalaciones, evitando posibles colapsos, desprendimientos, deformaciones o fallas estructurales que puedan generar accidentes laborales graves o incluso eventos catastróficos. Entre las principales razones de importancia se encuentran: Protección de la vida y salud de las personas ocupantes de la edificación, Prevención de accidentes laborales relacionados con fallas estructurales, Identificación temprana de condiciones inseguras en infraestructura, Cumplimiento de normativa técnica y legal en materia de seguridad ocupacional y construcción, Disminución de riesgos durante emergencias, evacuaciones o desastres naturales, Protección de equipos, mobiliario y continuidad operativa institucional y Determinación de necesidades de reforzamiento estructural o restricciones de uso.
	Reembolso de estudios de ingeniería o materiales para la construcción de la Escalera de Emergencias en el Ala Suroeste del Edificio Central.	Se requiere presupuesto para realizar las pruebas de materiales a los elementos estructurales que se construirán durante el proyecto de la escalera de emergencias del Edificio Central, asegurando la calidad y resistencia de las obras.	1,000.00	Debido a que, para implementar el proyecto de la escalera de emergencias en el Edificio Central, es necesario realizar pruebas de materiales a los elementos estructurales a construir como parte de las obras
Departamento de Administración Financiera	Servicios Profesionales para la Contratación de Servicio de Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera.	Se requiere dar continuidad a la contratación 2024LD-000068-0005300001 de consultoría e inspección en arquitectura e ingeniería para la fase final de diseño e implementación de la remodelación interna en las oficinas del Departamento de Administración Financiera.	20,000.00	Se requiere continuar con la contratación 2024LD-000068-0005300001 sobre Consultoría y Asesoría en Arquitectura e Ingeniería para diseño e implementación de remodelación interna de oficinas del Departamento de Administración Financiera, que se encuentra en la etapa de inspección
Desarrollo Humano	Servicios de ingeniería	Se requiere presupuesto para realizar exámenes bacteriológicos que verifiquen la potabilidad del **agua**, garantizando la protección de la salud y la prevención de enfermedades en todo el personal del IMAS.	5,000.00	Exámenes bacteriológicos con el fin de verificar la potabilidad del agua, para la prevención en la salud de todas las personas trabajadoras del IMAS
Departamento de Empresas Comerciales	Departamento de Empresas Comerciales	Se requieren recursos para los servicios de inspección de obra en la remodelación de las Tiendas 13 (área de cajas) y 19 ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría.	21,000.00	Se requiere recursos para servicios de inspección de la obra por remodelación de Tienda 13 (área de cajas) y Tienda 19 en Aeropuerto Internacional Juan Santamaría

Subpartida 1.04.04 – Servicios en Ciencias Económicas y Sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Departamento de Captación de Recursos	Contratación por caja chica de servicios profesionales en ciencias económicas de gestión y apoyo.	Se ha asignado un presupuesto de reserva para contratar un servicio de apoyo que buscará financiamiento externo a través de convenios de cooperación y programas de responsabilidad social.	300.00	Se presupuestan recursos como provisión para cubrir necesidades durante la ejecución presupuestaria relacionada con contratación de apoyo de servicio para investigar posibles fuentes de financiamiento a través de entidades que dispongan de recursos mediante la figura de convenios de cooperación y programas de responsabilidad social.
Equidad e Igualdad de Genero	Contratación de servicios profesionales en	Se requiere contratar una persona o empresa profesional en Ciencias Sociales, con	1,000.00	Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y

Subpartida 1.04.04 – Servicios en Ciencias Económicas y Sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
	Ciencias Sociales para revisión de SINCA.	experiencia en enfoque de género, para revisar y adaptar el SINCA a los estándares nacionales e internacionales de atención a mujeres víctimas de violencia.		Equidad de Género; para la revisión y ajuste del SINCA, a los estándares de excelencia nacional e internacional en servicios institucionales de atención integral a mujeres afectadas por violencia.
	Contratación de servicios profesionales en Ciencias Sociales para el cumplimiento de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.	Se busca contratar profesionales en Ciencias Sociales con experiencia en enfoque de género para cumplir con la Política de Igualdad de Género 2022-2031 del Instituto Mixto de Ayuda Social.	2,000.00	Se requiere contratar servicios profesionales en Ciencias Sociales de una persona o empresa, que cuente con experiencia en el Enfoque de Igualdad y Equidad de Género; para el cumplimiento de la Política Igualdad de Género con Enfoque Interseccional del Instituto Mixto de Ayuda Social 2022-2031.
Gerencia General	Contratación de Servicios Profesionales para la Auditoría Externa	Según las Normas de Control Interno para el Sector Público, las autoridades deben contratar auditorías externas para evaluar la calidad de la información institucional y verificar la validez y el cumplimiento de su sistema de control interno.	45,000.00	Las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), publicadas en el Diario Oficial La Gaceta N° 26 del 6 de febrero de 2009, se establece que el jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y con fundamento en las necesidades, posibilidades y características de la institución y los riesgos que enfrenta, deben contratar auditorías externas que lleven a cabo evaluaciones con base en las cuales se establezca la calidad de la información recopilada, procesada y comunicada, así como sobre la validez, suficiencia y cumplimiento del sistema de control interno (norma 6.5).
Planificación Institucional	Llevar a cabo la contratación de una empresa para realizar evaluaciones de la oferta programática de la institución	Se busca contratar servicios profesionales especializados para evaluar la oferta institucional del IMAS, midiendo su eficacia, eficiencia e impacto. Esta evaluación cumple con la normativa legal y de control interno para mejorar la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el uso de los recursos públicos.	12,500.00	Se requiere contratar servicios profesionales especializados para realizar evaluaciones de programas, servicios, beneficios, políticas públicas y otros estudios técnicos que permitan medir la eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto de la oferta programática institucional, conforme a las competencias conferidas al IMAS por su Ley de creación en materia de planificación, evaluación y mejoramiento continuo de la acción institucional. Asimismo, esta contratación fortalece la toma de decisiones basada en evidencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las Normas de Control Interno y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público de la Contraloría General de la República, que establecen la obligación de evaluar el desempeño institucional y el uso eficiente de los recursos públicos.
Auditoría	Contratación de servicios profesionales en Ciencias sociales para asistir a la Auditoría Interna en la realización de estudios de auditoría.	Se presupuestan fondos anuales para contratar profesionales en Ciencias Sociales que atiendan consultas y emitan criterios independientes y objetivos en estudios especiales de auditoría.	2,500.00	Previsión anual para la contratación de profesionales en Ciencias Sociales para evacuar consultas y solicitar criterios en estudios especiales de auditoría y poder contar con criterio independiente y objetivo.
	Contratación de los servicios de profesionales externos para la modificación y actualización del Manual de Procedimientos de la Auditoría Internas dados los cambios internos que ha sufrido la auditoría interna.	Se busca contratar profesionales externos para actualizar el Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna, debido a la digitalización de sus procesos con la herramienta ARGOS y a las mejoras tecnológicas implementadas para optimizar su eficiencia.	10,000.00	Se requiere contratar los servicios de profesionales externos para la modificación y actualización del Manual de Procedimientos de la Auditoría Interna, en vista de que dicho documento se encuentra desactualizado por diversos factores como lo son: la implementación reciente de la solución tecnológica (ARGOS) mediante la cual se gestionan los productos de la Auditoría Interna, el cambio en la manera de documentar y gestionar los productos de la Auditoría al pasar de manual a automatizada, la implementación de nuevos procesos y procedimientos impulsados por el avance

Subpartida 1.04.04 – Servicios en Ciencias Económicas y Sociales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
				tecnológico, la modificación o actualización de procesos existentes que fueron mejorados en pro de optimizar la eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos, entre otros.
	Servicios de Formulación en Plan Estratégica	Se requiere prorrogar la contratación de profesionales externos para formular el Plan Estratégico de la Auditoría Interna, cuya solicitud de pedido inicia en junio de 2026.	6,000.00	Se requiere dar continuidad a la contratación de los servicios de profesionales externos para la formulación del Plan Estratégico de la Auditoría Interna, la cual se encuentra en proceso de inicio de solicitud de pedido, en junio 2026.
Departamento de Empresas Comerciales	Auditoria Financiera - Externa	Se necesitan fondos para un nuevo contrato de auditoría externa de los estados financieros de las empresas comerciales, con el fin de cumplir ante el Ministerio de Hacienda para la exoneración de la regla fiscal y determinar la utilidad correspondiente al CETAC y al IMAS.	15,000.00	Se requiere recursos para el pago del Contrato nuevo Contratación de la Auditoría externa de los estados financieros de Empresas comerciales para cumplimiento con Ministerio de Hacienda (exoneración de la regla fiscal) y determinación de la utilidad para CETAC e IMAS.
	Campaña de Trademarketing	Se solicitan recursos para implementar material POP, rotulación, branding, tecnología LED y apoyo promocional. El objetivo es aprovechar el aumento de pasajeros en Costa Rica y diferenciar al IMAS mediante su enfoque de compra social.	45,000.00	Se requieren recursos para implementación detallada de material POP, elementos de rotulación y branding, mejoras en la experiencia de compra mediante tecnología LED, y material de apoyo promocional. Estas acciones buscan capitalizar las tendencias positivas del mercado global y el creciente tráfico de pasajeros en Costa Rica, diferenciando a IMAS a través de su misión social "Do Good Shopping, EMPOWER lives with every buy".
	Toma Física de inventarios en Tiendas	Se necesitan fondos para contratar el servicio de toma física de inventarios de la mercadería en las tiendas Duty Free de los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber.	10,000.00	Se requieren recursos para el pago de Contrato para servicio de toma física de inventarios de la mercadería en Tiendas Duty Free de los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber.

Subpartida 1.08.01 – Edificios y Locales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Departamento Servicios Generales	Mantenimiento Edificios y anexos	Se requieren recursos para brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los edificios Central y San Rafael Abajo de Desamparados del IMAS, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio conforme a la Ley de Control Interno.	120,000.00	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS del Edificio Central y Edificio San Rafael Abajo de Desamparados, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.
	Mantenimiento Red Sistema eléctrico Edificio Central y anexos	Se necesitan fondos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la red eléctrica del Edificio Central y su anexo, con el objetivo de asegurar el funcionamiento óptimo del sistema.	5,000.00	Se requiere contar con recursos para dar el mantenimiento preventivo y correctivo de la Red eléctrica del Edificio Central y anexo y así mantener este sistema en óptimas condiciones.
	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de ascensores del Edificio Central y San Rafael Abajo de Desamparados	A través de los contratos vigentes con Schindler y ELEVATEC, se gestiona el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores institucionales, incluyendo el del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados. Para 2027, se proyectan mejoras adicionales en los	9,500.00	Mediante el contrato N° 2024PX-000009-0005300001 con la empresa Schindler y contrato N° 2024 LD-000042-0005300001 con ELEVATEC, se cuenta con el servicio para mantenimiento correctivo y preventivo los ascensores en óptimas condiciones de funcionamiento, debido a lo sensible de este equipo por transportar vidas humanas y adicional el mantenimiento preventivo del

Subpartida 1.08.01 – Edificios y Locales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
		equipos Schindler que incluyen reparaciones correctivas, cambio de piso y renovación de botoneras.		ascensor del Edificio de San Rafael Abajo de Desamparados. Asimismo, para el 2027 se pretende realizar mantenimiento correctivo a los ascensores Schindler, cambio de piso del ascensor 5500 y cambio de tipo de botoneras para ambos equipos.
	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación del Sistema de Ventilación del Edificio Central	Se gestiona una nueva contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación mecánica. Para 2027, se prevé la incorporación de 14 equipos adicionales debido a la remodelación de la Dirección de Asuntos Financieros en el segundo piso.	7,000.00	Actualmente se está gestionando nueva contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación mecánica con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este sistema. Además, para el año 2027 se provee un incremento de equipos de ventilación por la remodelación de la DAF en el segundo piso según se indicó 14 equipos.
	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de sistema hidroneumático (bombas de agua y tanque) Edificio Central y Anexos	Se gestiona una nueva contratación de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de bombas y tanques de agua potable y residuales del Edificio Central y sus anexos, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento.	4,200.00	Se está realizando una nueva contratación por lo que requieren recursos para la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas y tanques de agua residuales y agua potable del Edificio Central y Edificios Anexos, con el fin de mantener estos sistemas en óptimas condiciones.
	Reajuste de Precios (Consolidador Servicios Generales)	Se requiere crear esta línea presupuestaria para ajustar al cambio de moneda (de dólares a colones) las prórrogas de contratos vigentes. La falta de estos recursos para 2027 pondría en riesgo la continuidad de los servicios actuales, ya que el resto del presupuesto se encuentra comprometido y no se podrían reasignar fondos.	5,000.00	Se requiere la creación de esta línea, para presupuestar recursos debido a la directriz de negociación de cambio de moneda (dólares a colones) sobre las prórrogas de contrataciones que aún cuentan con vigencia. Si no se materializa o presupuesta este requerimiento, ponemos en riesgo los recursos solicitados para la continuidad de los servicios actuales y que están comprometidos por los procesos de contratación; además que, si se materializa la solicitud por parte de alguna de estas empresas proveedoras en el periodo 2027, no contaríamos con los recursos presupuestados y no podríamos reasignar recursos dado que el resto se encuentran comprometidos
Departamento de Administración Financiera	Mantenimiento y Reparación área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad.	Se requiere reservar los recursos para dar continuidad a la contratación de la remodelación del segundo piso institucional, destinada al Departamento de Administración Financiera, la Unidad de Presupuesto y la Unidad de Contabilidad. El proyecto contempla obras en infraestructura eléctrica, telemática, pisos, cielo raso y ventilación.	269,054.48	Con el fin de continuar con el proceso de contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional se requiere reservar los recursos para poder llevar a cabo de forma efectiva dicha contratación que contempla la remodelación para área del segundo piso específicamente el área destinada para el Departamento de Administración financiera, la Unidad de Presupuesto y Unidad de Contabilidad, con lleva la parte eléctrica, telemática, piso, cielo raso, ventilación, entre otros.
Unidad de Presupuesto	Reajuste de precios sobre la contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional	Se requiere reservar fondos para cubrir un posible reajuste de precios por parte de la empresa contratada, con el fin de mantener el equilibrio económico del contrato de remodelación del Departamento de Administración Financiera.	15,000.00	Con el fin de mantener el equilibrio económico sobre la contratación 2026LE-000004-0005300001 sobre Servicio de remodelación del departamento de Administración Financiera institucional, se requiere reservar el monto de una posible solicitud de reajuste por parte de la empresa
Departamento de Empresas Comerciales	Mantenimientos en tiendas AIJS, AIDO y Edificio y oficinas Administrativas	Se requieren recursos para una nueva contratación destinada al mantenimiento de las tiendas Duty Free en los aeropuertos Juan Santamaría y Daniel Oduber, así como de sus oficinas administrativas en Alajuela.	15,000.00	Se requieren recursos para contratación nueva para el mantenimiento de las tiendas ubicadas en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (Alajuela), Daniel Oduber Quirós Liberia y Oficinas Administrativas Duty Free en Alajuela.

Subpartida 1.08.01 – Edificios y Locales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
	Reparación de piso Centro de Distribución CEDI (Bodega)-contrato nuevo	Se necesitan fondos para una nueva contratación destinada a la reparación del piso del Centro de Distribución, con el fin de asegurar el buen estado de la infraestructura y garantizar la seguridad de los usuarios.	20,000.00	Se requiere recursos para contratación nueva referente a reparación de piso del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado de dicho piso y salvaguardar la seguridad de los usuarios.
	Instalación Sistema Eléctrico Centro de Distribución CEDI (Bodega)-contrato nuevo	Se necesitan fondos para una nueva contratación destinada a la instalación del sistema eléctrico del Centro de Distribución, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y garantizar la seguridad de los usuarios.	35,000.00	Se requiere recursos para contratación nueva referente a instalación de sistema eléctrico del Centro de Distribución (CEDI); esto para asegurar el buen estado la misma y salvaguardar la seguridad de los usuarios.
	Puertas de vidrio de las tiendas Duty Free-contrato nuevo	Se necesitan fondos para sustituir el sistema actual de puertas por puertas corredizas automáticas de vidrio temperado con sensores en las tiendas de las salidas del Aeropuerto Juan Santamaría y en las dos tiendas del Aeropuerto Daniel Oduber. Esta mejora busca aumentar la seguridad, reducir riesgos operativos y optimizar el flujo y acceso de los clientes y el personal.	20,000.00	Se requiere recursos para cambio de sistema actual de puertas por un sistema de puertas corredizas con vidrios temperados y sensores automáticos en las tiendas ubicadas en salidas del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, así como en las dos tiendas del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós. Esta mejora responde principalmente a la importancia de contar con un sistema más seguro, tanto para los clientes como para el personal. Las puertas automáticas con sensores reducen riesgos operativos, facilitan el flujo de personas y permiten una mejor gestión de accesos.
	Remodelación Tienda 13 Areas cajas	Se requieren fondos para remodelar el área de cajas de la tienda 13 en el Aeropuerto Juan Santamaría.	35,000.00	Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio en área de cajas de la tienda 13 ubicado en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaria.
	Remodelación Tienda 19	Se necesitan fondos para remodelar por completo la Tienda 19 en el Aeropuerto de Alajuela debido a las obras de la terminal. El proyecto incluye la renovación de toda la tienda, el área de Soporte Experto y la Supervisión de Cajas.	300,000.00	Se requieren recursos para la remodelación del nuevo espacio de la Tienda 19 en el Aeropuerto Alajuela debido a la remodelación de dicho aeropuerto. El espacio de la tienda se requiere modificar toda la tienda nueva, junto con espacio de Soporte Experto y Supervisión de Cajas.
	Limpieza de tanques sépticos	Se necesitan fondos para garantizar el manejo adecuado de aguas residuales, previniendo riesgos sanitarios y ambientales en cumplimiento del PGAI institucional y la normativa de salud y ambiente vigente.	200.00	Se requieren recursos para asegurar el manejo adecuado de aguas residuales para prevenir riesgos sanitarios y proteger el ambiente, en el marco del PGAI institucional 2020-2025, según Ley N° 5365, Ley General de Salud; Decreto Ejecutivo N° 36499-MINAET-MS.

Subpartida 5.01.02 - Equipos de transporte				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Departamento Servicios Generales	Rampa hidráulica plegable para camión	Se requieren fondos para adquirir una rampa hidráulica para un camión institucional utilizado principalmente por la Unidad de Donaciones. Esta herramienta optimiza los tiempos de carga y descarga de bienes pesados, elimina el esfuerzo físico del personal y disminuye el riesgo de lesiones laborales o daños en los productos.	5,000.00	La compra de esta plataforma (o rampa hidráulica) para uno de los camiones que posee la institución, responde a la necesidad que se tiene de acuerdo con la operativa de funcionamiento para la carga y descarga de bienes y materiales pesados. Esto disminuye los tiempos y evita lesiones en los funcionarios asignados a esta labor. Adicionalmente, al eliminar los esfuerzos físicos, se reducen los riesgos de caídas, golpes o rupturas también de los productos o bienes durante la carga y descarga desde el camión al suelo. Se establece la necesidad de acuerdo con una solicitud expresa de la Unidad de Donaciones, quien da aprovechamiento de los camiones al menos el 90% del tiempo operativo.

Subpartida 5.02.99 Construcción, adiciones y mejoras				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Servicios Generales	Construcción de una nueva Escalera de emergencias para el ala suroeste del Edificio Central etapa ejecución de obras	Por solicitud de Salud Ocupacional y para cumplir con la normativa de seguridad, se requieren fondos para construir una nueva escalera de emergencias en el ala suroeste del edificio, ya que la actual solo cubre el ala noreste. El monto solicitado cubre el costo total estimado para el proceso de contratación pública.	161,569.00	Salud Ocupacional indica que para el cumplimiento de la normativa aplicable al Edificio se requiere contar con otra escalera de emergencias ya que la actual solo cubre el ala noreste del edificio y para la correcta evacuación de se necesita una nueva que abarca el ala suroeste que actualmente se evacúa no es un medio seguro de ni está ubicada convenientemente ya que se trata de la escalera de uso común del edificio que fue construida antes de la entrada en vigor de las normas de construcción. El monto solicitado corresponde al 100% de lo estimado en el presupuesto detallado el cual representaría el precio base de referencia para la eventual contratación pública.
	Previsión obras adicionales Construcción Escalera de emergencias del Edificio Etapa de Ejecución de Obras	Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.	48,471.00	Esta es una previsión para poder contar con recursos en caso de que se presenten obras adicionales que se estima en un 20% del presupuesto original que es lo que se permite modificar ordinariamente un contrato de obra pública, más un 10% adicional para cubrir sobreprecios dentro de la banda superior de la racionalidad de precios en la contratación.

5.99.03- Bienes intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Tecnologías de información	"Nueva Contratación Licenciamiento Windows Server Versión Estándar por demanda"	Contratación licenciamiento Windows Server	8,000.00	Se requieren los recursos indicados para el 2027 debido a que por regulación interna de TI a nivel de ciberseguridad es necesario tener los dispositivos actualizados para evitar vulnerabilidades de versiones anteriores, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlos los Sistemas Operativos de los Servidores institucionales
	Continuidad de Servicios: Soporte y mantenimiento integral del servicio de comunicaciones IP (Microsoft Teams, SBC y central telefónica) y adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación Continuidad: 2023LE-000008-0005300001	Se requiere prever los recursos para dar continuidad en 2027 al soporte y licenciamiento de la plataforma de comunicaciones IP (central telefónica) bajo el procedimiento 2023LE-000008-0005300001 con CONZULTEK. Esta línea permitirá renovar licencias, ampliar la capacidad de usuarios, canales y extensiones, garantizando la disponibilidad del servicio de telefonía institucional.	2,000.00	Continuidad de Servicios de Contratación 2022LA-000020-0005300001 Proveedor CONZULTEK Prórroga 2024. Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al soporte y licenciamiento de software asociado con la plataforma institucional de comunicaciones IP, mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea permitirá renovar o ampliar las licencias de la central telefónica, incrementar la cantidad de usuarios, extensiones, funcionalidades y canales disponibles para llamadas simultáneas, según las necesidades institucionales. Su ejecución resulta necesaria para mantener la vigencia del software, evitar restricciones de capacidad y garantizar la integración, disponibilidad y continuidad de los servicios de telefonía institucional.
Secretaría de Actas	Software y licencias equipo grabación y transcripción actas	Se requieren fondos para la adquisición de licencias destinadas al sistema de grabación o transcripción de actas del Consejo Directivo, previendo su uso en caso de ser necesario.	1,000.00	Se requiere contar con esa partida de licencias en caso de que se requiera para el sistema de grabación o transcripción de actas del Consejo Directivo

5.99.03- Bienes intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Tecnología de Información	Nueva contratación de licenciamiento Windows Server versión estándar por demanda	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado.	8,000,000.00	Se requieren los recursos indicados para el 2027 debido a que por regulación interna de TI a nivel de ciberseguridad es necesario tener los dispositivos actualizados para evitar vulnerabilidades de versiones anteriores, estos recursos vendrían a dar soporte financiero para renovarlos los Sistemas Operativos de los Servidores institucionales
Tecnología de Información	Se requiere dar continuidad al soporte y mantenimiento integral de la plataforma de comunicaciones IP (Microsoft Teams, SBC y central telefónica) bajo el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea de soporte de software incluye la adquisición de recursos informáticos para ampliar las capacidades de comunicación institucional.	Continuación de los servicios programadas para el 2027 previamente contratados, mediante el número de procedimiento indicado.	2,000,000.00	Se requiere prever los recursos necesarios para dar continuidad durante el ejercicio 2027 al soporte y licenciamiento de software asociado con la plataforma institucional de comunicaciones IP, mediante el procedimiento 2023LE-000008-0005300001. Esta línea permitirá renovar o ampliar las licencias de la central telefónica, incrementar la cantidad de usuarios, extensiones, funcionalidades y canales disponibles para llamadas simultáneas, según las necesidades institucionales. Su ejecución resulta necesaria para mantener la vigencia del software, evitar restricciones de capacidad y garantizar la integración, disponibilidad y continuidad de los servicios de telefonía institucional.

CUADRO N.º 78
Programa Protección y Promoción Social
En miles de colones

Subpartida 1.04.03 – Servicios de ingeniería				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Trámites permisos es necesaria para asegurar que la infraestructura	La obtención de estos permisos busca garantizar que la infraestructura cumpla con todas las normativas legales, ambientales, sanitarias y de seguridad requeridas por las autoridades competentes para su correcto funcionamiento.	3,535.00	Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de construcción, operación, seguridad ocupacional, salud pública y protección ambiental. La obtención de estos permisos es necesaria para asegurar que la infraestructura reúna las condiciones técnicas, legales y administrativas requeridas por las autoridades competentes.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento de plazos y las obligaciones adquiridas.	Este proceso es necesario para **seleccionar al proveedor idóneo** para la construcción de las oficinas de la ARDS Brunca y ULDS Pérez Zeledón, garantizando eficiencia, criterios técnicos, continuidad del contrato y cumplimiento del presupuesto.	7,250.00	Se requiere para la selección del proveedor más idóneo, en la construcción de las oficinas Área Regional Desarrollo Social Brunca y ULDS Pérez Zeledón, garantizando criterios técnicos adecuados, continuidad contractual, eficiencia del proceso y ejecución del trabajo conforme a lo presupuestado.
	Reembolsos Varios	Se necesitan recursos para reintegrar a la empresa consultora los gastos imprevistos por permisos y gestiones del contrato 0432024000700088-00, asegurando así la continuidad, el cumplimiento oportuno y la ejecución adecuada del proyecto constructivo.	3,000.00	Se requiere para el pago de reembolsos varios del contrato 0432024000700088-00 para reintegrar a la empresa consultora recursos asumidos por permisos o gestiones requeridas por el proyecto, no cuantificables previamente, asegurando continuidad contractual, cumplimiento oportuno y adecuada ejecución del proyecto constructivo.
	Supervisión Constructiva	Se solicita la continuación del contrato 0432024000700088-00 para garantizar el control de avances, la calidad y el cumplimiento técnico y presupuestario durante la construcción de las oficinas de la ARDS Brunca y ULDS Pérez Zeledón.	21,750.00	Se requiere para la continuación del contrato 0432024000700088-00, con ello garantizar el cumplimiento técnico, contractual y presupuestario durante la construcción de las oficinas Área Regional Desarrollo Social Brunca y ULDS Pérez Zeledón, asegurando calidad, seguimiento oportuno, control de avances y adecuada ejecución del proyecto constructivo.

Subpartida 1.04.03 – Servicios de ingeniería				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección)	Se deben prever recursos para el reajuste de honorarios de la empresa Piroeléctrica (contrato 2026LD-000002-0005300001) en el proyecto ULDS Los Chiles, debido a actualizaciones por inflación o cambios de alcance, según lo regulado en los artículos 107 y 108 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.	7,000.00	Reajuste de Honorarios (Asesoría e Inspección) para la construcción de ULDS Los Chiles. El contrato actual 2026LD-000002-0005300001 con la empresa Piroeléctrica la cual es la empresa consultora para el proyecto de construcción de la ULDS Los Chiles, por lo cual se debe prever recursos para el pago de reajuste de honorarios a dicha empresa, esto puede ser debido a que se cumpla lo establecido en el pliego de condiciones, por ejemplo, actualización por inflación, variación de índices, ajuste anual o modificación del alcance. Todo esto según lo establece lo regulado en los artículos 107 y 108 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública la persona oferente deberá aportar la información de los índices oficiales de precios y costos asociados con los costos directos e indirectos de la estructura del precio
	Asesoría para licitación y adjudicación	Se deben presupuestar los recursos para cancelar a la empresa Pro eléctrica los servicios de asesoría en la licitación y adjudicación de la ULDS Los Chiles, lo cual incluye la entrega del Estudio Técnico-Financiero y la recomendación final de adjudicación.	4,100.00	Se posee un contrato con la empresa Pro eléctrica la cual está llevando todo el proceso de Asesoría para licitación y adjudicación para la Construcción ULDS Los Chiles 2026LD-000002-0005300001. Este rubro implica que deben de entregar del Estudio Técnico y Financiero y la recomendación de adjudicación, esto quiere decir que se le debe de cancelar a la empresa Pro eléctrica por la asesoría en la adjudicación.
	Inspección Constructiva	Se prevén los recursos para pagar a la empresa Pro eléctrica los servicios de Inspección **Constructiva** en la ULDS Los Chiles, lo cual incluye visitas periódicas para supervisar que la obra cumpla con los planos y especificaciones, elaborar informes, revisar facturas del contratista y realizar la recepción de la obra.	17,100.00	Se prevé recursos para cancelar a la empresa Pro eléctrica según el contrato 2026LD-000002-0005300001 los servicios por la Inspección Constructiva para la Construcción ULDS Los Chiles, El servicio de inspección se prestará mediante visitas periódicas a la obra por parte del profesional o profesionales correspondientes. Dentro de sus funciones deben: Revisar que la obra se realice según lo indicado en planos, especificaciones técnicas y términos de contratación, proponer cambios a los diseños asumiendo la responsabilidad profesional que esto conlleva, elaborar informes periódicos al propietario, realizar el acto de recepción de la obra juntamente con el propietario y elaboración de un informe final si se requiere, revisar y aprobar las facturas a la empresa contratista, cuando proceda, entre otros.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Servicios en ingeniería topográfica para la confección de planos de terrenos IMAS	Se requiere dar continuidad a la contratación 2023LY-000005-0005300001 de servicios de topografía y catastro para la titulación del IMAS, la cual abarca desde julio de 2024 hasta junio de 2028 mediante prórrogas anuales, con un presupuesto máximo estimado de ¢200.000.000,00 por año para la confección de planos de terrenos.	200,000.00	Existe la Contratación 2023LY-000005-0005300001, Servicios de Topografía y Catastro para el Instituto Mixto de Ayuda Social, que inició en julio 2024 y abarca un período de 4 años, con contratos anuales prorrogables, por lo tanto, el requerimiento de la titulación va de julio 2024 a junio 2028, con una estimación máxima de ¢200.000.000,00 por año para confección de planos de terrenos de proyectos de la titulación del IMAS
Servicios Generales Protección y Promoción	Previsión para Ajuste de honorarios Consultoría para el Diseño del Edificio conocido como Casa de la Rotonda, donde actualmente se ubica el Área de Desarrollo Socio productivo y Comunal.	Se requiere una previsión presupuestaria para afrontar el eventual cobro por ajuste de honorarios y finiquito de la consultoría del Nuevo Edificio en la Casa de la Rotonda (contrato vencido en 2024), ya que la empresa tiene por ley un plazo de 5 años para ejercer este derecho basándose en la diferencia de tarifas y presupuestos.	45,067.00	Previsión para el pago de ajuste de honorarios para la consultoría de un Nuevo Edificio en el inmueble denominado Casa de la Rotonda. El contrato venció en el 2024, por lo que se deberá gestionar su finiquito cuando la contratista solicite los ajustes que tiene derecho por ley. Estos se calculan para las etapas canceladas donde aplican tarifas porcentuales, según la diferencia entre el valor de referencia de las obras para la contratación y el valor del presupuesto detallado elaborado por la contratista. La empresa posee 5 años para poder ejercer el derecho de cobro, sin embargo, al no existir precisión de la

Subpartida 1.04.03 – Servicios de ingeniería				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
				solicitud, la administración debe solicitar los recursos para poder hacer frente a la solicitud.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Asesoría para licitación y adjudicación	Se solicita la disponibilidad de recursos para dar continuidad en 2027 a la contratación en trámite de la consultoría de diseño e inspección para el nuevo edificio de la ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela.	13,000.00	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
	Ajuste de presupuesto detallado	Se solicita la disponibilidad de recursos para dar continuidad en 2027 a la contratación en trámite de la consultoría de diseño e inspección para el nuevo edificio de la ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela.	1,300.00	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
	Regencia Ambiental	Se requiere contratar una Regencia Ambiental para supervisar el cumplimiento normativo del proyecto, garantizando la correcta aplicación de las medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales durante la construcción.	6,250.00	Se requiere la contratación de una Regencia Ambiental para supervisar el cumplimiento de las obligaciones ambientales del proyecto de construcción, garantizando la correcta aplicación de las medidas de prevención, mitigación y control de impactos ambientales, así como el cumplimiento de la normativa vigente.
	Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación	Se solicita la disponibilidad de recursos para dar continuidad en 2027 a la contratación en trámite de la consultoría de diseño e inspección para el nuevo edificio de la ARDS Central Occidente y ULDS Alajuela.	26,000.00	Se requiere contar con recursos disponibles para que en 2027 se pueda dar continuidad a la contratación que se encuentra en trámite para la Consultoría de diseño e inspección del nuevo Edificio para el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente y ULDS Alajuela.
	Consultoría y asesoría para la licitación y adjudicación.	Se prevé una estimación adicional del 20% para cubrir costos imprevistos en las consultorías, tales como reajustes de precios, obras extra o sobreprecios razonables.	20,000.00	Estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de consultoría generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad
	Reembolsos varios entre otros o similares	Se requiere la asignación de recursos presupuestarios para cubrir gastos operativos de la consultoría, específicamente para reembolsos y la realización de pruebas de materiales.	5,000.00	Se requiere contar con los recursos presupuestarios otros gastos de la consultoría como los reembolsos y pruebas de materiales
	Rembolso pago del C.F.I.A.	Se solicita la asignación de recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos correspondientes a los pagos ante el CFIA proyectados para el año 2027.	3,000.00	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027.

Subpartida 1.08.01 – Mantenimiento de Edificios y Locales				
Departamento	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Área Regional de Desarrollo Social Noreste	Demolición, cerramiento y construcción de aceras de asentamiento informal Colochos	Se requiere una partida presupuestaria de previsión para cumplir con el mandato de la Sala Constitucional que obliga al IMAS a eliminar los asentamientos informales en sus fincas. Para el año 2027, se planifica ejecutar el desalojo del asentamiento Colochos, mientras que los montos para los años posteriores se estiman de forma aproximada a la espera de realizar los censos de	900,000.00	Partida de previsión para atender mandato de la Sala Constitucional donde obliga al IMAS a la eliminación de los asentamientos informales que sean han constituido en Fincas que aún se encuentran a nombre de la Institución. Según calendarización enviada a la Sala para el año 2027 corresponde atender el desalojo del Asentamiento denominado Colochos. Sin embargo, para los próximos años va a depender de la cantidad de familias que se censen en los otros asentamientos por lo que se coloca un monto aproximado ya que el real se conocerá hasta después de los censos realizados en sitio

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
		familias y las cotizaciones correspondientes en el sitio.		y se soliciten cotizaciones a las empresas para que coticen en sitio.
	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (contratación por demanda)	Se requiere el recurso presupuestario para el mantenimiento preventivo de las fincas del IMAS en la jurisdicción de la ARDS Noreste. Este fondo financiará obras como aceras y cerramientos perimetrales, respondiendo a los requerimientos municipales o del Ministerio de Salud, en cumplimiento del Reglamento Autónomo de Servicios del IMAS y el Plan Operativo Institucional.	25,000.00	Contar con el recurso presupuestario necesario para el mantenimiento preventivo y habitual de fincas IMAS que están en la jurisdicción del Área Regional de Desarrollo Social Noreste, en cuanto a construcción de aceras, cerramiento perimetral, etc., respondiendo a las necesidades de cada Municipalidad o del Ministerio de Salud y en cumplimiento al Capitulo cuarto del Reglamento Autónomo de Servicios IMAS y al Plan Operativo Institucional.
	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se necesitan recursos presupuestarios para el mantenimiento de las oficinas y la reparación de los sistemas eléctricos, telefónicos, de cómputo y de seguridad del edificio de la ARDS Noreste y sus ULDS asociadas, garantizando la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Institucional.	460.00	Recursos presupuestarios necesarios para el mantenimiento preventivo y habitual de las oficinas y reparación de los sistemas eléctricos internos, telefónicos y de cómputo, así como sistemas de seguridad del edificio del Área Regional Desarrollo Social Noreste y las ULDS asociadas esto para lograr el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Suroeste	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos, entre otros o similares	Se requiere una provisión presupuestaria para realizar mantenimientos preventivos y correctivos menores no estructurales en la ARDS Suroeste, tales como pintura, cielorraso, techos, cableado y reparaciones eléctricas o de cómputo. Estos trabajos son indispensables para mitigar el deterioro natural de la infraestructura, prolongar la vida útil de los edificios y asegurar el cumplimiento de las metas del PEI y POI.	719.83	Se requiere dejar una provisión presupuestaria por el caso que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos.	Se solicita una provisión presupuestaria para mantenimientos preventivos y correctivos menores no estructurales en la ARDS Suroeste (como pintura, cielorraso, techos y cableado). El objetivo es contrarrestar el deterioro natural de la infraestructura, prolongar la vida útil de los inmuebles y cumplir con las metas del PEI y POI.	100.00	Se requiere dejar una provisión presupuestaria para los casos en que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Puriscal	Mantenimiento de edificios, terrenos y locales (PROPIOS) Previsión para reparaciones Menores: No afectan Elementos Estructurales, de Diseño, o no requieren Trámites Externos	Se establece una provisión presupuestaria para ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos menores no estructurales en la ARDS Suroeste, permitiendo atender reparaciones de pintura, cielorraso, techos y cableado para contrarrestar el deterioro del inmueble, extender su vida útil y cumplir con el PEI y POI.	400.00	Se requiere dejar una provisión presupuestaria en caso de que se necesite realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos menores que no afecta la parte estructural del Área Regional Suroeste, entre los cuales se incluyen: reparación cielorraso, servicios pintura, demoliciones mejores, instalaciones menaje menores, techos, cableado eléctrico y de cómputo, dado que la infraestructura sufre deterioro con el paso del tiempo, por lo que se hace necesario y de suma importancia optimizar y prolongar la vida útil de los Edificios. Cumpliendo con los objetivos Institucionales, El PEI y POI.

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
Área Regional de Desarrollo Cartago	Mantenimiento Correctivo para elevador del Área Regional Desarrollo Social	Se requiere presupuesto para cubrir los gastos de reparación y cambio de componentes del elevador de la ARDS, debido a que el contrato vigente de mantenimiento no incluye el costo de los repuestos necesarios.	1,200.00	Se requiere disponer de presupuesto para cubrir los gastos por las reparaciones que se le realizan al elevador del Área Regional Desarrollo Social, ya que el contrato no incluye los cambios de componentes ni repuestos de este.
	Mant y Reparación de Elevador del Área Regional Desarrollo Social	Se requiere el mantenimiento preventivo del elevador de la ARDS para asegurar su funcionamiento continuo, garantizando el acceso de los funcionarios y beneficiarios a la segunda planta en cumplimiento con la Ley 7600.	925.47	Se requiere el mantenimiento preventivo del elevador, para garantizar su funcionamiento continuo, debido a que este equipo es necesario para poder cumplir con la ley 7600, lo anterior por cuanto este equipo permite a las personas que cuentan con alguna situación especial poder acceder a la segunda planta del edificio anexo, incluyendo tanto funcionarios de la institución como beneficiarios.
	Mantenimiento y reparación del edificio del Área Regional Desarrollo Social	Se requiere presupuesto para la reparación y mantenimiento general de la infraestructura y sus sistemas eléctricos y mecánicos, con el objetivo de asegurar la funcionalidad de las oficinas administrativas y prevenir deterioros mayores en el inmueble.	3,625.00	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para ejecutar las labores Administrativas.
	Mant. y reparación del edificio de la ULDS de Cartago	Se solicita presupuesto para el mantenimiento y reparación de la infraestructura y sus sistemas electromecánicos, con el fin de asegurar la funcionalidad de las áreas de atención al público y prevenir problemas mayores que afecten el servicio a los usuarios.	1,800.00	Mant. y reparación de cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, portones eléctricos, ventanales, persianas, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS León Cortés	Mant. y reparación obras menores del edificio de la ULDS Los Santos	Se requiere la asignación de recursos para la reparación y mantenimiento de las instalaciones y sus sistemas internos, con el propósito de preservar la funcionalidad del espacio de atención al público y evitar deterioros mayores que afecten a los usuarios.	675.00	Se requiere la reparación y mantenimiento de paredes, instalaciones eléctricas, telefónicas, ventanales, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
Área Regional de Desarrollo Cartago ULDS Turrialba	Mant. y reparación obras menores del edificio de la ULDS Turrialba	Se presupuestan reparaciones menores en la infraestructura y sus sistemas internos para conservar la funcionalidad de las áreas de atención al público, previniendo deterioros mayores que pongan en riesgo el servicio a los usuarios.	900.00	Reparaciones menores de cielorraso, cubiertas de techos, instalaciones eléctricas, telefónicas, ventanales, tuberías, luminarias entre otros, con el objetivo de mantener la funcionalidad y prevenir problemas mayores en el espacio requerido para brindar atención a los usuarios.
	Sustitución e instalación de 5 motores nuevos para las cortinas metálicas de las cocheras del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega.	Se requiere la contratación para la sustitución e instalación de cinco motores nuevos para las cortinas metálicas de la cochera en la ARDS Chorotega, debido a que los equipos actuales están dañados, siendo una acción necesaria para el mantenimiento de la infraestructura del IMAS.	8,000.00	Se requiere la sustitución e instalación de cinco (5) motores nuevos para las cortinas metálicas de la cochera del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega, debido a que los equipos actuales se encuentran dañados. Por tal motivo, es necesario realizar la contratación correspondiente como parte de las mejoras y el mantenimiento de la infraestructura del edificio del IMAS. El uso constante y el desgaste propio de más de diez años de funcionamiento han provocado daños significativos en los motores de las cortinas metálicas. Adicionalmente, los repuestos necesarios para su reparación se encuentran obsoletos y son de difícil o nula disponibilidad en el mercado. Esta situación genera inconvenientes en la apertura y cierre de las cortinas,

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
Área Regional de Desarrollo Chorotega				afectando la operatividad y seguridad de las instalaciones. En consecuencia, y con el fin de garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de los accesos del edificio, se considera indispensable la sustitución de los motores actuales por equipos nuevos.
	Reforzar el perímetro del edificio del IMAS con cerca eléctrica	Se justifica la instalación de una cerca eléctrica para reforzar la seguridad perimetral del edificio ante riesgos de intrusión o vandalismo, funcionando como un elemento disuasorio que protegerá los bienes y al personal, y mejorará el control integral de las instalaciones.	2,000.00	Se justifica la contratación de una cerca eléctrica para reforzar la seguridad perimetral del edificio, debido a las limitaciones de los sistemas actuales frente a posibles intrusiones o actos vandálicos. Esta medida permitirá proteger los bienes y a las personas, al actuar como un elemento disuasorio y facilitar la detección oportuna de accesos no autorizados. Su implementación contribuirá a reducir riesgos, mejorar el control del perímetro y fortalecer la seguridad integral de las instalaciones.
	Reparación y reforzamiento de las tuberías de aguas internas del edificio	Se justifica la contratación debido al deterioro del sistema de tuberías, lo que genera riesgos de fugas y obstrucciones; por tanto, la intervención busca prevenir daños mayores a la infraestructura, garantizar su correcto funcionamiento y asegurar condiciones sanitarias óptimas.	7,000.00	La contratación se justifica por el deterioro del sistema de tuberías debido al uso y el paso del tiempo, lo que genera riesgos de fugas, obstrucciones y posibles afectaciones a la infraestructura y la seguridad. La intervención permitirá garantizar el adecuado funcionamiento del sistema, prevenir daños mayores y asegurar condiciones sanitarias óptimas para el desarrollo de las actividades institucionales.
	Mantenimiento preventivo sistema eléctrico del edificio	Se requiere el mantenimiento preventivo del sistema eléctrico del edificio de la ARDS Chorotega para garantizar el adecuado funcionamiento de todos los equipos tecnológicos e institucionales de la sede.	2,500.00	Para el adecuado funcionamiento del equipo es necesario realizar el mantenimiento preventivo del sistema eléctrico del edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega.
	Mantenimiento de baños, instalaciones eléctricas, telefónicas y redes de datos. Reparaciones y limpieza de techo, canoas y bajantes, reparaciones de portones y puertas, entre otros y similares	Se requiere garantizar el buen estado de conservación y mejora del edificio de la ARDS Chorotega y otras infraestructuras similares, con el propósito de ofrecer un soporte físico adecuado al proceso interno y asegurar la consecución de los objetivos institucionales.	4,410.00	Garantizar el buen estado físico de los inmuebles propios, como soporte en el proceso interno para la consecución de los objetivos institucionales. Es importante mantener el edificio del Área Regional Desarrollo Social Chorotega en buen estado de conservación, así mismo darle todas las mejoras que requiere. y otros similares
	Pintura de Techo edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega	Se justifica la contratación pública para el mantenimiento y pintado especializado del techo del edificio institucional con el fin de corregir los deterioros causados por el clima, previniendo filtraciones y daños estructurales, asegurando un ambiente de trabajo adecuado y optimizando costos bajo criterios de eficiencia.	6,000.00	La contratación responde a la necesidad de dar mantenimiento al techo del edificio institucional, con el fin de garantizar su buen estado y seguridad. La exposición a factores climáticos ha provocado deterioro, lo que puede generar filtraciones y daños estructurales que afectan tanto la infraestructura como las labores institucionales. La aplicación de pintura especializada permitirá proteger el techo, prevenir daños futuros, optimizar costos de mantenimiento y asegurar un ambiente de trabajo adecuado. Por ello, se requiere realizar la contratación pública conforme a los principios de eficiencia y buen uso de los recursos.
	Instalación de iluminación LED en todo el edificio interno del Área Regional Desarrollo Social Chorotega	Se justifica la contratación pública para el cambio del sistema de iluminación actual a tecnología LED, debido a la obsolescencia de los equipos y la escasez de repuestos que complican su mantenimiento. Esta modernización busca mejorar la eficiencia energética, reducir costos	13,000.00	La contratación se justifica por la obsolescencia del sistema de iluminación actual y la falta de repuestos, lo que dificulta su mantenimiento. El cambio a tecnología LED permitirá mejorar la eficiencia energética, reducir costos y garantizar una iluminación adecuada. Por ello, se considera necesario realizar la contratación pública para asegurar la continuidad del servicio y el uso eficiente de los recursos.

