

Informe de Gestión y perspectivas para el corto plazo .

Elaborado por: MSc. Noemy Araya Alfaro- Coordinadora ULDS Grecia

Fecha: 7 febrero 2017

El presente documento contiene las principales acciones impulsadas desde mi gestión como coordinadora de la ULDS del IMAS en Grecia. Agradezco la confianza depositada en mi persona durante el ejercicio de este cargo.

He decidido hacer el informe en función de las **cinco líneas estratégicas** de Intervención que se ha planteado potenciar el ARDS Alajuela en el **año 2017**.

Líneas Estratégicas	Lo realizado	Lo pendiente
Potenciar el liderazgo local en el tema pobreza	<p>-La ULDS Grecia ha logrado un posicionamiento importante en el tema de la pobreza en el ámbito local.</p> <p>Para ello ha sido un factor clave el establecimiento de alianza con las municipalidades en los 3 cantones.</p> <p>Se ha participado en sesiones en los 3 municipios para dar a conocer la caracterización de las familias pobres y la oferta institucional para su atención.</p> <p>-Participación en los CCI de Grecia y Rio Cuarto. En los otros cantones no ha funcionado esta estructura</p> <p>-Exposición de ofertas programáticas y caracterización de la pobreza en espacios institucionales o interinstitucionales, como las Redes de no a la violencia.</p>	<p>Continuar en este esfuerzo de posicionamiento en lo local en el tema de pobreza</p> <p>Pendiente a corto plazo: sesión de presentación oferta programática y caracterización de pobreza del cantón en la COLEAMMI el 15 marzo. coordinarlo con Lidieth</p>
Fortalecer los procesos de articulación interinstitucional	<p>1. En esta línea estratégica a nivel de la ULDS se han abierto y fortalecido espacios de articulación en dos sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el impulso a la Estrategia Puente al Desarrollo en Rio Cuarto: Alianzas locales con Unidad móvil- PANI, Seguridad pública- INA – Cruz Roja- Escuelas y colegios-• Resto del área geográfica de la ULDS : Se participa	<p>-Orientar cualquier participación del IMAS en el ámbito local en función de captar recursos potenciales para que las familias atendidas por el IMAS tengan acceso a los recursos y servicios que brindan las diferentes instituciones.</p>

	<p>en los diferentes espacios formales de articulación existentes como redes de no a la violencia, redes adulto mayor, eventualmente juntas de la niñez, sector agropecuario, CCI, entre otros</p> <p>2. Referenciamiento de familias a las diferentes Instituciones públicas o privadas que atienden las demandas de las familias en condición de pobreza</p>	<p>-Mejorar, incentivar y documentar los procesos de referencias de familias y / o personas a los servicios que brindan otras Instituciones públicas y privadas que participan junto al IMAS en la atención de la pobreza y dar seguimiento a los resultados en los procesos de atención a las familias. Estas acciones deben quedar físicamente documentadas en los expedientes familiares.</p>
<p>Impulsar el desarrollo personal y técnico-laboral de la población atendida</p>	<p>El trabajo ha estado orientado en dos sentidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de procesos de fortalecimiento personal dirigidos a familias atendidas en otros componentes como Asistencia social y Avancemos. 2. Impulso a proceso de capacitación con la población en fortalecimiento de la capacidad de emprendedurismo. 	<p>-En el tema de fortalecimiento personal de las familias (procesos socioeducativos) se deben reforzar las alianzas con actores estratégicos que pueden apoyar el desarrollo de estas iniciativas como las Instituciones que conforman las redes de No a la violencia, prioritariamente PANI (Academias de crianza- Unidades Móviles) , Oficinas de Gestión municipales, Ministerio de Salud, INA .</p> <p>Específicamente para la Estrategia Puente se den reforzar vínculos con la Unidad Móvil del PANI, con la UCR (sede Tacares). Organizar una segunda Feria de Familia a nivel de la comunidad de Rio Cuarto</p> <p>-Identificar recursos potenciales en el ámbito privado para el desarrollo de estos procesos (Banco de Recursos por temas y profesionales)</p> <p>-Incentivar en TODOS los componentes el desarrollo de estos procesos para agregar valor a la atención social y generar cambios en las familias participantes de acuerdo a los temas y perfiles que se identifiquen como prioritarios.</p>
<p>Mejorar la calidad en la atención a la</p>	<p>- Se logro en el año 2016 la consolidación y uso del SACI en la organización de las filas.</p>	<p>Es necesario que en la ULDS se asignen dos puestos para Asistentes administrativos y solo un</p>

