

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	Avancemos
<b>Institución:</b>	IMAS
<b>Dependencia:</b>	Procesos Socioeducativos
<b>Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:</b>	Oficinas Centrales de 7:00 am a 4:00 pm de KFC La California 75 m sur. Las Oficinas Regionales tienen el mismo horario y a la vez se dividen en ULDES. Se adjunta el documento que contiene las dependencias y sus direcciones
<b>Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:</b>	Beneficio Avancemos
Requisitos	Fundamento Legal
Calificar en condiciones de Pobreza mediante la Ficha de Información Social	Manual de Otorgamiento de Beneficios Institucionales
Fotocopia de la cédula de identidad del padre madre o encargado y/o del estudiante si es mayor de edad.	Manual de Otorgamiento de Beneficios Institucionales
Fotocopia de un recibo de luz, agua o teléfono.	Manual de Otorgamiento de Beneficios Institucionales
Constancia de salario o declaración jurada de ingresos.	Manual de Otorgamiento de Beneficios Institucionales
Firmar un contrato con los compromisos o condicionalidades	Manual de Otorgamiento de Beneficios Institucionales
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República <a href="http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp">http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp</a> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta <a href="http://www.gaceta.go.cr">http://www.gaceta.go.cr</a></p>	
<b>Plazo de resolución:</b>	Un mes calendario, si la respuesta es positiva se empieza a ejecutar cuando se cuenta con el contenido presupuestario.
<b>Vigencia:</b>	Un año lectivo o a partir que se aprueba hasta que termine el año lectivo
<b>Costo del trámite o servicio:</b>	Ninguno
<b>Formulario(s) que se debe(n) presentar:</b>	Firma de contrato de Familia
<b>Funcionario Contacto</b>	

<b>Oficina o Sucursal:</b>	Oficinas centrales
<b>Nombre:</b>	Rosibel Herrera
<b>Email:</b>	<a href="mailto:rherrera@imas.go.cr">rherrera@imas.go.cr</a>
<b>Teléfono:</b>	2202-4127
<b>Fax:</b>	
<b>Notas:</b>	