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
		operativos y asegurar una iluminación adecuada mediante un uso eficiente de los recursos.		
	Mantenimiento y reparación de bombas de agua	Se requiere mantenimiento preventivo para las bombas de agua con el fin de evitar daños en el sistema.	450.00	Se requiere darle mantenimiento preventivo a las bombas de agua para evitar que se dañe.
	Limpieza de tanque de agua potable del edificio Área Regional Desarrollo Social Chorotega	Se requiere dar continuidad a la contratación directa para garantizar el acceso a agua limpia y segura para los usuarios de las instalaciones. El servicio fue adjudicado al proveedor Electromecánica CAINU S.A.	830.00	Garantizar el acceso a agua limpia, segura y apta para el consumo humano, en beneficio de la población usuaria de las instalaciones. Contratación Directa No. 2025LD-000046-0005300001. La contratación fue adjudicada al proveedor de SAP # 1205466. Electromecánica CAINU S.A.
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Reparaciones menores que no afecten elementos estructurales, de diseño, o no requieran trámites externos del ULDS de Puntarenas.	Se requieren fondos para la contratación de servicios y productos destinados al mantenimiento óptimo de la infraestructura, sistemas y pintura del edificio de la ULDS de Puntarenas, asegurando el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.	3,200.00	Contar con los recursos para la contratación de servicios y productos para el mantenimiento óptimo del edificio del ULDS de Puntarenas, como: rotulación, reparación de sistema incendios, reparaciones eléctricas, reparación de puertas y ventanas, reparación de servicios sanitarios, reparación y limpieza de techos, pintura del edificio, lavado del Taque de agua Potable, entre otros y similares para el cumplimiento de las metas, tareas y objetivos del Plan Operativo Institucional.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Mantenimiento de verjas perimetrales	Se requiere dar mantenimiento a las verjas de las instalaciones para revertir el desgaste ambiental y garantizar la seguridad y protección del inmueble.	500.00	Para garantizar la seguridad, protección y conservación de las instalaciones. Con el paso del tiempo, las verjas se ven afectadas por factores ambientales como la lluvia, la humedad, la corrosión, la exposición al sol y el desgaste natural, lo que puede comprometer su resistencia y funcionalidad.
	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores (cubiertas de techo, eléctricos, tuberías y similares)	Se contempla una previsión presupuestaria para atender reparaciones menores y mantenimiento correctivo inmediato en la infraestructura del edificio (techos, sistemas eléctricos y fontanería), con el fin de garantizar la conservación, funcionalidad y seguridad de las instalaciones ante imprevistos.	400.00	Se contempla una previsión presupuestaria para atender eventuales reparaciones menores y trabajos de mantenimiento correctivo que pudieran surgir durante el período de ejecución, con el fin de garantizar la adecuada conservación, funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Esta previsión cubre intervenciones no programadas relacionadas con cubiertas de techo, sistemas eléctricos, tuberías, griferías, filtraciones, drenajes y otros elementos de infraestructura que, debido al uso normal, condiciones climáticas o desgaste natural, puedan requerir atención inmediata.
	Servicio de pintura para el edificio paredes s interiores y exteriores	Se requieren fondos para preservar la infraestructura institucional, mejorar su apariencia y garantizar un entorno seguro para los usuarios.	20,000.00	Preservar las condiciones físicas de la infraestructura, mejorar su apariencia y garantizar un entorno seguro y adecuado para los usuarios.
	Limpieza de techos y canoas	Se requiere realizar la limpieza periódica de techos y canoas para asegurar el correcto drenaje pluvial, evitando obstrucciones por residuos que causen filtraciones, humedad y daños estructurales en el edificio.	600.00	La limpieza periódica de techos y canoas es necesaria para garantizar el adecuado drenaje de las aguas pluviales, evitando acumulaciones de hojas, ramas, tierra y otros residuos que puedan obstruir el sistema. Estas obstrucciones pueden provocar filtraciones, daños estructurales, deterioro de paredes y cielos rasos, así como la formación de humedad y moho
	Limpieza profunda de explanada exterior del Área Regional Desarrollo Social	Se requieren fondos para realizar una limpieza profunda de la explanada exterior del Área Regional de Desarrollo Social, con el fin de asegurar condiciones óptimas de higiene, mantener una buena imagen institucional y mitigar riesgos de resbalones o caídas en los accesos.	1,700.00	Se requiere realizar una limpieza profunda de la explanada exterior del Área Regional Desarrollo Social con el fin de garantizar condiciones óptimas de limpieza, seguridad e higiene en las áreas de acceso y circulación. La acumulación de polvo, residuos, hojas, lodo y otros materiales puede afectar la imagen de las instalaciones, generar riesgos de resbalones o caídas y dificultar el tránsito de personas y vehículos.
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe ULDS Limón	Mantenimiento de gabinete e interruptor eléctrico	Se requieren recursos para realizar el mantenimiento del sistema eléctrico con el fin de garantizar la	1,500.00	Garantizar la seguridad, confiabilidad y continuidad del suministro eléctrico de la instalación. Estas actividades permiten identificar y corregir oportunamente condiciones

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
	principal y similares	seguridad, confiabilidad y continuidad del suministro, previniendo fallas, interrupciones o riesgos para el personal y los equipos.		de desgaste, suciedad, corrosión, conexiones flojas o componentes deteriorados que podrían ocasionar fallas eléctricas, interrupciones del servicio, sobrecalentamientos o riesgos para el personal y los equipos.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Buenos Aires	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Corredores	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Coto Brus	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Golfito	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Osa	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	200.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca ULDS Pérez Zeledón	Mantenimiento preventivo y habitual, así como reparaciones menores o similares.	Se necesitan recursos para el mantenimiento preventivo y la ejecución de reparaciones menores imprevistas, con el objetivo de asegurar la conservación y el buen estado de los edificios institucionales durante todo el año.	2,000.00	Contar con los recursos que permiten dar mantenimiento preventivo, así como reparaciones menores o similares para mantener y conservar los edificios en buen estado, además solventar algunos requerimientos que surjan en el transcurso del año.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Reparaciones menores	Se contempla una previsión presupuestaria para reparaciones menores inmediatas en ventanas y paredes, con el fin de corregir oportunamente cualquier daño	150.00	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
		externo que afecte la infraestructura del edificio.		
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Los Chiles	Reparaciones del edificio	Se requiere contratar el servicio de mantenimiento y reparación total para los vagones de expedientes dañados, debido a que el peso acumulado por las cajas y documentos impide su movilidad y compromete las condiciones óptimas de la infraestructura.	450.00	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
	Reparaciones menores	Se contempla una previsión presupuestaria para reparaciones menores inmediatas en ventanas y paredes, con el fin de corregir oportunamente cualquier daño externo que afecte la infraestructura del edificio.	150.00	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS San Carlos	Reparaciones del edificio	Se requiere contratar el servicio de mantenimiento y reparación total para los vagones de expedientes en las sedes de San Carlos, Los Chiles, Upala y Guatuso, debido a que el peso acumulado de las cajas y documentos impide su movilidad y compromete el funcionamiento del archivo.	450.00	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación San Carlos, los chiles Upala y guatuso. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
	Mantenimientos del edificio	Se contempla una previsión presupuestaria para reparaciones menores inmediatas en ventanas y paredes, con el fin de corregir oportunamente cualquier daño externo que afecte la infraestructura del edificio.	150.00	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores similares. Como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Mantenimiento y reparaciones	Se requiere contratar el servicio de mantenimiento y reparación total para los vagones de expedientes dañados, debido a que el peso acumulado de las cajas y documentos impide su movilidad y compromete el estado óptimo del archivo.	450.00	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
	Mantenimiento por eventuales reparaciones menores	Se contempla una previsión presupuestaria para el período 2027 destinada a atender reparaciones menores inmediatas en ventanas y paredes, con el fin de corregir oportunamente cualquier daño externo que afecte la infraestructura del edificio.	150.00	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores que puedan surgir en el período 2027 esto como mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Upala	Reparaciones y mantenimiento del edifico	Se requiere contratar el servicio de mantenimiento y reparación total para los vagones de expedientes dañados, debido a que el peso acumulado de las cajas y documentos impide su movilidad y compromete el estado óptimo del archivo.	450.00	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
	Mantenimiento por eventuales reparaciones menores	Se contempla una previsión presupuestaria para atender reparaciones menores en ventanas y paredes, con el fin de corregir oportunamente cualquier daño	150.00	Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores que se requieran Previsión para mantenimiento por eventuales reparaciones menores como lo es en las ventanas y en paredes las cuales por daños externos generados se deben de reparar.

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
		externo que afecte la infraestructura del edificio.		
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Guatuso	Mantenimiento y reparaciones al edificio	Se requiere el mantenimiento y reparación total de los vagones de expedientes dañados, cuyo peso por el exceso de cajas y documentos impide su movilidad, para devolverlos a óptimas condiciones.	450.00	Hay equipo dañado y los vagones de expedientes ya no se mueven son muy pesados, por lo que se requiere el mantenimiento y reparación. Esta reparación será para la totalidad de los vagones, los cuales poseen muchos expedientes y cajas, por tal motivo se deben de mantener en óptimas condiciones.
Dirección Desarrollo Social	Cercado perimetral lotes, entre otras labores que requieran las propiedades del IMAS. Estudios Básicos, diseños y especificaciones técnicas de las obras en el terreno IMAS, entre otros o similares.	Se necesitan fondos para atender notificaciones de municipalidades o del Ministerio de Salud sobre terrenos regionales, cubriendo labores de mantenimiento ambiental y sanitario, así como estudios, diseños y elaboración de planos de los inmuebles según sea requerido.	300.00	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las Areas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades para cumplir con las demandas de Municipalidades, Ministerio de Salud u otras Instituciones, velando por la salud y el medio ambiente del lugar. Así como estudios para tener el diseño y/o elaboración de planos de acuerdo con la necesidad requerida del inmueble, entre otros o similares.
Departamento de Socio Productivo Comunal	Mantenimiento y reparación de la oficina Casa Rotonda	Se requieren recursos para el mantenimiento y reparación de techos, paredes, sistema eléctrico y de aguas pluviales y servidas del edificio Casa Rotonda debido a su antigüedad.	5,000.00	El edificio Casa Rotonda es una edificación de muchos años que requiere mantenimiento y reparación de techos, paredes, instalación eléctrica y sistema de evacuación de aguas pluviales y servidas.
Servicios Generales Protección y Promoción	Mantenimiento preventivo y correctivo de Edificios y Locales nivel Regional y Local	Se requieren fondos para brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los edificios del IMAS, con el fin de prolongar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según la Ley de Control Interno.	36,000.00	Es indispensable contar con recursos para dar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones del IMAS, con el fin de alargar su vida útil y proteger el patrimonio institucional según lo establece la Ley de Control Interno.
	Construcciones de mallas, muros de retención y otros en propiedades IMAS.	Se necesitan fondos para atender notificaciones de municipalidades o del Ministerio de Salud sobre terrenos regionales, cubriendo las diversas labores de mantenimiento que se requieran en dichas propiedades.	42,000.00	Es necesario contar con recursos para hacer frente a notificaciones de Municipalidades, Ministerio de Salud u otro en tema de Terrenos que está bajo la jurisdicción de las I Areas Regionales para diversas labores de mantenimiento que se requieran en estas propiedades.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente UCAR Central Occidente	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para cubrir durante los doce meses del año las reparaciones menores del Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente, tales como mantenimiento del tanque séptico, limpieza del tanque de agua potable, canoas y bajantes.	460.00	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el Área Regional Desarrollo Social Central Occidente como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Alajuela	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para el mantenimiento y las reparaciones menores de los edificios y activos de la ULDS de Alajuela, abarcando sistemas hídricos, infraestructura, seguridad electrónica y el ascensor de las instalaciones.	1,360.00	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los edificios de la ULDS de Alajuela que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Grecia	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para cubrir durante todo el año las reparaciones menores de la ULDS Grecia, incluyendo el mantenimiento del tanque séptico, la limpieza del tanque de agua potable, canoas y bajantes.	200.00	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores que dentro del contrato deben ser asumidos por el ULDS Grecia como (tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas, bajantes y otros similares. Se carga para cubrir el período de los doce meses del año.

Departamento	Requerimiento	Detalle	Monto	Justificación / Valor Público
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS Heredia	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para el mantenimiento y reparaciones menores del edificio de la ULDS de Heredia, abarcando infraestructura, sistemas hídricos y elementos de seguridad electrónica de las instalaciones.	200.00	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento del Edificio de la ULDS de Heredia (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, canoas y bajantes, cámaras, alarmas, cerca eléctrica y otros similares.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente ULDS San Ramón	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para el mantenimiento y reparaciones menores de la ULDS de San Ramón, incluyendo infraestructura, sistemas hídricos, seguridad electrónica, ascensor y planta eléctrica.	3,547.94	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los Edificio de la ULDS de San Ramón que son activos institucionales (tuberías y accesorios, paredes, pisos, portones, tanque séptico, limpieza del tanque de captación de agua potable, bombas de agua, canoas y bajantes, ascensor, cámaras, alarmas, cerca eléctrica, planta eléctrica otros similares.
	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Se requiere presupuesto para cambiar el bajante de agua pluvial del patio trasero de la ULDS de San Ramón por tubería de PVC, según recomendación de ingeniería.	1,000.00	Se requiere contar con presupuesto para las reparaciones menores y mantenimiento de los Edificio de la ULDS de San Ramón que son activos institucionales (bajantes de agua) Se debe de hacer cambio de bajante de agua, del lado del patio trasero, para cambiar por PVC, según recomendación de Ing. Teodoro
	Servicio y mantenimiento de revisión del ascensor	Es necesario realizar un mantenimiento preventivo anual del ascensor del edificio para asegurar el uso correcto del mismo.	600.00	Es necesario realizar un mantenimiento preventivo anual del ascensor del edificio para asegurar el uso correcto del mismo.

Subpartida 5.01.02 – Equipo de Transporte

Subpartida	Departamento	Requerimiento	Monto	Justificación / Valor Público
Área Regional de Desarrollo Suroeste ULDS Alajuelita	Carretilla de carga convertible a 3 posiciones, manual tipo perra de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 cm, largo de 122 cm, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 cm de largo, peso 16 kg, capacidad de carga 362 kg en 02 ruedas y 453 kg en 04 ruedas marca cosco modelo 3 en 1	Se requiere adquirir equipo de carga para la ULDS con el fin de trasladar cajas de papelería y artículos pesados de forma segura dentro de la sede.	209.62	Se necesita porque la ULDS no tiene y es necesario para poder trasladar las cajas de papelería y artículos pesados de la ULDS
Área Regional de Desarrollo Puntarenas ULDS Puntarenas	Carretilla de Carga (Tipo Perra) para el ULDS de Puntarenas	Se requieren fondos para adquirir una carretilla de carga convertible de aluminio marca Cosco (modelo 3 en 1) con capacidad de hasta 453 kg, con el fin de sustituir el equipo actual que se encuentra en mal estado.	205.70	Se requiere contar con los recursos para la adquisición de una carretilla de carga convertible a 3 posiciones, manual tipo perra, de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 CM, largo de 122 CM, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 CM de largo, peso 16 KG, capacidad de carga 362 KG en 02 ruedas y 453 KG en 04 ruedas marca cosco modelo 3 EN 1, ya que la actual se encuentra en mal estado.
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Norte ULDS Sarapiquí	Carretilla de carga convertible a 3 posiciones, manual tipo perra de tubo redondo de aluminio, agarraderas forradas con hule, ancho de 48 cm, largo de 122 cm, 4 ruedas de caucho industrial endurecido, plataforma de extensión base o pala: 48 ancho de cm, por 27 cm de largo, peso 16 kg, capacidad de carga 362 kg	Se requiere un equipo de carga para movilizar activos y suministros de forma segura en un edificio de dos pisos, previniendo daños materiales y lesiones en el personal.	178.00	Es indispensable para la movilización segura de activos y suministros en un edificio de dos pisos sin riesgo de daños a los equipos ni lesiones musculares para el personal que realiza el traslado

Subpartida 5.01.02 – Equipo de Transporte				
Subpartida	**Departamento**	**Requerimiento**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
	en 02 ruedas y 453 kg en 04 ruedas marca cosco modelo 3 en 1			
Servicios Generales Protección y Promoción	Compra vehículos	Se requiere presupuesto para comprar vehículos nuevos para el programa de Protección y Promoción, sustituyendo unidades con más de 19 años de antigüedad o fuera de circulación para reducir gastos de reparación y asegurar el servicio.	84,000.00	Compra vehículos programa Protección y Promoción. La Institución ha realizado de manera paulatina la sustitución, de únicamente de los vehículos con mayor antigüedad motivo por el cual se ha procurado aplicar oportunamente acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla garantizado la disponibilidad de los vehículos por los lapsos de tiempo descritos maximizando el aprovechamiento de estos activos. En ese sentido, conforme transcurre el tiempo la operación de estas unidades resulta contraproducente desde el punto de vista económico mantener la operación de estas unidades, resultado de las constantes reparaciones a las que las mismas se deben someter. Esta es una de las principales razones por las cuales, el Departamento de Servicios Generales y el Proceso de Transportes, recomiendan se proceda con su sustitución de los vehículos con mayor antigüedad. Los vehículos con 19 años o más y se encuentran fuera de circulación por lo que se requiere su sustitución para la continuidad del servicio

Subpartida 5.02.01 – Construcciones de Edificio				
Subpartida	**Departamento**	**Requerimiento**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Área Regional de Desarrollo Huetar Caribe	Construcción de edificio	Se requiere presupuesto para el edificio central con el fin de concentrar las funciones operativas y administrativas del Área Regional de Desarrollo Social, optimizando la coordinación de programas, reduciendo costos y mejorando la atención a la ciudadanía.	404,000.00	El edificio central permitiría concentrar en un solo complejo las funciones administrativas, técnicas y operativas del Área Regional Desarrollo Social, mejorando la coordinación entre las unidades encargadas de la ejecución de programas sociales, la atención de usuarios y la gestión de beneficios institucionales. Esto contribuiría a una mayor eficiencia en los procesos, reducción de costos operativos y mejora en la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.
Área Regional de Desarrollo Social Brunca	Construcción de edificio	Se requiere presupuesto para construir una nueva oficina que reemplace un edificio institucional deteriorado y sustituya el alquiler de un inmueble, mejorando la atención al público y optimizando el uso de los recursos.	725,000.00	Se requiere la construcción de una nueva oficina para reemplazar un edificio institucional deteriorado que ya no cumple con las condiciones idóneas, así como para sustituir la dependencia de un inmueble alquilado, mejorando las condiciones de funcionamiento, atención al público y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.
Área Regional de Desarrollo Socia Huetar Norte ULDS Los Chiles	Construcción de edificio	Se prevén recursos para financiar la construcción de la nueva ULDS Los Chiles en un lote donado. Actualmente, la empresa consultora contratada se encuentra revisando los planos y el presupuesto detallado para proceder con la publicación de los términos de referencia en SICOP.	570,000.00	Proyecto de construcción ULDS Los Chiles. Se prevén recursos para poder cancelar a la empresa que resulte adjudicada el proyecto de construcción de la nueva ULDS Los Chiles, ya que se cuenta con un lote donado, el cual se utilizará para construir dicha ULDS. Es importante recalcar que la empresa consultora adjudicada según el número de contrato 2026LD-000002-0005300001 para dirigir dicho proceso, está en la etapa de revisión de planos y presupuesto detallado, para poder publicar en SICOP los Términos de referencia de la construcción.
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Construcción de edificio	Se requieren recursos presupuestarios para cubrir los reembolsos de pagos ante el CFIA en el año 2027, asociados al proyecto de construcción del edificio para la ULDS Alajuela y el Área	5,000.00	Se requiere contar con recursos presupuestarios para cubrir los gastos por reembolsos para pagos del CFIA para el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente

Subpartida 5.02.01 – Construcciones de Edificio				
Subpartida	**Departamento**	**Requerimiento**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
		Regional de Desarrollo Social Central Occidente.		
	Construcción de edificio	Se requieren recursos presupuestarios para iniciar en el año 2027 la construcción del edificio para la ULDS Alajuela y el Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente.	870,000.00	Se requiere contar con recursos presupuestarios para iniciar en el año 2027 con la construcción del Edificio para la ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
	Construcción de edificio	Se contempla una estimación adicional del 20% para cubrir costos imprevistos de construcción derivados de posibles reajustes de precios, obras extras o variaciones razonables en el mercado.	175,000.00	Estimación adicional de 20% para cubrir costos adicionales de construcción generados por posibles reajustes de precios, obras extras o posibles sobreprecios dentro de la racionabilidad

Subpartida 5.99.03 – Bienes Intangibles				
Subpartida	**Requerimiento**	**Detalle**	**Monto**	**Justificación / Valor Público**
Departamento Socioeducativo Avancemos	Licencia Adobe Acrobat Pro-Reader	Se requiere presupuesto para comprar licencias de Adobe Acrobat Pro para la conversión, edición y modificación de documentos PDF a otros formatos.	480.00	Compra de Licencia Adobe Acrobat Pro-Reader para uso cuando se deben convertir documentos en formato PDF a Word, Excel, entre otros o bien el convertirlos y modificarlos y similares
Área Regional de Desarrollo Central Occidente	Depósito de garantía ambiental	Se requieren fondos para realizar el pago de la garantía ambiental exigida por la SETENA, requisito indispensable para iniciar la construcción del edificio de la ULDS Alajuela y el Área Regional de Desarrollo Social Central Occidente.	3,402.00	Se requiere contar con recursos para realizar el pago de garantía que solicita la SETENA para iniciar con la construcción del edificio del ULDS Alajuela y Área Regional Desarrollo Social Central Occidente
	Licencias SAP	Licencia SAP para la jefatura de la UCAR	2,500.00	Licencia SAP para la jefatura de la UCAR

4.2 PRESUPUESTACIÓN CON ENFOQUE DE GENERO

PRESUPUESTO CON ENFOQUE DE GENERO

RESUMEN EJECUTIVO

La presupuestación con enfoque de género surge en Costa Rica como parte de los esfuerzos por transversalizar la igualdad real en las políticas públicas, en concordancia con compromisos internacionales asumidos en la Plataforma de Acción de Beijing y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, particularmente el ODS 5 sobre igualdad de género.

Las políticas de equidad e igualdad de géneros buscan disminuir o erradicar las brechas de desigualdad entre los géneros definidas como las diferencias que exhiben los sexos en cuanto a oportunidades, accesos, control y uso de los recursos que les permiten garantizar su bienestar y desarrollo humano. Entre las brechas que se han identificado están: ingresos, acceso a puestos de decisión, tiempo libre, violencia entre otros.

Se reconoce así, que el presupuesto público impacta de manera diferenciada a mujeres y hombres según sus condiciones sociales, económicas y culturales. Por ello, la Guía Metodológica de Presupuesto con Enfoque de Género, desarrollada por del Ministerio de Hacienda, establece que el objetivo central es identificar y reducir las brechas de género, asegurando que el gasto público contribuya a la igualdad y al ejercicio efectivo de derechos.

Las mujeres en Costa Rica registran menores tasas de empleo, mayor informalidad y una brecha salarial que no se explica por diferencias de capital humano, sino por factores estructurales y discriminación. Además, continúan asumiendo una carga desproporcionada de trabajo doméstico y de cuidados no remunerado, dedicando en promedio 23 horas semanales más que los hombres a estas tareas. Estas condiciones limitan su autonomía económica y perpetúan la reproducción de desigualdades.

La presupuestación con enfoque de género es una herramienta indispensable para garantizar que los programas estatales promuevan el acceso equitativo a recursos y oportunidades, así como visibilizar a nivel económico el cumplimiento de la Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres en Costa Rica 2018-2030 (PIEG) y la Política Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres de Todas las Edades 2017-2032 (PLANOVI). Este enfoque no se traduce en presupuestos diferenciados para mujeres y hombres, sino en una redistribución estratégica de los recursos públicos que atienda las desigualdades históricas y estructurales.

Esta estrategia adquiere particular relevancia en el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), cuyo mandato es reducir la pobreza y la exclusión social mediante transferencias, programas y servicios dirigidos a la población en situación de mayor vulnerabilidad. Incorporar un enfoque de género en la planificación y ejecución presupuestaria permite no solo atender las necesidades inmediatas de mujeres en situación de pobreza —quienes enfrentan mayores barreras de acceso a empleo, educación y servicios—, sino también promover transformaciones estructurales que fortalezcan las distintas autonomías y contribuyan al desarrollo inclusivo del país. En este sentido, la presupuestación con enfoque de género no solo es un

mecanismo técnico, sino una herramienta de justicia social que vincula la política fiscal con la garantía de derechos humanos y la equidad de género en Costa Rica.

METODOLOGIA

El presupuesto con enfoque de genero pretende fortalecer las autonomías de las mujeres y reducir las brechas existentes dentro de las políticas gubernamentales definidas.

El rol de las políticas gubernamentales de género Autonomías a fortalecer	*Brechas por disminuir*
• ***Económica***	• ***Pobreza***
• ***Decisoria***	• ***Poder de decisión***
• ***Física***	• ***Violencia***
• ***Cambio Cultural***	• ***Cuidados***

De esta forma se identifica dentro del presupuesto institucional las categorías programáticas, vinculadas a política de equidad e igualdad de género, se identifican las acciones y productos finales con financiamiento dentro de la estructura presupuestaria Partida y Subpartida para el periodo 2027, y los indicadores que posibilitan el seguimiento de dichas acciones.

El presupuesto con enfoque de genero se definió tomando como referencia porcentajes de asignación con el fin de determinar el monto asignado, así, como la meta física, como fuente de información primaria se tomaron como referencia POI 2027 y el Presupuesto Ordinario 2027, el Informe de ejecución presupuestaria y población beneficiaria del Programa de Protección y Promoción Social (acumulado anual al 2025 periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2025).

Para lo que corresponde a los recursos destinados a la inversión social, los porcentajes de asignación presupuestaria se construyeron tomando como base al año 2025, el Total hogares con jefatura femenina / persona que recibieron el beneficio en el periodo 2025, entre el total de la población beneficiaria (Hogares / Personas) que recibieron el beneficio en el periodo 2025. Para el cálculo de meta física estos mismos porcentajes se aplicaron a la meta total establecida el POI 2027, para cada beneficio.

$$\frac{\text{Total, hogares con jefatura femenina / persona que recibieron el beneficio en el periodo 2025}}{\text{Total, de la población beneficiaria (Hogares / Personas) que recibieron el beneficio en el periodo 2025}}$$

= % porcentaje cuantificable / % de valor físico

Para el presupuesto administrativo/operativo, se fija un porcentaje cuantificable del 100 % asignado al Presupuesto con enfoque de género.

A continuación, se muestra el cuadro con la Matriz de Presupuestación con enfoque de género.

CUADRO N.º 79
PRESUPUESTACIÓN CON ENFOQUE DE GÉNERO 2027
En colones corrientes

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales:** Desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.	Programa Actividades Centrales	0	Partida Remuneraciones (Salarios de Asistentes Sociales indígenas mediadores. 9 plazas)	43,239,600	100%	43,239,600	**100%**	100% de los recursos serán ejecutado en acciones que aportan a reducir la brecha de genero	Cambio Cultural - Autonomía Económica
			0	Partida Remuneraciones (Gasto Administrativo de la Unidad de Equidad e Igualdad de Género salarios de unidad de Genero 3 plazas)	42,936,054	100%	42,936,054	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.03.03	Impresión, encuadernación y otros. (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	2,000,000	100%	2,000,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información. (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	60,000	100%	60,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.04.04	Subpartida Servicios en ciencias económicas y sociales (Gasto Administrativos	3,000,000	100%	3,000,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	Eje	PG - Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2027	% porcentajes de atención con enfoque de genero	Presupuestado con enfoque de Genero 2027	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
				de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)						
			1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	500,000	100%	500,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.05.02	Viáticos dentro del país (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	500,000	100%	500,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina (Gasto Administrativos de la Unidad de Equidad y Igualdad de Género)	200,000	100%	200,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.04.04	Subpartida en Ciencias Económicas y Sociales (Contrataciones evaluación de beneficios (a cargo de Planificación Institucional)	12,500,000	100%	12,500,000	**100%**		Cambio Cultural - Autonomía Económica
			1.07.01	Subpartida Actividades Capacitación (Capacitación Interna dirigida a dar cumplimiento al Modelo Intercultural, PIEG, PLANOVI	3,000,000	100%	3,000,000	**100%**		Cambio cultural

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
				y PIGI a cargo de Desarrollo Humano)						
			1.07.02	Subpartida Actividades Protocolarias y Sociales (Actividades con Enfoque genero a cargo de la Dirección de Soporte Administrativo)	300,000	100%	300,000	**100%**		Cambio cultural
			1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. (Programa Actividades Centrales Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros. (a cargo de Servicios Generales y Administración Financiera)	293,554,477	100%	293,554,477	**100%**		Autonomía Física

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
			5.02.99	Subpartida Otras construcciones adicciones y mejoras. (Programa Actividades Centrales)	210,040,000	100%	210,040,000	**100%**		Autonomía Económica
			6.02.01	Becas a funcionarios (Se programa beneficiar a 3 funcionaras mujeres en el desarrollo profesional)	5,000,000	100%	5,000,000	**100%**		Autonomía Económica
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales**: Desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.	Programa Empresas Comerciales.	1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. Programa Empresas Comerciales. Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.	355,000,000	100%	355,000,000	**100%**	100.00%	Autonomía Fisica
PIEG, PLANOVI, PIGI IMAS	**Promoción de la equidad e igualdad de género.** **Actividades Centrales**: Desarrollo de actividades de sensibilización y	Programa Protección y Promoción Social	1.08.01	Subpartida Mantenimiento de edificios y locales y terrenos. (Programa Protección y Promoción Social. Adaptaciones de	61,000,000	100%	61,000,000	**100%**	100.00%	Autonomía Física

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
	capacitación enfocadas en la promoción de una cultura de igualdad y no violencia, la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y la promoción de masculinidades para la igualdad y la no violencia.			infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.)						
			5.02.01	Subpartida Edificios. (Programa Protección y Promoción Social. Adaptaciones de infraestructura en edificios para cumplir con la Ley 7600: Rampas de acceso, ampliación de puertas, adaptación de baños, mantenimiento de ascensores, entre otros.)	2,749,000,000	100%	2,749,000,000	**100%**		
PIEG/ POI FIDEIMAS	Garantías FIDEIMAS		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente	897,746,697	65%	583,535,353	**65%**	237 mujeres reciben financiamiento de Garantías	Autonomía Económica
PIEG/ POI FIDEIMAS	Servicios de Apoyo FIDEIMAS		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente	75,000,000	65%	48,750,000	**65%**	237 mujeres reciben capacitación	Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
PIEG/ POI FIDEIMAS	Servicios de Apoyo FIDEIMAS **Diferencial tasa interés**		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente	65,484,959	65%	42,565,223	**65%**	779 mujeres reciben beneficio de diferencia de Diferencial tasa de interés capacitación	Autonomía Económica
PIEG/ POI FIDEIMAS	Servicios de Apoyo FIDEIMAS **(Remuneraciones)**		6.01.08	Fondos en Fideicomiso para gasto corriente	258,939,985	100%	258,939,985	**100%**	100% (Remuneraciones)	Autonomía Económica
POI IMAS / PIEG / PLANOVI	Atención de Situaciones de Violencia		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	2,700,000,000	**100%**	2,700,000,000	**100%**	100 % Se estima sobre históricos de ejecución, para este beneficio no se programa meta en el POI	Autonomía Física
POI-PIEG	Procesos Formativos		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	3,412,000,000	**100%**	3,412,000,000	**100%**	11373 personas reciben el subsidio para el fortalecimiento y desarrollo de habilidades y destrezas para la vida.	Autonomía Física
POI-PIEG	Capacitación		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	9,000,000,000	**92%**	8,276,396,058	**92%**	11035 personas reciben el subsidio para el fortalecimiento y desarrollo de habilidades y destrezas para la vida.	Autonomía Física

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	**Eje**	**PG - Programa / SPG Subprograma**	**Código Partida / Subpartida**	**Nombre Partida /Subpartida**	**Presupuestado Institucional 2027**	**% porcentajes de atención con enfoque de genero**	**Presupuestado con enfoque de Genero 2027**	**% Gasto en genero**	**Medición Física**	**Aporte de Género**
POI IMAS (2025) /PNDIP / PLANOVI	Cuidado y Desarrollo Infantil		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	43,783,320,000	**100%**	43,783,320,000	**100%**	35000 hogares con jefatura femenina cuentan con niños que asisten a alternativas de cuido que se proyecta atender. Al ser este un beneficio que atiende niñez no se hace segregación de metas por genero para la atención de los niños, no obstante, la ejecución si se puede reportar por género.	Autonomía Económica
POI IMAS (2024) PNDIP /PLANOVI	Atención a Familias (en este beneficio se considera la población beneficiaria del SINCA)		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	16,224,029,867	**70%**	11,333,741,971	**70%**	32484 hogares del total atendidos tendrán jefatura femenina	Autonomía Económica
POI IMAS (2024) PNDIP	Avancemos		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	84,610,727,755	**54%**	45,914,687,190	**54%**	173651 estudiantes beneficiadas de avancemos con género femenino que se espera atender	Autonomía Económica
PLANOVI	Asignación Familiar inciso H		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	3,211,457,500	**82%**	2,646,816,166	**82%**	3297 hogares del total atendidos tendrán jefatura femenina	Autonomía Económica

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Planificación		Set Presupuestario							Política Publica Género	
Plan	Eje	PG - Programa / SPG Subprograma	Código Partida / Subpartida	Nombre Partida /Subpartida	Presupuestado Institucional 2027	% porcentajes de atención con enfoque de genero	Presupuestado con enfoque de Genero 2027	% Gasto en genero	Medición Física	Aporte de Género
PLANOVI	Prestación alimentaria inciso K		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	2,311,457,500	**61%**	1,414,892,167	**61%**	337 personas atendidas serán género femenino	Autonomía Económica
PLANOVI	Mejoramiento de vivienda		7.02.01	Otras Transferencias Capital a personas	756,749,800	**66%**	502,989,388	**66%**	100 hogares con jefatura femenina serán atendidos	Autonomía Económica
PLANOVI	Emprendimiento productivo individual		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	2,500,000,000	**64%**	1,602,475,928	**64%**	1026 personas de género femenino que serán atendidas	Autonomía Económica
PLANOVI	Veda		6.02.99	Otras Transferencias corrientes a personas	650,000,000	**27%**	173,803,071	**27%**	401 personas de género femenino que serán atendidas	Autonomía Económica
				TOTAL	**174,238,744,194**		**126,476,742,632**	**73%**		

Fuente de Información: Informe de Ejecución presupuestaria y población beneficiaria del Programa de Protección y Promoción Social, Acumulado anual al 2025 período de 01 de enero al 31 de diciembre 2025

Fuente de Información: Matrices de Presupuestación de necesidades para el año 2027, Presupuesto Institucional 2027 y POI 2027.
Los recursos presupuestados por FIDEIMAS están pendientes de aprobación a la fecha de presentación de la presente matriz, en razón que en el Comité Director sesionará para su aprobación el 23 de setiembre 2026, según quedo indicado en la sesión ordinaria 008-2026.

4.3 PLURIANUALIDAD

CUADRO N.º 80
INFORMACIÓN PLURIANUALIDAD
PERÍODO 2028-2029-2023
En millones de colones

Instrucciones:

1. Complete la plantilla **sin alterar su estructura original** (no agregar, eliminar ni cambiar el orden de columnas o filas) y **adjúntela en formato de hoja de cálculo** en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
2. Deje las celdas en blanco cuando no exista un valor presupuestado en ingresos o gastos. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.

