Texto

Descripción generada automáticamente

**INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL**

**INFORME DE FIN DE GESTIÓN**

**NOMBRE DE LA PERSONA JERARCA O JEFATURA**

**CARGO**

**DEPENDENCIA**

**PERÍODO**

Contenido

[A. PRESENTACIÓN. 3](#_Toc161917633)

[B. RESULTADOS DE LA GESTIÓN 3](#_Toc161917634)

[A. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado. 3](#_Toc161917635)

[B. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado. 3](#_Toc161917636)

[C. Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado. 3](#_Toc161917637)

[D. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado. 3](#_Toc161917638)

[E. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda. 3](#_Toc161917639)

[F. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir. 3](#_Toc161917640)

[G. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda. 4](#_Toc161917641)

[H. Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario. 4](#_Toc161917642)

[I. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario. 4](#_Toc161917643)

[J. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República. 4](#_Toc161917644)

[K. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración. 4](#_Toc161917645)

[L. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna. 4](#_Toc161917646)

# PRESENTACIÓN.

En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, mediante un resumen ejecutivo del contenido del informe.

# RESULTADOS DE LA GESTIÓN

## Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

## Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

## Estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

## Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

## Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

## Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

## Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.

## Sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, según corresponda, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

## Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

## Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

## Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

## Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.