



ARDS Puntarenas

Teléfono (506) 2663-30-21 // 2663-12-79

Fax (506) 2663-73-49

Puntarenas, 27 de diciembre del 2016

Licenciada

Kemly Camacho Espinoza

Jefe

Área Regional de Desarrollo Social Puntarenas

Estimada señora

En cumplimiento de lo solicitado en Directriz R-CO-612 del 24 de junio/05 de la Contraloría General de la Republica, se adjunta informe de fin de gestión :

Referencia sobre la labor sustantiva de la Unidad a su Cargo:

- Planea, dirige, organiza, controla y ejecuta labores profesionales en la Unidad de Coordinación Administrativa Regional (UCAR), con el fin de optimizar el rendimiento de los recursos y bienes asignados al Área Regional.

Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión:

- Los cambios han sido los que son emitidos por la Dirección Superior, según las Directrices emitidas para cada efecto.

- En el mes de marzo del año 2007 se traslada el Área Regional al nuevo edificio construido para ubicar las oficinas de la Regional Puntarenas, el área de construcción es de aproximadamente 1.040,0012 m2.
- La Unidad Administrativa aumenta en dos funcionarios, solo contábamos con 4 funcionarios y al cierre de gestión la UCAR cuenta con 6 funcionarios.
- La cantidad de personal a nivel de la Regional aumento considerablemente lo cual hace que en estos momentos los funcionarios estén hacinados en el edificio.

Estado de la auto evaluación del sistema de control interno de la unidad:

- De acuerdo a la información solicitada por la Unidad de Control interno, se completaron las acciones de mejora según la autoevaluación 2014.

Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la Unidad:

- Se dio seguimiento a las acciones de mejoras establecidas como las limitaciones de ingreso al Área de la UCAR.
- Se implementó programaciones y fechas de entrega de las resoluciones de beneficios por parte de los Ejecutores para el cumplimiento de fechas de pago de los beneficios sociales.
- Se cumple con las programaciones de pago de beneficios establecidas por la Administración según fuente de financiamiento.
- Se da seguimiento a la ejecución presupuestaria con informes periódicos a la Jefatura:

Principales logros alcanzados de conformidad con la planificación Institucional:

- Apertura de tres Unidades Locales en el año 2009 para la desconcentración de la atención a los beneficiarios por la cercanía a la Comunidad.
- Se realizan las gestiones presupuestarias para que los nuevos locales de atención dispongan de todo el equipo de trabajo y logística para realizar sus labores.
- Control de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a lo planificado por el Área Regional, según las Unidades Locales de Desarrollo (ULDES).
- A partir de enero del 2016 se inicia la Compra e instalación de Estaciones Modulares (4 muebles modulares) en la sala de atención, con base a estudio de remodelación del año 2014 de parte del Área de Servicios Generales.

Estado de los proyectos más relevantes de las Regionales pendientes de concluir:

- Instalación de sistema eléctrico y de red en las Estaciones Modulares, para lo cual se cuenta con las cotizaciones, trabajo pendiente por falta de recursos al cierre presupuestario a diciembre 2016.
- Entrega e instalación del aire acondicionado para la Unidad Local de Puntarenas, para ubicar donde está la puerta de emergencia, equipo entregado en forma parcial por la empresa AC DEPOT CR SA Licitación Abreviada 2016LA-000014-000530001.
- Cambio de aire acondicionado en la Unidad Administrativa por daño del equipo.
- Está pendiente el Cierre de oficinas de la Unidad local de Paquera gestión en trámite desde el mes de mayo 2016, según oficio GG-0905-05-216,

para lo cual se debe presupuestar los meses de alquiler del año 2017 para el pago a la propietaria del inmueble de Paquera, y cuando se autorice el cierre estar pendiente del traslado de mobiliario y equipo, entrega del local en términos legales para la notificación a la propietaria.

- Ubicación y entrega de 14 teléfonos inalámbricos a las Unidades Locales, considerando la modificación de líneas en central telefónica Siemens según los cambios solicitados por la Coordinadora de la Unidad Local Puntarenas y recomendaciones de la Jefe Regional.
- Compra e instalación de la UPS para protección de todo el equipo de computo en el edificio.
- Desocupar el área donde se ubican los tableros eléctricos a solicitud de la Proveeduría por disposiciones del Instituto Nacional de Seguros para la cobertura del seguro contra incendios del edificio regional.

Administración de los recursos financieros asignados durante mi gestión:

- Todos los recursos presupuestarios y financieros, a Nivel Social y Administrativo, han sido ejecutados en coordinación con las directrices de Planificación autorizadas en los presupuestos asignados a la Regional, según corresponda a las Unidades Locales.

Sugerencias para la buena marcha de la Unidad Administrativa:

- La sugerencia es que se trabaje en mejorar el área de trabajo según sus nuevas necesidades, en un ambiente agradable de buenas relaciones sin dejar de lado la aplicación de todas las normativas y regulaciones a nivel institucional y de la Unidad Administrativa.

Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe que la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la Republica.

- No tengo pendientes.

Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

- No tengo pendientes.

Estado actual de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

- No tengo pendientes.

Agradeciendo su atención al informe presentado, se despide



Licda. Roxana Peña Bonilla
Jefe UCAR
ARDS Puntarenas

Cc: Licda. Marielos Lepiz Guzman
Jefe Desarrollo Humano.