Recordatorio:

1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

Nombre de la Institución:	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL			
MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2027	2028	2029	2030
1. INGRESOS CORRIENTES	230,911.08	235,268.53	239,904.06	243,078.99
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	1,255.22	1,298.93	1,344.17	1,390.99
1.2.1.0.00.00.0.0.000 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	58,857.63	61,902.84	65,115.62	68,505.96
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	21,797.06	22,668.98	23,575.79	24,754.63
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	3,241.50	3,241.72	3,241.99	3,242.32
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	21.46	25.75	30.90	37.08
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	259.65	257.38	255.13	252.91
1.3.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,208.86	2,603.21	3,070.74	3,625.40
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	143,269.71	143,269.71	143,269.71	141,269.71
2. INGRESOS DE CAPITAL	513.19	514.48	516.02	517.88
2.1.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0.25	0.30	0.36	0.43
2.3.2.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO	6.19	7.43	8.91	10.69
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	506.75	506.75	506.75	506.75
3. FINANCIAMIENTO	4,759.27	402.38	450.67	504.75
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	3,800.00			
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	959.27	402.38	450.67	504.75
TOTAL DE INGRESOS	236,183.54	236,185.39	240,870.75	244,101.62

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Nombre de la Institución:	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL			
MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2027	2028	2029	2030
MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la cuenta	2027	2028	2029	2030
0.00 REMUNERACIONES	**25,380.77**	**24,290.65**	**24,537.60**	**25,165.55**
0.01 REMUNERACIONES BÁSICAS	12,878.00	12,176.53	12,358.27	12,495.54
0.02 REMUNERACIONES EVENTUALES	143.34	113.00	104.63	108.25
0.03 INCENTIVOS SALARIALES	7,353.01	7,203.93	7,228.73	7,566.38
0.04 CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	2,112.62	2,024.32	2,044.90	2,094.59
0.05 CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	2,893.81	2,772.87	2,801.06	2,900.78
1.00 SERVICIOS	**15,497.58**	**11,972.99**	**11,583.89**	**12,001.02**
1.01 ALQUILERES	2,365.91	3,551.45	3,618.82	3,701.63
1.02 SERVICIOS BÁSICOS	1,301.02	680.00	718.34	765.15
1.03 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3,022.57	1,668.82	1,619.22	1,677.87
1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	4,225.86	3,203.64	3,345.73	3,495.28
1.05 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	496.81	488.76	491.69	494.79
1.06 SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	246.79	279.09	319.14	365.09
1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	124.80	2.12	2.28	2.38
1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	3,040.88	809.24	815.14	806.53
1.09 IMPUESTOS	48.12	90.09	44.15	46.44
1.99 SERVICIOS DIVERSOS	624.80	1,199.77	609.38	645.86
2.00 MATERIALES Y SUMINISTROS	**13,052.05**	**14,027.21**	**14,260.04**	**14,705.60**
2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	319.19	353.08	358.01	384.75
2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	5.78	6.00	6.00	6.00
2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	118.56	121.76	119.73	119.83
2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	75.83	70.85	72.56	74.36
2.05 BIENES PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	12,133.21	12,978.54	13,171.46	13,570.05
2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	399.48	496.98	532.28	550.61
5.00 BIENES DURADEROS	**4,094.70**	**6,062.54**	**3,447.75**	**5,290.45**
5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	1,106.98	1,113.61	1,150.49	1,117.35
5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	2,971.04	4,947.90	2,296.20	4,172.00
5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS	16.68	1.03	1.06	1.09
6.00 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**177,401.69**	**179,060.11**	**186,246.43**	**186,128.07**
6.01 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	4,805.49	4,836.55	5,380.94	5,990.65
6.02 TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	170,314.99	172,108.74	178,709.31	177,938.77
6.03 PRESTACIONES	598.74	416.20	419.55	423.13
6.04 TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	550.46	561.47	572.70	584.15
6.06 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	1,132.00	1,137.15	1,163.93	1,191.37

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Nombre de la Institución:	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL			
MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES				
Nombre de la partida	2027	2028	2029	2030
7.00 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	756.75	771.88	795.04	810.94
7.02 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A PERSONAS	756.75	771.88	795.04	810.94
TOTAL DE GASTOS	236,183.54	236,185.39	240,870.75	244,101.62

EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN

Información de Planificación Institucional de mediano plazo	
Nombre de los documentos de planificación al cual está vinculada la información plurianual	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2027-2030 Plan Estratégico Institucional 2023-2028 Plan Estratégico Nacional 2050
Periodo de vigencia de dichos documentos	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2027-2030 (Vigencia de 4 años) Plan Estratégico Institucional 2023-2028 Plan Estratégico Nacional 2050

Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual	A fin de garantizar una vinculación entre los planes de mayor nivel y los planes de menor nivel, el IMAS programa en sus Planes Anuales Operativos, todos los compromisos derivados de planes de mediano y largo plazo, como lo son el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública, Plan Estratégico Institucional y Plan Estratégico Nacional que se consideran planes plurianuales. Para el caso del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (2027-2030), la institución considero en su programación las metas comprometidas en dicho Plan y a su vez forman parte de la proyección plurianual de recursos. Sobre el Plan Estratégico Institucional se debe considerar que para el año 2027 se programan en el POI/POGE y Presupuesto cada una de las metas comprometidas para garantizar su vinculación y de la misma manera se realizara el ejercicio para cada uno de los años de vigencia de dicho plan. El Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) es el principal instrumento mediante el cual el Gobierno define qué quiere lograr durante los cuatro años de una administración y qué acciones, programas, proyectos e inversiones públicas realizará para el logro de los objetivos planteados. El PNDIP fue formulado bajo el enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo, por lo que en él se establecen resultados medibles que buscan fortalecer el valor público que aportan de las instituciones del estado hacia la sociedad. El IMAS en atención a su responsabilidad directa de planificar, dirigir, ejecutar y controlar acciones orientadas a combatir la pobreza extrema, tiene un papel fundamental en el PNDIP, visualizando sus compromisos en el Sector Bienestar Trabajo e Inclusión Social el cual cumple una función estratégica en la reducción de la pobreza, la protección social, la movilidad social, el fortalecimiento de capacidades, la inclusión productiva y la generación de oportunidades para la población en condición de pobreza y vulnerabilidad. En el PNDIP 2027-2030 el IMAS se comprometió con cuatro metas, que buscan generar oportunidades y cambios en la población, estas metas serán operacionalizadas en el Plan Operativo Institucional mediante la ejecución de los diferentes subsidios y beneficios, es importante indicar que se cuenta con el respectivo Criterio de concordancia de MIDEPLAN y Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP 2027) por parte de la Ministra Rectora y en el Plan Operativo Institucional 2027 se detalla cada una de las metas establecidas y los subsidios mediante los cuales se dará cumplimiento a la mismas. El IMAS cuenta con un Plan Estratégico Institucional con un periodo de vigencia que comprende 2023-2028, a continuación se detallan los objetivos estratégico cada uno de sus seis ejes: **Eje 1:Gestión del cambio e innovación Institucional : Objetivo:** Desarrollar procesos administrativos, gerenciales y tecnológicos que faciliten la adaptabilidad del IMAS a los cambios del entorno, para una efectiva entrega de bienes y servicios oportunos, de calidad y con impacto para el desarrollo de los hogares en condición de pobreza del país. **Eje 2: Gestión del desarrollo con enfoque interseccional: Objetivo:** Garantizar el desarrollo de una oferta de servicios y beneficios de protección y promoción social oportuna y de calidad, acorde con las necesidades de la población objetivo y sobre la base de las desigualdades que se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales **Eje 3:Gestión del desarrollo regional e inversión social territorial: Objetivo:** Fortalecer el desarrollo regional con procesos de descentralización e inversión social acorde con las particularidades territoriales. **Eje 4: Rectoría técnica social y articulación: Objetivo:** Desarrollar la rectoría técnica mediante la articulación interinstitucional y la información social como mecanismos para la atención y reducción integral, sistemática y sostenida de la pobreza. **Eje 5:Gestión de recursos y alianzas estratégicas: Objetivo:** Gestionar mecanismos para la generación de recursos necesarios para la sostenibilidad y la ejecución de los servicios y beneficios que otorga el IMAS a la población en situación de pobreza. **Eje 6: Gestión del Desarrollo Humano: Objetivo:** Contribuir a la consecución de la eficacia y la eficiencia en la prestación de servicios y de la utilización de los recursos disponibles para generar valor público, sobre la base de un ambiente de gestión, condiciones laborales de calidad y la protección de los derechos de las personas servidoras públicas. Por último se indica el Objetivo principal del PEN al cual responde la programación plurianual realizada por el IMAS: **Objetivo Principal:** Cerrar brechas en áreas de rezago para la inclusión social.

Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos

Identificar, seleccionar y analizar las fuentes de ingreso principales que en conjunto sumen al menos el 80% del total de ingresos presupuestados en el año base. Para cada una de estas fuentes, debe completar las columnas de este cuadro. **Nota: El análisis detallado de los ingresos nuevos y los ingresos por financiamiento (independientemente de si forman parte del 80% principal) se debe registrar en los apartados posteriores.**	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos**	**Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**

Ingreso X CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	1. La base establecida para cada uno de los períodos es la proyección de ingresos del periodo anterior de cada año. 2. Para los cálculos se toman en consideración: a. Los ingresos reales del año 2025, b. Para el año 2026 se toman los ingresos reales de enero a junio y la reestimación de los ingresos de julio a diciembre. c. La proyección de ingresos 2027. 3. Se realiza un comparativo de crecimiento relativo entre los años 2024-2025 y los años 2025-2026 (tomando los datos descritos en el punto 2). a. En el caso de aporte patronal de entidades públicas se compara la variación entre los años 2023-2024 y 2024-2025, promediándose el resultado. b. para moteles se calcula la variación entre el año 2025 y el 2026 reestimado. c. Y para recargos e intereses se calcula la variación anual desde 2022 hasta 2025, promediándose el resultado. 4. Para proyectar se emplean los siguientes porcentajes: a. Aporte Patronos Privado: % promedio de variación comparación años 2025-2026 y 2026-2027. b. Aporte Patrono Público: % promedio de variación comparación años 2025-2026 y 2026-2027. c. Impuesto Moteles: % de variación entre periodos 2025 y 2026 (reestimado). d. Recargos e intereses: % de variación entre periodos 2022 al 2025, y se emplea el promedio de las variaciones. 5. Se toma la proyección de ingresos para cada periodo y se multiplica por la tasa de variación a emplear para cada fuente de ingresos.	Mediante los análisis que se realizan a la ejecución presupuestaria de forma mensual de los ingresos tanto de recursos propios como específicos y apoyados en las reestimaciones del período, Coadyuvan a definir desviaciones importantes, para realizar la toma de decisiones y realizar los ajustes correspondientes.	
Ingreso X Transferencias Corrientes Del Sector Público	Con respecto a los recursos de las Trasferencias Corrientes de carácter específico a saber: FODESAF y Gobierno MEP, para efectos de Plurianualidad los recursos del periodo 2027, se mantiene el monto para los años 2028, 2029 y 2030. Sin embargo, se visualiza un incremento interanual que obedece a los recursos Propios o Libres que ha venido experimentando un aumento en las transferencias a personas y organizaciones.		
Identificar, seleccionar y analizar las principales subpartidas de gasto según el Clasificador Económico que en conjunto sumen al menos el 80% del total de gastos presupuestados en el año base. Para cada una de estas subpartidas, debe completar las columnas de este cuadro.	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos**	**Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad de los gastos**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Gasto	En esta Partida Presupuestaria se incluyen las previsiones de recursos necesarios para que la institución pueda hacer frente al pago concerniente a la planilla institucional durante el período 2027; dichos recursos son tratados en cada uno de los Programas Presupuestarios, con el propósito de dar acatamiento a los planes, proyectos y acciones, definidas en el POI, cuyo fin es cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales.	Mediante los análisis que se realizan a la ejecución presupuestario de forma mensual, sobre todo a nivel de las partidas más	

Gasto	En esta Subpartida se contemplan los recursos destinados en el Programa de Protección y Promoción Social, a la Inversión Social pura, por medio de los diferentes tipos de beneficios-según oferta programática-a las familias u/o personas, en aras de contribuir a superar la situación de extrema pobreza que enfrentan. Con estos recursos y mediante estos beneficios se busca concretar los objetivos para los cuales fue creada la Institución	representativas cuyo objetivo es definir desviaciones importantes, para realizar las reorientaciones de recursos y programaciones según corresponda.	
Proyecciones de ingresos nuevos para la institución ***(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")***	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos**	**Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Transferencias provenientes del INDER	Recursos provenientes del INDER, aprobados en el Convenio Específico de Transferencia entre el Instituto de Desarrollo Rural (Inder) y el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para la ejecución del proyecto denominado "Oportunidades educativas para mejorar las condiciones de vida de las personas y familias afectadas por la pobreza extrema y pobreza en los Territorios Rurales, en los periodos 2026-2027-2028" (Avancemos)		Recursos provenientes del INDER, aprobados para (Avancemos), comunicado mediante oficio IMAS-DSA-0328-2026 suscrito por el señor Jafeth Soto Sánchez
Análisis de resultados de Financiamiento interno o externo / Utilización del Superávit / para la institución ***(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")***	**Argumentos utilizados**	**Acciones para mitigar riesgos de dependencia de este tipo de ingresos extraordinarios**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
Superávit libre Recursos Propios)	Se definió un monto de ¢ 3,800,000.00 miles como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio de Avancemos, según la siguiente justificación: "**Avancemos ¢ 3,800,000.00 miles**, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, es una transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617)..."	Basados en la dinámica institucional del comportamiento de la ejecución presupuestaria tanto de ingresos y gastos, así como los cambios que se presentan en los indicadores macroeconómicos que influyen de manera directa o indirecta en la recaudación y flujo de efectivo, es difícil controlar y determinar un superávit que se ajuste a la realidad del entorno. Por lo que no existe dependencia	
Superávit específico (Recursos del Programa Empresas Comerciales)	Esta previsión es necesaria, para dotar a las Empresas Comerciales de recursos a inicio de cada período presupuestario, con el objetivo de que se cuente con los recursos necesarios, para la adquisición de mercadería para la venta, cuyo propósito es dotar a las Tiendas Libres de mercadería, ante un posible desabastecimiento dada la temporada alta.		

Superávit específico (Recursos Gobierno Central e INDER)	Se definió un monto de **¢ 500,000.00 miles** como Superávit Específico el cual corresponde a Gobierno Central por un monto de **¢100,000.00 miles** y del INDER un monto de **¢500,000.00 miles** , el cual se encuentra inmerso en el beneficio de Avancemos, según la siguiente justificación: se definió este monto como Superávit Proyectado, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, es una transferencia monetaria condicionada orientada a coadyuvar a la inclusión, la permanencia, la asistencia y la reincorporación en el sistema educativo formal de personas estudiantes de educación primaria y secundaria de las diferentes modalidades avaladas por el Ministerio de Educación Pública; en la ejecución de esta transferencia, se debe considerar los acuerdos del Consejo de Coordinación del Programa Avancemos (máxima instancia según las competencias asignadas mediante le Ley N°9617)..."	institucional de superávit para la marcha normal institucional.	
Superávit específico (Recursos FODESAF)	No Aplica, por cuanto estos recursos son de carácter específicos y deben ser reintegrados al Gobierno Central según la normativa vigente.		

4.4 ANALISIS DE VIABILIDAD FINANCIERA DE LA PARTIDA REMUNERACIONES

Análisis de Viabilidad Financiera para las plazas por cargos Fijos y Servicios Especiales.
En relación con la viabilidad financiera de las plazas por cargos fijos y servicios especiales, se indica los siguiente:

Primeramente, hay que indicar que los recursos que dan el sostén a la proyección del gasto para estas plazas provienen principalmente de recursos propios, que se sustentan en la Ley 4760 y en la Ley 6443 y demás leyes conexas y estos se conciben como ingresos globales, esto en virtud, de que no existe especificación, por lo tanto, ellos deben aplicarse según el concepto del gasto. Además, el financiamiento de los ingresos de las Empresas Comerciales, por tratarse de una actividad comercial, estos no provienen de ninguna ley, por lo que son generados por las ventas de bienes mediante las tiendas libres ubicadas en los aeropuertos internacionales Juan Santamaría y Daniel Oduber Quirós.

La institución cuenta con un total absoluto de 1328 plazas por sueldo por cargos fijos. El Programa Presupuestario Actividades Centrales cuenta con una cantidad de 200 plazas bajo la modalidad de plaza por cargos fijos, el Programa Presupuestario Protección y Promoción Social tiene 815 plazas, además, se destaca el Centro Gestor Auditoría Interna tiene una cantidad de 24, y 111 plazas para el programa Avancemos (A.C. y P y P Social). El Programa Presupuestario Empresas Comerciales cuenta con 178 plazas.

Bajo la modalidad de plazas por Servicios especiales el Programa Presupuestario Empresas Comerciales cuenta con 18 plazas aprobada, mediante oficio MH-STAP-ACDO-0830-2024, financiadas con recursos que genera el mismo programa y el Programa Protección y Promoción Social cuenta con 20 plazas aprobadas en oficios MH-STAP-ACDO-1149-2025, MH-STAP-ACDO-0697-2025, financiadas con recursos propios.

Con respecto a los recursos propios existe una diferencia del año 2026 con relación al año 2027, que se da por la creación de 2 plazas por cargos fijos en el Programa Presupuestario Actividades Centrales, que ya están incluidas dentro el monto absoluto autorizado de 1328 plazas por cargo fijos.

Distribución de Plazas por Programa Presupuestario y Centro Gestor

Programa	Plazas por cargos fijos	Servicios Especiales	TOTAL, INSTITUCIONAL
Actividades centrales	200		200
Auditoria	24		24
Protección y Promoción social	815	20	835
Empresas Comerciales	178	18	196
Subtotal	**1217**	**38**	**1255**

Avancemos	111		111
TOTAL	**1328**	**38**	**1366**

Fuente: Desarrollo Humano Institucional-IMAS

Es importante indicar que en el presupuesto 2027, mantiene la formulación de 38 plazas por Servicios Especiales distribuidas de la siguiente forma:

- Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Prof. Lic. en Desarrollo Social (clase Profesional de IMAS 2), que de acuerdo con el salario global aprobado para dicha clase se fija en: ¢1,328,997.00.

- Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Recepcionista de Plataforma de Servicios (clase Apoyo Administrativo 1), que según salario global aprobado se encuentra en: ¢401,896.00.

- Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un cajero/a fijados en ¢427,140.00.

- Los salarios brutos anuales de 2 plazas en esquema de salario único para un auxiliar de bodegas establecido en ¢415,707.00.

- Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un vendedor/a, fijado en ¢491,015.00.

En lo que se refiere al incremento por costo de vida para el año 2027, no se previó de conformidad con el art. 13, del Título IV de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Los incrementos salariales aplicados corresponden al aumento por costo de vida para el año 2026 a las personas trabajadoras de Empresas Comerciales, se programó un incremento por costo de vida del 1,63%, establecido mediante acuerdo firme del Consejo Nacional de Salarios, según Decreto Ejecutivo N.° 45303-MTSS, publicado en el Alcance N.° 156 a *La Gaceta* N.° 229 del 5 de diciembre de 2025.

Asimismo, se tiene por acreditado que el cálculo efectuado cumple con lo dispuesto en la metodología para la aplicación de ajuste salarial por costo de vida a los salarios de las personas trabajadoras de Empresas Comerciales, aprobada mediante Acuerdo de Consejo Directivo N.° 48-03-2024, en tanto:

- Se consideraron los salarios únicos vigentes de los puestos de Empresas Comerciales.
- Se aplicó el porcentaje de aumento por costo de vida decretado.
- Se utilizó el estudio de mercado salarial del sector privado (percentil 50) correspondiente al año 2025, para los puestos incluidos en su alcance.

- Se determinó un porcentaje de cumplimiento de la productividad (PCP) del 104 %, resultado del promedio del cumplimiento de las metas de ventas y utilidades, el cual es superior al mínimo del 70 % requerido.
- Se presenta del contenido presupuestario a nivel institucional correspondiente al gasto por plazas, con el aumento salarial incluido para las personas trabajadores de Empresas Comerciales, para un periodo mínimo de 3 años.
- **Partida Remuneraciones Proyección del Gasto para los Periodos 2028-2029 y 2030**
- **(En miles de colones)**

Código	Partida/Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	REMUNERACIONES	24,290,651.99	24,537,598.22	25,165,545.66
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	12,176,533.14	12,358,274.44	12,495,538.53
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,766,348.91	11,941,613.05	12,067,300.76
0.01.03	Servicios especiales	306,184.23	307,661.38	311,237.77
0.01.05	Suplencias	104,000.00	109,000.00	117,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	113,000.00	104,632.36	108,250.36
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,300.00	90,750.00	93,750.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00	10,000.00	10,500.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00	3,882.36	4,000.36
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	7,203,928.01	7,228,730.87	7,566,381.38
0.03.01	Retribución por años servidos	1,507,622.48	1,504,668.87	1,515,217.43

Código	Partida/Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,187,390.47	2,188,529.23	2,405,862.54
0.03.03	Decimotercer mes	1,499,497.01	1,514,741.36	1,551,551.56
0.03.04	Salario escolar	1,244,462.38	1,256,791.41	1,289,351.83
0.03.99	Otros incentivos salariales	764,955.67	764,000.00	804,398.02
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	2,024,320.97	2,044,900.83	2,094,594.60
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,664,441.68	1,681,362.91	1,722,222.23
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,969.82	90,884.48	93,093.09
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION	2,772,869.87	2,801,059.72	2,900,780.79
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	1,004,063.20	1,014,270.81	1,070,570.58
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	539,818.92	545,306.89	558,558.56
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	959,078.29	968,828.57	992,372.38

La metodología utilizada para de cálculo de las proyecciones se presenta en el oficio IMAS-GG-DH-2478-2026, que se adjunta en apartado de Anexos de Remuneraciones del Presupuesto Ordinario 2027.

"…

Metodología utilizada:

Se realiza un análisis de tendencias presupuestarias y grados de cumplimiento tomando como referencia la ejecución de los últimos tres años que se ha mantenido estable y con crecimientos moderados. Se verifican los históricos disponibles en nuestros registros y se tomaron en cuenta circunstancias cambiantes para basar la estimación de la plurianualidad formulada.

Revisión de la tendencia por presupuesto:

Todos los presupuestos muestran en la subpartida de remuneraciones básicas una clara tendencia de crecimiento, producto de las transiciones de esquema salarial que se han presentado en los últimos períodos, producto de nombramientos en clases superiores, reconocimiento del incentivo de anualidad y revaloración salarial, ese mismo efecto se espera continue dándose en los próximos años.

Contrastando el resultado anterior, es coincidente que se presente un decrecimiento en la subpartida de incentivos salariales, efecto esperado con las migraciones a salario global y producto del vencimiento de puntos de carrera. Por lo que se plantea que esta subpartida continue decreciendo paulatinamente en los próximos períodos.
En cuanto a la subpartida de remuneraciones eventuales, no muestra mayor variabilidad, el gasto ha sido sostenido. Sus cambios leves están muy relacionados con la variación que experimenta la planilla en números de personas empleadas en cada período y la estructura autorizada del IMAS no ha mostrado crecimientos abruptos en los últimos años.

Las subpartidas relacionadas con las contribuciones patronales (ejes 4 y 5), son proporcionales en relación con el total de salario que se reporte anualmente, y tal como se puede observar en los gráficos de tendencia, estos se muestran constantes.

Existen variaciones que se presentan por el aumento o disminución del total de plazas aprobadas con las que dispone cada presupuesto anualmente. Es decir, la inclusión o exclusión de plazas por servicios especiales, reclasificaciones o aprobación de nuevas plazas por cargos fijos. Tal como se refleja con el crecimiento en remuneraciones básicas que presentó el presupuesto de Empresas Comerciales en los últimos periodos y que se espera crezca levemente cada año con la materialización de ajustes salariales autorizados para el sector privado.

Finalmente, las partidas que no están vinculadas con componentes salariales se han mantenido constantes. Las que presentan crecimientos significativos responden a la atención de casos puntuales en los que se debe presupuestar montos extraordinarios para su atención, como el caso de la partida de Transferencias Corrientes en Empresas Comerciales que muestra un alza para el periodo 2027.
…"

A continuación, se realiza un análisis desde la perspectiva de programación plurianual presentada en el Presupuesto Ordinario 2027:

Recursos propios

RECURSOS PROPIOS	2027	2028	2029	2030
Ley 9326	1,255,217.13	1,298,933.98	1,344,173.40	1,390,988.42
Ley 6443	4,867,487.23	4,904,483.15	4,941,438.55	4,978,999.81
Ley 4760	53,990,146.86	56,998,360.19	60,174,184.62	63,526,959.06
Servicios de publicación e impresión	250.62	300.75	360.90	433.08
Dividendos	3,240,368.33	3,240,368.33	3,240,368.33	3,240,368.33
Intereses y comisiones	1,129.39	1,355.27	1,626.33	1,951.59
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	21,458.49	25,750.18	30,900.22	37,080.26
Por atrasos en pago de impuestos	259,648.78	257,381.27	255,133.56	252,905.49
Reintegros efectivos	500,746.28	600,895.54	721,074.65	865,289.57
Otros ingresos IMAS	373,466.26	448,159.52	537,791.42	645,349.71
Servicios Administrativos (DEC)	514,000.00	616,800.00	740,160.00	888,192.00
Servicios Administrativos (SINIRUBE)	33,089.38	39,707.26	47,648.71	57,178.46
Venta de terrenos	250.62	300.75	360.90	433.08
Recuperación de Préstamos	6,188.85	7,426.62	8,911.95	10,694.34
Superávit Recursos Propios IMAS	3,800,000.00			
	68,863,448.25	68,440,222.81	72,044,133.54	75,896,823.21
Crecimiento o Decrecimiento anual absoluto		-423,225.43	3,603,910.72	3,852,689.67
Crecimiento o Decrecimiento anual relativo		-0.61%	5.27%	5.35%

Como se logra visualizar para el caso de los recursos propios se presenta incrementos conforme el paso de los periodos. Por lo que se desprende que, con los recursos propios es factible darles sostenibilidad a las obligaciones de carácter salarial permanente; toda vez que de la partida de Remuneraciones en las que incluye los Programas Protección y Promoción Social, Actividades Centrales y el centro gestor de Auditoría Interna, representa un 30.65% del total de los ingresos que proyecta percibir la institución en el año 2027, lo cuales ascienden a la suma de ₡68,863,448.25 miles.

Recursos Empresas Comerciales

RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES	2027	2028	2029	2030
Venta de bienes	21,796,808.31	22,668,680.65	23,575,427.87	24,754,199.27
Otros ingresos TL	592,795.96	663,933.03	743,605.99	832,839.71
Superávit Empresas Comerciales	359,270.58	402,384.05	450,671.13	504,752.67
TOTAL, RECURSOS EMPRESAS COMERCIALES	**22,748,874.85**	**23,734,997.73**	**24,769,705.00**	**26,091,791.65**
Crecimiento o Decrecimiento anual absoluto		986,122.88	1,034,707.28	1,322,086.65
Crecimiento o Decrecimiento anual relativo		4.33%	4.36%	5.34%

Con la proyección de ingresos que se presenta en este programa por concepto de ventas es factible darles, sostenibilidad de carácter salarial permanente a las plazas que tiene el programa la metrología de cálculo de los ingresos de plurianuales fue indicada en el Presupuesto Ordinario 2027, importante indicar que el gasto en la partida Remuneraciones representa un 11.77%, con respecto a la proyección de ingresos al cual asciende a la suma de ₡22,748,874.85 miles, en términos absolutos.

Sin otro particular, atentamente,

ALEXANDER PORRAS MOYA
Jefe Unidad de Presupuesto
FIRMADO DIGITALMENTE GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Alexander Porras Moya
Jefatura
Unidad de Presupuesto

SILVIA MORALES JIMÉNEZ
Jefatura Departamento Administración Financiera
FIRMADO DIGITALMENTE GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Silvia Morales Jiménez
Jefatura
Departamento de Administración Financiera

4.5 CÁLCULO PARA EL TIPO DE CAMBIO 2027

Mediante oficio IMAS-DSA-0270-2026 de fecha 25 de junio, suscrito por el señor Jafeth Soto Sánchez se comunica el tipo de cambio definido para la formulación del presupuesto ordinario para el ejercicio económico 2027, el cual corresponde a un monto de ₡484 por dólar, para efecto de ser utilizado como parámetro en dicho proceso presupuestario. La metodología utilizada se puede observar en el apartado de los anexos.

4.6 DICTAMEN DE VINCULACIÓN 2027

Mediante oficio MDHIS-009-26 de fecha 09 de setiembre de 2026, se aporta la siguiente justificación:

"…

ASUNTO: Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 con el PNDIP 2027-2030
Estimada señora:
Reciba un cordial saludo. En atención al proceso de vinculación de la planificación con la programación presupuestaria institucional para 2027, y con fundamento en los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2027, esta Rectoría Sectorial remitió a Mideplan la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2027 de su representada para la emisión del correspondiente criterio de concordancia.

Mediante CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026, de fecha 09 de septiembre de 2026, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica comunicó que la programación establecida en la MAPP 2027 del IMAS sí está en concordancia. No obstante, para efectos del componente de inversión pública, Mideplan señala observaciones deberán ser atendidas conforme a los Lineamientos POI 2027.
En mi calidad de Ministra Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social, emito el presente Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 del Instituto Mixto de Ayuda Social con el PNDIP 2027-2030 y el PEN 2050, con base en el criterio de concordancia emitido por Mideplan, con el objetivo de que su representada continúe con las gestiones correspondientes a la programación presupuestaria para el ejercicio económico 2027.

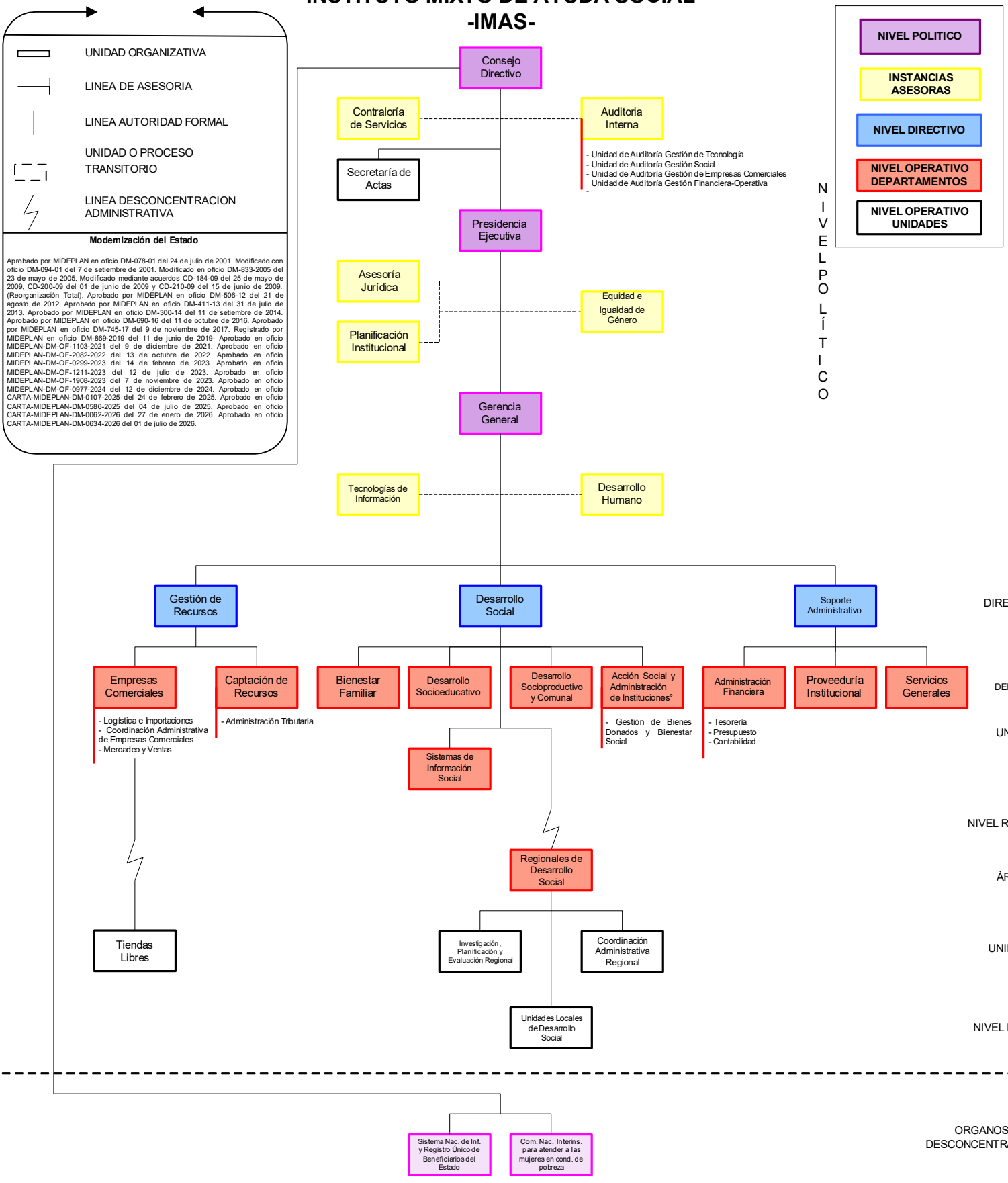
Sin otro particular;

Yorleni León Marchena
Ministra de Desarrollo Humano e Inclusión Social
Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social

…"

ANEXOS VARIOS

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
-IMAS-



***Áreas Regionales de Desarrollo Social (ARDS) y Unidades Locales de Desarrollo Social (ULDS):**

Central Occidental: Alajuela, Grecia, San Ramón, Heredia
Brunca: Pérez Zeledón, Buenos Aires, Golfito, Osa, Coto Brus y Corredores
Cartago: Cartago, Turrialba, Los Santos
Chorotega: Liberia, Cañas, Santa Cruz, Nicoya
Huetar Caribe: Limón, Siquirres, Talamanca, Pococí
Huetar Norte: San Carlos, Los Chiles, Guatuso, Upala, Sarapiquí
Noreste: Goicoechea, San José Norte, San José Sur, Moravia
Puntarenas: Puntarenas, Chomes, Paquera, Quepos
Suroeste: Puriscal, Alajuelita, Desamparados, Acosta

° El **Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones** de la Dirección de Desarrollo Social, asume la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cuidados y Apoyos para Personas Adultas y Personas Adultas Mayores en Situación de Dependencia (SINCA), y las competencias establecidas por la Ley 10192.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
adiaz@imas.go.cr

San José, 25 de junio de 2026
IMAS-DSA-0270-2026

Señora
Silvia Gabriela Morales Jiménez
Jefatura
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ASUNTO: Aprobación de proyecciones de tipo de cambio y solicitud de comunicación oficial

Estimadas señoras:

Reciba un cordial saludo. En atención a su oficio **IMAS-DSA-DAF-0109-2026**, mediante el cual se remite la propuesta de tipo de cambio institucional para el segundo semestre del año 2026 y el ejercicio económico 2027, me permito indicarle que, una vez analizado el documento correspondiente, **se otorga la aprobación a las proyecciones presentadas**.

Asimismo, se solicita proceder con la **comunicación oficial del ajuste al tipo de cambio institucional 2026**, con el fin de que sea considerado en el **II Presupuesto Extraordinario del IMAS 2026**, de conformidad con la recomendación de referencia de **₡470 por dólar** para el segundo semestre del año en curso.

De igual forma, se instruye incorporar y comunicar el **tipo de cambio definido para la formulación ordinaria del presupuesto del ejercicio económico 2027**, correspondiente a **₡484 por dólar**, a efecto de que sea utilizado como parámetro en dicho proceso presupuestario.

Agradezco la gestión realizada y el análisis técnico que sustenta la propuesta.

Sin otro particular, se suscribe atentamente,

JAFETH SOTO SÁNCHEZ
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente verifique la validez de la firma

Jafeth Soto Sánchez
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

JSS/ADE

c.inf. Anthony Díaz Echavarría, Asistente DSA / Archivo.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

PROYECCIONES DE TIPO DE CAMBIO SEGUNDO SEMESTRE 2026 Y AÑO 2027

DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Resumen

El documento presenta un análisis del contexto mundial y macroeconómico de Costa Rica para 2026-2027, destacando una desaceleración del crecimiento global debido a conflictos geopolíticos, proyecciones moderadas de inflación y crecimiento económico regional, y tres escenarios para el tipo de cambio USD/CRC que sugieren una referencia de 470 colones por dólar para el segundo semestre de 2026 y 484 colones para 2027, fundamentados en variables como PIB, inflación, reservas internacionales y riesgos externos

1. Contexto Mundial

Tras superar mayores barreras comerciales y una elevada incertidumbre el año 2025, la actividad global se enfrenta ahora a una importante prueba debido al estallido de la guerra en Oriente Medio. Bajo el supuesto de que el conflicto se mantenga limitado en duración y alcance, se prevé que el crecimiento global se desacelere hasta el 3,1 % en 2026 y el tenga una leve recuperación alcanzando un 3,2 % en 2027.

En lo que respecta a la inflación general global, se proyecta que la misma aumente moderadamente en lo que resta del 2026 antes de reanudar su descenso en 2027, producto de esta desaceleración del crecimiento y el aumento de la inflación, se den particularmente pronunciados en las economías emergentes y en desarrollo.

De acuerdo con la información y análisis del Fondo Monetario Internacional, los riesgos a la baja predominan en las perspectivas. Un conflicto más prolongado o generalizado, el empeoramiento de la fragmentación geopolítica, una reevaluación de las expectativas sobre la productividad impulsada por la inteligencia artificial o la reanudación de las tensiones comerciales podrían debilitar significativamente el crecimiento y desestabilizar los mercados financieros. El elevado endeudamiento público y la erosión de la credibilidad institucional aumentan aún más las vulnerabilidades. Por otra parte, la actividad podría reactivarse si las mejoras en la productividad derivadas de la IA se materializan con mayor rapidez o si las tensiones comerciales se alivian de forma sostenida.

No obstante, lo anterior las proyecciones de crecimiento económico tiene para el segundo semestre del 2026 una disminución y en lo que respecta al 2027, algunas de ellas tienen una leve recuperación tal como se detallan a continuación:

Tabla 1
Proyecciones de crecimiento económico
2025-2027

Zona	2025	2026	2027
Crecimiento Mundial	3.4	3.1	3.2
Crecimiento Estados Unidos	2.1	2.3	2.1
Crecimiento Zona Euro	1.4	1.1	1.2
Crecimiento economías emergentes y en desarrollo Asia	5.5	4.9	4.8
Crecimiento América Latina	2.4	2.3	2.7

Fuente: Creación propia información Fondo Monetario Internacional abril 2026

2. Contexto Macroeconómico Costarricense

Para realizar un análisis de la tendencia del tipo de cambio, se debe considerar el comportamiento de las principales variables macroeconómicas que tienen una incidencia directa al mes de abril del 2026, las cuales las podemos resumir de la siguiente manera:

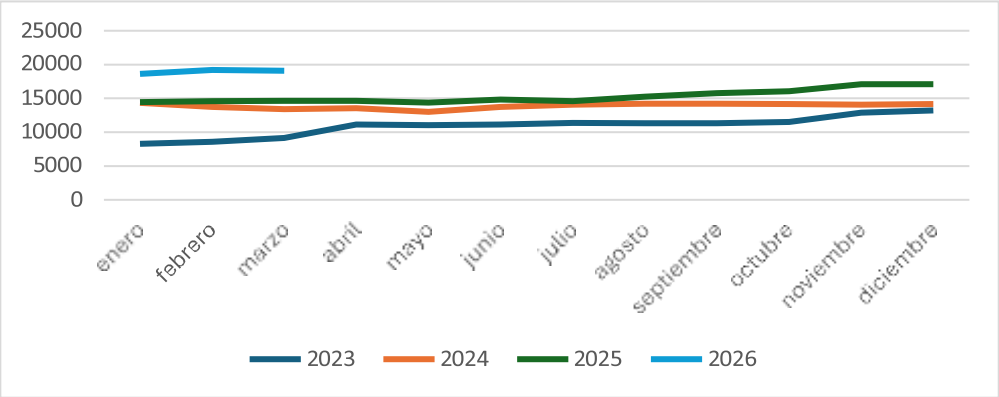
Tabla 2
Comparación entre variables macroeconómicas y efecto en el tipo de cambio.
2026

Variable	Situación 2026	Efecto esperado sobre USD/CRC
Crecimiento PIB	3,5%–3,8%	Atrae inversión y fortalece el colón
Inflación	Por debajo de la meta del 3%	Reduce presiones de depreciación
TPM BCCR	3,25%	Mantiene atractivo relativo de activos en colones
Reservas Internacionales	Históricamente altas	Mayor capacidad de intervención cambiaria
Exportaciones y turismo	Continúan fuertes	Incrementan oferta de dólares
Riesgo externo	Medio (conflictos geopolíticos y desaceleración global)	Presión alcista moderada sobre el dólar

Fuente: Creación propia información Banco Central de Costa Rica.

De lo anterior, cabe mencionar que las reservas monetarias internaciones muestran un monto que ronde los al mes de marzo del 2026, el cual es el último dato disponible en la página web del Banco Central de Costa Rica es de 19.072.4 millones dólares, siendo la suma más alta de los últimos 26 años de información disponible en dicha entidad financiera.

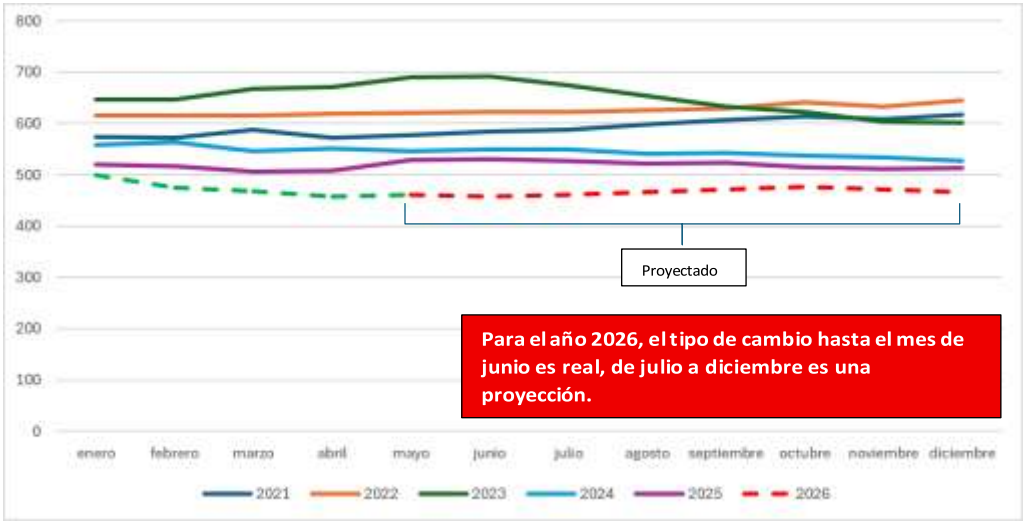
Gráfico1
Comportamiento reservas monetarias
2023-2026
(en millones de dólares)



Fuente: Creación propia información Banco Central de Costa Rica.

2.2 Comportamiento tipo de cambio

Gráfico 2
Comportamiento del tipo de cambio
2021-2026



Fuente: Creación propia información Banco Central de Costa Rica.

3. Principales Supuesto

Para la estimación de las proyecciones de tipo de cambio se han construido tres escenarios, base, optimista y pesimista, cada uno de ellos considerando supuestos claves, y su respectiva incidencia en el tipo de cambio, los cuales han sido construidos con el modelo de proyección Arima, tal y como se muestran a continuación:

Tabla 3
Escenarios Tipo de cambio
Segundo semestre 2026-2027

Escenario	Supuestos claves	Tipo de cambio aproximado
Base	Crecimiento 3.5%, Inflación converge a 2%-3%, Flujo de dólares por turismo y exportaciones se mantiene.	₡455–₡475USD
Optimista	Aumento Inversión extranjera Directa, Mayor entrada de Divisas, BCCR continúa acumulando reservas.	₡440–₡455/USD
Pesimista	Aumento del precio del petróleo, Fortalecimiento global del dólar, Menor crecimiento mundial	₡480–₡510/USD

Fuente: Creación propia, con insumos del modelo de proyección ARIMA

4. Recomendación tipo de cambio para el segundo semestre.

La presente recomendación se emana del análisis de las variables económicas externas e internas, así como la incidencia que pueden tener externos que tienen una incidencia directa en las tendencias de las cuentas nacionales, comportamiento de las exportaciones, inversión extranjera directa, comportamiento de las reservas monetarias, importaciones y exportaciones, shock económico que pueda presentarse, y en ninguna circunstancia una determinación a conveniencia.