población	<ul style="list-style-type: none"> -Un mayor orden en la atención -Uso del expediente en la atención de las familias -Sistema ordenado de atención de casos urgentes o referidos como urgentes por parte de Instituciones publicas - Respuesta efectiva a las referencias 	<p>Encuestador. Esta es la única opción para que entre las dos asistentes se turnen entre atención del público y archivo.</p> <p>El SACI en esta ULDS es usado únicamente por las Asistentes Administrativas, los P.Ejecutores no lo utilizan. Es por medio de las Asistentes que programan y reprograman sus citas</p>
Impulsar el desarrollo del recursos humano	<p>En la ULDS se lleva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizan reuniones de personal una vez al mes - Se establecen agendas y actas de las reuniones - Cada equipo expone en las reuniones el trabajo que realizan con el fin de visibilizar y compartir los logros entre todos. - Se da lectura y analiza correspondencia importante y temas específicos - Se celebran actividades especiales 	<p>En este año:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impulsar mas la capacitación del personal - Conocimiento y utilización de métodos de pobreza e información sobre pobreza. - Cada profesional debe estar en capacidad de hacer presentaciones sobre el tema de pobreza en los espacios en que participa.; así como de ofertas institucionales.

Actividades específicas

Tipo de acción	Resultados
<u>Rol de vehículo</u>	<p>_Para el año 2017, el vehículo estará asignado:</p> <p>Lunes : actividades administrativas</p> <p>Martes: PE de Asistencia social (con rol)</p> <p>Miércoles: Seguimiento Encuestador</p>

	<p>Jueves: Si no hay Gira a AVANCEMOS /Ideas Productivas/Infraestructura</p> <p>Viernes: Si no hay gira a Puente al Desarrollo; u otros</p>
<u>Proyecto archivo</u>	Estamos con un equipo disminuido. De los 3 compañeros, una se encuentra con licencia por maternidad (ya se envió candidato para posible suplencia). Otro trabaja hasta el 28 febrero (hay que ubicar un posible o posibles sustitutos). Ha sido difícil por que piden dos años de experiencia.
<u>Asistentes Administrativas</u>	Organización actual: Con roles cada quince días, una de ellas atenderá ventanilla y todo lo relacionado y la otra estará en archivo. La que este en archivo debe destinar TODOS los viernes (excepto que se presente alguna eventualidad) a el FOLEO de los expedientes que les corresponden
<u>Sustituciones de personal</u>	Se deben sustituir las dos plazas de profesionales que se acogen a su pensión. Se envió currículo para una de ellas para su valoración en el momento que corresponda Sustituir el nombramiento por servicios especiales del Encuestador, que se traslada a San Jose a partir del 23 enero 2017

Apreciaciones generales

La ULDS cuenta con un gran equipo de trabajo, capacitado, responsable, con conocimiento y muy comprometido con el trabajo de la ULDS y del Área regional. Es un equipo altamente eficiente lo que permite de manera muy práctica analizar los procesos y tomar las decisiones más lógicas para enfrentar y resolver los problemas o las situaciones que se presenten.

A nivel de relaciones humanas a habido una mejoría muy importante. En ello ha contribuido la llegada de personal joven y con gran optimismo y dinamismo. Sin embargo es un área e trabajo que requiere mayor inversión de tiempo y esfuerzos de parte del Coordinador de la ULDS.

Debe orientarse la acción local en función de la Líneas Estratégicas definidas a nivel regional y procurar que en toda acción que se realice se plasmen estos conceptos.

Finalmente aprovecho para agradecer nuevamente la oportunidad de compartir con todo este gran equipo y de haber aprendido tanto junto a todos ellos. Me ha gustado que la última etapa de mi vida laboral se haya desarrollado en lo local. Es como cerrar el círculo de aprendizaje institucional con un broche de otro. Siempre formaran parte de mi historia laboral y por supuesto de mi vida personal.