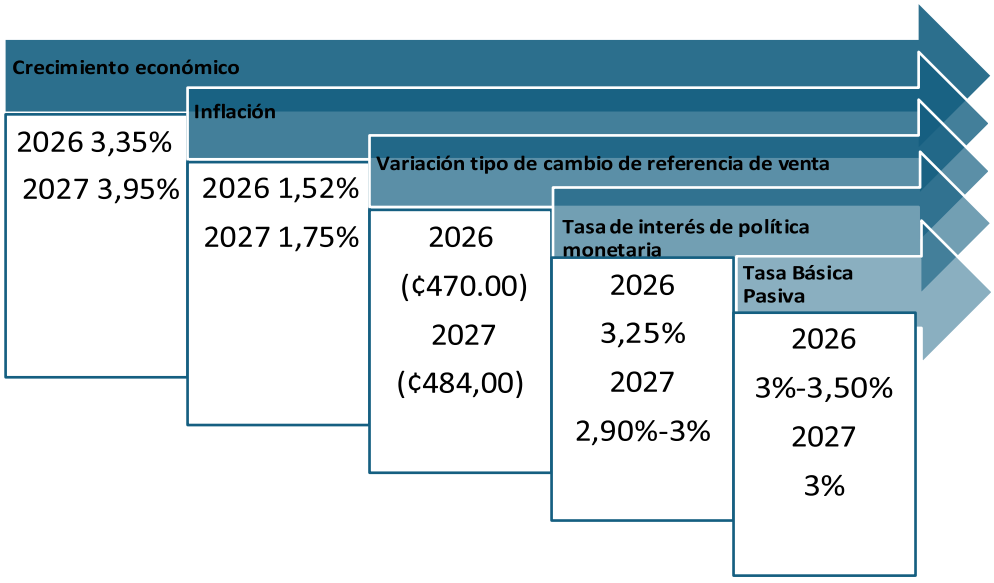
Por lo antes descrito el tipo de cambio de referencia para el segundo semestre del año 2026, que se recomienda utilizar es de 470 colones por dólar.

5. Recomendación tipo de cambio para el 2027.

En lo que respecta al tipo de cambio de referencia para el proceso de presupuestación para el año 2027, se deberá utilizar un monto de 484 colones por dólar, lo que representa una variación del 3% con respecto a lo proyectado al cierre del 2026, con la salvedad de que el mismo deberá ser analizado al corte del primer semestre, por tanto, como se ha citado anteriormente existen un entorno internacional cambiante, que de una u otra forma tiene incidencia directa en el comportamiento del tipo de cambio.

Este tipo de cambio se proyectó bajo los supuestos de que el crecimiento económico para el 2027 se mantenga por el orden del 3.95%, que la inflación interanual se ubique por el orden de un 1.75%, que la tasa de política monetaria pueda llegar a un ajuste de hasta el 2.9% y que la tasa básica pasiva se ubique por el orden del 3%

Esquema 1
Proyecciones de crecimiento económico
2025-2027



Fuente: Creación propia, resumen de aspectos a considerar en la determinación del tipo de cambio

20 de marzo del 2026
MH-DM-OF-0331-2026

Señor
Rodrigo Chaves Robles
Presidente de la República

Señores(as)
Ministros (as) de Gobierno

Señores(as)
Presidentes(as)
Corte Suprema de Justicia
Tribunal Supremo de Elecciones
Asamblea Legislativa

Señores(as)
Jerarcas y Rectores
Instituciones Descentralizadas no Empresariales y sus órganos desconcentrados
Empresas Públicas No Financieras

Señoras
Contralora General de la República
Defensora de los Habitantes

Asunto. Comunicación de la tasa de crecimiento asociada a la regla fiscal aplicable a la formulación de los presupuestos ordinarios de 2027 del Sector Público no Financiero afecto al Título IV de la Ley N.°9635.

Estimados (as) señores (as):

Reciban un cordial saludo. El Título IV de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N.°9635, le otorgó al Ministerio de Hacienda una serie de herramientas fiscales con el fin de lograr que la relación Deuda total del Gobierno Central con respecto al Producto Interno Bruto (PIB) se mantenga en un rango prudencial, que no comprometa la sostenibilidad fiscal y la estabilidad macroeconómica del país.

El artículo 10 del Título IV de la citada ley establece que para el cálculo de la tasa de crecimiento asociada a la regla fiscal se debe tomar como referencia el nivel de deuda del Gobierno Central como porcentaje del Producto Interno Bruto nominal (PIB) y el crecimiento promedio del PIB nominal para los últimos 4 años anteriores a la formulación del Presupuesto Nacional de la República.

De conformidad con lo anterior, para calcular la tasa de crecimiento asociada a la regla fiscal aplicable a la formulación de los presupuestos ordinarios de 2027 de los entes y órganos del Sector Público no Financiero afectos al Título IV, este Ministerio tomó como referencia el cierre del ejercicio económico 2025 para determinar el nivel de deuda del Gobierno Central como porcentaje del PIB nominal. Asimismo, para determinar la tasa promedio de crecimiento del PIB nominal, se consideraron los años 2022, 2023, 2024 y 2025.

Por su parte, conforme a lo establecido en el artículo 11 del Título IV en mención, y tal y como se muestra en la tabla 1, la deuda del Gobierno Central del 2025 se

ubica en el escenario d) planteado en dicho artículo, el cual señala que, si la deuda es igual o mayor al 60% del PIB, el crecimiento interanual del gasto total no sobrepasará el 65% del promedio del crecimiento de los últimos 4 años del PIB nominal.

Tabla 1. Cálculo de la deuda total del Gobierno Central como porcentaje del PIB nominal del 2025.
(Millones de colones y % del PIB)

Detalle	Monto
Deuda total Gobierno Central	31.300.695,98
PIB nominal	51.812.301,79
Deuda total /PIB	60,41%

Fuente: MH con información suministrada por el BCCR y la DGGDP.

Asimismo, resulta necesario indicar, conforme al artículo 10 del Título IV de la Ley N.°9635, que para calcular la tasa de crecimiento a que hace referencia la regla fiscal, se debe multiplicar el promedio de crecimiento del PIB nominal de los últimos 4 años previos a la formulación de los presupuestos, por un porcentaje establecido según el escenario en que se ubique el nivel de la deuda del Gobierno Central como porcentaje del PIB nominal.

En consecuencia, el crecimiento presupuestario del gasto corriente y del gasto total —entendido este último como la suma del gasto corriente y el gasto de capital— de las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero no podrá superar el 4,08% en el período 2027, según se muestra en la tabla 2.

Tabla 2. Cálculo de la tasa de crecimiento al gasto corriente y total presupuestario 2027, por aplicación de la regla fiscal.
(Millones de colones y porcentajes)

Años	PIB nominal	Tasa de crecimiento	Tasa promedio	Porcentaje a aplicar a la tasa promedio	Tasa de crecimiento del gasto corriente y total
2021	40.716.610,99		6,28%	65,00%	4,08%
2022	45.947.436,70	12,85%			
2023	47.611.318,11	3,62%			
2024	49.819.173,50	4,64%			
2025	51.812.301,79	4,00%			

Fuente: MH con información suministrada por el BCCR y lo establecido en el artículo 11 del Título IV de Ley 9635.

Es importante indicar, que la presente comunicación sobre la tasa de crecimiento del gasto corriente como del gasto total deberá ser aplicada por parte de las entidades y órganos del SPNF afectos a lo establecido en el Título

IV de la Ley 9635 y sus reformas, en la formulación de los presupuestos del 2027.

Lo anterior, conforme a lo estipulado en el artículo 14 del Título IV de la Ley en referencia, según el cual este Ministerio debe publicar la citada tasa de crecimiento de manera conjunta con las directrices presupuestarias que regirán para la formulación de los presupuestos ordinarios del ejercicio económico del 2027, directrices que de conformidad con el artículo 23 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, deben publicarse a más tardar el 31 de marzo de cada año.

Cabe aclarar que, para el caso del Presupuesto Nacional de la República, la aplicación de la regla fiscal es de manera agregada, y para las restantes entidades que conforman el SPNF es de forma individualizada, esto según lo establecido en el artículo 2° del Reglamento al Título IV de la Ley N.°9635, Decreto Ejecutivo N.°41641-H y sus reformas.

Sin más por agregar, se despide;

Atentamente,

RUDOLF LUCKE BOLAÑOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por RUDOLF LUCKE BOLAÑOS (FIRMA)
Fecha: 2026.03.24 17:32:35 -06'00'

Rudolf Lücke Bolaños
Ministro de Hacienda

Cc: Archivo
José Luis Araya Alpízar, Director General de Presupuesto Nacional.
Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva, STAP.

LUIS ANTONIO MOLINA CHACON (FIRMA) Firmado digitalmente por LUIS ANTONIO MOLINA CHACON (FIRMA) Fecha: 2026.03.23 19:12:33 -06'00'	ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA) Firmado digitalmente por ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA) Fecha: 2026.03.20 13:32:18 -06'00'	JOSE LUIS ARAYA ALPIZAR (FIRMA) Firmado digitalmente por JOSE LUIS ARAYA ALPIZAR (FIRMA) Fecha: 2026.03.20 15:27:02 -06'00'
VB: Luis Antonio Molina Chacón Viceministro Egresos	VB: Ana Miriam Araya Porras Directora Ejecutiva, STAP	VB: José Luis Araya Alpízar Director General de Presupuesto Nacional

PP-21 0-092

Reg stro Con tabl e 1.1.1.1.21 0.000-558-00

601 03	001	1 31 0	709600000	2090	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL-IMAS. (PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS LLAMADO "AVANCEMOS" PARA LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO. RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) DE LA LEY 5662 DEL 23/1 2/1 974 Y SUS REFORMAS Y SEGÚN LEY 4760 DEL 04/05/1 971 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 44	67. 566. 640. 000
601 03	001	1 31 0	709600000	21 00	JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA FINANCIAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE HUERTAS ESTUDIANTILES EN CENTROS EDUCATIVOS. PARA LA COMPRA DE INSUMOS. HERRAMIENTAS. PAGO DE MANO DE OBRA. PROPIOS DE LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA Y PECUARIA. SEGÚN ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 2-1 00-042002	1 1 2. 800. 000
601 03	001	1 31 0	709600000	21 80	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA EL SUBSIDIO DE PASAJES PARA EL TRANSPORTE DE ESTUDIANTES. SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 2-1 00-042002	55. 31 3. 357. 1 80
601 03	001	1 31 0	709600000	2320	JUNTAS DE EDUCACIÓN. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA LA ADOUISICIÓN DE ALIMENTOS PROGRAMA COMEDORES ESTUDIANTILES. RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO E) DE LA LEY 5662 DEL 23/1 2/1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 2-1 00-042002	30. 658. 362. 900
601 03	001	1 31 0	709600000	2330	JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA EL SUBSIDIO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMOS REOUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES. RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO E) DE LA LEY 5662 DEL 23/1 2/1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 2-1 00-042002	1 3. 091 . 036. 500
601 03	001	1 31 0	709600000	2340	JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA LA ADOUISICIÓN DE ALIMENTOS. PROGRAMA COMEDORES ESTUDIANTILES. SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 2-1 00-042002	61 . 227. 944. 693
601 03	001	1 31 0	709600000	2380	JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. (A DISTRIBUIR POR EL MEP PARA EL SUBSIDIO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÍNIMOS REOUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES. ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 2-1 00-042002	1 0. 897. 269. 802

Reg istro Con tabl e 1.1.1.1. 21 0.000-558-00

601 03	001	1 31 0	709600000	2390	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL - IMAS (PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS "AVANCEMOS" ORIENTADO A LA INCORPORACIÓN Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE POBREZA DENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO, SEGUN LEY N° 961 7 LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DEL PROGRAMA AVANCEMOS DEL 02/1 0/201 8 Y SUS REFORMAS Y SEGÚN LEY N° 4760 DEL 04/05/1 971 Y SUS REFORMAS. RECURSOS PROVENIENTES SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 4-000-0421 44	698. 259. 1 84
601 03	001	1 31 0	709600000	2400	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL - IMAS (PARA ATENDER EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS "AVANCEMOS", ORIENTADO A LA DOTACIÓN DE UN MONTO ADICIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE CUADERNOS E IMPLEMENTOS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE POBREZA PARA LA INCORPORACIÓN Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO EJECUTIVO 44330-MTSS-MP-MDHIS-MEP, LEY 961 7 LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DEL PROGRAMA AVANCEMOS DEL 02/1 0/201 8 Y SUS REFORMAS Y ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 4-000-0421 44	1 00. 000. 000
601 03	001	1 31 0	709600000	2460	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL-IMAS. (APORTE DE RECURSOS PARA ATENDER EL GASTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL IMAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS "AVANCEMOS", SEGUN LEY 961 7 LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS DEL PROGRAMA AVANCEMOS DEL 02/1 0/201 8 Y SUS REFORMAS. RECURSOS PROVENIENTES SEGÚN ARTICULO 78 DE LA CONSTITUCION POLITICA). Céd. Jur. 4-000-0421 44	1 . 622. 002. 963
601 03	001	1 31 0	709600000	2500	JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. (A DISTRIBUIR POR EL MEP, PARA FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PROPIOS DE LOS COMEDORES ESTUDIANTILES, ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA). Céd. Jur. 2-1 00-042002	1 00. 000. 000
602	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS					4.1 33. 406. 900
60202	001	1320	709600000	0	BECAS A TERCERAS PERSONAS (CORRESPONDE A LA ENTREGA DE BECAS DE POSTSECUNDARIA Y MÉRITO PERSONAL, INCLUYE RECURSOS POR <3. 631 . 706. 900, 00 PROVENIENTES DE FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN ARTÍCULO 3, INCISO N), DE LA LEY 5662 DEL 23/1 2/1 974 Y SUS REFORMAS, Y RECURSOS MEP SEGÚN ARTÍCULO 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA).	4. 1 33. 406. 900
603	PRESTACIONES					7. 3W3. 639
60399	001	1320	71 01 1 0000	0	OTRAS PRESTACIONES (INCLUYE RECURSOS PARA EL PAGO DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD PARA PERSONAL DE TITULO PRIMERO DEL MEP).	7.353. 639
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					1 . 030. 000. 000
701	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO					1 . 030. 000. 000

PP-21 2-072

Reg istro Con tabl e 1.1.1.1.21 2.000-737-00

501	MA UINARIA E UIPO # MOBILIARIO						332.000.000
501 04	280	221 0	71 0900000		0	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	2. 000. 000
501 05	280	221 0	71 0900000		0	EQUIPO DE CÓMPUTO	330. 000. 000
599	BIENES DURADEROS DIVERSOS						1 80.956.000
59903	280	2240	71 0900000		0	BIENES INTANGIBLES	1 80. 956. 000
6	TRANSFEREN CIAS CORRIENTES						202.349.596.550
601	TRANSFEREN CIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO						201 . 31 1 . 763. 350
601 03	TRANSFEREN CIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES						201 . 31 1 . 763. 350
601 03	001	1 31 0	71 0200000	2000		CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL. (CCSS) (CONTRIBUCIÓN ESTATAL AL SEGURO DE PENSIONES, SEGÚN LEY No. 1 7 DEL 22 DE OCTUBRE DE 1 943, LEY CONSTITUTIVA DE LA C.C.S.S. Y REGLAMENTO No. 6898 DEL 07 DE FEBRERO DE 1 995 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 47	24. 784. 1 85
601 03	001	1 31 0	71 01 1 0000	2020		CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL. (CCSS) (CONTRIBUCIÓN ESTATAL AL SEGURO DE SALUD, SEGÚN LEY No. 1 7 DEL 22 DE OCTUBRE DE 1 943, LEY CONSTITUTIVA DE LA C.C.S.S. Y REGLAMENTO No. 7082 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 1 996 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 47	3. 540. 487
601 03	001	1 31 0	71 0200000	21 40		CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PENSIONES DE ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE POBREZA, QUE NO ESTÉN CUBIERTOS POR OTROS REGÍMENES, SEGÚN LEY 7983 DEL 1 6 DE FEBRERO DE 2000, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662 DEL 23 DE DICIEMBRE DE1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 47	87. 41 4. 340. 500
601 03	001	1 31 0	71 0400000	21 50		CAJA COSTARRICEN DE DE SEGURO SOCIAL (PARA FINANCIAR EL SUBSIDIO OTORGADO A LOS RESPONSABLES DE PACIENTES TERMINALES, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO G) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 47	4. 222. 91 5. 000
601 03	001	1 31 0	71 0400000	21 90		INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NECESIDADES BÁ.SICAS DE LAS FAMILIAS EN SITUACIÓN DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA, Y COADYUVAR A LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE1 979 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 44	33. 276. 570. 200
601 03	001	1 31 0	71 0400000	2250		INSTITUTO MIXTO DE AYUDA DE SOCIAL (PARA COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS FAMILIAS, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁ.SICAS, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO B) Y SU PENÚLTIMO PÁ.RRAFO, DE LA LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS, LOS ARTÍCULOS 6 Y 1 2 DEL DECRETO 38202- MTSS-MBSF "REGLAMENTO A LOS INCISOS H) Y K) DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES, Y ARTÍCULO 1 5 INCISO A) DE LA LEY 9220 "RED NACIONAL DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL' DE 24 DE ABRIL DEL 201 4).	33. 783. 320. 000

PP-21 2-073

Reg stro Contable 1.1.1.1.21 2.000-737-00

					Céd. Jur. 4-000-0421 44	
601 03	001	1 31 0	71 0400000	2280	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE PRESTACIÓN ALIMENTARIA RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN EL ARTÍCULO 3 INCISO K) DE LA LEY 5662 DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS, LOS ARTÍCULOS 6 Y 1 2 DEL DECRETO No. 38202-MTSS-MBSF "REGLAMENTO AL INCISO K) DEL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN LEY 5662, ARTÍCULO 1 5 INCISO A) DE LA LEY 9220 "RED NACIONAL DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL" DE 24 DE MARZO DEL 201 4). Céd. Jur. 4-000-0421 44	2.1 11 . 457. 500
601 03	001	1 31 0	71 0400000	2290	INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (IMAS) (PARA DAR APORTE EN EFECTI VO COMO ASIGNACIÓN FAMILIAR, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTICULO 3 INCISO H) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 979 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 44	2.1 11 . 457. 500
601 03	001	1 31 0	71 0900000	2360	INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJERES (INAMU) (PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y ATRIBUCIONES DEL INAMU, INCLUYENDO EL FINANCIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN HUMANA PARA MUJERES EN CONDICIÓN DE POBREZA, SEGÚN EL ARTÍCULO 23 INCISO E) DE LA LEY 7801 "LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES", DE 30 DE ABRIL DE 1 998, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO F) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 3-007-075876	1 6. 469. 368. 500
601 03	001	1 31 0	71 0400000	2370	PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA (PANI) (PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS EN FAVOR DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO C) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 3-007-042039	21 . 874. 699. 700
601 03	001	1 31 0	704900000	2400	I NSTI TUTO DE DESARROLLO RURAL (I NDER) (PARA EL FONDO DE DESARROLLO RURAL, SEGÚN INCISO B) DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY 9036 "TRANSFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE DESARROLLO AGRARIO (IDA) EN EL INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL (INDER)", DE 11 MAYO DEL 201 2 Y SUS REFORMAS, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES SEGÚN LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 43	1 9. 309. 778
603	PRESTACI ON ES					G 0. 000. 000
60399	001	1320	71 01 1 0000	0	OTRAS PRESTACI ONES (PARA PAGO DE SUBSI DIO POR INCAPACI DAD A PERSONAS FUNCI ONARI AS DE LA DESAF).	1 0. 000. 000
604	TRANSFEREN CI AS CORRIENTES. A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO					337. 833. 200
60404	TRANSFEREN CI AS CORRIENTES A OTRAS ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO					337. 833. 200

		Reg istro Con tabl e	1.1.1.1.21 2.000-737-00				
60404	001	1320	70921 0000	2000	CI UDAD DE LOS NIÑOS (PARA LA ATENCIÓN DE MENORES, RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 INCISO J) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 3-007-11 2502-1 2		337. 833. 200
606	OTRAS TRAN SFEREN CI AS CORRI EN TES AL SECTOR PRI VADO						690. 000. 000
60601	001	1320	71 0900000	0	I NDEMNI ZACI ONES (PARA CUBRI R I NDEMNI ZACI ONES POR DAÑOS O PERJU CI OS OCASI ON ADOS POR LA I NSTITU CI ÓN A PERSON AS FÍSI CAS O JU RÍDI CAS, I NCLU YEN DO COSTAS ESTABLECI DAS EN PROCESOS JU DI CI ALES, ENTRE OTROS).		630. 000. 000
60602	001	1320	71 0900000	0	REI NTEGROS O DEVOLU CI ONES		60. 000. 000
7	TRAN SFEREN CI AS DE CAPI TAL						1 . 689. 1 66. 000
701	TRAN SFEREN CI AS DE CAPI TAL AL SECTOR PÚBLI CO						929. 041 . 300
701 03	TRAN SFEREN CI AS DE CAPI TAL A I N STITU CI ON ES DESCEN TRALI ZADAS N O EM PR ESARI ALES						929. 041 . 300
701 03	280	231 0	71 0900000	21 00	I NSTITUTO NACIONAL DE LA MUJERES (I NAMU) (PARA FON DO DE FOMENTO PARA ACTI VI DADES PRODU CTI VAS Y DE ORGANI ZACI ÓN DE LAS MUJERES (FOM UJERES), RECURSOS PROVEN I ENTES DEL FON DO DE ASI GN ACI ONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 I NCISO F) DE LA LEY 5662 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 3-007-075876		422. 291 . 500
701 03	280	231 0	71 0400000	211 0	I NSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCI AL (I MAS) (PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MUJERES JEFAS DE HOGAR, FI NANCI ADO CON PARTE DE LOS RECU RSOS PROVEN I ENTES DEL FON DO DE ASI GN ACI ONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 I NCISO B) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1 974 Y SUS REFORMAS). Céd. Jur. 4-000-0421 44		506. 749. 800
703	TRAN SFEREN CI AS DE CAPI TAL A EN TI DADES PRI VADAS SI N FI N ES DE LU CRO						760. 1 24. 700
70399	TRAN SFEREN CI AS DE CAPI TAL A OTRAS EN TI DADES PRI VADAS SI N FI N ES DE LU CRO						760. 1 24. 700
70399	280	2320	70921 0000	21 50	CI UDAD DE LOS NIÑOS (PARA I N FRAESTRU CTU RA EDU CATI VA Y OTROS, RECU RSOS PROVEN I ENTES DEL FON DO DE ASI GN ACI ONES FAMILIARES, SEGÚN ARTÍCULO 3 I NCISO J) DE LA LEY 5662, DE 23 DE DICIEMBRE DE 1974 Y SUS REFORM AS). Céd. Jur. 3-007-11 2502		760. 1 24. 700

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Auditoría Interna
Teléfonos (506) 2202-4169/ 2202-4194
Apartado postal 6213-1000
auditoria@imas.go.cr

18 de agosto del 2026
IMAS-CD-AI-306-2026

Señora
Silvia Morales Jiménez, jefa
Departamento de Administración Financiera

Señor
Alexander Porras Moya, jefe
Unidad de Presupuesto
INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
S. O.

Asunto: Presupuesto Ordinario 2027 de la Auditoría Interna.

Estimada señora y estimado señor:

Reciban un cordial saludo. En referencia a lo comunicado, en el oficio **IMAS-DSA-DAF-PRES-0185-2026** del 18 de agosto del presente año, en donde se nos informa el monto consolidado del Gasto Administrativo/Operativo del Centro Gestor de la Auditoría Interna, según los requerimientos determinados, así como los montos incorporados por parte de Desarrollo Humano; en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley General de Control Interno, Nº 8292; me permito comunicarles que esta Unidad de Control acepta la asignación de recursos para el Presupuesto Ordinario del período 2027, por el monto total de **¢817,074,316.00**

Sin otro particular se despide atentamente,

AUDITORIA INTERNA

MARIANELA NAVARRO ROMERO (FIRMA)
Firmado digitalmente por MARIANELA NAVARRO ROMERO (FIRMA)
Fecha: 2026.08.18 14:44:42 -06'00'

Marianela Navarro Romero
Auditora General
Instituto Mixto de Ayuda Social

MNR/mam

C, inf.

Consecutivo de oficios

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Desarrollo Social
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4157 / 2202-4158
Apartado postal 6213-1000

San José, 09 de setiembre de 2026
IMAS-DDS-1686-2026

Señores
Jafeth Soto Sanchez, Director
Dirección de Soporte Administrativo

Alexander Porras Moya, Jefe
Unidad de Presupuesto

Señora
Silvia morales Jimenez, Jefa
Departamento de Administración Financiera

ASUNTO: Respuesta oficio IMAS-DSA-DAF-PRES-0188-2026 y IMAS-DSA-DAF-PRES-0190-2026. Recursos asignados para la Inversión Social periodo 2027.

Estimados señores y señora:

Reciban un cordial saludo. Acorde con los recursos comunicados mediante oficio **IMAS-DSA-DAF-PRES-0188-2026 y IMAS-DSA-DAF-PRES-0190-2026** para el periodo 2027 tanto internos como externos se realizó programación de estos. Se adjunta cuadro de distribución de recursos en la Oferta Programática.

En cuanto al monto del superávit proyectado, este se encuentra incorporado dentro de la oferta programática en el subsidio Avancemos. Es importante indicar que este no será utilizado para un gasto permanente. Se utilizará para la atención de personas estudiantes que sean valoradas en el año 2027, y que de acuerdo con los parámetros institucionales requieran el otorgamiento de un subsidio para la atención de sus necesidades.

Adicionalmente se adjunta la lista de organizaciones remitidas por el Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones, junto con las respectivas certificaciones.

Sin otro particular, suscribe cordialmente;

Luis Felipe Barrantes Arias, Director
Dirección de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

LFBA / dss

C. Diego Salazar Sánchez, Asistente DDS (Copia Informativa)
Planificación Institucional (Copia Informativa)
Archivo

dutyfree@imas.go.cr
www.costaricadutyfree.com

IMAS-DGR-DEC-UCA-0138-2026
Página 1 de 1

Alajuela, 9 de setiembre, 2026

Señor
Alexander Porras Moya
JEFATURA
Unidad de Presupuesto
IMAS

ASUNTO: Confirmación de Superávit proyectado para el 2027 en Empresas Comerciales

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo, a su vez, informar que de conformidad con el presupuesto presentado por Empresas Comerciales para el período 2027, se proyectó un monto de superávit de ¢359,270,579.46 (trecientos cincuenta y nueve millones doscientos setenta mil quinientos setenta y nueve con 46\100).

Ante cualquier otro requerimiento, quedo a la orden.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO ALVAREZ GOMEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO ALVAREZ GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.09.09 14:53:47 -06'00'

Carlos Álvarez Gómez
Jefe Unidad de Coordinación Administrativa
Empresas Comerciales
IMAS

C. Karla Montero Segura, Profesional Administrativo UCA (copia informativa)
Gilbert Sequeira Salvatierra, Profesional de Presupuesto IMAS (copia informativa)
Viviana Solano Aguilar, Profesional de Presupuesto IMAS (copia informativa)
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Luis Felipe Barrantes Arias
Director de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

Certifica

De conformidad con las certificaciones adjuntas expedidas por las Jefaturas del Departamento de Acción Social y Administración de Instituciones: Asociación Casa Hogar San José de la Pastoral Social de la Arquidiócesis, Asociación Obras del Espíritu Santo, Asociación Hogar Buen Samaritano, Asociación Ciudad Refugio Dios Restaura ELIASIB, Asociación Hogar Feliz por la Salvación del Alcohólico (Naranjo), Asociación Rostro de Jesús, Asociación para el rescate de la población en situación de calle de Turrialba, Asociación para mejorar la calidad de vida de las personas en situación de calle del cantón de Paraíso, Asociación Servicio Solidario y Misionero Unidos en la Esperanza, Asociación de Desarrollo Específica Clinica para el enfermo alcohólico, Cartago, Asociación para disminuir el sufrimiento humano, Asociación Salvando al adicto de la región Huetar Norte, Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas, Asociación Misionera Club de Paz, Asociación Nuevo Camino, Asociación Para el rescate del drogadicto Camino a la Libertad, Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Desamparados, Asociación Meta Método Especializado para el tratamiento de adicciones, Asociación Hogar Salvando al alcohólico de Curridabat Enrique Amador Céspedes, Asociación Autogestores para la Salud de Coronado, Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicochea, Asociación Centro Cristiano Canaán; cumplen con las pautas contenidas en la resolución R-DC-00122-2019, emitida por la Contraloría General de la República y el lo referente al Reglamento para la prestación de servicios y el otorgamiento de beneficios, subsidios y transferencias monetarias del IMAS. Lo anterior a fin de que se les asigne presupuesto y sea incorporada dentro del POI 2026. Extiendo la presente en San José al ser las quince horas del día nueve de septiembre del año dos mil seis.

Luis Felipe Barrantes Arias
Director de Desarrollo Social
Instituto Mixto de Ayuda Social

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

San José, 24 de agosto de 2026
IMAS-DSA-0361-2026

Señora
Silvia Morales Jiménez
Jefatura
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Señor
Alexander Porras Moya
Jefatura
UNIDAD DE PRESUPUESTO

ASUNTO: Oficio IMAS-DSA-DAF-0121-2025 - Identificación origen y aplicación de fondos utilidades Empresas Comerciales

Estimada señora y estimado señor:

Reciban un cordial saludo. Me refiero a oficio IMAS-DSA-DAF-0121-2025 de fecha 04 de agosto de 2025, del Departamento de Administración Financiera a la Unidad de Presupuesto mediante el cual textualmente le indica:

"Siguiendo instrucciones del señor Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo, me permito indicarle, tal y como lo hice de forma verbal, que para los efectos del presupuesto 2026, las utilidades del Programa de Empresas Comerciales sean identificadas como una línea de ingreso, ue a su vez tenga una aplicación en un 100% al beneficio Avancemos, con lo que con la finalidad de poder rendir cuentas de su ejecución, se ligue a un beneficio denominado "avancemos utilidades".

De conformidad con la instrucción anterior, esta Dirección solicita que, para los efectos del Presupuesto Ordinario 2027, las Utilidades del Programa de Empresas Comerciales sean aplicadas 100% al beneficio de AVANCEMOS.

Sin otro particular, se suscribe atentamente,

JAFETH SOTO SÁNCHEZ
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente verifique la validez de la firma

Jafeth Soto Sánchez
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

Gine*

Anexo:
c.inf. Dirección de Gestión de Recursos/Empresas Comerciales/Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4098
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
vvalverdeva@imas.go.cr

04 de agosto del 2025
IMAS-DSA-DAF-0121-2025

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Identificación Origen y aplicación de fondos Utilidades Empresas Comerciales.

Estimado señor:

Siguiendo instrucciones del señor Jafeth Soto Sánchez, Director de Soporte Administrativo, me permito indicarle, tal y como lo hice de forma verbal, que para los efectos del presupuesto 2026, las utilidades del Programa de Empresas Comerciales sean identificadas como una línea de ingreso, que a su vez tenga una aplicación en un 100% al beneficio Avancemos, con lo que con la finalidad de poder rendir cuentas de su ejecución, se ligue a un beneficio denominado "avancemos utilidades".

Cordialmente,

SILVIA MORALES JIMÉNEZ

FIRMADO DIGITALMENTE-GAUDI

Esta es únicamente una representación gráfica, verifique la validez de la firma.

Silvia Morales Jiménez
Jefatura
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

SMJ

C: Jafeth Soto Sánchez, Dirección de Soporte Administrativo
Archivo

MINISTERIO
DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
Y POLÍTICA ECONÓMICA
GOBIERNO DE COSTA RICA

09 de septiembre de 2026
CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026

Señora
Yorleni León Marchena
Ministra Rectora
Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social

ASUNTO: Atención oficio MDHIS-0080-2026.

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En atención al oficio MDHIS-0080-2026 del 20 de agosto 2026 y cumpliendo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 8131 de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2027, se ha procedido al análisis de la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2027, de las siguientes instituciones:

1. Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
2. Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)
3. Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)
4. Junta de Protección Social (JPS)
5. Patronato Nacional de la Infancia (PANI)

Por otra parte, se indica a la persona Ministra Rectora que según los artículos 4 y 8 de los Lineamientos POI 2027, uno de los puntos que debe considerar para emitir el criterio de vinculación, es la consistencia de la información programada en la MAPP y la FTPIP con la registrada en el BPIP y que *"…no podrán considerarse, bajo ninguna circunstancia, proyectos que no estén registrados, que incluyan información distinta a la registrada en el BPIP, o que tengan montos de inversión iguales a cero en la programación presupuestaria del BPIP para el 2027."*

En este marco, se indica que la programación establecida en la MAPP 2027, perteneciente al Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social de las instituciones IMAS, DINADECO, CCSS, JPS, PANI, si está en concordancia.

Con las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

CARLA MORALES ROJAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por CARLA MORALES ROJAS (FIRMA)
Fecha: 2026.09.09 08:15:07 -06'00'

Carla Morales Rojas
Ministra
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA

C.
Sra. Marvin Chaves Thomas, Secretaria Sectorial, Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social
Sra. Karol Barboza Calvo, Directora, Área de Análisis del Desarrollo, Mideplan
Sra. Andrea Arias Gómez, Directora, Área Planificación Regional, Mideplan
Sra. Eddy García Serrano, Director, Área Evaluación y Seguimiento, Mideplan
Sr. Francisco Tula Martínez, Director, Área Inversiones, Mideplan
Sr. Oscar Chacón Brenes, Despacho, Mideplan
Archivo

Tabla 1:

Criterios para el dictamen de concordancia de la MAPP 2027 en relación con el PNDIP 2027-2030 y el PEN 2050

Sector: Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social
Oficio: MDHIS-0080-2026

Criterio De Concordancia	Respuesta			Observaciones
	Sí	No	No Aplica	
1. Existe consistencia entre los siguientes componentes del PNDIP a la MAPP:				
PEN 2050:				
Intervención Pública	X			
Meta - Indicador	X			
PNDIP 2027:				
Objetivo Sectorial	X			
Meta - Indicador	X			
Intervención Pública (IP)	X			
Objetivo de IP	X			
Meta - Indicador	X			
Desagregación regional (cuando corresponda)				
2. La programación del POI 2027 fue diseñada en el formato de la MAPP según lo establecen los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación, Presupuestación, Seguimiento y Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica.	X			
3. Se incluye el contenido presupuestario para las metas institucionales vinculadas al PNDIP o su respectivo código y nombre del programa o subprograma presupuestario.	X			
4. Con la programación establecida en la MAPP 2027 es posible realizar el seguimiento del cumplimiento de las metas del PNDIP.	X			

Criterio De Concordancia	Respuesta			Observaciones
	Sí	No	No Aplica	
5. Ficha Técnica Proyectos de Inversión Pública (FTPIP), establecidos en el PNDIP.				Para el dictamen de concordancia, IMAS, JPS, PANI y la CCSS no tienen proyectos de inversión pública en el PNDIP 2027-2030. Con respecto a las FTPIP presentadas, se emiten los siguientes comentarios para valoración de la persona Rectora del sector en el marco del dictamen de vinculación: La CCSS no presentó la FTPIP. El PANI no cuenta con proyectos de inversión pública inscritos en el BPIP. Asimismo, la información en la FTPIP del IMAS, correspondiente a los proyectos 003198, 003324, 003352, 003472, 003632, 003846, 003847, 003849, 004004 y 004005 y para el caso de la JPS con los proyectos: 004271, 004272, 004274, 004276, 004270, 004279, 004280, 004281, 004282, 004283, 004284, 004286, 004287, 004289, 004290, 004291, 004295, 004296, 004306, 004307 y 004309 no es consistente con la información registrada en el BPIP. Adicionalmente, se identificó que los proyectos 004171 del IMAS y 002691 de la JPS cuentan con recursos programados para el 2027, sin embargo, no fueron incluidos en las respectivas FTPIP presentadas.
a) Todas las instituciones del Sector que tienen programados PIP en el 2027 enviaron la FTPIP.			X	
b) Concordancia con la información del BPIP.			X	

MINISTERIO
DE DESARROLLO HUMANO
E INCLUSIÓN SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfonos (506) 2202-4191 / 2202-4000
Apartado postal 6213-1000
secretaria.sbtis@imas.go.cr

San José, 09 de septiembre de 2026
MDHIS-0099-2026

Señora
Silvia Quesada
Gerenta General
Instituto Mixto de Ayuda Social

ASUNTO: Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 con el PNDIP 2027-2030

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En atención al proceso de vinculación de la planificación con la programación presupuestaria institucional para 2027, y con fundamento en los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2027, esta Rectoría Sectorial remitió a Mideplan la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2027 de su representada para la emisión del correspondiente criterio de concordancia.

Mediante CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026, de fecha 09 de septiembre de 2026, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica comunicó que la programación establecida en la MAPP 2027 del IMAS sí está en concordancia. No obstante, para efectos del componente de inversión pública, Mideplan señala observaciones deberán ser atendidas conforme a los Lineamientos POI 2027.

En mi calidad de Ministra Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social, emito el presente Dictamen de Vinculación de la MAPP 2027 del Instituto Mixto de Ayuda Social con el PNDIP 2027-2030 y el PEN 2050, con base en el criterio de concordancia emitido por Mideplan, con el objetivo de que su representada continúe con las gestiones correspondientes a la programación presupuestaria para el ejercicio económico 2027.

Sin otro particular;

Yorleni León Marchena
Ministra de Desarrollo Humano e Inclusión Social
Rectora del Sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social

IBP/MCT

Adjunto: CARTA-MIDEPLAN-DM-0840-2026

Con copia: Enlace técnico institucional; Secretaría Sectorial SBTIS

MINISTERIO
DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
Y POLÍTICA ECONÓMICA
GOBIERNO DE COSTA RICA

CERTIFICACIÓN-MIDEPLAN-AINV-UIP-0026-2026

Johanna Salas Jiménez, Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, de acuerdo con la solicitud realizada por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) a través de la Carta IMAS-PE-PI-0447-2026 con fecha 11 de setiembre de 2026 y en cumplimiento con los Requerimientos de información para el análisis del Presupuesto Ordinario 2027 establecidos por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) mediante el documento MH-STAP-CIR-0714-2026, emitido el 15 de julio de 2026, **CERTIFICA:** Que el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) tiene seis proyectos de inversión pública inscritos en estado activo y con monto programado para el 2027 en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), según los requerimientos técnicos vigentes a la fecha de registro y establecidos por este Ministerio.

A continuación, se detallan los proyectos inscritos en el BPIP con el monto programado para el 2027:

Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	
Código y Nombre del Proyecto	**Monto Programado para el año 2027** Millones de colones
003324 Construcción del Edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Los Chiles - IMAS.	598,20
003352 Construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Brunca y la Unidad Local de Pérez Zeledón - IMAS.	868,35
003472 Reconstrucción del edificio central del Área Regional Limón del IMAS.	407,50
003632 Construcción del Edificio para las Oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Alajuela y Área Regional de Desarrollo Social de Alajuela - IMAS.	1.130,00
004171 Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario para el IMAS 2025-2030.	1.866,94
004172 Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del IMAS	230,61

MINISTERIO
DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
Y POLÍTICA ECONÓMICA
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dejando sin efecto la CERTIFICACIÓN-MIDEPLAN-AINV-UIP-0013-2026 del 17 de agosto de 2026, se extiende la presente certificación a solicitud del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en la ciudad de San José, el día once de setiembre de dos mil veintiséis.

JOHANNA VANESSA SALAS JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOHANNA VANESSA SALAS JIMENEZ (FIRMA)

Johanna Salas Jiménez

Jefa, Unidad de Inversiones Públicas

MINISTERIO
DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
Y POLÍTICA ECONÓMICA
GOBIERNO DE COSTA RICA

San José, 11 de setiembre de 2026
CARTA-MIDEPLAN-AINV-UIP-0210-2026

Señor
Marvin Chaves Thomas
Jefatura
Planificación Institucional
Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)

ASUNTO: Certificación de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) con programación de recursos para el año 2027.

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. En atención a la solicitud del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) a través de la carta IMAS-PE-PI-0447-2026 con fecha 11 de setiembre de 2026, sobre la certificación de proyectos de inversión pública en estado activo registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) para el ejercicio presupuestario 2027, se adjunta la certificación correspondiente.

Asimismo, se deja sin efecto la CERTIFICACIÓN-MIDEPLAN-AINV-UIP-0013-2026 del 17 de agosto de 2026, mediante la CARTA-MIDEPLAN-AINV-UIP-0170-2026.

Adicionalmente, se indica que el punto 2.3 de las Normas de Técnicas de Inversión Pública define lo siguiente: ¨*En el BPIP se deben presentar únicamente aquellos proyectos de mantenimiento para infraestructura pública relacionados con el grupo presupuestario 1.08 (Mantenimiento y reparación), en específico, las subpartidas 1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos, 1.08.02 Mantenimiento de vías de comunicación y 1.08.03 Mantenimiento de instalaciones y otras obras. Debido a que estas subpartidas no representan gasto de capital, estos proyectos no se incluirán en las certificaciones de proyectos mencionadas en el inciso d de la norma 5.1*¨.

MINISTERIO
DE PLANIFICACIÓN NACIONAL
Y POLÍTICA ECONÓMICA
GOBIERNO DE COSTA RICA

Para cualquier duda o consulta, favor comunicarse con la señora Marianella Mora Monge, encargada de atender los requerimientos del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) del sector Bienestar, Trabajo e Inclusión Social, al correo electrónico mmora@mideplan.go.cr o al número de teléfono 2202-8633.

Atentamente,

JOHANNA VANESSA SALAS JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOHANNA VANESSA SALAS JIMENEZ (FIRMA)

Johanna Salas Jiménez
Jefa
UNIDAD DE INVERSIONES PÚBLICAS

MMM/JSJ/AUR
C. Sr. Jeffry Mora Vargas. Instituto Mixto de Ayuda Social. IMAS
Sr. Francisco Tula Martínez. Gerente. Área de Inversiones. Mideplan.
Sra. Sandra Navarro Castillo. Jefa. Despacho Ministerial. Mideplan.
Sr. Javier Núñez Víquez. Asesor. Despacho Ministerial. Mideplan.
Sra. Marianella Mora Monge. Analista. Unidad de Inversiones Públicas. Mideplan.
Srta. Arleth Urbina Ramírez. Secretaria. Área de Inversiones. Mideplan.
Archivo.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4162
Apartado postal 6213-1000

CERTIFICACIÓN N°IMAS-DSA-011-2026

El suscrito, Jafeth Soto Sanchez, portador de la cedula de identidad número dos - cero setecientos cuarenta y nueve – cero cero cero nueve, en mi condición de Director de la Dirección de Soporte Administrativo del Instituto Mixto de Ayuda Social, en atención a lo estipulado en la Ley General de Contratación Pública en lo referente a Proyectos de Obra Pública, N.° 9986, certifico que los proyectos de Inversión de Obra Pública incorporados en el Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional 2027 del IMAS, han cumplido con los requisitos de la etapa de preinversión y se corroboró su viabilidad. Dichos proyectos contaran con la Decisión de Inicio respectiva para iniciar el procedimiento de Contratación Pública para ejecutar la etapa constructiva (Fase de Inversión) por parte del Consejo Directivo Institucional, una vez que el presupuesto ordinario 2027 sea aprobado por el ente contralor y se programe el inicio de las obras.

A continuación, se detallan los proyectos incluidos en el presupuesto ordinario 2027, atinentes a Proyectos de Obra Pública:

- Construcción del edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Los Chiles-IMAS.
- Reconstrucción del edificio central del Área Regional Limón del IMAS,
- Construcción del edificio para el Área Regional de Desarrollo Social Brunca y la Unidad Local de Pérez Zeledón-IMAS.
- Construcción del edificio para las oficinas de la Unidad Local de Desarrollo Social de Alajuela y Área Regional de Desarrollo Social de Alajuela-IMAS.
- Remodelación de oficinas del Departamento de Administración Financiera en el Edificio Central del IMAS.

Se extiende la presente certificación en atención a las indicaciones para la formulación y presentación de los presupuestos institucionales del año 2027, requeridas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, en la ciudad de San José, el día once del mes de setiembre del año 2026.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Firmado digitalmente por JAFETH SOTO SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.09.11 13:13:38 -06'00'

Jafeth Soto Sánchez
Director de Soporte Administrativo
Instituto Mixto de Ayuda Social

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO DE COSTA RICA

I

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

REMUNERACIONES IMAS, 2027

AÑO 2026

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

07 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2468-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: **Información Presupuesto Ordinario IMAS 2027**

Estimado señor:

En atención a la información solicitada para el Presupuesto Ordinario 2027, adjunto sírvase encontrar lo requerido:

- ✓ Cuadro Resumen General de Sueldos.
- ✓ Cuadro con Desglose de Pluses Salariales (Monto y Porcentaje).
- ✓ Cuadro del Resumen Presupuesto Ordinario 2027
- ✓ Copia de la Relación de Puestos detallada, la cual se estará enviando por medio electrónico.
- ✓ Cuadro con la Relación de Puestos por partida de Servicios personales (remuneraciones), transferencias corrientes para cada uno de los programas institucionales.
- ✓ Resumen de Plazas:
  - Actividades Centrales.
  - Auditoria.
  - Protección y Promoción Social.
  - Empresas Comerciales.
- ✓ Comparativo de Puestos, Presupuesto 2026-2027.
- ✓ Cuadro con cantidad de puestos dedicados a labores sustantivas y de asesoría (staff) y apoyo.
- ✓ Desglose de los puestos presupuestados por grupo ocupacional: superior, ejecutivo, profesional, técnico, administrativo y servicios.
- ✓ Cuadro Resumen de Plazas de Servicios Especiales.
- ✓ Cuadro Traslados de Plazas, no hay movimientos.
- ✓ Cuadro de reasignaciones, se completa con los movimientos realizados y se anexa soporte.
- ✓ Cuadro Creación de plazas cargos fijos, se suministra el soporte respectivo.
- ✓ Cuadro de movilidades horizontales, no hay movimientos.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

✓ Copia de Oficios:

- GG-DH-RES-0102-2025 -REASIGNACIONES
- MH-STAP-ACDO-0317-2026 - PUESTOS AUTORIZADOS
- MH-STAP-ACDO-1149-2025 - SERVICIOS ESPECIALES APOYO ADMINISTRATIVO 1
- MH-STAP-ACDO-0836-2025 IMAS - CREACIÓN PLAZAS TI
- MH-STAP-ACDO-0830-2024 – SERVICIOS ESPECIALES DEC
- MH-STAP-ACDO-0697-2025 – SERVICIOS ESPECIALES 10 PLAZAS TITULACIÓN

✓ Formulario denominado “Lista de requerimientos que se deben adjuntar con los formularios Presupuesto 2027”.

En lo que se refiere al incremento por costo de vida para el año 2027, no se previó de conformidad con el art. 13, del Título IV de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

Suscriben, atentamente.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0838-0148.
Fecha declarada: 25/08/2026 01:56:39 AM
Razón: Silvia Marlene Castro Quesada

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2027
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

REMUNERACIONES - TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
INFORMACION PARA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

UNIDAD EJECUTORA: **AREA DESARROLLO HUMANO**
FUNCIONARIO RESPONSABLE: **Ciro Barbosa Toribio**

Código	Partida/Subpartida	INSTITUCIONAL	
		GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	REMUNERACIONES	23,754,678,363.38	23,754,678.36
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	11,969,000,000.00	11,969,000.00
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,566,000,000.00	11,566,000.00
0.01.02	Jornales	0.00	0.00
0.01.03	Servicios especiales	308,000,000.00	308,000.00
0.01.04	Sueldos a base de comisión	0.00	0.00
0.01.05	Suplencias	95,000,000.00	95,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	105,700,000.00	105,700.00
0.02.01	Tiempo extraordinario	92,000,000.00	92,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000,000.00	10,000.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700,000.00	3,700.00
0.02.04	Compensación de vacaciones	0.00	0.00
0.02.05	Dietas	0.00	0.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	6,988,637,616.92	6,988,637.62
0.03.01	Retribución por años servidos	1,432,000,000.00	1,432,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1,946,000,000.00	1,946,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	1,466,410,585.92	1,466,410.59
0.03.04	Salario escolar	1,200,577,910.00	1,200,577.91
0.03.99	Otros incentivos salariales	943,649,121.00	943,649.12
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	1,979,654,290.99	1,979,654.29
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,627,715,750.37	1,627,715.75
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	0.00	0.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	263,953,905.47	263,953.91
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	87,984,635.16	87,984.64
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION	2,711,686,455.48	2,711,686.46
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	981,908,528.33	981,908.53
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	527,907,810.93	527,907.81
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	263,953,905.47	263,953.91
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	0.00	0.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	937,916,210.75	937,916.21
0.99	REMUNERACIONES DIVERSAS	0.00	0.00
0.99.99	Otras remuneraciones	0.00	0.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,340,000,000.00	1,340,000.00
6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	12,000,000.00	12,000.00
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000,000.00	5,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000,000.00	7,000.00
6.03	PRESTACIONES	573,000,000.00	573,000.00
6.03.01	Prestaciones legales	384,000,000.00	384,000.00
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	0.00	0.00
6.03.03	Pensiones no contributivas	0.00	0.00
6.03.04	Decimotercer mes de pensiones y jubilaciones	0.00	0.00
6.03.05	Cuota patronal de pensiones y jubilaciones, contributivas y no contributivas	0.00	0.00
6.03.99	Otras prestaciones	189,000,000.00	189,000.00
6.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00
6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	0.00	0.00
6.06	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	755,000,000.00	755,000.00
6.06.01	Indemnizaciones	755,000,000.00	755,000.00
	TOTAL GENERAL REMUNERACIONES	25,094,678,363.38	25,094,678.36
1	SERVICIOS	97,000,000.00	97,000.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0.00	0.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00
1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	2,000,000.00	2,000.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	2,000,000.00	2,000.00
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	95,000,000.00	95,000.00
1.99.02	Intereses Moratorios	95,000,000.00	95,000.00
	TOTAL CON OTROS	25,191,678,363.38	25,191,678.36

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.12 10:08:07 -06'00'

Elaborado por: _____
Nombre y Firma

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Nombre y Firma
V° B° Jefe Desarrollo Humano

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2027
IMAS, AUDITORIA, A.E.C.

	DETALLE	ACTIVIDADES CENTRALES	ATENCION INTEGRAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTALES
0.01.01	Sueldos para Cargos Fijos	2,200,000,000.00	7,800,000,000.00	316,000,000.00	1,250,000,000.00	11,566,000,000.00
0.01.03	Servicios Especiales	0.00	208,000,000.00	0.00	100,000,000.00	308,000,000.00
0.01.05	Suplencias	15,000,000.00	60,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	95,000,000.00
0.02.01	Tiempo Extraordinario	25,000,000.00	35,000,000.00	2,000,000.00	30,000,000.00	92,000,000.00
0.02.02	Recargo Funciones	2,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	10,000,000.00
0.02.03	Disponibilidad Laboral	3,000,000.00	0.00	700,000.00	0.00	3,700,000.00
0.02.04	Compensación de Vacaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.03.01	Retribución por años servidos	380,000,000.00	1,000,000,000.00	52,000,000.00	0.00	1,432,000,000.00
0.03.02	Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	460,000,000.00	1,400,000,000.00	86,000,000.00	0.00	1,946,000,000.00
0.03.99	Otros Incentivos Salariales	90,000,000.00	245,000,000.00	18,000,000.00	590,649,121.00	943,649,121.00
	SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**3,175,000,000.00**	**10,752,000,000.00**	**485,700,000.00**	**1,983,649,121.00**	**16,396,349,121.00**
0.03.03	Decimotercer mes	286,623,125.00	970,636,800.00	43,846,567.50	165,304,093.42	1,466,410,585.92
0.03.04	Salario Escolar 8.33 %	264,477,500.00	895,641,600.00	40,458,810.00	0.00	1,200,577,910.00
	TOTAL CARGOS FIJOS	**3,726,100,625.00**	**12,618,278,400.00**	**570,005,377.50**	**2,148,953,214.42**	**19,063,337,616.92**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES-CUENTA APORTE CCSS

			0.00	0.00	0.00	0.00
0.04.01	Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	318,151,668.75	1,077,406,848.00	48,669,689.93	183,487,543.69	1,627,715,750.37
0.04.03	1.5% I.N.A.	51,592,162.50	174,714,624.00	7,892,382.15	29,754,736.82	263,953,905.47
0.04.05	0.5% Banco Popular	17,197,387.50	58,238,208.00	2,630,794.05	9,918,245.61	87,984,635.16
	CUENTA APORTE CCSS					
0.05.01	Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	191,922,844.50	649,938,401.28	29,359,661.60	110,687,620.95	981,908,528.33
0.05.02	3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	103,184,325.00	349,429,248.00	15,784,764.30	59,509,473.63	527,907,810.93
0.05.03	1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	51,592,162.50	174,714,624.00	7,892,382.15	29,754,736.82	263,953,905.47
0.05.05	5.33% Asocaciòn Solidarista	183,324,150.75	620,819,297.28	28,044,264.57	105,728,498.15	937,916,210.75

	SUB-TOTAL:	**916,964,701.50**	**3,105,261,250.56**	**140,273,938.75**	**528,840,855.66**	4,691,340,746.46
	TOTAL POR PROGRAMA	**4,643,065,326.50**	**15,723,539,650.56**	**710,279,316.25**	**2,677,794,070.08**	**23,754,678,363.38**

TOTAL GENERAL	**23,754,678,363.38**

		ACTIVIDADES CENTRALES	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTAL
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
6.03.01	Prestaciones legales	20,000,000.00	60,000,000.00	4,000,000.00	300,000,000.00	384,000,000.00
6.03.99	Otras prestaciones	50,000,000.00	110,000,000.00	9,000,000.00	20,000,000.00	189,000,000.00
6.06.01	Indemnizaciones	50,000,000.00	100,000,000.00	5,000,000.00	600,000,000.00	755,000,000.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
1.99.02	Intereses Moratorios	35,000,000.00	40,000,000.00		20,000,000.00	95,000,000.00
		167,000,000.00	**310,000,000.00**	**18,000,000.00**	**942,000,000.00**	
		4,810,065,326.50	**16,033,539,650.56**	**728,279,316.25**	**3,619,794,070.08**	**1,437,000,000.00**

TOTAL OTROS	**1,437,000,000.00**
TOTAL GENERAL	**25,191,678,363.38**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.12 10:04:59 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

REMUNERACIONES - TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
INFORMACION PARA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

25,350,137,976.35 3,023,130,591.53

UNIDAD EJECUTORA: AREA DESARROLLO HUMANO
FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ciro Barbosa Toribio

AREA DESARROLLO HUMANO
1,000.00 Ciro Barbosa Toribio

Código	Partida/Subpartida	ACTIVIDADES CENTRALES		AUDITORIA INTERNA		BIENESTAR PROMOCION		EMPRESAS COMERCIALES		INSTITUCIONAL		AVANCEMOS 1127	AVANCEMOS 1220
		GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES
0	REMUNERACIONES	4,643,065,326.50	4,643,065.33	710,279,316.25	710,279.32	15,723,539,650.56	15,723,539.65	2,677,794,070.08	2,677,794.07	23,754,678,363.37	23,754,678.36	324,648,977.16	1,270,810,635.82
0.01	REMUNERACIONES BASICAS	2,215,000,000.00	2,215,000.00	326,000,000.00	326,000.00	8,068,000,000.00	8,068,000.00	1,360,000,000.00	1,360,000.00	11,969,000,000.00	11,969,000.00	184,000,000.00	725,000,000.00
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	2,200,000,000.00	2,200,000.00	316,000,000.00	316,000.00	7,800,000,000.00	7,800,000.00	1,250,000,000.00	1,250,000.00	11,566,000,000.00	11,566,000.00	180,000,000.00	720,000,000.00
0.01.02	Jornales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.01.03	Servicios especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	208,000,000.00	208,000.00	100,000,000.00	100,000.00	308,000,000.00	308,000.00		
0.01.04	Sueldos a base de comisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.01.05	Suplencias	15,000,000.00	15,000.00	10,000,000.00	10,000.00	60,000,000.00	60,000.00	10,000,000.00	10,000.00	95,000,000.00	95,000.00	4,000,000.00	5,000,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	30,000,000.00	30,000.00	3,700,000.00	3,700.00	39,000,000.00	39,000.00	33,000,000.00	33,000.00	105,700,000.00	105,700.00	3,000,000.00	4,000,000.00
0.02.01	Tiempo extraordinario	25,000,000.00	25,000.00	2,000,000.00	2,000.00	35,000,000.00	35,000.00	30,000,000.00	30,000.00	92,000,000.00	92,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
0.02.02	Recargo de funciones	2,000,000.00	2,000.00	1,000,000.00	1,000.00	4,000,000.00	4,000.00	3,000,000.00	3,000.00	10,000,000.00	10,000.00		
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,000,000.00	3,000.00	700,000.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00	3,700.00		
0.02.04	Compensación de vacaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.02.05	Dietas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	1,481,100,625.00	1,481,100.63	240,305,377.50	240,305.38	4,511,278,400.00	4,511,278.40	755,953,214.42	755,953.21	6,988,637,616.92	6,988,637.62	73,533,650.00	290,836,675.00
0.03.01	Retribución por años servidos	380,000,000.00	380,000.00	52,000,000.00	52,000.00	1,000,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,432,000,000.00	1,432,000.00	13,000,000.00	45,000,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	460,000,000.00	460,000.00	86,000,000.00	86,000.00	1,400,000,000.00	1,400,000.00	0.00	0.00	1,946,000,000.00	1,946,000.00	19,000,000.00	85,000,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	286,623,125.00	286,623.13	43,846,567.50	43,846.57	970,636,800.00	970,636.80	165,304,093.42	165,304.09	1,466,410,585.92	1,466,410.59	20,041,050.00	78,448,975.00
0.03.04	Salario escolar	264,477,500.00	264,477.50	40,458,810.00	40,458.81	895,641,600.00	895,641.60	0.00	0.00	1,200,577,910.00	1,200,577.91	18,492,600.00	72,387,700.00
0.03.99	Otros incentivos salariales	90,000,000.00	90,000.00	18,000,000.00	18,000.00	245,000,000.00	245,000.00	590,649,121.00	590,649.12	943,649,121.00	943,649.12	3,000,000.00	10,000,000.00
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	386,941,218.75	386,941.22	59,192,866.13	59,192.87	1,310,359,680.00	1,310,359.68	223,160,526.11	223,160.53	1,979,654,290.99	1,979,654.29	27,055,417.50	105,906,116.25
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	318,151,668.75	301,081.06	48,669,689.93	54,820.41	1,077,406,848.00	1,132,318.79	183,487,543.69	161,082.17	1,627,715,750.37	1,649,302.43	22,245,565.50	87,078,362.25
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	51,592,162.50	48,823.95	7,892,382.15	8,889.80	174,714,624.00	183,619.26	29,754,736.82	26,121.43	263,953,905.47	267,454.45	3,607,389.00	14,120,815.50
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	17,197,387.50	16,274.65	2,630,794.05	2,963.27	58,238,208.00	61,206.42	9,918,245.61	8,707.14	87,984,635.16	89,151.48	1,202,463.00	4,706,938.50
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION	530,023,482.75	530,023.48	81,081,072.62	81,081.07	1,794,901,570.56	1,794,901.57	305,680,329.55	305,680.33	2,711,686,455.48	2,711,686.46	37,059,909.66	145,067,844.57
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	191,922,844.50	191,922.84	29,359,661.60	29,359.66	649,938,401.28	649,938.40	110,687,620.95	110,687.62	981,908,528.33	981,908.53	13,419,487.08	52,529,433.66
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	103,184,325.00	103,184.33	15,784,764.30	15,784.76	349,429,248.00	349,429.25	59,509,473.63	59,509.47	527,907,810.93	527,907.81	7,214,778.00	28,241,631.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	51,592,162.50	51,592.16	7,892,382.15	7,892.38	174,714,624.00	174,714.62	29,754,736.82	29,754.74	263,953,905.47	263,953.91	3,607,389.00	14,120,815.50
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	183,324,150.75	183,324.15	28,044,264.57	28,044.26	620,819,297.28	620,819.30	105,728,498.15	105,728.50	937,916,210.75	937,916.21	12,818,255.58	50,175,964.41
0.99	REMUNERACIONES DIVERSAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.99.99	Otras remuneraciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	132,000,000.00	132,000.00	18,000,000.00	18,000.00	270,000,000.00	270,000.00	920,000,000.00	920,000.00	1,340,000,000.00	1,340,000.00	9,000,000.00	16,743,350.02
6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	12,000,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00	12,000.00	0.00	0.00
6.02.01	Becas a funcionarios	5,000,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000.00	0.00	0.00
6.02.02	Becas a terceras personas	7,000,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	7,000.00	0.00	0.00
6.03	PRESTACIONES	70,000,000.00	70,000.00	13,000,000.00	13,000.00	170,000,000.00	170,000.00	320,000,000.00	320,000.00	573,000,000.00	573,000.00	9,000,000.00	16,743,350.02
6.03.01	Prestaciones legales	20,000,000.00	20,000.00	4,000,000.00	4,000.00	60,000,000.00	60,000.00	300,000,000.00	300,000.00	384,000,000.00	384,000.00	4,000,000.00	5,000,000.00
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.03.03	Pensiones no contributivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.03.04	Decimotercer mes de pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.03.05	Cuota patronal de pensiones y jubilaciones, contributivas y no contributivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.03.99	Otras prestaciones	50,000,000.00	50,000.00	9,000,000.00	9,000.00	110,000,000.00	110,000.00	20,000,000.00	20,000.00	189,000,000.00	189,000.00	5,000,000.00	11,743,350.02
6.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.06	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	50,000,000.00	50,000.00	5,000,000.00	5,000.00	100,000,000.00	100,000.00	600,000,000.00	600,000.00	755,000,000.00	755,000.00	0.00	0.00
6.06.01	Indemnizaciones	50,000,000.00	50,000.00	5,000,000.00	5,000.00	100,000,000.00	100,000.00	600,000,000.00	600,000.00	755,000,000.00	755,000.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL REMUNERACIONES	4,775,065,326.50	4,775,065.33	728,279,316.25	728,279.32	15,993,539,650.56	15,993,539.65	3,597,794,070.08	3,597,794.07	25,094,678,363.37	25,094,678.36	333,648,977.16	1,287,553,985.84
1	SERVICIOS	35,000,000.00	35,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000.00	22,000,000.00	2,000.00	97,000,000.00	97,000.00	300,000.00	500,000.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		
1.07	CAPACITACION Y PROTOCOLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000.00	2,000,000.00	2,000.00	0.00	0.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000.00	2,000,000.00	2,000.00	0.00	
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	35,000,000.00	35,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000.00	20,000,000.00	20,000.00	95,000,000.00	95,000.00	300,000.00	500,000.00
1.99.02	Intereses Moratorios	35,000,000.00	35,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000.00	20,000,000.00	20,000.00	95,000,000.00	95,000.00	300,000.00	500,000.00
	TOTAL CON OTROS	4,810,065,326.50	4,810,065.33	728,279,316.25	728,279.32	16,033,539,650.56	16,033,539.65	3,619,794,070.08	3,599,794.07	25,191,678,363.38	25,191,678.36	333,948,977.16	1,288,053,985.84

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA) Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA) Fecha: 2026.09.07 07:49:41 -06'00'

Elaborado por: _____
Nombre y Firma

Autorizado por: _____
JEFATURA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Firma
V° Bueno del Responsable de Programa

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2027
IMAS, AUDITORIA, A.E.C.

DETALLE	ACTIVIDADES CENTRALES	ATENCION INTEGRAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	TOTALES
Sueldos para Cargos Fijos	2,200,000,000.00	7,800,000,000.00	316,000,000.00	1,250,000,000.00	11,566,000,000.00
Servicios Especiales	0.00	208,000,000.00	0.00	100,000,000.00	308,000,000.00
Suplencias	15,000,000.00	60,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	89,000,000.00
Tiempo Extraordinario	25,000,000.00	35,000,000.00	2,000,000.00	30,000,000.00	92,000,000.00
Recargo Funciones	2,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	10,000,000.00
Disponibilidad Laboral	3,000,000.00	0.00	700,000.00	0.00	3,700,000.00
Compensación de Vacaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Retribución por años servidos	380,000,000.00	1,000,000,000.00	52,000,000.00	0.00	1,432,000,000.00
Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	460,000,000.00	1,400,000,000.00	86,000,000.00	0.00	1,946,000,000.00
Otros Incentivos Salariales	90,000,000.00	245,000,000.00	18,000,000.00	590,649,121.00	943,649,121.00
SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**3,175,000,000.00**	**10,752,000,000.00**	**485,700,000.00**	**1,983,649,121.00**	**16,396,349,121.00**
Decimotercer mes	286,623,125.00	970,636,800.00	43,846,567.50	165,304,093.42	1,466,410,585.92
Salario Escolar 8.33 %	264,477,500.00	895,641,600.00	40,458,810.00	0.00	1,200,577,910.00
TOTAL CARGOS FIJOS	**3,726,100,625.00**	**12,618,278,400.00**	**570,005,377.50**	**2,148,953,214.42**	**19,063,337,616.92**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES-CUENTA APORTE CCSS					
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	318,151,668.75	1,077,406,848.00	48,669,689.93	183,487,543.69	1,627,715,750.37
1.5% I.N.A.	51,592,162.50	174,714,624.00	7,892,382.15	29,754,736.82	263,953,905.47
0.5% Banco Popular	17,197,387.50	58,238,208.00	2,630,794.05	9,918,245.61	87,984,635.16
CUENTA APORTE CCSS					
Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	191,922,844.50	649,938,401.28	29,359,661.60	110,687,620.95	981,908,528.33
3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	103,184,325.00	349,429,248.00	15,784,764.30	59,509,473.63	527,907,810.93
1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	51,592,162.50	174,714,624.00	7,892,382.15	29,754,736.82	263,953,905.47
5.33% Asocaciòn Solidarista	183,324,150.75	620,819,297.28	28,044,264.57	105,728,498.15	937,916,210.75

SUB-TOTAL:	**916,964,701.50**	**3,105,261,250.56**	**140,273,938.75**	**528,840,855.66**	**4,691,340,746.46**
TOTAL POR PROGRAMA	**4,643,065,326.50**	**15,723,539,650.56**	**710,279,316.25**	**2,677,794,070.08**	**23,754,678,363.38**

TOTAL GENERAL	**23,754,678,363.38**

	ACTIVIDADES CENTRALES	PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	AUDITORIA	ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES	
Becas a funcionarios	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Becas a terceras personas	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
Prestaciones legales	20,000,000.00	60,000,000.00	4,000,000.00	300,000,000.00	384,000,000.00
Otras prestaciones	50,000,000.00	110,000,000.00	9,000,000.00	20,000,000.00	189,000,000.00
Indemnizaciones	50,000,000.00	100,000,000.00	5,000,000.00	600,000,000.00	755,000,000.00
Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividades de Capacitación		0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
Intereses Moratorios	35,000,000.00	40,000,000.00	0.00	20,000,000.00	95,000,000.00
	167,000,000.00	**310,000,000.00**	**18,000,000.00**	**942,000,000.00**	1,437,000,000.00
	4,810,065,326.50	**16,033,539,650.56**	**728,279,316.25**	**3,619,794,070.08**	

TOTAL OTROS	**1,437,000,000.00**

TOTAL GENERAL	**25,191,678,363.38**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.12 10:16:53 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

07 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2467-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Justificación Presupuesto Ordinario (IMAS 2027)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información requerida en lo que se refiere a los montos formulados para el Presupuesto Ordinario 2027, en miles, en las siguientes subpartidas presupuestarias:

Sueldos por Cargos Fijos: ¢ 11,566,000.00, para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales).

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por cargos fijos de forma permanente con que cuenta la institución, para el cumplimiento de sus objetivos.

Servicios Especiales: ¢ 308,000.00, para los programas institucionales de Protección y Promoción Social y Empresas Comerciales.

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por la Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria, con el fin de contar con personal profesional, técnico o administrativo, contratado por un periodo determinado para realizar trabajos de carácter transitorio o temporal.

Suplencias: ¢95.000,00, para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales).

El mismo se requiere para cubrirle a las personas funcionarias y trabajadoras que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida, considerando periodos pasados, para determinar el monto presupuestado para el presente año. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad, licencias por maternidad u otras causas.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 45° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

Recargo de funciones: ¢10,000.00, para los cuatro programas presupuestarios (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales), con la finalidad de cubrir en forma temporal funciones de un puesto de mayor nivel salarial, adicionales a las labores propias del puesto permanente de la persona servidora o trabajadora, en casos de vacaciones, licencias con goce de salario e incapacidades, entre otros.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 3° y 44° del Reglamento de Reclutamiento, Selección y Promoción de los Recursos Humanos del Instituto Mixto de Ayuda Social.

Disponibilidad laboral: ¢ 3,700.00, para Actividades Centrales y Auditoría, esto con fundamento en lo dispuesto en el Reglamento de disponibilidad laboral de las personas funcionarias del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

Indemnizaciones: ¢755,000.00, para los cuatro programas presupuestarios, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias o trabajadoras del IMAS, extrabajadores, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, producto de ceses anticipados.

Tiempo Extraordinario: ¢92,000.00, para los cuatro Programas Presupuestarios, para cubrir el pago de horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales, atención de emergencias y para cualquier otra situación que se justifique el pago por dicho concepto, esto en conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de reconocimiento de jornada extraordinaria de trabajo del IMAS.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Incentivos salariales: ¢ 6,988,637.62 (este monto incluye el décimo tercer mes), para los cuatro Programas Presupuestarios, según el siguiente desglose:

- **Retribución por años de servicio**: ¢ 1,432,000.00, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Salarios de la Administración Pública y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, correspondiente al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral.

- **Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva:** ¢1,946,000.00, para Actividades Centrales, Auditoria y Protección y Promoción Social.

  - **Dedicación Exclusiva:** Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos N°. 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, en lo que a Dedicación Exclusiva se refiere.

  - **Restricción al ejercicio liberal de la profesión:** según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno, oficio STAP-1188-03- del 22 de agosto de 2003 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Decimotercer mes**: ¢ 1,466,410.59 para los cuatro programas institucionales (Actividades Centrales, Protección y Promoción Social, Auditoría y Empresas Comerciales), corresponde a la retribución extraordinaria de un mes de salario adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la institución por una sola vez, cada fin de año, a todas las personas funcionarias y trabajadoras.

- **Salario Escolar**: ¢ 1,200,577.91, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo N°. 23495-MTSS, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance N°. 23 Gaceta N° 138 del 20 de julio de 1994.

- **Otros incentivos salariales:** ¢ 943,649.12, con el objeto de cubrir el pago por concepto de: Carrera Profesional, Comisiones sobre Ventas para el personal del Área de Empresas Comerciales, (Vendedores), Zonaje, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

- **Carrera Profesional**: con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos Nos. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006, Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

- **Comisiones sobre Ventas**: de conformidad con lo indicado en oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008.

- **Zonaje**: Según lo dispuesto en el Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas

- **Incentivos Médicos:** Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

Prestaciones Legales: ¢384,000.00, con el objeto de prever el pago por ese concepto de las personas colaboradoras y trabajadoras de los cuatro programas presupuestarios que de acuerdo con nuestros registros existe un grupo próximo a acogerse a su jubilación, también para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, o de personal sustituto, o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente.

Otras Prestaciones: ¢189.000,00, con el fin de cubrir el monto por concepto de subsidio patronal, producto de las incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, según lo estipulado en la normativa vigente.

Actividades de Capacitación: ¢2,000.00, para el programa de Empresas Comerciales con el objeto de brindar conocimientos teóricos y prácticos que potencien el desempeño de las personas trabajadoras, mediante la formación y capacitación del personal, se busca abordar las necesidades identificadas a través de evaluaciones de desempeño, solicitudes del personal y jefaturas, entre otros.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Intereses Moratorios: ¢95.000,00, para los programas presupuestarios, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias y exfuncionarias de los distintos programas, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, a la Caja Costarricense de Seguro Social para realizar el cobro de dichos rubros.

Becas para personas funcionarias: ¢5.000,00, para el programa de Actividades Centrales lo anterior con el objeto de asignar un monto presupuestario para becar a personas funcionarias como una inversión estratégica que tiene un impacto directo en el desarrollo del capital humano de la organización. Al mejorar las competencias laborales de los empleados se incrementa la productividad, se retiene talento y se fortalece la cultura organizacional.

Becas a terceras personas: ¢7.000,00, para el programa presupuestario de Actividades Centrales, lo anterior con el propósito de apoyar a personas que realizan prácticas profesionales, trabajos comunales como parte de su formación académica, misma que tienen un impacto positivo tanto en los estudiantes como en la sociedad en general. Proporcionan un estímulo para los estudiantes, reconociendo el valor de su trabajo, promueve la equidad y refuerza la responsabilidad social corporativa.

Suscriben, atentamente.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0838-0148.
Fecha declarada: 25/08/2026 01:55:53 AM
Razón: Silvia Marlene Castro Quesada

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2027
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

07 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2466-2026

Señor:
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Base legal de pluses salariales (IMAS 2027)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información en cuanto a la base legal para el pago de los diferentes pluses salariales que se reconocen en la institución (IMAS):

1.- Sistema de comisión de Ventas: En oficio STAP-0153-08, del 08 de febrero de 2008, se aprueba para el cargo de Vendedor de Empresas Comerciales.

2.- Zonaje: Reglamento Autónomo de Zonaje, aprobado según Acuerdo de Consejo Directivo CD-143-97 y publicado en la Gaceta N°. 133 del viernes 11 de julio de 1997. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

3.- Carrera Profesional: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019.

4.- Incentivos Médicos: Ley 6836, del 22 de diciembre de 1982, Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas, acuerdo N° 8371. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

5.- Dedicación Exclusiva: Decretos Ejecutivos N° 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y N° 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

6.- Prohibición Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno y oficio STAP-1188-03 del 22 de agosto de 2003. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

7.- Aumentos anuales: Artículo N° 5 de la Ley de Salarios de la Administración Pública y Decreto N°18181-H Reglamento para el procedimiento del pago de anualidades adeudadas, correspondientes al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral y Directriz N° 013-H, publicada en la Gaceta N° 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

Suscriben, atentamente.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0838-0148.
Fecha declarada: 25/08/2026 01:54:31 AM
Razón: Silvia Marlene Castro Quesada

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2027
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

12 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2484-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Información Complementaria Presupuesto Ordinario 2027

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información complementaria sobre el Presupuesto Ordinario 2027:

a) **Para las plazas nuevas señalar si se crean bajo el esquema de salario global, de conformidad con la Ley Marco de Empleo Público N.°101598.**

La formulación presupuestaria 2027, incluye dos plazas nuevas de Profesional de Tecnologías de la Información 2, creadas por Cargos Fijos y aprobadas mediante oficio: MH-STAP-ACDO-0836-2025. Estas plazas regían partir del 01 de agosto del 2025, Sin embargo, no fueron incluidas en los soportes del año anterior por que su aprobación ocurrió posterior al envío del presupuesto 2026. En la actualidad ambas plazas están formuladas bajo esquema de salario global.

b) **De conformidad con los lineamientos para la Formulación y Presentación de Presupuestos Institucionales para el año 2027, en caso de creación de plazas por Sueldos para cargos fijos y plazas bajo la modalidad de Servicios especiales para proyectos (operativos o de inversión) que abarcan varios periodos presupuestarios, así como para aumentos salariales, se les solicita aportar el análisis de viabilidad financiera y los documentos probatorios de que demuestren la autorización de las instancias competentes, cuando corresponda. Dicho análisis deberá considerar los siguientes elementos:**

i. Proyección de cada uno de los ingresos ordinarios y permanentes que financian las plazas, para un periodo mínimo de tres años, en el que se detallen los supuestos y el cálculo matemático o financiero utilizado. Estás proyecciones deben demostrar la sostenibilidad de los ingresos para adquirir obligaciones de carácter permanente.

ii. Proyección del contenido correspondiente al gasto por plazas o aumentos salariales para un período mínimo de 3 años, en el que se detalle los supuestos y el cálculo matemático o financiero utilizados para dicha estimación.

iii. Análisis del porcentaje del gasto correspondiente a plazas o aumentos salariales en relación con la partida de Remuneraciones el gasto corriente y gasto total presentando tanto en términos porcentuales como nominales.

iv. Conclusión del análisis realizado, considerando los posibles ajustes o medidas a adoptar para asegurar la o las fuentes de ingresos ordinarios y permanentes que respalden el financiamiento de las nuevas obligaciones.

v. El análisis de viabilidad financiera deberá ser firmado digitalmente por la persona funcionaria responsable de su elaboración.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

A continuación se detallan las variaciones en las subpartidas de Cargos Fijos y Servicios Especiales con relación a la formulación presupuestaria 2026-2027:

Código	Partida/Subpartida	COMPARATIVO				Aumento Salarial	
		PLAZAS PRESUP. 2026	SERVICIOS ESPECIALES PRESUPUESTO 2026	PLAZAS PRESUP. 2027	SERVICIOS ESPECIALES PRESUPUESTO 2027	Nominal	%
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS						
	Total Plazas Cargos Fijos	1215	10,729,291,088.00	1,217	11,566,000,000.00	836,708,912.00	8%
0.01.01	**Sueldos para cargos fijos**	**1215**	**10,729,291,088.00**	**1217**	**11,566,000,000.00**	836,708,912.00	8%
	Plazas Titulación de Terrenos (Comunicadas en agosto 2023) **MH-STAP-ACDO-0697-2025** (Vigencia hasta el 31/07/2027)	10	159,479,640.00	10	159,479,640.00	0.00	0%
	Plazas Mesa de Ayuda (En trámite de Prorroga) **MH-STAP-ACDO-1149-2025** (Vigencia hasta el 31/10/2026)	10	48,227,520.00	10	48,227,520.00	0.00	0%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Cajero/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	40,347,744.00	8	41,005,440.00	657,696.00	2%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Auxiliar de Bodega **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	2	9,816,960.00	2	9,976,968.00	160,008.00	2%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Vendedor/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	46,381,440.00	8	47,137,440.00	756,000.00	2%
0.01.03	**Servicios Especiales**	**38**	**304,253,304.00**	**38**	**305,827,008.00**	1,573,704.00	1%
	Total Plazas Cargos Fijos AVANCEMOS	**111**		**111**			
	Total Plazas IMAS	**1,364**		**1,366**			

En cuanto a la subpartida de servicios especiales se realizan las siguientes aclaraciones:

- El presupuesto 2027, mantiene la formulación de 38 plazas por Servicios Especiales distribuidas de la siguiente forma:

    1. Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Prof. Lic. en Desarrollo Social (clase Profesional de IMAS 2), que de acuerdo con el salario global aprobado para dicha clase se fija en: ¢1,328,997.00.
    2. Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Recepcionista de Plataforma de Servicios (clase Apoyo Administrativo 1), que según salario global aprobado se encuentra en: ¢401,896.00.
    3. Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un cajero/a fijados en ¢427,140.00.
    4. Los salarios brutos anuales de 2 plazas en esquema de salario único para un auxiliar de bodegas establecido en ¢415,707.00.
    5. Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un vendedor/a, fijado en ¢491,015.00.

Los incrementos salariales aplicados corresponden al aumento por costo de vida para el año 2026 a las personas trabajadoras de Empresas Comerciales de acuerdo con oficio IMAS-GG-0669-2026.

Los documentos probatorios de la autorización de las plazas que se han mantenido en presupuesto; se citan en el siguiente punto.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

c) De conformidad con los Lineamientos para la Formulación y Presentación de Presupuestos institucionales para el año 2027, en relación con la incorporación de plazas por servicios especiales se deberá aportar la justificación por cada una de las plazas que acredite que cumplen con las condiciones establecidas en el artículo 46 de la Ley Marco de Empleo Público N°10159.

De seguido se citan los oficios de aprobación para las plazas por servicios especiales que se han mantenido a nivel presupuestario:

1. Prórroga de 10 plazas de Prof. Lic. En Desarrollo Social por Servicios Especiales para atender el proceso de: Titulación de Lotes, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-0697-2025 y considerando 02, 03, 05, 06, 08 y 09.

2. Las 10 plazas de Recepcionista de Plataforma de Servicios por Servicios Especiales para atender la Mesa de Ayuda, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-1149-2025 y considerando: 04.

3. Las 18 plazas por Servicios Especiales según oficio de aprobación: MH-STAP-ACDO-0830-2024 para el desarrollo comercial que desempeñan las Tiendas Libres del IMAS en temporadas altas y considerando número 07 y 08.

Suscriben, atentamente.

MIGUEL MARTIN GOÑI CORDERO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0270-0882.
Fecha declarada: 24/08/2026 07:40:16 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Miguel Martín Goñi Cordero
Prof. Desarrollo Humano 3
Desarrollo Humano

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
Desarrollo Humano

JAZM

C: File Presupuesto 2027

ACTIVIDADES CENTRALES

Cantidad Plazas	Salario base	Salario Global	Global Prohibición	Global Disponibilidad	Descripción del Puesto
6	731,400.00	1,137,183.00	0.00	0.00	ASESOR PROFESIONAL
6	327,500.00	406,463.00	0.00	433,865.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
4	335,950.00	484,102.00	0.00	0.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	2,817,300.00	0.00	0.00	GERENTE GENERAL
1	951,505.00	1,525,378.00	0.00	0.00	MEDICO ASISTENTE GENERAL
11	321,750.00	369,927.00	0.00	0.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
2	332,800.00	401,896.00	0.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
9	358,500.00	484,102.00	0.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	3,130,300.00	0.00	0.00	PRESIDENTE EJECUTIVO
6	544,050.00	904,266.00	1.041.276	0.00	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
57	717,250.00	1,328,997.00	1.603.017	0.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
32	777,450.00	1,598,450.00	1.872.470	0.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
1	544,050.00	904,266.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO A
1	601,900.00	913,400.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO B
1	635,400.00	1,205,688.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO C
1	986,450.00	2,000,346.00	0.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE INFORMATICA 3
2	852,950.00	1,758,295.00	0.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
4	905,400.00	2,036,882.00	2.447.912	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 2
7	986,450.00	2,393,108.00	2.804.138	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
9	777,450.00	1,598,450.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 3
12	371,550.00	548,040.00	0.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
8	383,600.00	634,813.00	0.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	2,676,400.00	0.00	0.00	DIRECTOR/A DE GESTIÓN DE RECURSOS
1	0.00	2,676,400.00	0.00	0.00	DIRECTOR/A SOPORTE ADMINISTRATIVO
3	401,750.00	634,813.00	0.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2
8	463,000.00	780,957.00	0.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
3	432,200.00	730,720.00	0.00	0.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
2	363,950.00	552,607.00	0.00	607,411.00	TRABAJADOR CALIFICADO DE SERV. CIVIL 2
200					

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.06 16:44:43 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

AUDITORIA

Cantidad Plazas	Descripción del Puesto	Salario base	Salario Global	Salario Global Prohibición	Salario Global Disponibilidad	65% Prohibición Puesto	30% Prohibición Puesto	Carrera Profesional
1	AUDITOR GENERAL	1,330,150.00	0.00	2,900,045.00	0.00	x		x
1	SUBAUDITOR	1,199,650.00	0.00	2,224,129.00	0.00			
19	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3	777,450.00	1,598,450.00	1,872,470.00	0.00	x	x	x
2	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2	383,600.00	634,813.00	0.00	0.00			
1	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1	327,500.00	406,463.00	0.00	433,865.00			
24								

Base legal para los plus salariales corespondientes a los puestos:

65% por concepto de prohibición: Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975 y artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno.

30% por concepto de prohibición: Ley N°. 9635 del 04 de diciembre de 2018.

Carrera Profesional: De conformidad con los Decretos Ejecutivos N°. 33048-H, 35352-H, 42945-H publicado en la Gaceta N°. 81, del 27 de abril de 2006, Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y Gaceta N° 93, del 17 de mayo de 2021, respectivamente. Valor del punto: ¢2,273.00

Salario Global Fiscalización Superior (Auditores y Subauditores Internos)
DIRECTRIZ MINISTERIAL N° 007-2024-PLAN

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.06 21:03:28 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Cantidad Plazas	Salario base	Salario Global	Descripción del Puesto
50	327,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
9	1,203,700.00	2,731,066.00	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1
6	321,750.00	369,927.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
9	332,800.00	401,896.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
10	332,800.00	401,896.00	**OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1 S.E.**
126	358,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
199	544,050.00	904,266.00	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
14	635,400.00	1,205,688.00	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-B
238	717,250.00	1,328,997.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
10	717,250.00	1,328,997.00	**PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 S.E.**
55	777,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
56	852,950.00	1,758,295.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
1	905,400.00	2,036,882.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 2
5	986,450.00	2,393,108.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
14	371,550.00	548,040.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
2	383,600.00	634,813.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	2,676,400.00	DIRECTOR/A DESARROLLO SOCIAL
1	371,550.00	561,741.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 1
19	463,000.00	780,957.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
10	432,200.00	730,720.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
835			

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.06 20:27:18 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

EMPRESAS COMERCIALES

Cantidad Plazas	Salario base	Descripción del Puesto
1	2,555,837.00	ADMINISTRADOR/A GENERAL
2	415,707.00	**AUXILIAR DE BODEGA S.E.**
12	415,707.00	AUXILIAR DE BODEGA
1	545,616.00	ENCARGADO DE BODEGA AUXILIAR
1	915,596.00	COORDINADOR GENERAL DE BODEGAS
3	1,276,136.00	COORDINADOR DE CATEGORIA
1	1,607,549.00	JEFATURA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	1,607,549.00	JEFATURA DE MERCADEO Y VENTAS
10	1,194,656.00	JEFATURA DE TIENDA
1	1,607,549.00	JEFATURA DE LOGISTICA E IMPORTACIONES
4	776,755.00	PROFESIONAL EN LOGISTICA E IMPORTACIONES
7	776,755.00	PROFESIONAL EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	565,889.00	SECRETARIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
4	452,253.00	CONDUCTOR DE CAMIÓN
8	427,140.00	**CAJERO S.E.**
48	427,140.00	CAJERO
1	915,596.00	COORDINADOR/A DE OPERACIÓN DE CAJAS
5	558,965.00	SUPERVISOR/A DE CAJAS
3	427,140.00	SUPERNUMERARIO/A
8	491,015.00	**VENDEDOR/A S.E.**
74	491,015.00	VENDEDOR/A
196		

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.17 08:30:52 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

RESUMEN DE PLAZAS

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

2026				2027				
Cnt. Plazas	Salario base	Salario Global	Global Prohibición	Cnt. Plazas	Salario base	Salario Global	Global Prohibición	Desc. Puestos
1	2,555,837.00	0.00	0.00	1	2,555,837.00	0.00	0.00	ADMINISTRADOR/A GENERAL
6	731,400.00	1,137,183.00	0.00	6	731,400.00	1,137,183.00	0.00	ASESOR PROFESIONAL
1	1,330,150.00	0.00	2,900,045.00	1	1,330,150.00	0.00	2,900,045.00	AUDITOR GENERAL
48	427,140.00	0.00	0.00	48	427,140.00	0.00	0.00	CAJERO
8	427,140.00	0.00	0.00	**8**	427,140.00	0.00	0.00	**CAJERO S.E.**
1	915,596.00	0.00	0.00	1	915,596.00	0.00	0.00	COORDINADOR/A DE OPERACIÓN DE CAJAS
57	327,500.00	406,463.00	0.00	57	327,500.00	406,463.00	0.00	CONDUCTOR/A DE SERVICIO CIVIL 1
4	335,950.00	484,102.00	0.00	4	335,950.00	484,102.00	0.00	CONDUCTOR/A DE SERVICIO CIVIL 2
4	452,253.00	0.00	0.00	4	452,253.00	0.00	0.00	CONDUCTOR/A DE CAMIÓN E.C.
3	1,276,136.00	0.00	0.00	3	1,276,136.00	0.00	0.00	COORDINADOR/A DE CATEGORIA
1	915,596.00	0.00	0.00	1	915,596.00	0.00	0.00	COORDINADO/AR GENERAL DE BODEGAS
1	545,616.00	0.00	0.00	1	545,616.00	0.00	0.00	ENCARGADO/A DE BODEGA AUXILIAR
12	415,707.00	0.00	0.00	12	415,707.00	0.00	0.00	AUXILIAR DE BODEGA
2	415,707.00	0.00	0.00	**2**	415,707.00	0.00	0.00	**AUXILIAR DE BODEGA S.E.**
9	1,203,700.00	2,731,066.00	0.00	9	1,203,700.00	2,731,066.00	0.00	GERENTE DE SERVICIO CIVIL 1
1	0.00	2,817,300.00	0.00	1	0.00	2,817,300.00	0.00	GERENTE GENERAL
1	1,607,549.00	0.00	0.00	1	1,607,549.00	0.00	0.00	JEFATURA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	1,607,549.00	0.00	0.00	1	1,607,549.00	0.00	0.00	JEFATURA DE LOGISTICA E IMPORTACIONES
1	1,607,549.00	0.00	0.00	1	1,607,549.00	0.00	0.00	JEFATURA DE MERCADEO Y VENTAS
10	1,194,656.00	0.00	0.00	10	1,194,656.00	0.00	0.00	JEFATURA DE TIENDA
1	951,505.00	1,525,378.00	0.00	1	951,505.00	1,525,378.00	0.00	MEDICO ASISTENTE GENERAL
17	321,750.00	369,927.00	0.00	17	321,750.00	369,927.00	0.00	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 2
11	332,800.00	401,896.00	0.00	11	332,800.00	401,896.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1
10	332,800.00	401,896.00	0.00	**10**	332,800.00	401,896.00	0.00	**OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1 S.E.**
135	358,500.00	484,102.00	0.00	135	358,500.00	484,102.00	0.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
1	0.00	3,130,300.00	0.00	1	0.00	3,130,300.00	0.00	PRESIDENTE EJECUTIVO
7	776,755.00	0.00	0.00	7	776,755.00	0.00	0.00	PROF. EN COORD. ADMINISTRATIVA
205	544,050.00	904,266.00	1.041.276	205	544,050.00	904,266.00	1.041.276	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-A
14	635,400.00	1,205,688.00	1.479.708	14	635,400.00	1,205,688.00	1.479.708	PROFESIONAL DE SERV. CIVIL 1-B
295	717,250.00	1,328,997.00	1.603.017	295	717,250.00	1,328,997.00	1.603.017	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2
10	717,250.00	1,328,997.00	0.00	10	717,250.00	1,328,997.00	0.00	**PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 2 S.E.**
105	777,450.00	1,598,450.00	1.872.470	106	777,450.00	1,598,450.00	1.872.470	PROFESIONAL DE SERVICIO CIVIL 3
1	544,050.00	904,266.00	0.00	1	544,050.00	904,266.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO A
1	601,900.00	913,400.00	0.00	1	601,900.00	913,400.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO B
1	635,400.00	1,205,688.00	0.00	1	635,400.00	1,205,688.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 GRUPO C
7	777,450.00	1,598,450.00	0.00	9	777,450.00	1,598,450.00	0.00	PROFESIONAL EN INFORMATICA 3
4	776,755.00	0.00	0.00	4	776,755.00	0.00	0.00	PROFESIONAL EN LOGISTICA E IMPORTACIONES
1	986,450.00	2,000,346.00	0.00	1	986,450.00	2,000,346.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE INFORMATICA 3
59	852,950.00	1,758,295.00	0.00	58	852,950.00	1,758,295.00	0.00	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1
5	905,400.00	2,036,882.00	2.447.912	5	905,400.00	2,036,882.00	2.447.912	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 2
12	986,450.00	2,393,108.00	2.804.138	12	986,450.00	2,393,108.00	2.804.138	PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3
1	565,889.00	0.00	0.00	1	565,889.00	0.00	0.00	SECRETARIO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
26	371,550.00	548,040.00	0.00	26	371,550.00	548,040.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
12	383,600.00	634,813.00	0.00	12	383,600.00	634,813.00	0.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 2
1	1,199,650.00	0.00	2,224,129.00	1	1,199,650.00	0.00	2,224,129.00	SUBAUDITOR
1	0.00	2,676,400.00	0.00	1	0.00	2,676,400.00	0.00	DIRECTOR/A DESARROLLO SOCIAL
1	0.00	2,676,400.00	0.00	1	0.00	2,676,400.00	0.00	DIRECTOR/A GESTION DE RECURSOS
1	0.00	2,676,400.00	0.00	1	0.00	2,676,400.00	0.00	DIRECTOR/A SOPORTE ADMINISTRATIVO
5	558,965.00	0.00	0.00	5	558,965.00	0.00	0.00	SUPERVISOR/A DE CAJAS E.C.
3	427,140.00	0.00	0.00	3	427,140.00	0.00	0.00	SUPERNUMERARIO/A
1	371,550.00	561,741.00	0.00	1	371,550.00	561,741.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 1
3	401,750.00	634,813.00	0.00	3	401,750.00	634,813.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 2
27	463,000.00	780,957.00	0.00	27	463,000.00	780,957.00	0.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
13	432,200.00	730,720.00	0.00	13	432,200.00	730,720.00	0.00	TECNICO EN INFORMATICA 3
2	363,950.00	552,607.00	0.00	2	363,950.00	552,607.00	0.00	TRABAJADOR CALIFICADO DE SERV. CIVIL 2
74	491,015.00	0.00	0.00	74	491,015.00	0.00	0.00	VENDEDOR
8	491,015.00	0.00	0.00	**8**	491,015.00	0.00	0.00	**VENDEDOR S.E.**
1253				**1,255.00**				

No considera las 22 plazas del SINIRUBE, ni las 111 de AVANCEMOS.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.13 10:46:14 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Toribio Barbosa
Jefe Desarrollo Humano

COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2026-2027
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027
DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
CUADRO COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2026-2027

CLASE INSTITUCIONAL	2026	2027	DIFERENCIA
Administrador General de Empresas Comerciales	1	1	0
Apoyo Administrativo 1	11	11	0
Apoyo Administrativo 1 S.E.	**10**	**10**	**0**
Apoyo Administrativo 2	135	135	0
Apoyo Administrativo 3	26	26	0
Apoyo Administrativo 4	12	12	0
Asesor Profesional	6	6	0
Auditor General	1	1	0
Chofer 1	57	57	0
Chofer 2	4	4	0
Cajero	48	48	0
Cajero S.E.	**8**	**8**	**0**
Coordinador de Categoría	3	3	0
Coordinador de Operación de Cajas	1	1	0
Supervisor de Cajas	5	5	0
Supernumerario	3	3	0
Cordinador General de Bodegas	1	1	0
Encargado de Bodega Auxiliar	1	1	0
Auxiliar de Bodega	12	12	0
Auxiliar de Bodega S.E.	**2**	**2**	**0**
Conductor de Camión	4	4	0
Gerente General	1	1	0
Jefe de IMAS 1	59	58	-1
Jefe de IMAS 2	5	5	0
Jefe de IMAS 3	12	12	0
Jefe de IMAS 4	9	9	0
Jefe de IMAS en Tecnologías de Información	1	1	0
Jefe Mercadeo y Ventas	1	1	0
Jefes de Departamento de Empresas Comerciales	2	2	0
Jefe de Tienda	10	10	0
Médico Asistente General	1	1	0
Presidente Ejecutivo	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-A	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-B	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información Grupo 1-C	1	1	0
Profesional en Tecnologías de Información 2	7	9	2
Profesional de Empresas Comerciales	11	11	0
Profesional de IMAS 1 Grupo A	205	205	0
Profesional de IMAS 1- Grupo B	14	14	0
Profesional de IMAS 2	295	295	0
Profesional de IMAS 2 S.E.	**10**	**10**	**0**
Profesional de IMAS 3	105	106	1
Secretaria de Empresas Comerciales	1	1	0
Subauditor	1	1	0
Director/a de Desarrollo Social	1	1	0
Director/a Gestión de Recursos	1	1	0
Director/a Soporte Administrativo	1	1	0
Tecnico de Tecnologías de Información 3	13	13	0
Técnico de IMAS 1	1	1	0
Técnico de IMAS 2	3	3	0
Técnico de IMAS 3	27	27	0
Trabajador de Mantenimiento	2	2	0
Trabajador Operativo	17	17	0
Vendedor	74	74	0
Vendedor S.E.	**8**	**8**	**0**
TOTAL	**1253**	**1255**	**2**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.13 10:42:24 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CREACIÓN DE PLAZAS POR CARGOS FIJOS

Cantidad Plazas	Salario base	Salario Global	Descripción del Puesto
2	777,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL INFORMATICA 3
2			

Se crean 2 plazas de cargos fijos de acuerdo con **MH-STAP-ACDO-0836-2025.**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:26:05 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
RESUMEN GENERAL DE INCENTIVOS
AÑO 2027

CATEGORIA	CLASE	JORNAD	TOTAL		ACTIVIDADES CENTRALES		AUDITORIA		ATENCION INTEGRAL		ADMINISTRACION TIENDAS LIBRES		SINIRUBE		AVANCEMOS	
			NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)
TOTAL			1,388.00	4,633,349.12	200	933,000.00	24	156,700.00	835	2,853,000.00	196	690,649.12	22		111	
OTROS INCENTIVOS																
SERVICIOS ESPECIALES										208,000.00		100,000.00				
ANUALIDAD						380,000.00		52,000.00		1,000,000.00						
DEDIC. EXCLUSIVA						384,435.76				1,400,000.00						
PROHIBICION						75,564.24		86,000.00								
DISPONIBILIDAD						3,000.00		700.00								
BONIFICACION						-										
CARRERA ADMINISTRATIVA						2,784.11										
CARRERA PROFESIONAL						87,215.89		18,000.00		243,839.00						
ZONAJE										1,161.00						
COMISIONES SOBRE VENTAS												590,649.12				
TOTAL OTROS INCENTIVOS						933,000.00		156,700.00		2,853,000.00		690,649.12		-		-

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.06 16:16:31 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

RESUMEN DE PLAZAS DE SERVICIOS ESPECIALES

Total plazas	Cantidad Plazas	Desc. Puestos	Ubicación	Costo total
10	1	PROFESIONAL DE IMAS 2	AREA REG. DES. SOC. ALAJUELA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. BRUNCA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. CARTAGO	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
10	1	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
8	1	VENDEDOR/A	TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
8	1	CAJERO/A	UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
2	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,988,484.00
	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,988,484.00
38				

Prórroga 10 puestos de Apoyo administrativo 2 por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-1149-2025.**
Prórroga de las 10 plazas de Profesional de Servicio Civil 2 por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-0697-2025.**
Se crean 18 puestos (8 cajeros, 8 vendedores y 2 auxiliares de bodega) por Servicios Especiales para el programa de Empresas Comerciales, a partir del 01/08/2024, **MH-STAP-ACDO-0830-2024.**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.13 10:39:30 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías
DESARROLLO HUMANO

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
JEFE DESARROLLO HUMANO

MOVIMIENTOS POR REASIGNACIONES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027
DESARROLLO HUMANO

NOMBRE DEL COLABORADOR/A	CODIGO PUESTO	PUESTO ANTERIOR	PUESTO PROPUESTO	PROGRAMA	DOCUMENTO DE AUTORIZACION
MEYLING WONG SEGURA	31072	JEFE DE UNID. ADMIN. AREA REGIONAL (Prof. Jefe de Servicio Civil 1)	Asistente de Gerencia General y Subgerencias (Profesional de Servicio Civil 3)	GERENCIA GENERAL	GG-DH-RES-0102-2025

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:11:08 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

DESGLOSE DE PUESTOS PRESUPUESTADOS POR GRUPO OCUPACIONAL

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

	Grupo ocupacional	Cantidad de puestos
Cargos Fijos	**Total**	**1217**
	Superior	6
	Ejecutivo	100
	Profesional	655
	Técnico	49
	Administrativo	311
	Servicio	96
Servicios Especiales	**Total**	**38**
	Profesional	10
	Administrativo	26
	Servicio	2
Total puestos		**1255**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:37:51 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Méjías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CANTIDAD DE PUESTOS DEDICADOS A LABORES DE ASESORÍA Y APOYO A LA LABOR SUSTANTIVA

Procesos institucionales	Cantidad de personas funcionarias
Procesos sustantivos*	835
Procesos de asesoría y apoyo	420
Total de personas funcionarias	**1255**

* Se consideran dentro de procesos sustantivos a todas las personas funcionarias que pertenecen al Programa de Protección y Promoción Social.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:29:39 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

RESUMEN DE PLAZAS DE SERVICIOS ESPECIALES

Total plazas	Cantidad Plazas	Desc. Puestos	Ubicación	Costo total
10	1	PROFESIONAL DE IMAS 2	AREA REG. DES. SOC. ALAJUELA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. BRUNCA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. CARTAGO	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. S. H. ATLANTICA	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. PUNTARENAS	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
	1		AREA REG. DES. SOC. NORESTE	15,947,964.00
10	1	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1	AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
	1		AREA SIST. INFOR. SOCIAL	4,822,752.00
8	1	VENDEDOR/A	TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
	1		TIENDAS LIBRES	5,892,180.00
8	1	CAJERO/A	UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
	1		UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5,125,680.00
2	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,988,484.00
	1	AUXILIAR DE BODEGA	UNIDAD DE LOGÍSTICA E IMPORTACIONES	4,988,484.00
38				

Prórroga 10 puestos de Apoyo administrativo 2 por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-1149-2025.**
Prórroga de las 10 plazas de Profesional de Servicio Civil 2 por Servicios Especiales, **MH-STAP-ACDO-0697-2025.**
Se crean 18 puestos (8 cajeros, 8 vendedores y 2 auxiliares de bodega) por Servicios Especiales para el programa de Empresas Comerciales, a partir del 01/08/2024, **MH-STAP-ACDO-0830-2024.**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.13 10:39:30 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías
DESARROLLO HUMANO

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
JEFE DESARROLLO HUMANO

San José, 24 de junio de 2025
MH-STAP-ACDO-0697-2025

Señoras

Silvia Castro Quesada
Gerente General
Instituto Mixto de Ayuda Social

Marianela Navarro Romero
Auditora Interna
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.14402 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 06-2025.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14402 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.06-2025, celebrada el día 24 de junio de 2025, con la participación de los señores Nogui Acosta Jaén, Ministro de Hacienda, quien preside, Alejandro Barrantes Requeno, Viceministro de la Presidencia y Marlon Navarro Alvarez, Viceministro de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que mediante el oficio IMAS-GG-0687-2025, la Gerente General solicita la prórroga de las 10 plazas de Profesional Licenciado en Desarrollo Social que vencen el 31 de julio 2025.

2. Que el beneficio de titulación consiste en traspasar lotes que han sido ocupados de manera informal por familias en condición de pobreza extrema y pobreza en fincas registradas a nombre del IMAS ubicados a lo largo de todo el país y así, las familias puedan mejorar sus condiciones de habitabilidad y acceder a las diferentes oportunidades del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

3. Que el Instituto tiene como misión el brindar y coordinar servicios de protección y promoción social, de manera inclusiva y solidaria, para el desarrollo de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la ejecución y coordinación de programas y proyectos sociales y económicos, desde un abordaje multidimensional.

4. Que según el Acuerdo Firme N.º 13695 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 07-2023, celebrada el 21 de julio del 2023 y comunicado a través del oficio MH-STAP-ACDO-0997-2023, se autorizó la creación de 10 plazas por servicios especiales para la titulación de los terrenos a nombre del IMAS y ocupados por familias vulnerables, por un período de dos años, prorrogables por un periodo similar previa solicitud de la entidad, conforme con lo que se indicó en el inciso 3) de dicho acuerdo: "*En caso de requerirse la prórroga de las plazas por un plazo similar, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de mayo 2025*."

5. Que el IMAS posee 1.059 fincas registradas a su nombre ante el Registro Nacional, las cuales se agrupan en 264 proyectos de titulación ocupados, distribuidas en La Carpio y Los Cuadros en San José, Cedral en Alajuela, Santísima Trinidad en Cartago, La Guaria en Heredia, Urbanización La Nación en Guanacaste, Fray Casiano y Bambel en Puntarenas y Limón 2000 en Limón, entre cerca de 260 asentamientos informales ocupados por miles de familias.

6. Que la formalización requiere de una serie de gestiones y documentos establecidos por el Decreto Ejecutivo N.º 29531-MTSS y sus reformas, las cuales están orientadas a verificar la condición de vulnerabilidad de las familias que ocupan los terrenos, la ocupación pacífica e ininterrumpida y la necesidad de la titulación para acceder a mejores condiciones de habitabilidad, principalmente. Dentro de estas gestiones se encuentra la valoración social de las familias que pueden ser beneficiadas con el traspaso de estos predios y la conformación de los expedientes sociales que fundamentan el proceso de Titulación de Tierras del IMAS para la respectiva aprobación del Consejo Directivo y es, precisamente, para llevar a cabo esta valoración social y la gestión de esta documentación en atención a la normativa institucional, que se requieren las 10 plazas que se están solicitando.

7. Que desde el año 2023 que se aprobó la creación de las plazas a la fecha del presente informe han contratado tres puestos por Servicios Especiales de los 10 creados, ya que a raíz de estudio de visitas de campo se comprobó que solamente el 28% de los lotes que contaban con planos catastros eran viables para continuar con el proceso de titulación.

8. Que la carencia de planos viables generó la necesidad de contratar por Servicios Profesionales en Ingeniería topográfica, a profesionales que realicen los planos catastrados, indispensables para iniciar el proceso de Titulación, para lo cual el IMAS realizó la Licitación Mayor 2023 LY-000005-0005300001 "Contratación de Servicios Profesionales de Topografía y Catastro por Demanda" publicada en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) a mediados de diciembre 2023.

9. Que a pesar de que la licitación fue a nivel nacional, la cantidad de oferentes fue insuficiente, sin embargo, con los que cumplieron con el perfil requerido, realizaron la contratación de tres ingenieros que han iniciado el proceso de catastro de los planos durante el año 2025.

10. Que con el proceso de confección de planos de catastro, el IMAS creó una nueva estrategia para avanzar en la valoración social, basada en la clasificación de A, B, C y D, donde fundamentalmente cumplen con cuatro condiciones esenciales para avanzar con la titulación:
    a. Cantidad de planos catastrados disponibles
    b. Criterios técnicos urbanísticos
    c. Infraestructura urbana existente
    d. Acceso a servicios básicos

11. Que la clasificación A y B cuentan con un total de 186 proyectos que incorporan 1.654 lotes de familias a titular, dividido en 280 gestiones pendientes de respuesta oportuna por parte de las familias beneficiarias, 267 lotes de familias con planos válidos y 1.107 lotes de familias sin planos, los cuales deben realizarlos los topógrafos contratados. Estos 1.654 lotes se titularían en los próximos dos años de la prórroga de las 10 plazas por Servicios Especiales.

12. Que se aprueban la prórroga de los 10 puestos para que el IMAS logre cumplir con la Titulación de los 2.000 traspasos de los terrenos a las familias en condición de pobreza extrema y pobreza, áreas de uso público y calles incorporados en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (PNDIP).

13. Que el costo anual de las plazas a prorrogarse es de ¢232,94 millones, el cual incluye el costo total anual de las plazas, pluses, beneficios y cargas sociales, el contenido económico para su financiamiento corresponde a ingresos corrientes con la fuente de

recursos propios y se encuentra dentro de Regla Fiscal, según el límite presupuestario comunicado en la certificación MH-STAP-CERT-1312-2025. Además, en la constancia PRES-CO-0047-2025 emitida por la jefatura de la Unidad de Presupuesto y la Dirección de Soporte Administrativo, hace costar que el Área de Desarrollo Humano presupuestó la suma de ¢286,62 millones en la subpartida Servicios Especiales en el Programa Protección y Promoción Social y a la fecha de emisión de la constancia, el IMAS señala que el saldo de la subpartida es de ¢256,64 millones, rubro que contiene lo necesario para darle contenido presupuestario a las plazas a prorrogarse.

14. Que la prórroga de las plazas no modifica la cantidad total de puestos de servicios especiales del IMAS, solo su vencimiento.

15. Que la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, publicada en el Alcance N.º 50 a La Gaceta N.º 46 del 09 de marzo del 2022, entró en vigencia a partir del 10 de marzo 2023.

16. Que el Reglamento de dicho cuerpo legal fue publicado en el Alcance N.º 39 a La Gaceta N.º 45, del 10 de marzo 2023.

17. Que el Alcance N.º 173 a La Gaceta N.º 165 del 08 de setiembre del 2023, publicó una reforma al artículo 36 del Reglamento citado en el considerando que precede, seguida de una posterior reforma y adición publicada en el Alcance N.º 243 a La Gaceta N.º 288 de 08 de diciembre del 2023, conforme a la cual, se establece la implementación del nuevo esquema de salario global y sus reglas de transición.

"Artículo 36.- Implementación del nuevo Esquema Salario Global y reglas de transición. El nuevo esquema de remuneración por salario global establecido para los puestos que se regulan en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, deberá aplicarse, estrictamente y sin dilación, para toda nueva persona trabajadora que inicie sus labores en una institución pública con una relación de empleo de carácter estatutario, pública o mixto, o bien en puestos de alta jerarquía, así como en casos de reingreso en el servicio público sin que medie continuidad laboral.

Por su parte, para las contrataciones previas a la entrada en vigor de la Ley Marco de Empleo Público, se deberá aplicar el cambio del esquema de salario compuesto a salario global, siguiendo las siguientes reglas de transición para cada supuesto:

a) Nuevos nombramientos o movimientos superiores o ascendentes de personas previamente contratadas en el sector público con salario compuesto: En el caso de nuevos nombramientos o movimientos, siempre y cuando sean ascendentes o en puestos superiores al precedente, en propiedad, interinos, de confianza o de alta jerarquía, de personal que actualmente labora para el sector público, o que haya salido del sector público sin que se rompiera su continuidad, devengando salario compuesto, se aplicarán las siguientes reglas: (Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)

i. La persona trabajadora tendrá un cambio automático al salario global, en el caso de que el nuevo puesto sea en una clase de puesto o nomenclatura no equivalente a la precedente, cuando el salario global aplicable al nuevo puesto sea superior al salario total ordinario que devengaría la persona trabajadora en caso de aplicarse el salario compuesto en dicho nuevo puesto.

ii. En caso de que el salario global del nuevo puesto sea inferior al salario compuesto que le correspondería, la persona será remunerada en el nuevo puesto con el esquema de salario compuesto.

b) Salario compuesto alcanza al salario global en virtud de la aplicación de aumentos anuales o por costo de vida: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global fijado para la clase de puesto o nomenclatura ocupada sea igualado o alcanzado por el salario compuesto bruto nominal de la persona.

Bajo este supuesto, se entenderá que el salario compuesto iguala o alcanza al salario global cuando, siendo previamente más bajo, con la aplicación de cualquier incremento o anualidad que corresponda conforme al marco jurídico vigente, se igualaría o superaría el monto del salario global, aspecto que deberá ser analizado mes a mes para realizar los cambios de esquema salarial correspondientes.

c) Salario global alcanza al salario compuesto, en virtud de la aplicación de reajustes salariales por costo de vida o redefinición salarial: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global asociado a la clasificación o nomenclatura del puesto ocupada por la persona, alcance al salario compuesto bruto nominal que la persona devenga".

d) Ascenso en propiedad a un puesto al que se ascendió previo al 10 de marzo de 2023: las reglas de transición al esquema de salario global o apego al esquema de salario compuesto indicadas en los sub incisos i y ii del inciso a) de este artículo 36, también aplicarán de manera análoga cuando una persona servidora, además de tener un nombramiento en propiedad en un régimen de carrera administrativa, mantenga un nombramiento interino y ascendente desde antes de entrar en vigencia la Ley Marco de Empleo Público y posteriormente, sin mediar interrupción en dicho nombramiento

interino, se proceda a efectuar nombramiento en el puesto y misma clasificación pero de manera propietaria, materializando un movimiento ascendente y definitivo respecto al puesto que la persona ocupaba en propiedad, siendo esta circunstancia la que hará posible la aplicación de los sub incisos indicados.
(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)
TRANSITORIO ÚNICO. - En cuanto a las personas con nuevos nombramientos o movimientos a partir del 10 de marzo de 2023 a la fecha de entrada en vigor de la presente reforma, a solicitud de éstas ante las respectivas unidades de recursos humanos, se deberá revisar la correcta aplicación del artículo 36 en virtud de la presente reforma y aplicar las medidas administrativas correspondientes. (Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.º 44199 del 6 de setiembre del 2023)"

18. Que el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, en ejercicio de las atribuciones que ostenta en su condición de rector de empleo público y en atención a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, emitió la Directriz Ministerial N.°002-2023- PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global " de fecha 08 de setiembre del 2023, publicada en el Alcance N.°173 a La Gaceta N.°165 del 08 de setiembre del 2023, en cuyo artículo 1° se instruye a las entidades y órganos que se ubican bajo el ámbito de la Ley N.°10159 y la rectoría del Sistema General de Empleo Público, a cargo del MIDEPLAN "…*para que a todas las contrataciones de personas servidoras públicas de nuevo ingreso o en el caso de lo reingresos, posteriores a un rompimiento de la continuidad laboral, luego de transcurrido el plazo de un mes calendario de no prestar servicios para el Estado o transcurrido el plazo de seis meses para las personas trabajadoras del título II del Estatuto de Servicio Civil, que se efectúen de previo a la emisión formal de la nueva columna salarial global, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, de previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, se encuentren en el esquema de salario compuesto, se les remunere según los montos globales establecidos en la columna salarial global*."

19. Que en el artículo N.º 2 de la Directriz referida en el Considerando anterior se establece que en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) están disponibles las columnas salariales globales que establece una distribución de clases y salarios de ingreso según las familias contempladas en el artículo 13 de la Ley Marco de Empleo Público y realizadas conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público.

20. Que para aquellas instituciones que ya cuentan con el salario único o global, en el artículo 3 de la Directriz N.°002-2023 antes citada se dispone:
"Artículo 3°. - Las instituciones, bajo el ámbito de cobertura de la Ley Marco de Empleo Público y la Rectoría del Sistema General de Empleo Público, que ya disponen de salario único o global aplicaran las presentes escalas de salarios globales definitiva que se indican en el artículo 2 de esta Directriz."

21. Que en el Alcance N.º 235 a La Gaceta N.º 221 del 28 de noviembre del 2023, se publicó la Directriz N.°003-PLAN emitida por el Ministerio de Planificación y Política Económica, en su condición de rector de empleo público, en la que se corrige un error en el artículo 4 de la Directriz N.°002-PLAN y además en lo de interés se dispone:
"…Artículo 2°. - Se hacen las siguientes modificaciones en la columna salarial global:
A) Se adiciona a la columna la clase y salario global del Miembro del Tribunal Administrativo Migratorio.
b) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en funciones del servicio exterior y se adiciona el salario global del agregado externo. c) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en cargos de confianza.
Los incisos anteriores, se realizan conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, están disponibles en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) Artículo 3º.- La presente Directriz rige a partir del 10 de marzo del 2023".

22. Que en el presente acuerdo no se incluirán salarios de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron salarios globales definitivos para dichos puestos, su aplicación depende de lo establecido en el artículo 36 del Reglamento a la Ley N.º 10.159 transcrito en el Considerando 17, por lo que es responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto en el nombramiento que realice en dichos puestos.

23. Que para conocer el avance del proyecto conforme con la nueva estrategia establecida, el instituto debe presentar trimestralmente un informe ante la Secretaría Técnica de esta Autoridad Presupuestaria.

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14402

1. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de realizar la titulación de los terrenos a nombre del IMAS, para las familias que viven en ellos, de tal forma que una vez que sean registrados a su nombre puedan acceder a las oportunidades de vivienda del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda.

Cantidad	Cargo	Clase Institucional	Ubicación
10	Profesional Licenciado en Desarrollo Social	Profesional de IMAS 2	Profesional de Servicio Civil 2

2. Rige a partir del 01 de agosto de 2025 hasta el 31 julio 2027.

3. En caso de requerirse la prórroga de las plazas, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de mayo 2027.

4. La entidad deberá presentar informes trimestrales, ante la Secretaría Técnica de esta Autoridad Presupuestaria, con la cantidad de lotes titulados, el costo de lo pagado por las 10 plazas por servicios especiales y el grado de avance del cronograma y actividades propuestas.

5. Conforme lo consignado en los considerandos números 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del presente acuerdo, queda a entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto, conforme a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, su Reglamento y sus reformas, así como, la Directriz Ministerial N.º 002-2023-PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global" y su reforma la Directriz N.º 003-2023-PLAN, emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

6. La prórroga de estas plazas no modifica la cantidad de plazas autorizadas en el Acuerdo N.º 14286 tomado por esta Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria N.º 03-2025 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0339-2025, para fijar en un total de 1.364 puestos, de los cuales 1.326 puestos son por cargos fijos y 38 por servicios especiales.

San José, 24 de junio de 2025
MH-STAP-ACDO-0697-2025

7. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, para que comunique el presente acuerdo a la Gerente, a la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. ACUERDO FIRME. NOTIFÍQUESE.

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 27/06/2025 02:07:38 PM
Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Señoras

Yorleni León Marchena
Presidenta Ejecutiva
Instituto Mixto de Ayuda Social

Marianela Navarro Romero
Auditora Interno
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.14013 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 07-2024.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14013 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.07-2024, celebrada el día 23 de julio de 2024, con la participación de los señores Nogui Acosta Jaén, Ministro de Hacienda, quien preside, Jorge Rodriguez Bogle, Viceministro de la Presidencia, y Marlon Navarro Alvarez, Viceministro Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que el Instituto Mixto de Ayuda Social (en adelante IMAS), fue creado mediante la Ley N.º 4760, con la finalidad de resolver el problema de la pobreza extrema en el país, para lo cual deberá planear, dirigir, ejecutar y controlar un plan nacional destinado a dicho fin.

2. Que el artículo 14 bis de la Ley N.º 4760 le otorga al IMAS la explotación exclusiva de puestos libres de derechos en los puertos, las fronteras y los aeropuertos internacionales, lo cual fue adicionado mediante el artículo 1 inciso c) de la Ley N.º 8563 del 30 de enero de 2007.

3. Que el objetivo de estos puestos libres de derechos es contribuir con la sostenibilidad financiera de los programas de inversión social mediante la generación de recursos económicos en las tiendas libres de derecho.

4. Que con fundamento en la normativa mencionada en los considerandos 1 y 2 del presente Acuerdo, la Procuraduría General de la República (en

adelante PGR) ha emitido criterios para establecer la naturaleza jurídica de las Tiendas Libres (C-089-2004 y C-035-2005), indicando que se enmarcan como órganos empresa, lo cual significa: entes públicos estatales que individualizan la prestación de un servicio o el ejercicio de una actividad económica, con una estructura que permite realizar actividad empresarial que no está dentro de sus fines primordiales, siendo esta actividad, dentro de la actividad total del IMAS, una accesoria o secundaria, pero relativamente independiente, con competencia exclusiva e independiente desde el punto de vista financiero.

5. Que la PGR (C-246-98) indica que este tipo de órganos-empresas dentro de un ente estatal, no cumplen funciones esenciales del Estado, pero sí fines de interés general; los empleados que prestan servicios en ellas no son funcionarios públicos, por lo que deben regirse por el derecho común. Los actos emitidos por dichos órganos no constituyen actos administrativos y el patrimonio de la entidad puede ser total o parcialmente del ente principal.

6. Que con base en los dos considerandos anteriores y en lo que dicta el artículo 3° de la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, el Ministerio de Planificación y Política Económica emite el oficio MIDEPLAN-DM-OF-1089-2023 del 22 de junio del 2023 por medio del cual comunica la exclusión de Empresas Comerciales del IMAS del ámbito de aplicación de dicha ley.

7. Que desde el año 2000, las Tiendas Libres del IMAS brindan sus servicios a través de contratación de personal, pero en el mes de diciembre 2022 el Gerente General a.i. de BCR Logística S.A remitió el oficio GG-052-2022 e indica no poder continuar prestando el servicio con el personal destacado en las Tiendas Libres a partir del 22 de noviembre 2024.

8. Que adicional a lo anteriormente señalado, en el Contrato de concesión de Obra Pública con Servicio Público, Nueva Terminal de Pasajeros y obras conexas establece "*Prestar los servicios descritos en este Contrato de Concesión apegándose a los principio de continuidad, regularidad, uniformidad, igualdad y generalidad*", por esto Empresas Comerciales debe observar los horarios de atención a las personas pasajeras, según los horarios de operación de los aeropuertos, sea en Liberia o en Alajuela, para que las tiendas se encuentren en funcionamiento.

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

9. Que ante la situación que se señalan los dos considerandos anteriores al presente, el Consejo Directivo del IMAS en el Artículo 6° toma el Acuerdo N.º 77-05-2024 según el Acta N.º 19-05-2024, el día 06 de mayo 2024 y aprueba la solicitud de creación de plazas: 96 plazas por Cargos Fijos, como el personal mínimo requerido para cubrir todos los turnos de las Tiendas Libres y para la apertura de una nueva tienda en el área de Salidas de Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (en adelante AIJS), que fue creada recientemente. Mientras que, las 18 por Servicios Especiales se utilizarán solamente en temporadas altas, necesarias para cubrir la demanda por el mayor abundamiento en el AIJS en la temporada alta que contempla los meses de noviembre y diciembre principalmente; y en el Aeropuerto Internacional Daniel Oduber (en adelante AIDOQ) los meses más productivos son diciembre, enero, febrero y marzo cuando las ventas ascienden en un 31,6% más que el promedio anual.

10. Que mediante el oficio IMAS-GG-DH-1591-2024, firmado digitalmente, de fecha 08 de mayo del presente año, la gerente general y el jefe de Desarrollo Humano remiten la solicitud de creación de 96 plazas por Cargos Fijos y 18 por Servicios Especiales para el Programa Empresas Comerciales, a raíz del oficio GG-052-2022 del Gerente General a.i. del BCR Logística Sociedad Anónima, quienes indican ya no poder seguir brindando el servicio de los procesos logísticos y bancarios a las tiendas del IMAS, siendo la fecha de finiquito del contrato el 22 de noviembre 2024 y es sin opción de prórroga.

11. Que actualmente el AIJS cuenta con cuatro tiendas en el área de Salidas Internacionales (Tiendas N.º 14, N.º 15, N.º 94 y N.º 95) que representan un 49% del espacio destinado a tiendas libres de este aeropuerto, mientras que en Llegadas al país se dispone de dos tiendas (Tienda N.º 13 y N.º 19) que representan el 51% del espacio destinado a tiendas libres.

12. Que el AIDOQ cuenta con una tienda en el área de Llegadas que tiene el 31% del espacio para tiendas libres en esta terminal y un espacio en Salidas con el 69% del espacio de tiendas libres.

13. Que en el Depósito Libre Comercial de Golfito (en adelante LDCG), el IMAS cuenta con el local N.º 23, que generó ingresos por ¢751,60 millones en el 2023, que equivalen al 3,60% de las ventas totales del programa.

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

14. Que por lo expuesto anteriormente, se desprende que el Programa de Empresas Comerciales es autosuficiente, debido a que las ventas de mercancías y los otros ingresos financieros que se derivan de la actividad, cubren el 100% de los costos de las mercaderías para la venta, todos los gastos operativos y las utilidades generadas que se trasladan al IMAS y al Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC) conforme dicta el inciso h) del artículo 14 de la Ley N.º 4760.

15. Que para estimar la cantidad de plazas por tienda, el IMAS definió una metodología basada en las horas efectivas de trabajo, considerando que cada funcionario debe cumplir un horario de 48 horas semanales en jornadas de ocho horas seis días a la semana, a esta cantidad se le resta el tiempo no disponible en la tienda y el resultado es de 32,4 horas efectivas por semana. Con esta base se estima la cantidad de personal necesario para cubrir las horas que debe permanecer la tienda al servicio del cliente.

16. Que con la metodología indicada en el considerando 15, para vendedores se requieren nueve plazas adicionales en las Salidas y otros seis en las Llegadas del AIJS, más cuatro jefes de tiendas, sin contemplar el personal adicional para cubrir horario de la operación de la apertura de nuevas tiendas.

17. Que el DLCG es posible que se cierre, de ser así, el IMAS trasladará los tres vendedores y el jefe de tienda al AIJS, por lo tanto, el requerimiento final a crearse para ese aeropuerto es de 12 vendedores y tres jefes de tiendas, con este personal se espera delegar a un vendedor en degustaciones de producto, para atracción de clientela.

18. Que para los meses de noviembre y diciembre, el requerimiento mínimo para el horario ampliado es de 59 vendedores y ocho jefes de tienda, lo que significa 13 vendedores y dos jefes de tiendas más con las plazas de Servicios Especiales.

19. Que para el AIDOQ por la estacionalidad de la demanda, existe mayor variabilidad en el horario en función a la temporada por ser una terminal que atiende al mercado turístico de playa, el mínimo es de un vendedor y un jefe de tienda, pero al igual que el AIJS se deben realizar degustaciones. En los meses más productivos, Liberia requiere 13 vendedores y dos jefes de tienda como operación normal y en temporada alta, tres vendedores más y no se requiere jefe adicional.

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

20. Que los puestos de vendedores tienen como principal función, la disposición en tiempo de relación con el cliente, se traduce en la asesoría e impulso de ventas, algunas veces hasta realizan pruebas de esencias, colores y demás aspectos que contribuyan a definir el gusto del cliente; mientras que los jefes de tiendas son los responsables de velar por el servicio al cliente, el orden y la existencia de producto en la tienda, contribuir con la generación de las comisiones de los vendedores, revisar auxiliares de mercadería, controlar proceso de facturación, abrir y cerrar la tienda, resolver reclamos e informar lo correspondiente a sus superiores, entre otros.

21. Que el IMAS, desde el año 2000, ha contratado los servicios bancarios a través de empresas por medio de contratación administrativa de personal para que realicen las funciones correspondientes, para lo cual estas empresas han definido tres figuras de trabajo para este tipo de servicios: cajeros encargados de emitir las facturas, recibir el dinero de parte de los clientes y hacer los cierres de caja; los supervisores encargados de revisar los cierres de caja, enviar los reportes al IMAS y confeccionar el depósito de remisión, entregarlo al camión remesero y el coordinador de proceso es el responsable de supervisar y coordinar la operación de estos servicios, supervisa al personal, elabora horarios, atiende al IMAS o a los clientes ante cualquier consulta, entre otras funciones.

22. Que el requerimiento de personal que indica el considerando 21 es de: 46 cajeros en el AIJS y seis personas para el AIDOQ, con apoyo de los supervisores de caja para cubrir las franjas de tiempo de descanso del cajero, pero para minimizar la cantidad se ajustan a 47 cajeros para desarrollar las tareas.

23. Que el IMAS cuenta cinco supervisores de cajas, del convenio con el BCR Logística SA, el cual vence en noviembre 2024, los cuales cumplen con las funciones de revisar y avalar los cierres de cajas, preparar los fondos para vueltos en efectivo, preparar los depósitos de dinero al banco y otros relacionados, funciones contempladas en el cargo incorporado en el Manual Descriptivo, tanto de Clases como de Cargos.

24. Que los dos puestos de Profesional de Coordinación Administrativa son para apoyar a la Jefatura de esta unidad, quien tiene a cargo al menos 50 subalternos directos adicionales, lo que implica mayor

volumen de funciones y desarrollar mejores controles, por esto requiere apoyo. Dentro de las labores, el IMAS cita: participar en la elaboración del presupuesto anual, realizar, analizar y revisar documentos de operaciones contables-financieras, realizar asientos contables de las operaciones y que sustenten los estados financieros, participar del proceso contable, corroborar los cierres de caja, consecutivos de facturas, depósitos bancarios, atender reclamos de la clientela por pagos con tarjeta de crédito y que se determine cobros incorrectos, confeccionar informes de resultados mensuales, calcular las comisiones sobre ventas pagadas a vendedores y supernumerarios, realizar gestión de cobro a terceros y de pagos a proveedores, llevar control de activos fijos, participar de tomas físicas, entre otros.

25. Que debido al incremento de personal, de más del 100% de la cantidad de puestos autorizados para el Programa Empresas Comerciales, y los procesos que significa, se requiere la plaza de Profesional en Desarrollo Humano 2 para que se destaque permanentemente y en forma exclusiva a atender las necesidades del programa y así, minimizar de forma significativa los tiempos de proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal; de tal forma que con esta plaza se logre mantener una base de oferentes actualizada para todos los puestos de trabajo, pero principalmente los operativos (cajeros, supervisores, vendedores, bodegueros, choferes, etc.). Otras funciones: apoyar en los procesos de inducción y capacitación del personal nuevo y en planes de capacitación al personal, en la gestión de tramitación de sanciones y despidos conforme al Reglamento Interno de Trabajo de Empresas Comerciales.

26. Que para los servicios de logística requieren de un Encargado General de bodegas, un encargado de bodega secundaria (AIDOQ), 11 auxiliares de bodega para Alajuela, más dos adicionales para las temporadas altas, y cuatro conductores de camión.

27. Que en el oficio CETAC-OFGI-FG-OF-0035-2024 los encargados del AIJS aceptan otorgar el espacio de 21m^2 en el buque de la pared norte de la sala, en el bloque V del área de Salidas del aeropuerto, denominado Tienda 07, el cual abrirá en un horario del 5 am a 8 pm. Mientras, el IMAS conoce el flujo de vuelos en ese sector de la terminal, empezarán con supernumerarios en vez de cajeros y vendedores, para que atiendan esta pequeña tienda, siendo el personal para requerir de: tres supernumerarios, dos vendedores y un cajero.

28. Que en el análisis del Manual de Clases y Cargos, se evidencia que los supernumerarios son puestos cuyos ocupantes pueden realizar las funciones tanto de cajeros como de vendedores, según la necesidad. Son especialmente útiles para tiendas con poco personal, que requieren máxima eficiencia y no tienen volumen de ventas o espacio que justifique dos equipos, uno de ventas y otro de cobros. Estas personas recibirán el salario base igual que los cajeros, así como las comisiones cuando hagan labor de ventas.

29. Que el recurso por Servicios Especiales que se requiere es de: cinco vendedores y cinco cajeros para AIJS, tres vendedores e igual cantidad de cajeros para AIDOQ y dos auxiliares de Bodega CEDI (Centro de Distribución) para la Tienda 07 y se emplearán solamente en temporadas altas, según las indicadas en el considerando 9.

30. Que el costo y financiamiento tanto de las plazas solicitadas como de los diferentes equipos y mobiliarios necesarios para la prestación de los servicios cuentan con contenido presupuestario según establece las constancias PRES-CO-0027-2024 y PRES-CO-0028-2024, emitida por el Área de Administración Financiera, que hace constar que el Área de Desarrollo Humano, consideró los recursos en el Presupuesto Ordinario 2024, en el Programa Empresas Comerciales.

31. Que la fuente de financiamiento es Recursos Propios, producto de la actividad comercial de las Tiendas Libres del IMAS y se encuentran excluidos de lo que dicta el artículo 6° del Título IV de la Ley 9635, ratificado en los oficios MH-DM-OF-1030-2023 para el año 2024 y el MH-DVME-OF-119-2024 para el año 2025.

32. Que los recursos para la plaza de Profesional en Desarrollo Humano 2 se incorporaron en el Programa de Actividades Centrales para cubrir su costo y se encuentra dentro de la tasa de crecimiento del 3,53% autorizada para el gasto corriente presupuestario del periodo 2024, según lo comunicado por el Ministerio de Hacienda mediante el oficio MH-DM-OF-0438-2023, y en consecuencia, se apega a lo establecido en el artículo 11 inciso c) del citado Título de la Ley N.º 9635 y sus reformas, según limite comunicado en el oficio MH-STAP-CERT-1428-2023 del 25 de octubre 2023.

33. Que el artículo 80 de la Ley N°7097 autoriza la creación de plazas por parte de esta Autoridad Presupuestaria, en tanto que el artículo 16 de la Ley N°6955 y sus reformas, la faculta a fijar los lineamientos en

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

materia de empleo público, los cuales podrán incluir límite al número de puestos por institución.

34. Que la creación de las plazas modificará la cantidad total de los puestos autorizados para el IMAS en el Acuerdo N.º 13895 tomado por este Órgano Colegiado, en la Sesión Ordinaria 03-2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0315-2024, pasando de 1.220 a 1.316 plazas por Cargos Fijos y de 33 a 51 puestos por Servicios Especiales.

35. Que en el presente acuerdo no se incluirá el salario de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron los salarios en el acuerdo N.º 14008 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 06-2024 del 25 de junio de 2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0761-2024, para cada uno de los puestos incorporados en el Manual Descriptivo de Clases y sus Cargos asociados; es de entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto.

36. Que de acuerdo con las justificaciones presentadas por el IMAS, procede la creación de las 96 plazas por Cargos Fijos y las 18 por Servicios Especiales solicitadas para dar continuidad a la labor comercial que se desempeña a través de las Tiendas Libres del IMAS, conforme con lo que dicta el artículo 14 bis de dicha Ley N.º 4760.

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14013

1. Se aprueba la creación de las plazas por Cargos Fijos y de las de Servicios Especiales que se detallan a continuación, con las cuales el IMAS puede continuar desarrollando la actividad lucrativa a través de su Programa Empresas Comerciales, el cual genera recursos para su labor principal: la Inversión Social

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Coordinador/a 1	Coordinador/a de Operación de Cajas	Unidad de Coordinación Administrativa	1
Supervisor/a de Cajas	Supervisor/a de Cajas	Unidad de Coordinación Administrativa	5
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	48
Coordinador/a 1	Coordinador/a General de Bodegas	Unidad de Coordinación Administrativa	1

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Encargado/a de Bodega Auxiliar	Encargado/a de Bodega Auxiliar	Unidad de Logística e Importaciones	1
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de bodega	Unidad de Logística e Importaciones	11
Jefatura de Unidad 1	Jefatura de Tienda	Unidad de Mercadeo y Ventas	4
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	15
Conductor/a de Camión	Conductor/a de camión	Unidad de Logística e Importaciones	4
Supernumerario/a	Supernumerario/a	Tiendas Libres	3
Profesional Especializado	Profesional en Coordinación Administrativa	Unidad de Coordinación Administrativa	2
Profesional de IMAS 2	Profesional en Desarrollo Humano 2	Desarrollo Humano	1
Total de plazas por Cargos Fijos Solicitadas			96

Por Servicios Especiales:

Clase	Cargo	Ubicación	Cantidad
Cajero/a	Cajero/a	Unidad de Coordinación Administrativa	8
Auxiliar de Bodega	Auxiliar de bodega	Unidad de Logística e Importaciones	2
Vendedor/a	Vendedor/a	Tiendas Libres	8
Total de plazas por Servicio Especiales Solicitadas			18

2. Rige 01 de agosto del 2024.

3. De conformidad con el acuerdo N.º 14008 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 06-2024 del 25 de junio de 2024 y comunicado en el oficio MH-STAP-ACDO-0761-2024, en el cual se comunica la valoración para cada uno de los puestos incorporados en el Manual Descriptivo de Clases y sus Cargos asociados; queda a entera responsabilidad de la administración activa del IMAS, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto.

4. Se modifica la cantidad de plazas autorizadas al Instituto Mixto de Ayuda Social, establecida en el Acuerdo N.º 13895 tomado por este Órgano Colegiado en la Sesión Ordinaria 03-2024 y comunicado con el oficio MH-STAP-ACDO-0315-2024, pasando de 1.220 a 1.316 plazas por Cargos Fijos y de 33 a 51 puestos por Servicios Especiales.

5. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica para que comunique el presente acuerdo a la Presidenta Ejecutiva y a la

San José, 23 de julio de 2024
MH-STAP-ACDO-0830-2024

Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. ACUERDO FIRME.NOTIFIQUESE.

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 29/07/2024 11:21:27 AM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

San José, 24 de setiembre de 2025
MH-STAP-ACDO-1149-2025

Señoras

Silvia Castro Quesada
Gerente General
Instituto Mixto de Ayuda Social

Marianela Navarro Romero
Auditora Interna
Instituto Mixto de Ayuda Social

Ref.: Comunicado Acuerdo No.14496 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No. 09-2025.

Estimados señores:

Para su conocimiento y fines consiguientes, se transcribe el acuerdo firme No.14496 tomado por la Autoridad Presupuestaria en la Sesión Ordinaria No.09-2025, celebrada el día 24 de septiembre de 2025, con la participación de los señores Luis Molina Chacón, Viceministro de Hacienda, quien preside, Alejandro Barrantes Requeno, Viceministro de la Presidencia y Marlon Navarro Alvarez, Viceministro de Planificación Nacional y Política Económica.

CONSIDERANDO:

1. Que mediante el oficio IMAS-GG-DH-1374-2025, la Gerente General solicita la prórroga de las 10 plazas de Apoyo Administrativo 1 para la Mesa de Ayuda y vencen el 31 de octubre 2025.

2. Que la Mesa de Ayuda ha demostrado ser una herramienta eficaz para mejorar la atención a la población vulnerable a través de un canal único que permite resolver y canalizar consultas sobre la oferta programática, además, ha colaborado a reducir la carga operativa en las oficinas territoriales y optimizar el uso de recursos institucionales. Así como, ha generado un ahorro significativo al sustituir servicios tercerizados, contratados anteriormente.

3. Que la solicitud de prórroga fue avalada por el Consejo Directivo mediante el Artículo 5° del Acuerdo N.º 246-09-2025 del Acta N.º 46-09-2025 tomado el 12 de setiembre del 2025.

4. Que el Instituto de Mixto de Ayuda Social, en adelante IMAS, tiene como misión el brindar y coordinar servicios de protección y promoción social, de manera inclusiva y solidaria, para el desarrollo de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la ejecución y coordinación de programas y proyectos sociales y económicos, desde un abordaje multidimensional.

5. Que según el Acuerdo Firme N.º 13775 tomado en la Sesión Ordinaria N.º 10-2023, celebrada el 27 de octubre del 2023 y comunicado a través del oficio MH-STAP-ACDO-1449-2023, se autorizó la creación de 10 plazas por servicios especiales para la Mesa de Ayuda, por un período de dos años, prorrogables por un periodo similar previa solicitud de la entidad, conforme con lo que se indicó en el numeral 3) de dicho acuerdo: "*En caso de requerirse la prórroga de las plazas por un plazo similar, deberán presentar la solicitud a más tardar el 15 de agosto 2025, en la cual se evidencie la preferencia del usuario por la asistencia personal o al contrario la migración de los usuarios a las plataformas digitales en las redes sociales, como mayor mecanismo de solicitud de servicios y forma de conocer sobre los beneficios que brinda el IMAS*."

6. Que para el IMAS estas plazas han significado un ahorro institucional significativo, al evitar la tercerización de servicios y que se han alcanzado los objetivos esperados, tales como, la disminución de la saturación en las Unidades Locales de Desarrollo Social y las Áreas Regionales de Desarrollo Social, ya que la población es canalizada a través de un punto único de contacto.

7. Que desde el 2023 que se aprobó la creación de las plazas por Servicios Especiales y las funciones encomendadas a estos funcionarios de la Mesa de Ayuda han demostrado tiempos efectivos de 6,58 horas por persona con un índice de productividad del 95% y un aproximado de 102 casos diarios, dentro de los cuales brindan Citas IMAS, Creación de casos y Escalamiento. Además, otorgan orientación a los beneficiarios sobre el uso de las herramientas tecnológicas disponibles en las redes sociales.

8. Que el costo anual de las plazas a prorrogarse es de ¢70,44 millones, el cual incluye: salarios, beneficios y cargas sociales. El contenido económico para su financiamiento corresponde a ingresos corrientes con la fuente de recursos propios y cumple con el porcentaje establecido en el oficio MH-DM-OF-0348-2024 (3,75%) en la

Regla Fiscal, según se comunicó en el oficio MH-STAP-OF-0739-2025. Además, en la constancia PRES-CONS-0062-2025 emitida por la jefatura de la Unidad de Presupuesto y la Dirección de Soporte Administrativo Financiero, hace constar que el Área de Desarrollo Humano presupuestó la suma de ¢104,04 millones en la subpartida Servicios Especiales en el Programa Protección y Promoción Social.

9. Que la prórroga de las plazas no modifica la cantidad total de puestos de Servicios Especiales del IMAS, solo su vencimiento.

10. Que la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, publicada en el Alcance N.º 50 a La Gaceta N.º 46 del 09 de marzo del 2022, entró en vigencia a partir del 10 de marzo 2023.

11. Que el Reglamento de dicho cuerpo legal fue publicado en el Alcance N.º 39 a La Gaceta N.º 45, del 10 de marzo 2023.

12. Que el Alcance N.º 173 a La Gaceta N.º 165 del 08 de setiembre del 2023, publicó una reforma al artículo 36 del Reglamento citado en el considerando que precede, seguida de una posterior reforma y adición publicada en el Alcance N.º 243 a La Gaceta N.º 288 de 08 de diciembre del 2023, conforme a la cual, se establece la implementación del nuevo esquema de salario global y sus reglas de transición.

"Artículo 36.- Implementación del nuevo Esquema Salario Global y reglas de transición. El nuevo esquema de remuneración por salario global establecido para los puestos que se regulan en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10.159, deberá aplicarse, estrictamente y sin dilación, para toda nueva persona trabajadora que inicie sus labores en una institución pública con una relación de empleo de carácter estatutario, pública o mixto, o bien en puestos de alta jerarquía, así como en casos de reingreso en el servicio público sin que medie continuidad laboral.

Por su parte, para las contrataciones previas a la entrada en vigor de la Ley Marco de Empleo Público, se deberá aplicar el cambio del esquema de salario compuesto a salario global, siguiendo las siguientes reglas de transición para cada supuesto:

a) Nuevos nombramientos o movimientos superiores o ascendentes de personas previamente contratadas en el sector público con salario compuesto: En el caso de nuevos nombramientos o movimientos, siempre y cuando sean ascendentes o en puestos superiores al precedente, en propiedad, interinos, de confianza o de alta jerarquía, de personal que actualmente labora para el sector público, o que haya salido del sector

público sin que se rompiera su continuidad, devengando salario compuesto, se aplicarán las siguientes reglas: (Así reformado el inciso anterior por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)

i. La persona trabajadora tendrá un cambio automático al salario global, en el caso de que el nuevo puesto sea en una clase de puesto o nomenclatura no equivalente a la precedente, cuando el salario global aplicable al nuevo puesto sea superior al salario total ordinario que devengaría la persona trabajadora en caso de aplicarse el salario compuesto en dicho nuevo puesto.

ii. En caso de que el salario global del nuevo puesto sea inferior al salario compuesto que le correspondería, la persona será remunerada en el nuevo puesto con el esquema de salario compuesto.

b) Salario compuesto alcanza al salario global en virtud de la aplicación de aumentos anuales o por costo de vida: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global fijado para la clase de puesto o nomenclatura ocupada sea igualado o alcanzado por el salario compuesto bruto nominal de la persona.

Bajo este supuesto, se entenderá que el salario compuesto iguala o alcanza al salario global cuando, siendo previamente más bajo, con la aplicación de cualquier incremento o anualidad que corresponda conforme al marco jurídico vigente, se igualaría o superaría el monto del salario global, aspecto que deberá ser analizado mes a mes para realizar los cambios de esquema salarial correspondientes.

c) Salario global alcanza al salario compuesto, en virtud de la aplicación de reajustes salariales por costo de vida o redefinición salarial: Se deberá aplicar el salario global en los casos de personas contratadas, previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, siempre y cuando el salario global asociado a la clasificación o nomenclatura del puesto ocupada por la persona, alcance al salario compuesto bruto nominal que la persona devenga".

d) Ascenso en propiedad a un puesto al que se ascendió previo al 10 de marzo de 2023: las reglas de transición al esquema de salario global o apego al esquema de salario compuesto indicadas en los sub incisos i y ii del inciso a) de este artículo 36, también aplicarán de manera análoga cuando una persona servidora, además de tener un nombramiento en propiedad en un régimen de carrera administrativa, mantenga un nombramiento interino y ascendente desde antes de entrar en vigencia la Ley Marco de Empleo Público y posteriormente, sin mediar interrupción en dicho nombramiento interino, se proceda a efectuar nombramiento en el puesto y misma clasificación pero de manera propietaria, materializando un movimiento ascendente y definitivo respecto al puesto que la persona ocupaba en propiedad, siendo esta circunstancia la que hará posible la aplicación de los sub incisos indicados.

(Así adicionado el inciso anterior por el artículo 2° del decreto ejecutivo N.° 44299 del 6 de diciembre del 2023)
TRANSITORIO ÚNICO. - En cuanto a las personas con nuevos nombramientos o movimientos a partir del 10 de marzo de 2023 a la fecha de entrada en vigor de la presente reforma, a solicitud de éstas ante las respectivas unidades de recursos humanos, se deberá revisar la correcta aplicación del artículo 36 en virtud de la presente reforma y aplicar las medidas administrativas correspondientes. (Así reformado por el artículo 1° del decreto ejecutivo N.º 44199 del 6 de setiembre del 2023)"

13. Que el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, en ejercicio de las atribuciones que ostenta en su condición de rector de empleo público y en atención a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, emitió la Directriz Ministerial N.°002-2023- PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global " de fecha 08 de setiembre del 2023, publicada en el Alcance N.°173 a La Gaceta N.°165 del 08 de setiembre del 2023, en cuyo artículo 1° se instruye a las entidades y órganos que se ubican bajo el ámbito de la Ley N.°10159 y la rectoría del Sistema General de Empleo Público, a cargo del MIDEPLAN "*…para que a todas las contrataciones de personas servidoras públicas de nuevo ingreso o en el caso de lo reingresos, posteriores a un rompimiento de la continuidad laboral, luego de transcurrido el plazo de un mes calendario de no prestar servicios para el Estado o transcurrido el plazo de seis meses para las personas trabajadoras del título II del Estatuto de Servicio Civil, que se efectúen de previo a la emisión formal de la nueva columna salarial global, cuyos nombramientos sean en clases salariales que, de previo a la vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, se encuentren en el esquema de salario compuesto, se les remunere según los montos globales establecidos en la columna salarial global*."

14. Que en el artículo N.º 2 de la Directriz referida en el Considerando anterior se establece que en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) están disponibles las columnas salariales globales que establece una distribución de clases y salarios de ingreso según las familias contempladas en el artículo 13 de la Ley Marco de Empleo Público y realizadas conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público.

15. Que para aquellas instituciones que ya cuentan con el salario único o global, en el artículo 3 de la Directriz N.°002-2023 antes citada se dispone:

"Artículo 3°. - Las instituciones, bajo el ámbito de cobertura de la Ley Marco de Empleo Público y la Rectoría del Sistema General de Empleo Público, que ya disponen de salario único o global aplicaran las presentes escalas de salarios globales definitiva que se indican en el artículo 2 de esta Directriz."

16. Que en el Alcance N.º 235 a La Gaceta N.º 221 del 28 de noviembre del 2023, se publicó la Directriz N.°003-PLAN emitida por el Ministerio de Planificación y Política Económica, en su condición de rector de empleo público, en la que se corrige un error en el artículo 4 de la Directriz N.°002-PLAN y además en lo de interés se dispone: *"…Artículo 2°. - Se hacen las siguientes modificaciones en la columna salarial global:*
A) Se adiciona a la columna la clase y salario global del Miembro del Tribunal Administrativo Migratorio.
b) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en funciones del servicio exterior y se adiciona el salario global del agregado externo. c) Se modifican los salarios globales de la familia de puestos de Personas servidoras públicas que se desempeñan en cargos de confianza.
Los incisos anteriores, se realizan conforme al artículo 34 de la Ley Marco de Empleo Público, están disponibles en la dirección electrónica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/) Artículo 3º.- La presente Directriz rige a partir del 10 de marzo del 2023".

17. Que en el presente acuerdo no se incluirán salarios de los puestos analizados, debido a que, si bien se establecieron salarios globales definitivos para dichos puestos, su aplicación depende de lo establecido en el artículo 36 del Reglamento a la Ley N.º 10.159 transcrito en el Considerando 12, por lo que es responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto en el nombramiento que realice en dichos puestos.

18. Que se aprueba prorrogar por un año las diez plazas solicitadas por Servicios Especiales para la Mesa de Ayuda, ya que se evidencia que, a estas plazas, el IMAS les ha encomendado funciones con carácter permanente y esenciales para el buen funcionamiento y orientación de la población meta, en el adecuado uso de los formularios que se encuentran disponibles en las redes sociales de la institución y así como, el acceso a los beneficios que otorga el IMAS.

San José, 24 de setiembre de 2025
MH-STAP-ACDO-1149-2025

Por tanto, acuerda por unanimidad
ACUERDO NO. 14496

1. Comunicar al Instituto Mixto de Ayuda Social que se autoriza la prórroga de las 10 plazas por Servicios Especiales con el propósito de proveer a la población objetivo un punto único de contacto, en el cual se resuelvan o canalicen las distintas consultas relacionadas a la oferta programática y modelo de atención de la Institución:

Cantidad	Clase Institucional	Ubicación
10	Apoyo Administrativo 1	Departamento de Sistema de Información Social

2. Rige a partir del 01 de noviembre de 2025 hasta el 31 octubre 2026.

3. Conforme lo consignado en los considerandos números 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 del presente acuerdo, queda a entera responsabilidad de la administración activa de la institución, el reconocimiento salarial que corresponda en cada caso concreto, conforme a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159, su Reglamento y sus reformas, así como, la Directriz Ministerial N.º 002-2023-PLAN, "Aplicación de Columna Salarial Global" y su reforma la Directriz N.º 003-2023-PLAN, emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

4. La prórroga de las plazas no modifica la cantidad total de puestos de Servicios Especiales del IMAS, solo su vencimiento.

5. Se autoriza a la Directora Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, para que comunique el presente acuerdo a la Gerente, a la Auditoría Interna del Instituto Mixto de Ayuda Social. ACUERDO FIRME. NOTIFÍQUESE.

Sin otro particular, muy atentamente.

ANA MIRIAM ARAYA PORRAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0646-0387.
Fecha declarada: 29/09/2025 01:17:34 PM

Ana Miriam Araya Porras
Directora Ejecutiva

DESGLOSE DE PUESTOS PRESUPUESTADOS POR GRUPO OCUPACIONAL

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

	Grupo ocupacional	Cantidad de puestos
Cargos Fijos	**Total**	**1217**
	Superior	6
	Ejecutivo	100
	Profesional	655
	Técnico	49
	Administrativo	311
	Servicio	96
Servicios Especiales	**Total**	**38**
	Profesional	10
	Administrativo	26
	Servicio	2
Total puestos		**1255**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:37:51 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Méjías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CANTIDAD DE PUESTOS DEDICADOS A LABORES DE ASESORÍA Y APOYO A LA LABOR SUSTANTIVA

Procesos institucionales	Cantidad de personas funcionarias
Procesos sustantivos*	835
Procesos de asesoría y apoyo	420
Total de personas funcionarias	**1255**

* Se consideran dentro de procesos sustantivos a todas las personas funcionarias que pertenecen al Programa de Protección y Promoción Social.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.07 15:29:39 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

12 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2484-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Información Complementaria Presupuesto Ordinario 2027

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información complementaria sobre el Presupuesto Ordinario 2027:

a) **Para las plazas nuevas señalar si se crean bajo el esquema de salario global, de conformidad con la Ley Marco de Empleo Público N.°101598.**

La formulación presupuestaria 2027, incluye dos plazas nuevas de Profesional de Tecnologías de la Información 2, creadas por Cargos Fijos y aprobadas mediante oficio: MH-STAP-ACDO-0836-2025. Estas plazas regían partir del 01 de agosto del 2025, Sin embargo, no fueron incluidas en los soportes del año anterior por que su aprobación ocurrió posterior al envío del presupuesto 2026. En la actualidad ambas plazas están formuladas bajo esquema de salario global.

b) **De conformidad con los lineamientos para la Formulación y Presentación de Presupuestos Institucionales para el año 2027, en caso de creación de plazas por Sueldos para cargos fijos y plazas bajo la modalidad de Servicios especiales para proyectos (operativos o de inversión) que abarcan varios periodos presupuestarios, así como para aumentos salariales, se les solicita aportar el análisis de viabilidad financiera y los documentos probatorios de que demuestren la autorización de las instancias competentes, cuando corresponda. Dicho análisis deberá considerar los siguientes elementos:**

i. Proyección de cada uno de los ingresos ordinarios y permanentes que financian las plazas, para un periodo mínimo de tres años, en el que se detallen los supuestos y el cálculo matemático o financiero utilizado. Estás proyecciones deben demostrar la sostenibilidad de los ingresos para adquirir obligaciones de carácter permanente.

ii. Proyección del contenido correspondiente al gasto por plazas o aumentos salariales para un período mínimo de 3 años, en el que se detalle los supuestos y el cálculo matemático o financiero utilizados para dicha estimación.

iii. Análisis del porcentaje del gasto correspondiente a plazas o aumentos salariales en relación con la partida de Remuneraciones el gasto corriente y gasto total presentando tanto en términos porcentuales como nominales.

iv. Conclusión del análisis realizado, considerando los posibles ajustes o medidas a adoptar para asegurar la o las fuentes de ingresos ordinarios y permanentes que respalden el financiamiento de las nuevas obligaciones.

v. El análisis de viabilidad financiera deberá ser firmado digitalmente por la persona funcionaria responsable de su elaboración.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

A continuación se detallan las variaciones en las subpartidas de Cargos Fijos y Servicios Especiales con relación a la formulación presupuestaria 2026-2027:

Código	Partida/Subpartida	COMPARATIVO				Aumento Salarial	
		PLAZAS PRESUP. 2026	SERVICIOS ESPECIALES PRESUPUESTO 2026	PLAZAS PRESUP. 2027	SERVICIOS ESPECIALES PRESUPUESTO 2027	Nominal	%
0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS						
	Total Plazas Cargos Fijos	1215	10,729,291,088.00	1,217	11,566,000,000.00	836,708,912.00	8%
0.01.01	**Sueldos para cargos fijos**	**1215**	**10,729,291,088.00**	**1217**	**11,566,000,000.00**	836,708,912.00	8%
	Plazas Titulación de Terrenos (Comunicadas en agosto 2023) **MH-STAP-ACDO-0697-2025** (Vigencia hasta el 31/07/2027)	10	159,479,640.00	10	159,479,640.00	0.00	0%
	Plazas Mesa de Ayuda (En trámite de Prorroga) **MH-STAP-ACDO-1149-2025** (Vigencia hasta el 31/10/2026)	10	48,227,520.00	10	48,227,520.00	0.00	0%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Cajero/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	40,347,744.00	8	41,005,440.00	657,696.00	2%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Auxiliar de Bodega **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	2	9,816,960.00	2	9,976,968.00	160,008.00	2%
	Servicios Especiales Empresas Comerciales: Vendedor/a **MH-STAP-ACDO-0830-2024**	8	46,381,440.00	8	47,137,440.00	756,000.00	2%
0.01.03	**Servicios Especiales**	**38**	**304,253,304.00**	**38**	**305,827,008.00**	1,573,704.00	1%
	Total Plazas Cargos Fijos AVANCEMOS	**111**		**111**			
	Total Plazas IMAS	**1,364**		**1,366**			

En cuanto a la subpartida de servicios especiales se realizan las siguientes aclaraciones:

- El presupuesto 2027, mantiene la formulación de 38 plazas por Servicios Especiales distribuidas de la siguiente forma:

    1. Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Prof. Lic. en Desarrollo Social (clase Profesional de IMAS 2), que de acuerdo con el salario global aprobado para dicha clase se fija en: ¢1,328,997.00.
    2. Los salarios brutos anuales de 10 plazas en esquema de salario global para el cargo de Recepcionista de Plataforma de Servicios (clase Apoyo Administrativo 1), que según salario global aprobado se encuentra en: ¢401,896.00.
    3. Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un cajero/a fijados en ¢427,140.00.
    4. Los salarios brutos anuales de 2 plazas en esquema de salario único para un auxiliar de bodegas establecido en ¢415,707.00.
    5. Los salarios brutos anuales de 8 plazas en esquema de salario único para un vendedor/a, fijado en ¢491,015.00.

Los incrementos salariales aplicados corresponden al aumento por costo de vida para el año 2026 a las personas trabajadoras de Empresas Comerciales de acuerdo con oficio IMAS-GG-0669-2026.

Los documentos probatorios de la autorización de las plazas que se han mantenido en presupuesto; se citan en el siguiente punto.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

c) De conformidad con los Lineamientos para la Formulación y Presentación de Presupuestos institucionales para el año 2027, en relación con la incorporación de plazas por servicios especiales se deberá aportar la justificación por cada una de las plazas que acredite que cumplen con las condiciones establecidas en el artículo 46 de la Ley Marco de Empleo Público N°10159.

De seguido se citan los oficios de aprobación para las plazas por servicios especiales que se han mantenido a nivel presupuestario:

1. Prórroga de 10 plazas de Prof. Lic. En Desarrollo Social por Servicios Especiales para atender el proceso de: Titulación de Lotes, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-0697-2025 y considerando 02, 03, 05, 06, 08 y 09.

2. Las 10 plazas de Recepcionista de Plataforma de Servicios por Servicios Especiales para atender la Mesa de Ayuda, según oficio de aprobación MH-STAP-ACDO-1149-2025 y considerando: 04.

3. Las 18 plazas por Servicios Especiales según oficio de aprobación: MH-STAP-ACDO-0830-2024 para el desarrollo comercial que desempeñan las Tiendas Libres del IMAS en temporadas altas y considerando número 07 y 08.

Suscriben, atentamente.

MIGUEL MARTIN GOÑI CORDERO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0270-0882.
Fecha declarada: 24/08/2026 07:40:16 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Miguel Martín Goñi Cordero
Prof. Desarrollo Humano 3
Desarrollo Humano

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
Desarrollo Humano

JAZM

C: File Presupuesto 2027

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

11 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH-2478-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Señora
Silvia Morales Jiménez
Jefa
Área Administrativa Financiera

Asunto: Proceso de Formulación Plurianualidad Presupuestaria 2028-2029-2030

Estimado/a señor/a:

En atención a la solicitud de información que se realizó mediante oficio IMAS-DSA-DAF-PRES-0147-2026, en donde solicita estimar el presupuesto plurianual institucional según lo instruye la Directriz IMAS-GG-1085-2022 del 30 de mayo del 2022.

Nos permitimos compartir la matriz de plurianualidad, con los recursos formulados por esta dependencia. Se formuló la proyección del gasto del periodo 2030 y se actualizan algunos montos presupuestados en la formulación que ya habían sido presentadas anteriormente para los años 2028 y 2029.

Metodología utilizada:

Se realiza un análisis de tendencias presupuestarias y grados de cumplimiento tomando como referencia la ejecución de los últimos tres años que se ha mantenido estable y con crecimientos moderados. Se verifican los históricos disponibles en nuestros registros y se tomaron en cuenta circunstancias cambiantes para basar la estimación de la plurianualidad formulada.

TÍTULO EJE HORIZONTAL (Gráficos)	
1	REMUNERACIONES BÁSICAS
2	REMUNERACIONES EVENTUALES
3	INCENTIVOS SALARIALES
4	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL
5	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
7	SERVICIOS
8	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO
9	SERVICIOS DIVERSOS

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Revisión de la tendencia por presupuesto:

Todos los presupuestos muestran en la subpartida de remuneraciones básicas una clara tendencia de crecimiento, producto de las transiciones de esquema salarial que se han presentado en los últimos períodos, producto de nombramientos en clases superiores, reconocimiento del incentivo de anualidad y revaloración salarial, ese mismo efecto se espera continue dándose en los próximos años.

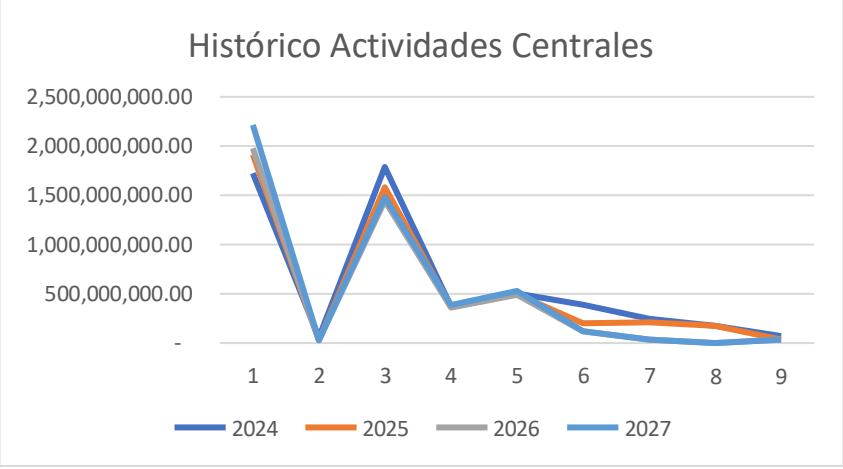
Contrastando el resultado anterior, es coincidente que se presente un decrecimiento en la subpartida de incentivos salariales, efecto esperado con las migraciones a salario global y producto del vencimiento de puntos de carrera. Por lo que se plantea que esta subpartida continue decreciendo paulatinamente en los próximos períodos.

En cuanto a la subpartida de remuneraciones eventuales, no muestra mayor variabilidad, el gasto ha sido sostenido. Sus cambios leves están muy relacionados con la variación que experimenta la planilla en números de personas empleadas en cada período y la estructura autorizada del IMAS no ha mostrado crecimientos abruptos en los últimos años.

Las subpartidas relacionadas con las contribuciones patronales (ejes 4 y 5), son proporcionales en relación con el total de salario que se reporte anualmente, y tal como se puede observar en los gráficos de tendencia, estos se muestran constantes.

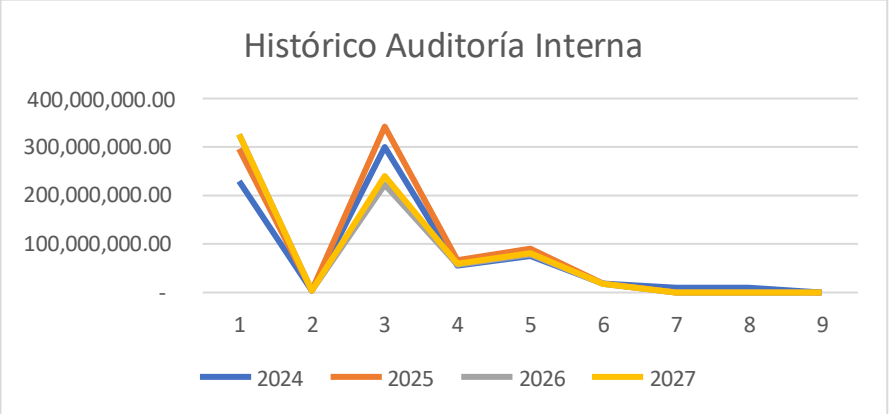
Existen variaciones que se presentan por el aumento o disminución del total de plazas aprobadas con las que dispone cada presupuesto anualmente. Es decir, la inclusión o exclusión de plazas por servicios especiales, reclasificaciones o aprobación de nuevas plazas por cargos fijos. Tal como se refleja con el crecimiento en remuneraciones básicas que presentó el presupuesto de Empresas Comerciales en los últimos periodos y que se espera crezca levemente cada año con la materialización de ajustes salariales autorizados para el sector privado.

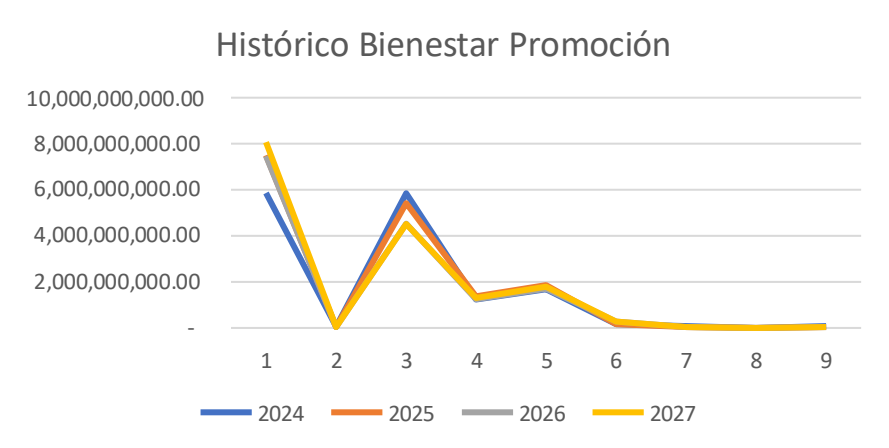
Finalmente las partidas que no están vinculadas con componentes salariales se han mantenido constantes. Las que presentan crecimientos significativos responden a la atención de casos puntuales en los que se debe presupuestar montos extraordinarios para su atención, como el caso de la partida de Transferencias Corrientes en Empresas Comerciales que muestra un alza para el periodo 2027.

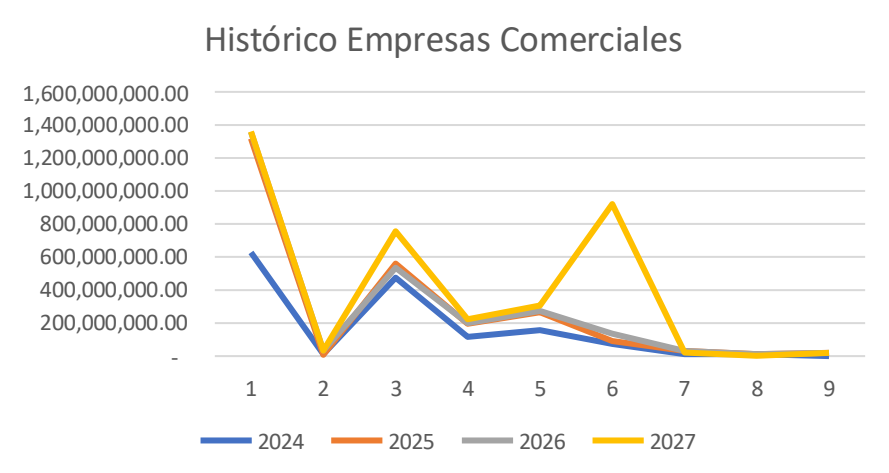


INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

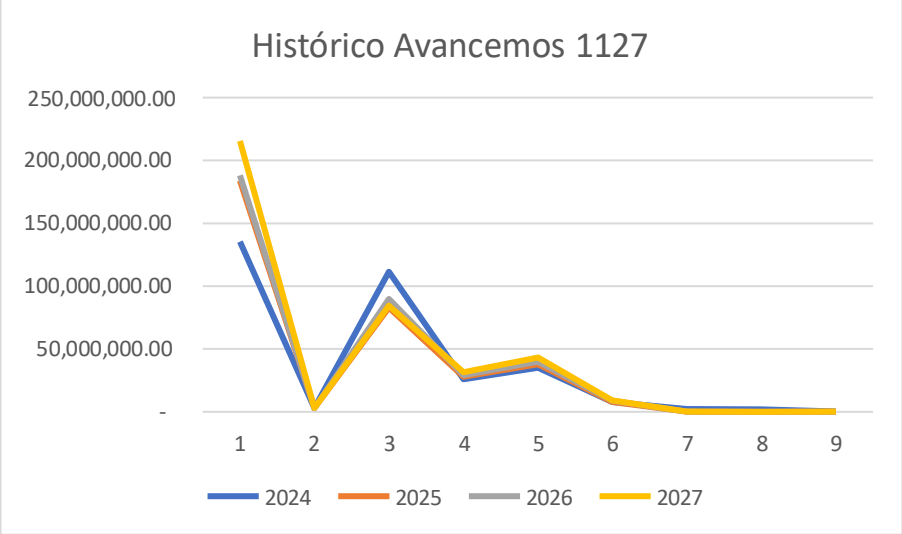


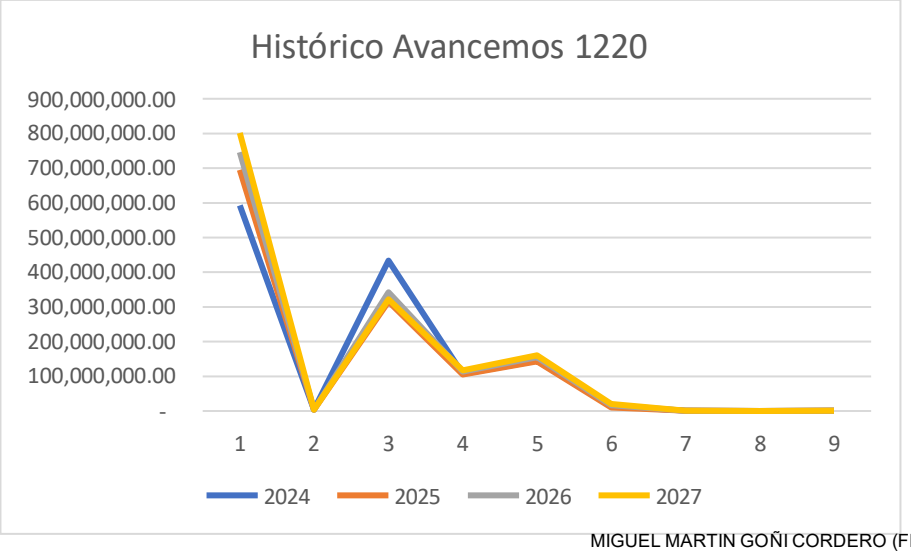




INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr





Suscriben, atentamente,

MIGUEL MARTIN GOÑI CORDERO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0270-0882.
Fecha declarada: 24/08/2026 07:33:04 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

José Ángel Zamora Mejías
Profesional en Desarrollo Humano

Miguel Goñi Cordero
Revisado Profesión en Desarrollo Humano

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

C: File Presupuesto 2027
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

PROYECCION PLURIANUAL PLAZAS SERVICIOS ESPECIALES 2028 2029 2030

Código	Partida/Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	**REMUNERACIONES**	**441,193.85**	**444,478.05**	**448,785.32**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**309,500.00**	**311,784.23**	**314,382.07**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	0.00	0.00	0.00
0.01.02	Jornales	0.00	0.00	0.00
0.01.03	Servicios especiales	309,500.00	311,784.23	314,382.07
0.01.04	Sueldos a base de comisión	0.00	0.00	0.00
0.01.05	Suplencias	0.00	0.00	0.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**44,561.93**	**44,913.30**	**45,319.10**
0.03.01	Retribución por años servidos	0.00	0.00	0.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	0.00	0.00	0.00
0.03.03	Decimotercer mes	27,235.53	27,438.27	27,669.32
0.03.04	Salario escolar	17,326.40	17,475.03	17,649.78
0.03.99	Otros incentivos salariales	0.00	0.00	0.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**36,767.97**	**37,041.67**	**37,353.58**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	30,231.44	30,456.48	30,712.95
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	0.00	0.00	0.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	4,902.40	4,938.89	4,980.48
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1,634.13	1,646.30	1,660.16
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION**	**50,363.95**	**50,738.85**	**51,730.56**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	18,236.91	18,372.67	19,091.83
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	9,804.79	9,877.78	9,960.96
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	4,902.40	4,938.89	4,980.48
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	0.00	0.00	0.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	17,419.85	17,549.52	17,697.30
	TOTAL GENERAL	**441,193.85**	**444,478.05**	**448,785.32**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.08.12 09:20:10 -06'00'

Elaborado por: José Ángel Zamora Mejías - -

Nombre y Firma

CINO BARBOSA TORRIJO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – CAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Nombre y Firma
V° Bueno del Responsable de Programa

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

PROYECCION PLURIANUAL 2028 2029 2030

Código	Partida/Subpartida	INSTITUCIONAL 2028	INSTITUCIONAL 2029	INSTITUCIONAL 2030
		GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	REMUNERACIONES	24,290,651.99	24,537,598.22	25,166,545.66
0.01	REMUNERACIONES BASICAS	12,176,533.14	12,358,274.44	12,495,538.53
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	11,766,348.91	11,941,613.05	12,067,300.76
0.01.02	Jornales	0.00	0.00	0.00
0.01.03	Servicios especiales	306,184.23	307,661.38	311,237.77
0.01.04	Sueldos a base de comisión	0.00	0.00	0.00
0.01.05	Suplencias	104,000.00	109,000.00	117,000.00
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	113,000.00	104,632.36	108,250.36
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,300.00	90,750.00	93,750.00
0.02.02	Recargo de funciones	10,000.00	10,000.00	10,500.00
0.02.03	Disponibilidad laboral	3,700.00	3,882.36	4,000.36
0.02.04	Compensación de vacaciones	0.00	0.00	0.00
0.02.05	Dietas	0.00	0.00	0.00
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	7,203,928.01	7,228,730.87	7,566,381.38
0.03.01	Retribución por años servidos	1,507,622.48	1,504,668.87	1,515,217.43
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,187,390.47	2,188,529.23	2,405,862.54
0.03.03	Decimotercer mes	1,499,497.01	1,514,741.36	1,551,551.56
0.03.04	Salario escolar	1,244,462.38	1,256,791.41	1,289,351.83
0.03.99	Otros incentivos salariales	764,955.67	764,000.00	804,398.02
0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	2,024,320.97	2,044,900.83	2,094,594.60
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	1,664,441.68	1,681,362.91	1,722,222.23
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	0.00	0.00	0.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	89,969.82	90,884.48	93,093.09
0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION	2,772,869.87	2,801,059.72	2,900,780.79
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	1,004,063.20	1,014,270.81	1,070,570.58
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	539,818.92	545,306.89	558,558.56
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	269,909.46	272,653.44	279,279.28
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	0.00	0.00	0.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	959,078.29	968,828.57	992,372.38
0.99	REMUNERACIONES DIVERSAS	0.00	0.00	0.00
0.99.99	Otras remuneraciones	0.00	0.00	0.00
1	SERVICIOS	329,300.00	333,900.00	520,600.00
1.02	SERVICIOS BASICOS	0.00	0.00	251,550.00
1.02.99	Otros servicios básicos, recolección de desechos médicos	0.00	0.00	0.00
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	74,500.00	76,500.00	2,500.00
1.03.07	Servicios de técnología de información	74,500.00	76,500.00	78,500.00
1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	2,000.00	2,500.00	2,500.00
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	2,000.00	2,500.00	2,500.00
1.07	CAPACITACION Y PROTOCOLO	144,000.00	160,000.00	164,000.00
1.07.01	Actividades de Capacitación	144,000.00	160,000.00	164,000.00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACION	13,000.00	14,000.00	15,000.00
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de computo y sistemas, mantenimiento al sistema de Desarrollo Humano.	13,000.00	13,000.00	0.00
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	95,800.00	80,900.00	85,050.00
1.99.02	Intereses Moratorios	95,800.00	80,900.00	85,050.00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	349,000.00	360,000.00	427,000.00
2.01	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	6,000.00	7,000.00	8,000.00
2.01.99	Otros productos químicos y conexos, repelantes, bloqueadores solares (Salud Ocupacional)	6,000.00	7,000.00	8,000.00
2.99	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	31,000.00	35,000.00	39,000.00
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación, suministros médicos varios.	13,000.00	14,000.00	15,000.00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos, formularios (Formularios C.C.S.S)	5,000.00	6,000.00	7,000.00
2.99.04	Textiles y vestuario (Médico y Salud Ocupacional)	9,000.00	10,000.00	11,000.00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad, salud ocupacional, compra de equipo de protección relacionado a Salud Ocupacional.	4,000.00	5,000.00	6,000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	573,800.00	576,300.00	564,400.00
6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	5,000.00	6,500.00	6,500.00
6.02.01	Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00
6.02.02	Becas a terceras personas	5,000.00	6,500.00	6,500.00
6.03	PRESTACIONES	312,000.00	338,000.00	380,000.00
6.03.01	Prestaciones legales	108,000.00	126,000.00	145,000.00
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	0.00	0.00	0.00
6.03.03	Pensiones no contributivas	0.00	0.00	0.00
6.03.04	Decimotercer mes de pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00
6.03.05	Cuota patronal de pensiones y jubilaciones, contributivas y no contributivas	0.00	0.00	0.00
6.03.99	Otras prestaciones	204,000.00	212,000.00	235,000.00
6.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00
6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones	0.00	0.00	0.00
6.06	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	256,800.00	231,800.00	177,900.00
6.06.01	Indemnizaciones	256,800.00	231,800.00	177,900.00
	TOTAL GENERAL	25,542,751.99	25,827,798.22	26,677,545.66

Elaborado por: _____

Nombre y Firma



Nombre y Firma
V° Bueno del Responsable de Programa

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

GOBIERNO DE COSTA RICA

I

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

REMUNERACIONES AVANCEMOS, 2027

AÑO 2026

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
AREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UNIDAD DE PRESUPUESTO

REMUNERACIONES - TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
INFORMACION PARA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

UNIDAD EJECUTORA: AREA DESARROLLO HUMANO
FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ciro Barbosa Toribio

1,000.00

Código	Partida/Subpartida	AVANCEMOS 1127		AVANCEMOS 1220		INSTITUCIONAL	
		GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES	GASTO ANUAL EN COLONES CORRIENTES	GASTO ANUAL MILES COLONES
0	**REMUNERACIONES**	**324,648,977.16**	**324,648.98**	**1,270,810,635.82**	**1,270,810.64**	**1,595,459,612.98**	**1,595,459.61**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**184,000,000.00**	**184,000.00**	**725,000,000.00**	**725,000.00**	**909,000,000.00**	**909,000.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	180,000,000.00	180,000.00	720,000,000.00	720,000.00	900,000,000.00	900,000.00
0.01.02	Jornales		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.03	Servicios especiales		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.04	Sueldos a base de comisión		0.00		0.00	0.00	0.00
0.01.05	Suplencias	4,000,000.00	4,000.00	5,000,000.00	5,000.00	9,000,000.00	9,000.00
0.02	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**3,000,000.00**	**3,000.00**	**4,000,000.00**	**4,000.00**	**7,000,000.00**	**7,000.00**
0.02.01	Tiempo extraordinario	3,000,000.00	3,000.00	4,000,000.00	4,000.00	7,000,000.00	7,000.00
0.02.02	Recargo de funciones		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.03	Disponibilidad laboral		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.04	Compensación de vacaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
0.02.05	Dietas		0.00		0.00	0.00	0.00
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**73,533,650.00**	**73,533.65**	**290,836,675.00**	**290,836.68**	**364,370,325.00**	**364,370.33**
0.03.01	Retribución por años servidos	13,000,000.00	13,000.00	45,000,000.00	45,000.00	58,000,000.00	58,000.00
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	19,000,000.00	19,000.00	85,000,000.00	85,000.00	104,000,000.00	104,000.00
0.03.03	Decimotercer mes	20,041,050.00	20,041.05	78,448,975.00	78,448.98	98,490,025.00	98,490.03
0.03.04	Salario escolar	18,492,600.00	18,492.60	72,387,700.00	72,387.70	90,880,300.00	90,880.30
0.03.99	Otros incentivos salariales	3,000,000.00	3,000.00	10,000,000.00	10,000.00	13,000,000.00	13,000.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**27,055,417.50**	**27,055.42**	**105,906,116.25**	**105,906.12**	**132,961,533.75**	**132,961.53**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de Caja Costarricense del Seguro Social	22,245,565.50	22,245.57	87,078,362.25	87,078.36	109,323,927.75	109,323.93
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social		0.00		0.00	0.00	0.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	3,607,389.00	3,607.39	14,120,815.50	14,120.82	17,728,204.50	17,728.20
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares		0.00		0.00	0.00	0.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1,202,463.00	1,202.46	4,706,938.50	4,706.94	5,909,401.50	5,909.40
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS CAPITALIZACION**	**37,059,909.66**	**37,059.91**	**145,067,844.57**	**145,067.84**	**182,127,754.23**	**182,127.75**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	13,419,487.08	13,419.49	52,529,433.66	52,529.43	65,948,920.74	65,948.92
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	7,214,778.00	7,214.78	28,241,631.00	28,241.63	35,456,409.00	35,456.41
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	3,607,389.00	3,607.39	14,120,815.50	14,120.82	17,728,204.50	17,728.20
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos		0.00		0.00	0.00	0.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	12,818,255.58	12,818.26	50,175,964.41	50,175.96	62,994,219.99	62,994.22
0.99	**REMUNERACIONES DIVERSAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
0.99.99	Otras remuneraciones		0.00		0.00		
6	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**9,000,000.00**	9,000.00	**16,743,350.02**	16,743.35	**25,743,350.02**	**25,743.35**
6.02	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6.02.01	Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.02.02	Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.03	**PRESTACIONES**	**9,000,000.00**	**9,000.00**	**16,743,350.02**	**16,743.35**	**25,743,350.02**	**25,743.35**
6.03.01	Prestaciones legales	4,000,000.00	4,000.00	5,000,000.00	5,000.00	9,000,000.00	9,000.00
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.03	Pensiones no contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.04	Decimotercer mes de pensiones y jubilaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.05	Cuota patronal de pensiones y jubilaciones, contributivas y no contributivas		0.00		0.00	0.00	0.00
6.03.99	Otras prestaciones	5,000,000.00	5,000.00	11,743,350.02	11,743.35	16,743,350.02	16,743.35
6.04	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**0.00**	0.00	**0.00**	0.00	**0.00**	**0.00**
6.04.01	Transferencias corrientes a asociaciones		0.00		0.00	0.00	0.00
6.06	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6.06.01	Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL REMUNERACIONES		**333,648.98**		**1,287,553.99**	**0.00**	**0.00**
1	**SERVICIOS**	**300,000.00**	**300.00**	**500,000.00**	**500.00**	**800,000.00**	**800.00**
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.04.03	Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)		0.00		0.00	0.00	0.00
1.07	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.07.01	Actividades de Capacitación	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**300,000.00**	**300.00**	**500,000.00**	**500.00**	**800,000.00**	**800.00**
1.99.02	Intereses Moratorios	300,000.00	300.00	500,000.00	500.00	800,000.00	800.00
	TOTAL CON OTROS	**333,948,977.16**	**333,948.98**	**1,288,053,985.84**	**1,288,053.99**	**1,622,002,963.00**	**1,622,002.96**

Elaborado por: JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA) Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA) Fecha: 2026.09.02 12:44:07 -06'00'

Nombre y Firma

Nombre y Firma
V°B° Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

07 de septiembre de 2026
IMAS-GG-DH-2602-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Justificación legal de montos en el Presupuesto Ordinario 2027-AVANCEMOS

Estimado señor:

A continuación, se remite la información requerida con respecto a los montos que ya fueron ajustados. Asimismo, en atención al presupuesto que fue asignado conforme a la propuesta del Proyecto de Ley de Presupuesto 2027, comunicada oportunamente por la Unidad que usted dirige, se deja sin efecto el oficio IMAS-GG-DH-2424-2026.

El Presupuesto Ordinario 2027 del programa AVANCEMOS, se presenta en miles, en las siguientes subpartidas presupuestarias:

Sueldos por Cargos Fijos: ¢ 900,000.00, para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social).

El mismo se requiere para cubrir aquellas plazas autorizadas por cargos fijos de forma permanente con que cuenta la institución, para el cumplimiento de sus objetivos.

Suplencias: ¢9,000.00, para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social).

El mismo se requiere para cubrirle a las personas funcionarias que se encuentran con incapacidades, licencias por maternidad, vacaciones y permisos con goce de salario.

Para obtener ese monto, realizamos un análisis del comportamiento del gasto en esa subpartida. Con este monto, se podrán efectuar algunas sustituciones, a fin de no interrumpir el servicio que presta la institución en las diferentes zonas del país.

Con la cantidad que se presupuesta no es posible cubrir todas las sustituciones por vacaciones, se realizan algunas y el resto de los recursos se deja para cubrir eventuales incapacidades por enfermedad u otra causa y las licencias por maternidad.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

Intereses Moratorios: ¢800,00, para el programa presupuestario, lo anterior, con el objeto de atender demandas de personas funcionarias del programa, exfuncionarias, producto de juicios laborales o cualquier otra situación en conformidad con la normativa vigente, del cual se deba reportar salarios de periodos anteriores, por lo que; la Caja Costarricense de Seguro Social realiza cobro de dichos rubros.

Tiempo Extraordinario: ¢ 7,000.00, para los dos Programas Presupuestarios, para cubrir el pago de horas extras, en situaciones emergentes, por días feriados laborales y para cualquier otra situación que se justifique el pago por dicho concepto, esto en conformidad con lo establecido en la normativa vigente, Reglamento de reconocimiento de jornada extraordinaria de trabajo del IMAS.

Incentivos salariales: ¢ 364,370.33 (este monto incluye el décimo tercer mes), para los dos Programas Presupuestarios, según el siguiente desglose:

- **Retribución por años de servicio**: ¢ 58,000.00, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Salarios de la Administración Pública y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, correspondiente al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral.

- **Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión y Dedicación Exclusiva:** ¢104,000.00, para Actividades Centrales y Protección y Promoción Social.

- **Dedicación Exclusiva:** Con el objeto de cumplir con lo establecido en los Decretos Ejecutivos N°. 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas, en lo que a Dedicación Exclusiva se refiere.
- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión:** según lo dispuesto en la Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno, oficio STAP-1188-03- del 22 de agosto de 2003 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

- **Decimotercer mes**: ¢ 98,490.03 para los dos programas institucionales (Actividades Centrales y Protección y Promoción Social), corresponde a la retribución extraordinaria de un mes de salario adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la institución por una sola vez, cada fin de año, a todas las personas trabajadoras.

- **Salario Escolar**: ¢90,880.30, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Ejecutivo N°. 23495-MTSS, de fecha 19 de julio de 1994, Alcance N°. 23 Gaceta N° 138 del 20 de julio de 1994.

- **Otros incentivos salariales:** ¢ 13,000.00, con el objeto de cubrir el pago por concepto de Carrera Profesional.

- **Carrera Profesional**: con fundamento en lo dispuesto en los Decretos Ejecutivos N^{os}. 33048-H, publicado en la Gaceta N°. 81 del 27 de abril de 2006 y Decreto N°. 35352-H, publicado en la Gaceta N°. 135, del 14 de julio de 2009 y la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus reformas.

Prestaciones Legales: ¢ 9,000.00, con el objeto de prever el pago para cubrir ceses por término de nombramientos interinos, o de personal sustituto, o por alguna otra situación que se presente, en conformidad con la normativa vigente.

Otras Prestaciones: ¢ 16,743.35, con el fin de cubrir el monto por concepto de subsidio patronal, producto de las incapacidades médicas emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, según lo estipulado en la normativa vigente.

Suscriben, atentamente.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Sr. Ciro Barbosa Toribio
Jefe
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
Fecha: 2026.09.09 21:05:01 -06'00'

V°B° Sra. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

ACTIVIDADES CENTRALES

Cantidad Plazas	Salario Base	Salario Global	Salario Global Prohibición	Descripción del Puesto
10	717,250.00	1,328,997.00	1,603,017.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 2
2	777,450.00	1,598,450.00	1,872,470.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
2	777,450.00	1,598,450.00		PROFESIONAL INFORMATICA 3
1	371,550.00	548,040.00		SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
1	463,000.00	780,957.00		TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
16				

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.31 19:39:27 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

Cantidad Plazas	Salario Base	Salario Global	Descripción del Puesto
2	327,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
13	358,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
75	544,050.00	904,266.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 1-A
5	777,450.00	1,598,450.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
95			

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.30 16:26:14 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

RESUMEN GENERAL DE SUELDOS
PRESUPUESTO 2027
AVANCEMOS

DETALLE	AVANCEMOS ACT. CENTRALES 16 plazas	AVANCEMOS ACCION SOCIAL 95 plazas	TOTALES
Sueldos para Cargos Fijos	180,000,000.00	720,000,000.00	900,000,000.00
Servicios Especiales	0.00	0.00	0.00
Aumentos Anuales	13,000,000.00	45,000,000.00	58,000,000.00
Prohibicion al ejercicio liberal de la profesion	19,000,000.00	85,000,000.00	104,000,000.00
Recargo Funciones	0.00	0.00	0.00
Personal Sustituto	4,000,000.00	5,000,000.00	9,000,000.00
Tiempo Extraordinario	3,000,000.00	4,000,000.00	7,000,000.00
Pago vacaciones	0.00	0.00	0.00
Otros Incentivos Salariales	**3,000,000.00**	**10,000,000.00**	**13,000,000.00**
SUB-TOTAL CARGOS FIJOS	**222,000,000.00**	**869,000,000.00**	**1,091,000,000.00**
Decimotercer mes	20,041,050.00	78,448,975.00	98,490,025.00
Salario Escolar 8.33 %	18,492,600.00	72,387,700.00	90,880,300.00
TOTAL CARGOS FIJOS	**260,533,650.00**	**1,019,836,675.00**	**1,280,370,325.00**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
Prestaciones Legales	0.00	0.00	0.00	
Seguro de Enfermedad y Maternidad (9.25%)	22,245,565.50	87,078,362.25	109,323,927.75	0.04.01
Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte (5.58%)	13,419,487.08	52,529,433.66	65,948,920.74	0.05.01
Indennizaciones(juicios laborales)	0.00	0.00	0.00	
CUENTA APORTE CCSS				
0.5% Banco Popular	1,202,463.00	4,706,938.50	5,909,401.50	0.04.05
1.5% Fondo Capitalizaciòn Laboral	3,607,389.00	14,120,815.50	17,728,204.50	0.05.03
1.5% I.N.A.	3,607,389.00	14,120,815.50	17,728,204.50	0.04.03
3% Régimen Obligatorio Pensiones Complement.	7,214,778.00	28,241,631.00	35,456,409.00	0.05.02
5.33% Asocaciòn Solidarista	12,818,255.58	50,175,964.41	62,994,219.99	0.05.05

SUB-TOTAL:	**64,115,327.16**	**250,973,960.82**	**315,089,287.98**
TOTAL SALARIOS	**324,648,977.16**	**1,270,810,635.82**	**1,595,459,612.98**

Becas a funcionarios	0.00	0.00	0.00	6.02.01
Becas a terceras personas	0.00	0.00	0.00	6.02.02
Prestaciones legales	4,000,000.00	5,000,000.00	9,000,000.00	6.03.01
Otras prestaciones	5,000,000.00	11,743,350.02	16,743,350.02	6.03.99
Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	6.06.01
Servicios de Ingeniería (Análisis de Agua)	0.00	0.00	0.00	1.04.03
Actividades de Capacitación	0.00	0.00	0.00	1.07.01
Intereses Moratorios	300,000.00	500,000.00	800,000.00	1.99.02

TOTAL OTROS	**9,300,000.00**	**17,243,350.02**	**26,543,350.02**

TOTAL GENERAL	**333,948,977.16**	**1,288,053,985.84**	**1,622,002,963.00**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.09.02 11:52:51 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

RESUMEN DE PLAZAS

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

	2026	2027		
Cnt. Plazas	**Salario Base**	**Salario Base**	**Salario Global**	**Desc. Puestos**
2	307,500.00	327,500.00	406,463.00	CONDUCTOR DE SERVICIO CIVIL 1
13	338,500.00	358,500.00	484,102.00	OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2
75	534,050.00	544,050.00	904,266.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 1-A
10	707,250.00	717,250.00	1,328,997.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 2
7	767,450.00	777,450.00	1,598,450.00	PROF. DE SERVICIO CIVIL 3
2	767,450.00	777,450.00	1,598,450.00	PROFESIONAL INFORMATICA 3
1	351,550.00	371,550.00	548,040.00	SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1
1	443,000.00	463,000.00	780,957.00	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3
111				

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.30 16:24:08 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2026-2027

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL

CUADRO COMPARATIVO RELACION DE PUESTOS 2026-2027

CLASE INSTITUCIONAL	2026	2027	DIFERENCIA
APOYO ADMINISTRATIVO 2	13	13	0
APOYO ADMINISTRATIVO 3	1	1	0
CHOFER 1	2	2	0
PROF. TECNOLOGIAS DE INFORMACION 2	2	2	0
PROFESIONAL DE IMAS 1	75	75	0
PROFESIONAL DE IMAS 2	10	10	0
PROFESIONAL DE IMAS 3	7	7	0
TECNICO DE IMAS 3	1	1	0
TOTAL	**111**	**111**	**0**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.30 16:33:36 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
RESUMEN GENERAL DE LA RELACION DE PUESTOS
PRESUPUESTO 2027

CATEGORIA	CLASE	JORNADA	TOTAL		ACTIVIDADES CENTRALES		PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	
			NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)	NUMERO DE PUESTOS	ANUAL (MILES)
TOTAL			111.00	0.00	16	0.00	95	0.00
OTROS INCENTIVOS								
SERVICIOS ESPECIALES								
ANUALIDAD						13,000.00		45,000.00
RESTRIC. & DEDIC. EXCLUSIVA						19,000.00		85,000.00
BONIFICACION 17%								
CARRERA ADMINISTRATIVA 22%								
CARRERA PROFESIONAL						3,000.00		10,000.00
ESPECIALIDAD COMPUTO 25%								
PLUS COORDINACION 12.5%								
ZONAJE 30%								
COMISIONES								
TOTAL OTROS INCENTIVOS						35,000.00		140,000.00

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.09.02 12:52:35 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

V.B. Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe de Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

06 de agosto de 2026
IMAS-GG-DH- 2422-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefe
Unidad de Presupuesto

Asunto: Base legal de pluses salariales (Programa Avancemos 2027)

Estimado señor:

A continuación, sírvase encontrar la información en cuanto a la base legal para el pago de los diferentes pluses salariales que se reconocen en la institución (Programa Avancemos):

1.- Dedicación Exclusiva: Decretos Ejecutivos Nº 23669-H, publicado en la Gaceta N°. 197, del 18 de octubre de 1994 y N° 33451-H, publicado en la Gaceta N°. 237, del 11 de diciembre de 2006 y N° 41161-H, publicado en la Gaceta N°. 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

2- Carrera Profesional: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto N°. 42945-H, publicado en la Gaceta N°. 93, del 17 de mayo de 2021. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019.

3.- Prohibición Ley N°. 5867 del 15 de diciembre de 1975. Ley N°. 8422 del 6 de octubre de 2004, Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, artículo 14 de esa Ley y Artículo 27 del Reglamento a la misma, así como, Artículo 34 de la Ley N°. 8292 de Control Interno y oficio STAP-1188-03 del 22 de agosto de 2003. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

4.- Aumentos anuales: Artículo N° 5 de la Ley de Salarios de la Administración Pública y Decreto N°18181-H Reglamento para el procedimiento del pago de anualidades adeudadas, correspondientes al reconocimiento por concepto de antigüedad laboral y Directriz N° 013-H, publicada en la Gaceta N° 100, del 06 de junio de 2018. A partir del 04 de diciembre del 2018, se considera lo indicado en la Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Decreto Ejecutivo N° 41564, publicado en el Alcance N°38 de la Gaceta del 18 de febrero de 2019 y Decreto Ejecutivo N° 41729, publicado en el Alcance N°113 de la Gaceta del 22 de mayo de 2019, así como sus reformas.

Suscriben, atentamente.

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barboza Toribio
Jefe Desarrollo Humano
DESARROLLO HUMANO

SILVIA MARLENE CASTRO QUESADA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-0838-0148.
Fecha declarada: 25/08/2026 01:52:02 AM
Razón: Silvia Marlene Castro Quesada

V.B. Silvia Marlene Castro Quesada
Gerenta General
GERENCIA GENERAL

C: File Presupuesto 2027
Archivo

DESGLOSE DE PUESTOS PRESUPUESTADOS POR GRUPO OCUPACIONAL

	Grupo ocupacional	Cantidad de puestos
Cargos Fijos	**Total**	**111**
	Superior	
	Ejecutivo	
	Profesional	94
	Técnico	1
	Administrativo	14
	Servicio	2
Total puestos		**111**

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.30 16:27:49 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

CANTIDAD DE PUESTOS DEDICADOS A LABORES DE ASESORÍA Y APOYO A LA LABOR SUSTANTIVA

Procesos institucionales	Cantidad de personas funcionarias
Procesos sustantivos*	95
Procesos de asesoría y apoyo	16
Total de personas funcionarias	**111**

* Se consideran dentro de procesos sustantivos a todas las personas funcionarias que pertenecen al Programa de Protección y Promoción Social.

JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOSE ANGEL ZAMORA MEJIAS (FIRMA)
Fecha: 2026.07.30 16:27:01 -06'00'

Hecho por: J. Ángel Zamora Mejías

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Autorizado por: Lic. Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

CERTIFICACIÓN SUPERÁVIT
2026 PROYECTADO

La suscrita, **Silvia Morales Jimenez**, cédula **1-0778-0654**, en calidad de Responsable del Proceso de Formulación Presupuestaria, establecida en el Cargo de Jefe del Departamento de Administración Financiera, hace constar que: la Dirección de Desarrollo Social mediante oficio **IMAS-DDS-1686-2026** y el oficio **IMAS-DGR-DEC-UCA-0138-2026** remitido por el Programa de Empresas Comerciales**,** se proyecta cerrar al 31 de diciembre del 2026 con un **Superávit Libre y Específico** por un monto de **¢4,759,270.58 miles**, el cual está siendo incorporado en el Presupuesto Ordinario 2027, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

SUPERÁVIT POYECTADO AL 31-12-2026
Según Fuente de Financiamiento
(En miles de colones)

CONCEPTO	DETALLE: SEGÚN FUENTE FINANCIAMIENTO				TOTAL GENERAL
	PROPIOS	ESPECÍFICOS			
	RECURSOS LIBRES	EMPRESAS COMERCIALES	GOBIERNO MEP	INDER	
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS PROPIOS	3,800,000.00				3,800,000.00
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (DEC)		359,270.58			359,270.58
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (GOBIERNO MEP)			100,000.00		100,000.00
SUPERÁVIT 2026/ RECURSOS ESPECÍFICOS (INDER)				500,000.00	500,000.00
TOTAL GENERAL	**3,800,000.00**	**359,270.58**	**100,000.00**	**500,000.00**	**4,759,270.58**

SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Ubicación: San José Costa Rica
Fecha: 2026.09.16 09:19:53 -06'00'

Silvia Morales Jimenez
JEFE
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Anexo N.º **2**

Yo, Yorleni León Marchena cédula de identidad 602370375, con las facultades de Presidenta Ejecutiva y sobre quien recae la representación legal de la entidad INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL, extiendo la presente certificación de cumplimiento en lo que aplica a la institución que represento, del acatamiento de la siguiente normativa:

Normativa	No aplica	Cumple	Incumple
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al cumplimiento de la Regla Fiscal, según Título IV y su reglamento.		Este punto lo atendió el Departamento de Administración Financiera y la Unidad de Presupuesto, documentos incluidos dentro del presupuesto ordinario 2027.	
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al Título III en cuanto a la aplicación de las disposiciones sobre los incentivos salariales y anualidades.		IMAS-GG-DH-2973-2026	
Articulo N.º 37 de la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159 y sus reformas, referente al salario global de altas jerarquías y otras personas servidoras públicas.		IMAS-GG-DH-2973-2026	

Se extiende la presente certificación al ser las 11 horas del 16 de setiembre del dos mil veintiséis.

Firma: _____

Cargo: Presidenta Ejecutiva

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CONSTANCIA CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 17 TÍTULO IV DISPOSICIONES ATINENTES A SUPERÁVIT LIBRE DE LA LEY 9635.

Quién suscribe, Silvia Morales Jimenez, portador de la cédula de identidad 1-0778-0654, en mi condición de Jefa del Departamento de Administración Financiera del Instituto Mixto de Ayuda Social me permito hacer constar que:

El artículo de cita indica:

> *ARTÍCULO 17- Destino de los superávits libres generados por la aplicación de la regla*
>
> *En caso de que las entidades públicas que tengan pasivos generen un superávit libre al final del ejercicio presupuestario, este se destinará a amortizar su propia deuda. Tratándose del superávit libre generado por entidades que reciben transferencias del presupuesto nacional como consecuencia de la aplicación de la regla fiscal, tal superávit deberá reintegrarse al presupuesto nacional en el año siguiente a aquel en que se generó dicho superávit, para ser utilizado en la amortización de deuda o en inversión pública.*

1. Que, los ingresos institucionales son generados por la Ley 4760 y 6443 principalmente y sus demás leyes conexas, por lo que el superávit que se proyecta es de carácter libre o propio y este se incorpora y se destina exclusivamente a los recursos de la Inversión Social para el combate a la pobreza. En el acápite de los Ingresos Institucionales propiamente en la página 31, se puede visualizar el destino de los recursos por este concepto, que el particular indica:

> **JUSTITICACIÓN DEL SUPERÁVIT PROYECTADO 2026**
>
> **Superávit 2026 Recursos Propios por un monto de ¢3,800,000.00 miles.**
>
> **Recursos superávit proyectado** ¢ 3,800,000.00 miles, se definió este monto como Superávit Proyectado de recursos Propios, el cual se encuentra inmerso en el beneficio Avancemos, según justificación presentada mediante oficio IMAS-DDS-1686-2026, que en lo particular indica:
>
> "…
> *En cuanto al monto del superávit proyectado, este se encuentra incorporado dentro de la oferta programática en el subsidio Avancemos. Es importante indicar que este no será utilizado para un gasto permanente. Se utilizará para la atención de personas estudiantes que sean valoradas en el año 2027, y que de acuerdo con los parámetros institucionales requieran el otorgamiento de un subsidio para la atención de sus necesidades.*
> …"

2. Que, la suscrita firmo y remitió en tiempo y forma la Certificación del Superávit proyectado, la cual fue firmada el día 16 de setiembre de 2026.

3. Que, en virtud de lo estipulado en este artículo supracitado, se debe indicar que en el caso de Instituto Mixto de Ayuda Social, no cuenta con pasivos por concepto de Deuda que generen un superávit libre, por lo que no se realiza ningún tipo de amortización.

   De forma trimestral la Unidad de Contabilidad emite un oficio a la Unidad de Registro Consolidado y Control de la Deuda Pública del Ministerio de Hacienda, mediante el cual informa lo relacionado a endeudamiento, mismo que indica lo siguiente:

   > "…
   >
   > *El Instituto Mixto de Ayuda Social no posee ningún tipo de endeudamiento interno con un banco o una institución, arrendamientos financieros, ni deudas por la adquisición de bienes y servicios*

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

CONSTANCIA CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 17 TÍTULO IV DISPOSICIONES ATINENTES A SUPERÁVIT LIBRE DE LA LEY 9635.

que se paguen total o parcialmente en el transcurso de un ejercicio económico posterior al período de su presupuestación.
…"

4. Que, para el caso de los recursos específicos provenientes del INDER y Gobierno Central, el superávit que se espera que se genere en estas fuentes de financiamiento, que son de carácter específico, ascienden a la suma de ₡500,000.00 miles y ₡100,000,00 miles respectivamente, los cuales están inmersos en el beneficio de Avancemos.

Se extiende la presente certificación a los 16 días del mes de setiembre del 2026.

Atentamente,

SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIA GABRIELA MORALES JIMENEZ (FIRMA)
Ubicación: San José Costa Rica
Fecha: 2026.09.16 10:40:28 -06'00'

Silvia Morales Jimenez
JEFE
DEPARTAMENTO ADMINISTRACION FINANCIERA

C: Dirección de Soporte Administrativo
Departamento de Administración Financiera
Unidad de Presupuesto
Archivo

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Teléfono (506) 2202-4218 / 2202-4000
Fax (506) 2253-1549
Apartado postal 6213-1000
desarrollorh@imas.go.cr

San José, 11 de septiembre de 2026
IMAS-GG-DH-2973-2026

Señor
Alexander Porras Moya
Jefatura Unidad de Presupuesto

Señora
Silvia Morales Jiménez
Jefatura Dpto. Administración Financiera

Asunto: Anexo 2 MH-STAP-OF-CIR-0714-2026

Estimado(a) señor(a):

Reciban un cordial saludo. En atención al oficio: IMAS-DSA-DAF-PRES-0191-2026, en el que se solicita como parte de los requerimientos y anexos del Presupuesto Ordinario 2027, se confirmen puntualmente los ítems compartimos:

Normativa	No aplica	Cumple	Incumple
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al cumplimiento de la Regla Fiscal, según Título IV y su reglamento.		X	
Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635 y sus reformas, en lo correspondiente al Título III en cuanto a la aplicación de las disposiciones sobre los incentivos salariales y anualidades.		X	
Articulo N.º 37 de la Ley Marco de Empleo Público, N.º 10159 y sus reformas, referente al salario global de altas jerarquías y otras personas servidoras públicas.		X	

Atentamente;

MIGUEL MARTIN GOÑI CORDERO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0270-0882.
Fecha declarada: 16/09/2026 11:19:54 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

José Ángel Zamora Mejías
Profesional en Desarrollo Humano

Miguel Goñi Cordero
Revisado Profesión en Desarrollo Humano

CIRO BARBOSA TORIBIO
Jefe Desarrollo Humano
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente.
Verifique la validez de la firma.

Ciro Barbosa Toribio
Jefe Desarrollo Humano

C. Departamento de Administración Financiera

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

CONSTANCIA IMAS-DSA-Constancia-0001-2026

CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 11 CAPITULO II DISPOSICIONES ATINENTES A LA REGLA FISCAL DE LA LEY 9635

Quién suscribe, Jafeth Soto Sánchez, portador de la cédula de identidad 2-0749-0009, en mi condición de Director de Soporte Administrativo del Instituto Mixto de Ayuda Social me permito hacer constar que:

- Que se procedió con la elaboración del Presupuesto Ordinario del período 2027, del Instituto Mixto de Ayuda Social por un monto de ¢236,183,542.32 miles (Doscientos treinta y seis mil ciento ochenta y tres millones quinientos cuarenta y dos mil trecientos veinte colones con 00/100).

- Que del monto total se deben disminuir los recursos provenientes del FODESAF, según lo indicado en el artículo 15 inciso b), de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, Ley N° 5662, del 23 de diciembre de 1974, y sus reformas, en el que se menciona que:

"…
La presupuestación y ejecución de los recursos de Fodesaf queda excluida del ámbito de cobertura de lo dispuesto en el título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, de 3 de diciembre de 2018". (el resaltado es propio)
…"

Dicho artículo fue reformado con la Ley 10.234, "Ley para el Fortalecimiento de la Competitividad Territorial para Promover la Atracción de Inversiones fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM)" artículo 6.

Además, se excluye del cálculo de la Regla Fiscal los recursos del Programa de Empresas Comerciales mediante oficio MH-DM-OF-2872-2022 y MH-DM-OF-1030-2023, según la siguiente la normativo vigente que en lo de interés indica:

"…

El Título IV de la Ley No.9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", Denominado "Responsabilidad Fiscal de la República", en su artículo 6 de excepciones establece que:

"Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones: …b) Toda empresa pública que participe de forma directa en cualquier actividad abierta al régimen de competencia, pero solo en lo relativo a dicha actividad. Esta norma dejará de aplicar cuando la empresa solicite un rescate financiero al Poder Ejecutivo o cuando su coeficiente deuda sobre activos sea superior al *cincuenta por ciento (50%) …".*

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Para efectos de determinar la aplicación o excepción de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario 2024 de su representada, según lo mencionado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV, con base en el artículo 12° del Reglamento al referido Título IV, el cual fue publicado mediante el Decreto Ejecutivo No.41641–H y sus reformas, se le solicitó remitir una certificación del coeficiente de deuda sobre activos, adjuntando los estados financieros auditados al 31 de diciembre del 2022.

Asimismo, el artículo 19° del citado Decreto Ejecutivo No.41641-H y sus reformas, señala en lo que interesa que:

"Artículo 19° -. (…) El Ministerio de Hacienda comunicará mediante oficio a las EPNF que cuenten con actividades abiertas al régimen de competencia, con copia a la CGR, el resultado de la verificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales. En el caso de las empresas cuyo coeficiente de las actividades en competencia supere el 50% y que, por ende, dejen de estar exentas del ámbito de cobertura del referido Título IV, deberán presentar los presupuestos ordinarios del periodo siguiente para *verificación de la Regla Fiscal, según lo establecido en el artículo 8° de este Reglamento."*

Con fundamento en lo anterior y considerando que las actividades desarrolladas por el IMAS en el programa de Empresas Comerciales, propiamente en ventas de productos terminados compitiendo en el mercado internacional con tiendas en aeropuertos, las cuales se encuentran en régimen de competencia y que, de acuerdo con los estados financieros al 31 de diciembre 2022 auditados y la certificación, remitidos por esa institución, mediante el oficio IMAS-GG-0809-2023 del 27 de mayo del 2023, el coeficiente de deuda sobre activos al 31 de diciembre del 2022 de la mencionada actividad, es de 32,00%, el cual resulta inferior al 50% indicado en el inciso b) del artículo 6 del Título IV de la Ley No.9635, su representada queda exceptuada de la aplicación de la regla fiscal para el ejercicio presupuestario del 2024, únicamente en lo que respecta a la actividad indicada.

Por lo anterior, esa empresa deberá remitir a más tardar el 30 de setiembre del presente año, el presupuesto ordinario 2027 según lo establecido en el "Artículo 12°.-Plazos de cumplimiento" del Decreto Ejecutivo N°41641-H y sus reformas, a efectos de verificar el cumplimiento de la regla fiscal en el gasto corriente y total presupuestario para el 2024 del resto de las actividades de la institución, las cuales no se encuentran abiertas al régimen de competencia, exceptuando lo concerniente al programa de Empresas Comerciales.

Por último, se le recuerda que, a más tardar el 31 de mayo del próximo año, deberán ser remitidos los estados financieros auditados y la certificación del coeficiente de pasivos totales sobre activos totales de la actividad abierta al régimen de competencia correspondientes al periodo 2023, a fin de determinar lo que corresponda para el ejercicio presupuestario del 2025, según se establece en los artículos 12° y 19° del Decreto Ejecutivo No. 41641-H y sus reformas.

…"

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Exclusión Programa de Avancemos, Decreto No.10382

La Asamblea Legislativa dicta el Decreto No.10382 que adiciona un nuevo inciso al artículo 6 del título IV de la Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, publicado en la Gaceta No.223 del 30 de noviembre del año en curso, donde se indica lo siguiente:

Artículo 6- Excepciones. Quedan exentas del ámbito de cobertura del presente título, las siguientes instituciones y programas:
[…]

I) Las siguientes instituciones de educación pública y programas: Colegio San Luis Gonzaga, Colegio Universitario de Limón, Colegio Universitario de Cartago, Universidad de Costa Rica, Universidad Estatal a Distancia, Universidad Nacional, Universidad Técnica Nacional, Instituto Tecnológico de Costa Rica, Instituto Nacional de Aprendizaje, el Consejo Nacional de Rectores y toda institución de educación pública que implemente ayudas para la población estudiantil; en lo referente a subsidios, becas o ayudas para estudio o subsistencia de dicha población, las transferencias presupuestarias para el financiamiento de los programas de becas Avancemos, las becas postsecundaria y entrega de cuadernos y útiles a los estudiantes de escasos recursos, para su permanencia en el sistema educativo.

Para la aplicación de la regla fiscal, los rubros excluidos mediante este inciso se restarán del monto del presupuesto del ejercicio en curso que se utilizará como base de cálculo para el crecimiento del gasto permitido por la regla fiscal. El monto de los recursos excluidos no se destinará a incrementar ningún otro tipo de gasto cubierto por la regla fiscal, en el período de la entrada en vigencia de esta ley.
[…]

Exclusión de Transferencias que se efectúen a las entidades y órganos que conforman el Sector Público no Financiero, Decreto No. 45001-H

[…]

Como es de su conocimiento, en La Gaceta N.º 103 del 06 de junio del año en curso, fue publicado el Decreto Ejecutivo N.º 45001 el cual modificó, el artículo N.º 2 del Decreto Ejecutivo N°.41641-H, Reglamento al Título IV de la Ley N.°.9635, estableciendo lo siguiente:

“La aplicación de la regla es individualizada al gasto corriente o total, incorporado en los presupuestos de cada uno de los entes que conforman el SPNF.

Para el caso del Presupuesto Nacional de la República, este se considera de manera agregada e incluye lo correspondiente a las transferencias que se efectúen a las entidades y órganos que conforman el Sector Público No Financiero, las cuales no serán computadas dentro del límite de crecimiento de la entidad perceptora de éstas”.
[…]

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección de Soporte Administrativo
Teléfonos (506) 2202-4200/ 2202-4162
Apartado postal 6213-1000
gmora@imas.go.cr

Dado lo antes indicado el límite de regla fiscal para el periodo 2027, para el gasto corriente asciende a la suma de ¢ 56,851,585.77 miles, indicar que el límite del gasto de capital asciende a la suma de ¢7,547,553.70 miles, según oficio MH-DM-OF-0331-2026, del 20 de marzo de 2026.

Que en los anexos incorporados en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos se visualiza el Clasificador Económico y la Tabla de Equivalencias, con el gasto corriente y el gasto de capital actualizados.

Se extiende la presente certificación a los dieciséis días del mes de setiembre del 2026.

Sin otro particular, se suscribe atentamente,

JAFETH SOTO SÁNCHEZ
FIRMADO DIGITALMENTE – GAUDI
Esta es una representación gráfica únicamente verifique la validez de la firma

Jafeth Soto Sánchez
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

c.inf. Unidad de Presupuesto/Archivo.